



Aanbestedingsleidraad Europese procedure

I5731019, Bouwteam Realisatie Koekamp

Datum 2-12-2025

Colofon

Opdrachtnaam	:	I5731019, Bouwteam Realisatie Koekamp
Versienummer	:	Definitief
Auteur	:	PP / BL
Sjabloon versie	:	1.1

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	1
1 Inleiding	3
1.1 Doel van de aanbestedingsleidraad.....	3
1.2 Leeswijzer	3
2 Informatie over de opdracht	4
2.1 Aanbestedende dienst.....	4
2.1.1 Organisatie	4
2.1.2 Organisatie structuur	4
2.1.3 De Opdracht	4
2.1.4 Samenvoegen / Percelen	5
2.1.5 Overeenkomst	6
2.1.6 Persoonsgegevens en Verwerkersovereenkomst	6
2.1.7 Van toepassing zijnde voorwaarden	6
3 Eisen aan de Inschrijver	7
3.1 Selectie	7
3.2 Uitsluitingsgronden	7
3.3 Geschiktheidseisen	7
3.3.1 Financiële en economische draagkracht	8
3.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid.....	8
3.3.3 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	10
4 Procedure	11
4.1 Aanbestedingsprocedure	11
4.2 Planning van de aanbesteding	11
4.3 Nadere inlichtingen	11
4.4 Aanwijzing	12
4.5 Inschrijving	12
4.5.1 Inschrijvingsbiljet en raming Definitief Ontwerp	12
4.5.2 Kwalitatieve documenten	13
4.5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
4.5.4 Uittreksel Kamer van Koophandel	13
4.5.5 Inschrijvingsvereisten, overig	13
4.5.6 Inschrijven in Samenwerkingsverband en/of met onderaanneming	14
5 Gunning en beoordeling	16
5.1 Algemeen.....	16
5.2 Gunning en beoordelingsaspecten	16
5.2.1 Beoordeling van de Inschrijving	22
5.3 Bewijsstukken.....	23

5.3.1	Verificatie.....	23
5.3.2	Aanlevertermijn	24
5.4	Mededeling gunningsbeslissing.....	24
5.5	Contractering / Opdrachtverstrekking	24
6	Overige bepalingen.....	25
6.1	Eenmaal inschrijven.....	25
6.2	Varianten	25
6.3	Gestanddoeningstermijn.....	25
6.4	Inschrijvingsvergoeding	25
6.5	Klachtenregeling aanbestedingen	25
6.6	Bezwaar	25
6.7	Aanbestedingsvoorschriften.....	25
6.8	Voorbehoud	26
6.9	Waarschuwingplicht	26

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Staatsbosbeheer
Aanbestedingsdocumenten	De Aanbestedingsleidraad, de Overeenkomst, het Programma van Eisen, de Nota's van Inlichtingen en alle andere documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) welke Staatsbosbeheer in verband met de aanbesteding aan de Inschrijvers heeft doen toekomen.
Aanbestedingsleidraad	De offerteaanvraag inclusief Bijlagen, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012, die door Staatsbosbeheer aan de Inschrijvers is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.
Aanbestedingswet 2012	Aanbestedingswet 2012 inclusief wijzigingen, inclusief de Gids Proportionaliteit.
ARW 2016	Aanbestedingsrichtlijn Werken 2016
Beoordelingsteam	Een multidisciplinair team samengesteld uit materiedeskundigen en procesdeskundigen dat de Inschrijving beoordeelt.
Gunningsbeslissing	De keuze van Staatsbosbeheer voor Inschrijver(s) met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten of de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	Vóór het moment van inschrijven, een ieder die een kopie van de Aanbestedingsleidraad heeft opgevraagd en na het moment van inschrijven, een ieder die een Inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Het aanbod dat Inschrijver volgens de Aanbestedingsdocumenten doet aan Staatsbosbeheer en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Nota van Inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Inschrijvers bevat, evenals eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken.
Opdracht	De Opdracht van Staatsbosbeheer aan Opdrachtnemer tot uitvoering van de Opdracht zoals beschreven in de Overeenkomst.
Opdrachtgever	Degene die de Opdracht verstrekt aan Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Staatsbosbeheer de Overeenkomst afsluit in het kader van deze aanbesteding.
Overeenkomst	De Overeenkomst inclusief Bijlagen tussen Staatsbosbeheer en Opdrachtnemer betreffende de voorwaarden en condities die gelden voor het uitvoeren van de Opdracht.
Programma van Eisen	Het Programma van Eisen bestaat uit eisen / wensen die aan de Opdracht gesteld zijn.

Rechtsgeldig ondertekenen	De ondertekening is rechtsgeldig wanneer de ondertekening overeenkomt met de tekenbevoegdheid zoals opgenomen in het beroeps- of handelsregister van het land waar de Inschrijver gevestigd is.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van ondernemers, elk afzonderlijk te noemen 'deelnemer aan het Samenwerkingsverband', in de hoedanigheid van één Inschrijver, waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.
Manipulatieve aanbidding of Inschrijving.	Inschrijving waarbij een Inschrijver de Opdracht naar zich toe tracht te trekken door een inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet maar waarmee een resultaat wordt bewerkstelligd dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.
TenderNed	Het platform waarop de Aanbestedingsdocumenten worden geplaatst en waarop de communicatie tussen Staatsbosbeheer en Inschrijver plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument of UEA	Verklaring waarin de Inschrijver door ondertekening verklaart dat hij wel/ niet voldoet aan hetgeen door Staatsbosbeheer is aangevinkt en/of in de Aanbestedingswet vermeld staat.
Verwerkersovereenkomst	De overeenkomst tussen verwerkingsverantwoordelijke en verwerker, waarin wordt vastgelegd hoe de verwerker met persoonsgegevens moet omgaan.

1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten voor de op het titelblad vermelde aanbesteding.

1.1 Doel van de aanbestedingsleidraad

Het doel van deze Aanbestedingsleidraad is drieledig:

- 1) de potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken over de Opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- 2) duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de Inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- 3) inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de Inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

1.2 Leeswijzer

In dit document wordt allereerst de Aanbestedende dienst en de aard van de Opdracht omschreven. Aan de hand van deze informatie kan de Inschrijver zich een beeld vormen van de inhoud en omvang van de Opdracht (hoofdstuk 2). In hoofdstuk 3 worden de Eisen aan de Inschrijvers opgenomen en nader toegelicht, in hoofdstuk 4 de Aanbestedingsprocedure; in dit hoofdstuk zijn ook het tijdstip en de plaats van de Inschrijving opgenomen. In hoofdstuk 5 is vastgelegd welke gunningscriteria wordt gebruikt en hoe vervolgens de toetsing, de controle op de eisen, de beoordeling en de gunning plaatsvinden. Hoofdstuk 6 geeft inzicht in wat de overige voorwaarden zijn behorende bij deze aanbesteding.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Aanbestedende dienst

De gegevens van de Aanbestedende dienst zijn:

Naam organisatie: Staatsbosbeheer
Adres: Smallepad 5
Postcode: 3811 MG
Plaats: Amersfoort
Website: www.staatsbosbeheer.nl

2.1.1 Organisatie

Staatsbosbeheer beheert, beschermt en ontwikkelt het kenmerkende groene erfgoed van Nederland en richt zich op dat huidige en toekomstige generaties de vele belangrijke waarden van natuur kunnen beleven, in balans met het duurzaam benutten van onze gebieden met de samenleving zoals vastgelegd in het ondernemingsplan 2020-2025; <https://www.staatsbosbeheer.nl/-/media/14-over-staatsbosbeheer/ondernemingsplan-2020-2025.pdf>

Staatsbosbeheer is een Rechtspersoon met wettelijke taak (RWT). De organisatie is bij wet ingesteld en als zodanig een zelfstandig bestuursorgaan van de Rijksoverheid, ressorterend binnen het domein van het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit. De wettelijke taak is het beheren en duurzaam tot maatschappelijk nut brengen van de toevertrouwde terreinen. Deze taak is geborgd in de Wet Verzelfstandiging Staatsbosbeheer (1998). Staatsbosbeheer heeft een brede maatschappelijke rol en is te karakteriseren als een groen nutsbedrijf.

