

Beschrijvend document

Ten behoeve van de
Europese openbare aanbesteding

**“Medische Lineaire Versnellers voor de
radiotherapie”**

Datum
27-11-2025

Kenmerk
L-EU-25-15



© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsdocumenten, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van het LUMC is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

Definities	4
Hoofdstuk 1 Inleiding	7
1.1 Algemeen	7
1.2 Over het LUMC	7
1.3 Over de afdeling Radiotherapie	7
1.4 Maatschappelijk verantwoord ondernemen	8
1.5 Digitaal aanbesteden via TenderNed	8
1.6 Planning (indicatief)	8
Hoofdstuk 2 De Opdracht	11
2.1 Aanleiding	11
2.2 Doelstellingen	11
2.3 Programma van eisen	13
2.4 Omvang van de Opdracht	13
2.5 Contractvorm	14
Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften	15
3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding	15
3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit	15
3.3 Klachtenregeling	16
3.4 Indienen van een Inschrijving	16
3.5 Openingsprocedure	20
3.6 Controle, toetsing en beoordeling van de Inschrijving(en)	21
3.7 Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming	21
Hoofdstuk 4 Eisen aan de Inschrijver/Inschrijving	22
4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften	22
4.2 Stap 2: Toetsen of geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn	22
4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	22
Hoofdstuk 5 Beoordeling van de Inschrijver – hoe beoordelen we?	25
5.1 Gunningsmethode: gunnen op waarde	25
5.2 Gunningscriteria	25
5.3 Toetsingscriteria	25
5.4 Akkoordverklaring Programma van Eisen en Overeenkomsten	26
5.5 Wijze van beoordelen	26
5.6 Subgunningscriterium Kwaliteit (gunnen op waarde)	27
5.6.1 Wensen	27
5.7 Subgunningscriterium Prijs ('P')	27
5.8 Berekenen van de eindscores	28
Hoofdstuk 6 Checklist	29

Definities

In dit document en de overige Aanbestedingsdocumenten hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een hoofdletter, de volgende betekenis.

Aanbesteding

De onderhavige aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Opdracht.

Aanbestedende dienst

De publiekrechtelijke rechtspersoon Academisch Ziekenhuis Leiden (AZL), handelend onder de naam Leids Universitair Medisch Centrum en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 27366422, verder: het LUMC. Het LUMC besteedt mede aan namens het Reinier de Graaf en Haga Ziekenhuis. Waar in dit document gesproken wordt over we, wij of ons wordt het LUMC bedoeld.

Aanbestedingsdocumenten

Alle stukken die door ons gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.

Aanbestedingswet 2012

Op 1 juli 2016 is de herziene Aanbestedingswet 2012 in werking getreden. Met deze wijzigingen zijn de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23, 2014/24 en 2014/25 geïmplementeerd.

Beschrijvend document

Dit document, inclusief alle Bijlagen, waarin een omschrijving van de Aanbesteding wordt gegeven.

Bijlage

Een document bij dit Beschrijvend document, welke een integraal onderdeel vormt van de Aanbestedingsdocumenten.

Derde

Een andere entiteit waarop de Inschrijver een beroep doet om aan (een deel van) de geschiktheidseisen te voldoen. Een Derde is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.

Herziene documentatie

Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen met betrekking tot de Aanbestedingsdocumenten.

Gunningsbeslissing

Het resultaat van de Aanbesteding welke aan de winnaar(s) en verliezer(s) wordt verstuurd.

Inschrijver

Een geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Offerte uitgebracht door de Inschrijver binnen de kaders van deze Aanbesteding.

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie op vragen en/of opmerkingen van geïnteresseerden. Evenals eventuele mededelingen van het LUMC en wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Bijlagen. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.

Onderaannemer

Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde Opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze Onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.

Opdracht

De opdracht van het LUMC aan de Opdrachtnemer zoals is overeengekomen in de Overeenkomst.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie de Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit.

Opdrachtgever

Zie begrip Aanbestedende dienst.

Overeenkomst

De raamovereenkomst, koopovereenkomst, standaard serviceovereenkomst, dienstverleningsovereenkomst en/of overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor het leveren van de Opdracht, zoals beschreven in het Beschrijvend document.

Perceel

Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.

Programma van eisen

Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van rechtspersonen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.tenderned.nl

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring, zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.

Uitsluitingsgronden

Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

Wachtkamerovereenkomst

De overeenkomst met de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende na de winnende Inschrijver is geëindigd en die plaatsneemt in de zogenaamde 'wachtkamer'.

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het Beschrijvend document van de Europese openbare Aanbesteding van 4 Versnellers voor het Leids Universitair Medisch Centrum, Haga Ziekenhuis en het Reinier de Graaf Ziekenhuis (hierna: LUMC, Haga en RdG). Wij wensen een Overeenkomst te sluiten met 1 Opdrachtnemer. Het LUMC treedt op als aanbestedende dienst/opdrachtgever voor deze gehele aanbesteding.

In dit document en de overige Aanbestedingsdocumenten vindt u meer over wat we willen bereiken en waarom, en wat we hierbij belangrijk vinden. U leest hoe we precies te werk gaan en wat de spelregels/voorwaarden zijn. Lees alles zorgvuldig door en stel alle benodigde vragen tijdig. Na inschrijving is een inhoudelijke discussie over voorwaarden niet meer mogelijk.

Let op! Met het indienen van een Inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: 'UEA') gaat u onvoorwaardelijk akkoord met alle (laatste versies van de) Aanbestedingsdocumenten en onze algemene inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024).

Wij nodigen u van harte uit om een Inschrijving in te dienen.

1.2 Over het LUMC

Het LUMC is een modern universitair medisch centrum voor onderzoek, onderwijs en patiëntenzorg met een hoog kwaliteitsprofiel en een sterke wetenschappelijke oriëntatie. Met een unieke researchpraktijk van fundamenteel bètamedisch tot toegepast klinisch onderzoek, speelt het LUMC mee in de wereldtop. Zo kan het LUMC ook patiëntenzorg en onderwijs aanbieden naar de laatste internationale inzichten en standaarden. En bijdragen aan de verbetering van de geneeskunst en gezondheidszorg in eigen huis en daarbuiten. Het LUMC fungeert ook als een kenniscentrum voor maatschappelijke vraagstukken rond volksgezondheid, in de regionale regiefunctie en als centrum voor na- en bijscholing voor medische professionals. De driehoek met de Universiteit Leiden en het Leiden Bio Sciencepark creëert unieke mogelijkheden voor medische innovatie in en rond Leiden.

Voor meer informatie over het LUMC verwijzen wij u naar de website www.lumc.nl.

1.3 Over de afdeling Radiotherapie

De primaire doelstelling van de afdeling Radiotherapie is het leveren van optimale patiëntenzorg. Daarnaast geldt voor het LUMC dat een wetenschappelijk leidende rol, nationaal en internationaal wordt nagestreefd met nadruk op de onderzoeksgebieden: endometriumcarcinoom, rectumcarcinomen, sarcomen, ogen, palliatieve zorg en kwaliteit van leven van kankerpatiënten.

