

Nota van Inlichtingen II

Aanbesteding: Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing

Aanbestedende dienst: Breda University of Applied Sciences

Kenmerk: 2025/EASchoonmaak/LV

Datum: 12 augustus 2025

Daar waar de antwoorden strijdig zouden zijn, geldt voor dat deel het antwoord met het hoogste nummer..

Algemene mededeling:

Bijlage 10: Informatie personeel voor overname.

BUas wil graag een mededeling doen over de huidige overeenkomst en de toekomstige, met betrekking tot het personeel:

Er staan 3 medewerkers tussen die (nog) niet overnameplichtig zijn omdat ze nog niet 1,5 jaar in dienst zijn (Kolom E). Alle uren die vermeld zijn in deze bijlage zijn uren die gemaakt worden bij BUas. Sinds de start van de raamovereenkomst 5 jaar geleden en nu zijn er een aantal zaken, binnen de kaders van de overeenkomst, gewijzigd. Bijvoorbeeld: Operatie van warme drankenautomaten toegevoegd en de COVID periode heeft gezorgd voor extra strenge schoonmaakeisen. Daarnaast bevatte de overeenkomst een voorgeschreven werkprogramma en optionele nalooprondes. In de praktijk is de reguliere schoonmaakdienstverlening dynamisch, ook door allerlei kleine evenementen op de campus. De gegevens van 2020 zijn niet meer accuraat, alle gegevens zijn nu aangepast naar de huidige situatie en hierdoor hebben we ook besloten, na uitvoerig marktonderzoek, om deze aanbesteding anders in te steken. We leggen de expertise neer bij de markt en laten ons graag adviseren.

Onderdeel A: Vragen met betrekking tot het Aanbestedingsdocument en bijlagen		
Nr.	Herkomst document	Vraag
1.	Bijlage 5, Wens 1	Er staat: "Hoe garandeert de Opdrachtnemer continu..." Deze zin impliceert dat het reinheidsniveau continu moet voldoen aan de oplevereisen en AQL-waarden. Dit is zeer ongebruikelijk in de schoonmaak in het onderwijs. Gebruikelijker is dat er per ruimtecategorie een opleverfrequentie geldt. Wat zijn deze oplevermomenten per ruimtecategorie?
Antwoord	De opdrachtgever geeft geen vaste opleverfrequenties. Inschrijvers worden uitgenodigd om op basis van hun expertise een voorstel te doen dat leidt tot het gewenste kwaliteitsniveau zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten.	
2.	Aanbestedingsdocument 1.6	Is het indicatiebedrag van € 7.500.000 voor de maximale omzet inclusief al het extra/regiewerk? Zoja, kunt u aangeven wat in 2023 en 2024 het volume in Euro's was van het extra/regie werk?
Antwoord	Correct. Grove indicatie wordt geschat op ongeveer 40.000 Euro per jaar. Houdt er rekening mee dat het huidige contract anders is ingestoken dan het nieuw af te sluiten contract (zie huidige en gewenste situatie in het Aanbestedingsdocument).	
3.	Bijlage 5, Wensen	In totaal dienen Inschrijvers 22 vragen te beantwoorden. Hiervoor is maximaal 20 A4 beschikbaar. Voor de meeste vragen is meer dan één A4 nodig om een compleet, smart antwoord te formuleren. Bent u bereid het aantal pagina's uit te breiden naar maximaal 22 A4?
Antwoord	Akkoord.	