2.1.2 Organisatie structuur

Bij Staatsbosbeheer werken ca. 1.350 medewerkers. De algehele leiding van Staatsbosbeheer is in handen van de directeur, Drs. B.A. Revis. Het hoofdkantoor is gevestigd in Amersfoort.

Staatsbosbeheer bestaat uit een centrale directie en twaalf provinciale eenheden. De provinciale organisatie - de 'buitenorganisatie' - is de spil van Staatsbosbeheer. Deze bestaat uit een provinciehoofd, één of meerdere teamleiders, boswachters en medewerkers beheer. De buitenorganisatie worden ondersteund door de landelijke staf.

Voor meer informatie wordt verwezen naar: <https://www.staatsbosbeheer.nl/over-staatsbosbeheer>

2.1.3 De Opdracht

Korte omschrijving Opdracht

Staatsbosbeheer wenst op basis van deze aanbesteding met één opdrachtnemer een bouwteamovereenkomst aan te gaan voor het uitwerken en engineeren van de realisatie van het poortgebouw, realisatie werkschuur, verbouw dienstwoning en herinrichting terrein, nader aan te duiden als realisatie Koekamp, gelegen in Den Haag.

De opdracht betreft het in een bouwteamconstructie met de opdrachtnemer uitwerken van een door Staatsbosbeheer geaccepteerd Definitief Ontwerp met bijbehorend bestek, raming en tekeningen voor de realisatie van het Uitvoeringskantoor Koekamp. Fasering van de opdracht is nader uitgewerkt in 2.1.5 .

Zowel het terrein als de te realiseren opstallen dienen medio september 2027 volledig en gebruiksklaar te worden opgeleverd.

De te selecteren en contracteren Opdrachtnemer krijgt ook het exclusieve recht om als eerste een aanbieding te doen voor de sloop van te vervangen opstallen en de realisatie van de nieuwbouw en de herinrichting van het terrein.

Omvang van de Opdracht

Het plafondbedrag voor het bouwteam en de realisatie bedraagt in totaal € 4,4 miljoen excl. btw.

Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen.

De Aanbestedingsdocumenten en uw inschrijving zullen onlosmakelijk deel uitmaken van de Overeenkomst.

Scope van de opdracht:

De aard, omvang en/of beperkingen van de opdracht (inclusief opties) zijn:

- Voorbereiding van de realisatie middels een bouwteam.
- Sloop van te vervangen opstallen.
- Realisatie- en gebruiksklare oplevering van het poortgebouw Koekamp.
- Realisatie- en gebruiksklare oplevering van de werkschuur.
- Verbouwing dienstwoning.
- (Her)inrichting van het terrein.

Buiten scope van de Opdracht:

- (Her)inrichting van het huidige Hertenkamp. De aanleg van de Ha-Ha (verzonken gracht met een muur/hekwerk als buffer tussen hertenkamp en het omliggende terrein) behoort wel tot de opdracht van dit project welke raakvlakken heeft met het Hertenkamp.
- Aanschaf inrichting (meubilair etc.) ten behoeve van de op te leveren nieuwbouw en verbouw.
- Aanschaf ICT randapparatuur (excl. Patchkasten).
- Alles buiten de casco+ oplevering van de horeca ruimte.

Programma van Eisen

In aanvulling op de korte omschrijving van de Opdracht, staan de voor deze Opdracht relevante (uitvoerings)voorwaarden beschreven in het Programma van Eisen of bestek dat is opgenomen als bijlage 3.

Het gestelde in de Inschrijving mag niet conflicteren met het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten. Bij constatering van een dergelijke tegenspraak, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

2.1.4 Samenvoegen / Percelen

Samenvoegen

Naar het oordeel van Staatsbosbeheer is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van Opdrachten.

Hierbij is ieder geval acht geslagen op:

- a. de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging voor de toegang voor voldoende MKB-bedrijven;
- b. de organisatorische gevolgen en risico's voor Staatsbosbeheer en Inschrijver;
- c. de mate van samenhang van eventuele (deel)opdrachten.

Percelen

Binnen de Opdracht wordt vanwege de technische samenhang van het gebouw en de gewenste realisatietermijn geen onderscheid gemaakt in percelen.

2.1.5 Overeenkomst

Indien Staatsbosbeheer en Opdrachtnemer overeenstemming bereiken over de voorwaarden (waaronder de aanneemsom) voor realisatie van de nieuwbouw dan wordt (separaat) ook de opdracht voor realisatie van de nieuwbouw verstrekt aan de geselecteerde Opdrachtnemer.

De overeenkomst betreft het in een bouwteamconstructie met de opdrachtnemer uitwerken van:

- **Fase 1-Bouwteam** : resulteert in een door Staatsbosbeheer geaccepteerd Technisch Ontwerp (TO), uitvoeringsontwerp (UO) en STABU-bestek en alle hierbij horende onderzoeken/rapportages/berekeningen en engineering voor de nieuwbouw, verbouw en herinrichting van het terrein, evenals een definitieve aanbieding voor de realisatie.
- **Fase 2-Realisatie**: op basis van het ontwerp vanuit Fase 1, na overeenstemming over de prijs. Hiertoe zal een separate uitvoeringsovereenkomst afgesloten worden. Onderdeel van de uitvoeringsovereenkomst is de sloop van de te vervangen opstallen. Het afsluiten van de realisatieovereenkomst is nadrukkelijk onder voorbehoud van thans nog te verkrijgen vergunningen en aanvullende financiering.

Let op ! Deze fases hebben alleen betrekking op de overeenkomst en staan los van de fases van de opdracht.

De te sluiten concept bouwteamovereenkomst is opgenomen als bijlage 5.

Staatsbosbeheer wil komen tot een vaste aanneemsom voor de bouwteamovereenkomst en tot vaste tarieven die gedurende de realisatie van toepassing zijn.

De Overeenkomst start naar verwachting eind maart 2026 en heeft een looptijd tot en met de weergegeven datum van acceptatie van het opgeleverde door Staatsbosbeheer.

2.1.6 Persoonsgegevens en Verwerkersovereenkomst

Niet van toepassing.

2.1.7 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de bouwteamovereenkomst (fase 1) zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025 (ARVODI-2025) inclusief toelichting van toepassing; deze zijn respectievelijk als bijlage 3 en 3a toegevoegd. Inschrijvers wordt dringend verzocht de toelichting door te nemen alvorens inhoudelijke vragen over de ARVODI 2025 via de Nota van Inlichtingen te stellen.

Op de (eventueel) te sluiten uitvoeringsovereenkomst (fase 2) zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) 2012(versie 2025) van toepassing. Deze voorwaarden zijn te raadplegen op: [wetten.nl - Regeling - Besluit vaststelling Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 \(UAV 2012 \(versie 2025\)\) - BWBR0050955](https://wetten.nl/Regeling-Besluit%20vaststelling%20Uniforme%20administratieve%20voorwaarden%20voor%20de%20uitvoering%20van%20werken%20en%20van%20technische%20installatiewerken%202012%20(UAV%202012%20(versie%202025))%20-BWBR0050955)

In overeenstemming met § 2 lid 1 UAV 2012 worden de bepalingen § 49 en § 50 UAV 2012 buiten werking gesteld. In plaats van deze bepalingen geldt het volgende: Geschillen die voortvloeien uit de Overeenkomst zullen partijen trachten in goed overleg op te lossen. Indien partijen hier niet uit komen, is elke partij gerechtigd het geschil voor te leggen aan de daartoe bevoegde Nederlandse rechtbank.

