

Aanbestedingsleidraad: Onderhoud ruw gras, bloemrijk gras, watergangen en -partijen



Opstellers:

Aquabrain
Idverde
Gemeente Altena
Karel.

Kenmerk: K011734
Datum: 19 december 2025



Inhoud

1. Omschrijving van de werkzaamheden	4
2. Aanbestedende dienst.....	4
3. Procedure	4
3.1 Algemeen.....	4
3.2 Klachtenregeling	5
3.3 Clusteren en percelen.....	5
3.4 De aanbestedingsdocumenten.....	5
3.5 Planning	6
3.6 Contactpersoon bij inschrijver	6
3.7 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken.....	6
3.8 Vertrouwelijkheid	6
3.9 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure	6
4. Nota van Inlichtingen.....	8
5. Inschrijving.....	9
5.1 Inschrijving.....	9
5.2 Mogelijkheden voor inschrijving	9
5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	11
5.4 Uitsluitingsgronden	11
5.6 Bewijsmiddelen	16
6. Aanbesteding.....	17
7. Beoordeling en gunning	18
7.1 Gunningscriterium en subgunningscriteria	18
7.2 Inschrijfsom	18
7.3 Gunningsbeslissing	18
8. Contractuele voorwaarden.....	19
8.1 Overeenkomst	19
8.2 Nadere opdrachtverstrekkingen.....	19
8.3 Duur van de overeenkomst	19
8.4. Maximale omvang raamovereenkomst.....	20
8.5 Omzetgarantie	20
8.6 Indexering.....	20
8.7 Toepasselijk recht en geschillen	20
8.8 Overdracht rechten	21

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	22
Bijlage 2 Klachtregeling	22
Bijlage 3 Referentie Verklaringen kerncompetenties	22
Bijlage 4 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland.....	22
Bijlage 5 Voorkeursformulier percelen	22

1. Omschrijving van de werkzaamheden

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- maaien van ruw gras en bloemrijk gras;
- maaien van groene bergingen;
- maaien van watergangen;
- maaien van waterpartijen en poelen;
- maaien van natuurlijke oevers;
- ruimen maaisel van derden;
- bijkomende werkzaamheden

2. Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Altena.

Bezoekadres: Sportlaan 170, 4286 ET Almkerk

Contactpersoon aanbestedende dienst:

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Karel. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement. De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is Joris Lauwerijssen, inkoopadviseur.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

Voertaal:

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

3. Procedure

3.1 Algemeen

Het betreft een Europese openbare procedure volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken (hierna ARW2016) en het inkoopbeleid van de gemeente. De opdracht valt onder het regime diensten en waar in het ARW2016 werk wordt omschreven kan dienst gelezen worden.

Voor het volgende werk:

Opdracht: Onderhoud ruw gras, bloemrijk gras, watergangen en -partijen

Kenmerk: K011734

Varianten worden geaccepteerd: Nee

De opdracht betreft een raamovereenkomst: Ja

De opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): Ja

CPV-classificatie: 77310000-6 Beplanten en onderhouden van groengebieden
45233229-0 onderhoud van bermen

NUTS-code: NL412



3.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbestedingen gemeente Altena, welke u aantreft in bijlage 2 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijkarel.nl.

3.3 Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd omdat de opdracht bestaat uit verschillende typen werkzaamheden, namelijk onderhoudswerkzaamheden aan watergangen en oevers, ruw gras en bloemrijk gras (bermen langs wegen en watergangen), groene bergingen (wadi's) en poelen. Deze werkzaamheden kunnen door het samenvoegen beter en efficiënter aanbesteed en uitgevoerd worden en de directievoering en het toezicht houden op de overeenkomsten wordt opdrachtgever eenvoudiger, overzichtelijker en minder arbeidsintensief.

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een clustering van de opdracht, om de procedure zo efficiënt mogelijk te kunnen doorlopen. Daarbij is wel gekozen voor het opdelen in percelen, zodat verschillende partijen de kans krijgen mee te dingen naar een deel van de opdracht en krijgt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het uit te voeren werk is verdeeld over drie percelen gelegen binnen de grenzen van de gemeente Altena.