4.	Bijlage 5, Wens 4	a) Waarvoor wordt in het huidige contract TOPdesk benut door Opdrachtnemer en de BUas? b) Welke functionarissen vanuit BUas gebruiken dit systeem in relatie tot het schoonmaakcontract? c) Welke toegang krijgt de Opdrachtnemer tot het systeem?
Antwoord	a) Voor het uitsturen van verzoeken en/of extra opdrachten; b) Servicedeskmedewerkers, conciërges en het C&WS backoffice team; c) Toegang als behandelaar voor het inzien en behandelen van meldingen.	
5.	Bijlage 5, Wens 1	Is het toegestaan om op één A3 een tijdsplanning van de implementatie als bijlage toe te voegen die wordt meegenomen in de beoordeling?
Antwoord	Akkoord.	
6.	Bijlage 5, Wensen	Is het toegestaan om een voorblad en tussenbladen tussen de wensen toe te voegen? Dit bevordert het overzicht voor uw beoordelaars
Antwoord	Akkoord.	
7.	Bijlage 5, Wens 1	Kunt u specifieker aangeven op wat voor type "onverwachte situaties" u doelt?
Antwoord	Denk bijvoorbeeld aan: vuil dat ontstaat door een ongeluk (bijv. Koffievlek, lekkage, braak, vandalisme) of uitval van sanitaire voorzieningen waardoor extra schoonmaak nodig is. Zie ook vraag/antwoord A3 uit Nota van Inlichtingen I vervolg.	
8.	Nota vraag 60	U vraagt hoe wij invulling geven aan de frequenties. Bij resultaatgerichte schoonmaak is een minimale opleverfrequentie/ oplevermoment gebruikelijk. Is aanname van inschrijver juist dat de opgegeven frequentie het aantal momenten is dat de ruimte aan het gewenste niveau dient te voldoen? Zoniet, kunt u per ruimtesoort aangeven wat de minimale opleverfrequentie per ruimtesoort is? Dient bijvoorbeeld het sanitair minimaal 2x per dag aan het niveau te voldoen?
Antwoord	Is aanname van inschrijver juist dat de opgegeven frequentie het aantal momenten is dat de ruimte aan het gewenste niveau dient te voldoen? – Nee, deze frequenties zijn meegegeven ter informatie aan Inschrijver over de huidige situatie. Voor verdere toelichting zie vraag A1 van deze Nota van Inlichtingen.	
9.	Nota vraag 78	Wat zijn huidige frequenties van naloop sanitair per ruimte/etage/per gebouw?
Antwoord	1 keer per dag wordt er een naloop sanitair uitgevoerd.	
10.	Nota vraag 19	Dieptereiniging: Om een goed vergelijkbare aanbieding te maken voor de diepreiniging keukens is het noodzakelijk om de aantallen elementen te weten. Is een overzicht beschikbaar met de aantallen elementen (afvalbakken, opslagrekken, wandplanken, kasten en lades) per keuken?
Antwoord	Dit overzicht is niet beschikbaar.	

11.	Nota vraag 19	Dieptereiniging: Om een goed vergelijkbare aanbieding te maken voor de dieptereiniging keukens is het noodzakelijk om de m2 wandoppervlakte te weten. Is een overzicht beschikbaar met de m2 wandoppervlakte?
Antwoord	We hebben niet het exact aantal m2 wandoppervlakte. Voor een goed vergelijk dienen Inschrijvers 200 m2 aan te houden in hun prijsvorming en de m2 prijs inzichtelijk te maken. In de open begroting/calculatieblad. Dit kan later worden verrekend indien blijkt dat dit meer of minder is.	

12.	Nota vraag 26	In het programma van Wensen bij Wens 1 – eerste bullit vraagt dient inschrijver rekening te houden met voorbereidende maatregelen. Kunt u aangeven wat u bedoelt met voorbereidende maatregelen? En op welk moment? Zijn dit bijvoorbeeld maatregelen ter voorbereiding op de implementatie (dus voor start van de implementatie) of voorbereidende maatregelen ten aanzien van de start van het contract?
Antwoord	Vraag gaat specifiek over de implementatie wat resulteert in de start van het contract.	

13.	Nota vraag 77	Hoe heeft u de geraamde opdrachtwaarde bepaald? Hoe verhoudt de geraamde opdrachtwaarde zich tot de huidige situatie? En is aannahme van inschrijver juist dat de geraamde opdrachtwaarde inclusief eventuele regiewerkzaamheden voor bijvoorbeeld specialistisch vloeronderhoud is? En is aannahme juist dat de geraamde waarde inclusief verwachte indexaties is gedurende de eerste 8 jaar?
Antwoord	Hoe heeft u de geraamde opdrachtwaarde bepaald? – Deels op basis van het verleden en verwachte uitgaven voor de toekomst. Hoe verhoudt de geraamde opdrachtwaarde zich tot de huidige situatie? – Dit is niet relevant. De geraamde opdrachtwaarde is deels op basis van het verleden bepaald en deels op basis van verwachte uitgaven voor de toekomst. En is aannahme van inschrijver juist dat de geraamde opdrachtwaarde inclusief eventuele regiewerkzaamheden voor bijvoorbeeld specialistisch vloeronderhoud is? – Correct. En is aannahme juist dat de geraamde waarde inclusief verwachte indexaties is gedurende de eerste 8 jaar? - Correct	

