

Beschrijvend document
018-2025 ROVK Snoeien bomen
Gemeente 's-Hertogenbosch
<i>Europees openbare aanbesteding</i>



Contactpersoon	: S. Pierik
Kenmerk	: 018-2025
Datum	: 18 december 2025

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Opdrachtgever	4
1.3	Hebt u vragen?	4
2.	Opdrachtbeschrijving	5
2.1	Aanleiding	5
2.2	Omschrijving van de Opdracht	5
2.3	Percelen.....	5
2.4	Scope en omvang van de opdracht.....	6
2.5	Programma van Eisen	6
2.6	Te sluiten overeenkomst	6
2.7	Algemene voorwaarden.....	6
2.8	Conceptovereenkomst.....	6
2.9	Wachtkamerovereenkomst.....	7
2.10	Social Return.....	7
3.	Aanbestedingsprocedure.....	8
3.1	Stappen aanbestedingsprocedure	8
3.2	Planning van de aanbesteding	8
3.3	Waar moet uw inschrijving aan voldoen?	9
3.3.1	Taal	9
3.3.2	Wat dient uw inschrijving te bevatten?	9
3.4	Open Begroting	10
3.4.1	Wie moet uw inschrijving ondertekenen?	10
3.4.2	Hoe dient u uw inschrijving in?	10
3.4.3	Voorwaarden inschrijving.....	11
4.	Eisen aan de ondernemer	12
4.1	Uitsluitingsgronden	12
4.2	Overige uitsluitingsgronden	13
4.3	Geschiktheidseisen	13
4.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	13
4.4.1	Technische bekwaamheid	14
4.4.2	Beroepsbekwaamheid	14
4.5	Wijze van inschrijven	14
4.6	Combinatievorming.....	15
4.7	Inzet onderaannemers.....	15
4.7.1	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde	15
4.7.2	Zonder beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde	15
4.8	Inschrijving vanuit een holding	15
5.	Gunningsmethode	16
5.1	Gunningscriterium: Prijs	16
5.2	Gunningscriterium: K1 Handboek Bomen 2022	17
5.3	Gunningscriterium: K2 Duurzaamheid - Inzet Zero emissie materieel.....	17
5.4	Gunningscriterium: K3 Werkplan, planning, uitvoering werkzaamheden en communicatie	19
5.5	Beoordeling kwaliteitscriteria	20
5.6	Beoordeling	21
5.7	Gelijke stand	21

6.	Juridische kaders.....	22
6.1	Klachten over aanbesteding	22
6.2	Rechtsbescherming	22
6.3	Bezwaartermijn	22
6.4	Bevoegde rechter	23
6.5	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	23

Bijlagen

1. Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)
2. Concept raamovereenkomst
3. Concept wachtkamerovereenkomst
4. (RAW-)bestek met inschrijfbiljet en inschrijvingsstaat en onderstaande bijlagen:
 - a. A0 High Risk bomen
 - b. Digitaal registreren
 - c. Cyclusindeling snoei
5. Spitsstijdenkaart
6.
 - a. Referentieverklaring perceel 1
 - b. Referentieverklaring perceel 2
7. Opgave voorkeurspercelen
8. V&G-plan
9. Aanbestedingstekst Zero-Emissie materieel
10. Invulformulier Zero-emissie materieel perceel 1
11. Invulformulier Zero-emissie materieel perceel 2
12. Voorbeeld Uren open begroting met Uren Zero emissie blad

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het beschrijvend document van de aanbesteding *'Snoeien bomen'* van de gemeente 's-Hertogenbosch (hierna de Gemeente). In dit document staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

Wij hebben ervoor gekozen een Europees openbare aanbestedingsprocedure te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (hierna de Aw2012).

Dit beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk vier beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de gunningsmethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.2 Opdrachtgever

's-Hertogenbosch is een levendige gemeente met 160.000 inwoners. Onze organisatie heeft ongeveer 1.850 medewerkers die op meerdere locaties binnen de gemeente zijn gevestigd. De gemeentelijke organisatie is in beweging en hard bezig op eigen wijze invulling te geven aan actuele onderwerpen als leefbaarheid, duurzaamheid en veiligheid.

1.3 Hebt u vragen?

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan kunt u dit melden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt hiervan gebruik maken tot de datum aangegeven in de planning, opgenomen in paragraaf 3.2.

Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen, die wordt gepubliceerd op TenderNed. Wij verzoeken u om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

Uw vragen worden beantwoord in nota's van inlichtingen. U kunt geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van de gemeente over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

2. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een inschrijving te doen op deze aanbesteding conformeert de inschrijver zich aan deze opdrachtbeschrijving.