Andere voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

3 Eisen aan de Inschrijver

3.1 Selectie

Inschrijvers moeten bij inschrijving een aantal gegevens aanleveren om voor deelname aan de gunningsprocedure in aanmerking te komen. In het kader van deze aanbesteding gelden onderstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

3.2 Uitsluitingsgronden

Alle wettelijk verplichte- en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden zijn van toepassing op deze aanbesteding. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en IIIB van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder Deel IIIC. Staatsbosbeheer wil in beginsel geen zaken doen met een Inschrijver waarop één van deze uitsluitingsgronden van toepassing is.

Bij inschrijving dienen in eerste instantie onderstaande documenten ingediend te worden;

1. Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
2. Een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel (KvK) of nationaal Handelsregister, niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum indienen Inschrijving.
3. Een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Verklaring sanctiepakket Rusland.

Let op ! Indien een Inschrijver dan wel een (deelnemer in de) combinatie, onderaannemer, of derde zich bevindt in één van de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden, genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

Indien het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ontbreekt, dan wel niet door een vertegenwoordigingsbevoegde is ondertekend, zal de Inschrijving eveneens terzijde worden gelegd.

Uitsluiting Russische partijen

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt de Aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de Opdracht vertegenwoordigen.

3.3 Geschiktheidseisen

Staatsbosbeheer stelt geschiktheidseisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juiste capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Om de geschiktheid voor het uitvoeren van de Opdracht en de vaktechnische bekwaamheid van de Inschrijvers te kunnen beoordelen, worden o.a. eisen gesteld aan financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

Om te voldoen aan de geschiktheidseisen is het toegestaan om voor dat specifieke deel van de Opdracht gebruik te maken van derden. Volledigheidshalve wordt verwezen naar 4.5.6.

Uitgangspunt is dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd.

Indien zich na Inschrijving wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Inschrijving ingediende informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk bij Staatsbosbeheer te melden. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure indien deze niet meer voldoet aan de geschiktheidseisen.

Let op ! Indien er niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldaan wordt zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

3.3.1 Financiële en economische draagkracht

Staatsbosbeheer hecht waarde aan de financiële- en economische draagkracht van Opdrachtnemers, omdat de continuïteit van groot belang is voor diens bedrijfsvoering. In dat kader gelden de volgende minimumeisen:

- Continuïteit: Inschrijver mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming in het geding is. Dat betekent dat de accountant geen continuïteitsparagraaf mag hebben opgenomen in het laatste jaarverslag van de onderneming.

Staatsbosbeheer verwacht dat op het moment van inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan deze eis voldaan wordt.

3.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor Staatsbosbeheer van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische- en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Staatsbosbeheer heeft onderstaande kerncompetenties geïdentificeerd waarover de Inschrijver moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

1. Inschrijver heeft ervaring met het leiden van een bouwteam.
2. Inschrijver heeft ervaring met de bouw van panden met een complexe houtbouwconstructie.
3. Inschrijver heeft ervaring met het werken binnen een historisch waardevolle- en groene omgeving (beschermde stadsgezichten).

Als bewijs van het voldoen aan de gevraagde kerncompetenties dient de Inschrijver bij inschrijving referenties te overleggen, waaruit ondubbelzinnig blijkt dat deze voldoet aan de gevraagde kerncompetenties c.q. dat de gevraagde werkzaamheden eerder door hem zijn uitgevoerd. Referenties dienen aan minimaal één van de gevraagde competenties te voldoen, met dien verstande dat de ingediende referenties als totaal voorzien in alle gevraagde competenties.

Voor het overleggen van de referenties dient Inschrijver gebruik te maken van het referentieformulier (bijlage 8). De Inschrijver dient het formulier per referentie en volledig in te vullen en duidelijk aan te geven op welke competentie de betreffende referentie van toepassing is.

Een ondertekende verklaring van het referentiebedrijf over de tevredenheid en de juistheid van de verstrekte gegevens dient op verzoek ter verificatie aangeboden te kunnen worden. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Referentie-eisen

Een referentie is geldig indien aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

1. De referentie-opdracht dient op het moment van inschrijving niet langer dan 60 maanden geleden te zijn. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. De verklaring van de referentie-organisatie dient overeen te stemmen met de verklaring van de Inschrijver en de referentie-organisatie dient medewerking aan de controle te verlenen.
4. De betreffende referentie-opdracht dient te zijn uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit één van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval de Inschrijver een beroep doet op een derde, is dit de Inschrijver of de betreffende derde.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van de Inschrijver of een derde waarop deze zich beroept, danwel een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor om Inschrijver nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

Let op !

- *Inschrijver dient te voldoen aan de gevraagde kerncompetenties; wordt er niet aan voldaan dan volgt uitsluiting van deelname.*
- *Indien niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Inschrijver om een nadere zienswijze is gevraagd.*

3.3.2.1 Certificeringen

Bij Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst gelden de onderstaande certificeringen:

- Kwaliteitsmanagementsysteem ISO9001
- Milieumanagementsysteem ISO14001
- VCA** certificaat, of vergelijkbaar.
- Certificaat waaruit uw trede op de CO2-prestatieladder blijkt, een gelijkwaardig certificaat is toegestaan.

Inschrijver dient bij inschrijving een kopie van de betreffende certificaten bij te voegen.

3.3.3 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Als groen nutsbedrijf onderschrijft Staatsbosbeheer de Sustainable Development Goals (SDG's) zoals omschreven in het ondernemingsplan 2020-2025.

Staatsbosbeheer stelt in deze aanbesteding eisen aan inschrijvers voor wat betreft duurzaamheid etc. en verwacht in het plan van aanpak dat onder het “Kansendossier duurzaamheid en circulariteit tijdens de realisatiefase (H5.2)” gevraagd wordt, een duidelijke en realistische aanpak binnen de standaard mogelijkheden die inschrijver te bieden heeft. Innovaties zijn vanzelfsprekend welkom maar dienen binnen het plafondbedrag van dit project te passen.

Social Return On Investment (SROI)

Tijdens de bouw verwacht Staatsbosbeheer van de opdrachtnemer dat waar mogelijk ingezet wordt op de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld bij inschrijving aan te geven welke praktisch uitvoerbare maatregelen zij binnen hun standaard mogelijkheden zien voor deze inzet tijdens de realisatiefase (bouw).

4 Procedure

4.1 Aanbestedingsprocedure

Deze opdracht wordt Europees openbaar aanbesteed. Gezien de aard van de opdracht is het aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), hoofdstuk 2 van toepassing. De inschrijver dient de inschrijving te doen met inachtneming van de bepalingen en gegevens uit deze aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en de nota's van inlichtingen.

De volgende documenten zijn als bijlage toegevoegd bij deze aanbestedingsleidraad:

1. Inschrijvingsbiljet fase 1;
2. De Algemene Inkoopvoorwaarden ARVODI 2025 / UAV2012 (versie 2025) (zie 2.1.7)
3. Programma van Eisen
4. Concept bouwteamovereenkomst;
5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (via TenderNed);
6. Referentieformulier;
7. Holdingverklaring;
8. Verklaring Volmacht;
9. Verklaring sanctiepakket Rusland.

4.2 Planning van de aanbesteding

Fase	Omschrijving	Datum
Inschrijvingsfase	Publiceren aankondiging van opdracht	2 december 2025
	Aanwijzing op locatie	10 december 2025
	Uiterste datum indienen vragen ten behoeve van nadere inlichtingen	17 december 2025; tijdstip 10.00 uur
	Nota van Inlichtingen verzenden	14 januari 2026
	Uiterste datum en tijd ontvangst inschrijvingen	4 februari 2026, 10.00 uur.
Gunningsfase		
	Mededeling gunningsbeslissing	25 februari 2026
	Definitieve gunning	18 maart 2026
	Start overeenkomst / Aanvang opdracht	30 maart 2026

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief, behoudens voor waar het betreft het uiterste tijdstip voor het indienen van de inschrijving. Dit is een fatale termijn.