De afdelingen Radiotherapie LUMC en Reinier de Graaf werken sinds 2009 samen. Met de oplevering van de nieuwbouw van Reinier de Graaf eind augustus 2015 is deze samenwerking verder geïntensiveerd en zijn beide afdelingen organisatorisch samengevoegd. Het samenwerkingsverband staat voor hoogkwalitatieve en patiëntvriendelijke zorg in de regio. Vanaf 2026 zal deze samenwerking formeel uitgebreid worden naar de radiotherapieafdeling van het HagaZiekenhuis. In voorbereiding daarop hebben we de samenwerking met hen de afgelopen jaren geleidelijk geïntensiveerd en participeren zij ook in dit aanbestedingstraject. LUMC is medeoprichter van en participeert in het HollandPTC protonentherapiecentrum in Delft.

1.4 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Wij beschouwen het als onze taak om maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) te stimuleren en te faciliteren. Onze kerntaken patiëntenzorg, onderzoek en onderwijs voegen dagelijks waarde toe aan de samenleving. Maar ook in onze bedrijfsvoering hebben we oog voor onze maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Wij nemen deel aan de landelijke Milieuthermometer Zorg en heeft het certificeringsniveau zilver behaald. Op deze manier treffen wij preventieve maatregelen om de milieubelasting van de bedrijfsvoering terug te dringen. De inkoop van producten en diensten biedt een uitgelezen kans om vooruitgang te boeken op het gebied van duurzaamheid. Wij geven hier concreet invulling aan door duurzaamheid als criterium bij investeringen en inkopen mee te nemen. Naast milieuaspecten zullen ook sociale aspecten worden betrokken. Op basis van deze uitgangspunten hechten wij ons aan een Inschrijver die duurzame ontwikkeling hoog in het vaandel heeft staan en die de ambitie heeft om samen met de opdrachtgever hier nog meer werk van te maken.

Dit betekent dat wij verwachten van de Opdrachtnemer dat hij zich gedurende de uitvoering van de Overeenkomst zich actief inzet om mede uitvoering te geven aan ons duurzaamheidsbeleid.

Meer informatie over het milieu- en duurzaamheidsbeleid en onze initiatieven kan op de volgende website worden geraadpleegd: <https://www.lumc.nl/over-het-lumc/maatschappelijk-verantwoord-ondernemen-mvo/duurzaamheid-milieu/>

Voor het Reinier de Graaf kan informatie rondom maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaamheid geraadpleegd worden op de website: <https://reinierdegraaf.nl/groen-reinier-de-graaf>

1.5 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De Aanbesteding verloopt digitaal via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Alle Aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld.
- Alle correspondentie plaatsvindt via dit platform. We nemen berichten die op een andere wijze worden verzonden in beginsel niet in behandeling.
- Inschrijvingen hier digitaal worden ingediend.

Indien de Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed via <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact>, +31 (0)800-836 33 76 of Servicedesk@TenderNed.nl.

1.6 Planning (indicatief)

Zie in de tabel hieronder onze planning. De planning in TenderNed is leidend in het geval van tegenstrijdigheden met onderstaande planning.

Activiteit	Datum
Verzenddatum Aanbesteding	27 oktober 2025
Aanmelding schouw	Week 44
Schouw	Woensdag 5 november
Sluiting vragenronde 1: indienen vragen en opmerkingen (deadline)	13 november 2025
Publicatie 1e Nota van Inlichtingen	27 november 2025
Sluiting vragenronde 2: indienen vragen en opmerkingen (deadline)	10 december 2025

Publicatie 2e Nota van Inlichtingen	18 december 2025
Indienen Inschrijving (deadline)	15 januari 2026
Beoordeling van Inschrijvingen	Tot de activiteit 'bekendmaken voorlopige Gunningsbeslissing'
Bekendmaken voorlopige Gunningsbeslissing	5 februari 2026
Einde opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending (bekendmaken) voorlopige Gunningsbeslissing
Ingangsdatum Overeenkomst	ZSM

Onderstaand een toelichting van een aantal activiteiten uit onze planning.

Ad 1: Indienen van vragen en opmerkingen

Wij nodigen u uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen of het benoemen van onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden et cetera. We verwachten een proactieve houding van u. Voor het stellen van vragen maakt u gebruik van de vraag-en-antwoordmodule van het Aanbestedingsplatform. Vragen die u op een andere manier indient of die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, beantwoorden wij in de regel niet.

Teneinde een goede verwerking voor ons mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.

Ad 2: Het stellen van individuele vragen

Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben de Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Het uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Inschrijver naar het oordeel van ons daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van ons niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.

Wij zullen de Schriftelijk gestelde individuele vragen die naar ons oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een gewone Nota van inlichtingen.

Ad 3. Publicatie Nota van Inlichtingen

We sluiten een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en onze antwoorden daarop. Ook eventuele wijzigingen in Aanbestedingsdocumenten melden wij in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met Herziene documentatie. De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

Ad 4. Schouw op de drie locaties

Op woensdag 5 november organiseert de Aanbestedende dienst een schouw om Geïnteresseerden in de gelegenheid te stellen de situatie ter plaatse te aanschouwen en zo tot een goede inschatting te komen van zowel de wijze van inhuizing als de plaatsing in de betreffende bunkers van aan te bieden versnellersystemen. Alle drie de ziekenhuizen zullen op één dag, na elkaar, bezocht worden. Geïnteresseerden dienen dan ook rekening te houden met een dagvullend programma.

De schouw zal plaatsvinden op de hierboven aangegeven datum. Indien u de schouw wil bijwonen dan kan u zich schriftelijk aanmelden via de berichtenmodule van TenderNed. Per onderneming kunnen maximaal twee personen deelnemen. We verzoeken u de namen en de contactgegevens van de personen die namens

uw onderneming komen in de aanmelding te vermelden. Aan de mondelinge beantwoording van eventueel gestelde vragen kunt u geen rechten ontlenen. Wij adviseren u de gestelde vragen ook in te dienen voor vragenronde 1.

Hoofdstuk 2 De Opdracht

2.1 Aanleiding

De opdracht betreft de vervanging van vier lineaire versnellers in het LUMC, het RdG en Haga ziekenhuis die in respectievelijk in 2013 (Toestel 2 in LUMC) en 2015 (Toestellen Pauw en Almonde in RdG en toestel Aqua in Haga) klinisch in gebruik genomen zijn. Alle huidige versnellers in de drie afdelingen zijn varianten van het Elekta Synergy systeem.

Vanwege de intensieve samenwerking en gewenste integratie tussen de drie afdelingen is besloten tot een gemeenschappelijke aanbesteding zodat alle vier nieuwe versnellers van één en dezelfde leverancier worden afgenomen. Alle eisen en wensen in het gemeenschappelijke PvE zijn tussen de drie afdelingen afgestemd en één PvE gebundeld.