14.	Nota vraag 32	Op pagina 7, paragraaf 1.3 De opdracht/gewenste situatie van het aanbestedingsdocument staat dat de Opdrachtnemer na gunning een (concept) werkprogramma dient op te stellen inclusief planning per schooljaar en deze te overleggen aan Opdrachtgever. Het doel hiervan is om de Opdrachtgever te informeren over de aanpak, planning, frequenties per ruimte en manier van bereiken van de schoonmaakresultaten te delen. Het concept wordt samen vastgesteld tot definitief. Kunt u bevestigen dat wij het (concept) werkprogramma gedurende de implementatieperiode en daarmee voor startdatum dienen aan te leveren? Daar de benodigde informatie hiervoor niet eerder voor ons beschikbaar is
Antwoord	Dit is correct.	

15.	Aanbestedingsdocument op pagina 17, paragraaf 3.15	Op pagina 17, paragraaf 3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving van het aanbestedingsdocument staat dat de documenten die dienen te worden ondertekend, ten minste van een gescande handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon dienen te zijn voorzien. In plaats daarvan is een elektronische handtekening met beveiligingsniveau 1, 2, 2+, 3 of 4 toegestaan. Kunt u bevestigen dat u onder een gescande handtekening ook verstaat; een afbeelding van een handtekening van de rechtsgeldig ondertekenaar die wij in het te ondertekenen document plaatsen? Dit is immers ook een wijze van rechtsgeldige ondertekening.
Antwoord	Dit is akkoord.	

16.	Artikel 22.6 / notavraag B8	In het antwoord op vraag B8 lijkt sprake van een verwarring in terminologie. Er wordt gesteld dat "Opdrachtnemer een opzegtermijn zal hanteren van ten minste 12 maanden", terwijl artikel 22.6 juist ziet op het opzegrecht van de Opdrachtgever. Kunt u het antwoord verduidelijken? Mocht u antwoord een eenzijdig opzegrecht voor opdrachtgever bevestigen, dan zouden wij graag het volgende verzoek willen doen, in het kader van een goed en gelijkwaardig partnership, om in ieder geval de volgende passage op te nemen in de contractdocumentatie: "Indien op enig moment gedurende de looptijd van deze overeenkomst een van beide partijen van mening is dat er een substantiële verandering heeft plaatsgevonden in de zakelijke, financiële, technische en/of commerciële omstandigheden als gevolg waarvan die partij aanzienlijke moeilijkheden ondervindt bij het nakomen van deze overeenkomst, kan die partij aan de andere partij schriftelijk kenbaar maken dat zij de voorwaarden van de overeenkomst wil herzien in het licht van de gewijzigde (bedrijfs)omstandigheden. Partijen komen in dat geval bijeen om in goed vertrouwen passende maatregelen te bespreken teneinde de gevolgen van dergelijke moeilijkheden te verlichten of te verzachten op een manier die billijk is voor beide partijen." Indien u dit verzoek niet honoreert, vernemen wij graag de motivering daarvan. Voorstel van inschrijver (tekstsuggestie) Indien op enig moment gedurende de looptijd van deze overeenkomst een van beide partijen van mening is dat er een substantiële verandering heeft plaatsgevonden in de zakelijke, financiële, technische en/of commerciële omstandigheden als gevolg waarvan die partij aanzienlijke moeilijkheden
-----	-----------------------------	--

		ondervindt bij het nakomen van deze overeenkomst, kan die partij aan de andere partij schriftelijk kenbaar maken dat zij de voorwaarden van de overeenkomst wil herzien in het licht van de gewijzigde (bedrijfs)omstandigheden. Partijen komen in dat geval bijeen om in goed vertrouwen passende maatregelen te bespreken teneinde de gevolgen van dergelijke moeilijkheden te verlichten of te verzachten op een manier die billijk is voor beide partijen.
Antwoord	Dit is inderdaad een fout. Het moet zijn: 'Opdrachtgever een opzegtermijn zal hanteren van ten minste 12 maanden'. Opnemen van tekstsuggestie in de overeenkomst is akkoord.	

