

Europese Openbare Aanbesteding **Aanbestedingsleidraad**

Raamovereenkomst Innovation Developer in logistieke netwerken Meerdere Programma's

Aanbestedende dienst	: Stichting Connekt
Datum:	: 19 december 2025
TenderNed Kenmerk	: 563964
Versie	: V. 1.0.

Colofon

Uitgegeven door Stichting Connekt als uitvoerende instantie voor het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Contactgegevens: Ezelsveldlaan 59, 2611 RV Delft, Nederland | Tel.nr. +31 15 251 65 65 | E-mail: procurement@Connekt.nl |

Voorwoord

De weg vinden in deze Aanbestedingsleidraad: Lees dit gedeelte nauwkeurig door, en bekijk de video's.

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Openbare Europese aanbesteding inzake “Innovation Developer Innovaties in logistieke netwerken”.

Dit voorwoord is puur bedoeld om u op weg te helpen beoordelen of het voor u de moeite waard is om in te schrijven voor deze aanbesteding. Het voorwoord maakt geen deel uit van de officiële Aanbestedingsleidraad (zie hoofdstuk 1 e.v.) en er kunnen dan ook geen rechten aan worden ontleend.

Indien uw belangstelling is gewekt, neem dan nauwkeurig alle documenten door: de gehele Aanbestedingsleidraad alsook de Annexen die op www.TenderNed.nl zijn geplaatst. Let hierbij ook goed op de data en details die genoemd worden.

De aanbesteding betrekking op: Innovaties in netwerken in verschillende programma's (DIL, TSL, MWB)

Omschrijving van de rol: Innovation Developer in logistieke netwerken

Voor het vergroten van de impact van haar programma's zoekt Connekt een Innovation Developer in logistieke netwerken. Connekt voert programma's uit voor overheden om door samenwerking tussen overheid, bedrijfsleven en kennisinstellingen tot innovaties te komen die niet zelfstandig door te markt gerealiseerd kunnen worden.

Voor het ontwikkelen van nieuwe innovaties en het verder brengen (opschalen) van ontwikkelde innovaties zoekt Connekt een Innovation Developer in logistieke netwerken. Voor deze rol moet je kunnen:

- de juiste kansen bepalen
- deze kansen inhoudelijk uitdiepen
- de juiste (internationale) partijen bij elkaar brengen om een project of zelfs een nieuw programma te starten.

In de programma's ligt de focus op de thema's zoals, digitalisering voor bouw, logistiek en steden. Denk aan federaties data delen en organisatie van onderlinge interacties in samenwerkingen (engagement Spaces). Daarom is ook van deze inhoud kennis en expertise vereist.

Inzet van de opdrachtnemer

Deze rol betreft innovation development innovaties in netwerken. Deze rol bestaat uit het organiseren van samenwerking tussen (Europese) publieke en private partijen, met als doel gezamenlijke oplossingen voor complexe vraagstukken. Deze uitvraag is gericht op digitalisering; onderwerpen zoals: Federatief datadelen, Basis Data Infrastructuur (BDI) en engagement spaces.

De inzet wordt geschat op 40-50 % (0,5 fte).

De rol vraagt om een senior manager, met ervaring / trackrecord op de vermelde onderwerpen.

Looptijd en waarde van de opdracht

De looptijd van de opdracht eindigt van rechtswege op 31 maart 2027, waarbij de Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft om de opdracht tweemaal te verlengen met 12 maanden.

Het maximale uurtarief (prijspeil 2026) is Euro 160,- per uur.

De waarde van opdracht, bij volledige lengte van de looptijd (inclusief verlengingen) wordt geschat op maximaal 384.000 Euro exclusief BTW. De maximale waarde is geen garantie maar een indicatie van een maximum.

Beoordeling van jouw inschrijving

Wanneer u interesse heeft om zich in te schrijven op de aanbesteding, dan kunt u dat doen via TenderNed, waar wij ook om onderbouwende stukken vragen. Dit is een formele Inschrijving op de betreffende aanbesteding. Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, zullen alle inschrijvingen eerst worden getoetst op de formele vereisten en als dat in orde is, zal je inschrijving (en de eventuele andere inschrijvingen) door een beoordelingscommissie worden beoordeeld aan de hand van een van tevoren vastgesteld criterium. Deze meetlat wordt beschreven in hoofdstuk 6.

Met de Inschrijving verwachten wij, dat u kan aantonen, dat u voldoet aan de in deze aanbesteding gestelde selectie- en gunningscriteria. Deze vereisten zijn neergelegd in hoofdstuk 6 van deze aanbestedingsleidraad. Centraal staat, dat de beoordelingscommissie de Inschrijving zal toetsen aan het gestelde kwaliteitscriterium in hoofdstuk 6 van deze leidraad. Daarom is het van belang om de beoordelingscommissie duidelijk te laten zien waarom jouw Inschrijving kwalitatief sterker is dan de andere inschrijvers.

Ondersteuning bij je inschrijving op een aanbesteding: Juridische voucher

Mocht u interesse hebben om zich in te schrijven op deze aanbesteding, maar u twijfelt of aan alle vereisten is voldaan, (omdat dit bijvoorbeeld jouw eerste inschrijving is) dan kan je voor deze aanbesteding gebruikmaken van een juridische voucher, dat door de Aanbestedende dienst ter beschikking wordt gesteld.

De juridische voucher is aangehecht als een annex 9 bij de aanbesteding op TenderNed, waarna de gegadigde, de voucher ingevuld bij de Aanbestedende dienst via de berichtenmodule op TenderNed (onder vermelding van: 'Aanvraag juridische voucher Europese openbare aanbesteding: "Innovation development Innovaties in logistieke netwerken"' moet indienen om van deze ondersteuning gebruik te maken.

De aanbestedende dienst zal de voucher doorzetten naar een door de Aanbestedende dienst aangewezen en betaalde een juridisch expert, waarna de juridisch expert contact zal opnemen over de juridische voucher.

Let op! De juridische voucher heeft als doel om enkel een Inschrijver te helpen met het voorkomen van onnodige vormfouten door onervarenheid rond procedurele c.q. formele aanbestedingsrechtelijke aspecten van de inschrijving. Er wordt geen inhoudelijk oordeel geveld over de aanbesteding en het gebruik van de juridische voucher is niet verplicht. De Gegadigden zijn vrij om hier al dan niet gebruik van te maken.

De juridische voucher geeft je recht op maximaal twee uur juridische ondersteuning van een juridisch expert, die door middel van het nalopen van jouw Inschrijving, je verder zal begeleiden bij het indienen van de Inschrijving.

De juridische voucher moet zijn aangevraagd voor de gestelde deadline in het planningsoverzicht (zie in dit verband paragraaf 3.2).

Vindbaarheid inschrijvingen

Alle inschrijvingen en formele communicatie verlopen via de website van TenderNed: www.tenderned.nl. Om de aanbestedingen en alle aanbestedingsdocumenten in te kunnen zien, of om je op een aanbesteding in te schrijven, dien je jezelf te registreren en een account aan te maken. Zonder een account kan je niet reageren op een aanbesteding.

Heb je interesse en wil je je inschrijven op deze Aanbesteding? Dan kan dat via www.TenderNed.nl door middel van je account. Is dit jouw eerste inschrijving en heb je nog niet eerder gewerkt met TenderNed? Dan moet eerst je jouw organisatie bij TenderNed registreren alvorens een account aan te maken. Houd er rekening mee dat de registratie enkele dagen in beslag kan nemen.

