

## Algemene informatie

**Aanbesteding:** Inhuur Handhavers en Toezichhouders  
**Aanbestedende Dienst:** Gemeente Haarlem  
**Referentie:** 2025723949

**Toelichting:**  
NVI 1 = gepubliceerd

## Vraag en antwoord

**Ref.nr.**                      **Onderwerp:**  
1                                5.6 Geschiktheidseis: Technische en beroepsbekwaamheid

**Vraag:**

Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het werven, selecteren en plaatsten van beëdigde handhavers aan een groot openbaarvervoerbedrijf, waar meer dan 80 beëdigde handhavers werkzaam zijn. Deze handhavers verrichten werkzaamheden die qua aard, verantwoordelijkheden en bevoegdheden identiek zijn aan gemeentelijke handhaving door toezichhouders en (junior-)handhavers.

Kan opdrachtgever bevestigen of deze ervaring wordt aangemerkt als aantoonbare ervaring bij een vergelijkbare organisatie in de zin van kerncompetentie 1?

**Antwoord:**

Aanbestedende dienst kan dit niet bevestigen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**                      P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:**              15 jan 2026

**Ref.nr.**                      **Onderwerp:**  
2                                Leidraad 3.2 Beschrijving van de opdracht

### **Vraag:**

In leidraad paragraaf 3.2 (Scope van de opdracht) worden vijf functieprofielen benoemd. Uit de leidraad en de bijlagen (8A tot en met 8E) blijkt echter niet welke werkervaringseisen aan deze functieprofielen zijn gekoppeld.

### **Antwoord:**

De aanbestedende dienst hanteert de onderstaande werkervaringseisen:

#### 1. Coördinator

- HBO werk- en denkniveau en minimaal 3 jaar werkervaring in de handhaving (fiscaal, Mulder, APV) in de openbare ruimte. Ervaring als integraal handhaver en in het bezit zijn van een specialisatie module is een pre. Aantoonbare werkervaring in het sturen op handhaving en/of veiligheidsprocessen en in coaching van medewerkers in de uitvoering. In staat zijn op eigen handelen te reflecteren en verschillende leiderschapstijlen te hanteren.

#### 2. Senior

- MBO niveau 4 (HTV-diploma) of vergelijkbaar werk- en denkniveau. Beschikt over een geldig BOA-diploma en/of bevoegdheid en een rijbewijs B. gedreven senior met motiverende en coachende vaardigheden. Communicatief vaardig en in kunnen spelen op verschillende situaties. In staat zijn collega's op een juiste manier aan te spreken, feedback te geven en te ontvangen, dit met als doel het bereiken van professioneel gedrag. Zowel zelfstandig als in teamverband kunnen werken. Overtuigingskracht, bent flexibel, stressbestendig en resultaatgericht. Minimaal 3 jaar ervaring als handhaver.

#### 3. Medior

- MBO 3-niveau (bij voorkeur HTV-opleiding), bij voorkeur een BOA-diploma en/of bevoegdheid. Een rijbewijs B is een vereiste. RTGB 4 certificaat, opgeleid op tenminste 1 van de volgende onderwerpen: Algemeen bestuursrecht, Alcoholwet, Verkeer en mobiliteit, Jeugdboa of Wijkgericht werken . Minimaal 2 jaar ervaring als handhaver. Overtuigingskracht, flexibel, stressbestendig en resultaatgericht. Communicatief vaardig en in staat zijn in te leven in een ander. Feedback kunnen geven én ontvangen.

#### 4. Junior

- MBO 3 niveau De junior handhaver is een buitengewoon opsporingsambtenaar, werkt in uniform en dient in het bezit te zijn van Boa certificering domein 1 en certificering geweldsbevoegdheid RTGB 4. De rol van de junior handhaver is gericht op de uitvoering van handhavende taken gericht op leefbaarheid en overlast, op basis van de APV en afvalstoffenverordening

#### 5. Toezichthouder

- De toezichthouder werkt in uniform, is in bezit van aanwijzing

heffingsambtenaar parkeerbelastingen en dient in het bezit te zijn van weerbaarheidstraining en RTGB-certificering (zonder geweldsbepaling). Bij voorkeur bereid zijn te ontwikkelen naar Integraal Handhaver.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders**Beantwoord op:** 15 jan 2026**Ref.nr.**

3

**Onderwerp:**

Leidraad 8.1 kwaliteit - aanbiedingsbrief

**Vraag:**

In leidraad paragraaf 8.1 (Kwaliteit) is opgenomen dat bij de inschrijving een aanbiedingsbrief wordt verwacht. Kunt u toelichten welke inhoudelijke elementen en welke samenstelling u voor deze aanbiedingsbrief verwacht, en kunt u aangeven aan wie deze brief dient te worden geadresseerd?

**Antwoord:**

Een aanbiedingsbrief is optioneel, zoals aangegeven in de leidraad wordt deze ook niet beoordeelt. Dit is dus geheel aan de inschrijver of hij of zij dit wil.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders**Beantwoord op:** 15 jan 2026**Ref.nr.****Onderwerp:**

4

Leidraad 8.1 kwaliteit: Uitwerkingsruimte

**Vraag:**

In leidraad paragraaf 8.1 (Kwaliteit) is een maximum van 10 A4 vastgesteld voor de beantwoording. Inschrijver verzoekt om een uitbreiding van dit maximum met drie pagina's.

Ter toelichting: de drie subgunningscriteria (SGC) zijn gezamenlijk onderverdeeld in 20 subvragen, aangevuld met een implementatieplan. Een zorgvuldige en volledige beantwoording vergt naar inschatting gemiddeld circa een halve A4 per subvraag, alsmede circa drie A4 voor het implementatieplan. Dit resulteert in een totale omvang van circa 13 A4.

De specificatie luidt als volgt:

- SGC 1: 10 subvragen
- SGC 2: 7 subvragen (exclusief implementatieplan)
- SGC 3: 3 subvragen

Kunt u bevestigen dat een maximale omvang van 13 A4 voor de beantwoording is toegestaan?

**Antwoord:**

De Aanbestedende dienst kan bevestigen dat een maximale omvang van 13 A4 voor de beantwoording is toegestaan en zal de leidraad hierop aanpassen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:**

15 jan 2026

**Ref.nr.**

5

**Onderwerp:**

Bijlage 4 checklist – bewijs van certificering inschrijving Waadi

**Vraag:**

In de checklist is opgenomen dat de winnende inschrijver op verzoek een certificaat als bewijs van inschrijving in de Waadi dient te overleggen.