17.	Nvl 1, vraag 38.	U geeft in vraag 38 van een aantal middelen aan dat u deze zelf inkoopt, maar zegt niets over de tabletten voor de vaatwasmachine en de afwasborstels die nieuw geleverd moeten worden. Beiden staan op het tabblad overige prijzen. Dient opdrachtnemer deze producten te leveren?
Antwoord	Dit is correct.	

18.	Nvl 1, vraag 64.	U geeft voor de warme drankenautomaten een totale tijd van 15 uur per week op. Klopt dit of zijn dit het aantal automaten?
Antwoord	Dit zijn de huidige uren per week. In totaal hebben we 19 automaten. In de huidige situatie wordt de workload verdeeld over de schoonmaakleverancier en de warme drankenleverancier.	

19.	Nvl 1, vraag 4.	De onderdelen "PC incl. scherm, toetsenbord en muis" zijn met indicatieve aantallen overgezet naar prijsblad overig. Betreft het hier enkel een uitwendige reiniging van de genoemde elementen?
Antwoord	Dit is correct.	

20.	Nvl 1, vraag 4.	U geeft aan dat de 14 magnetrons, 28 printers en 2 bedlakens wel in de reguliere schoonmaak dienen te worden opgenomen. Hoe vaak dienen deze te worden gereinigd?
Antwoord	Deze elementen staan in elementenlijst inclusief opleverniveau. De frequentie is aan Opdrachtnemer.	

21.	Nvl 1, vraag 4.	U geeft aan dat de 2 bedlakens in de reguliere schoonmaak dienen te worden opgenomen. Dient opdrachtnemer de bedlakens te wassen en vervangen?
Antwoord	Betreft papieren lakens. Niet wassen, enkel vervangen. Deze verzorgt Opdrachtgever.	

22.	Nvl 1, vraag 4.	U geeft aan dat de 14 magnetrons, 28 printers en 2 bedlakens wel in de reguliere schoonmaak dienen te worden opgenomen. Ons voorstel is om deze elementen ook op het prijzenblad overig te calculeren, zodat een eventuele mutatie eenvoudig
-----	-----------------	--

		en transparant kan worden doorgevoerd. Kunt u dit aanpassen?
Antwoord	Nee, we verwachten van Inschrijver dat u deze aantallen opneemt in de open begroting/calculatieblad.	
23.	Nvl 1, vraag 5 & 6.	Klopt het dat de m2 die bij de cateraar in onderhoud zijn niet zijn opgenomen in het bestek van deze aanbesteding?
Antwoord	Het werk gedeelte van de catering (achter de counters) wordt gedaan door de cateraar en zijn dus niet opgenomen in het bestek. De rest van de m2 zijn opgenomen.	
24.	Nvl 1, vraag 48.	In uw prijzenblad zijn de genoemde voorzetramen met een frequentie van 1 x per 5 jaar niet opgenomen. Kunt u deze apart specificeren of maken ze geen onderdeel uit van het bestek?
Antwoord	Ze maken geen onderdeel uit van het bestek. Indien wij dat nodig achten zullen we dit op offerte opvragen.	
25.	Nvl 1, vraag 71.	Zonder een specificatie van de m2 tegelwand is het niet mogelijk om deze in de offerte op te nemen. Gaat u ermee akkoord dat deze buiten de scope van de dieptereiniging vallen?
Antwoord	Zie vraag 11 van deze Nota van Inlichtingen.	
26.	Nvl 1, vraag 73.	Dienen de reiskosten zoals u in deze vraag benoemt verdisconteerd te worden in de prijsaanbieding of kunnen deze separaat na gunning worden toegevoegd?
Antwoord	Dit dient nu opgenomen te worden in de prijsaanbieding en inzichtelijk gemaakt te worden in de open begroting, zodat bij wijzigingen dit verrekend kan worden.	
27.	Nvl 1, vraag 50.	U geeft aan dat er voor het dakglas een werkbrug dient te worden gebruikt. Dienen inschrijvers deze in de aanbidding op te nemen of wordt deze door de opdrachtgever verzorgd?
Antwoord	Deze bruggen zijn door Opdrachtgever verzorgd, deze liggen vast op het dak en zijn van metaal.	
28.	Nvl 1, vraag 77	Excuses voor de onduidelijkheid. Het document waarnaar verwezen had moeten worden is het Standaardformulier 3 Kerncompetenties. Hierin wordt gevraagd om: - Opdrachtwaarde totale opdracht - Opdracht voor Inschrijver(s) Kunt u toelichten wat het verschil is tussen deze twee begrippen en hoe Inschrijver dit dient in te vullen?
Antwoord	Indien het geval is dat u in combinatie aan een opdracht of als onderaannemer heeft gewerkt of zelf een onderaannemer heeft ingezet op een overeenkomst, dan kan het zijn dat deze bedragen verschillen. U dient bij Opdracht voor Inschrijver(s) dus het bedrag in te vullen dat u daadwerkelijk aan de betreffende opdracht heeft gewerkt. Indien het om de gehele opdracht/overeenkomst gaat dan vult u hier tweemaal hetzelfde in.	