4.3 Nadere inlichtingen

Vragen over deze aanbestedingsleidraad en alle daarbij behorende documenten kunnen schriftelijk via TenderNed worden gesteld. Mondeling of via een andere weg gestelde vragen worden niet beantwoord.

Staatsbosbeheer verzoekt inschrijvers nadrukkelijk vragen éénduidig te formuleren en binnen de vraagfunctionaliteit van TenderNed één vraag per regel te stellen. Vragen moeten neutraal geformuleerd zijn, dus niet identificeerbaar met de afzender.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld welke overeenkomstig bovenstaande planning aan alle gegadigden wordt toegestuurd. Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen is eveneens aangegeven in de planning.

De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) bij tegenstrijdigheden boven de Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende Bijlagen.

Alle communicatie en correspondentie met betrekking tot - en gedurende de aanbesteding, geschiedt via TenderNed. Het is niet toegestaan inzake de aanbesteding te communiceren met andere medewerkers/functionarissen van Staatsbosbeheer of andere betrokkenen. Indien Staatsbosbeheer een dergelijke constatering doet, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

4.4 Aanwijzing

Er vindt op **10 december** tussen **11.00 en 13.00 uur** een aanwijzing plaats. U dient zich hiervoor aan te melden via TenderNed. Na aanmelding ontvangt u een routebeschrijving. Tijdens de aanwijzing is er geen gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dient u via TenderNed schriftelijk te stellen. Beantwoording van de vragen vindt plaats via de Nota van Inlichtingen.

4.5 Inschrijving

De inschrijving dient conform de planning zoals vermeld in 4.2 te worden ingediend via TenderNed.

Bij de inschrijving dienen de navolgende stukken te worden ingediend.

- 1) Prijs documenten;
 - a) Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet Bouwteamfase (incl. onderliggende calculatie).
 - b) STABU-raming op basis van bijgevoegd Definitief Ontwerp.
- 2) Kwalitatieve documenten;
 - a) Kwalitatieve documenten conform 4.5.2.
- 3) Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- 4) Uittreksel Kamer van Koophandel;
- 5) In aanvulling op 3 en 4, aanvullende documenten zoals gevraagd in hoofdstuk 4;
- 6) Referentieformulieren;
- 7) Holdingverklaring (indien van toepassing);
- 8) Verklaring Volmacht (Indien van toepassing);
- 9) Verklaring sanctiepakket Rusland.

4.5.1 Inschrijvingsbiljet en raming Definitief Ontwerp.

- a) Het inschrijvingsbiljet (bijlage 1) dient volledig ingevuld en ondertekend te worden ingediend, en vergezeld te gaan met een onderliggende calculatie waaruit duidelijk blijkt welke expertise voor hoeveel uur en tegen welk uurtarief ingezet gaat worden.
- b) Open calculatie op basis van bijgevoegd Definitief Ontwerp conform STABU.

Let Op ! Wellicht ten overvloede meldt Staatsbosbeheer dat tarieven (excl. bouwmaterialen) zoals vermeld in ramingen / calculaties in de bouwteamovereenkomst worden opgenomen als prijsblad en dienen ook in de aanbieding van de realisatie gehanteerd te worden.

Let op ! Het inschrijvingsbiljet dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit impliceert dat de inschrijving ondertekend is door een rechtsgeldig bevoegde casu quo geautoriseerde persoon. Staatsbosbeheer controleert de bevoegdheid van de ondertekenaar aan de hand van het actueel uittreksel van de Kamer van Koophandel. Indien een geautoriseerde tekent dient hier een bewijs van te worden bijgevoegd.

4.5.2 Kwalitatieve documenten

Bij de inschrijving dient de inschrijver een plan van aanpak uit te werken. In het plan van aanpak dient de inschrijver duidelijk, beknopt, op één enkele wijze uitlegbaar en zo concreet mogelijk, in te gaan op de gunningscriteria zoals uitgewerkt in paragraaf 5.2.

Bij de Inschrijving dient de Inschrijver de volgende kwalitatieve documenten uit te werken:

K1: Inrichting- en samenstelling Bouwteam

K2: Sturing op kosten realisatie in bouwteamfase;

K3: Kansendossier duurzaamheid en circulariteit tijdens de realisatiefase.

Voor bovenstaande documenten geldt een maximum van in totaal 10 pagina's A4 in lettergrootte 10pt.

Let op ! Bij inschrijving dienen vanuit efficiency bovenstaande volgorde / nummering en de volgorde van paragraaf 5.2 en de daarin vermelde beoordelingsaspecten aangehouden te worden. **Indien niet aan deze eis voldaan wordt, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd.**

De eindscore voor Kwaliteit op basis van het ingediende plan van aanpak dient minimaal 42 punten te zijn.

4.5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De inschrijver hanteert als verklaring dat geen van de uitsluitingsgronden zoals bedoeld § 2.3.5.1 art 2.86 t/m 2.89 van de aanbestedingswet van toepassing is op de Inschrijver, het "Uniform Europees aanbestedingsdocument" (UEA), is opgenomen als aanbestedingsdocument in TenderNed.

Formele bewijsstukken zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hoeven pas ingediend te worden wanneer daartoe door Staatsbosbeheer schriftelijk wordt verzocht.

Voor alle combinatieleden, onderaannemers en derden waarop inschrijver een beroep doet dient eveneens een Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving te worden gevoegd.

Indien een inschrijver dan wel een (deelnemer in de) combinatie, onderaannemer, of derde zich bevindt in één van de van toepassing verklaarde omstandigheden, genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

Indien het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ontbreekt, dan wel niet door een vertegenwoordigingsbevoegde is ondertekend, zal de Inschrijving eveneens terzijde worden gelegd.

4.5.4 Uittreksel Kamer van Koophandel

Inschrijver dient als separate bijlage een uittreksel van het register van Kamer van Koophandel in, waarin vermeld is wie namens de inschrijver bevoegd is te ondertekenen. Indien een ondertekening geschiedt door een ander dan die vermeld is in het voornoemde document is tevens een indiening van een volmacht vereist. Het uittreksel mag maximaal ween half jaar oud zijn op de in de planning vermelde inschrijfdatum.

Ook van alle combinatieleden, onderaannemers en derden waarop Inschrijver een beroep doet, dient bij inschrijving een uittreksel KvK (of het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van het land waar de Inschrijver gevestigd is) te worden gevoegd.

4.5.5 Inschrijvingsvereisten, overig

- 1) Alle bij deze aanbesteding behorende in te dienen documenten dienen via TenderNed te worden ingediend.

- 2) Alle documenten dienen volledig en naar waarheid te zijn ingevuld c.q. opgesteld.
- 3) Alle documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een onbevoegde persoon, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan.
- 4) In verband met een efficiënte en eenduidige beoordeling verzoekt Staatsbosbeheer nadrukkelijk in uw inschrijving de volgorde van paragraaf 4.5.2. en 5.2 aan te houden.

4.5.6 Inschrijven in Samenwerkingsverband en/of met onderaanneming

Het is mogelijk om als Samenwerkingsverband of als hoofdaannemer met onderaannemers(s) in te schrijven op deze aanbesteding. Ongeacht de vorm gelden alle eisen uit deze Aanbestedingsleidraad en het Programma van Eisen / Bestek en de volgende aanvullende bepalingen.

Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, dus als hoofdaannemer of als onderaannemer.

Let op ! Indien meerdere ondernemingen uit dezelfde holding inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer in een combinatie, hetzij als onderaannemer, zullen alle uitgebrachte inschrijvingen van deze onderneming op deze aanbesteding terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van deelname.