2.2 Doelstellingen

Deze aanbesteding beoogt de aanschaf van vier versnellers en toebehoren van een hoogwaardige kwaliteit voor een concurrerende prijs, waarmee bovendien de volgende subdoelstellingen kunnen worden bereikt:

Verhoging productiecapaciteit per toestel

De incidentie van oncologische aandoeningen neemt naar verwachting de komende jaren toe hetgeen een groei in productiecapaciteit van de afdelingen radiotherapie vereist.

In de regio Leiden-Delft-Den Haag ervaren wij een structureel tekort aan personeel, met name voor Medisch Beeldvormings- en Bestralingsdeskundigen (MBB'ers). Om aan de toenemende vraag naar radiotherapie te kunnen voldoen is het daarom noodzakelijk met het hetzelfde personeelsbestand méér patiënten te behandelen. Efficiënte lineaire versnellers staan het toe tijdslots te verkorten zodat met hetzelfde personeel dagelijks meer patiënten behandeld kunnen worden.

Naast het tekort aan MBB'ers zal op de locatie LUMC, mede door de vervanging van een gewone IGRT versneller door een MRI-versneller, sprake zijn van productiekrapte aan de hardware kant. Ook hier kan een efficiënte hoge productie versneller bijdragen aan behoud of groei van productiecapaciteit

On-line Adaptieve Radiotherapie

On-line Adaptieve Radiotherapie (OART) is één van de speerpunten waar de afdeling radiotherapie zich de komende jaren op wil richten. Naast OART op de eerdergenoemde MRI-versneller is de afdeling ook voornemens OART behandelingen uit te gaan voeren op versnellers met cone-beam CT (CBCT) beeldvorming.

OART met RaySearch software

In een eerdere regionale aanbesteding heeft de afdeling het treatment planning systeem (TPS) van RayStation aangeschaft. Wij zijn uitermate tevreden met deze keuze, en wij zijn in de overtuiging dat RayStation op dit moment nog steeds het beste TPS in de markt is, zowel wat betreft functionaliteit (o.a. integratie met beeldverwerking, registratie, autosegmentatie, scripting en automatisering) als m.b.t. plankwaliteit.

Er is de afgelopen jaren door de afdeling zeer veel geïnvesteerd in de ingebruikname van RayStation, en de inbedding binnen de workflows op de afdeling. Wij maken uitgebreid gebruik van de scripting mogelijkheden binnen RayStation alsook van automatisering van segmentatie en planning. Daarnaast maakt Holland PTC voor haar protonen treatment planning ook gebruik van RayStation. De afdeling radiotherapie LUMC kan daarom zelf ook protonenplanningen maken in RayStation t.b.v. de planvergelijkingen met haar fotonenplanningen. Dat die planningen en de vergelijking ervan binnen hetzelfde TPS uitgevoerd worden heeft grote praktische voordelen ten opzichte van een planvergelijking tussen plannen gemaakt binnen verschillende TPSsen.

Het wordt door de afdeling radiotherapie daarom zeer onwenselijk geacht om, ten behoeve van de introductie van CBCT gebaseerde OART, RayStation te vervangen door een ander TPS dan wel een ander TPS naast RayStation te introduceren op de afdeling.

De afdeling radiotherapie zet daarom in op (de ontwikkeling van) een CBCT gebaseerde OART workflow met een centrale rol voor RayStation als TPS.

In deze opdracht wordt daarom expliciet gevraagd om versnellers met functionaliteit die een CBCT gebaseerde OART workflow gebruikmakend van RayStation faciliteert.

Kwaliteit beeldvorming geschikt voor OART

Omdat de afdeling radiotherapie er naar streeft om op alle in deze opdracht gevraagde versnellers CBCT gebaseerde OART behandelingen uit te gaan voeren worden hoge eisen gesteld aan deze versnellers, met name met betrekking tot de kwaliteit van de beeldvorming van de CBCT. Voor CBCT gebaseerde adaptatie van structuren dient de kwaliteit van de beeldvorming die van de plannings CT zoveel mogelijk te benaderen. Om dosisberekening op basis van de CBCT grijswaarden mogelijk te maken dienen deze tevens nauwkeurig overeen te komen met die van een CT-scanner.

Behoud en uitbreiding van functionaliteit en kwaliteit op alle drie de locaties

Op alle drie de locaties is het mogelijk om non-coplanaire stereotactische bestralingen van hersenlesies uit te voeren. Op dit moment kan hierbij uitsluitend in het LUMC gecorrigeerd worden voor rotaties van de patiënt. Met de vervanging van de lineaire versnellers wil de afdeling deze functionaliteit uitbreiden zodat rotatiecorrectie op alle locaties beschikbaar komt, en tevens voor een breder palet aan doelgebieden aangewend kan worden.

Elektronenbestralingen vormen nu een significant deel van de productie in RdG en LUMC. Met de vervanging van de lineaire versnellers wil de afdeling de beschikbaarheid van elektronenbestralingen behouden op deze locaties en uitbreiden met de locatie Haga Ziekenhuis.

Tenslotte wil de afdeling nieuwe versnellers met Surface Guided Radiotherapy (SGRT) functionaliteit uitrusten. Drie van de vier in deze opdracht gevraagde versnellers dienen daarom met SGRT functionaliteit aangeboden te worden.

De belangrijkste doelen die hiermee bereikt moeten worden zijn:

- Een betere en snellere initiële patiënt positionering te komen;
- De visuele intrafractie patiënt-monitoring te vervangen door nauwkeuriger en meer betrouwbare, geautomatiseerde, intrafractie monitoring op basis van de SGRT body contour;
- Introductie van een patiënt vriendelijke, non-invasieve wijze van ademhalingsmonitoring.

2.2.1 Types versnellers

Op grond van bovengenoemde doelstellingen zijn door de afdeling radiotherapie twee types versnellers omschreven in het PvE.

Van beide typen versnellers worden in deze aanbesteding twee exemplaren gevraagd. Voor plaatsing op de locatie LUMC wordt een type 1 versneller gevraagd, voor de locatie Haga een type 2 versneller en voor de locatie RdG een type 1 én een type 2 versneller.

Type 1 Betreft een “hoge productie” versneller die wordt gekenmerkt door:

- een gestroomlijnde workflow die behandeling in korte tijdslots mogelijk maakt
- één fotonen bundel 6-7 MV
- een hoge kwaliteit CBCT met snelle beeld acquisitie en reconstructie

Type 2 Betreft een “allround” versneller Deze wordt gekenmerkt door:

- 6-7 MV en 10 MV flattened én FFF fotonen bundels.
- Elektronenbundels met tenminste vier verschillende energieën tussen 4 en 15 MeV
- De mogelijkheid van Tafelrotatie t.b.v. non-coplanaire behandeling
- Hoge isocentrum nauwkeurigheid t.b.v. stereotactische bestralingen

Beide typen versnellers dienen te worden uitgerust met een tafel waarmee naast translaties ook rotaties om drie assen kunnen worden uitgevoerd (6DoF). Beide Type 1 versnellers alsmede één van de Type 2 versnellers (het exemplaar dat geplaatst wordt op locatie RdG) dienen te worden uitgerust met een SGRT systeem.

