

Beschrijvend Document
Europese openbare aanbestedingsprocedure
“Warme drankvoorziening in combinatie met
leidingwaterkoelers”.

Uitgevoerd door: V. Horsch
Versie: 1.0 n.a.v. nvi 14 januari 2026
Datum: 22 december 2025

Veiligheidsregio Limburg-Noord
Postbus 11
5900 AA Venlo
Nijmeegseweg 42, 5916 PT Venlo
www.vrln.nl
inkoop@vrln.nl
088-1190500

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
2.	Inhoud van de opdracht	6
2.1	Onderwerp en omvang van de opdracht.....	6
2.2	Ambities en uitgangspunten	6
2.3	Locaties en soort automaten	6
2.4	Scope van de opdracht.....	7
2.5	Buiten de scope.....	7
2.6	Huidige situatie en ontwikkelingen	8
2.7	Raming opdrachtwaarde	8
2.8	Percelen	8
2.9	CPV-codering.....	8
2.10	Herzieningsclausule.....	8
2.11	Overeenkomst	9
2.12	Maximale omvang raamovereenkomst	10
2.13	Wachtkamerregeling	10
2.14	Verwerkersovereenkomst.....	10
2.15	Social return	10
3.	Aanbestedingsprocedure.....	12
3.1	Europese openbare aanbestedingsprocedure	12
3.2	Contactpersoon VRLN	12
3.3	Beoogde planning	13
3.4	TenderNed.....	13
3.5	Nota van Inlichtingen	14
3.6	Indienen Inschrijving	15
3.7	Inhoud Inschrijving	15
3.8	Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige inschrijving	15
3.9	Prijs en prijsonderhandelingen.....	16
3.10	Vergoeding kosten Inschrijving	17
3.11	Varianten	17
3.12	Voorwaarden.....	17
3.13	Rechtsgeldige ondertekening	17
3.14	Alcatel-/ stand-still periode	17
3.15	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	18
3.16	Taal	19
3.17	Termijn van gestanddoening	19



3.18 Valse verklaringen.....	19
3.19 Onduidelijkheden en onregelmatigheden.....	19
3.20 Vertrouwelijkheid.....	20
3.21 Algemene voorwaarden.....	20
3.22 Intrekken aanbestedingsprocedure.....	20
3.23 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer.....	20
3.24 Verificatiegesprek.....	20
4. Mogelijkheden om in te schrijven.....	21
4.1 Inleiding.....	21
4.2 Zelfstandig.....	21
4.3 Combinatievorming.....	21
4.4 Onderaanneming.....	21
4.5 Derden.....	21
5. Uitsluitingsgronden.....	23
5.1 Inleiding.....	23
5.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden.....	23
5.2.1 Bij één inschrijver.....	23
5.2.2 Bij een combinatie.....	23
5.2.3 Bij Onderaanneming.....	24
5.2.4 Bij beroep op derde.....	24
5.2.5 Vervangende derde(n).....	24
5.2.6 Bewijsmiddelen.....	25
5.3 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden niet NL-inschrijvers.....	26
6. Geschiktheidseisen.....	27
6.1 Inleiding.....	27
6.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren.....	27
6.2.1 Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister.....	27
6.2.2 Geschiktheidseis 2: Verzekering.....	27
6.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	28
6.4 Kwaliteitsmanagementsysteem.....	30
6.5 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.....	31
7. Minimumeisen.....	32
8. Gunningscriteria en beoordeling.....	33
8.1 Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.....	33
8.2 Gunningscriterium kwaliteit.....	34
8.3 Beoordelingswijze kwaliteit.....	37
8.4 Gunningscriterium prijs.....	38



8.5 S1 Smaaktest 40

8.6 Beoordelingswijze smaaktest 40

Bijlage 1 Algemene inkoopvoorwaarden VRLN

Bijlage 2.a Akkoordverklaring Beschrijvend document en gestelde eisen

Bijlage 2.b Akkoordverklaring contractuele bepalingen

Bijlage 3 Conceptraamovereenkomst

Bijlage 4 Programma van Eisen

Bijlage 5 Prijzenblad

Bijlage 6 UEA

Bijlage 7 Formulier referentieopdracht

Bijlage 8 Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid

Bijlage 9 Overzicht locaties VRLN

Bijlage 10 Samenvatting marktconsultatie

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het beschrijvend document met betrekking tot de Europese openbare aanbestedingsprocedure "warme drankvoorziening inclusief koud water" ten behoeve van de veiligheidsregio Limburg-Noord, hierna VRLN.

Dit beschrijvend document bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Als een geïnteresseerde inschrijver op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van dit beschrijvend document de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij dit beschrijvend document zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is deel 1 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Veiligheidsregio Limburg-Noord

VRLN is een gemeenschappelijke regeling die haar oorsprong kent in de Wet op de Veiligheidsregio's. VRLN is ingericht om belangrijke onderdelen van de openbare veiligheid en de openbare gezondheidszorg binnen de regio beter te organiseren en bestrijdt rampen en crises. Hiervoor bundelt VRLN de krachten van brandweer, Crisisbeheersing, GGD, GHOR, RiskFactory en 15 gemeenten van Mook en Middelaar tot en met Echt-Susteren. De ambitie van VRLN is: 'Veiligheidsregio Limburg-Noord wil de veiligste en gezondste regio zijn. Dit vraagt een permanente inspanning om onze regio veiliger en gezonder te maken'. Binnen VRLN zijn ca. 1400 medewerkers actief: ongeveer 600 medewerkers in vaste dienst en 800 vrijwilligers (brandweer).

Organisatie

De huidige organisatie bestaat uit de sectoren Brandweezorg, Crisisbeheersing en GGD.

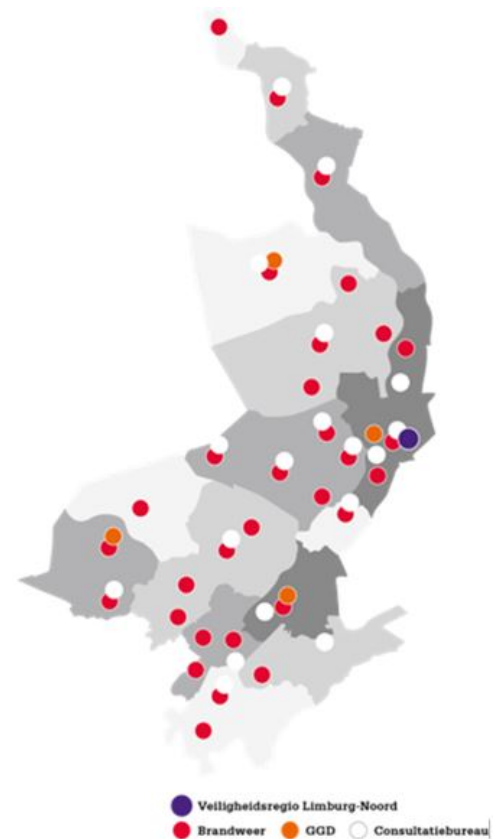
- Brandweezorg kent drie afdelingen: Incidentbestrijding (IB), Preparatie en Risicobeheersing.
- Crisisbeheersing kent de afdelingen Crisisbeheersing, Meldkamer (MK), GHOR en Oranje Kolom.
- De GGD kent drie afdelingen: Algemene Gezondheidszorg (AGZ), Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en Strategie, Onderzoek en Beleid.
- Al deze sectoren worden ondersteund door de afdeling Bedrijfsvoering.

Brandweer Limburg-Noord

De Brandweer Limburg-Noord redt mens en dier, voorkomt en bestrijdt brand en verleent hulp bij ongevallen. Vanuit 30 brandweerposten, waarvan 28 volledig op vrijwillige basis bemand, wordt 24/7 gezorgd voor de veiligheid in onze regio. VRLN beheert en onderhoudt de kazernes en het brandweermateriaal.

GGD Limburg-Noord

De GGD Limburg-Noord bevordert, beschermt en bewaakt de gezondheid van de ruim 524.000 inwoners in de regio. De GGD stimuleert gezond gedrag en bestrijdt gezondheidsrisico's.



2. Inhoud van de opdracht

De huidige overeenkomst van VRLN voor warme drankvoorzieningen loopt af en er dient een nieuwe overeenkomst te worden afgesloten. Dit is de aanleiding om een nieuwe aanbestedingsprocedure te starten. Dit beschrijvend document bevat een beschrijving van de eisen en gunningscriteria van de opdrachtgever ten aanzien van onderhavige opdracht.

Voorafgaande aan dit aanbestedingsdocument heeft er een marktconsultatie plaats gevonden met verschillende partijen. De samenvatting van de belangrijkste punten uit deze marktconsultatie is opgenomen in bijlage 10.

2.1 Onderwerp en omvang van de opdracht

Deze aanbesteding heeft als doel een overeenkomst te sluiten met een opdrachtnemer voor het gebruiksklaar leveren, installeren, onderhouden en beheren van:

1. Drankautomaten voor warme dranken, inclusief alle benodigde ingrediënten en onderhoudsmaterialen.
2. Leidingwaterkoelers, die zijn aangesloten op het vaste kraanwaternet (point-of-use).

VRLN streeft naar een langdurige samenwerking met een ervaren marktpartij die een gevarieerd assortiment dranken aanbiedt, waarbij kwaliteit (klantbeleving), duurzaamheid (circulariteit) en kosten optimaal in balans zijn.