Inschrijven in Samenwerkingsverband

In geval een Inschrijver inschrijft in een Samenwerkingsverband gelden de volgende aanvullende bepalingen:

- Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van Inschrijving gezamenlijk verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst;
- Een Samenwerkingsverband kan slechts voor gunning in aanmerking komen, als alle van de deelnemers, overeenkomstig de voorschriften in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aantonen dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van hun deelname in het Samenwerkingsverband niet van toepassing zijn.
- Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gemachtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden; de naam van de penvoerder dient te worden vermeld in deel II B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Van alle combinatieleden, onderaannemers en derden waarop Inschrijver een beroep doet dient bij de Inschrijving een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een uittreksel KvK te worden gevoegd.
Op deel II C en D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen alle deelnemers te worden genoemd.
Bij deel II C geeft elke deelnemer aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

Inschrijven met Onderaanneming / Beroep op derden

Ten aanzien van onderaannemers / Beroep op derden gelden de volgende aanvullende bepalingen:

- De hoofdaannemer is volledig verantwoordelijk voor gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving evenals de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s);
- De hoofdaannemer dient bij inschrijving in Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op derden doet.

- Indien vóór Inschrijving al bekend is welke onderaannemer(s) worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, dient de Inschrijver bij Inschrijving in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de werkzaamheden en de naam van de onderaannemer(s) te vermelden.
- Van onderaannemers en derden waarop de Inschrijver een beroep doet om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen dient bij de Inschrijving van elke onderaannemer of derde een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een uittreksel KvK te worden gevoegd.

Concern inschrijvingen

Voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Middels het bij inschrijving indienen van de Holdingverklaring (bijlage 8) verklaren desbetreffende Inschrijvers dat de concernrelatie hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Wijziging in samenwerkingsverbanden

- Na inschrijving dient de samenstelling van het Samenwerkingsverband en/of de inzet van in de Inschrijving opgevoerde andere entiteiten en/of onderaannemer(s)/derde(n) in beginsel ongewijzigd te blijven;
- Wijziging is niet toegestaan indien Inschrijver de te vervangen partij nodig heeft gehad om te voldoen aan de geschiktheidseisen.
- In geval van wijzigingen blijven uitsluitingsgronden zoals genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onverkort van toepassing.
- Wijzigingen in de samenstelling van een Combinatie en/of de inzet van in de Inschrijving opgevoerde andere entiteiten en/of onderaannemer(s)/derde(n) zijn alleen toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Staatsbosbeheer en op basis van zwaarwegende reden(en) die Inschrijver aannemelijk dient te maken. Staatsbosbeheer kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging.
- Inschrijver dient Staatsbosbeheer onmiddellijk en volledig te informeren over wijzigingen in rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van onderaannemers of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn voor Staatsbosbeheer om zijn geschiktheid om de Opdracht uit te voeren te beoordelen, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor Staatsbosbeheer.

4.5.7 Uitvoering door aangeboden personeel

De door Inschrijver voorgestelde kandidaten dienen tevens de beoogde personen te zijn om deel te nemen aan het bouwteam. Indien de Opdracht toch (door omstandigheden) door andere personen moeten worden uitgevoerd, dan is een dergelijke wijziging alleen mogelijk met instemming van Staatsbosbeheer. Vervangers dienen van gelijk niveau te zijn als de oorspronkelijke kandidaten.

5 Gunning en beoordeling

5.1 Algemeen

Na kluisopening worden Inschrijvingen beoordeeld op geldigheid. Beoordeling bestaat uit de volgende stappen:

- 1) Inschrijvingen worden gecontroleerd op volledig-, tijdig- en rechtsgeldigheid; Inschrijvingen die niet geldig zijn, worden terzijde gelegd / afgewezen.

Voor geldige inschrijvingen worden de volgende stappen doorlopen:

- 2) Beoordeling van het onder 4.5.2 genoemde Plan van Aanpak aan de gestelde eisen. Het niet voldoen aan de vermelde eisen resulteert in ter zijde legging / afwijzing.
- 3) Individuele beoordeling van inschrijvingen aan de hand van kwalitatieve gunningscriteria door leden van het beoordelingsteam.
- 4) Vaststellen definitieve score per kwalitatief criterium; De resultaten van de individuele beoordelaars worden besproken in het beoordelingsteam en aan de hand hiervan wordt (per kwalitatief criterium) de definitieve score vastgesteld en of Inschrijvers de minimum totaalscore op kwaliteit behaald hebben.
- 5) Berekening van de eindscores (kwalitatief & prijs getotaliseerd) per Inschrijver;
- 6) Overlegging bewijsstukken Uniform Europees Aanbestedingsdocument na een schriftelijk verzoek daartoe.
- 7) Beoordeling van ontvangen bewijsstukken.
- 8) Staatsbosbeheer deelt de gemotiveerde voorlopige Gunningsbeslissing mee aan de Inschrijvers.
- 9) Besluitvorming & communicatie Definitieve gunning.
- 10) Opdrachtverlening / sluiten van de Overeenkomst.

5.2 Gunning en beoordelingsaspecten

Gunning vindt plaats op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) op de in de tabel vermelde gunningscriteria en wegingsfactoren.

Per criterium zijn in de onderliggende paragrafen in tabelvorm de toelichting, de beoordelingsaspecten en waarderingsystematiek weergegeven.

In totaal zijn er, na toepassing van de wegingsfactoren 100 punten te behalen. De maximaal haalbare score voor kwaliteit is 70 en voor prijs 30 punten. Het totaal vormt uw eindscore.

Tabel gunningscriteria

		Hoofdcriteria	Subcriteria
1	Inrichting- en samenstelling Bouwteam	25	
1.1	Visie op de aanpak van het project van de bouwteamfase en realisatiefase		15
1.2	Visie op samenwerking in het bouwteam		10
2	Sturing op kosten realisatie in bouwteamfase	20	
2.1	Wijze van kostenbewaking / signalering		10
2.2	Borging van genomen besluiten tav gemaakte keuzes.		10
3	Kansendossier duurzaamheid en circulariteit tijdens de realisatiefase	25	

		Hoofdcriteria	Subcriteria
3.1	Kansen duurzaamheid en circulariteit tijdens realisatie (o.a. inzet materieel)		10
3.2	Toepassing duurzaamheid en circulariteit tijdens realisatiefase (o.a. materiaal)		5
3.3	Mogelijkheid tot Realisatie van een volledig energie-neutraal gebouw		10
4	Prijs	30	
4.1	Totale kosten bouwteamfase (inschrijfbiljet)		10
4.2	Totaal prijs kostenraming t.b.v. realisatiefase		20
	Totaal	100	

Ad 1 Inrichting- en samenstelling Bouwteam

Staatsbosbeheer wil voor deze opdracht gebruik maken van specifieke expertise uit de markt, hetgeen ook de motivatie is voor de keuze voor een bouwteam. Vanuit de toepassing van de expertise van de inschrijver verwacht Staatsbosbeheer een duidelijk zichtbare toegevoegde waarde van de opdrachtnemer en toepassing daarvan tijdens de looptijd van de opdracht.

1.1 Visie op de aanpak van het project van de bouwteamfase en realisatiefase

Doelstelling:

Staatsbosbeheer wil kunnen beoordelen hoe de Inschrijver het project aanpakt en beheerst om binnen tijd en budget tot een kwalitatief goed eindresultaat te komen. Staatsbosbeheer hecht daarbij grote waarde aan de aantoonbare ervaring / expertise van de inschrijver, waarbij die ervaring en expertise aantoonbaar effectief wordt ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.

Plan van aanpak:

Staatsbosbeheer verwacht van inschrijver zijn visie op de aanpak van de opdracht in bouwteamverband en een vertaling daarvan naar de samenstelling van het projectteam en de samenwerking met Staatsbosbeheer. De beoordelingsaspecten dienen daarin puntsgewijs te zijn opgenomen en toegelicht.