Inschrijver merkt op dat voor inschrijving in de Waadi geen certificaat wordt afgegeven en dat de inschrijving door de aanbestedende dienst zelf kan worden geverifieerd via het openbare Waadi-register (<https://www.kvk.nl/personeel/waadi-check/>). Wilt u de checklist hierop aanpassen?

**Antwoord:**

De Aanbestedende dienst zal de checklist hierop aanpassen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:**

15 jan 2026

**Ref.nr.**

6

**Onderwerp:**

Concept Raamovereenkomst – artikel 1 pnt 4

**Vraag:**

In de concept-Raamovereenkomst, artikel 1, lid 4 (volgorde van documenten) is opgenomen dat de Raamovereenkomst prevaleert boven de Nota van Inlichtingen. Kunt u bevestigen dat alle wijzigingen en verduidelijkingen die voortvloeien uit de Nota van Inlichtingen integraal in de definitieve Raamovereenkomst worden verwerkt?

**Antwoord:**

De Aanbestedende dienst kan bevestigen dat alle wijzigingen en verduidelijkingen die voortvloeien uit de Nota van Inlichtingen integraal in de definitieve Raamovereenkomst worden verwerkt.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:**

15 jan 2026

**Ref.nr.**

**Onderwerp:**

7 Leidraad 7.7 Beoordelingscommissie

**Vraag:**

Kunt u aangeven uit hoeveel personen uw beoordelingscommissie bestaat en welke functies zij bekleden? Dit in verband met leesbaarheid en gebruik van vakjargon in de uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria.

**Antwoord:**

De beoordelingscommissie van de aanbestedende dienst zal bestaan uit 3 personen in de functies van 2 teammanagers en 1 coördinator.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:**

15 jan 2026

**Ref.nr.**

8

**Onderwerp:**

Programma van Eisen – Eis 23 Ziekmelding

**Vraag:**

In het Programma van Eisen, Eis 23 is opgenomen dat de opdrachtnemer op verzoek van de gemeente zorgdraagt voor een geschikte vervanging vanuit de Flexpool bij ziekte van de inhuurkracht. Kan inschrijver ervan uitgaan dat deze verplichting niet van toepassing is op reguliere, kortdurende ziekte binnen detacheringsopdrachten?

**Antwoord:**

De Aanbestedende dienst kan bevestigen dat de verplichting niet van toepassing is op reguliere, kortdurende ziekte bij de detacheringsopdrachten.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:** 15 jan 2026

**Ref.nr.**

9

**Onderwerp:**

Programma van Eisen – Eis 6 Flexpool

**Vraag:**

In PvE, Eis 6 is opgenomen dat Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers in gezamenlijk overleg een Flexpool opzetten. Deze Flexpool bestaat in principe uit handhavers van alle Opdrachtnemers die beëdigd zijn voor de gemeenten Haarlem en Zandvoort en volledig inzetbaar zijn als handhaver (BOA) voor Opdrachtgever, onder andere ten behoeve van evenementen, piekperiodes (bijvoorbeeld mei tot en met september en de kerstperiode) en vervanging bij ziekte (Eis 23).

In dit kader heeft inschrijver de volgende vragen:

1. Kunt u toelichten wat uw verwachting is ten aanzien van de omvang van de Flexpool?
2. Is het correct dat de formulering ‘in principe’ impliceert dat niet alle medewerkers binnen de Flexpool beëdigd hoeven te zijn voor de gemeenten Haarlem en Zandvoort?
3. In Leidraad paragraaf 3.2 (pagina 8, punt 5) geeft u aan dat de inzet van de Flexpool in een vroeg stadium wordt gecommuniceerd. Kunt u specificeren welke aanlooperperiode u hierbij hanteert voorafgaand aan de daadwerkelijke inzet van de Flexpool?

**Antwoord:**

De Aanbestedende dienst kan hierop het volgende antwoorden:

1. Wij kunnen geen verwachting geven over de omvang in aantallen van de flexpool. Het uitgangspunt is dat wij bij inhuur van een medewerker, de beschikking krijgen over een volledig bevoegde en dus beëdigde boa. Het bepalen van de omvang zoals benoemd in Eis 6, ligt dus bij de inschrijvende partij.
2. De formulering 'in principe' impliceert niet dat niet alle medewerkers binnen de flexpool beëdigd hoeven zijn voor de gemeenten Haarlem en Zandvoort. Het impliceert wel dat de aanbestedende dienst in overleg met de opdrachtnemer in beperkte mate van de eis kan afwijken, indien de beëdiging voor de gemeenten reeds is aangevraagd.
3. De inzet van medewerkers uit de Flexpool zijn:
  - a. deels vooraf planbaar, bijvoorbeeld bij evenementen en piekperiodes
  - b. deels niet planbaar zijn, zoals bij langdurige vervanging door ziekte. Om de werking van het systeem van de flexibele pool ten volle te kunnen benutten is nauw overleg tussen de aanbestedende partij en de opdrachtnemer noodzakelijk.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:**

15 jan 2026

**Ref.nr.**

10

**Onderwerp:**

Leidraad 6.5 – PV van Opening Kluis

**Vraag:**

In Leidraad paragraaf 6.5 ‘Opening inschrijvingen’ is opgenomen dat de opening van de inschrijvingen plaatsvindt in afwezigheid van inschrijvers. Is aanbestedende dienst bereid om een proces-verbaal van de opening van de digitale kluis beschikbaar te stellen?

**Antwoord:**

Ja, de Aanbestedende dienst bereid om een proces-verbaal van de opening van de digitale kluis beschikbaar te stellen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:**

15 jan 2026

**Ref.nr.**

11

**Onderwerp:**

Leidraad 5.11 - SROI

**Vraag:**

In Leidraad paragraaf 5.11 is een verplichte SROI-inspanning van 5%

opgenomen, gebaseerd op het inkoopbeleid uit 2021. Sindsdien hebben zich aanzienlijke marktontwikkelingen voorgedaan. In 2026 leidt het voldoen aan deze verplichting tot substantiële kosten die ten tijde van het vaststellen van het beleid niet waren voorzien.

Inschrijver verzoekt u daarom deze eis opnieuw te bezien en in lijn te brengen met de oorspronkelijk beoogde inspanningsverplichting. Concreet wordt verzocht om óf het verplichte percentage te verlagen naar 2,5%, óf de gunningssystematiek hierop aan te passen door de opbrengsten per bouwblok te verdubbelen.

Kunt u aangeven of u met dit verzoek kunt instemmen, dan wel gemotiveerd toelichten waarom aanpassing niet mogelijk is?