De opdracht omvat onder andere de levering van automaten voor warme dranken (zoals meerdere soorten koffie, separaat 5 soorten thee, en chocolademelk) en heet water inclusief de bijbehorende ingrediënten, onderhoudsmaterialen en aanvullende dienstverlening en de levering, installatie en het onderhoud van leidingwaterkoelers. Alle aangeboden producten moeten voldoen aan het Fairtrade-label of een gelijkwaardig duurzaamheidskeurmerk. **Onder gelijkwaardig wordt verstaan: een aantoonbaar duurzaamheidskeurmerk of -programma met vergelijkbare eisen ten aanzien van eerlijke handel, traceerbaarheid en sociale omstandigheden, zoals nader uitgewerkt in het Programma van Eisen.**

2.2 Ambities en uitgangspunten

VRLN heeft de volgende ambities en uitgangspunten vastgesteld voor deze opdracht:

1. Klantbeleving en kwaliteit:
Het assortiment en de automaten dienen van hoogwaardige kwaliteit te zijn, met aandacht voor een optimale gebruikerservaring en diversiteit aan keuzes voor de medewerkers van VRLN. Dit sluit aan bij de visie om een excellente dienstverlening te bieden.
2. Duurzaamheid en circulariteit:
De drankenvoorziening moet voldoen aan hoge standaarden op het gebied van duurzaamheid en circulariteit. Dit omvat het gebruik van energiezuinige apparaten (bijvoorbeeld A++-label of beter), duurzame ingrediënten, en recyclebare verpakkingen. Innovaties op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen worden gewaardeerd en gestimuleerd.
3. Flexibiliteit en innovatie:
VRLN werkt deels op locatie en deels vanuit huis. Dit vraagt om een flexibele aanpak die aansluit bij het hybride werkmodel. De opdrachtnemer moet in staat zijn innovatieve oplossingen te bieden die de kwaliteit en duurzaamheid van de drankenvoorziening waarborgen.

2.3 Locaties en soort automaten

De warme drankautomaten worden geplaatst op circa 42 locaties van VRLN, waaronder brandweerkazernes, GGD-vestigingen en kantoorgebouwen. De locaties variëren in omvang en gebruikintensiteit. Een gedetailleerd overzicht van de locaties en welk soort automaat vereist is op welke locatie, is opgenomen in bijlage 9.

De aanbestedende dienst wenst 3 soorten automaten:

1. Klein instant-apparaat

De VRLN wenst een klein instant-apparaat dat ontworpen is om snel en eenvoudig warme dranken te leveren. Dit apparaat dient gebruik te maken van oplosbare koffie (zoals bv. cappuccino en espresso) en poeders voor melk, cacao en andere dranken. Het water wordt direct verwarmd en gemengd met de ingrediënten, zodat warme dranken snel beschikbaar zijn.

Het apparaat moet compact van formaat zijn en geschikt voor locaties met een lagere bezetting, waar efficiëntie en ruimtebesparing belangrijk zijn. Daarnaast dient het apparaat minimaal onderhoud te vereisen, met eenvoudige reinigingsmogelijkheden die door gebruikers uitgevoerd kunnen worden. Deze apparaten zijn bestemd voor locaties met een laag tot gemiddeld gebruik, zoals kleinere kantines of ruimtes waar snelheid en gebruiksgemak centraal staan.

2. Bonenapparaat

De VRLN wenst een bonenapparaat dat is ontworpen om koffie van hoge kwaliteit te leveren door gebruik te maken van verse koffiebonen. Het apparaat moet in staat zijn om de bonen te malen en de koffie vers te zetten, wat zorgt voor een rijke smaak en aroma. Daarnaast dient het apparaat diverse dranken te kunnen bereiden, zoals espresso, cappuccino, latte macchiato en warme chocolademelk. Ook mag het bonenapparaat een optie hebben om te beschikken over een separate koud watervoorziening.

Het apparaat moet geschikt zijn voor zowel losse kopjes koffie als kannen. Een bonenapparaat is bedoeld voor locaties met een gemiddelde tot hoge bezetting, waar koffiekwaliteit en variatie van dranken belangrijk zijn, zoals kantoren en vergaderruimtes. Het apparaat dient regelmatige reiniging mogelijk te maken, waaronder het legen van koffieresidu en het schoonmaken van onderdelen. Deze apparaten zijn bestemd voor omgevingen waar hoogwaardige koffie wordt gewaardeerd en er voldoende ruimte en mogelijkheden zijn voor onderhoud.

Onderkast

Voor sommige locaties is het van toepassing een onderkast te laten plaatsen.

3. Leidingwatercooler (kraanwater, point-of-use)

Aparte leidingwaterkoelers die aangesloten worden op het kraanwatersnet. Deze leveren dan gekoeld drinkwater.

Kernmerken:

- Hygiënisch ontwerp voor intensief gebruik
- Energiezuinige koeling
- Geen fleswater of bidonvulling (uitsluitend vaste aansluiting)
- Onderhouds- en filtervervangingservices door opdrachtnemer

2.4 Scope van de opdracht

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:

- Levering en installatie: Het leveren (huur), installeren en technisch onderhouden van automaten voor warme dranken en leidingwaterkoelers, inclusief ingrediënten en losse toebehoren, op alle aangewezen locaties van VRLN.
- Onderhoud en storingen: Het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud, inclusief het snel oplossen/voorkomen van storingen.
- Transport en plaatsing: Gehele procesverantwoordelijkheid voor het verplaatsen, transporteren, aan- en afkoppelen en installeren van de automaten.
- Vullen en aanvullen: Het vullen van ingrediënten en supplementen volgens de afspraken per locatie (zie bijlage 9 Locatielijst).
- Reiniging en onderhoudsmiddelen: Het leveren van materialen en middelen voor het onderhouden en reinigen van de drankenautomaten.

2.5 Buiten de scope

De opdracht omvat niet:

- Het realiseren van aansluitpunten (bijvoorbeeld voor water of elektriciteit) voor het plaatsen van de automaten.
- Snack- en frisdrankautomaten.
- Ingrediënten die niet gerelateerd zijn aan koffievoorzieningen zoals soep.

2.6 Huidige situatie en ontwikkelingen

VRLN biedt op dit moment warme drankvoorzieningen op alle locaties. De automaten en dienstverlening variëren per locatie, afhankelijk van de omvang en specifieke behoeften. VRLN hecht waarde aan continue verbetering van de dienstverlening en het implementeren van innovaties die bijdragen aan een duurzame en hoogwaardige koffie- en drankenbeleving.

Met deze aanbesteding wil VRLN een partner selecteren die de drankvoorziening moderniseert, aansluitend op de hybride werkvorm en de ambities op het gebied van duurzaamheid en klantgerichtheid.

2.7 Raming opdrachtwaarde

Op basis van historische gegevens bedraagt het gemiddelde geraamde bedrag per jaar voor de warme drankvoorziening (65 automaten) circa € 70.000 excl. BTW voor huur en het onderhoud. Voor de ingrediënten circa € 60.000 excl. BTW. Uit de marktconsultatie en marktverkenning is ook naar voren gekomen dat we te maken hebben met inflatie. Hiervoor heeft de aanbestedende dienst een indexatie meegenomen voor de komende jaren, op basis van het CPI-indexcijfer koffie.

In totaal bedraagt het geraamde bedrag inclusief indexering €160.000 excl. BTW per jaar. **De raming is mede gebaseerd op geactualiseerde prijsinformatie uit de marktconsultatie en marktverkenning, waaronder gewijzigde grondstofprijzen en loonontwikkelingen.** VRLN geeft geen garanties over volumes of omzet. De genoemde bedragen zijn gebaseerd op indicaties van gebruik en historische gegevens. Inschrijvers kunnen hier geen rechten of verwachtingen aan ontleen. Eventuele variaties in volumes kunnen optreden door ontwikkelingen, zoals de invoering van nieuwe hybride werkvormen of veranderingen in het aantal medewerkers op locatie.

2.8 Percelen

Gelet op de aard van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang tussen de verschillende onderdelen, is besloten om de opdracht niet op te splitsen in percelen. De opdracht betreft een geïntegreerde dienstverlening voor zowel de warme drankvoorziening als de leidingwaterkoelers, waarbij levering, installatie, onderhoud, aanvullen en service integraal met elkaar zijn verbonden.

Het opdelen van de opdracht in afzonderlijke percelen, zoals een perceel voor warme dranken en een perceel voor leidingwaterkoelers, dan wel een opsplitsing tussen levering en onderhoud, draagt niet bij aan een doelmatige en samenhangende uitvoering. Een gecombineerde uitvoering voorkomt overlap in servicebezoeken, storingsafhandeling, logistieke planning en contractbeheer. Tevens sluit een geïntegreerde opdracht beter aan bij de marktwerking, aangezien leveranciers doorgaans een compleet pakket aanbieden waarin warme drankenautomaten en leidingwaterkoelers gezamenlijk worden geleverd en onderhouden.

Om die redenen is ervoor gekozen de opdracht als één geheel in de markt te zetten.

2.9 CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing:

- 42968100-1: Automaten voor warme dranken

2.10 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen de volgende wijzigingen optreden, voor zover deze de algemene aard en het voorwerp van de opdracht niet wijzigen:

1. Wijziging in het aantal locaties

Locaties kunnen worden toegevoegd of vervallen. Bij toevoeging van locaties hanteert de opdrachtnemer de tarieven zoals aangegeven in het prijzenblad.

2. Tijdelijke sluiting van locaties

Locaties kunnen (tijdelijk) buiten gebruik zijn wegens renovatie, calamiteiten of overheidsmaatregelen. Voor deze locaties wordt de dienstverlening opgeschort.

3. Variërend gebruik

VRLN kan het afnamevolume en het gebruik van automaten wijzigen, bijvoorbeeld door

wisselende bezetting of hybride werkvormen. De opdrachtnemer schaaft automaten, ingrediënten en service naar behoefte op of af.

4. Aanpassing van het assortiment

Op basis van nieuwe behoeften, technologische ontwikkelingen of duurzaamheidsdoelstellingen kan VRLN het assortiment uitbreiden of aanpassen. Deze wijzigingen blijven binnen het karakter van een warme-drankenvoorziening en leidingwaterkoelers.

5. Continuïteitsmaatregelen bij tekortschieten opdrachtnemer

Indien de opdrachtnemer aantoonbaar tijdelijk niet kan voldoen aan de overeengekomen dienstverlening, kan VRLN incidentele werkzaamheden door een derde laten uitvoeren.

Alle wijzigingen op grond van deze herzieningsclausule blijven gezamenlijk beperkt tot de reeds in deze aanbestedingsdocumenten vastgestelde maximale waarde van de raamovereenkomst van €1.500.000 exclusief btw. De toepassing van deze herzieningsclausule mag er niet toe leiden dat dit maximum wordt overschreden, noch dat de algemene aard of het voorwerp van de opdracht wijzigt.

2.11 Overeenkomst

Type overeenkomst

De raamovereenkomst die wordt gesloten met de winnende partij is een overeenkomst voor leveringen en diensten in de zin van de Aanbestedingswet. Zie bijlage 3 voor de conceptraamovereenkomst.