Beoordelingsaspecten:

- De mate waarin de Inschrijver blijkt geeft inzicht te hebben in de opgave.
- Benoeming top 5 project specifieke risico's en beheersing daarvan.
- Maatregelen / werkwijze om binnen tijd en budget tot een kwalitatief goed eindresultaat te komen.
- Wijze van doorvoering van optimalisaties zonder afbreuk te doen aan het definitieve ontwerp.
- Samenstelling bouwteam (toepassing relevante CV's en ervaring).
- Borging van de inzet van aangeboden projectteamleden.
- Relevantie van opgegeven referenties van soortgelijke opdrachten.

Van de in te zetten personen dient een CV te worden bijgevoegd; het aantal pagina's van een CV telt niet mee in het maximum aantal pagina's van het Plan van Aanpak.

Let op !

De personen die worden aangeboden in het projectteam dienen ook daadwerkelijk op de beschreven wijze te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.

1.2 Visie op samenwerking in het bouwteam

Doelstelling

Basis voor het succes van een bouwteam is de onderlinge samenwerking en afstemming tussen de diverse deelnemers. Van de Inschrijver wordt een proactieve- en coördinerende rol verwacht met een optimale benutting van de verschillende expertises.

Proces en organisatie:

Geef aan hoe de inschrijver de samenwerking met Staatsbosbeheer in het bouwteam vormgeeft en geef aan hoe de inschrijver omgaat met verantwoording in de Bouwteamfase.

Beoordelingsaspecten:

- De wijze waarop een goede samenwerking / communicatie met Staatsbosbeheer wordt ingevuld en geborgd.
- De wijze waarop een goede samenwerking / communicatie tussen bouwteamleden wordt ingevuld en geborgd.
- De mate waarin de beoogde samenwerking bijdraagt aan het bereiken van de bouwteamdoelstellingen.
- De mate waarin de integraliteit binnen de samenwerking wordt geborgd en raakvlakken tussen de diverse expertises worden beheerst.
- Hoe de inschrijver escalatie voorkomt binnen het bouwteam.
- Wijze van rapportage aan Staatsbosbeheer.

Ad 2 Sturing op kosten realisatie in bouwteamfase

2.1 Wijze van kostenbewaking / signalering

Doelstelling:

Inschrijver dient aan te geven of de totaalopdracht (fase 1 en 2) binnen het vermelde plafondbedrag gerealiseerd kan worden en hoe hij zich hier aan conformeert dan wel volledig meewerkt om lager uit te komen.

Een effectieve kostenbewaking en signalering zijn cruciaal voor het succes van een bouwteam. Staatsbosbeheer wil kunnen beoordelen hoe de Inschrijver invulling geeft op de kostenbewaking en signalering en op welke wijze invulling gegeven wordt aan onderstaande beoordelingsaspecten.

Beoordelingsaspecten:

- De wijze waarop inschrijver zich conformeert aan het plafondbedrag danwel actief bijdraagt om lager uit te komen.
- De wijze waarop invulling wordt gegeven op de kostenbewaking om controle te houden op het budget binnen het prijsplafond.
- De wijze waarop invulling wordt gegeven op tijdige signalering van kostenoverschrijdingen en hoe tijdig hierop in te kunnen grijpen.
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan risicomanagement.

2.2 Borging van genomen besluiten tav gemaakte keuzes.

Inschrijver dient aan te geven op welke wijze invulling gegeven wordt aan gunningscriterium 2.2.

Doelstelling:

In dat kader wil Staatsbosbeheer inzicht krijgen hoe besluitvorming tot stand komt en besluiten gedocumenteerd en vertaald worden in de op te leveren documenten.

Beoordelingsaspecten:

- De wijze waarop Inschrijver besluitvorming verwacht vorm te geven.
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan het borgen van de besluiten.
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de opvolging van de besluiten.

Ad 3 Kansendossier Duurzaamheid en Circulariteit**3.1 Toepassing Duurzaamheid tijdens realisatie (o.a. inzet materieel)**

De plaats van realisatie ligt in historisch en beschermd stadsgezicht, waardoor er eisen aan de realisatie gesteld zijn. Staatsbosbeheer verwacht in het plan van aanpak een duidelijke en realistische aanpak binnen de standaard mogelijkheden die inschrijver te bieden heeft. Innovaties zijn vanzelfsprekend welkom maar dienen binnen het plafondbedrag van dit project te passen.

Doelstelling:

Staatsbosbeheer wil inzage in op welke wijze de Inschrijver, naast het gebruik van niet fossiele brandstoffen, het werk zo duurzaam mogelijk gaat uitvoeren; rekening houdend met het Programma van Eisen en de omgeving waarin het werk wordt uitgevoerd. Uiteindelijke doel is het verkrijgen van inzicht en vertrouwen in de beoogde duurzame aanpak van Inschrijver om het project zo duurzaam mogelijk uit te voeren.

Plan van aanpak:

Geef inzicht in de wijze waarin Opdrachtnemer stuurt op het actief toepassen van duurzaamheid tijdens de realisatiefase. Binnen dit duurzaamheidsplan schetst Inschrijver welke kansen en mogelijkheden hij nog meer ziet op het gebied van duurzaamheid. Inschrijver mag maximaal vijf kansen aanbieden in zijn plan. Staatsbosbeheer beoordeelt de totale impact van alle maatregelen samen conform onderstaande beoordelingstabel.

Van belang is dat de maatregelen SMART worden aangeboden:

- SPECIFIEK: Is rekening gehouden met project specifieke aspecten en eisen? Is de invulling eenduidig en concreet?
- MEETBAAR: Onder welke (meetbare/observeerbare)voorwaarden wordt de door Inschrijver aangedragen invulling bereikt? Hoe toont Inschrijver het aan?
- ACCEPTABEL: Is de invulling van Inschrijver acceptabel, rekening houdend met de verschillende eisen en randvoorwaarden uit het bestek en bijlagen.
- REALISTISCH: Is de invulling haalbaar? Hoe toont Inschrijver dit aan?
- TIJDSEBONDEN: Wanneer (in de tijd) dienen de verschillende maatregelen gerealiseerd zijn?

Beoordelingsaspecten:

Hoe en in welke mate wordt invulling gegeven aan de (SMART) beschreven maatregelen:

- De wijze waarop inschrijver (maximaal 5) voor de opdracht relevante duurzaamheidsmaatregelen op het gebied van logistiek, productie en vervoer toepast in de opdracht.
- Invulling van de toe te passen maatregelen (maximaal 5) voor de opdracht relevante duurzaamheidsmaatregelen op het gebied van logistiek, productie en vervoer toegepast in de opdracht.

- De wijze waarop de inschrijver de milieubelasting (denk hierbij aan o.a. CO₂ uitstoot en stikstof uitstoot) gedurende de uitvoeringsfase beperkt.
- Invulling door inschrijver van het werken in een historische omgeving c.q. beschermd stadsgezicht. We willen dat inschrijver hier aangeeft:
 - met welke aspecten inschrijver rekening houdt bij de uitvoering
 - Wijze van invulling op bovenstaande en welke maatregelen getroffen worden om de invloed van de realisatie op de historische omgeving en beschermd stadsgezicht tot een minimum te beperken.
 - Welke expertise en materieel inschrijver inzet om de invloed van de realisatie op de historische omgeving en beschermd stadsgezicht tot een minimum te beperken.
 - Wijze van invulling door inschrijver van de bouwplaats-inrichting en bereikbaarheid van de bouwlocatie. NB: Bij dit punt wordt niet bedoeld op de toepassing van duurzaamheid zelf maar op invulling van hetgeen is beschreven in het Programma van Eisen hoofdstuk 5.8).

3.2 Toepassing Duurzaamheid en circulariteit tijdens realisatiefase (o.a. materiaal)

Inschrijver dient aan te geven op welke wijze invulling gegeven wordt aan bovenstaand gunningscriterium.

Doelstelling

Bij deze aanbesteding staan duurzaamheid en circulariteit centraal waarvan de doelstellingen en ambities staan geformuleerd in het programma van eisen.