2.2.2 ICT infrastructuur

De versnellers op locaties LUMC en RdG bevinden zich in één ziekenhuisnetwerk, dat van het LUMC. Versnellers op deze locaties kunnen derhalve eventueel gebruik maken van (gedeelde) ICT systemen. De versnellers op locatie Haga bevinden zich in het ziekenhuisnetwerk van het Haga ziekenhuis, en kunnen derhalve geen systemen delen met de andere twee locaties.

2.2.3 Tijdsplanning

Locatie LUMC

De nieuwe (type 1) versneller op de locatie LUMC dient als eerste geplaatst te worden. Wij richten ons op aanvang van installatie 3 maanden na het tekenen van de Overeenkomst

Locaties RdG en Haga

Vanwege de wens tot behoud van voldoende behandelcapaciteit en om de mogelijkheid tot het over en weer verwijzen van patiënten tussen de locaties RdG en Haga open te houden gedurende de vervangingsperiode dienen de installaties van de nieuwe versnellers op deze locaties sequentieel plaats te vinden en wel in de volgorde: Haga (Type 2), RdG (Type 2), RdG (Type 1).

De installatie van het eerste toestel (op locatie Haga) wordt bij voorkeur voltooid vóór de zomervakantie van 2026. Tussen elke twee toestelvervangingen wordt tijd ingeruimd om personeel in te werken en het patiëntenprogramma op te bouwen op de nieuw geïnstalleerde versneller.

Bovengenoemde doelstellingen zijn door het LUMC vertaald naar de afbakening van de Opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan Inschrijvers worden gesteld om voor de Opdracht in aanmerking te komen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt geselecteerd.

2.3 Programma van eisen

Het Programma van eisen, opgenomen als Bijlage A, beschrijft de minimale eisen waaraan de Opdracht dient te voldoen.

2.4 Omvang van de Opdracht

De geraamde hoeveelheid van de Overeenkomst is 4 Versnellers met service, inclusief een onderhoudsovereenkomst.

De opdracht bestaat uit de levering van vier versnellers.

Op ieder van deze versnellers is een standaard garantie van 1 jaar van toepassing, Daarnaast geldt zowel voor de aangeboden type 1 en type 2 versnellers een additionele garantie inclusief full service ondersteuning door de Opdrachtnemer voor de periode van 2 jaar vanaf de acceptatie van de eerste versneller van ieder type.

Na afloop van de genoemde garantieperiode vangt een serviceovereenkomst aan dat voor elke versneller afzonderlijk een initiële looptijd kent eindigend 10 jaar na acceptatie van de versneller door de Aanbestedende dienst.

Dit servicecontract bestaat uit een samenwerkingsmodel waarin de technici van de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer op hoog niveau samen zorgdragen voor het onderhoud van de versnellers. Het service contract omvat tevens alle reserveonderdelen en verplichte hardware upgrades.

De aanbieding omvat ook het trainingsbudget/credits benodigd voor de opleiding van 8 ziekenhuistechnici tot het niveau vereist binnen het aangeboden service-contract. Uitgangspunt voor het aantal aan te bieden trainingscredits dient te zijn dat de betreffende technici opgeleid zijn op HBO niveau elektrotechniek zonder specifieke training of ervaring met het onderhoud van lineaire versnellers.

2.5 Contractvorm

2.5.1 Type en duur van de Overeenkomst

Koopovereenkomst

Het LUMC is voornemens met de winnaar van deze aanbesteding een Koopovereenkomst te sluiten voor de aanschaf van de apparatuur.

Standaard Service Overeenkomst

Naast een Koopovereenkomst wordt er een Standaard Service Overeenkomst voor het onderhoud afgesloten, die doorloopt totdat de onder de Koopovereenkomst behorende apparatuur buiten gebruik wordt gesteld.

De Overeenkomst heeft voor iedere versneller een initiële looptijd tot 10 jaar na acceptatie en gaat in na het verlopen van de standaard en additionele garantie. Daarna kan de overeenkomst nog 5 keer met 1 jaar verlengd worden.

Verwerkersovereenkomst

Het LUMC zal met de winnende Inschrijver een Verwerkersovereenkomst afsluiten om afspraken vast te leggen indien Inschrijver gegevens voor het LUMC verwerkt.

2.5.2 Wachtkamerregeling

Wij maken voor deze Aanbesteding gebruik van een 'wachtkamerregeling'. Dit betekent dat wij een Wachtkamerovereenkomst sluiten met de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende na de winnende Inschrijver is geëindigd, waarbij deze plaatsneemt in de zogenaamde 'wachtkamer'.

Wij zijn geenszins verplicht om met de in de wachtkamer verblijvende Inschrijver overleg te plegen en/of hem te contracteren. Dit houdt het volgende in. Indien geen Overeenkomst tot stand komt tussen de Opdrachtgever en de (voorlopig) gegunde Inschrijver, of de Overeenkomst om andere redenen wordt beëindigd binnen de periode van één jaar na de uiterlijke inschrijfdatum van de Aanbesteding kan de Aanbestedende dienst desgewenst besluiten om de Opdracht niet opnieuw aan te besteden, maar met de in de wachtkamer geplaatste Inschrijver tot een Overeenkomst te komen.

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

In dit hoofdstuk zijn de procedurele aspecten en voorschriften, tezamen: spelregels, van deze Aanbesteding uiteengezet. De Inschrijvers dienen hieraan te voldoen respectievelijk zich hier volledig aan te conformeren. Indien dit niet het geval is kunnen wij besluiten de Inschrijver uit te sluiten van deelname.

3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. Wij zijn niet verplicht de Opdracht te gunnen.
2. Wij vergoeden op geen enkele wijze kosten die door de Inschrijvers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze Aanbestedingsprocedure. Wij hebben zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Echter kunnen er zich altijd situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen. De betrokken Inschrijver geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook.
3. Op deze Aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
4. Indien een Inschrijver na kennisneming van een Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient die Inschrijver op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vóór het indienen van zijn Inschrijving ons ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kortgedingdagvaarding. U stuurt ook direct een bericht via de berichtenmodule, zodat de inkoper van dienst op de hoogte is.
5. Wij verwachten van de Inschrijvers een proactieve houding die bijdraagt aan het welslagen van deze Aanbesteding. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren eerst te uiten na het moment waarop het LUMC beslissingen neemt in het kader van deze Aanbesteding (zoals het bekendmaken van de Gunningsbeslissing). Bezwaren dienen in overeenstemming met de Aanbestedingsdocumenten te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden (zo nodig) nog kunnen worden weggenomen.
6. Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze Aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen of opmerkingen, respectievelijk van een kort geding als hiervoor bedoeld ontlenen wij het vertrouwen dat de Aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst van de Inschrijvingen. De Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten, respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken het recht later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. De Inschrijver mag de gegevens die wij in verband met deze Aanbesteding ter beschikking stellen alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
2. De Inschrijver is gehouden de door ons verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Dit geldt voor eenieder die in naam van de Inschrijver ingeschakeld is. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
3. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze Aanbesteding door of namens de Inschrijver, lopende of na afloop van de aanbesteding, is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van ons.