Op de uitvoering van de raamovereenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van VRLN van toepassing, zoals opgenomen in bijlage 1. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden is nadrukkelijk uitgesloten.

Duur van de raamovereenkomst

Het doel van deze aanbesteding is om één overeenkomst te sluiten met één opdrachtnemer, waarbij beide partijen streven naar een langjarige strategische relatie. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 mei 2026.

De initiële contractduur van de overeenkomst bedraagt vijf (5) jaar. Na afloop van deze initiële looptijd wordt de overeenkomst telkens stilzwijgend verlengd met een periode van één jaar, tot een maximum van drie verlengingen, tenzij de opdrachtgever de overeenkomst uiterlijk drie maanden vóór het einde van de lopende contractperiode schriftelijk opzegt. De overeenkomst eindigt van rechtswege uiterlijk op 30 april 2034.

De overeenkomst kan, met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 24 en 25 van de algemene inkoopvoorwaarden van VRLN, op ieder moment worden beëindigd indien beide partijen daar wederzijds overeenstemming over bereiken.

Looptijdschema

Initiële looptijd:	1 mei 2026 – 30 april 2031
1e optie tot verlenging	1 mei 2031 – 30 april 2032
2e optie tot verlenging	1 mei 2032 – 30 april 2033
3e optie tot verlenging	1 mei 2033 – 30 april 2034

Looptijd raamovereenkomst

De aanbestedende dienst wenst een raamovereenkomst met een looptijd langer dan vier jaar, omdat dit aansluit bij de gemiddelde levensduur van de warme drankautomaten, die doorgaans 8 tot 10 jaar bedraagt.

Een langere looptijd is objectief gerechtvaardigd op grond van artikel 2.144 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012, omdat dit de continuïteit van de dienstverlening waarborgt, financiële efficiëntie bevordert door de spreiding van investerings- en onderhoudskosten, en bijdraagt aan duurzaamheidsdoelstellingen door vroegtijdige vervanging en onnodig afval te voorkomen. Een looptijd van 6 tot 8 jaar wordt hiermee noodzakelijk geacht om zowel de belangen van de aanbestedende dienst als die van de leverancier te waarborgen.

2.12 Maximale omvang raamovereenkomst

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Voor deze opdracht geldt een **maximale waarde van €1.500.000 exclusief BTW** over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. Indien binnen de contractduur de maximale waarde van €1.500.000,- exclusief BTW wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

2.13 Wachtkamerregeling

Indien na de definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen binnen het eerste contractjaar, dan is de gemeente gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffeerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

2.14 Verwerkersovereenkomst

Niet van toepassing.

2.15 Social return

Ten aanzien van social return is de voorliggende opdracht aangemerkt door VRLN als een Opdracht die werkgelegenheid moet creëren voor mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt. De Opdrachtnemer die de opdracht uitvoert, verplicht zich om minimaal 5% van de aanneemsom te verlonen door middel van het inzetten van leden van de ondergenoemde doelgroepen. Hiermee worden mogelijkheden gecreëerd om leden van de doelgroep in te zetten op gerelateerd werk/werkzaamheden.

Na opdrachtverstrekking neemt de Opdrachtnemer, binnen 10 werkdagen, contact op met de Regiofunctionaris Social Return Limburg, de heer Robert Paumen. Mailadres: r.paumen@echt-susteren.nl . telefoonnummer: 06- 204 104 15. In overleg met het coördinatiepunt Social Return zullen afspraken gemaakt worden om te komen tot inzet van social return. Aan de hand van het landelijke format van de bouwblokmethodiek zal bepaald worden hoe SROI ingezet dient te worden om te voldoen aan de gestelde eis van deze opdracht. Start van de invulling is het maken van een plan van aanpak, waarin de inzet van social return wordt uitgewerkt.

De in te zetten werkzaamheden en mensen uit de genoemde doelgroepen starten pas na overleg en goedkeuring van de Regiofunctionaris Social Return Noord-Limburg.

De doelgroep social return bestaat onder andere uit:

- Werkloos werkzoekenden: WW-ers, WIA-ers, Wajong;
- Mensen die vallen onder de Participatiewet;
- Leerlingen die starten in een leertraject Leerlingwezen en
- Mensen die vallen onder de SW-populatie.

De Opdrachtnemer verstrekt per overeengekomen termijn (minimaal per kwartaal) een overzicht aan de regiofunctionaris social return Noord-Limburg met van de stand van zaken van de uitvoering van social return. De rapportage is aan de hand van een vastgesteld format. Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen in het kader van deze regeling niet of niet volledig nakomt, vindt er een inhouding plaats op de aanneemsom ter hoogte van dat deel van de aanneemsom dat ten onrechte niet verloond is aan de doelgroep zoals boven omschreven. Door in te schrijven op deze opdracht verklaart inschrijver zich akkoord met de genoemde criteria ten aanzien van social return.

Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen aangaande Social Return niet of niet volledig nakomt, is VRLN bevoegd een boete op te leggen aan de Opdrachtnemer. De boete zal gesteld worden op het verschil tussen vereiste en uitgevoerde Social Return verplichting (in euro's). Deze betaling kan plaatsvinden door creditnota's.

De SR-functionaris en de contractmanager hebben de bevoegdheid de inzet van Social Return middels het opvragen van contracten en loonstroken te verifiëren. De eventuele kosten voortvloeiend uit de verplichte medewerking hiertoe kunnen niet op de Opdrachtgever verhaald worden. Binnen een maand na het einde van de looptijd van de overeenkomst levert de Opdrachtnemer ter accordering een eindrapportage aan de SR-functionaris.

In onvoorziene situaties treden de SR-functionaris en de Opdrachtnemer met elkaar in overleg.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding warme drankvoorziening inclusief koud water, hanteert VRLN de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voor het overige is op de onderhavige procedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst het Nederlandse recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. In het bijzonder wordt in dit kader gewezen op de uitsluiting van partijen die gerelateerd zijn aan en/of Russische partijen.

VRLN acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. VRLN heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktconsultatie uitgevoerd. Uit deze marktconsultatie is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd kan zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd. Daarnaast is VRLN van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

3.2 Contactpersoon VRLN

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te verlopen of via de onderstaande contactpersonen van VRLN. Bij correspondentie met VRLN dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

De Aanbestedende Dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een werkgroep geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de Aanbestedende Dienst.

Het is niet toegestaan medewerkers van de Opdrachtgever tijdens de procedure rechtstreeks over de aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan verwoord in dit document. Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersonen brengt de transparantie van de Aanbesteding en de gelijkheid van potentiële Inschrijvers ernstig in gevaar. Om die reden worden partijen die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van deelname aan deze Aanbesteding uitgesloten.

Contact			
Contactpersoon	Vera Horsch	Functie	Inkoopadviseur
Telefoonnummer	06-50837709	Mailadres	v.horsch@vrln.nl
Bezoekadres	Nijmeegseweg 42; 5916 PT Venlo		
Plaatsvervanger	Kelly Janssens	Functie	Inkoopadviseur
Telefoonnummer	06-11641690	Mailadres	k.janssens@vrln.nl

3.3 Beoogde planning

De onderstaande planning wordt beoogd. De vetgedrukte weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Opdrachtgever. De andere data zijn indicatief en niet bindend. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. VRLN is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure eenzijdig te wijzigen. VRLN zal inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed. Beschikbaar op TenderNed (48 uur later)	22 december 2025
Uiterste termijn indienen schriftelijke vragen t.b.v. nota van inlichtingen 1	7 januari 2026 voor 10:00 uur
Verwachte datum beschikbaarstelling nota van inlichtingen 1	14 januari 2026
Uiterste termijn indienen schriftelijke vragen t.b.v. nota van inlichtingen 2	21 januari 2026 voor 10:00 uur
Verwachte datum beschikbaarstelling nota van inlichtingen 2	28 januari 2026
Uiterste termijn indienen inschrijving	10 februari 2026 voor 10:00 uur
Bekendmaking ronde 2	Week 8/9
Plaatsen automaten voor smaaktest	9 maart 2026 vóór 10:00 uur
Smaaktest	10 maart 2026 tussen 11:00 en 15:00 uur.
Ophalen automaten van smaaktest	11 maart 2026 voor 10:00 uur.
Gunningsbeslissing	Week 11/12(streefdatum)
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen
Definitieve gunning	Week 14
Ingangsdatum overeenkomst	1 mei 2026

3.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. Communicatie via de e-mail is in strijd met het communicatiegebod als bedoeld in paragraaf 3.2 van deze leidraad en leidt in beginsel tot uitsluiting tenzij dat in een individueel geval disproportioneel is.

Voor het gebruik van TenderNed verwijst de VRLN naar de gebruikershandleiding voor ondernemers¹ en de gebruiksvoorwaarden² van TenderNed. VRLN is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- > telefoon: 0800 - 836 33 76.
- > e-mail servicedesk@tenderned.nl.

Let op: VRLN maakt de Inschrijver erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe de Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

3.5 Nota van Inlichtingen

Vragen over de aanbestedingsdocumenten en de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.3) via TenderNed bij VRLN te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

VRLN wenst met de winnende Inschrijvers de Overeenkomst te sluiten die al in concept is/ zijn opgesteld (Bijlage 3). Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van toepassing (Bijlage 1). VRLN biedt de Inschrijvers de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 0) via TenderNed vragen te stellen over deze Overeenkomst(en) in concept en de Inkoopvoorwaarden, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen. De Inschrijvers zijn verplicht om hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

Vragen en wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door VRLN worden ontvangen, vragen en wijzigingsvoorstellen die niet via TenderNed bij VRLN zijn ingediend en vragen en wijzigingsvoorstellen die niet zijn ingediend via de tool voor het stellen van vragen van TenderNed, worden door VRLN niet in behandeling genomen. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of wijzigingsvoorstellen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Indien de Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt bij het indienen van vragen en/of wijzigingsvoorstellen en/of opmerkingen, dient hij direct contact op te nemen met de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst (zie paragraaf 3.2) en met TenderNed. Bij daadwerkelijk gebleken storing van TenderNed zal de Aanbestedende Dienst handelen naar bevind van zaken, met inachtneming van de Aanbestedingswet. Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt. Indien Inschrijvers toch contact opnemen met medewerkers van VRLN, kunnen geen rechten worden ontleend aan mondeling gedane uitspraken van VRLN.