TenderNed en Instructievideo's

Voor deze Aanbesteding dient u gebruik te maken van www.TenderNed.nl. Indien u nog niet eerder heeft gewerkt met TenderNed dient u zich vooraf bij TenderNed te registreren. Let op, de registratie kan enkele dagen in beslag nemen.

Connekt heeft een aantal video's ontwikkeld met hulp voor omgaan met TenderNed, inschrijven enzovoorts. Het advies is om deze filmpjes voorafgaand aan het lezen van de Aanbestedingsleidraad te bekijken.

- Inloggen in TenderNed:
<https://www.youtube.com/watch?v=1ltWq1CBzGs>
- Aanbestedingen van Connekt zoeken in TenderNed:
<https://www.youtube.com/watch?v=210T4J0epNk>
- Een interesseprofiel aanmaken om op de hoogte te blijven van aanbestedingen van Connekt:
https://www.youtube.com/watch?v=JuFvYO_SL6o
- Het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument:
<https://www.youtube.com/watch?v=S4yXm7XD2yA>

Voor verdere hulp bij het gebruik van TenderNed kunt u ook altijd contact opnemen met de helpdesk van TenderNed.

Stichting Connekt treedt in opdracht van IenW in deze procedure op als Aanbestedende dienst.

Opbouw van de Aanbestedingsleidraad

In deze Aanbestedingsleidraad vindt u alle informatie die u nodig heeft om in te schrijven voor de Europese openbare Aanbesteding Innovation Developer in logistieke netwerken

De indeling van de Aanbestedingsleidraad is als volgt:

- In hoofdstuk 1 vindt u de definitielijst behorend bij deze Aanbestedingsleidraad
- In hoofdstuk 2 vindt u informatie over de context van deze Aanbesteding; de achtergrond, de scope en de doelstelling van de Aanbesteding.
- In hoofdstuk 3 vindt u de omschrijving van de aanbestedingsprocedure en planning.
- In hoofdstuk 4 vindt u informatie over de minimale vereisten voor Inschrijvers
- In hoofdstuk 5 vindt u informatie over de eisen en wensen voor de Inschrijvingen
- In hoofdstuk 6 vindt u hoe de beoordeling verloopt.
- In hoofdstuk 7 vindt u de algemene bepalingen die van belang zijn voor deze Aanbesteding.

De volgende Annexen zijn onderdeel van deze Aanbestedingsleidraad:

- Annex 1: Inschrijvingsformulier
- Annex 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Annex 3: Algemene voorwaarden
- Annex 4: Conceptovereenkomst tot opdracht
- Annex 5: Format referenties
- Annex 6: Beoordelingsreglement
- Annex 7: nvt
- Annex 8: Casus
- Annex 9: Aanvraagformulier juridische voucher
- Annex 10: Model Raamovereenkomst

Inhoud

Colofon	1
Voorwoord	2
De aanbesteding betrekking op: Innovaties in netwerken in verschillende programma's (DIL, TSL, MWB)	2
Opbouw van de Aanbestedingsleidraad	5
1 Definities.....	8
2 Opdrachtomschrijving en procedure	9
2.1. Aanleiding en achtergrond:.....	9
2.2. Doelstelling en reikwijdte van de opdracht: Innovation Developer.....	9
2.2.1. Omschrijving van de opdracht.....	9
2.2.2. Taakomschrijving	10
2.3. Contractvorm, looptijd en maximale waarde	11
3 Algemene informatie over de procedure.....	11
3.1. Procedure.....	11
3.2. Planning.....	12
3.3. Vragen en andere communicatie.....	12
3.3.1. Vertrouwelijke vragen	13
3.3.2. Communicatie met de Aanbestedende dienst (e.a.).....	13
4 Wie kan een Inschrijving indienen/ Eisen aan de Inschrijver	13
4.1. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
4.1.1. Dwingende uitsluitingsgronden.....	13
4.1.2. Facultatieve uitsluitingsgronden.....	14
4.2. Geschiktheidseisen.....	14
4.2.1. Financiële en economische draagkracht	14
4.2.2. Beroepsbekwaamheid	15
4.2.3. Kennis en ervaring	15
4.3. Blijven voldoen aan de gestelde eisen.....	16
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
5 Inschrijving.....	16
5.1. Tijdstip indienen Inschrijving.....	16
5.2. Aanvullende voorwaarden Inschrijving.....	16
5.3. Vormvereisten Inschrijving	17
6 Beoordeling.....	18
6.1. Beoordeling	18
6.2. Beoordelingssystematiek (toetsing en weging)	19

6.2.1.	Gunningssystematiek.....	19
6.2.2.	Kwaliteit	19
6.2.3.	Kwaliteitscriterium	19
6.2.4.	Prijs	21
6.3.	Tussenbeoordeling en Interview.....	22
6.4.	Eindbeoordeling	22
6.5.	Gelijke stand.....	22
6.6.	Gunningsbeslissing	22
6.7.	Overleggen nadere bewijsstukken.....	23
6.8.	Bekendmaken definitieve gunning.....	23
7	Algemene bepalingen	24
7.1.	Toepasselijke regelgeving.....	24
7.2.	Gestanddoening.....	24
7.3.	Akkoord met de Aanbestedingsleidraad.....	24
7.4.	Vertrouwelijkheid	24
7.5.	Taal.....	24
7.6.	Afbreken procedure.....	24
7.7.	Tegenstrijdigheden tussen documenten	24
7.8.	Aanvulling en/of verduidelijking.....	25
7.9.	Storing TenderNed.....	25
7.10.	Bezwaar.....	25

1 Definities

In deze Aanbestedingsleidraad wordt in aanvulling op en in afwijking van de Aanbestedingswet 2012 gebruik gemaakt van de navolgende definities. Deze definities kunnen in de Leidraad in het enkelvoud en in het meervoud worden gebruikt.

Aanbestedende dienst	Stichting Connekt namens IenW
Aanbestedingsdocumenten	Deze Aanbestedingsleidraad inclusief Annexen, nota's van inlichtingen en overige door de Aanbestedende dienst gedeelde documenten in het kader van deze aanbesteding.
Aanbestedingsleidraad	De onderhavige Aanbestedingsleidraad waarin de specifieke informatie met betrekking tot het object van de aanbesteding en de informatie met betrekking tot de inschrijvings- en gunningsprocedure te vinden is.
Algemene voorwaarden	Algemene voorwaarden overeenkomst van opdracht Digitale Infrastructuur Logistiek.
Annex	Een bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad.
Casus	De Casus zoals omschreven in bijlage 8
Gegadigde	Een leverancier of dienstverlener die interesse heeft in deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Inschrijver	Een Gegadigde die conform de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen procedure en een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het voorstel dat de Inschrijver indient ten behoeve van deze aanbesteding.
Opdracht	Het object van de aanbesteding zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Opdrachtnemer	De 'winnende' Inschrijver met wie op basis van de gunning van deze Aanbesteding een Raamovereenkomst is gesloten.
Nadere overeenkomst	De overeenkomst(en) die Connekt zal sluiten met de Opdrachtnemer op basis van offertes voor werkzaamheden
Raamovereenkomst	De beoogde te sluiten Raamovereenkomst met de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving

2 Odrachtomschrijving en procedure

2.1. Aanleiding en achtergrond:

Connekt is een onafhankelijke stichting zonder winstoogmerk en vormt een publiek-privaat netwerk waarin overheid, bedrijfsleven en kennisinstellingen samenwerken aan duurzame en slimme mobiliteit en logistiek. Onze kracht zit in het verbinden van partijen die elkaar nodig hebben om maatschappelijke impact te realiseren.