4. Het is de Inschrijver niet toegestaan personen uit de organisatie van ons in verband met deze Aanbesteding te benaderen, anders dan het contactpunt, zoals beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentieopdrachten.
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken gedurende deze aanbestedingsprocedure hebben geen rechtskracht. Enkel vragen die beantwoord zijn tijdens een Nota van Inlichtingen hebben rechtskracht.
6. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

3.3 Klachtenregeling

1. Een klacht is een schriftelijke melding van een Inschrijver, waarin de Inschrijver gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de Aanbestedingsdocumenten en/of de Aanbestedingsprocedure.
2. Klachten over deze Aanbesteding dienen door de Inschrijvers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij kma@lumc.nl.
3. Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding niet per definitie op, dit is ter beoordeling door ons. Een Inschrijver die een klacht heeft ingediend kan alsnog naar de rechter stappen om de kwestie in kort geding te beslechten. De afhandeling van een al ingediende klacht zal tijdens een kortgedingprocedure opgeschort worden totdat de rechter uitspraak heeft gedaan.
4. Wij nemen een klacht zo spoedig mogelijk in behandeling en zullen het onderzoek naar het al dan niet gegrond zijn van de klacht voortvarend voortzetten. Wij zullen bij het nemen van de beslissing op de klacht en de eventuele maatregelen naar aanleiding van die beslissing spoed betrachten, rekening houdend met de belangen van de klager en andere bij de Aanbesteding betrokken partijen.

3.4 Indienen van een Inschrijving

1. We raden u aan om de Inschrijving ruim voor de deadline in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn (zie planning) is het niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Wij beschouwen een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en nemen deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver.
2. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluiting van de indieningstermijn, behouden wij ons het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van ons en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van de Inschrijvers is.
3. Heeft u vragen over het indienen van een Inschrijving? Zie hiervoor het 'Stappenplan digitaal inschrijven...' van TenderNed.
4. De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding, eindigt de termijn van gestanddoening één maand na uitspraak in kort geding.
5. Varianten worden niet geaccepteerd.

6. Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie). Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver. Hetzelfde geldt voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere Inschrijvers.
7. Een Derde mag als Onderaannemer voor meerdere Inschrijvers tegelijk optreden. Een Derde mag voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.
8. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsdocumenten. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld.
9. Met het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met alle in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen en voorwaarden, condities en criteria, alsmede met de aanbestedingsprocedure, de rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.
10. Voor zover de Aanbestedingsdocumenten met elkaar in tegenspraak zijn geldt ten aanzien van de Overeenkomst de navolgende rangorde:
 - a. Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
 - b. concept-Overeenkomst, indien van toepassing inclusief Wachtkamerovereenkomst en verwerkersovereenkomst;
 - c. dit Beschrijvend document, inclusief overige Bijlagen;
 - d. Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024);
 - e. de Inschrijving van de Inschrijver.
11. De Inschrijvers dienen het UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen (zie hiervoor TenderNed). De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving. Wij hebben in Deel I en Deel III alles al ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is, de Inschrijver moet het overige invullen. Deel V van het UEA is voor deze Aanbesteding niet relevant.
12. Om het verklaarde in de UEA te kunnen verifiëren, dient Inschrijver de volgende bewijsstukken te overleggen:
 - a. Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister: een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat u volgens de eisen die gelden in het land waarin u bent gevestigd, bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient u een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
 - b. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA): een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, bent u verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting. U kunt de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseren wij om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek daarom, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt is dit voor uw risico. Voor meer informatie zie:

<https://www.justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva>

- c. Verklaring van de Belastingdienst: een verklaring van de Belastingdienst dat uw onderneming de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.
13. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Indien de Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een persoon die niet staat vermeld in het uittreksel uit het handelsregister, dient tevens de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.
14. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de stukken zijn gescand.
15. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kunnen wij aan de Inschrijver om verduidelijking verzoeken. Deze toelichting dient Schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Inschrijving.
16. Wij behouden ons het recht voor zonder nadere toestemming alle door de Inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
17. Inschrijvingen zullen na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.

3.4.1 Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)

1. Een Samenwerkingsverband van Inschrijvers (combinatie) kan deelnemen als één Inschrijver. Voor de Inschrijving als Samenwerkingsverband (combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen.
2. Van alle Inschrijvers (combinanten) die deelnemen in het Samenwerkingsverband (combinatie) dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd. Tevens dienen nadere bewijsstukken te worden overlegd om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in dit Beschrijvend document.
3. Alle combinanten dienen in Deel IIA onder 'Wijze van deelneming' in het UEA op te geven:
 - a. de namen van de overige combinanten
 - b. de eigen rol
 - c. welke Inschrijver de leiding van het Samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband (combinatie) jegens ons zal optreden. De penvoerder is dus de Inschrijver die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding, en
 - d. de verdeling van de werkzaamheden
4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst.
5. Een Samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een Samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs

van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.

6. De Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze Aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten afzonderlijk. Indien een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is, leidt dit tot uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband (combinatie).
7. Bij de toetsing van de Inschrijving zal het Samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze Aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na Schriftelijke toestemming van ons.

3.4.2 Het doen van een beroep op een Derde

1. De Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde:
 - a. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of
 - b. ten behoeve van de uitvoering van een deel van de Opdracht, waarbij de Derde fungeert als Onderaannemer.

Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden de volgende aanvullende bepalingen.

2. Van alle Derden waarop door de Inschrijver ten tijde van de Inschrijving een beroep wordt gedaan dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd voor wat betreft de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III. Met het UEA verklaren Derden tevens dat de Inschrijver daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de Derde kan beschikken. Tevens dienen nadere bewijsstukken te worden overlegd om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in dit Beschrijvend document.

Toelichting: op grond van het UEA moeten Derden waarop een beroep wordt gedaan t.b.v. de geschiktheidseisen c.q. selectiecriteria een eigen verklaring invullen. Derden die uitsluitend worden ingezet met betrekking tot de uitvoering niet. Art. 2.79 Aanbestedingswet biedt wel de ruimte dit ook van hen te eisen. Hier is voor gekozen dit consequent te doen. Enerzijds om er alles aan te doen te borgen dat geen Derden worden ingeschakeld waarop Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Anderzijds om verwarring bij de Inschrijvers te voorkomen. Bijkomend voordeel is dat het UEA van Derden gebruikt kan worden om hen te laten bevestigen dat de Inschrijver daadwerkelijk over alle benodigde middelen van die Derden kan beschikken.