2.1 Aanleiding

Gemeente 's-Hertogenbosch streeft naar het waarborgen van de veiligheid van haar bomen door middel van een cyclische snoei. In de afgelopen jaren is een begin gemaakt met een structurele aanpak voor zowel boominspectie als snoeiwerkzaamheden. Deze werkwijze wil de gemeente de komende jaren voortzetten via deze raamovereenkomst.

2.2 Omschrijving van de Opdracht

Gemeente 's-Hertogenbosch beheert in totaal ongeveer 100.000 bomen. Voor het beheer wordt een cyclus van drie jaar gehanteerd. Elk jaar wordt één derde van het totale bomenbestand binnen het betreffende segment geïnspecteerd, aangevuld met jaarlijks te inspecteren bomen buiten segment (attentiebomen en high risk bomen; zie *bijlage A0 High Risk bomen*, voor de locatie van de high risk bomen). Na deze inspectie volgt de snoei. De jaarlijkse snoeibehoeftte is ongeveer 60%.

Het bomenbestand is verdeeld over drie cyclusdelen: A, B en C. In 2026 start de snoei in cyclusdeel A, gevolgd door cyclusdeel B in 2027 en cyclusdeel C in 2028. De indeling van de cyclusdelen is opgenomen in de bijlage *Cyclusindeling*.

De snoei wordt uitgevoerd volgens de systematiek van het Handboek Bomen 2022. De uitvoering wordt vastgelegd in een digitaal bomenpaspoort (zie bijlage *Digitaal registreren*) binnen de applicatie GeoVisia.

De snoei dient jaarlijks plaats te vinden tussen 1 mei en 1 december. Indien nodig kan Opdrachtgever van deze planning afwijken; dit gebeurt altijd in overleg met Opdrachtnemer. Jaarlijks wordt een startoverleg georganiseerd, waarin specifieke afspraken over de snoei worden vastgelegd. De Opdrachtgever houdt toezicht op de kwaliteit van het uitgevoerde snoeiwerk.

2.3 Percelen

De opdracht wordt opgedeeld in de volgende (2) percelen, zie ook bijlage *Cyclusindeling snoei*.

Perceel 1:

Wijk 1 Binnenstad, Wijk 5 Rosmalen Zuid, Wijk 8 Empel, Wijk 10 Maaspoort, Wijk 11 West, Wijk 12 Engelen en Wijk 14 Vinkel.

Perceel 2:

Wijk 2 Zuidoost, Wijk 3 Graafsepoort, Wijk 4 Muntel/Vliert, Wijk 6 Rosmalen Noord, Wijk 7 De Groote Wielen, Wijk 9 Noord en Wijk 13 Nuland.

Inschrijver kan maximaal 1 perceel gegund krijgen.

Inschrijvers kunnen op beide percelen inschrijven en moeten middels bijlage 7 'Opgave voorkeurspercelen' opgeven aan welk perceel zij de voorkeur geven.

Wanneer éénzelfde Inschrijver winnaar is van beide percelen, wordt 'het voorkeursperceel aan deze Inschrijver gegund en wordt het andere perceel gegund aan nummer 2 (van de Inschrijving van dat perceel).

Let op!

1. De winnaar van een perceel kan niet de wachtkamervereenkomst ontvangen van het andere perceel.
2. Wanneer een winnaar, nr. 1 is van een perceel én nr. 2 van het andere perceel, dan wordt met de nr. 3 een wachtkamervereenkomst gesloten, zie paragraaf 2.9.

2.4 Scope en omvang van de opdracht

Het contract omvat de snoei van circa 42.000 individuele straat- en laanbomen binnen segment en circa 2.500 straat- en laanbomen buiten segment verdeelt over twee jaar.

Bosplantsoen valt buiten de scope van de opdracht.

2.5 Programma van Eisen

Zie bijlage 4 'RAW-bestek', inclusief bijlagen.

Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Mocht de inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient de inschrijver dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Gemeente wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

2.6 Te sluiten overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst en kent een totale maximale opdrachtwaarde van € 3.750.000,- excl. btw per perceel voor de totale looptijd van 6 jaar. Indien deze opdrachtwaarde wordt bereikt, wordt de raamovereenkomst automatisch van rechtswege beëindigd. Opdrachtgever heeft geen afnameverplichting binnen de raamovereenkomst(en).