Connekt werkt als onafhankelijke en neutrale verbinder in het complexe ecosysteem, waarin mobiliteit en logistiek steeds complexer worden door digitalisering, verstedelijking en verduurzaming. Connekt ontwikkelt geen eigen platforms en concurreert niet met partijen in het netwerk, maar brengt de juiste mensen, kennis en belangen samen.

Connekt ontwikkelt en beheert programma's namens de publieke opdrachtgevers, zoals het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, met een sterke focus op doelmatigheid, rechtmatigheid en zichtbare impact.

Voor een aantal van deze programma's is de behoefte ontstaan aan een Innovation Developer, die zich vooral zal richten op het organiseren van samenwerking tussen (Europese) publieke en private partijen, met als doel gezamenlijke oplossingen voor complexe vraagstukken.

De inzet vindt plaats binnen de beschikbare financiële middelen. Nadere opdrachten en voortzetting van werkzaamheden zijn afhankelijk van de jaarlijkse opdrachtverlening en budgettaire vaststelling-

2.2. Doelstelling en reikwijdte van de opdracht: Innovation Developer

Het is uitdrukkelijk de bedoeling dat de aanbesteding wordt gegund aan één natuurlijk persoon, die deze werkzaamheden uitvoert gedurende de gehele looptijd van het programma en de ontwikkeling daarvan. In het geval dat de persoon in kwestie niet meer in staat is om zijn/haar functie naar behoren (inhoud en omvang) te vervullen, is vervanging van die persoon niet toegestaan en zal de betreffende Raamovereenkomst (vroegtijdig) worden beëindigd.

2.2.1. Omschrijving van de opdracht

Voor het vergroten van de impact van haar programma's zoekt Connekt een Innovation Developer in logistieke netwerken. Connekt voert programma's uit voor overheden om door samenwerking tussen overheid, bedrijfsleven en kennisinstellingen tot innovaties te komen die niet zelfstandig door te markt gerealiseerd kunnen worden.

Voor het ontwikkelen van nieuwe innovaties en het verder brengen (opschalen) van ontwikkelde innovaties zoekt Connekt een Innovation Developer in logistieke netwerken. Voor deze rol moet je kunnen:

- de juiste kansen bepalen
- deze kansen inhoudelijk uitdiepen
- de juiste (internationale) partijen bij elkaar brengen om een project of zelfs een nieuw programma te starten.

Voor deze rol is het cruciaal om kennis en ervaring te hebben van innovaties voor netwerken, projectmanagement, data infrastructuur en het opzetten van (internationale) use cases. Het speelveld overzien en signaleren welke trends het onderwerp raken.

Het signaleren van kansen (use cases / projecten), uitwerken in een plan van aanpak, implementeren, resultaten boeken en deze (kennis) overdragen aan programma management bij Connekt/Topsector Logistiek.

Het stimuleren en vergroten van digitalisering op het gebied van bouw, logistiek en steden. Het identificeren en wegnemen van barrières om deze innovatie te gebruiken.

In de programma's ligt de focus op de thema's digitalisering voor bouw, logistiek en steden. Denk aan federaties data delen en organisatie van onderlinge interacties in samenwerkingen (engagement Spaces). Daarom is ook van deze inhoud kennis en expertise vereist en vraagt de rol om een senior manager, met ervaring / trackrecord op de vermelde onderwerpen.

2.2.2. Taakomschrijving

De Innovation Developer in logistieke netwerken is verantwoordelijk voor het initiëren, ontwikkelen en realiseren van innovatieve samenwerkingen op het gebied van federatief datadelen binnen logistieke netwerken. De rol combineert strategisch innovation development met executiekracht en vertegenwoordiging van de Topsector in externe netwerken.

De Innovation Developer zet strategische plannen en innovatierichtingen om in concrete projecten, producten en resultaten, en draagt actief bij aan de ontwikkeling, toepassing en adoptie van de Basis Data Infrastructuur (BDI), standaard datadefinities en aanpalende afsprakenstelsels.

De werkzaamheden van de Innovation Developer zijn onder te verdelen in de volgende kerntaken en verantwoordelijkheden:

- Het signaleren en volgen van relevante marktontwikkelingen op het gebied van digitalisering, datadeling en logistieke ketens, en deze vertalen naar concrete innovatie- en projectkansen.
- Het actief ontwikkelen en verbeteren van producten, diensten en afsprakenstelsels (zoals BDI, engagement spaces en datastandaarden), in samenwerking met publieke en private partners.
- Het namens de Topsector en/of Connekt extern optreden in netwerken, samenwerkingsverbanden en projecten, zowel nationaal als internationaal.
- Het initiëren, structureren en uitvoeren van projecten, inclusief het omzetten van plannen en ideeën naar concrete aanpakken, deliverables en resultaten.
- Het identificeren, contracteren en opvolgen van betrokken partijen (zoals bedrijven, ketenpartners, IT-partijen en kennisinstellingen), en het borgen van commitment en voortgang.
- Het verbinden van partijen en belangen met als doel het realiseren van gezamenlijke resultaten en ketenimpact.
- Het tijdig signaleren ("flaggen") van risico's, knelpunten en belemmeringen voor adoptie of implementatie, en het adequaat escaleren hiervan binnen de governance.
- Het rapporteren over de status, voortgang en resultaten van projecten en innovatietrajecten aan relevante stakeholders en opdrachtgevers.

De inzet van de Innovation Developer zal er als volgt uitzien:

- 30% Overleg (fysiek en telefonisch)
- 50% Projectinhoudelijk (zowel bureau als op locatie)
- 20% Overige werkzaamheden

2.3. Contractvorm, looptijd en maximale waarde

Deze aanbesteding heeft als doelstelling één overeenkomst te sluiten, één Inschrijver voor het invullen van de functie door één natuurlijk persoon.

Het is uitdrukkelijk de bedoeling dat één natuurlijk persoon de werkzaamheden uitvoert die verweven is in het project gedurende de looptijd.

Het streven is dat dezelfde persoon gedurende de looptijd van het programma en de ontwikkeling de functie vervult. Mocht de persoon niet meer in staat zijn om de functie naar behoren (inhoud en omvang) te vervullen is geen vervanging toegestaan en wordt de betreffende overeenkomst beëindigd.

Op de te sluiten overeenkomst is de Algemene Voorwaarden van opdracht in Annex 3 van toepassing. De Inschrijver stemt in met deze voorwaarden door het indienen van een Inschrijving. De algemene-/verkoop- en leveringsvoorwaarden van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

De beoogde ingangsdatum van een overeenkomst is 1 maart 2026. Connekt heeft de intentie een Raamovereenkomst aan te gaan tot en met 31 maart 2027, met de mogelijkheid tot tweemaal een verlenging van maximaal 1 jaar, waarna de overeenkomst zonder opzegging van Connekt van rechtswege op deze einddatum eindigt.

Het is de intentie van Connekt tot genoemde einddatum te komen wanneer er geen tekortkomingen in de dienstverlening zijn geconstateerd, of wanneer tekortkomingen naar tevredenheid van Connekt binnen de overeengekomen termijn zijn hersteld en er voldoende passende maatregelen zijn genomen om herhaling te voorkomen.