3. De Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient onder Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. In het bijbehorende toelichtingsveld dient uitputtend te worden beschreven op welke Derde voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan.
4. De Inschrijver die ten tijde van de Inschrijving heeft bepaald voor de uitvoering van een deel van de Opdracht Onderaannemers, eveneens Derden, in te zetten, dient in Deel IID 'ja' aan te vinken en de betreffende Onderaannemers te noemen, inclusief de verdeling van de werkzaamheden.
5. Indien een Inschrijver een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen én rondom de uitvoering van de Opdracht, vinkt de Inschrijver zowel onder 'Beroep' als onder 'Onderaanneming' 'ja' aan en worden indien noodzakelijk gegevens herhaaldelijk opgegeven.
6. De Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze Aanbesteding gelden ook voor alle Derden waarop op elk moment door de Inschrijver een beroep wordt gedaan.

7. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen de Inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.
9. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe de Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern/ de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
10. Indien de Inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
11. Bij gunning van de Opdracht aan de Inschrijver is deze als hoofdaannemer in beginsel gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
12. De Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat de Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Inschrijver, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
14. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derden dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na Schriftelijke toestemming van ons en voor zover dit niet in strijd is met de Aanbestedingswet 2012. Indien wij vaststellen dat er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Derde zoals die golden ten tijde van de Aanbesteding of wanneer inschakeling van een Derde tijdens de looptijd van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de Opdracht, kan toestemming in ieder geval worden onthouden.

3.4.3 Inschrijven met meerdere Inschrijvers vanuit een holding

1. Vanuit een holding mogen meerdere Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) of als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken Inschrijvers op verzoek van ons kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van ons niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

3.5 Openingsprocedure

1. De digitale kluis met Inschrijvingen openen wij na de sluitingsdatum.
2. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet inhoudelijk behandeld.
3. De Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is een formaliteit.

3.6 Controle, toetsing en beoordeling van de Inschrijving(en)

1. Na opening controleren, toetsen en beoordelen wij de Inschrijvingen.
2. We controleren of uw Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten leggen we in de regel als ongeldig terzijde en sluiten we uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Zie hiervoor ook hoofdstuk 4.
3. Vervolgens wordt uw Inschrijving inhoudelijk beoordeeld, zie hiervoor hoofdstuk 5 en 6.

3.7 Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming

4. Wij delen de Gunningsbeslissing gelijktijdig en Schriftelijk aan alle Inschrijvers, inclusief de relevante redenen voor die beslissing. Het kan voorkomen dat een Inschrijver die bijvoorbeeld niet voldoet aan een geschiktheidseis, waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is of niet voldoet aan alle gestelde voorwaarden uit de beoordelingsleidraad van de gebruikerstest, vóór het bekendmaken van de Gunningsbeslissing geïnformeerd wordt over terzijde legging van de diens Inschrijving, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
5. Wij delen bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van de Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
6. De Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Gunningsbeslissing dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig kalenderdagen, via TenderNed mede te delen aan ons onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien binnen deze termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan de Inschrijver geen bezwaar meer maken naar aanleiding tegen de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt, ook voor wat betreft het instellen van een bodemprocedure die bijvoorbeeld strekt tot het vorderen van schadevergoeding. Wij zijn in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van de winnende Inschrijving.
7. De gunning is pas definitief zodra de Overeenkomst tussen beide partijen tweezijdig is getekend. Voor medische hulpmiddelen dient een aanschafdossier gemaakt te worden. Na toekenning van de 'go' op het aanschafdossier kunnen wij overgaan tot ondertekening.

Hoofdstuk 4 Eisen aan de Inschrijver/Inschrijving

In dit hoofdstuk leggen wij u uit aan welke eisen u moet voldoen en hoe wij uw Inschrijving toetsen.



De toetsing van de Inschrijving(en) bestaat uit een aantal stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekommen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en de Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

U zorgt ervoor dat uw Inschrijving voldoet aan alle procedurele aspecten en aanbestedingsvoorschriften, zoals omschreven in onze Aanbestedingsdocumenten.

4.2 Stap 2: Toetsen of geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn

U vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan uw Inschrijving.

Alle wettelijk verplichte Uitsluitingsgronden zijn en een aantal facultatieve Uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels is van toepassing op deze aanbesteding. De wettelijke verplichte Uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en IIIB van het UEA, de van toepassing zijnde facultatieve Uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder Deel IIIC. Wij kiezen hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Inschrijver op wie één van deze omstandigheden van toepassing is.

4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Aan de hand van geschiktheidseisen beoordelen wij of u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. Door het aanvinken van 'ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle hiernavolgende geschiktheidseisen.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Het LUMC hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen, omdat de continuïteit van levering gewaarborgd moet blijven. Het LUMC stelt daarom de volgende geschiktheidseisen aan Inschrijvers:

Geschiktheidseis 1: Aansprakelijkheidsrisico

Uw onderneming is voldoende verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. Wij vinden een minimale dekking van € 2.500.000, - per gebeurtenis en een minimale dekking van € 5.000.000, - per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen en gedurende de gehele contractperiode.

De winnende Inschrijver verstrekt als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis of een door de verzekeringsmaatschappij ondertekende verklaring, om aan te tonen dat u voldoet aan de hierboven gevraagde verzekeringseis.

4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 2: Ervaring van de Inschrijver

U toont aan dat u voldoende deskundig en ervaren bent voor de uitvoering van de Opdracht. Wij vinden het belangrijk dat u bepaalde kerncompetenties heeft. U toont met referentieopdrachten aan dat u beschikt over die kerncompetenties.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet u als Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetenties:

- De levering, installatie en het gebruiksklaar maken van elk aangeboden type versneller inclusief onderhoudsdienstverlening ten behoeve van een ziekenhuis binnen Europa.
- Inschrijver dient een referentie in waarmee hij aantoont het onderhoud en reparaties van versnellers van het aangeboden type uit te voeren met een serviceorganisatie die in Nederland is gevestigd. Deze werkzaamheden zijn uitgevoerd bij een ziekenhuis en worden door eigen technici van de Inschrijver uitgevoerd.

Let op! Behalve dat de Inschrijver het UEA (Deel IV) moet invullen, dient de Inschrijver één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden tot tevredenheid van de referentieorganisatie zijn uitgevoerd. Meerdere kerncompetenties per referentie zijn toegestaan. Gebruik hiervoor Bijlage C Format kerncompetenties.

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) gelden, naast de kerncompetentie die erin terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetenties zijn tot tevredenheid van de referentieorganisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentieopdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentieopdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Verificatie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van de Inschrijver worden uitgevoerd. De Inschrijver dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van de Inschrijver of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding tot gevolg.
4. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentieopdracht is uitgevoerd door de Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten

waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval de Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.