In de 2e Nota van Inlichtingen mogen uitsluitend vragen worden gesteld welke betrekking hebben op de 1e Nota van Inlichtingen.

VRLN neemt na het verstrekken van de tweede Nota van Inlichtingen in beginsel geen vragen meer in behandeling, tenzij deze vragen niet al in de eerdere Nota's van Inlichtingen gesteld hadden kunnen worden.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden door VRLN geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd.

De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan VRLN-verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan VRLN aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

² <https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>

3.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 3.3) via TenderNed te zijn ingediend.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de toepassing van de in dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van VRLN digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De aanbestedingskluis wordt vervolgens rechtsgeldig ondertekend en de Inschrijver ontvangt via TenderNed een e-mailbevestiging.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert VRLN alle Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door VRLN niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver.

Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst (paragraaf 3.2) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en de Aanbestedende Dienst geen kennis heeft genomen van Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal de Aanbestedende Dienst de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

3.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen in de checklist, onderaan van dit beschrijvend document.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding worden vermeld.

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, et cetera mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, kunnen door VRLN als ongeldig terzijde worden gelegd. Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling genomen. De ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende documenten worden na afloop niet geretourneerd. Over demo- en test-modellen zullen aparte afspraken gemaakt worden.

3.8 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige inschrijving

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbeholden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en VRLN schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout.

Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van VRLN tijdig bij het indienen van een inschrijving dienen te uploaden in TenderNed. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van inschrijving binnen de gestelde termijn te herstellen.

VRLN verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- Het ontbreken van een rechtsgeldige handtekening;
- het ontbreken van een volmacht;
- het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;
- het ontbreken van een verklaring inzake onderaanneming.

Voorvoemde documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (op verzoek van VRLN binnen twee werkdagen) worden hersteld of worden aangevuld. Vergelijkbare documenten dienen wel gedateerd te zijn voor het einde van de inschrijvingstermijn. Door in zulke situaties een herstelkans te bieden wijzigt de (kern van de) inschrijving inhoudelijk niet en wordt de mededinging niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Overige situaties die hier niet of elders in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen zijn beschreven worden beoordeeld door de inkoopadviseur.

Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit/prijs;
- Het (gedeeltelijk) ontbreken of niet volledig ingevuld van het UEA;
- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

3.9 Prijs en prijsonderhandelingen

De Opdrachtgever en de Inschrijvers voeren geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat de Inschrijver de prijs volledig bepaalt door het uitbrengen van deze offerte en dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerende prijs aan te bieden;

Indexering

De prijzen voor:

1. Huur: niet indexeerbaar
2. Technische service & operating: index o.b.v. CBS CAO-lonen
3. Ingrediënten: CPI koffie/thee/cacao

Voor de overige prijzen geldt dat deze het eerste contractjaar vaststaan conform de tarieven vermeld op het prijzenblad. De opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 01-05-2027 de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer zoals hierboven benoemd.

De basis hiervoor vormt de jaarmutatatie CPI van november, voor de eerste indexering 01-05-2027. Deze mutatie dient uiterlijk 01-04-2027, voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin “algemene” indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.10 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door VRLN niet vergoed. In geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding door VRLN worden kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving niet op voorhand afgewezen. Afhankelijk van de aard van de aanbesteding, het stadium en de omstandigheden zal een onkostenvergoeding overwogen worden.

3.11 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.12 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.13 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband. Zie ook het gestelde in paragraaf 4.3 ten aanzien van de benodigde ondertekening als er wordt ingeschreven door een Samenwerkingsverband.

Als in de Aanbestedingsdocumenten de eis wordt gesteld dat een document moet worden ondertekend door een ‘bevoegde vertegenwoordiger’ dan moet de Inschrijver aan tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans kan dit bewijs worden geleverd door overlegging van een uittreksel uit het Handelsregister. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsdocumenten afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

3.14 Alcatel-/ stand-still periode

VRLN gunt de opdracht niet eerder dan nadat een vervalt termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen is verstreken. Op grond van artikel 2.127 lid 3 Aanbestedingswet is de minimumtermijn die VRLN in acht dient te nemen 20 kalenderdagen. Deze termijn is tevens een vervalt termijn. Dit houdt in dat het recht om te protesteren vervalt, als niet binnen de gestelde termijn een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt. Conform voorschrift 3.6 van de Gids Proportionaliteit heeft VRLN overwogen een langere termijn te hanteren dan de minimumtermijn van 20 kalenderdagen. VRLN acht het in deze aanbestedingsprocedure reëel en proportioneel om een minimumtermijn van 20 kalenderdagen te handhaven en inschrijvers geen langere termijn te bieden. VRLN zal in haar gunningsvoornemen inschrijvers per gunningscriterium informeren waarom de inschrijving van de betreffende inschrijver meer of minder punten heeft gescoord dan de inschrijving van de winnende inschrijver. Hierdoor is een afgewezen inschrijver in staat om te beoordelen of VRLN zijn inschrijving rechtmatig heeft beoordeeld overeenkomstig de gehanteerde gunningscriteria.

Door inschrijvers kan dan worden bepaald of zij zich al dan niet kunnen verenigen met het gunningsvoornemen van VRLN en kunnen eventueel actie ondernemen tegen het gunningsvoornemen van VRLN.

3.15 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

3.15.1 Rechtsbescherming

De mededeling van het gunningsvoornemen houdt nog geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver in als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

3.15.2 Klachtenprocedure

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat de 'Handreiking Klachtenafhandeling januari 2022' opgesteld. Deze handreiking biedt ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

Onder een klacht wordt verstaan *“een tijdige en gemotiveerde uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter inzake onderhavige aanbesteding of een onderdeel daarvan”*.

Inschrijver behoort een vraag of opmerking in eerste instantie te stellen via de procedure van de nota van inlichtingen. Indien een inschrijver van mening is dat opdrachtgever een vraag ten behoeve van de nota van inlichtingen niet naar behoren afhandelt, kan zij hierover een klacht indienen. Ook indien Inschrijver na de procedure van de nota van inlichtingen van mening is dat opdrachtgever een beslissing neemt waarmee inschrijver zich niet kan verenigen heeft inschrijver de mogelijkheid tot het indienen van een klacht.

De aanbestedende dienst maakt ter uitvoering van de klachtenafhandeling bij aanbesteden als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012 gebruik van haar eigen klachtenmeldpunt. Een ondernemer die een klacht wil indienen kan de klachtenregeling downloaden en vult het klachtenformulier in. De bijlagen zijn te downloaden via: [Inkoopcentrum Zuid](#)

Het indienen van een klacht bij VRLN of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. VRLN is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort. Indien een Ondernemer zowel een klacht heeft ingediend als een gerechtelijke procedure is gestart dan wordt de behandeling van de klacht opgeschort tot na de uitspraak van de rechter.

3.15.3 Bezwaarprocedure

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Den Haag.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing van VRLN, dan dient deze Inschrijver binnen een vervaltermijn van 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Deze vervaltermijn eindigt op de datum en het tijdstip in de planning (zie paragraaf 3.3). Inschrijver dient deze dagvaarding per e-mail te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 0.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de voorlopige gunningsbeslissing en een daarop eventueel door VRLN verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen voornoemde vervaltermijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt,

geeft VRLN geen gevolg aan de voorlopige gunningsbeslissing voordat in dit kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. De uitspraak in het kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

VRLN stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient zich in deze kortgedingprocedure te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van VRLN.

Indien niet binnen de genoemde vervalt termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. VRLN is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite voorlopige gunningsbeslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)-procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Let op: de in deze paragraaf opgenomen vervalt termijn van 20 kalenderdagen is eveneens van toepassing op andere beslissingen van VRLN, zoals (maar niet uitsluitend) een besluit tot het tijdelijk opschorten en het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure.

3.16 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen documenten dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In dit laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend.

Correspondentie en/of documenten opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door VRLN en worden door VRLN niet in aanmerking genomen.

3.17 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is **90** kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, wordt gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

3.18 Valse verklaringen

VRLN behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. VRLN wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door VRLN worden opgevat als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van alle aanbestedingsprocedures van VRLN tot gevolg hebben. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen.

3.19 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in een van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij VRLN hiervan vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld (zie paragraaf 3.3), via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

3.20 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en de overige aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door VRLN vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij VRLN daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of VRLN de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft. VRLN is niet verplicht om interne (aanbestedings-)documenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

3.21 Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die zijn eigen algemene voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De Inschrijving van deze Inschrijver wordt als een ongeldige Inschrijving onder voorwaarden beschouwd.

3.22 Intrekken aanbestedingsprocedure

VRLN behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van VRLN jegens de Inschrijvers. VRLN gaat dan ook niet over tot het vergoeden van (eventueel) door de Inschrijvers geleden schade.

3.23 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- > voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- > voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl;
- > voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl.

Door het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht op grond van het recht van de Europese Unie, het nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten. VRLN merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de Opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

3.24 Verificatiegesprek

Na het beoordelen van de inschrijvingen neemt de Opdrachtgever contact op met de leverancier die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. De Opdrachtgever zal controleren of hetgeen geoffreerd is daadwerkelijk geleverd kan worden en voldoet aan hetgeen dat is aangeboden door de leverancier. Indien de Opdrachtgever dit alles als voldoende beschouwt dan wordt overgegaan tot definitieve gunning. Indien na het verificatiegesprek blijkt dat de aangeboden *dienstverlening* niet voldoet dan wordt de aanbieding van de desbetreffende leverancier ter zijde geschoven en heeft de Opdrachtgever de vrijheid om de leverancier die op de tweede plaats is geëindigd uit te nodigen voor een verificatiegesprek. Van een verificatie(gesprek) wordt door de inschrijver een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de overeenkomst. Het definitieve verslag wordt ondertekend door de betrokken partijen.