De raamovereenkomst gaat in op 1 mei 2026 en eindigt op 30 april 2028. Na het verstrijken van de looptijd kan de overeenkomst optioneel door de Gemeente worden verlengd met 2 periodes van 2 jaar. Uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de overeenkomst wordt hierover vanuit de Gemeente schriftelijk uitsluitel gegeven.

De gemeente streeft naar de vermindering van CO₂-uitstoot tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. De binnenstad is een zero-emissiezone. Door een langere contractduur van 6 jaar te hanteren, krijgen de Opdrachtnemers de mogelijkheid om met minder risico te investeren in zero emissie materieel. Op deze manier stimuleert de gemeente de overgang naar emissievrij werken.

Opdrachtgever heeft geen afnameverplichting binnen de raamovereenkomst(en).

2.7 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de UAV 2012 van toepassing.

2.8 Conceptovereenkomst

In bijlage 2 vindt u de conceptovereenkomst. Hierin worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven.

Indien u opmerkingen of aanvullingen heeft op de conceptovereenkomst dan kunt u dit aangeven in de nota van inlichtingen. Bij het indienen van een inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de bijgevoegde conceptovereenkomst.

2.9 Wachtkamerovereenkomst

De Gemeente sluit per perceel een overeenkomst met de winnende inschrijver. Ook met de als tweede geëindigde inschrijver wordt een overeenkomst gesloten. Kenmerkend voor deze tweede overeenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. Deze inschrijver komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking wanneer de winnende inschrijver, om wat voor reden dan ook, niet in staat is om de verplichtingen in zijn overeenkomst na te komen. Dit zou ook als gevolg van een faillissement kunnen zijn.

Deze methode staat bekend als de “wachtkamerconstructie”. Indien de overeenkomst met de winnende inschrijver wordt beëindigd, ontbonden of niet verlengd, wordt met de als tweede geëindigde inschrijver per perceel een overeenkomst voor de uitvoering van de opdracht gesloten. De wachtkamerovereenkomst gaat in op 1 mei 2026 en loopt tot en met 30 april 2027. Zie bijlage 3 voor de concept wachtkamerovereenkomst.

2.10 Social Return

De Gemeente vindt het belangrijk dat mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie participeren in de maatschappij. Daarom zijn op deze opdracht de ‘Beleids- en uitvoeringsregels social return gemeente 's-Hertogenbosch 2025’ van toepassing. Dit betekent dat de opdrachtnemer minimaal 2% van de opdrachtwaarde (excl. btw) besteedt aan de invulling van de social return verplichting. De laatste versie van de beleids- en uitvoeringsregels kunt u raadplegen op de website www.s-hertogenbosch.nl. Gebruik de zoekterm ‘social return’.

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

3.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. Wij publiceren het beschrijvend document op www.TenderNed.nl.
2. Gemaakte inschrijvingen worden bij ons op TenderNed ingediend.
3. Wij beoordelen alle ingediende inschrijvingen op basis van de vormvereisten en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die in dit beschrijvend document staan beschreven. Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname.
4. Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, tevens vermeld in dit beschrijvend document.
5. Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing (met een bezwaartermijn van minimaal 20 kalenderdagen) kunnen wij de voorlopig gegunde inschrijver vragen bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden.
6. Zodra de overeenkomst door beide partijen is ondertekend, is er sprake van definitieve gunning.

De Gemeente behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei kosten en schadevergoeding te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

U kunt in deze gevallen geen schadevergoeding eisen.

3.2 Planning van de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mocht de Gemeente deze planning moeten wijzigen, dan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden. Op TenderNed staat altijd de actuele planning.

Activiteit	Datum
Publicatie	19 december 2025
Deadline indienen vragen	29 januari 2026; 10.00 uur
Versturen nota van inlichtingen	6 februari 2026
Deadline indienen inschrijving	2 maart 2026; 10.00 uur
Bekendmaking voorlopige gunning	20 maart 2026
Verificatiegesprekken	Week 14, 2026, tijdstip n.t.b.
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	10 april 2026
Ingangsdatum raamovereenkomst	1 mei 2026

3.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze aanbesteding is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