Connekt heeft als intermediair dienstverlener het recht om de gegunde raamovereenkomsten aan een derde partij aan te wijzen door het Ministerie van IenW over te dragen onder gelijke voorwaarden. Dit recht wordt expliciet opgenomen voor het geval de opdracht van IenW aan Stichting Connekt voor het projectbureau niet verlengd wordt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Het Ministerie van IenW neemt in dat geval de verantwoordelijkheid als Aanbestedende Dienst over.

De inzet wordt geschat op 40-50 % (0,5 fte).

De waarde van opdracht, bij volledige lengte van de looptijd (inclusief verlengingen) wordt geschat op maximaal 384.000 Euro exclusief BTW. De maximale waarde is geen garantie maar een indicatie van een maximum.

3 Algemene informatie over de procedure

3.1. Procedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de procedure van de Europese openbare Aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012. In dit hoofdstuk wordt de aanbestedingsprocedure uiteengezet. De aanbestedingsprocedure zal digitaal plaatsvinden door middel van TenderNed.

Gegadigden en Inschrijvers worden voor alle informatie over deze aanbestedingsprocedure verwezen naar de website www.tenderned.nl. De Aanbestedingsdocumenten worden uitsluitend via deze website verspreid. Deze aanbesteding is gepubliceerd via TenderNed (www.tenderned.nl) in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

3.2. Planning

Nr.	Inschrijvingsfase	Datum
1	Publicatie van de aanbesteding	19 december 2025
2	Informatiebijeenkomst via Teams ¹	13 januari 2026
3	Sluiting termijn indienen vragen Nota van Inlichtingen, 17:00 uur	16 januari 2026
4	Beantwoorden vragen	23 januari 2026
5	Sluiting termijn indienen juridische voucher, 18:00 uur	23 januari 2026
6	Sluiting termijn indienen Inschrijvingen, 09:00 uur	03 februari 2026
7	Beoordeling Inschrijvingen	06 februari 2026
8	Interviews	12 februari 2026
Gunningsfase		
9	Gunningsbesluit	19 februari 2026
10	Einde bezwaartermijn	16 maart 2026
11	Definitieve gunning	27 maart 2026

Deze planning is indicatief en bindt de Aanbestedende dienst niet. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om van de planning af te wijken.

De termijnen genoemd onder 3, 5 en 6 zijn fatale termijnen. Dat houdt met betrekking tot het stellen van vragen in dat niet tijdig ingediende vragen niet worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

De informatiebijeenkomst vindt plaats via Teams. De link naar de bijeenkomst is terug te vinden in de voetnoot onderaan deze pagina.

Met betrekking tot de Inschrijving houdt de fatale termijn in dat Inschrijvingen die te laat zijn ontvangen niet in aanmerking komen voor de beoordeling en de Opdracht niet gegund kunnen krijgen. Het risico van eventuele vertraging of onvolledigheid van aflevering berust bij de Inschrijver.

3.3. Vragen en andere communicatie

Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten kunnen worden ingediend door middel van jouw dashboard van onderhavige aanbestedingsprocedure in TenderNed. Vragen dienen in de Nederlandse taal ingediend te worden.

Bij het stellen van de vraag dient duidelijk aangegeven te worden op welk onderdeel van de Aanbestedingsleidraad of Annexen de vraag betrekking heeft. Vragen die niet tijdig worden ingediend zullen in beginsel niet worden beantwoord, tenzij de Aanbestedende dienst van mening is dat beantwoording van de vragen voor een juist verloop van de aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Het is aan de Aanbestedende dienst om dit te bepalen. Zie de planning in paragraaf 3.2. voor het tijdig indienen van vragen. Vragen die tijdig zijn ingediend worden door Connekt beantwoord in een nota van inlichtingen, die op TenderNed wordt gepubliceerd.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen de inhoud van de Aanbestedingsleidraad met Annexen en/of de aanbestedingsprocedure dienen bij deze vragenronde aan de orde te worden gesteld, bij gebreke waarvan de Aanbestedende dienst er gerechtvaardigd van mag uitgaan dat Gegadigden c.q. Inschrijvers tegen de inhoud van deze Aanbestedingsleidraad inclusief

¹ [Nu deelnemen aan de vergadering](#)

Annexen en/of de aanbestedingsprocedure geen bezwaren hebben en waardoor hun recht om daar later tegen te ageren vervalt.

3.3.1. Vertrouwelijke vragen

Een Gegadigde kan de Aanbestedende dienst gemotiveerd verzoeken om op bepaalde vragen niet door middel van TenderNed maar door middel van een vertrouwelijke reactie te beantwoorden, indien openbaarmaking van de gevraagde informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. Dit is mogelijk door middel van jouw dashboard van onderhavige aanbesteding in TenderNed. De Aanbestedende dienst beslist op een dergelijk verzoek.

Indien de Aanbestedende dienst dit verzoek inwilligt zal hij de beantwoording uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Gegadigde. Indien de Aanbestedende dienst dit verzoek afwijst, zal de Aanbestedende dienst dit mededelen en geen vertrouwelijke inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek alsmede geen algemene inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

3.3.2. Communicatie met de Aanbestedende dienst (e.a.)

Het is Gegadigden en Inschrijvers niet toegestaan over de onderhavige aanbestedingsprocedure en de Opdracht te communiceren op andere dan de in onderhavige Aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de Aanbestedende dienst, adviseurs van de Aanbestedende dienst en andere (rechts)personen die aan de zijde van de Aanbestedende dienst bij de aanbesteding en de voorbereiding van de Opdracht betrokken zijn. Gegadigden en Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4 Wie kan een Inschrijving indienen/ Eisen aan de Inschrijver

Voor deze Aanbesteding worden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gehanteerd. Deze worden in dit hoofdstuk beschreven.

4.1. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ter beoordeling van de Inschrijvingen op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende dienst eerst een beoordeling onder voorbehoud maken op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de daarbij behorende gegevens. Het voorbehoud heeft betrekking op de beoordeling van de door de Inschrijvers nog in te dienen bewijsstukken. De Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht dient deze bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen aan te leveren. Indien deze bewijsstukken te laat worden ontvangen, kan dit leiden tot het terzijde leggen van de Inschrijving.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende dienst kunnen worden opgevat als ‘valse’ verklaringen. Dit leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Gegadigden respectievelijk Inschrijvers worden dan ook verzocht het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zeer zorgvuldig in te vullen.

4.1.1. Dwingende uitsluitingsgronden

Bij het toepassen van de Europese aanbestedingsprocedures dienen de dwingende uitsluitingsgronden uit artikel 2.86 Aanbestedingswet (AW 2012) verplicht toegepast te worden.

Deze uitsluitingsgronden omvatten zeer ernstige vormen van economische delicten. Op grond van deze bepaling dient Connekt Inschrijvers tegen wie bij een onherroepelijk vonnis een veroordeling om één of meer van de in artikel 2.86 lid 2 AW 2012 genoemde redenen is uitgesproken uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure, en indien Inschrijver nalatig is geweest bij het betalen van belastingen en sociale verzekeringspremies.

Iedere Gegadigde c.q. Inschrijver dient bij haar Inschrijving door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Annex 2) te verklaren dat deze dwingende uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn. De uitsluitingsgronden zijn opgenomen in deel III van dit formulier.