29.	Nvl 1 Vervolg, vraag 1	U geeft aan een UEA te willen ontvangen van de moedermaatschappij waar Inschrijver beroep op doet. Echter bij het wijzigen van het UEA in het UEA-tool in TenderNed, is het alleen mogelijk om de KvK- en BTW-nummer te wijzigen en niet de naam en overige gegevens, waardoor de overige gegevens in Deel II A van het UEA zoals het telefoonnummer, e-mailadres en internetadres de gegevens van Inschrijver blijven vermelden. Gaat u daarom akkoord met het aanleveren van het UEA onder de gegevens van Inschrijver met een aangepast KvK-nummer en BTW-nummer van de moedermaatschappij, ondertekend door een rechtsbevoegde persoon van de moedermaatschappij en geüpload onder de Onderaannemersnaam van de moedermaatschappij? Zo niet, horen wij graag hoe dit wel aangeleverd dient te worden.
Antwoord	Dit is akkoord.	

30.	Nvl 1, vraag 77	Aanvullend op deze vraag die betrekking heeft op de referentieopdracht stelt Inschrijver de volgende vraag: In kerncompetentie 1, 2 en 3 wordt gesproken over ervaring van de inschrijver met werkzaamheden binnen een utiliteitsgebouw van een bepaalde minimale omvang (respectievelijk 10.000 m² NVO en 8.000 m²). Kunt u bevestigen of deze eisen betrekking hebben op één enkel utiliteitsgebouw met de genoemde minimale omvang? Of is het eveneens toegestaan om meerdere utiliteitsgebouwen van dezelfde opdrachtgever te combineren, mits deze zich binnen één contract of locatie bevinden en gezamenlijk voldoen aan de gevraagde minimumomvang? Wij ontvangen graag uw bevestiging of een nadere toelichting op dit punt.
Antwoord	Het is eveneens toegestaan om meerdere utiliteitsgebouwen te combineren, mits het van dezelfde Opdrachtgever is binnen één overeenkomst.	

31.	Nvl 1, vraag 2	U geeft in vraag 2 aan dat de genoemde ruimtes minimaal 1 x per week machinaal geschrobt worden. Beschrijft u hier de huidige situatie of is dit tevens onderdeel van de resultaatgerichte uitvraag?
Antwoord	1 keer per week is de huidige situatie. Het is aan Inschrijver/Opdrachtnemer om invulling te geven aan de frequentie in het nieuwe contract.	

32.	Nvl 1, vraag 22	U heeft n.a.v. vraag 22 in Nvl 1 de bijlage gedeeld met de m2 voor de dieptereiniging keukens per locatie. Het aantal m2 in deze bijlage wijkt af van het aantal m2 dat conform bijlage 6 "1x pj
-----	-----------------	---

		dieptereiniging" als uitvoerfrequentie heeft. Welk aantal m2 dienen wij aan te houden?
Antwoord	Voor de dieptereiniging zie de bijlage in de Nvl I. Bijlage 6 betreft de reguliere schoonmaak. Vandaar dat de m2 kunnen afwijken. Catering personeel voert tijdens de reguliere schoonmaak namelijk zelf de schoonmaak uit achter de counters. In de dieptereiniging dient de schoonmaakleverancier dus de gehele cateringarea schoon te maken.	