3.3.2 Wat dient uw inschrijving te bevatten?

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de opdrachtgever wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing geschiktheidseisen, beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving	Dient rechtsgeldig te worden ondertekend
De ingevulde en ondertekende UEA	Ja
Uittreksel van het Nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel)	Nee
Het ingevulde en ondertekende inschrijfbiljet. Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020)	Ja
De ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat. Verwezen wordt naar de artikelen 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020)	Ja
Certificaat VCA*	Nee
Geldig Groenkeur certificaat BRL Boomverzorging	Nee
Referentieverklaring(en), bijlage 6a en/of 6b	Ja
Opgave voorkeurspercelen, bijlage 7	Ja
In PDF het ingevulde en ondertekende tabblad 'invulformulier' en tabblad 'bewijslast' van bijlage 10 en/of 11 Invulformulier 'Zero-emissie materieel'	Ja
In Excel de ingevulde tabblad 'invulformulier' en tabblad 'bewijslast' van bijlage 10 en/of 11 Invulformulier 'Zero-emissie materieel'	Ja
Bij inzet stroom een Stroometiket van het energiebedrijf waaruit blijkt dat de Garanties van Oorsprong (GvO) van de geleverde energie groen is	Nee

Nadat wij het voorlopige gunningsbesluit hebben kenbaar gemaakt vragen wij van de voorlopige winnaar de onderstaande documenten binnen een termijn van 6 kalenderdagen in te dienen. Let op: doet u dit niet, dan kan uitsluiting tot gevolg zijn.

Omschrijving
Open Begroting van de inschrijving. Verwezen wordt naar artikel 3.4 uit dit document. Aangevuld met specificaties van de uren inzet werktuigen en voertuigen (Zero-emissie materieel) conform bijlage 12 . Zie tevens toelichting in <i>bijlage 9 Aanbestedingstekst Zero-emissie materieel project, hoofdstuk 1.1.3 Controle invulblad</i>

Indien een inschrijver één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

3.4 Open Begroting

De open begroting (ook wel gespecificeerde aannemingsbegroting genoemd), dient in PDF of Excel-formaat na voorlopige gunning ingediend te worden.

In deze open begroting dienen per bestekspost de navolgende zaken te worden aangegeven:

- Uitsplitsing naar uren arbeid, uren materieel en leveranties. Hierbij tevens aangeven met welk personeel en welk type materieel is gerekend, inclusief de daarbij behorende 'kale' eenheidsprijzen;
- Uitsplitsing van onderaannemingsprijzen, die in de begroting zijn verwerkt, waarbij dezelfde uitsplitsing wordt gevraagd als hierboven vermeld;
- Uitsplitsing van de eenmalige kosten, waarbij dezelfde uitsplitsing wordt gevraagd als hierboven vermeld;
- Uitsplitsing van de uitvoeringskosten, waarbij dezelfde uitsplitsing wordt gevraagd als hierboven vermeld;
- Vermelding van de bedragen betreffende: Winst- en Risico, Stelposten en Bijdragen.

Verschillen in de begroting en de eisen en bepalingen in het bestek en bijbehorende inschrijvingsdocumenten kunnen nimmer reden zijn tot verrekening.

3.4.1 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving).

Het uittreksel(s) van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij inschrijving aan te leveren. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen. Tevens dient ieder lid een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in bij inschrijving.

Indien de inschrijver ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB.

Daarnaast dient u de machtingsverklaring waaruit de volmacht blijkt in te dienen bij de inschrijving.

3.4.2 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel via TenderNed. Dit houdt in dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via TenderNed plaats vindt.

Inschrijvingen worden via TenderNed ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

3.4.3 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving conformeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlagen) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- Inschrijvingen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 3 maanden na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval dat een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijk aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

4. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in de onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de Aw2012.

Wij vragen u hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

4.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 Aw2012 staat beschreven in welke gevallen wij een inschrijver uit kunnen sluiten van deelname. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding van toepassing.

Naast de verplichte uitsluitingsgronden zijn facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding, zie hiervoor deel IIIC van het UEA.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor of zal voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. Inschrijver dient op verzoek van de Gemeente de in artikel 2.89 Aw2012 genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt inschrijver uitgesloten van de procedure.

Indien op inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de inschrijving in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw2012.

Nadat wij het voorlopige gunningsbesluit hebben kenbaar gemaakt kunnen wij de betreffende inschrijver vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 Aw2012 binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

U kunt met een Gedragsverklaring aanbesteden aantonen dat de dwingende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet op u van toepassing zijn. Verstrekt het land waarin u bent gevestigd de vermelde bewijsstukken niet? Dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan sluiten wij u alsnog direct uit van deelname aan deze procedure. Wij zullen het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

Bewijsstukken uitsluitingsgronden UEA	Op te vragen bij:
Uittreksel Handelsregister , die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving niet ouder is dan zes maanden	KvK
GVA (Gedragsverklaring Aanbesteden) die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving niet ouder is dan twee jaar	https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/
Verklaring belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen , die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving, niet ouder is dan zes maanden	http://www.belastingdienst.nl/

Vraag bewijsmiddelen tijdig bij de betreffende instanties aan in verband met lange levertijd.