4. Mogelijkheden om in te schrijven

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

4.2 Zelfstandig

Een onderneming kan als zelfstandig inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3 Combinatievorming

Inschrijving als combinatie is toegestaan. Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één inschrijver inschrijven. Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij inschrijving voor ieder van de combinanten afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

De combinatie dient daarnaast bij zijn inschrijving een ondertekende 'Verklaring Combinatie' (Bijlage 6) te overleggen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en/of hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van de combinant te worden vermeld die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor VRLN dient. Ook wenst VRLN uit deze verklaring op te maken waarom in combinatie wordt ingeschreven en welke combinant welk deel van de opdracht uitvoert.

4.4 Onderaanneming

Het is de inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. Inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor VRLN tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht. Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien wordt ingeschreven met (een) onderaannemer(s), dan dient de inschrijver bij inschrijving voor (ieder van) de onderaannemer(s) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

Indien de inschrijver voornemens is de opdracht geheel of in gedeelten in Onderaanneming te geven dient de inschrijver bij zijn inschrijving een rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring Onderaanneming' (Bijlage 6) over te leggen, waarin hij opgave doet van:

- (i) de contactgegevens van de onderaannemer:
 1. naam onderaannemer;
 2. gegevens onderaannemer (vestigingsadres en postadres); en
 3. nummer van inschrijving in het handelsregister.
- (ii) het gedeelte van de opdracht dat hij voornemens is in Onderaanneming te geven.

NB: van de inschrijver aan wie VRLN de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief:

- (i) een uittreksel uit het handelsregister van de onderaannemer opgevraagd, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden en
- (ii) worden de namen van de wettelijke vertegenwoordigers van zijn onderaannemers opgevraagd die bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken.

VRLN verlangt van de inschrijver aan wie VRLN de opdracht gunt dat hij VRLN in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de opdracht. VRLN verlangt daarnaast van de inschrijver aan wie VRLN de opdracht gunt dat hij VRLN in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die deze inschrijver bij de uitvoering van de opdracht zal betrekken.

4.5 Derden

Een inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of

beroepsbekwaamheid van één of meer andere natuurlijke personen of rechtspersonen (derden), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de inschrijver bij inschrijving voor (ieder van deze derde(n)) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen. Zie ook paragraaf 5.2.4

Inschrijver dient in deze 'Verklaring Middelen Derde' op te geven voor welke geschiktheidseis een beroep wordt gedaan op de middelen van deze derde en de naam op te geven van deze derde. In de 'Verklaring Middelen Derde' dient deze derde te verklaren dat de inschrijver (combinatie) kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Deze 'Verklaring Middelen Derde' moet zijn ondertekend door de inschrijver en de betreffende derde op wiens middelen een beroep wordt gedaan. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat (gezamenlijk) aan de betreffende geschiktheidseis waarvoor een beroep op de derde wordt gedaan wordt voldaan.

Indien in het kader van de geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf 6.2 (verzekeringseis) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de inschrijver als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

5. Uitsluitingsgronden

5.1 Inleiding

De Inschrijver wordt van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de Inschrijver is veroordeeld wegens een of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet. Deze verplichte uitsluitingsgronden zien op onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraken die zijn geweest in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel A van het UEA.

De Inschrijver wordt daarnaast van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de Inschrijver of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft, is veroordeeld wegens een of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet. Deze verplichte uitsluitingsgronden zien op onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraken die zijn geweest in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel A van het UEA.

De Inschrijver wordt ook van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de Inschrijver in een of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 sub a, b of d t/m j lid 2 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert. Deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

De Inschrijver wordt verder van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet).

Indien de Inschrijver zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen (met inbegrip van lopende rentes of boetes) of een bindende regeling tot betaling daarvan heeft getroffen, wordt Inschrijver niet op basis van deze uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure (artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aanbestedingswet). Deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen Deel II, onderdeel B van het UEA.

5.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

5.2.1 Bij één inschrijver

Ten bewijze dat de inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden en aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, dient hij bij zijn inschrijving het UEA (Bijlage 6) in te dienen, waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van deze uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. De inschrijver dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens inschrijver);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel IV, onderdeel α (geschiktheidseisen); en
- (iv) Deel VI (ondertekening).

5.2.2 Bij een combinatie

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij zijn inschrijving voor alle combinanten het UEA (Bijlage 6) in te dienen, waarin ieder van de combinanten (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Ieder van de combinanten dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens combinatie);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel IV, onderdeel α (geschiktheidseisen); en
- (iv) Deel VI (ondertekening).

5.2.3 Bij Onderaanneming

Indien een inschrijver bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de opdracht uitsluitend aan deze inschrijver (combinatie) gegund, indien op de onderaannemer(s) geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is. De inschrijver dient in dat geval bij zijn inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA (Bijlage 6) in te dienen, waarin ieder van deze onderaannemers (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden); en
- (iii) Deel VI (ondertekening).

Indien een inschrijver bij de uitvoering van de opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, dan draagt inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

5.2.4 Bij beroep op derde

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de opdracht blijkens de gunningsbeslissing beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en rechtsgeldige ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 6) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 5.2.5 Beschrijvend Document).

De Inschrijver dient – ingeval van beroep op een derde – de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Inschrijver in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)*
- > *Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV*
- > *Deel VI (rechtsgeldige ondertekening).*

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)*
- > *Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde*
- > *Deel VI (rechtsgeldige ondertekening).*

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en Beroepsbekwaamheid (paragraaf 6.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver naast de eventueel door hemzelf bij Inschrijving in te dienen lijst van eigen referentieprojecten, te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept (bijlage 6).

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

5.2.5 Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de Aanbestedende dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende dienst de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen.

Voor het beroep op een vervangende derde gelden alle voorschriften zoals vermeld in 5.2.4

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan. Binnen die termijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Aanbestedende dienst.

5.2.6 Bewijsmiddelen

Indien VRLN een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of reeds over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft inschrijver dit bewijsmiddel niet aan VRLN te overleggen. In dat geval verstrekt de inschrijver in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die VRLN nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval VRLN reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure VRLN dit bewijsmiddel heeft verkregen.

VRLN stelt een Inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. VRLN beoordeelt de door Inschrijver genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien VRLN de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Inschrijver aan te tonen wordt de Inschrijver niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van de Inschrijver aan wie VRLN de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de voorlopige gunningsbrief de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. Met deze bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk niet onder een van de gestelde uitsluitingsgronden valt.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse Bewijsmiddelen
artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving (paragraaf 3.3) niet ouder is dan twee jaar
artikel 2.87, onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het handelsregister, die op de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving (paragraaf 3.3) niet ouder is dan zes maanden
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de belastingdienst, die op de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving (paragraaf 3.3), niet ouder is dan zes maanden

* De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt VRLN ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver. Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver van toepassing is.

VRLN wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door VRLN – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door VRLN te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.3 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden niet NL-inschrijvers

Ten behoeve van een buitenlands equivalent voor een uittreksel uit het handelsregister en een verklaring van de belastingdienst, worden niet Nederlandse inschrijvers verwezen naar de eCertis-databank van de Europese Commissie. Deze database bevat de meest voorkomende bewijsstukken in aanbestedingsprocedures in Europa. Buitenlandse inschrijvers kunnen hier nagaan welke certificaten en verklaringen er (elders) in de EU worden verlangd in een aanbestedingsprocedure. Op de eCertis-website, die ook in het Nederlands beschikbaar is, kunt inschrijvers het land waarin zij gevestigd zijn selecteren uit een lijst. Hierop volgt een overzicht van relevante bewijsstukken voor verschillende onderwerpen. De zoekopdracht kan worden gespecificeerd op soort bewijs en soort criterium (waaronder “Uitsluitingsgronden: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies”).

De via eCertis gevonden relevante bewijsstukken worden, na beoordeling op relevantie door de Opdrachtgever, als equivalent aanvaard. In artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet wordt immers gesteld dat een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden van artikel 2.86 of artikel 2.87 Aanbestedingswet niet op hen van toepassing zijn, ook gegevens en bescheiden uit andere EU-lidstaten moeten aanvaarden, voor zover die een gelijkwaardig doel dienen of als daaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de gegadigde of inschrijver van toepassing is.

Ten behoeve een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) kan dienst Justis alleen in Nederland gevestigde bedrijven screenen. Het is daarom niet mogelijk voor een in het buitenland gevestigd bedrijf om een GVA bij dienst Justis aan te vragen. Wanneer een document of getuigschrift niet door het betrokken land wordt afgegeven, dan kan dit worden vervangen door een verklaring onder ede of, in de lidstaten waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

6. Geschiktheidseisen

6.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Inschrijvers die als Samenwerkingsverband een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

6.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

6.2.1 Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan wie VRLN de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister opgevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver/het Samenwerkingsverband moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan VRLN verstrekken.

6.2.2 Geschiktheidseis 2: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over:

- Een beroeps-/ bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking zoals aangegeven in de Inkoopvoorwaarden in Bijlage 1. Deze verzekering dient ten minste op de datum van Inschrijving te zijn afgesloten en gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst inclusief verlengingsopties geldig te zijn.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan wie VRLN de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn. De Inschrijver/het Samenwerkingsverband moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan VRLN verstrekken.

6.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1: Levering, beheer en onderhoud van warme drankenautomaten en leidingwaterkoelers op meerdere locaties

De inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (sinds datum publicatie) aantoonbare ervaring opgedaan met het (binnen één opdracht voor één opdrachtgever) leveren, installeren, onderhouden en beheren van minimaal 10 warme drankenautomaten en 2 leidingwaterkoelers, verdeeld over verschillende locaties, inclusief:

- Huur van de automaten en bijbehorende onderkasten.
- Preventief en correctief onderhoud, inclusief storingsafhandeling binnen afgesproken responstijden.
- Levering van bijbehorende ingrediënten, zoals koffie, thee, melkpoeder en cacao.
- Coördinatie van leveringen en voorraadbeheer van ingrediënten op verschillende locaties.

De opdracht moet hebben geduurd voor een aaneengesloten periode van minimaal één jaar.