33.	Nvl 1, vraag 22	Indien er wordt gecalculeerd met de m2 in de bijlage van Nvl 1 komen deze niet overeen met de m2 uit de ruimtestaat. Bij het opstellen van de open begroting conflicteren de gecalculeerde uren met de gegevens uit bijlage 6, waardoor deze onjuist worden weergegeven. Kunt u de m2 in bijlage 6 gelijk maken aan de bijlage van Nvl 1 of vice versa?
Antwoord	Zie antwoord vraag 32 hierboven.	

34.	Nvl 1, vraag 64	Dient opdrachtnemer de toiletborstels en houders enkel te vervangen of ook aan te schaffen?
Antwoord	Beiden. Aanschaffen en vervangen.	

35.	Nvl 1, vraag 16	U geeft aan dat ervaring uit het verleden leert dat dat een hoogwerker van dit gewicht (300 kg per m2) niet toereikend was voor bereik van alle ramen in het Atrium. Kunt u aangeven op welke alternatieve manier de overige ramen zijn gewassen?
Antwoord	Deze zijn niet gewassen en ook niet opgenomen in het aantal m2 op het prijzenblad. Zie prijzenblad glasbewassing regel 19.	

36.	Nvl 1, vraag 30	U geeft aan, in het kader van de AVG-wetgeving, dat de SROI-medewerkers niet worden aangeduid in bijlage 10 'Informatie personeel'. Kunt u wel aangeven om hoeveel medewerkers dit gaat en hoeveel contracturen zij samen vertegenwoordigen?
Antwoord	We kunnen enkel aangeven dat tussen de 5% en 7% van de opgegeven uren vertegenwoordigd wordt door SROI.	

37.	Nvl 1, vraag 30	U geeft aan dat alle medewerkers werkzaam bij BUAs zijn aangeleverd, en dus onderdeel uitmaken van bijlage 10 'Informatie personeel'. Is onze conclusie dan juist dat ook uw eigen dienst medewerkers onderdeel zijn van deze lijst? En zo ja, kunt u aangeven hoeveel contracturen zij samen vertegenwoordigen?
Antwoord	De lijst gaat enkel over personeel van huidige leverancier, niet over eigen dienst medewerkers. Dus de conclusie die u stelt in uw vraag is niet juist.	

38.	Nvl 1, vraag 30	Is onze conclusie juist dat de 9% SROI wordt vertegenwoordigd door medewerkers, exclusief uw eigen dienst medewerk
Antwoord	Correct.	

39.	Nvl 1 (vervolg), vraag 2	Ziet u dan veranderende schoonmaakbehoeften in relatie tot/ als gevolg van veranderende schema's? Of ziet u dit als twee losse onderdelen?
Antwoord:	We zien dit in relatie tot elkaar. Als schema's en planningen wijzigen, dan is het mogelijk dat er andere schoonmaakbehoeften zijn, denk aan drukke en minder drukke weken in verband met vakanties met minder bedrijvigheid op de campus, start schooljaar met veel bedrijvigheid op de campus, tentamenweken weer minder etc.	

40.	Antwoord vraag A41 en B3	U verwijst bij vragen over de eerste datum van indexering naar het antwoord op vraag 28. Kunt u toelichten waarom de eerste mogelijkheid tot indexering pas per 1 januari 2027 wordt toegestaan, terwijl de huidige CAO loopt tot 1 juli 2026? Dit zou namelijk betekenen dat inschrijvers zelf een inschatting moeten maken van de indexering over de periode tussen 1 juli 2026 en 1 januari 2027. Dit achten wij onwenselijk, aangezien inschrijvers hier verschillend mee om kunnen gaan, wat leidt tot een ongelijk speelveld. Dit is niet in lijn met het uitgangspunt van gelijke behandeling zoals bedoeld in de Aanbestedingswet.
Antwoord	Er is bewust gekozen om de eerste mogelijkheid tot indexering pas toe te staan per 1 januari 2027. Deze keuze is gebaseerd op het uitgangspunt dat de inschrijfprijs marktconform en toekomstbestendig dient te zijn, en dat de eerste contractperiode van twaalf maanden als vaste prijsperiode geldt. Het hanteren van een vaste prijs gedurende het eerste jaar van de overeenkomst (januari 2026 t/m december 2026) biedt ons als opdrachtgever de noodzakelijke budgettaire zekerheid en voorkomt tussentijdse financiële wijzigingen kort na aanvang van de dienstverlening. Vanaf 1 januari 2027 kan indexatie plaatsvinden conform de bepalingen in de overeenkomst.	