4.2 Overige uitsluitingsgronden

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn.

Nadat de Gemeente het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt wordt de voorlopig gegunde inschrijver gevraagd om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

4.3 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

U dient aan de volgende geschiktheidseisen te voldoen:

- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
 - o Kerncompetenties
 - o Kwaliteitsborging

4.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

Dit wordt getoetst op basis van:

- Technische bekwaamheid
- Beroepsbekwaamheid

In onderstaande paragraaf is bovengenoemd criterium verder uitgewerkt en staat beschreven hoe u aan kunt tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

4.4.1 Technische bekwaamheid

Uw organisatie beschikt over voldoende kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren. De volgende kerncompetenties dienen door de inschrijver te worden aangetoond middels referenties:

- A. Inschrijver heeft ervaring met het snoeien van bomen op basis van Handboek Bomen bij 1 opdrachtgever voor tenminste 6.250 bomen per jaar. De werkzaamheden moeten tenminste voor 50% hebben plaatsgevonden in de openbare ruimte op en langs openbare wegen.

Deze kerncompetenties dienen te worden aangetoond in de vorm van (project)referenties die voldoen aan de volgende kenmerken:

- U maakt bij uw aanmelding gebruik van de referentieverklaring (format conform bijlage 6a en 6b);
- De referenties lopen nog steeds of zijn beëindigd na 1 februari 2023;
- Het is mogelijk dat één referentie aan meerdere of alle kerncompetenties voldoet. In dit geval volstaat het aanleveren van deze ene referentie voor de betreffende kerncompetenties;
- Het is niet toegestaan om meer dan één referentie per kerncompetentie in te dienen.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de inschrijver uitgesloten worden van de aanbesteding.

4.4.2 Beroepsbekwaamheid

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de geldige certificeringen aan de aanbestedder overleggen.

Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbestedder moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is. Inschrijver dient in de inschrijving passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende certificeringen:

Veiligheid

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde inschrijver wordt gevraagd een VCA*-certificering te overleggen.

BRL

Geldig Groenkeur certificaat BRL Boomverzorging

4.5 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving op deze aanbesteding betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid).

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvingen van de overtredende inschrijver terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

4.6 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning, de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

4.7 Inzet onderaannemers

4.7.1 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de inschrijver een beroep doet op de financiële of technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA (deel II C) vermeld op welke onderaannemer(s) of derde(n) een beroep wordt gedaan. De onderaannemer(s) of derde(n) dienen ook elk afzonderlijk een UEA in.
- Van onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen wordt een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA toegevoegd aan de inschrijving.
- Wanneer de Gemeente het voornemen heeft de opdracht aan deze inschrijver te gunnen moet de inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer(s) of derden en zijn/hun middelen.

4.7.2 Zonder beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Indien u besluit een onderaannemer in te zetten, waarvoor u geen beroep op draagkracht en/of bekwaamheid hoeft te doen, vragen wij u ook dit expliciet aan te geven in de UEA. Vermeld de informatie (waar mogelijk naam en KvK) in deel II D van het UEA voor elk van de betrokken onderaannemers.

4.8 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Gemeente – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Gemeente dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

5. Gunningsmethode

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en, indien van toepassing, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document, zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

De volgende gunningscriteria en weging worden gehanteerd:

Gunningcriteria	Max. te behalen punten
Prijs	40
Kwaliteit K1 Handboek Bomen 2022	25
A. Naleving richtlijnen HBB 2022	15
B. Opleiding en ervaring per functieniveau	10
Kwaliteit K2 Duurzaamheid - Inzet Zero emissie materieel	20
Kwaliteit K3 Werkplan en uitvoering werkzaamheden	15
Totaal	100

In onderstaande paragrafen worden deze gunningscriteria uitgewerkt.

5.1 Gunningscriterium: Prijs

De inschrijver met de laagste inschrijfsom krijgt de maximale score van 40 punten. De andere inschrijfsommen worden conform de onderstaande formule punten toegekend.

$$\frac{\text{Laagste inschrijfsom}}{\text{Ingediende inschrijfsom}} \times < 40 \text{ punten} > = \text{score}$$

Het is niet toegestaan om met € 0,00 of lager in te schrijven. Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure. Abnormaal lage prijzen kunnen door de Gemeente gecontroleerd/nagevraagd worden. Rekenfouten zijn de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

Indien de inschrijving met de laagste prijs ongeldig blijkt te zijn, wordt de score op prijs opnieuw berekend. De kwalitatieve score wordt niet opnieuw beoordeeld.