**Antwoord:**

De verplichte SROI-inspanning van 5% is vastgelegd in het geldende inkoopbeleid van de aanbestedende dienst en vormt een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde bij deze aanbesteding. Dit percentage is gekozen om een substantiële bijdrage te leveren aan de maatschappelijke doelstellingen van de gemeenten, zoals het vergroten van arbeidsparticipatie en het bevorderen van sociale inclusie.

Wij begrijpen dat marktontwikkelingen invloed kunnen hebben op de uitvoerbaarheid van deze verplichting. Het huidige protocol biedt echter al flexibiliteit in de wijze van invulling, bijvoorbeeld via:

- PSO-certificering (trede 2 of 3 vervult de SROI-eis volledig; trede 1 geeft 50% korting);
- Alternatieve bouwblokken zoals sociaal inkopen of maatschappelijke activiteiten;
- Maatwerkafspraken in overleg met de SROI-coördinator.

Aanpassing van het percentage of verdubbeling van de normbedragen is op dit moment niet mogelijk, omdat dit een beleidswijziging zou vereisen en strijdig zou zijn met het gelijkheidsbeginsel richting andere inschrijvers. Uw suggestie wordt wel meegenomen bij een mogelijk toekomstige herziening van het SROI-beleid.

Verder treedt dit jaar gefaseerd de Participatiewet in balans in werking. De genoemde 3 sporen bieden ook aanvullende mogelijkheden.

Participatiewet in balans: Het is toegestaan om kandidaten uit verschillende doelgroepen van de Participatiewet flexibel in te zetten, zodat de invulling aansluit bij de mogelijkheden van uw organisatie en de regionale arbeidsmarkt. Dit kan bijvoorbeeld door combinaties van werkervaringsplekken, stages en garantiebaanconstructies.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur Handhavers en Toezichthouders**Beantwoord op:** 15 jan 2026**Ref.nr.**

12

**Onderwerp:**

bijlage 2- def v1.0 - Programma van eisen, Eis 19

**Vraag:**

In de CAO gemeenten is geen sprake van de een 13e maand. Kunt u aangeven of u als organisatie op dit punt positief afwijkt van de CAO Gemeenten?

**Antwoord:**

De Aanbestedende dienst hanteert de CAO Gemeenten integraal. In deze CAO is geen sprake van een 13e maand. Wel is er een Individueel Keuzebudget (IKB) van 17,05%, waarvan 7,55% als eindejaarsuitkering kan worden beschouwd. Het in de aanbesteding aangeboden uurtarief geldt als een All-In tarief exclusief BTW, conform eis 19.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur Handhavers en Toezichthouders**Beantwoord op:** 15 jan 2026**Ref.nr.**

13

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad, 8.3 gunningcriterium prijs

**Vraag:**

Ook in het eerste contractjaar kunnen er wijzigingen zijn in de CAO, waardoor aanpassingen van de tarieven noodzakelijk is. Kunt u aangeven of tussentijdse wijzigingen van de CAO gemeenten te allen tijde meegenomen mogen worden in de tarieven?

**Antwoord:**

De Aanbestedende dienst kan bevestigen dat tussentijdse wijzigingen in de CAO gemeenten meegenomen mogen worden in de tarieven.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:** 15 jan 2026

**Ref.nr.**

14

**Onderwerp:**

Bijlage 8A t/m bijlage 8E

**Vraag:**

Kunt u aangeven hoe de verschillende soorten handhavers ingeschaald dienen te worden volgens de CAO Gemeenten?

**Antwoord:**

De inschaling van handhavers vindt plaats conform de CAO Gemeenten en is afhankelijk van de concrete functie-inhoud, verantwoordelijkheden, opleiding en relevante werkervaring van de betreffende medewerker.

Binnen de opdracht kan sprake zijn van functies die in verschillende schalen vallen. Indicatief kan dit variëren van schaal 5 tot en met schaal 9. Aan deze bandbreedte kunnen geen individuele rechten of aanspraken worden ontleend. De feitelijke inschaling is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer, binnen de kaders van de geldende cao.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:** 15 jan 2026

**Ref.nr.**  
15

**Onderwerp:**  
bijlage 2- def v1.0 - Programma van eisen, Eis 19

**Vraag:**

Wij verzoeken u om ORT-tarieven separaat op te nemen in het prijzenblad in overeenstemming met de CAO gemeenten. De toeslagen vanuit de CAO gemeenten die van toepassing zijn op deze opdracht, zijn erg hoog met toeslagen oplopende tot 100% in de weekenden. Met de huidige all-in tarieven loopt opdrachtnemer een te groot financieel risico.

**Antwoord:**

De Aanbestedende dienst gaat niet mee met het verzoek.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:** 15 jan 2026

**Ref.nr.**  
16

**Onderwerp:**  
Bijlage 10

**Vraag:**

In het formulier aanvraag inhuur zit de optie dat het een spoedaanvraag betreft. Wat is uw definitie van een spoedaanvraag?

**Antwoord:**

Een spoedaanvraag wordt bij ons gedefinieerd als een situatie waarin de inhuur dringend noodzakelijk is om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen, waarbij de reguliere doorlooptijd niet haalbaar is. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij onverwachte vervangingen of urgente projectbehoefte.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur Handhavers en Toezichthouders

**Beantwoord op:** 15 jan 2026

**Ref.nr.**

17

**Onderwerp:**

Bijlage 10

**Vraag:**

In het formulier aanvraag inhuur zit de optie dat het een spoedaanvraag betreft. Gebruikelijk bij andere opdrachtgevers is dat er voor een spoedaanvraag een aanvullende toeslag op het tarief zit. Wij vragen u om dit op te nemen in het prijzenblad. Gaat u hiermee akkoord?

**Antwoord:**

Nee. De Aanbestedende dienst handhaaft de gehanteerde tariefsystematiek.

Een spoedaanvraag betreft uitsluitend de mate van urgentie waarmee een kandidaat moet worden geleverd en vormt geen afzonderlijke dienst of prestatie. De hieraan verbonden inspanning wordt geacht te zijn verdisconteerd in het overeengekomen all-in tarief.

Het opnemen van afzonderlijke spoedtoeslagen is daarom niet voorzien.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur Handhavers en Toezichthouders

**Beantwoord op:** 15 jan 2026

**Ref.nr.**

18

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad, 6.2 Planning

**Vraag:**

In de planning staat de definitieve gunning op 23 maart en de start dienstverlening op 1 april. Wij verzoeken u om inzicht te geven hoe de uitvraag vanaf 1 april er uit gaat zien in verband met de korte doorlooptijd.