Ter verificatie van deze uitsluitingsgronden heeft Aanbestedende dienst de mogelijkheid om de volgende bewijsmiddelen op te vragen conform artikel 2.89 AW 2012:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Deze is zowel digitaal als per post op te vragen via: [Gedragsverklaring aanbesteden aanvragen | Justis](#)²
- Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Deze kunt u aanvragen via [Aanvraag: Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen \(belastingdienst.nl\)](#)³

Op verzoek van de Aanbestedende dienst, dient Inschrijver deze bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen. Wij willen er u op wijzen dat deze verklaringen geldig moeten zijn op het moment van inschrijven en niet pas worden aangevraagd na eventuele gunning van de opdracht.

Is één van de dwingende uitsluitingsgronden van toepassing op de Inschrijver, dan wordt deze Inschrijver conform de Aanbestedingswet 2012 onherroepelijk uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.1.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing verklaard. Inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Deel III**) te verklaren dat deze facultatieve uitsluitingsgronden niet op haar van toepassing zijn.

- Inschrijver verkeert in staat van faillissement/liquidatie of jegens hem geldt een surseance van betaling of een andere vergelijkbare toestand;
- Inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een Aanbestedende dienst van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt.
- Het aangeboden all-in uurtarief (zie paragraaf 6.3) is hoger dan Euro 145,- per uur, prijspeil 2024, exclusief BTW.

4.2. Geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst vraagt de Inschrijvers ten tijde van de Inschrijving om aan te geven of zij voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen in deze paragraaf door het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De Aanbestedende dienst stelt geschiktheidseisen ten aanzien van (i) financiële en economische draagkracht en (ii) beroepsbevoegdheid, (iii) technische bekwaamheid. Indien de Inschrijver niet aan alle geschiktheidseisen voldoet kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

4.2.1. Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, met een dekking van ten minste € 250.000, - per schadeveroorzakende gebeurtenis.

² <https://justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva/gedragsverklaring-aanbesteden-aanvragen>

³

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen

Een bewijs van verzekering, zoals voornoemd wordt enkel bij de winnende Inschrijver middels een schriftelijk verzoek daartoe opgevraagd. De winnende Inschrijver staat ervoor in dat deze verklaringen, op het moment van indiening, overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Inschrijver zich op dat moment bevindt.

4.2.2. Beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het Beroepsregister (in Nederland is dit het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel) of in een vergelijkbaar register in het land van herkomst van de inschrijver. Inschrijver dient in dit kader te beschikken over een bewijs van inschrijving in het beroepsregister.

Inschrijver dient bij Inschrijving te verklaren dat hij over een dergelijk bewijs van inschrijving beschikt middels het UEA. Ter verificatie dient Inschrijver bij Inschrijving tevens een uittreksel in van de inschrijving in het handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst. Dit bewijs dient de actuele stand van zaken met betrekking tot de onderneming weer te geven en dient op het tijdstip van indienen niet ouder te zijn dan zes maanden. Ook dient uit dit bewijs de rechtsgeldige ondertekening van het Inschrijvingsformulier en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te blijken.

4.2.3. Kennis en ervaring

Inschrijver dient te beschikken over voldoende kennis en ervaring om de Opdracht uit te kunnen voeren. Deze kennis en ervaring in het kader van de geschiktheidseisen dient te blijken uit minimaal één en maximaal drie referenties. Zie voor de vormvereisten die gesteld zijn aan de in te dienen referenties paragraaf 5.3 van deze Aanbestedingsleidraad. De referenties dienen te voldoen aan de volgende cumulatieve minimumvereisten c.q. kerncompetenties weergegeven per perceel.

1. Relevante kennis en ervaring

- Minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring in een senior rol op het snijvlak van innovatie, innovation development en/of digitalisering binnen logistieke ketens, bouw en/of infrastructuur.
- Aantoonbaar trackrecord in data-uitwisseling en federatief datadelen, inclusief het werken met meerdere organisaties en ketenpartners.
- Aantoonbare ervaring met de ontwikkeling en/of toepassing van afsprakenstelsels, zoals BDI, DigiGO, OTM of vergelijkbare nationale of internationale standaarden.
- Aantoonbare ervaring met digitaliseringsvraagstukken in logistiek en/of bouw, bij voorkeur ketenbreed.

2. Innovatie- en executiekracht

- Aantoonbare ervaring met het omzetten van strategische plannen naar concrete projecten en resultaten, inclusief realisatie en implementatie.
- Aantoonbare ervaring met het ontwikkelen en verbeteren van producten, diensten of standaarden in een multi-stakeholdercontext.
- Ervaring met het werken in omgevingen waar innovatie, adoptie en implementatie parallel lopen.

3. Stakeholdermanagement en vertegenwoordiging

- Aantoonbare ervaring met het verbinden van publieke en private partijen en het realiseren van gezamenlijke resultaten.
- Ervaring met het namens een programma, organisatie of sector extern optreden in samenwerkingsverbanden en netwerken.
- Ervaring met het contracteren en opvolgen van samenwerkingspartners.

4. Project- en voortgangsbeheersing

- Aantoonbare ervaring met het signaleren van risico's en belemmeringen, en het tijdig escaleren hiervan.
- Aantoonbare ervaring met het rapporteren over voortgang, status en resultaten van projecten en innovatietrajecten.

Connekt behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver de opdrachtgever van het opgegeven referentieproject te benaderen om de inhoud van de referentie te verifiëren.

Kandidaten zonder aantoonbare relevante ervaring en/of zonder bewezen trackrecord op bovengenoemde punten komen **niet** in aanmerking.

4.3. Blijven voldoen aan de gestelde eisen

Indien gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Gegadigde c.q. Inschrijver wegens welke omstandigheid dan ook niet meer voldoet aan de eisen als gesteld in hoofdstuk 4, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Vanaf 1 juli 2016 is de Eigen Verklaring vervangen door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Houdt er rekening mee dat het invullen van dit document meer tijd kan kosten dan de oorspronkelijke Eigen Verklaring. Wij raden u aan om het document goed door te nemen en/of eventueel een specialist te raadplegen. Aanbestedende dienst heeft namelijk juridisch beperkte mogelijkheden om omissies te laten herstellen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient volledig ingevuld en ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger. De rechtsgeldigheid dient te blijken uit het ingediende Kamer van Koophandel uittreksel.

5 Inschrijving

In dit hoofdstuk is vermeld welke gegevens bij de Inschrijving ingediend moeten worden en welk gunningscriterium wordt gesteld.

5.1. Tijdstip indienen Inschrijving

Inschrijvingen dienen door de Aanbestedende dienst uiterlijk op de in de planning aangegeven termijn (zie paragraaf 4.2) te zijn ontvangen. De Inschrijving dient digitaal in de kluis van TenderNed te worden ingediend.

5.2. Aanvullende voorwaarden Inschrijving

In aanvulling op de algemene bepalingen zoals opgenomen in Hoofdstuk 7 gelden de volgende voorwaarden:

- Het tijdstip van de Inschrijving geldt als fatale termijn. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Inschrijvers blijven te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de Inschrijving;
- Voor het indienen van een Inschrijving is vereist dat de documenten in de kluis van TenderNed zijn geplaatst. Indien er een overmachtssituatie ontstaat omdat de kluis van TenderNed niet

beschikbaar is dient de Inschrijver direct contact op te nemen met Connekt over de beoogde Inschrijving.

- Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver volledig kennis te hebben genomen van en akkoord te zijn met de voorschriften en voorwaarden uit de Aanbestedingsleidraad inclusief Annexen en tevens bereid en in staat te zijn om de Opdracht uit te voeren zoals aangegeven in deze Aanbestedingsleidraad;
- Indien blijkt dat Inschrijver een manipulatieve Inschrijving doet, wordt deze terzijde gelegd. Hiervan zal bijvoorbeeld sprake zijn bij een Inschrijving die weliswaar aan de gestelde vereisten voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd. Voor meer informatie over manipulatieve en strategische inschrijvingen, kunt u de website van Pianoo raadplegen: [Manipulatieve en strategische inschrijvingen | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#).

5.3. Vormvereisten Inschrijving

De Inschrijving dient te voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in de Aanbestedingsleidraad en Annexen. Wanneer de Inschrijving niet voldoet aan de vormvereisten kan dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben. Dit is uitdrukkelijk de verantwoordelijkheid van Inschrijver. De Inschrijvingen dienen compleet en overzichtelijk te zijn.

Een Inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

1. Het Inschrijfformulier (Annex 1)
2. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Annex 2) ten behoeve van de uitsluitingsgronden en geschiktheids-eisen zoals gesteld in paragraaf 4.1 en 4.2 van deze Aanbestedingsleidraad.
3. Referenties ten behoeve van de geschiktheidseisen in paragraaf 5.2 van deze Leidraad (Annex 5)
4. Een bewijs van inschrijving in het beroepsregister c.q. uittreksel Kamer van Koophandel.
5. Kwaliteitsonderdeel:
 - Referenties ten behoeve van de gunningscriteria in paragraaf 6.2.1. van deze Aanbestedingsleidraad (Annex 5)
 - CV
 - Plan van aanpak – beschrijf hoe deze rol optimaal en efficiënt kan worden uitgevoerd;
 - De plan van aanpak bedraagt maximaal **600 woorden** (lettertype: Arial – lettergrootte: 10 pnt – regel en alinea afstand: max 1,0).
 - Uurtarief met all-in woon-werk verkeer en bezoek locaties reiskosten in Nederland.
 - Het maximale uurtarief (prijsspeil 2026) is Euro 160,- per uur.

Bij het indienen van de Inschrijving dienen de voorgeschreven formats, zoals opgenomen in de Annexen te worden gehanteerd.

- Er mogen maximaal 3 referenties ingediend worden ten behoeve van de geschiktheidseisen en maximaal 4 referenties ten behoeve van de gunningscriteria. Het meerdere wordt niet in de beoordeling betrokken.
- Referenties ten behoeve van de geschiktheidseisen mogen eveneens gebruikt worden voor de gunningscriteria, zolang dit duidelijk is aangegeven op het Format Referenties (Annex 5) of de referentie van toepassing is ten behoeve van de geschiktheidseisen, de gunningscriteria of beide.
- De referenties dienen op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder te zijn dan 3 jaar, gerekend vanaf het einde van de desbetreffende referentie-opdracht.

- De persoon(en) wiens CV bij de inschrijving gevoegd worden dient zelf betrokken te zijn geweest bij deze referenties, in een wezenlijke functie of rol.

Een CV mag niet meer dan 2 A4-pagina's beslaan met een minimale lettergrootte van 10 pnt.

Alle in te dienen documenten dienen ondertekend te zijn door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver. Dit kan worden aangetoond door middel van een uittreksel uit de Kamer van Koophandel, of indien van toepassing, een volmacht.

Aan de winnende inschrijving kan de verklaring Belastingdienst en gedragsverklaring aanbesteden worden opgevraagd.

6 Beoordeling

6.1. Beoordeling

Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken én indien de Inschrijving tijdig is ingediend, wordt de Inschrijving beoordeeld. De beoordeling wordt verricht door een beoordelingscommissie aan de in dit hoofdstuk beschreven 'meetlat'. Deze beoordeling van de Inschrijvingen met bijbehorende stukken geschiedt in meerdere stappen:

Stap 1: toets of formele vereisten Inschrijving

De Inschrijving wordt allereerst beoordeeld op compleetheid en volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven (zie in dit verband hoofdstuk 4,5 en 6), kunnen terzijde worden gelegd en kunnen dus afvallen. Connekt behoudt zich in dit verband het recht voor om te toetsen aan de hand van de beginselen van het aanbestedingsrecht.

Tevens wordt beoordeeld of de uitsluitingsgronden (paragraaf 4.1) niet van toepassing zijn en of Inschrijver aan de geschiktheidseisen (paragraaf 4.2) voldoet.

Stap 2: beoordeling Inschrijving op kwaliteit

In stap 2 worden de Inschrijvingen die niet op grond van één van bovenstaande stappen van verdere deelname worden uitgesloten, op basis van kwaliteit beoordeeld zoals omschreven in dit hoofdstuk. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een Inschrijver schriftelijke vragen te stellen.

De Inschrijver beantwoordt deze vragen schriftelijk.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijvingen onder voorbehoud te beoordelen op kwaliteit en op prijs indien stap 1 niet tijdig is afgerond.

Op een subgunningscriterium mag geen lagere score dan 6 gescoord worden. Inschrijvingen die lager scoren dan deze drempel worden niet verder beoordeeld.

Stap 3: beoordeling Inschrijving op prijs

In stap 3 worden de Inschrijvingen die niet op grond van stap 2 van verdere deelname worden uitgesloten, op basis van prijs zoals omschreven in dit hoofdstuk beoordeeld.

Stap 4: rangorde van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden vervolgens door de beoordelingscommissie in een rangorde geplaatst op basis van de totaalscore (totaalscore kwaliteit +totaalscore prijs) van de Inschrijvingen.

Zie voor nadere voorwaarden het beoordelingsreglement (Annex 6).

Stap 5: interviews

De Inschrijver die na de beoordeling het hoogste aantal punten heeft wordt uitgenodigd om het CV, de referentie(s) en de Casus toe te lichten in een interview. Indien andere kandidaten een aantal punten hebben gekregen wat binnen een marge van 18% van de punten van de kandidaat met de hoogste score valt, zullen deze kandidaten ook worden uitgenodigd voor een interview op rangorde van het aantal punten. Het maximum aantal kandidaten dat in totaal uitgenodigd wordt voor een interview is begrensd op 5.

Stap 6 Eindoordeel

Per perceel worden de door Inschrijvers behaalde punten voor de onderdelen “kwaliteit” en “prijs” bij elkaar opgeteld. De twee Inschrijvers met het hoogste aantal punten hebben de Economisch Meest Voordelige Inschrijving ingediend. Connekt is voornemens om aan diegenen te gunnen.

6.2. Beoordelingssystematiek (toetsing en weging)

6.2.1. Gunningssystematiek

Het gunningscriterium op basis waarvan beide percelen gegund wordt, is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Deze valt uiteen in het onderdeel prijs en kwaliteit. De verhouding tussen beide delen is als volgt:

Kwaliteit: 1200 van de 1600 punten

Prijs: 400 van de 1600 punten

Voor het onderdeel “prijs” en het onderdeel “kwaliteit” samen kunnen maximaal 1600 punten gescoord worden. Dit houdt in dat voor het onderdeel “kwaliteit” maximaal 1200 punten gescoord kunnen worden en voor het onderdeel “prijs” maximaal 400 punten gescoord kunnen worden.

6.2.2. Kwaliteit

Voor het onderdeel ‘kwaliteit’ kunnen maximaal 1200 punten worden gescoord. Ten behoeve van het gunningscriterium kwaliteit wordt gekeken naar specifieke elementen van zowel de Inschrijver als de Inschrijving. Dit moet de beoordelingscommissie het vertrouwen bieden dat de Inschrijver de best gekwalificeerde partij is om de Opdracht uit te voeren.