De totale inschrijvingssom (zie inschrijvingsstaat) kent een plafondbedrag. Het plafondbedrag voor de totale kosten binnen de initiële looptijd (2 jaar) van de raamovereenkomst is vastgesteld op € 1.150.000,- excl. btw. per perceel. Inschrijvingen boven dit bedrag worden terzijde gelegd en worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2 Gunningscriterium: K1 Handboek Bomen 2022

Gemeente 's-Hertogenbosch wil dat de werkzaamheden uitgevoerd worden conform de richtlijnen van het Handboek Bomen 2022, zoals uitgegeven door het Norminstituut Bomen.

In het Plan van aanpak dient Inschrijver te omschrijven hoe de richtlijnen uit het Handboek Bomen geïmplementeerd zijn in de werkwijze.

Doel: borging van kwalitatief goed werk en daarbij is goede kennis van Handboek Bomen 2022 een vereiste.

De inschrijver wordt gevraagd een beschrijving op te stellen waarbij minimaal wordt ingegaan op de volgende aspecten:

A. Naleving richtlijnen HBB 2022 (maximaal 15 punten)

- Hoe worden de richtlijnen nageleefd?
- Hoe is de interne controle daarop ingericht en op welke wijze maakt de inschrijver inzichtelijk dat conform deze richtlijnen wordt gewerkt?
- Hoe wordt invulling gegeven aan de relatie tussen de interne kwaliteitscontrole en de uitvoering van het werk door Opdrachtnemer?
- Hoe wordt gezorgd dat (eventuele) onderaannemers/inhuurkrachten op dezelfde wijze de kwaliteit borgen?

Beschrijf dit op maximaal 1,5 A4 pagina.

B. Opleiding en ervaring per functieniveau (maximaal 10 punten)

- In welke mate zijn de verschillende in te zetten (inhuur)medewerkers opgeleid?
- Welke relevante opleidingen hebben zij genoten en hoeveel werkervaring hebben ze?
- Welke opleidingen en ervaring hebben zij in het werken met het Handboek Bomen 2022?
- Hoe gaat u gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst de kwaliteit blijvend borgen?

Beschrijf dit op maximaal 0,5 A4 pagina.

Indien uw plan van aanpak meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld. Een beknopte/ compacte beschrijving wordt over het algemeen beter gelezen/begrepen dan een uitgebreide beschrijving.

5.3 Gunningscriterium: K2 Duurzaamheid - Inzet Zero emissie materieel

Voor een toelichting en de invulformulieren van dit gunningscriterium wordt verwezen naar bijlagen 9, 10 en 11.

De totale fictief te behalen meerwaarde voor het kwaliteitscriterium 'Zero emissie materieel' is hieronder beschreven. Om de te behalen fictieve meerwaarde te bepalen dient het Invulformulier 'Zero-Emissie materieel', **bijlage 10 en 11** te worden ingevuld.