**Antwoord:**

De Aanbestedende dienst voorziet dat na de definitieve gunning gesprekken nodig zijn tussen haarzelf en opdrachtnemer(s). Zij is daarom van zins om de maand april te gebruiken voor die gesprekken en de daadwerkelijke dienstverlening per 1 mei te laten aanvangen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:**

15 jan 2026

**Ref.nr.**

19

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad, 3.3. Omvang van de Opdracht

**Vraag:**

Kunt u een beeld schetsen van de uitvragen die gedaan zullen worden, bijvoorbeeld door inzicht te geven in wat er op welk moment in het jaar de afgelopen twee jaar is uitgevraagd? Wij verzoeken u de uitgevraagde diensten te specificeren op dag en tijd ten behoeve van de bepaling van het all-in tarief.

**Antwoord:**

Gemiddeld hoeveelheid ochtenddiensten over 2024 en 2025 : ma 2,4 ; di 2,6 ; wo 2,5 ; do 2,5 vr 2,6 ,za 1,6 / gemiddeld hoeveelheid avonddiensten over 2024 en 2025: ma 2,1 ; di 2,2 ; wo 1,8 : do 2,1 vr 1,9 ; za 2,0 : zo 2,6

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:** 15 jan 2026

**Ref.nr.**

20

**Onderwerp:**

Bijlage 8a onderlegger functieprofiel toezichthouder

**Vraag:**

In deze bijlage wordt gesteld dat de toezichthouder in staat moet zijn een scanvoertuig te besturen. Betekend dit dat alle toezichthouders in het bezit moeten zijn van een rijbewijs of wordt er per uitvraag aangegeven of het ook om besturen van de scanauto gaat en dus alleen voor die specifieke opdracht een rijbewijs noodzakelijk is?

**Antwoord:**

De Aanbestedende dienst bevestigt dat alle toezichthouders in het bezit moeten zijn van een rijbewijs, dan wel aan kunnen tonen dat ze zijn begonnen met rijlessen ter verkrijging van een rijbewijs.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:** 15 jan 2026

**Ref.nr.**

21

**Onderwerp:**

bijlage 2- def v1.0 - Programma van eisen, Eis 14

**Vraag:**

In deze eis wordt gesproken van een overnametermijn van 936 uur of een jaar werkzaam voor de gemeente Haarlem. Gezien de ontwikkelingen in aanbestedingen bij gemeenten bij u in de regio, verzoeken wij deze eis aan te passen en te splitsen naar 1300 voor een toezichthouder en 1500 voor een BOA. Gaat u hiermee akkoord?

**Antwoord:**

De Aanbestedende dienst gaat hiermee niet akkoord en handhaaft de gestelde overnametermijn.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur Handhavers en Toezichthouders

**Beantwoord op:**

15 jan 2026

**Ref.nr.**

22

**Onderwerp:**

bijlage 2- def v1.0 - Programma van eisen, Eis 12

**Vraag:**

In deze eis wordt gevraagd om om een VOG-P, wij verzoeken voor de toezichthouder de eis af te zwakken naar een reguliere VOG. Gaat u hiermee akkoord?

**Antwoord:**

Nee. De Aanbestedende dienst handhaaft de gestelde eis.

De gevraagde VOG-P betreft een VOG passend bij de functie van toezichthouder in het publieke domein, waarbij sprake is van gezag, handhavend optreden en toegang tot (gevoelige) persoonsgegevens. Een reguliere VOG zonder passende screeningsprofielen biedt hiervoor onvoldoende waarborg.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur Handhavers en Toezichthouders

**Beantwoord op:** 15 jan 2026

**Ref.nr.**  
23

**Onderwerp:**  
bijlage 2- def v1.0 - Programma van eisen, Eis 5

**Vraag:**

In deze eis wordt gesproken over een introductiedag en een op maat gemaakt inwerkprogramma. Kunnen de kosten van deze introductiedag en het inwerkprogramma doorbelast worden naar opdrachtgever?

**Antwoord:**

De Aanbestedende dienst bevestigt dat de kosten voor de introductiedag en het inwerkprogramma kunnen worden doorbelast aan de Opdrachtgever.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:** 15 jan 2026

**Ref.nr.**  
24

**Onderwerp:**  
bijlage 2- def v1.0 - Programma van eisen, Eis 3

**Vraag:**

In de huidige markt achten wij het niet realistisch om kandidaten voor te stellen binnen 5 werkdagen, wij vragen om deze termijn uit te breiden naar 10 werkdagen. Gaat u hier mee akkoord?

**Antwoord:**

Nee. De Aanbestedende dienst handhaaft de gestelde termijn van vijf (5) werkdagen.

Deze termijn is vastgesteld om de continuïteit van de handhavingstaak en de inzetbaarheid van toezichhouders te waarborgen. De werkzaamheden zijn operationeel kritisch en kennen een wisselende en soms acute capaciteitsbehoefte. Een langere reactie termijn is daarmee niet verenigbaar.

Inschrijvers dienen hun interne organisatie hierop in te richten.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:** 15 jan 2026

**Ref.nr.**

25

**Onderwerp:**

PvE, Eis 43 (BOA/ExTH/PHB/RTGB).

**Vraag:**

U geeft aan: Competenties op peil gedurende de looptijd.

Vraag: Op welk moment worden bewijsstukken getoetst (inschrijving, per nadere opdracht, vóór inzet) en welke documenten volstaan (kopie pas, certificaten, registers)? Graag ook de procedure voor her-/bijscholing.

**Antwoord:**

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aantoonbaar voldoen aan de gestelde eisen en competenties gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst.

De toetsing vindt plaats bij de inschrijving, gedurende de looptijd periodiek in het kader van contractmanagement en bij de inzet van medewerkers per nadere opdracht.

Welke bewijsstukken hiervoor worden verlangd, sluit aan bij de gebruikelijke praktijk binnen de gemeente en kan onder meer bestaan uit identiteitsdocumenten, relevante certificaten en inschrijvingen in toepasselijke registers.

De procedure voor her en bijscholing wijkt niet af van de binnen de gemeente gebruikelijke werkwijze.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur Handhavers en Toezichthouders

**Beantwoord op:** 15 jan 2026

**Ref.nr.**

26

**Onderwerp:**

PvE, eisen facturatie/rapportage.

**Vraag:**

U geeft aan: Conceptfactuur per e-mail én e-facturatie via Peppol.

Vraag: Blijft het concept per e-mail verplicht ná invoering van e-facturatie?

Graag het definitieve proces (stappen, kanalen, termijnen) en voorkomen van doublures bevestigen.