Staatsbosbeheer wil zo maximaal mogelijk invulling geven aan de ambities en doelstellingen op gebied van duurzaamheid en circulariteit door middel van de toepassing van aantoonbaar effectieve en technische en economisch haalbare maatregelen.

Plan van aanpak.

U dient een kansendossier in te dienen waarin concreet haalbare kansen en maatregelen beschrijft op het gebied van duurzaamheid en circulariteit. Voor de kansen en maatregelen dient u een onderbouwing in te dienen waarbij aandacht wordt besteedt aan de volgende aspecten.

- Technische en economische haalbaarheid van een kans/maatregel.
- Effectiviteit van een kans/maatregel in relatie tot de ambitie en doelstellingen op het gebied van duurzaamheid en circulariteit.
- Wijze waarop u de toepasbaarheid en effectiviteit van de kans/maatregel nader zult onderzoeken in de bouwteamfase.

Beoordelingsaspecten:

De ingediende informatie wordt beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- Technische en economische haalbaarheid van een kans/maatregel.
- Effectiviteit van een kans/maatregel in relatie tot de ambitie en doelstellingen op het gebied van duurzaamheid en circulariteit.
- Wijze waarop u de toepasbaarheid en effectiviteit van de kans/maatregel nader zult onderzoeken in de bouwteamfase.

3.3 Mogelijkheid tot Realisatie van een volledig energie-neutraal gebouw.

Zoals aangegeven in het Programma van Eisen heeft Staatsbosbeheer de ambitie om de te realiseren opstellen conform de ambitie van de overheid, Energie Neutraal Gebouw (ENG) te bouwen. Aan inschrijver wordt verzocht aan te geven welke mogelijkheden hij ziet binnen het Definitieve ontwerp (DO) en hoe hij de invulling daarvan ziet.

Doelstelling

Staatsbosbeheer heeft als doelstelling al zijn gebouwen in 2050 energie neutraal te hebben en daarmee te voldoen aan het klimaatakkoord. De nieuwbouw leent zich uitstekend om hier nu al aan te voldoen.

Plan van aanpak.

Staatsbosbeheer verwacht van Inschrijvers een kansendossier waarin zij concreet haalbare kansen en maatregelen beschrijven om de te realiseren opstallen binnen de DO's volledig Energieneutraal te laten zijn. Kansen en maatregelen dienen onderbouwd te worden waarbij aandacht wordt besteedt aan de volgende punten:

- Technische en economische haalbaarheid voor de te realiseren opstallen.
- Welke innovatieve technologieën er voor benodigd zouden zijn.
- Haalbaarheid binnen gestelde plafondbedrag.
- Wat de verwachte terugverdientijd van de investering is op o.a. besparingen op energiekosten (energie-efficiëntie) en (eventuele) andere bijkomende voordelen.
- Wijze waarop u de toepasbaarheid en effectiviteit van de kans/maatregel nader zult onderzoeken in de bouwteamfase.

Beoordelingsaspecten:

De ingediende informatie wordt beoordeeld op basis van onderstaande aspecten:

- Technische en economische haalbaarheid voor de te realiseren opstallen.
- Welke innovatieve technologieën er voor benodigd zouden zijn.
- Wat de verwachte terugverdientijd van de investering is op o.a. besparingen op energiekosten (energie-efficiëntie) en (eventuele) andere bijkomende voordelen.
- Wijze waarop u de toepasbaarheid en effectiviteit van de kans/maatregel nader zult onderzoeken in de bouwteamfase.

Ad 4 Prijs

Staatsbosbeheer wil komen tot een vaste aanneemsom voor de bouwteamfase (fase I) zelf en tot vaste tarieven die gedurende de looptijd van de Realisatiefase (fase II) van toepassing zijn. Gezien de looptijd van de opdracht wordt geen mogelijkheid tot indexering geboden.

Beoordelingsaspecten:

1. De totale aanneemsom voor de Bouwteamfase. De aanneemsom dient onderbouwd te zijn door een (vormvrije) onderliggende calculatie waaruit duidelijk blijkt met welke expertises en bijbehorende inzet (uren) en tarieven gerekend is.
2. De STABU raming voor de realisatiefase moet een duidelijk, éénduidig en betrouwbaar beeld geven van de te verwachten kosten voor de realisatie. De raming dient duidelijk inzicht (open begroting) te geven in de opbouw van de kosten die met de realisatie gemoeid zijn en per onderdeel (nieuwbouw poortgebouw, nieuwbouw werkschuur, verbouwing dienstwoning en herinrichting terrein) opgebouwd te zijn.

Let Op ! Wellicht ten overvloede meldt Staatsbosbeheer dat tarieven (excl. bouwmaterialen) zoals vermeld in ramingen / calculaties in de bouwteamovereenkomst worden opgenomen als prijsblad en dienen ook in de aanbidding van de realisatie gehanteerd te worden.

Voor de te hanteren rekenmethodiek voor de beoordeling van de prijs wordt verwezen naar stap 2b "Beoordeling".

Overige uitgangspunten met betrekking tot het criterium prijs:

- de op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening/levering te dekken;
- niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed;
- Inschrijver dient op het prijzenblad netto prijzen aan te bieden exclusief de verschuldigde btw;
- alle onderdelen van de prijzenbladen dienen met bedragen te worden ingevuld. Vermeldingen en/of afkortingen zoals 'n.v.t.' of 'n.t.b.' zijn dus niet toegestaan, tenzij anders aangegeven.
- het is niet toegestaan te vermelden dat de gevraagde bedragen zijn opgenomen in andere prijsonderdelen van het prijzenblad;
- het betreft all-in tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen (m.u.v. btw), heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen.

5.2.1 Beoordeling van de Inschrijving

De inschrijvingen worden beoordeeld door een multidisciplinair aanbestedingsteam. Het beoordelingsteam geeft individueel per inschrijving een beoordelingscijfer conform onderstaande tabel op de verschillende kwalitatieve criteria zoals genoemd in 5.2 en het Programma van Eisen (bijlage 4).

Het beoordelingsteam bestaat minimaal uit één projectleider en twee materiedeskundigen onder coördinatie van een adviseur inkoop. Beoordeling vindt plaats conform onderstaande methodiek:

Stap 1. Beoordeling (individueel)

Aan de Inschrijvingen worden door de individuele beoordelaars punten toegekend op basis van de gunningscriteria.

Beoordelingscijfer	Omschrijving waarde
10	Volledige aanlevering en uitstekende invulling (<i>onderscheidend & proactief</i>)
8	Volledige aanlevering en goede invulling
6	Volledige aanlevering en voldoende invulling
3	Volledige aanlevering maar matige invulling
1	Onvolledig beantwoord
0	Niet aangeleverd / Niet beantwoord

Stap 2a. Vaststelling voorlopige scores

De beoordelaars beoordelen eerst de Inschrijvingen individueel. Vervolgens vindt een overleg plaats waarbij het beoordelingsteam in consensus komt tot een score per (sub)gunningscriterium. Dit resulteert in een voorlopige waardering per (sub)gunningscriterium. Vervolgens worden de toegekende punten omgerekend naar de score op een schaal van 100 punten en vervolgens vermenigvuldigd met de wegingsfactor. Tot slot worden alle punten per onderdeel opgeteld om tot een voorlopige totaalscore te komen.

Stap 2b Beoordeling van de prijs

Beoordeling van de prijs vindt parallel aan de kwalitatieve beoordeling plaats. Na vaststelling van de voorlopige totaalscore van stap 2a wordt de score op de prijs gedeeld met het beoordelingsteam. Beoordeling van de prijs vindt plaats op basis van onderstaande formule: $(\text{laagste inschrijfbedrag} \text{ ad a} / \text{inschrijfbedrag ad a van Inschrijver}) \times (\text{maximaal haalbaar aantal punten cf. 5.2 tabel "Gunningscriteria"})$.