Wij behouden ons het recht voor de Inschrijver nadere bewijsvoering te laten overleggen, waaruit blijkt dat het format naar waarheid is ingevuld.

Geschiktheidseis 2 - Vereiste standaarden

U moet voldoen aan de volgende standaarden op het moment van het indienen van een Inschrijving alsmede gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst:

Standaard	Toelichting
Kwaliteit	U beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem volgens de ISO-normering. Bewijs hiervan levert u door het overleggen van een geldig ISO 9001 certificaat, of gelijkwaardig.
Informatiebeveiliging	U beschikt over een managementsysteem voor informatiebeveiliging volgens de ISO-normering. Bewijs hiervan levert u door het overleggen van een geldig ISO 27001 certificaat, of gelijkwaardig.

Nb: Inzake 'gelijkwaardig' is artikel 2.96 lid 2 van de Aanbestedingswet (Aw) van toepassing.

Bij de Inschrijving volstaat het invullen van het UEA (Deel IV). De winnende Inschrijver(s) dient een kopie van het betreffende certificaat te overleggen waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

Hoofdstuk 5 Beoordeling van de Inschrijver – hoe beoordelen we?

Wij zijn voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (hierna: 'BPKV'). We wegen zowel prijs als kwalitatieve gunningscriteria om tot een eindoordeel te komen.

5.1 Gunningsmethode: gunnen op waarde

Om een Inschrijving te kunnen beoordelen op prijs en kwaliteit maken we gebruik van de methode 'gunnen op waarde'. Bij gunnen op waarde vormt de aangeboden inschrijfprijs de basis van de beoordeling. Het gewicht van elk Gunningscriterium is bepaald door een geldbedrag – de maximale kwaliteitswaarde. Hoe hoger de maximale kwaliteitswaarde, hoe zwaarder het gewicht.

Bij de beoordeling kennen we per Gunningscriterium een score toe en dat resulteert in een kwaliteitswaarde. De kwaliteitswaarden van alle Gunningscriteria trekken we af van de aangeboden inschrijfprijs. Dat resulteert in een *fictieve inschrijfprijs*. De Inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Let op: De fictieve inschrijfprijs kan ook een negatief bedrag zijn. We gebruiken de fictieve inschrijfprijs alleen om in de beoordelingsfase vast te stellen welke Inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft. Tijdens de uitvoering van de Opdracht gelden de (werkelijke) prijzen die de winnende Inschrijver heeft opgegeven in het prijzenblad.

5.2 Gunningseisen

Het aanbod van Inschrijver dient onvoorwaardelijk te voldoen aan de minimumeisen die door het LUMC worden gesteld aan de uitvoering van de Opdracht. Deze minimumeisen zijn opgenomen in het Programma van Eisen (en Wensen) en toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten in TenderNed. Indien de Inschrijving hier niet aan voldoet wordt deze terzijde gelegd.

Het kan zijn dat op papier niet gelijk duidelijk wordt of een Inschrijver aan de minimum eisen voldoet. Daarom zal na gunning een verificatie worden gedaan op de kwaliteit van het aangeboden product indien deze voor LUMC nog onbekend is. Dit zal gedurende de geldigheid van de Wachtkamerovereenkomst worden geverifieerd tijdens klinisch gebruik.

Indien tijdens deze verificatie blijkt dat het aangeboden product van Inschrijver niet aan de gestelde minimumeisen voldoet, wordt de Inschrijving alsnog ter zijde gelegd en zal de Opdracht worden gegund aan de Inschrijver die de op 1 na beste Inschrijving heeft gedaan (en waarmee een Wachtkamerovereenkomst is gesloten).

5.3 Toetsingscriteria

Inschrijver dient te verklaren dat hij akkoord gaat met het Programma van Eisen en de Overeenkomsten (Bijlage H).

1^e vragenronde

Inschrijver heeft tot 13-11-2025, vóór 11:00 uur de mogelijkheid om vragen te stellen over bovenstaande documenten.

Het LUMC neemt de ingebrachte punten in overweging en behoudt zich het recht voor om bovenstaande documenten aan te passen.

2^e vragenronde

Inschrijver heeft tot 10-12-2025 vóór 11:00 uur de mogelijkheid om vragen te stellen over bovenstaande documenten én wijzigingen aangebracht n.a.v. de eerste vragenronde

Het LUMC neemt de ingebrachte punten in overweging en behoudt zich het recht voor om bovenstaande documenten aan te passen.

5.4 Akkoordverklaring Programma van Eisen en Overeenkomsten

Het Programma van Eisen en de Overeenkomsten zijn opgenomen als Bijlagen en kunnen eventueel worden gewijzigd door middel van een Nota van inlichtingen. Inschrijver dient te verklaren met het Programma van Eisen en de Overeenkomsten akkoord te gaan. Inschrijver kan dit doen door onder aan het document aan te geven akkoord te gaan. Inschrijver dient de naam van de tekenbevoegde hier te vermelden alsmede de handtekening van de tekenbevoegde.

Inschrijving in Combinatie of met onderaannemers

Indien Deelnemer inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer de akkoordverklaring te ondertekenen. Indien Deelnemer inschrijft als Combinatie, hoeft alleen de penvoerder van de combinatie de akkoordverklaring te ondertekenen. Indien de Inschrijving hier niet aan voldoet wordt deze terzijde gelegd.

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver, bovenop de minimumeisen.

5.5 Wijze van beoordelen

De beoordelingscommissie beoordeelt elk gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijving met betrekking tot dat specifieke gunningscriterium bevat.

De beoordeling van de CBCT beelden wordt uitgevoerd door een team van experts zoals gespecificeerd in de bijlage "Beoordeling beeldkwaliteit CBCT en bruikbaarheid voor OART-toepassingen". Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten al dan niet gecombineerd met vergelijking van andere Inschrijvingen. Per gunningscriterium komt de beoordelingscommissie in consensus tot één gezamenlijke score.

Het is Inschrijver niet toegestaan verwijzingen van het ene naar het andere deel van zijn Inschrijving op te nemen. Met andere woorden: de Inschrijving moet ten aanzien van ieder subgunningscriterium individueel te lezen en te beoordelen zijn.

Indien de beantwoording van een subgunningscriterium niet voldoet aan hetgeen gevraagd en / of geëist, kan LUMC de Inschrijver verzoeken de beantwoording aan te vullen, nader toe te lichten dan wel Inschrijver in de gelegenheid te stellen gebreken te herstellen, mits het LUMC oordeelt dat een gebrek zich leent voor eenvoudig herstel conform het juridisch kader zoals dat in relevante jurisprudentie wordt toegepast.

Na de kwalitatieve beoordeling zal de score op het prijscriterium door de inkoopadviseur met de beoordelingscommissie worden gedeeld. De eindscores worden afgerond op twee decimalen.

5.6 Subgunningscriterium Kwaliteit (gunnen op waarde)

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium Kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door het LUMC, op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden. De uitwerking van het subgunningscriterium Kwaliteit dient in TenderNed te worden bijgevoegd.