**Antwoord:**

De Aanbestedende dienst bevestigt dat de conceptfactuur moet worden gestuurd per email en dat na goedkeuring door de afdeling, deze factuur moet worden ingediend via Peppol.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur Handhavers en Toezichthouders

**Beantwoord op:** 15 jan 2026

**Ref.nr.**

27

**Onderwerp:**

PvE, Eis 18/21.

**Vraag:**

U geeft aan: Lonen volgen cao; overige all-in via CBS Diensten (cat. 78) met vast peilmoment.

Vraag: Wilt u een dynamisch peilmoment (bijv. jaarlijks Qx) vastleggen voor CBS-index, en bevestigen dat alleen overige all-in via CBS lopen en lonen separaat via cao-mutaties?

**Antwoord:**

De Aanbestedende dienst bevestigt dat de looncomponent uitsluitend wordt aangepast op basis van mutaties in de van toepassing zijnde cao. Deze looncomponent valt niet onder de CBS-indexering.

De overige (niet-loon)componenten van het all-in tarief worden geïndexeerd op basis van de CBS-index Diensten, categorie 78. Hiervoor wordt een jaarlijks vast peilmoment gehanteerd, te weten het door de opdrachtgever vastgestelde kwartaal voorafgaand aan het indexeringsjaar.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:** 15 jan 2026

**Ref.nr.**

28

**Onderwerp:**

PvE, Eis 18/21; Leidraad (wijzigingen wet/cao).

**Vraag:**

U geeft aan: Effecten van cao/wet meenemen.

Vraag: Bevestigt u dat alle dwingendrechtelijke wijzigingen (cao/wet) die kosten beïnvloeden doorberekend mogen worden, naast de CBS-index voor overige all-in, inclusief procedure (meldingstermijn, bewijs, ingangsdatum)?

**Antwoord:**

De Aanbestedende dienst bevestigt dat uitsluitend dwingendrechtelijke wijzigingen in wet- en regelgeving en/of algemeen verbindend verklaarde cao-bepalingen die rechtstreeks en aantoonbaar betrekking hebben op de ingezette medewerkers, aanleiding kunnen zijn voor aanpassing van de looncomponent.

Deze aanpassing staat los van en naast de indexering van de overige (niet-loon)componenten via de CBS-index Diensten (categorie 78).

Voor dergelijke aanpassingen geldt dat de opdrachtnemer:

- de wijziging schriftelijk en tijdig meldt;
- onderbouwt met relevante cao- of wetsbepalingen en een gespecificeerde doorrekening; en
- uitsluitend recht heeft op doorberekening voor zover en vanaf het moment

dat de wijziging feitelijk van kracht is.

Indirecte kosten, bedrijfseconomische effecten of niet-verplichte aanpassingen komen niet voor vergoeding in aanmerking.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:**

15 jan 2026

**Ref.nr.**

29

**Onderwerp:**

PvE (inzet/roosters), Eis 19/21.

**Vraag:**

U geeft aan: Inzet bij pieken/evenementen.

Vraag: Kunt u roosters of een gemiddelde ORT-matrix (historische data) delen, en bevestigen dat wijzigingen in ORT-toeslagen (cao/wet) 1:1 mogen worden doorbelast binnen het tariefkader?

**Antwoord:**

De Aanbestedende dienst bevestigt dat de wijzigingen in ORT toeslagen moeten worden doorbelast binnen het tariefkader.

Maandag t/m vrijdag tussen 06:00–08:00 en 18:00–22:00 >20% toeslag

Maandag t/m vrijdag tussen 00:00–06:00 en 22:00–24:00 >40% toeslag

Zaterdag tussen 00:00–24:00 >75% toeslag

Zondag en feestdagen >100% toeslag

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:** 15 jan 2026

**Ref.nr.**

30

**Onderwerp:**

PvE, Eis 19 (woon-werk in all-in).

**Vraag:**

U geeft aan: Woon-werk zit in all-in.

Vraag: Kent de gemeente aanvullende reiskostenvergoedingen (buiten woon-werk), en zo ja: welke norm/grondslag en hoe te declareren?

**Antwoord:**

De Aanbestedende dienst kent geen aanvullende reiskostenvergoedingen voor bijvoorbeeld opleidingen buiten de gemeente Haarlem, omdat deze dienst ervan uitgaat en verlangt dat de opdrachtnemer voor het op peil houden van de kennis en vaardigheden van hun medewerkers zorgt.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:**

15 jan 2026

**Ref.nr.**

31

**Onderwerp:**

PvE, Eis 21.

**Vraag:**

U geeft aan: Geen bureaumarge op overwerk/ORT.

Vraag: Wat is de onderbouwing voor uitsluiting van marge op overwerk en is, indien overwerk structureel voorkomt, een (lager) vast opslagpercentage toegestaan voor aantoonbare extra werkgevers-/admin-kosten?

**Antwoord:**

De Aanbestedende dienst handhaaft de bepaling dat overwerk en onregelmatigheidstoelagen (ORT) worden vergoed tegen de daadwerkelijk geldende cao-tarieven, zonder aanvullende bureaumarge of opslag.

Deze systematiek is gekozen omdat overwerk en ORT geen afzonderlijke

dienstverlening van het bureau betreffen, maar uitsluitend een toeslag op de inzet van de ingezette medewerker. Het toestaan van een marge hierop zou leiden tot een niet-transparante en niet-proportionele verhoging van de kosten.

Ook indien overwerk structureel voorkomt, blijft deze systematiek ongewijzigd. Eventuele extra werkgevers- of administratieve lasten worden geacht te zijn verdisconteerd in het overeengekomen all-in tarief.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:** 15 jan 2026

**Ref.nr.**  
32

**Onderwerp:**

PvE, Eis 19 en Eis 21.

**Vraag:**

U geeft aan: All-in bevat o.a. ORT; bureaumarge niet op ORT/overwerk. Vraag: Is ORT/overwerk (a) altijd in all-in verdisconteerd, of (b) variabel per inzet (zonder marge)? Graag ook de administratieve toepassing (tariefblad/format).

**Antwoord:**

De Aanbestedende dienst kan bevestigen dat dit altijd in all-in verdisconteerd dient worden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:** 15 jan 2026

**Ref.nr.**

33

**Onderwerp:**

PvE, Eis 19.

**Vraag:**

U geeft aan: All-in bevat o.a. woon-werk, ORT, toeslagen en verzekeringen.

Vraag: Wilt u specificeren welke kosten onverkort in all-in vallen en welke nooit (bijv. VOG-P, medische keuring, hercertificering, vervanging uniform), inclusief codering op factuur?