De Inschrijver wordt beoordeeld op:

- CV en Referentie(s)
- Casus
- Interview
- Snelheid van inzetbaarheid

Casus:

De inschrijver wordt gevraagd een Plan van Aanpak (PvA) uit te werken voor een realistische, fictieve casus (max 600 woorden; format en inhoud voorgeschreven in Annex 8)

6.2.3. Kwaliteitscriterium

Het kwaliteitscriterium wordt beoordeeld aan de hand van de genoemde criteria in onderstaande tabel.

Beoordeling onderdeel kwaliteit op de volgende subgunningscriteria	Maximaal aantal punten
CV, Referenties en snelheid van inzetbaarheid	400
Kennis en ervaring innovation development en opschaling innovaties in netwerken	100
Kennis en ervaring van de sectoren bouw, logistiek en steden	50
Kennis en ervaring met (internationale) samenwerkingen opzetten, onderlinge interactie (engagement spaces) en resultaat boeken	100
Kennis en ervaring met federatief data delen	50
Kennis en ervaring Innovation development van publiek-privaat gefinancierde programma's	50
Mate van ervaring van het omgaan met de overheid (ministeries en diensten) in vertaling beleid naar implementatie en opschaling	50
Casus – Plan van Aanpak	400
Mate van strategisch inzicht in EU beleidsprocessen	125
Mate van effectief positioneren van nationale belangen in een EU-context	75
Mate van realiteit en toepasbaarheid van de voorgestelde handelswijze	100
Mate van duidelijkheid en overtuigingskracht van de argumentatie	100
Interview Waarbij ingegaan zal worden op de referentie(s) en vragen gesteld zullen worden over de volgende aspecten:	400
Kennis en ervaring & plan van aanpak toelichten	150
Kennis en ervaring opschaling van innovaties in netwerken	75
Kennis en ervaring met (internationale) samenwerkingen (engagement spaces)	100
Kennis en ervaring met federatief datadelen	75
Maximale totaalscore kwaliteit	1200

Compactheid, kernachtigheid en helderheid zijn kwaliteiten van de tekstuele Inschrijving die meewegen in alle beoordelingen.

Er worden enkel hele punten toegekend en er worden geen andere punten toegekend dan onderstaande punten.

1:	Voldoet niet. Niet alle gevraagde onderdelen van het gunningscriterium worden op concrete wijze benoemd óf aan het specifieke criterium heeft Inschrijver nauwelijks tot geen invulling gegeven.
4:	Voldoet beperkt. Niet alle gevraagde onderdelen van het gunningscriterium worden op concrete wijze benoemd óf aan het specifieke criterium heeft de Inschrijver in beperkte mate invulling gegeven.
6:	Voldoet redelijk. Alle gevraagde onderdelen van het gunningscriterium worden op concrete wijze benoemd en Inschrijver heeft aan het specifieke criterium in voldoende mate invulling gegeven.
8:	Voldoet goed. Alle gevraagde onderdelen van het gunningscriterium worden op concrete wijze benoemd en Inschrijver heeft aan het specifieke criterium goed invulling gegeven.
10:	Voldoet uitstekend. Alle gevraagde onderdelen van het gunningscriterium worden benoemd op concrete wijze én aan het specifieke criterium geeft de Inschrijver een uitstekende invulling.

Per subgunningscriterium worden de toegekende punten (tussen 1 en 10, bijvoorbeeld 6) vermenigvuldigd met de maximum score (bijvoorbeeld maximaal 80 punten), en daarna gedeeld door 10. (in het voorbeeld: $6 \times 80/10 = 48$ punten).

De daaruit volgende scores worden dan opgeteld. De som is de totale waardering van het onderdeel kwaliteit, en kan dus nooit hoger zijn dan het maximum aantal van 1200 punten.

6.2.4. Prijs

Ten aanzien van het onderdeel “prijs” kunnen maximaal 400 punten gescoord worden.

Het onderdeel prijs bestaat uit het uurtarief wat de Inschrijver aanbiedt voor het uitvoeren van de Opdracht. Daarbij dient uitgegaan worden van:

- het uurtarief is in Euro's en exclusief BTW;
- het aantal maximaal facturable uren per jaar is 800 uur;
- het uurtarief is inclusief reis-en-verblijfkosten die binnen Nederland gemaakt worden, met uitzondering van de door de Opdrachtgever opgedragen overnachtingen;
- Het uurtarief staat vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, vanaf datum ondertekening Raamovereenkomst, met inachtneming van een af te spreken maximale indexering per jaar;
- Het uurtarief dient reëel en marktconform te zijn. Het aanbieden van manipulatieve, irreële, of abnormaal lage uurtarieven is niet toegestaan;
- Het maximale uurtarief (prijspeil 2026) is Euro 160,- per uur.

Indien Inschrijver deze vormvereisten ten behoeve van het uurtarief niet naleeft, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het aspect prijs zal op de volgende manier beoordeeld worden:

- De opgegeven prijs door de Inschrijver geeft de Aanbiedingsprijs A.
- De Laagste Aanbiedingsprijs (LA) krijgt het maximale aantal punten voor het aspect prijs, te weten 350.

- De score van de overige Inschrijvingen wordt bepaald door de volgende formule: $(A/LA) \times (A/LA) \times 350$. Een voorbeeld kan dit verduidelijken. Indien de LA 100 is, en de A 200, krijgt de aanbieder van A 350 punten, namelijk $(100/200) / (100/200) \times 350 = 350$ punten.

6.3. Tussenbeoordeling en Interview

De optelling van de resultaten van de tussenbeoordeling leidt tot een rangorde van inschrijvingen.

De Inschrijver die na de beoordeling het hoogste aantal punten heeft wordt uitgenodigd om het CV, de referentie(s) en de Casus toe te lichten in een interview. Indien andere kandidaten een aantal punten hebben gekregen wat binnen een marge van 10% van de punten van de kandidaat met de hoogste score valt, zullen deze kandidaten ook worden uitgenodigd voor een interview op rangorde van het aantal punten. Het maximum aantal kandidaten dat in totaal uitgenodigd wordt voor een interview is begrensd op 5.

In het interview van maximaal 45 minuten zal een nadere toelichting van de kandidaat gevraagd worden op de referentie(s).

Het interview wordt beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria als genoemd in paragraaf 6.2. De score van het Interview wordt bij de score van de tussenbeoordeling opgeteld, wat leidt tot een totaalscore voor het onderdeel “kwaliteit”.

6.4. Eindbeoordeling

Per perceel worden de door Inschrijvers behaalde punten voor de onderdelen “kwaliteit” en “prijs” bij elkaar opgeteld. De Inschrijvers met het hoogste aantal punten en het een-na-hoogste aantal punten hebben de Economisch Meest Voordelige Inschrijving ingediend. Connekt is voornemens om aan diegenen te gunnen.

6.5. Gelijke stand

Indien na beoordeling twee of meer Inschrijvers dezelfde aantal punten hebben behaald, dan zal de score bij het onderdeel “kwaliteit” van doorslaggevend belang zijn: de Inschrijver met het hoogste aantal punten op dat onderdeel wordt aangemerkt als de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft ingediend.

Is er na deze toets alsnog sprake van eenzelfde aantal punten, dan zal de score bij het onderdeel “prijs” van doorslaggevend belang zijn.