5.6.1 Wensen

De wensen voor dit onderdeel zijn uitgewerkt in het “Programma van Eisen en Wensen”. Hierin is opgenomen op welke wijze Inschrijver invulling kan geven aan de wensen.

De totale fictieve korting die maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in het Programma van Eisen en Wensen.

Beoordeling onderdeel 1 Wensen:

In het Programma van Eisen en Wensen staat aangegeven hoeveel punten per wens te verdienen zijn. Per wens wordt aangegeven hoe de beoordeling zal plaatsvinden van de desbetreffende wens (bijvoorbeeld: ja = maximale score, nee = 0 punten, of een bepaald aantal punten per categorie). Aan elk gescoord punt wordt een fictieve korting van €15.000,-- inclusief BTW toegekend (zegge: vijftienduizend euro). De totale fictieve korting is gelijk aan de som van de fictieve kortingen gescoord op de individuele wensen.

5.7 Subgunningscriterium Prijs ('P').

Voor het doen van een prijsopgave wordt Inschrijver geacht uitsluitend het Format Prijzenblad te gebruiken. Het Format Prijzenblad dient u te uploaden in TenderNed.

Vul het (meest recente) prijsopgaveformulier (Bijlage B) in. Voor elk van de prijsonderdelen in het prijsopgaveformulier volgt hierna een toelichting.

Inschrijvers dienen het bijgevoegde 'Format Prijzenblad' volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden als .xls(x). Het niet volledig invullen of wijzigen van het 'Format Prijzenblad' leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Het is enkel toegestaan positieve bedragen in te vullen. De prijsopgave dient in euro's (€) (op 2 decimalen) en inclusief BTW te geschieden. Indexering van aangeboden prijzen is mogelijk conform het bepaalde in de conceptovereenkomst.

In het Prijzenblad zijn de volgende onderdelen met de daarbij behorende plafondprijzen opgenomen:

- Total Cost of Ownership (TCO) voor de periode van 10 jaar volgend op acceptatie van iedere versneller
 - o **Plafondprijs € 15.000.000,- incl. btw (€ 12.396.694,21 ex btw)**
- Aanschaf van 4 Versnellers
 - o **Plafondprijs € 10.648.000,- incl. btw (€ 8.800.000 ex btw)**

Berekening van de totale kosten voor het onderhoudscontract voor de 4 Versnellers en

- o Vanwege de wijze waarop periode van de gevraagde garantie gedefinieerd is, is niet voor iedere versneller op voorhand precies aan te geven hoeveel jaar deze onder het servicecontract valt binnen de periode waarover de TCO berekend wordt. Op grond van een reële schatting stellen wij deze op een gemiddelde van 8,5 jaar.

- **Voor de TCO, wordt de totale prijs voor het onderhoudscontract derhalve berekend als 8.5 maal de jaarlijkse kosten van het servicecontract**

De plafondprijzen gelden voor de totale onderhoudskosten en de totale prijs aanschaf op het tabblad 'Prijzenblad'. Deze plafondprijzen gelden als een knockout: indien de prijzen van de Inschrijver boven deze bedragen uitkomen, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname van deze aanbesteding.

Voorwaarden

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- Alle prijzen en tarieven moet u aanbieden in euro's en **inclusief** btw.
- De prijzen moeten integraal zijn. Hierbij zijn in elk geval de volgende kosten inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, telefoonkosten/online kosten, kosten voor reistijd en ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur en software, reiskosten, parkeerkosten, afleverkosten en logistieke kosten. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten die u als professionele onderneming moet kunnen voorzien, zijn inbegrepen.
- Het is niet toegestaan om in te schrijven met een negatieve prijs of met een bedrag van nul (0) euro.
- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is nemen wij artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.
- Het is niet toegestaan om manipulatief in te schrijven. Hiermee bedoelen we in deze context dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door ons gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.
- Het Prijzenblad dient volledig ingevuld te worden, let eventueel op het aanwezig zijn van meerdere tabbladen.
- Het Prijzenblad mag door de Inschrijver niet gewijzigd worden.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.8 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Inschrijver berekenen we door de aangeboden inschrijfprijs te verlagen met het totaal van de fictieve kortingen. Het resultaat is een fictieve inschrijfprijs. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Als twee of meer Inschrijvers met dezelfde laagste fictieve inschrijfprijs op de eerste plaats in de rangorde eindigen, dan geldt het volgende:

- We gunnen de Opdracht aan de Inschrijver met de hoogste totale kwaliteitswaarde op het Gunningscriteria **0.03W-0.08W** (integratie Raystation)
- Mochten van die betreffende Inschrijvingen de kwaliteitswaarde op het Gunningscriteria **0.03W-0.08W** gelijk zijn, dan gunnen we de Opdracht aan de Inschrijver met de hoogste kwaliteitswaarde op het Gunningscriterium **0.01W** (Beoordeling beeldkwaliteit CBCT en bruikbaarheid voor OART-toepassingen).

Mocht van die Inschrijvingen de kwaliteitswaarde ook gelijk zijn, dan vindt loting plaats tussen die betreffende Inschrijvers. We voeren de loting uit onder toezicht van een door de Aanbestedende dienst aangestelde onafhankelijke expert, **of** een notaris voert de loting uit. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

Hoofdstuk 6 Checklist

Onderstaande documenten dienen door iedere Inschrijver bij de Inschrijving ingediend te worden:

Na de Gunningsbeslissing vragen wij de nadere bewijsvoering op bij de winnende Inschrijver(s). Wij kunnen besluiten om de bewijsvoering eerder op te vragen, indien dit naar het oordeel van ons noodzakelijk is. Na ontvangst van de Gunningsbeslissing dient binnen vijf werkdagen de bewijsvoering te zijn verstrekt, tenzij anders is vermeld.

Documenten	Inleveren bij inschrijving en indien gevraagd ondertekenen	Inleveren bij verificatie winnende inschrijver
Bijlage A Programma van eisen en wensen inclusief de daarin gevraagde bijlagen	Ja	
Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument*	Ja	
Bijlage B Prijzenblad Excel en PDF	Ja	
Bijlage C Format Kerncompetenties	Ja	
Bijlage H Akkoordverklaring	Ja	
Gedragsverklaring aanbesteden (UEA - IIIA)*		Ja
Uittreksel handelsregister (UEA - IIIB)*		Ja
Verklaring belastingdienst (UEA - IIIC)*		Ja
Concernverklaring**		Ja
Verzekeringopolis/ verklaring		Ja
Bewijs ISO 9001 certificaat		Ja
Bewijs ISO 27001 certificaat		Ja

* Dit document dient ook ingediend te worden door iedere combinant en/of onderneming waarop een beroep wordt gedaan teneinde het voldoen aan de geschiktheidseisen (indien van toepassing). Onderaannemers (indien van toepassing) hoeven dit document niet in te dienen.

** Indien van toepassing.