**Antwoord:**

Het overeengekomen all-in tarief omvat alle kosten die samenhangen met de inzet van de medewerker in het kader van de opdracht, waaronder begrepen de gebruikelijke loon en werkgeverslasten, toeslagen, reis en verblijfskosten, verzekeringen en overige inzet gerelateerde kosten.

De opdrachtnemer wordt geacht deze kosten in het all-in tarief te hebben verdisconteerd. Slechts voor zover in de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk is bepaald dat een kostensoort afzonderlijk wordt vergoed, kan daarvan sprake zijn.

De facturatie vindt plaats conform de overeengekomen tariefstructuur. Voor overige kosten is geen afzonderlijke declaratie of codering voorzien.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:**

15 jan 2026

**Ref.nr.**

34

**Onderwerp:**

PvE, relevante eisen (middelen/uitrusting).

**Vraag:**

U geeft aan: Deel middelen door opdrachtnemer, deel door opdrachtgever.

Vraag: Kunt u een gesloten lijst geven van middelen die altijd door

opdrachtgever worden verstrekt (bijv. PDA, porto, bodycam, fiets/voertuig) en welke altijd door opdrachtnemer, om dubbeltelling te voorkomen?

**Antwoord:**

De volgende middelen worden door opdrachtgever verstrekt:

- PDA
- Pda houder + koppelstuk
- Printertasje + koppelstuk
- Vuurwerkbril
- Portotasje
- Oortje
- Schuifpassanten
- Locker
- Kledingkast

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:** 15 jan 2026

**Ref.nr.**  
35

**Onderwerp:**  
PvE, Eis 42.

**Vraag:**

U geeft aan: Opsomming van uniforme onderdelen zonder aantallen.  
Vraag: Graag per onderdeel de exacte aantallen per FTE (bijv. 2 broeken, 3 shirts, 1 jas, 1 regenpak, 1 vest), vervangingsnormen en eigendoms-/overdrachtsregime (incl. scenario overname door gemeente).

**Antwoord:**

De Aanbestedende dienst stelt geen eisen aan vaste aantallen, vervangingsnormen of eigendoms- en overdrachtsregimes voor uniforme onderdelen.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen en onderhouden van voldoende en passende uniformen en uitrusting om de medewerkers conform de geldende voorschriften en professioneel te laten

functioneren gedurende de looptijd van de opdracht.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:** 15 jan 2026

**Ref.nr.**

36

**Onderwerp:**

PvE (inhuurkarakter); Eis 14; Eis 42 (uniform).

**Vraag:**

U geeft aan: Investerings (o.a. uniform) liggen bij opdrachtnemer.

Vraag: Bevestigt u een minimale opdracht-/inzetduur (bijv. 12 maanden) per nadere overeenkomst, of anders vergoeding/overnameregeling die investeringen (uniform e.d.) dekt?

**Antwoord:**

Nee, dit kan de Aanbestedende dienst niet bevestigen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:** 15 jan 2026

**Ref.nr.**

37

**Onderwerp:**

PvE, Eis 14.

**Vraag:**

U geeft aan: Kosteloze overname na 936 uur of 1 jaar; tussentijds 'in onderling overleg' vergoeding.

Vraag: Wilt u een objectieve staffel/rekenregel opnemen (bijv. (936 gewerkte uren) × bedrag of % jaarsalaris), zodat gelijke behandeling en voorspelbaarheid zijn geborgd?

**Antwoord:**

De Aanbestedende dienst handhaaft de systematiek zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken.

Na het bereiken van 936 gewerkte uren of één (1) jaar inzet kan de betreffende medewerker kosteloos worden overgenomen. Bij eerdere overname kan een redelijke vergoeding worden overeengekomen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Het vastleggen van een vooraf bepaalde staffel of vaste rekenregel is niet wenselijk, omdat de daadwerkelijke wervingen, opleiding en inzetkosten per medewerker kunnen verschillen. De gekozen systematiek biedt ruimte om in concrete gevallen tot een evenwichtige en proportionele vergoeding te komen, zonder de mededinging te beperken.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:**

15 jan 2026

**Ref.nr.**

38

**Onderwerp:**

PvE, Eis 12.

**Vraag:**

U geeft aan: Directe ontbinding bij niet kunnen verstrekken.

Vraag: Gelden vóór ontbinding een herstel-/aanvultermijn en de mogelijkheid tot vervanging door een andere kandidaat?

**Antwoord:**

Ja, dit kan de Aanbestedende dienst bevestigen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:** 15 jan 2026

**Ref.nr.**

39

**Onderwerp:**

PvE, Eis 12.

**Vraag:**

U geeft aan: VOG-P van maximaal 6 maanden; bij ontbreken kan direct ontbonden worden.

Vraag: Kunt u bevestigen dat een VOG-P vóór start inzet wordt overgelegd, en welke geldigheidstermijn u hanteert (3 of 6 maanden)? Is gunning onder opschortende voorwaarde (VOG-P binnen) toegestaan?

**Antwoord:**

Antwoord: 1a. De aanbestedende dienst bevestigt dat vóór aanvang van de inzet een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag – Profiel (VOG-P) moet worden overgelegd. De VOG-P mag op het moment van indiensttreding niet ouder zijn dan drie (3) maanden.

1b. Gunning onder opschortende voorwaarde is niet toegestaan. Het beleid van de aanbestedende dienst is dat medewerkers uitsluitend mogen starten nadat een geldige VOG-P is ontvangen. Een aanvraagbewijs biedt geen garantie dat een VOG-P daadwerkelijk wordt verstrekt en zou een onaanvaardbaar risico opleveren. Uitsluitend in uitzonderlijke, incidentele spoedgevallen kan hiervan worden afgeweken, en alleen na expliciete toestemming van de directie. Deze afwijking is niet structureel en kan niet vooraf worden toegezegd.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:** 15 jan 2026

**Ref.nr.**

40

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad, herzieningsclausules en par. 3.3.

**Vraag:**

U geeft aan: Volume kan  $\pm 50\%$  fluctueren; maximumwaarde is 150% van raming.

Vraag: Wat is de prioriteit/stopconditie bij het bereiken van het 150%-plafond terwijl de  $\pm 50\%$  bandbreedte nog niet is 'benut' (en vice versa)? Graag ook signaleringsplicht en besluitvorming opnemen.

**Antwoord:**

De bandbreedte van  $\pm 50\%$  betreft een indicatie van de te verwachten volumefluctuaties gedurende de looptijd van de overeenkomst. De maximale opdrachtwaarde van 150% van de geraamde waarde vormt het formele contractuele plafond.