Stap 3 Vaststellen definitieve eindscores

Aansluitend komt het beoordelingsteam tot een definitieve waardering op het gunningscriterium kwaliteit. Op basis van het dan ontstane eindtotaal van kwaliteit en prijs wordt de definitieve rangschikking tussen de Inschrijvers bepaald en de Inschrijver vastgesteld met de beste score.

5.3 Bewijsstukken

Indien Staatsbosbeheer voornemens is de voorlopige gunning te formaliseren, dan kan deze de juistheid van een of meer inlichtingen in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument die door de inschrijver is ingediend controleren. De inschrijver dient de gevraagde bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe te verstrekken aan Staatsbosbeheer. In het verzoek staat aangegeven op welke wijze de gegevens dienen te worden aangeleverd.

5.3.1 Verificatie

De verificatie omvat officiële bewijsstukken vanuit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals bedoeld in art. 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 of stukken zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad. Zo nodig kan Staatsbosbeheer vragen de overlegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij Inschrijving kunnen volstaan met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien een Inschrijver bij één van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt deze Inschrijver uitgesloten van de procedure, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en Staatsbosbeheer besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de Inschrijver, te beroepen. In dat geval kan Staatsbosbeheer de bewijsstukken opvragen bij de winnende Inschrijver(s), conform onderstaand schema. Aan het opvragen van bewijsstukken kunnen geen rechten worden ontleend.

Uitsluitingsgrond	UEA	Bewijsstuk
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	IIIA	Inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	IIIB	Inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	IIIC	Inschrijver toont bij inschrijving reeds aan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	IIIC	Situationeel, naar redelijk oordeel van Staatsbosbeheer. Indien Staatsbosbeheer aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver
Belangenconflict	IIIC	

Uitsluitingsgrond	UEA	Bewijsstuk
Betrokken bij de voorbereiding	IIIC	kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. Staatsbosbeheer neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.
Valse verklaring	IIIC	
Onrechtmatige beïnvloeding	IIIC	
Vervalsing van de mededinging	IIIC	

Let op ! Indien blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet, wordt de eerdere Gunningsbeslissing ingetrokken en neemt Staatsbosbeheer een nieuwe Gunningsbeslissing.

Indien de Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die alsnog tot een uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit onverwijld aan Staatsbosbeheer te melden.

5.3.2 Aanlevertermijn

De inschrijver dient alle gevraagde bewijsstukken binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe te verstrekken aan Staatsbosbeheer. In het verzoek staat aangegeven op welke wijze de gegevens dienen te worden aangeleverd. Niet-, onvolledig- of te laat aanleveren van bewijsstukken leidt tot uitsluiting.

5.4 Mededeling gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing (voornemen tot gunnen) aan degene, aan wie de mededeling van het voornemen tot gunnen wordt toegezonden, zullen de afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een bericht met de relatieve kenmerken van de begunstigde inschrijving, evenals een korte motivering van de reden van afwijzing. Door iedere inschrijver kan voorts nadere informatie worden ingewonnen via de mailfunctie van TenderNed, waarna er contact met desbetreffende inschrijver wordt opgenomen.

Partijen kunnen geen rechten ontleen aan de zogenaamde precontractuele fase. De mededeling van de beoordelingsresultaten houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 217, eerste lid, boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

Mogelijkheden tot het indienen van bezwaar tegen de gunningsbeslissing staan vermeld in 5.6 en 5.7.

5.5 Contractering / Opdrachtverstrekking

De overeenkomst tot uitvoering van de opdracht zal als resultante van deze aanbesteding worden afgesloten op basis van de als bijlage 5 toegevoegde conceptovereenkomst.

Middels inschrijving accepteert u deze overeenkomst onvoorwaardelijk.

Na het verstrijken van de opschortende termijn, zonder dat bezwaar tegen de gunningsbeslissing is gemaakt, zal Staatsbosbeheer tot definitieve gunning overgaan.

De overeenkomst is pas definitief na ondertekening door partijen. Ondertekening van de overeenkomst casu quo opdrachtverstrekking zal z.s.m. na definitieve gunning plaatsvinden opdat de overeenkomst zo spoedig mogelijk van kracht wordt.

6 Overige bepalingen

6.1 Eenmaal inschrijven

Overeenkomstig hoofdstuk 4.5.6 mag een onderneming zich slechts éénmaal inschrijven.

6.2 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

6.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen (een minimale geldigheidsduur te hebben) gedurende 90 dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden.

6.4 Inschrijvingsvergoeding

Partijen ontvangen geen inschrijfvergoeding.

6.5 Klachtenregeling aanbestedingen

Om de mogelijkheid van indienen van klachten of bezwaar laagdrempelig te maken heeft Staatsbosbeheer in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 een eigen klachtenmeldpunt ingericht. Klachten kunnen worden ingediend via sbbinkoop@Staatsbosbeheer.nl

Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <https://open.overheid.nl/documenten/ronl-832a6ddf55ce5c5de8ae43afa9f11aef66bdf76a/pdf>

6.6 Bezwaar

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de Gunningsbeslissing dient hij binnen de opschortende termijn van 7 dagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen de voornoemde termijn na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver niet alleen geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing, maar ook geen mogelijkheid meer heeft om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen; zijn recht is dan verwerkt. Staatsbosbeheer is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de Gunningsbeslissing.

6.7 Aanbestedingsvoorschriften

1. Een inschrijving is onherroepelijk en kan na indiening niet meer worden gewijzigd.
2. Inschrijver mag de gegevens die in het kader van deze aanbesteding verstrekt zijn uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor ze bestemd zijn.
3. Door inschrijving verklaart de Inschrijver bekend te zijn- en akkoord te gaan met alle, in dit document en de daarbij behorende bijlagen, gestelde bepalingen en voorwaarden.
4. Inschrijver accepteert middels inschrijving de bijgevoegde concept-Overeenkomst (bijlage 5) onvoorwaardelijk.
5. De Inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn inschrijving. Een inschrijving waaraan voorwaarden van de Inschrijver zijn verbonden, is ongeldig.
6. Manipulatieve inschrijvingen zullen worden uitgesloten.

7. De Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, wanneer deze niet voldoet c.q. wanneer deze niet voldoende heeft aangetoond te voldoen aan de in dit document gestelde eisen en criteria.
8. Wanneer gevraagde documenten/verklaringen/bewijsmiddelen conform dit document geheel of gedeeltelijk ontbreken, of wanneer de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, dan kan de Inschrijver door Staatsbosbeheer worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.
9. Staatsbosbeheer heeft, binnen de kaders van de aanbestedingsregelgeving, het recht om Inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en om de door Inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.
10. De inschrijving moet worden ingediend in de Nederlandse taal met uitzondering van eventuele bewijsmiddelen in verband met de inschrijvingsvereisten. Van bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
11. Tijdens deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Overeenkomst / Opdracht wordt de Nederlandse taal in woord en geschrift gebruikt.
12. Op de Inschrijving en de daaruit eventueel voortvloeiende Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
13. Indien zich na inschrijving wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen, waardoor de bij de inschrijving ingediende informatie niet meer juist is, dient de inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk bij Staatsbosbeheer te melden. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure indien deze niet meer voldoet aan de selectie-eisen.

6.8 Voorbehoud

- 1) Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van reden, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Inschrijver kan op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is Staatsbosbeheer op wat voor wijze dan ook in dit geval schadeplichtig. Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding, zijn voor risico van de inschrijver.
- 2) Staatsbosbeheer sluit op voorhand een tenderkostenvergoeding bij laattijdige beëindiging van de aanbesteding niet uit en zal hierbij artikel 3.8B van de Gids Proportionaliteit in acht nemen.

6.9 Waarschuwingsplicht

Deze aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. Staatsbosbeheer verwacht een proactieve houding van Inschrijvers. Dat betekent dat Inschrijvers eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan Staatsbosbeheer moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

Derhalve verwerken de Inschrijvers hun recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd. Staatsbosbeheer is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