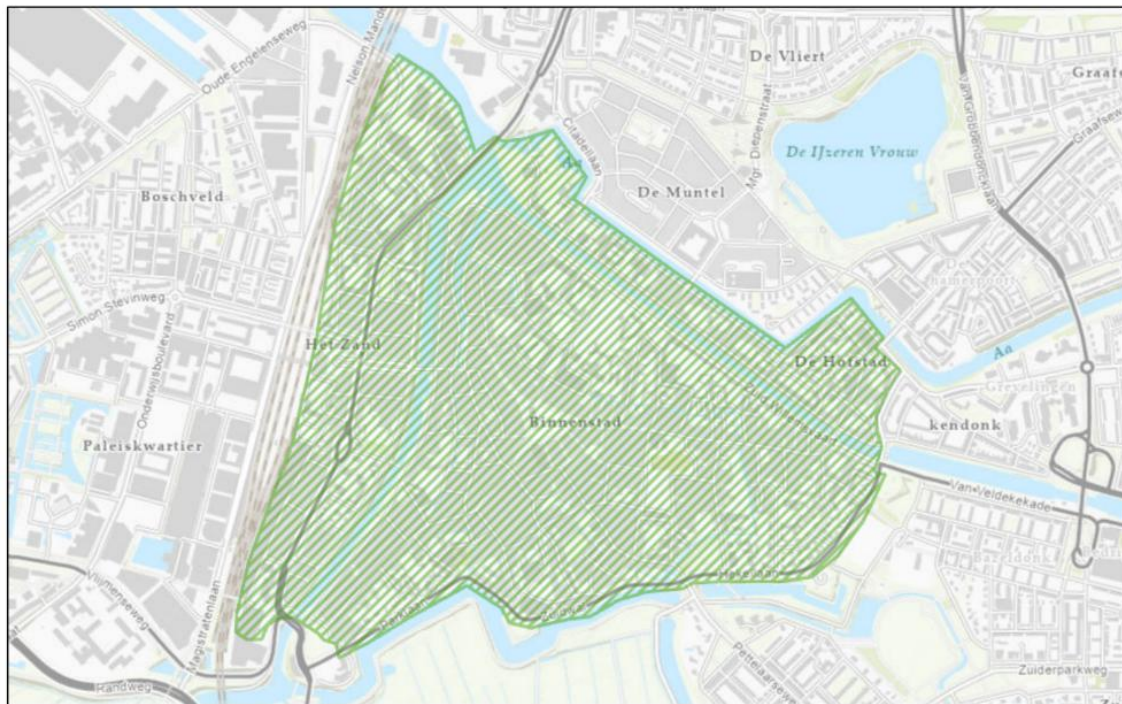
Gunningscriterium	Maximaal te behalen fictieve meerwaarde
Werktuigen	Zie bijlage 10 en 11 : invulformulier Zero-Emissie materieel Werktuigen, max. € 375.000,- Voertuigen, max. € 375.000,-
Voertuigen	
TOTAAL	
	Zie bijlage 10 en 11 : invulformulier Zero-Emissie materieel Totaal: € 750.000,-

Voor de verdere eisen en uitgangspunten e.d. zie **bijlage 9: "Aanbestedingstekst Zero-Emissie materieel"**.

Zero-emissie zone

Per 1 maart 2025 mogen alleen zero-emissie voertuigen de binnenstad van 's-Hertogenbosch in. Hiervoor is een milieuzone ingesteld, deze omvat de oude binnenstad, 't Zand en het gebied tussen de Zuid-Willemsvaart en de Aa (zie onderstaande afbeelding: 'Bijlage A: Milieuzone zero emissie voertuigen'). Voor bestaande jonge en schone vrachtauto's gelden landelijke overgangsregels. Meer informatie hierover is te vinden op de website van de Gemeente 's-Hertogenbosch ([Milieuzone & zero-emissie zone - Gemeente 's-Hertogenbosch](#)).

Bijlage A: Milieuzone zero emissie voertuigen



November 27, 2023

0 0.1 0.2 0.4 mi
0 0.15 0.3 0.6 km
1:12,000
Esri Nederland, Community Map Contributors

5.4 Gunningscriterium: K3 Werkplan, planning, uitvoering werkzaamheden en communicatie

Opdrachtgever ontvangt van Inschrijver een werkplan met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden van deze opdracht, waarbij ook inzicht wordt verkregen in de planning en routing van de werkzaamheden, zoals beschreven in het RAW-bestek, inclusief bijlagen.

Inschrijver dient te borgen dat de planning en vereiste productie wordt gehaald, zie ook hoofdstuk 1 paragraaf 05 tijdsbepaling. Hiervoor dient een conceptplanning van het eerste uitvoeringsjaar te worden aangeleverd. Opdrachtgever hecht ook veel waarde aan een vlotte uitvoering van de werkzaamheden. Daarom vraagt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer om te omschrijven hoe hij omgaat met het snoeien van bomen binnen-, buiten segment en moeilijk bereikbare bomen. Tenslotte wil Opdrachtgever van Inschrijver zien hoe hij zo adequaat en proactief mogelijk met Opdrachtgever communiceert over de werkmethode en de manier waarop hij eventuele afwijkingen meldt.

Doel: Invulling geven in de planning (maximaal 1 A3 pagina), wijze van uitvoering en routing middels een werkplan en het minimaliseren van vragen en klachten door heldere communicatie met Opdrachtgever (maximaal 1 A4 pagina).

Indien uw plan van aanpak meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld. Een beknopte/ compacte beschrijving wordt over het algemeen beter gelezen/begrepen dan een uitgebreide beschrijving.

5.5 Beoordeling kwaliteitscriteria

De beoordeling van de gunningscriteria zullen beoordeeld worden volgens onderstaande beoordelingstabel. In de beoordeling van de kwalitatieve criteria worden de onderstaande puntentoeckenning gebruikt om scores per inschrijving, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, tot uiting te laten komen.