Kerncompetentie 2: Duurzaamheid, innovatie en advies warme drankvoorziening

De inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (sinds datum publicatie) aantoonbare ervaring opgedaan met het proactief adviseren en implementeren van duurzame en innovatieve oplossingen in warme drankvoorzieningen voor een organisatie met minimaal 100 medewerkers. Dit omvat:

- Adviezen over de optimale inrichting en plaatsing van warme drankenautomaten, afgestemd op gebruiksintensiteit en specifieke locatiebehoeften.
- Aanbevelingen over duurzame oplossingen, zoals energiezuinige automaten (minimaal A++ energielabel of gelijkwaardig) en het gebruik van circulaire verpakkingen of grondstoffen.
- Implementatie van technologie voor realtime monitoring van automatenstatus en gebruik.
- Inrichting van rapportagesystemen om inzicht te geven in het gebruik, voorraadbeheer en duurzaamheidsprestaties.

De opdracht moet hebben geleid tot concrete verbeteringen op het gebied van duurzaamheid, efficiëntie en gebruiksbeleving.

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties worden de volgende geschiktheidseisen gesteld.

6.3.1 Geschiktheidseis 3: Referenties

Referentie-eis 1:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, ten minste een opdracht te hebben verricht waarbij Inschrijver ervaring heeft met levering, beheer en onderhoud van warme drankenautomaten op meerdere locaties en duurzaamheid, innovatie en advies warme drankvoorziening.

Referentie-eis 2:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, ten minste een opdracht te hebben verricht waarbij Inschrijver ervaring heeft met het proactief adviseren en implementeren van duurzame en innovatieve oplossingen in warme drankvoorzieningen.

De referentieopdracht[en] moet[en], op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving zijn verricht. Prognoses tellen niet mee. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat de uitvoering hiervan minimaal een jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving moeten zijn aangevangen en dat de geëiste minimale waarde van de kerncompetentie in de periode voorafgaande aan de uiterste inschrijfdatum is behaald.

Daarnaast moeten de referentieopdrachten conform de destijds overeengekomen voorwaarden zijn verricht (behoudens onvoorziene omstandigheden), waaronder dient te worden begrepen tijdige

uitvoering (schriftelijk verleend uitstel daarin begrepen). Om te controleren of dat het geval is, behoudt VRLN zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht. Informatie van de referent kan VRLN betrekken bij de beoordeling of de Inschrijver voldoet aan de kerncompetenties.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer of lid van een Samenwerkingsverband wordt door VRLN uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 4.3.

Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieopdracht op te geven. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht. In dat geval moet de Inschrijver nog steeds per kerncompetentie een afzonderlijke ingevulde UEA indienen.

Uw beschrijving in het UEA dient zodanig te zijn dat deze VRLN voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan alle vereiste aspecten van iedere kerncompetentie is voldaan. VRLN kan over de ontvangen UEA een toelichting vragen. Die toelichting mag niet leiden tot een aanvulling of wijziging van de ingediende stukken.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten, of delen daarvan, in aanmerking genomen die Inschrijver (of de Derde waarop een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd.

In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt de referentieopdracht slechts mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan, voor het deel dat de Inschrijver feitelijk heeft uitgevoerd. In geval dat er wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis voldoen.

Ervaring van een onderaannemer wordt door VRLN uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 5.2.3. Het is niet toegestaan om na afloop van de inschrijvingstermijn een beroep te doen op andere referenties en/of andere Derden dan in de Inschrijving is vermeld.

Een Inschrijver moet in de Inschrijving aantonen dat hij voldoet aan alle afzonderlijke kerncompetenties. Indien een Inschrijver niet aan alle kerncompetenties voldoet, is de Inschrijving ongeldig. In dat geval legt de Aanbestede Dienst de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bewijsmiddelen:

- Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per kerncompetentie bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 7) in te dienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder voorafgaande mededeling aan en toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met de referent ter verificatie van de opgegeven informatie. De informatie die de Aanbestedende Dienst via deze weg verkrijgt, kan gebruikt worden bij de vaststelling of voldaan is aan de geschiktheidseis.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

6.4 Kwaliteitsmanagementsysteem

6.4.1 Geschiktheidseis 4:

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

- > Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. VRLN beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - > Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - > SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - > Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 - > Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
 - > De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
 - > Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
 - > Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
 - > Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
 - > De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver/het Samenwerkingsverband voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver/het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan wie VRLN de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver/het Samenwerkingsverband binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver/het Samenwerkingsverband daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- > Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.

- > Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

6.5 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

In het geval VRLN een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt de Inschrijver/het Samenwerkingsverband in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die VRLN nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval VRLN al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver/ het Samenwerkingsverband in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure VRLN dit bewijsmiddel heeft verkregen.

7. Minimumeisen

In het Programma van Eisen (Bijlage 4) zijn de minimumeisen en uitvoeringseisen opgenomen die van toepassing zijn op de (uitvoering van de) Opdracht. De Inschrijving van de Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij inschrijving te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Een Inschrijving die niet voldoet aan een of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aan de uitvoeringseisen hoeft pas bij de uitvoering van de Opdracht te worden voldaan.

In het Programma van Eisen (Bijlage 4) moet de Inschrijver door middel van rechtsgeldige ondertekening van deze Bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen. Bij elke eis dient door middel van ja/nee verklaard te worden of de inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, indien zijn Inschrijving niet voldoet aan ieder van de gestelde minimumeisen.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is VRLN gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

8. Gunningscriteria en beoordeling

8.1 Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding

De opdracht wordt gegund aan een inschrijver en wel die inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI) heeft. Dit is de inschrijver die met zijn inschrijving:

- a) Voldoet aan alle gestelde knock-out criteria; en
- b) Die de hoogste score heeft volgens onderstaande formule:

$$\text{Totaalscore} = \text{punten kwaliteit} + \text{punten prijs} + \text{punten smaaktest}$$

De punten zijn als volgt bepaald:

		Maximale score	Weging	Maximaal aantal punten
	KWALITEIT			60 punten
K1	Kwaliteit van de aangeboden automaten	10	2,5	25 punten
K2	Levering en implementatie	10	2	20 punten
K3	Duurzaamheid en circulariteit	10	1,5	15 punten
	PRIJS (Excl. BTW)			30 punten
P1	Prijs	30	1	30 punten
	SMAAKTEST			10 punten
S1	Kwaliteit van de koffie, thee, chocolademelk etc.	10	1	10 punten
	TOTAAL (na weging)			100 punten

1^e ronde

Nadat de gunningscriteria punten kwaliteit en punten prijs beoordeeld zijn, ontstaat er een rangorde voor de 1^e ronde. De 3 beste inschrijvingen gaan door naar de 2^e ronde, de smaaktest. Dit zijn de inschrijvingen die de meeste punten behalen op punten kwaliteit K1 t/m K3 + punten prijs en dus op rangorde 1 t/m 3 staan.

Indien er door gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijvers er op rangorde 1 t/m 3 komen te staan, dan geldt dat degene met de hoogste score op K1 de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft. Indien deze score ook gelijk is geldt dat degen met de hoogste score op K2 de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft. Indien dit ook gelijk is dan geldt dat degene met de hoogste score op K3 de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft. Indien deze score ook gelijk is dan gaan de inschrijvers met dezelfde scores ook door naar de smaaktest.

2^e ronde

In de 2^e ronde vindt de smaaktest plaats met de 3 beste inschrijvers uit ronde 1. Nadat dit gunningscriterium ook is beoordeeld ontstaat er een rangorde op basis van de formule: punten ronde 1 + punten ronde 2. De inschrijver met de hoogste score komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Indien er door gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver de beste prijs-kwaliteitverhouding, dan geldt dat degene met de hoogste score op K1 de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft. Indien deze score ook gelijk is geldt dat degen met de hoogste score op K2 de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft. Indien dit ook gelijk is dan geldt dat degene met de hoogste score op K3 de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft. Indien dit ook gelijk is, zal er een loting door een notaris plaatsvinden.

8.1.1 Knock-out criteria

De volgende knock-out criteria leidt tot het doen van een ongeldige inschrijver:

- Een van de gunningscriteria K1 t/m K3 wordt beoordeeld met onvoldoende/matig;
- De optelsom van gunningscriteria K1 t/m K3 is lager dan de gestelde ondergrens kwaliteit van 36 punten.
- Het gunningscriterium smaaktest wordt beoordeeld met onvoldoende.

8.2 Gunningscriterium kwaliteit

Voor het gunningscriterium kwaliteit worden de volgende drie gunningscriteria beoordeeld:

	KWALITEIT			60 punten
K1	Kwaliteit van de aangeboden automaten	10	2,5	25 punten
K2	Levering en implementatie	10	2	20 punten
K3	Duurzaamheid en circulariteit	10	1,5	15 punten

De totale score van K1 t/m K3 dient **minimaal 36 punten** te bedragen. Een lagere score betekent dat de inschrijving kwalitatief gezien onvoldoende is en tevens een ongeldige inschrijving is die niet meer in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

8.2.1 K1 Kwaliteit van de aangeboden automaten

VRLN hecht veel waarde aan de kwaliteit van de aangeboden automaten, omdat deze een directe impact hebben op de gebruikerservaring, de betrouwbaarheid van de dienstverlening en de duurzaamheid van de warme en koude(leidingwaterkoelers) drankvoorzieningen.

De inschrijver dient een duidelijke beschrijving te geven van de aangeboden automaten en hoe deze aansluiten bij de eisen en ambities van VRLN. Deze beschrijving dient minimaal de volgende punten te omvatten:

- **Technische specificaties en functionaliteiten:**
 - Beschrijving van de capaciteit van de automaten (aantal koppen per dag).
 - Beschrijving van de leidingwaterkoelers.
 - Overzicht van beschikbare drankenopties.
 - Beschikbaarheid van aanvullende functionaliteiten, zoals separaat heet water en gekoeld water.
- **Gebruikersgemak en onderhoudsvriendelijkheid:**
 - Toelichting op het gebruiksgemak van de automaten, zoals intuïtieve bediening en eenvoudige reiniging.
 - Beschrijving van onderhoudsvriendelijkheid, inclusief procedures voor dagelijks onderhoud door gebruikers.
- **Duurzaamheid en levensduur:**
 - Beschrijving van de energiezuinigheid van de automaten (bijv. energie labels).
 - Toelichting van de productie van de automaten.
 - Toelichting op de verwachte levensduur en mogelijkheden voor reparatie en onderdeelvervanging.