41.	Vraag 28 Nota 1	Wij danken u voor de aanpassing van de indexatiemethodiek. Wij waarderen dat u hierin deels bent meegegaan. Echter constateren wij dat de voorgestelde methodiek nog niet volledig aansluit bij de uitgangspunten van de Code Verantwoordelijk Marktgedrag. In de huidige formulering wordt verwezen naar de cao-index, terwijl deze niet synchroon loopt met de daadwerkelijke cao-afspraken. Dit kan leiden tot een afwijkende en minder transparante vergoeding van personeelskosten. Inschrijver stelt daarom voor om de indexatiemethodiek aan te passen conform de tariefsopbouw van het uurtarief, namelijk: 80% personele component: te indexeren op basis van de feitelijke cao-afspraken uit de toepasselijke schoonmaak-cao; 20% overige kosten: te indexeren op basis van de CBS-index Dienstprijzen CPA 812 Reiniging (index 2015=100). Deze methodiek sluit aan bij de Code Verantwoordelijk Marktgedrag en draagt bij aan een eerlijke, transparante en duurzame samenwerking waarin medewerkers adequaat worden beschermd.
-----	-----------------	---

		Is opdrachtgever bereid deze 80/20-indexeringsmethodiek over te nemen? Indien dit niet het geval is, verneemt inschrijver graag een gemotiveerde toelichting waarom niet.
Antwoord	Excuses, we bedoelen hetzelfde maar per ongeluk een verkeerde term gebruikt. Indexering = $0,80 \times \text{feitelijke schoonmaak-CAO-loonindex} + 0,20 \times \text{DPI (CPA 812) Reiniging (2021 = 100)}$. Eenmaal per jaar mag deze indexering plaatsvinden, voor het eerst op 1 januari 2027.	

Onderdeel B: Tekstvoorstellen concept Raamovereenkomst en Inkoopvoorwaarden			
Nr.	Artikel/nummer in concept Raamovereenkomst	Vraag/ Reden van bezwaar	Voorstel van inschrijver (tekstsuggestie)
1.	U geeft in uw antwoord bij B1 aan dat er een opzegtermijn van 1 jaar door beide partijen in acht dient te worden genomen. Houdt uw antwoord in dat er ook tussentijds kan worden opgezegd door beide partijen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 jaar (los van het recht om al dan niet te verlengen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 jaar)?		
Antwoord	Nee, niet correct. Zie ook vraag A16.		

Nr.	Artikel/nummer in Inkoopvoorwaarden	Vraag/ Reden van bezwaar	Voorstel van inschrijver (tekstsuggestie)
2.	Artikel 24.7 (vraag B32)	Wij kunnen niet akkoord gaan met vrijwaringen.	Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, daaronder mede begrepen schade als gevolg van een (gestelde) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van derden, indien en voor zover deze tekortkoming aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer uit hoofde van dit artikel is beperkt tot het maximumbedrag als bedoeld in artikel 21.3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder mede begrepen gevolgschade, gederfde winst, verminderde goodwill of reputatieschade.
Antwoord	Niet akkoord. Artikel 24.7 gaat enkel over vrijwaringen tegen aanspraken van derden ter zake van gestelde inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van derden. Overige aansprakelijkheid is geregeld in artikel 21 en is aangepast in Nota van Inlichtingen I vraag B19. Artikel 21 en artikel 24 blijven daarom (gescheiden) naast elkaar gehandhaafd (met eventuele aanpassingen uit de Nota's van Inlichtingen). Akkoord om aan artikel 24.7 toe te voegen:		

	<i>'indien en voor zover deze tekortkoming waarop de derde aanspraak maakt aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend'.</i>
--	---