6.6. Gunningsbeslissing

De Aanbestedende dienst zal naar aanleiding van de inschrijvingsfase haar gunningsbeslissing schriftelijk aan alle Inschrijvers kenbaar maken. Inschrijvers krijgen een termijn van 20 kalenderdagen om bezwaar aan te tekenen tegen het besluit omtrent de voorgenomen gunning door het aanhangig maken van een kort geding bij de burgerlijke rechter. Dit kort geding dient binnen 20 dagen na de verzenddatum van het voornemen tot gunning aanhangig te zijn gemaakt. Wanneer geen of niet tijdig een kort geding bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt, wordt de Inschrijver geacht afstand te hebben gedaan van zijn recht om tegen het besluit van de voorgenomen gunning in het geweer te komen. Daarmee vervalt ieder uit deze aanbesteding voortvloeiend recht van de Inschrijver.

6.7. Overleggen nadere bewijsstukken

Zoals in hoofdstuk 6 beschreven volstaat bij inschrijving in eerste aanleg het aanleveren van het UEA en de bewijsmiddelen waarvan in deze Aanbestedingsleidraad gesteld is dat zij bij Inschrijving ingeleverd moeten worden. Bij het voornemen tot gunning wordt aan de winnende Inschrijver gevraagd om de bewijsmiddelen ter verificatie van het UEA, eventuele andere (aanvullende) bewijsmiddelen in te leveren binnen de hiertoe vastgestelde termijn. Deze termijn bedraagt 7 werkdagen.

Binnen 7 kalenderdagen na bekendmaken van de gunningsbeslissing dient de Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig gegund is de volgende bewijsstukken conform paragraaf 4.1 en 4.2 van de Aanbestedingsleidraad te overleggen:

Ten behoeve van de uitsluitingsgronden (paragraaf 4.1):

- a) een Gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Deze is zowel digitaal als per post op te vragen via: [Gedragsverklaring aanbesteden aanvragen | Justis](#)⁴;
- b) een verklaring van de Belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Deze kunt u aanvragen via Aanvraag: Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen ([belastingdienst.nl](#)).

Ten behoeve van de geschiktheidseisen (paragraaf 4.2):

- c) (Kopie) van een bewijs van verzekering.

In het geval dat de Inschrijver niet (tijdig) over voornoemde documenten beschikt, kan dit leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

NB. Het tijdig aanvragen, verkrijgen en op verzoek aan Connekt te overleggen van de genoemde bewijsdocumenten is voor jouw eigen risico en verantwoordelijkheid. Connekt is bevoegd hiervoor uitstel te verlenen, maar is hiertoe niet verplicht. Het niet tijdig aanvragen van bewijsmiddelen is voor Connekt geen grond voor uitstel is.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de winnende inschrijver. De Inschrijvers kunnen na afloop nadere informatie inwinnen bij Connekt.

6.8. Bekendmaken definitieve gunning

Het openbaar maken van de definitieve uitslag van de aanbestedingsprocedure gebeurt door bekendmaking op www.tenderned.nl. Het is de Inschrijver niet toegestaan in de publiciteit te treden over de aanbestedingsprocedure.

Over de winnende Inschrijving zal in samenspraak met de Inschrijver publicatie plaatsvinden.

⁴ <https://justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva/gedragsverklaring-aanbesteden-aanvragen>

7 Algemene bepalingen

In dit hoofdstuk treft u de relevante voorwaarden aan die worden gesteld aan de Inschrijving en aan de aanbestedingsprocedure.

7.1. Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure is een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012.

7.2. Gestanddoening

De Inschrijving moet worden gestand gedurende 90 kalenderdagen na sluitingsdatum van de Inschrijving. Binnen deze gestanddoeningstermijn mag de inschrijver de voorwaarden waaronder hij bereid en in staat is de Opdracht uit te voeren niet wijzigen. Connekt kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op beloning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd.

7.3. Akkoord met de Aanbestedingsleidraad

Door Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen en overige op de procedure van toepassing zijnde bepalingen. Indien de Aanbestedingsleidraad volgens de Inschrijver onjuistheden bevat dan dient de Inschrijver dit schriftelijk middels vragen voor de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken. Bij verzuim hiervan kan de Inschrijver geen beroep daarop doen bij of na de eventuele gunning van de Opdracht.

7.4. Vertrouwelijkheid

Connekt en de beoordelingscommissie zullen alle als zodanig door de Inschrijvers aangemerkte informatie die haar in het kader van de aanbestedingsprocedure worden verstrekt, vertrouwelijk behandelen, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat of wanneer de Inschrijver naderhand instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

7.5. Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan.

7.6. Afbreken procedure

De Aanbestedende dienst is niet verplicht om in deze aanbestedingsprocedure een gunningsbeslissing te nemen of tot het sluiten van de overeenkomst met Inschrijver over te gaan.

Gegadigden en Inschrijvers kunnen, vanwege i) het niet-nemen van een gunningsbeslissing, ii) het géén opvolging/vervolg geven aan een eventuele gunningsbeslissing, iii) het niet sluiten van de overeenkomst(-en), iv) het opschorten en/of uitstellen van en/of verbinden van nadere voorwaarden aan de gunningsbeslissing, dan wel v) het op enig moment opschorten en/of annuleren van de aanbestedingsprocedure, geen enkele aanspraak maken op schadevergoeding of enige andere vorm van nadeelcompensatie.

7.7. Tegenstrijdigheden tussen documenten

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten prevaleert onderhavige Aanbestedingsleidraad. In geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota van Inlichtingen en de overige onderdelen van de Aanbestedingsleidraad, inclusief de Annexen, gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde vóór op de overige onderdelen van de Aanbestedingsleidraad. De Annexen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad.

7.8. Aanvulling en/of verduidelijking

De Inschrijving mag na het verstrijken van de inschrijftermijn niet aangevuld worden. De Aanbestedende dienst heeft de bevoegdheid -doch niet de verplichting- herstel toe te staan, voor zover dit verenigbaar is met de toepasselijke wet- en regelgeving. In dat geval kan aan de Inschrijver één keer de gelegenheid worden gegeven tot herstel. Hiertoe zal, na berichtgeving van de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver, een termijn van twee werkdagen worden gegund.

De Aanbestedende dienst heeft te allen tijde het recht om verduidelijking en/of aanvulling te vragen. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen wordt voorgesteld. Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na de sluitingstermijn voor Inschrijving niet aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op beloning worden ontleend.

7.9. Storing TenderNed

Het gebruik van TenderNed komt voor rekening en risico van de Gegadigde respectievelijk Inschrijver. Dit betekent tevens dat het niet tijdig uploaden van documenten voor rekening en risico van de Gegadigde respectievelijk Inschrijver komt.

Indien er sprake is van een storing op TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om Gegadigden c.q. Inschrijvers in de gelegenheid te stellen de documenten in te dienen op de wijze zoals omschreven in artikel 2.109a van de Aanbestedingswet. In het uiterste geval kan de Aanbestedende dienst besluiten de sluitingstermijn te verlengen een en ander in overeenstemming met het bepaalde in artikel 2.109 van de aanbestedingswet.

Let op: er is enkel en alleen sprake van een storing indien dit als zodanig door TenderNed wordt aangemerkt en dit is vastgelegd op het onderhoud- en storingsoverzicht.

7.10. Bezwaar

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkene dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop deze Aanbestedingsleidraad van toepassing is, zal worden beslecht door de bevoegde rechter in Den Haag.