Indien dit plafond wordt bereikt, is de opdrachtgever niet verplicht verdere opdrachten te verstrekken. De wijze waarop de opdrachtgever hier in de praktijk mee omgaat, maakt onderdeel uit van het reguliere contractmanagement.

Aan deze bandbreedtes en signaleringen kunnen geen rechten of aanspraken op afname worden ontleend.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:**

15 jan 2026

**Ref.nr.**

41

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad, geschiktheidseisen.

**Vraag:**

U geeft aan: Alternatief bewijs (VB/positieve mededeling) mogelijk, maar

SNA binnen 1 jaar behalen.

Vraag: Zijn de alternatieven gelijkwaardig voor de volledige looptijd, of slechts tijdelijk tot SNA? Indien SNA verplicht is, wilt u dit dan als minimum-eis zonder alternatief formuleren?

**Antwoord:**

Zoals aangegeven in de Leidraad: Indien Inschrijver nog niet in het bezit is van het SNA-keurmerk, dient binnen één (1) jaar na ingangsdatum van de Overeenkomst dit keurmerk alsnog behaald te worden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:**

15 jan 2026

**Ref.nr.**

42

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad, geschiktheidseisen.

**Vraag:**

U geeft aan: 'WAADI gecertificeerd' en certificaat overleggen.

Vraag: Wilt u expliciteren dat het gaat om WAADI-registratie (niet certificering) en bevestigen dat een uittreksel uit het Waadi-register/KvK-vermelding volstaat?

**Antwoord:**

De Aanbestedende dienst kan expliciteren dat het gaat om WAADI-registratie (niet certificering) en bevestigen dat een uittreksel uit het Waadi-register/KvK-vermelding volstaat.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:** 15 jan 2026

**Ref.nr.**  
43

**Onderwerp:**  
Aanbestedingsleidraad, par. verwerkingsverantwoordelijkheid.

**Vraag:**

U geeft aan: Partijen, incl. inschrijvers, zijn zelfstandig verwerkingsverantwoordelijk.

Vraag: Kunt u per verwerkingsstroom (werving/selectie, uren/facturatie, inzet BOA's, bodycam/telecom, verzuim) vastleggen wie verwerkingsverantwoordelijke en wie verwerker is, en bevestigen dat bij verwerkingen namens opdrachtgever een verwerkersovereenkomst geldt?

**Antwoord:**

Partijen zijn ieder zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die zij in het kader van hun eigen wettelijke taken en verantwoordelijkheden verwerken.

Voor verwerkingen die door de opdrachtnemer namens de opdrachtgever worden uitgevoerd, zal een verwerkersovereenkomst worden gesloten conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

De nadere uitwerking van de verschillende verwerkingsstromen en verantwoordelijkheden vindt plaats in het kader van de contractering en uitvoering van de overeenkomst en maakt geen onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:** 15 jan 2026

**Ref.nr.**  
44

**Onderwerp:**  
Aanbestedingsleidraad, par. 3.3; PvE, Eis 6; Leidraad, SGC2.

**Vraag:**

U geeft aan: De flexibele schil is geen onderdeel van de overeenkomst; tegelijk wordt een Flexpool opgezet en beoordeeld (SGC2).

Vraag: Kunt u ondubbelzinnig bevestigen of de Flexpool binnen de raamovereenkomst valt (resultaatverplichting) of buiten scope (inspanningsverplichting)? Graag ook de prestatie-/afname afspraken en het kosten-/verrekenregime (beëdiging, standby e.d.).

**Antwoord:**

De flexpool is geen zelfstandig onderdeel van de Raamovereenkomst en kent geen afzonderlijke resultaat of afnameverplichtingen.

De inrichting en beoordeling van een flexpool kan worden gebruikt als ondersteunend instrument binnen het contractmanagement, maar hieraan kunnen geen rechten of aanspraken op inzet, beschikbaarheid of vergoeding worden ontleend.

Eventuele inzet van medewerkers uit een flexpool vindt uitsluitend plaats via nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst en onder de daarin geldende tarief en contractvoorwaarden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:** 15 jan 2026

**Ref.nr.**

45

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad (min. 5% SROI) ; SROI-protocol (SROI als contracteis)

**Vraag:**

U geeft aan: Het protocol biedt verschillende invulroutes (o.a. PSO/CSO, sociaal inkopen, alternatieve invulling met toestemming).

Vraag: Bent u, gelet op de specifieke BOA-functie-eisen en het fluctuerende volume, bereid de SROI-eis voor deze aanbesteding (a) te verlagen/naar rato te laten gelden, (b) te laten voldoen via PSO/CSO-certificering of sociaal

inkopen (protocolcategorieën), of (c) (indien onder a/b niet uitvoerbaar) vrijstelling/maatwerk te verlenen conform de alternatieve invullingsroute uit het protocol?

**Antwoord:**

Ja, proportionaliteit is een kernprincipe. Gezien de specifieke BOA-functie-eisen en het fluctuerende volume:

- (a) De SROI-eis kan naar rato worden toegepast op de feitelijk gerealiseerde opdrachtwaarde. Dit voorkomt dat opdrachtnemers disproportioneel worden belast bij lage inzet.
- (b) Invulling via PSO/CSO-certificering of sociaal inkopen is toegestaan, mits dit aantoonbaar conform de protocolcategorieën gebeurt.
- (c) Indien bovenstaande routes niet uitvoerbaar zijn, kan vrijstelling of maatwerk worden verleend via de alternatieve invullingsroute uit het protocol. Dit vereist een gemotiveerd verzoek en goedkeuring door de aanbestedende dienst.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:** 15 jan 2026

**Ref.nr.**

46

**Onderwerp:**

SROI-protocol (SROI is contracteis; na gunning wordt de SROI-eis in euro's berekend.

**Vraag:**

U geeft aan: SROI wordt gebaseerd op daadwerkelijk gerealiseerde opdrachtwaarde; de opdracht is een meerjarige raamovereenkomst met piek /fluctuatie en mogelijke overname van kandidaten.

Vraag: Wilt u het meetmoment en de bijstellingssystematiek van de SROI-eis verduidelijken (per jaar/per nadere opdracht/naar rato), en aangeven hoe en op welk moment opdrachtnemers kunnen aantonen dat (volledige) invulling niet haalbaar is door volume-/inzetfluctuaties, zónder sanctie (conform het protocol "niet verwijtbaar")?

