

Onderlegger bij generiek functieprofiel Handhaver III

Afdeling	<i>Veiligheid en Handhaving</i>	
Team	<i>Handhaving</i>	
Unieke functienaam (werknaam)	<i>Medior handhaver</i>	
Werkterrein / Vakgebied / Expertise / Specialisme:	<i>Voert handhavingstaken uit</i>	Het team Handhaving richt zich onder andere op het handhaven van APV, Mulderfeiten en fiscale naheffingen met als doel Haarlem en Zandvoort veilig en leefbaar te houden. Dit doen we conform het Integraal Veiligheid- en Handhavingsbeleid, het Actieprogramma en Uitvoeringsprogramma Handhaving. De rol van de medior handhaver is gericht op de uitvoering van een breed pakket aan handhavingstaken met een specialisatie. De medior handhaver is een buitengewoonopsporingsambtenaar, werkt in uniform en dient in het bezit te zijn van Boa certificering domein 1 en certificering geweldsbevoegdheid RTGB 4. En bezit minimaal een (1) van behaalde opleidingen tot jeugd-boa, toezicht alcoholwet, wijkgericht werken, verkeer en mobiliteit.
Hoofdtak 1	<i>Algemeen toezicht en handhaving</i>	- Treedt corrigerend en verbaliserend op, past waar nodig bestuursdwang toe. - Maakt meldingen met de PDA op het taakgebied 'schoon, heel en veilig'. - Heeft oog-en-oor-functie en maakt meldingen met de PDA of aan de meldkamer - Verstrekt informatie en aanwijzingen aan publiek en belanghebbenden op het gebied van lokale wet- en regelgeving. - Voert werkopdrachten uit en registreert resultaten. - Operationele regie voeren op wijk- en themagerichte handhavingsacties. - Voert projectmatige acties uit op handhavingsthema's: o.a. scholen, rijdend verkeer, bij evenementen en afvaloverlast. - Denkt proactief mee over de werkwijze en levert hiervoor input bij de senioren.

Hoofdtak 2	<i>Handhaving op thema's</i>	- Uitvoeren van toezichthoudende en handhavende taken gericht op leefbaarheid en overlast, op basis van de APV en afvalstoffenverordening. En op de volgende thema's: afval, dieren, evenementen, fietsparkeren, fiscale naheffingen, foutgeparkeerde voertuigenobjecten, objecten openbare ruimte en rijdend verkeer. - Past de procedure omtrent de wegsleep regeling toe. - Handhaven en toezichthouden op rijdend verkeer; het negeren van verkeersborden, de helmplicht en het niet gebruiken van de rijbaan, het niet voeren van juiste fietsverlichting, het gebruik van een mobiele telefoon op de fiets en het negeren van het rode verkeerslicht door fietsers en voetgangers. - signaleren van mogelijke ondermijningsactiviteiten - integrale controles ondermijning uitgevoerd in samenwerking met ketenpartners, waarbij handhaving een toezichthoudende en handhavende rol vervult.
Hoofdtak 3	<i>Specialisatie</i>	Eén of meer specialisaties op de volgende terreinen: - Controle op vergunningseisen en naleving van Alcoholwet - Uitvoeren taken als jeugd-boa waaronder contact ketenpartners, jongeren en ouders gericht op jeugdoverlast. Aanspreekpunt en afstemming binnen de afdeling op jeugd. - Aanspreekpunt in de wijken, contactpersoon voor partners in de wijk - Uitvoeren van taken op het thema verkeer en mobiliteit, waaronder ontheffingen. Aanspreekpunt en afstemming binnen de afdeling op verkeer.
Hoofdtak 4	<i>Fiscale handhaving</i>	- Voert fiscale handhavingswerkzaamheden uit. - Bestuurt de scan-auto. - Bedient de scan-apparatuur. - Beoordeelt beelden van de scan-auto voor oplegging naheffingsaanslag in de backoffice.

		- Op verzoek gaat de medior handhaver fysiek controleren op geldig parkeerrecht. Bij geen geldig parkeerrecht wordt er een naheffingsaanslag opgelegd.
Hoofdtak 5	<i>Administratieve taken</i>	- Afhandelen administratieve taken op gebied van fiscale naheffingen, taken APV en waarnemingen. - Verwerkt onterechte naheffingen(vraagt seponering aan). - Handelt mail af.

Datum: 20-03-2025 definitief