*De beantwoording dient uitgewerkt te worden in **maximaal 4 enkelzijdige pagina's A4**, dit is inclusief eventuele bijlage, plaatjes, foto's etc. Eventuele voorbladen, een inhoudsopgave en het ondertekenveld worden niet meegeteld in het maximaal aantal pagina's. Het gewenste lettertype is 'Arial' met een minimale lettergrootte van 10. Het gewenste lettertype is 'Arial', vergelijkbare, duidelijk leesbare lettertype is ook mogelijk. De lettergrootte is minimaal 10 (dit is een eis). Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving. Indien meer pagina's ingediend worden, zullen de meerdere pagina's niet beoordeeld worden.*

Upload het document onder de bestandsnaam:

<naam inschrijver> K1 Kwaliteit aangeboden automaten

8.2.2 K2 Levering en implementatie

VRLN streeft naar een vlekkeloze levering en implementatie van de automaten, waarbij de continuïteit van de dienstverlening wordt gewaarborgd en de belasting voor medewerkers van VRLN tot een minimum wordt beperkt.

In de beschrijving van de levering en implementatie dient de inschrijver minimaal de volgende punten uit te werken:

- **Levering:**
 - Beschrijving van de planning en logistiek rondom de levering van de automaten op de verschillende locaties.
 - Hoe de inschrijver zorgt voor een tijdige levering en minimale verstoring van de bedrijfsvoering.
- **Installatie:**
 - Proces voor installatie en aansluiting van de automaten, inclusief benodigde voorbereidingen.
 - Uitleg van de werkwijze om ervoor te zorgen dat alle automaten volledig operationeel zijn bij oplevering.
- **Communicatie en afstemming:**
 - Plan voor communicatie met VRLN tijdens de implementatiefase, inclusief contactmomenten en verantwoordelijkheden.
 - Hoe de inschrijver locatie specifieke eisen en wensen verwerkt in de implementatie.
- **Risicoanalyse en beheersmaatregelen:**
 - Inventarisatie van mogelijke risico's tijdens levering en implementatie (bijv. vertragingen, technische problemen) en bijbehorende beheersmaatregelen.
- **Storingsafhandeling en Onderhoud**
 - Storingsafhandeling: Uitleg van het proces voor het melden en opvolgen van storingen, inclusief hoe snel meldingen worden opgepakt en verholpen.
 - Responstijden: Specificeer de maximale responstijden voor het oplossen van storingen tijdens zowel de implementatie- als de operationele fase. Geef aan hoe u garandeert dat deze responstijden worden nageleefd.
 - Preventief onderhoud: Beschrijving van het preventieve onderhoudsprogramma, inclusief frequentie, specifieke onderhoudsactiviteiten, en hoe dit bijdraagt aan het voorkomen van storingen.
 - Beschikbaarheid van technische ondersteuning: Geef aan of en hoe er 24/7 ondersteuning beschikbaar is, en hoe dit georganiseerd is buiten reguliere werktijden.
 - Rapportage en transparantie: Uitleg over hoe storingen en onderhoudswerkzaamheden worden gerapporteerd aan VRLN, inclusief het gebruik van eventuele monitoring-tools of systemen.
 - Reserveonderdelen en herstel: Beschrijving van de beschikbaarheid en het beheer van reserveonderdelen om storingen snel te verhelpen en automaten operationeel te houden.
- **Kwaliteitsborging**
 - Geef aan welke kwaliteitscontroles er uitgevoerd worden na installatie, storing herstel of preventief onderhoud.
 - Geef aan wat de aanpak is om te voorkomen dat dezelfde storing herhaaldelijk optreedt.

De beantwoording dient uitgewerkt te worden in maximaal 5 enkelzijdige pagina's A4, dit is inclusief eventuele bijlage, plaatjes, foto's etc. Eventuele voorbladen, een inhoudsopgave en het ondertekenveld worden niet meegeteld in het maximaal aantal pagina's. Het gewenste lettertype is 'Arial' met een minimale lettergrootte van 10. Het gewenste lettertype is 'Arial', vergelijkbare, duidelijk leesbare lettertype is ook mogelijk. De lettergrootte is minimaal 10 (dit is een eis). Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving. Indien meer pagina's ingediend worden, zullen de meerdere pagina's niet beoordeeld worden.

Upload het document onder de bestandsnaam:
<naam inschrijver> K2 Levering en implementatie.

8.2.3 Duurzaamheid en circulariteit

VRLN legt sterk de nadruk op duurzaamheid en circulariteit in de uitvoering van deze opdracht. De inschrijver dient aan te tonen hoe de aangeboden automaten en diensten bijdragen aan de duurzaamheidsdoelen van VRLN.

In het criterium duurzaamheid en circulariteit dienen minimaal de volgende punten uitgewerkt te worden:

- **Energiezuinigheid:**
 - Toelichting op energiebesparende technologieën en functies van de automaten (bijv. stand-by-modus, energie labels).
 - Beschrijving van concrete maatregelen om energieverbruik te minimaliseren.
- **Circulariteit:**
 - Beschrijving van hoe de automaten bijdragen aan een circulaire economie, bijvoorbeeld door het gebruik van recyclebare onderdelen en verpakkingsmaterialen.
 - Toelichting op hoe de automaten en toebehoren aan het einde van hun levensduur worden gerecycled of hergebruikt.
- **Duurzaamheid van ingrediënten:**
 - Beschrijving van hoe de inschrijver zorgt voor ingrediënten met een duurzaamheidskeurmerk zoals Fairtrade of een gelijkwaardig label.
 - Toelichting op maatregelen om verpakkingsafval te reduceren, bijvoorbeeld door gebruik van bulkverpakkingen of biologisch afbreekbare materialen.
- **Innovatie:**
 - Aanduiding van eventuele innovatieve oplossingen die bijdragen aan de duurzaamheidsdoelen van VRLN, zoals CO2-reductie of verbeterde afvalscheiding.

*De beantwoording dient uitgewerkt te worden in maximaal **4 enkelzijdige pagina's A4**, dit is inclusief eventuele bijlage, plaatjes, foto's etc. Eventuele voorbladen, een inhoudsopgave en het ondertekenveld worden niet meegeteld in het maximaal aantal pagina's. Het gewenste lettertype is 'Arial' met een minimale lettergrootte van 10. Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving. Indien meer pagina's ingediend worden, zullen de meerdere pagina's niet beoordeeld worden.*

Upload het document onder de bestandsnaam:

<naam inschrijver> K3 Duurzaamheid en circulariteit.

8.3 Beoordelingswijze kwaliteit

De uitwerking van K1 t/m K3 zal beoordeeld en gewaardeerd worden op basis van:

1. De mate waarin inschrijver het gevraagde specifiek, realistisch en helder weet weer te geven;
2. De mate waarin inschrijver het aannemelijk maakt dat de aangeboden uitwerking bijdraagt aan het bereiken van de doelstellingen en het borgen van de minimale eisen zoals in het programma van eisen.

De kwaliteit van de uitwerking de gunningscriteria K1 t/m K3 wordt op basis van waardering in de vorm van punten bepaald, op basis van onderstaande tabel:

Punten	Beoordeling	Toelichting
10	Uitstekend	Aan alle bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en/of deze aspecten worden zeer concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en bovendien worden er aanvullende, aan het betreffende kwaliteitscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die naar oordeel van VRLN kunnen bijdragen aan een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht.
8	Goed	Aan de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en/of deze aspecten worden concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt.
6	Voldoende	Aan de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt grotendeels voldaan en/of deze worden voldoende concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt.
4	Matig	Aan de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt deels voldaan en/of deze worden in mindere mate concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt.
2	Onvoldoende/ Knock-out	Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt onvoldoende concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt.
1	Geen antwoord/ Knock-out	Antwoord ontbreekt. Geheel geen vergelijkbare of relevante ervaring aangetoond.

8.3.1 Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden ten opzichte van elkaar én ten opzichte van wat gevraagd in het gunningscriterium beoordeeld op basis van het betreffende beoordelingskader, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen. Uw inschrijving kan zich dus positief of negatief onderscheiden ten opzichte van de uitvraag en ten opzichte van de overige inschrijvers. De beoordeling van de uitwerking van de gunningscriteria geschiedt door het beoordelingsteam. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scores worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per criterium tot één gezamenlijk oordeel komt. Het beoordelingsteam neemt niet eerder kennis van het prijzenblad dan nadat de beoordeling op Kwaliteit is afgerond. De inkoopadviseur fungeert als procesbegeleider.

8.3.2 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit 5 leden. De volgende functies zijn vertegenwoordigd:

Functie	Kennisgebied
Consulent gebouwenbeheer	Contractmanagement
Operationeel medewerker Plofach	Warme drankautomaten
Operationeel medewerker brandweer RI	Warme drankautomaten
Teamleider bedrijfsbureau	Warme drankautomaten
Medewerker Facilitair	Warme drankautomaten

Bij het beoordelingsoverleg is tevens een inkoopadviseur aanwezig. De inkoopadviseur heeft de rol van procesbegeleider.

8.4 Gunningscriterium prijs

De beoordeling van het gunningscriterium "Prijs" heeft betrekking op de beoordeling van het Bijlage 5 Prijzenblad. Op dat formulier mogen uitsluitend bedragen worden ingevuld op de daarvoor kennelijk bedoelde plaatsen. De beoordeling van de prijs geschiedt als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de eisen/voorwaarden hieronder;
- Vervolgens wordt de totale prijs (exclusief BTW) vastgesteld.