**Antwoord:**

- Meetmoment: Bij een meerjarige raamovereenkomst wordt doorgaans per kalenderjaar of per nadere opdracht beoordeeld. Het protocol schrijft voor dat bij fluctuaties een naar rato-berekening plaatsvindt.
- Bijstelling: Indien blijkt dat het volume structureel lager is dan geraamd, kan de SROI-verplichting worden aangepast.
- Niet-verwijtbaar: Opdrachtnemers kunnen aantonen dat volledige invulling niet haalbaar is door volume-/inzetfluctuaties via een onderbouwd rapport (uren, omzet, inspanningen). In dat geval geldt geen sanctie, conform het protocol “niet verwijtbaar”.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:**

15 jan 2026

**Ref.nr.**

47

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad, “Inschrijver verplicht zich om bij gunning (...) minimaal 5%

**Vraag:**

U geeft aan: SROI geldt als contracteis; invulling dient gerelateerd te zijn aan de opdracht.

Vraag: Kunt u toelichten hoe de 5%-SROI-eis proportioneel is afgewogen t.o.v. deze BOA-opdracht en de schaarste aan kandidaten die doorgaans niet tot de SROI-doelgroepen behoren? Bevestigt u daarbij of SROI-invulling binnen de primaire BOA-rollen wordt verwacht, of dat (en hoe) invulling via de in het protocol genoemde categorieën/alternatieven kan plaatsvinden?

**Antwoord:**

- De standaardnorm van 5% is gebaseerd op proportionaliteit t.o.v. de opdrachtwaarde. Bij specialistische functies zoals BOA's, waar kandidaten zelden tot SROI-doelgroepen behoren, is het logisch om invulling niet primair binnen de BOA-rol te verwachten.
- Alternatieve invulling: Het protocol biedt ruimte voor:
  - o Sociale inkoop (producten/diensten bij sociale ondernemingen).
  - o PSO/CSO-certificering.
  - o Leerwerkplekken buiten de BOA-functie, bijvoorbeeld in ondersteunende

processen (administratie, facilitaire taken).

- Hiermee wordt de eis werkbaar en proportioneel ingevuld.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:** 15 jan 2026

**Ref.nr.**

48

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad (Flexpool/SGC), Bijlage 2; PvE (Eis Flexpool).

**Vraag:**

U geeft aan: Een Flexpool is noodzakelijk i.v.m. inzet en beëdiging.

Vraag: Kunt u de onderbouwing van deze keuze en de veronderstelde werkbaarheid toelichten (bijv. uitgangspunten over beschikbaarheid in de regio en verwachte beëdigingsdoorlooptijden)? Gezien de door u benoemde piekperiodes, verzoeken wij tevens om bevestiging dat u deze ruim vooraf zult aanvragen conform de onder 1 genoemde termijnen.

**Antwoord:**

De Aanbestedende dienst kan bevestigen dat de aanvragen voor levering van medewerkers door de opdrachtnemer ruim vantevoren zullen worden gedaan, met uitzondering van niet voorzienbare aanvragen. De keuze om te komen tot een flexpool is ingegeven door de lange doorlooptijden van aanvragen voor beëdigingen. Medewerkers van de opdrachtnemer die beëdigd zijn voor de gemeenten Haarlem en Zandvoort voordat ze daar worden ingezet, zijn alsdan op het moment van daadwerkelijke inzet direct volledig als Boa inzetbaar.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur Handhavers en Toezichthouders

**Beantwoord op:** 15 jan 2026

**Ref.nr.**

49

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad (Flexpool/SGC), Bijlage 2; PvE (Eis Flexpool).

**Vraag:**

U geeft aan: Vooraf beëdigde BOA's dienen beschikbaar te zijn.

Vraag: Verwacht u dat inschrijvers meerdere vooraf beëdigde BOA's beschikbaar houden zonderinzetgarantie/minimumafname? Zo ja, graag aangeven: het vereiste aantal/FTE, de beschikbaarheidsnorm (paraatheidstermijnen) en of/hoe paraatheid zonder inzet wordt gecompenseerd.

**Antwoord:**

De Aanbestedende dienst verwacht dat vooraf beëdigde Boa's ingezet worden. Dit vereist dat Boa's beëdigd gaan worden voor Haarlem die wellicht niet ingezet worden. De aanvragen voor inzet komen in een zo vroeg mogelijk stadium voor de piekperioden en/of voor evenementen, waarbij de dan afgesproken uurtarieven kunnen worden gehanteerd. De aanbestedende dienst ziet geen reden om paraatheid te compenseren, omdat de beëdiging van medewerkers voor Haarlem, inzet elders niet in de weg staat.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur Handhavers en Toezichthouders

**Beantwoord op:** 15 jan 2026

**Ref.nr.**

50

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad (Flexpool/SGC), Bijlage 2; PvE (Eis Flexpool/BOA-eisen)

**Vraag:**

U geeft aan: De Flexpool bestaat uit vooraf beëdigde BOA's voor Haarlem /Zandvoort.

Vraag: Kunt u verduidelijken op welk moment beëdiging vereist is (bij opname in de pool of uiterlijk vóór inzet), en in hoeverre voorafgaande of parallelle beëdiging voor Haarlem/Zandvoort mogelijk is indien BOA's reeds elders zijn beëdigd? Graag de randvoorwaarden/doorlooptijden benoemen.

**Antwoord:**

De Aanbestedende dienst verwacht dat de medewerkers worden beëdigd voor de inzet bij de gemeente Haarlem. Parallelle beëdigingen en/of inzet bij andere gemeenten zijn toegestaan, waardoor het risico voor de opdrachtnemer niet bestaat.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:** 15 jan 2026

**Ref.nr.**

51

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad (par. Flexpool/SGC), Bijlage 2; PvE (Eis Flexpool).

**Vraag:**

U geeft aan: Er wordt een Flexpool ingericht voor inzet o.a. bij piekperiodes /evenementen.

Vraag: Kunt u bevestigen dat inzet via de Flexpool planbaar plaatsvindt (op basis van tijdig aangevraagde piekperiodes) en géén on-call beschikbaarheid per direct vergt? Graag tevens de aanvraag-/opzegtermijnen en minimale oproepduur opnemen.

**Antwoord:**

De aanbestedende dienst kan bevestigen dat de gevraagde inzet planbaar plaats zal vinden en daarmee geen on-call beschikbaarheid vergt. Per aanvraag zal worden gekeken wat de oproepduur is. Omdat de piekperiodes én de evenementen op voorhand te benoemen zijn, streven we ernaar

uitvragen in januari van ieder jaar naar opdrachtnemers te versturen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur Handhavers en Toezichhouders

**Beantwoord op:**

15 jan 2026