Beoordelingskader	Percentage van de maximaal te behalen punten
Uitstekend , dat wil zeggen dat de inschrijver: - alle gevraagde onderdelen op goede en zeer overtuigende wijze heeft beschreven (solide onderbouwing); - op een of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak geeft, wat de werkwijze van inschrijver onderscheidend maakt (toegevoegde waarde); - het volle vertrouwen tot maximale samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.	100
Goed , dat wil zeggen dat: - alle gevraagde onderdelen op goede wijze zijn beschreven en als passend zijn beoordeeld; - de inschrijver ruim voldoende vertrouwen tot goede samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.	85
Ruim voldoende , dat wil zeggen dat: - alle gevraagde onderdelen zijn beschreven en biedt op enkele punten aanzienlijke meerwaarde; - de inschrijver voldoende vertrouwen tot goede samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.	60
Voldoende , dat wil zeggen dat: - alle gevraagde onderdelen zijn beschreven doch een of enkele onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als redelijk passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); - de inschrijver redelijk vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.	30
Onvoldoende , dat wil zeggen dat: - niet alle gevraagde onderdelen heeft beschreven of meerdere onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als niet passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); - de inschrijver geen vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.	0

De te behalen meerwaarde wordt ten opzichte van de uitvraag en relatief (ten opzichte van andere inschrijvers) beoordeeld aan de hand van:

- de mate waarin gevraagde thema's concreet en/of realistisch en/of meetbaar worden beschreven;
- en/of de mate waarin gevraagde thema's project specifiek zijn gemaakt;
- en/of de mate van onderscheidend vermogen en/of toegevoegde waarde van de inschrijver (ten opzichte van de uitvraag én ten opzichte van andere inschrijvers).

Er zullen geen tussenliggende scores worden gegeven dan hierboven worden vermeld. Eventuele beweringen of referentieprojecten die worden genoemd mogen door de aanbestedende dienst worden geverifieerd bij de desbetreffende referent.

5.6 Beoordeling

De beoordeling geschiedt door het beoordelingsteam. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt iedere inschrijving eerst individueel. Vervolgens vindt er een plenaire sessie plaats met alle leden van de beoordelingscommissie, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per criterium tot één gezamenlijk oordeel komt. Pas na de consensusbeoordeling van de kwaliteitscriteria worden de prijzen vrijgegeven aan het beoordelingsteam.

5.7 Gelijke stand

Wanneer er twee of meer inschrijvers gelijk eindigen in rangorde is de hoogste totaal score op gunningscriterium 'K1 A Naleving richtlijnen HBB 2022' doorslaggevend om de gunning van de raamovereenkomst te bepalen. Is dit ook hetzelfde dan is de hoogste totaal score op gunningscriterium 'K1 B Opleiding en ervaring per functieniveau'. Is dit ook hetzelfde dan is de hoogste totaal score op gunningscriterium 'K3 Werkplan en uitvoering werkzaamheden' doorslaggevend om de gunning van te bepalen. Is dit ook gelijk dan zal het lot bepalen aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een niet openbare loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van inschrijving afgehandeld. Lukt dat niet? Dan schuift het moment van inschrijving op.

6.2 Rechtsbescherming

M.b.t. de Offerteaanvraag en de Nota van Inlichtingen

- a. Indien de inschrijver constateert dat de offerteaanvraag dan wel de nota van inlichtingen in strijd is met de **grondbeginselen** van de aanbestedingsregelgeving, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen.
- b. Indien de inschrijver constateert dat er over de vraagstelling en antwoordmogelijkheden **interpretatieverschillen** kunnen ontstaan wordt hij geacht dit tijdens de informatiefase kenbaar te maken, zodat in de nota van inlichtingen duidelijkheid kan worden verschaft. Indien de inschrijver **fouten** ziet in de offerteaanvraag of op enigerlei wijze belemmering ziet dan wel juist mogelijkheden tot verbetering ten aanzien van het gevraagde, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de inschrijver deze offerteaanvraag voldoende uitvoerig en toereikend.

Dit op verval van recht na voorlopige gunning¹.

M.b.t. de inschrijving

- a. Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij, de aanbestedende dienst, schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

6.3 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende (minimaal) 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Hiervoor dient inschrijver een dagvaarding te laten betekenen op het adres van de Gemeente. De aangegeven termijn van (minimaal) 20 dagen is een vervaltermijn. Indien de Gemeente ervoor kiest om de aanbesteding in te trekken, wordt tevens een bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen gehanteerd. Deze geldt als vervaltermijn.

¹ Grossmann-arrest C-230/02

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffe van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.4 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.5 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Gemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.