Voorwaarden aan prijzen/tarieven

Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende eisen/voorwaarden:

- Opgegeven (eenheid)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hier sprake van is neemt opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet in acht. Bij het vermoeden dat sprake is van een manipulatieve inschrijving of bij een inschrijving met abnormaal lage prijzen heeft opdrachtgever het recht schriftelijk te verzoeken om de door hem nodig geachte verduidelijkingen. Wanneer op basis van dit onderzoek wordt besloten een inschrijving aan te merken als een manipulatieve inschrijving en/of een inschrijving met abnormaal lage prijzen kan dit leiden tot het terzijde leggen van de betreffende inschrijving.
- De prijsopgave dient een integrale prijs te zijn, dat wil zeggen de offerte bevat alle kosten die nodig zijn voor het realiseren van deze levering en dienstverlening, inclusief (bijvoorbeeld) overleggen, administratie, en/of overige kosten die van belang zijn voor de gevraagde dienstverlening.
- Gerekend wordt tot maximaal twee cijfers achter de komma.
- In de inschrijving op te nemen prijzen drukt inschrijver uit in euro's (€), exclusief BTW;
- Toevoegingen aan het formulier zijn niet toegestaan. Indien de toevoeging de transparante toepassing van de gunningssystematiek onmogelijk maakt doordat een nadere toelichting door inschrijver zou zijn vereist, wordt de inschrijving zonder meer als ongeldig terzijde gelegd.
- Ongevraagde toevoeging van kortingen op het prijzenblad of elders in de inschrijving blijven in het kader van de gunning buiten beschouwing maar zijn wel bindend voor de inschrijver die korting heeft aangeboden. Indien aldus de gunningssystematiek kan worden toegepast, zonder dat een nadere toelichting door inschrijver is vereist, wordt de inschrijving niet terzijde gelegd. Zou uiteindelijk worden gegund aan een inschrijver die een dergelijke korting heeft aangeboden, dan dient die inschrijver ook het kortingsaanbod gestand te doen.

- Opdrachtgever kan niet achteraf geconfronteerd worden met kosten die niet vooraf door inschrijver zijn genoemd.
- Opgegeven prijzen en tarieven dienen te zijn gebaseerd op het programma van eisen en uw inschrijving op de kwaliteitsvragen.
- Indien gedurende de contractperiode werkzaamheden worden uitgevoerd die niet vooraf in het prijzenblad zijn afgeprijsd, dient opdrachtnemer reële tarieven, normen en afroeprijzen te hanteren. Een reëel bedrag betreft een vanuit kostenperspectief te verantwoorden bedrag.
- De geoffreerde prijzen staan in geval van gunning tot 30 april 2026 vast. De prijzen voor het huren van de automaten en onderkasten mogen gedurende de looptijd van het contract niet worden geïndexeerd.

Voor de overige prijzen (ingrediënten etc.) geldt dat deze het eerste contractjaar vaststaan conform de tarieven vermeld op het prijzenblad. De opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 01-05-2026 de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer '012100 Koffie, thee en cacao' (2015=100) zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek (StatLine - Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100 (cbs.nl)).

De basis hiervoor vormt de jaarmutatatie CPI van november, voor de eerste indexering 01-05-2026. Deze mutatie dient uiterlijk 01-01-2026 (voor het eerst 01-01-2026) voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

Prijzenblad

Inschrijver dient de bedragen in te vullen op het prijzenblad conform bijlage 5. Voeg deze toe aan uw inschrijving.

Formule prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van onderstaande formule:

$$(1 - ((\text{geboden prijs} - \text{laagste prijs}) / \text{laagste prijs})) * 30$$

8.5 S1 Smaaktest

Ten behoeve van het beoordelen van de kwaliteit van de warme dranken wordt een smaaktest georganiseerd. Deze test vindt plaats op **10 maart 2026** conform de planning in paragraaf 3.3 op de locatie Nijmeegse weg 42, 5916 PT Venlo. De inschrijvers worden verzocht om zowel een bonenautomaat als een instant koffieautomaat te plaatsen en de benodigde ingrediënten aan te leveren die volledig voldoen aan de eisen gesteld in bijlage 4 Programma van Eisen. De smaaktest dient zonder bijkomende kosten voor de opdrachtgever te geschieden.

Details over de smaaktest

1. Levering en plaatsing:

De inschrijver dient de aangeboden automaat uiterlijk **9 maart 2026 vóór 10:00 uur** te plaatsen en aan te sluiten op de aangewezen locatie. De automaat wordt in een daarvoor bestemde ruimte geplaatst. De automaten kunnen na afloop van de smaaktest op **11 maart 2026 vóór 10:00 uur** worden opgehaald.

2. Onherkenbaarheid:

De inkoopadviseur van VRLN zorgt ervoor dat alle automaten onherkenbaar zijn voor de beoordelaars. Eventuele logo's worden voorafgaand aan de test afgeplakt (vanuit de inschrijver wordt gevraagd al zoveel mogelijk onherkenbare automaten aan te leveren). Er worden geen eisen gesteld aan de bedrijfswagens of kleding van personen die de automaat plaatsen of ophalen. De inkoopadviseur waarborgt dat de beoordelaars geen contact hebben met de leverende partij of monteurs.

3. ijkning van de ingrediënten:

De automaat en de gebruikte ingrediënten dienen overeen te komen met de inschrijving. De instellingen van de automaten worden ten behoeve van de smaaktest geïjkt op basis van een vaste referentiedosering (bijvoorbeeld 8 gram koffie per kop). Deze referentiedosering dient uitsluitend ter waarborging van een objectieve en vergelijkbare beoordeling tijdens de smaaktest en maakt geen onderdeel uit van de contractuele uitvoeringseisen.

4. Voorzieningen en ondersteuning

VRLN zorgt voor testbekers van minimaal 180 ml en voor melksticks, suikersticks en roerstaafjes. Inschrijvers wordt geadviseerd om tijdens de testdagen een servicemonteur beschikbaar te houden om eventuele storingen snel op te lossen. Bij storingen zal de opdrachtgever direct contact opnemen met de inschrijver.

Controles tijdens de contractperiode

Om de kwaliteit van de dienstverlening te waarborgen, behoudt VRLN zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst controles uit te voeren. Hierbij wordt gecontroleerd of de instellingen van de automaten overeenkomen met de inschrijving. Bij geconstateerde afwijkingen dient de opdrachtnemer binnen **5 werkdagen** te zorgen voor een correcte afstelling.

8.6 Beoordelingswijze smaaktest

Proefpanel en te beoordelen dranken

Tijdens de smaaktest beoordeelt een representatief proefpanel van 15 personen de kwaliteit van de warme dranken. Dit proefpanel bestaat uit een mix van interne medewerkers en eindgebruikers.

Het proefpanel test minimaal de volgende dranken:

- Koffie.
- Cappuccino.
- Thee.
- Chocolademelk.

Het proefpanel beoordeelt de dranken op basis van de volgende criteria:

- **Smaak en aroma:** De smaak, geur en het mondgevoel van de dranken. Vragen die de beoordelaars moeten beantwoorden zijn:

1. Balans: Is de smaak in balans?
 2. Intensiteit: Is de smaak vol en herkenbaar?
 3. Aroma: Is de geur aangenaam en onderscheidend?
 4. Nasmaak: Blijft de smaak plezierig?
- **Consistentie en presentatie:** De temperatuur, textuur en visuele presentatie van de dranken. Vragen die de beoordelaars moeten beantwoorden zijn:
 1. Temperatuur: Wordt de aanbevolen temperatuur gehaald?
 2. Textuur: Is de textuur romig en consistent?
 3. Visuele presentatie: Is de drank aantrekkelijk geserveerd?
 4. Stabiliteit: Blijft de presentatie consistent?

Het beoordelingsformulier wat het testpanel in dient te vullen is bijgevoegd in bijlage 11.

Beoordelingskader smaaktest

Inschrijvers kunnen voor de smaaktest **maximaal 10 punten scoren**. De scores van het proefpanel worden gemiddeld per inschrijver en omgerekend naar een eindscore voor het gunningscriterium smaaktest. De beoordelingsschaal is als volgt:

Punten	Beoordeling	Toelichting
10	Uitzonderlijke kwaliteit	De smaak van de dranken bieden een uitmuntende smaak, aroma en presentatie. Alle criteria worden maximaal beoordeeld.
8	Zeer goede kwaliteit	De smaak van de dranken hebben een uitstekende smaak en aroma, met kleine verbeterpunten in presentatie of diversiteit.
6	Goede kwaliteit	De smaak van de dranken voldoen ruim aan de verwachtingen en bieden een aangename ervaring op het gebied van smaak en aroma.
4	Gemiddelde kwaliteit	De smaak van de dranken voldoen aan de basiseisen, maar er zijn duidelijke verbeterpunten in smaak, aroma of presentatie.
2	Matige kwaliteit	De smaak van de dranken voldoen slechts deels aan de basiseisen en scoren laag op een of meerdere criteria.
1	Onvoldoende kwaliteit/ Knock-out	De smaak van de dranken voldoen niet aan de basiseisen. Het proefpanel is ontevreden over smaak en kwaliteit.

Eindscore

De gemiddelde score van het proefpanel wordt omgerekend naar een eindscore voor het gunningscriterium smaaktest, met een wegingsfactor van 10%. De eindscore wordt afgerond op een geheel getal. Dus bij een gemiddelde score van een 5,42, wordt dit een score 6 goede kwaliteit, aangezien dit dichterbij de 6 zit dan bij de 4.

Checklist Inschrijving

De digitale inschrijving dient te bestaan uit:

Bijlagen	Onderwerp	Gewenste bestandsnaam digitale inschrijving
1	Een ingevuld prijzenblad	<naam inschrijver> Prijzenblad
2	Beantwoording gunningscriterium K1	<naam inschrijver> K1
3	Beantwoording gunningscriterium K2	<naam inschrijver> K2
4	Beantwoording gunningscriterium K3	<naam inschrijver> K3
5	Akkoordverklaring beschrijvend document en gestelde eisen	<naam inschrijver> Akkoordverklaring beschrijvend document en gestelde eisen
6	Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid	<naam inschrijver> Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid
7	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<naam inschrijver> UEA
8	Formulier referentieopdracht	<naam inschrijver> Referentieopdracht
9	Uittreksel handelsregister	<naam inschrijver> KVK
10	Akkoord programma van eisen	<naam inschrijver> PVE

Bewijsmiddelen die na voorlopige gunning moeten worden ingediend door de inschrijver aan wie VRLN voornemens is de opdracht te gunnen:		
1	Gedragsverklaring Aanbesteden	<naam inschrijver> Gedragsverklaring
2	Uittreksel handelsregister	<naam inschrijver> KVK
3	Verklaring Belastingdienst	<naam inschrijver> Verklaring Belasting
4	Bewijs verzekering	<naam inschrijver> Verzekering
5	Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem	<naam inschrijver> Kwaliteitsborging