Perceel 1, Gebied 1 West: Werkendam, Sleeuwijk.

Perceel 2, Gebied 2 Zuid: Hank, Nieuwendijk, Almkerk (inclusief Uppel), Dussen.

Perceel 3, Gebied 3 Oost: Meeuwen, Eethen, Genderen, Babyloniënbroek, Drongelen, Wijk en Aalburg, Veen, Andel, Woudrichem (inclusief Oudendijk), Rijswijk, Uitwijk, Giessen, Waardhuizen.

De aanbestedende dienst is voornemens om met minimaal twee (2) inschrijvers een overeenkomst af te sluiten. Er zal per perceel een overeenkomst worden afgesloten. Aan één inschrijver kunnen maximaal twee (2) percelen worden toegewezen. Het is de inschrijvers toegestaan om op alle percelen in te schrijven, maar er geldt dat één inschrijver maximaal 2 percelen gegund krijgt. In het uitzonderlijke geval dat er te weinig inschrijvers zijn, dan kan een inschrijver meer dan twee percelen gegund krijgen.

Inschrijvers kunnen op het voorkeursformulier (bijlage 5) hun voorkeur voor de percelen aangeven. De volgorde van voorkeur is enkel relevant indien inschrijver op meer dan 1 perceel als nummer 1 eindigt. De percelen worden gegund aan de als eerste in rangschikking geëindigde inschrijver. Indien een inschrijver op meer dan 1 perceel als eerste eindigt dan krijgt hij de percelen gegund welke als eerste 2 op zijn voorkeurslijst zijn opgenomen. Voor de overige percelen wordt de inschrijver uitgesloten en wordt het betreffende perceel gegund aan de inschrijver die op dat moment als eerste is geëindigd.

3.4 De aanbestedingsdocumenten

- De aanbestedingsleidraad Combinatiebestek onderhoud bermen en groen met kenmerk K011734 inclusief bijlagen;
- De RAW-raamovereenkomst met kenmerk RB26-01 inclusief bijlagen en tekeningen.

3.5 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Aanbesteding	Vrijdag 19 december 2025	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Woensdag 28 januari 2026	Uiterlijk tot 10:30
Publicatie Nota van inlichtingen	Woensdag 4 februari 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Vrijdag 27 februari 2026	Uiterlijk tot 10:30
Bekendmaking voorgenomen gunning	Vrijdag 6 maart 2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Bekendmaking definitieve gunning	Vrijdag 27 maart 2026	Streefdatum
Ingangsdatum overeenkomst	Maandag 6 april 2026	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

3.6 Contactpersoon bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

3.7 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 10 dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

3.8 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

3.9 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;



- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle documenten en communicatie betreffende de inschrijving en aanbesteding van deze overeenkomst zijn en worden gesteld in de Nederlandse taal.

4. Nota van Inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend. In de planning paragraaf 1.5 staat de uiterste datum voor indienen van de vragen vermeld.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst.

De Nota van Inlichtingen en de eventuele bijlage(n) maakt /maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert te allen tijde boven het bestek.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op genoemde streefdatum opgenomen in planning in paragraaf 1.5 via TenderNed te publiceren. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie.



5. Inschrijving

Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen 2020 zoals laatstelijk gewijzigd in september 2024.

5.1 Inschrijving

Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
- De inschrijving voldoet aan de minimaal gestelde eisen.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten. Onvolledigheid leidt niet in alle gevallen direct tot uitsluiting. Slechts indien dit door de aanbestedende dienst is aan te merken als een kennelijke omissie wordt eenmalig herstel geboden en krijgt u de gelegenheid om het gebrek te herstellen op de dag van verzending van het verzoek en binnen de gestelde termijn in dat betreffende verzoek:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Verklaring referentie' (bijlage 3);
- Voorkeursformulier percelen (bijlage 5);
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 4).
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet per perceel in pdf en zsx format.

***Let op: het volledig ontbreken van het Inschrijvingsbiljet leidt in alle gevallen direct tot uitsluiting!**

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2 Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.



Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende



onderneming. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A en deel IIIB zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

5.4 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de

		gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Voor Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht: Eigen verklaring. Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.5 Geschiktheidseisen

Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1: Aantoonbare ervaring met maaien van bermen	
Omschrijving	Bewijsmiddel
Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het, naar volle tevredenheid van de opdrachtgever, maaien van bloemrijk gras en ruw gras met een omvang van 8.000 are per jaar.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 3: <u>Verklaring referentie kerncompetentie</u>, verklaart inschrijver dat de hij/zij voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van aanmelding. Bewijsmiddel indienen na voorgenomen gunning op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.

Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 2: Aantoonbare ervaring met maaien van watergangen	
Omschrijving	Bewijsmiddel
Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het, naar volle tevredenheid van de opdrachtgever, maaien van watergangen in openbaar gebied met een minimale lengte van 15.000 meter per jaar.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 3: <u>Verklaring referentie kerncompetentie</u>, verklaart inschrijver dat de hij/zij voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van aanmelding. Bewijsmiddel indienen na voorgenomen gunning op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt

	dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
--	--

Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 3: Aantoonbare ervaring met ecologisch maaibeheer	
Omschrijving	Bewijsmiddel
Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het, naar volle tevredenheid van de opdrachtgever, uitvoeren van ecologisch maaibeheer, zoals in de RAW standaard.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 3: <u>Verklaring referentie kerncompetentie</u>, verklaart inschrijver dat de hij/zij voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van aanmelding. Bewijsmiddel indienen na voorgenomen gunning op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.

Technische en beroepsbekwaamheid Certificering VCA**	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De inschrijver dient te beschikken over onderstaande geldig certificaat: VCA** of gelijkwaardig.	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat de inschrijver beschikt over het gevraagde certificaat of een gelijkwaardig bewijsmiddel. Indien de inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit bij inschrijving gemotiveerd aangegeven te zijn. Bewijsmiddel indienen na voorgenomen gunning op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Een kopie van het geldige certificaat of een bewijs in de vorm van gelijkwaardigheid aan het certificaat



Technische en beroepsbekwaamheid Certificering CO2 prestatieladder niveau 3	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De inschrijver dient minimaal te beschikken over onderstaand geldig certificaat: CO2 prestatieladder niveau 3 of gelijkwaardig.	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat de inschrijver beschikt over het gevraagde certificaat of een gelijkwaardig bewijsmiddel. Indien de inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit bij inschrijving gemotiveerd aangegeven te zijn. Bewijsmiddel indienen na voorgenomen gunning op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Een kopie van het geldige certificaat of een bewijs in de vorm van gelijkwaardigheid aan het certificaat

Beroepsbevoegdheid	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn. Indien iemand anders dan degene wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel de inschrijving ondertekent, dient bij de inschrijving een volmacht te worden ingediend. Uit deze volmacht moet blijken dat de ondertekenaar namens de inschrijver bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door iemand wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister.

5.6 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet kan worden overlegd of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de inschrijver onjuist zou zijn, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard. Daarmee geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het (voorlopige) gunningsbesluit voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de betreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6. Aanbesteding

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.06 en artikel 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen 2020 zoals laatstelijk gewijzigd in september 2024.

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk vrijdag 27 februari 2026 tot 10:30 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces verbaal worden opgemaakt. Dit proces verbaal zal binnen 2 werkdagen aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed.



7. Beoordeling en gunning

7.1 Gunningscriterium en subgunningscriteria

Het gunningscriterium is economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van Laagste Prijs. De reden om te kiezen voor het gunningscriterium 'laagste prijs' is dat alle onderwerpen die de aanbestedende dienst belangrijk vindt, van dusdanig belang geacht worden dat deze als eisen in de overeenkomst zijn omschreven. De aanbestedende dienst heeft daarnaast geen aanvullende wensen, welke mogelijk tot onwenselijke meerkosten kunnen leiden.

Indien 2 of meer inschrijvingen met een gelijke totale inschrijfsom als laagste eindigen zal de winnaar bepaald worden aan de hand van loting.

7.2 Inschrijfsom

De aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijvingsstaat voldoet aan artikel 01.01.06. Voor de indiening van de prijs dient u gebruik te maken van het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat.

7.3 Gunningsbeslissing

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de fictieve inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In afwijking van artikel 2.30.3 ARW dient, voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

8. Contractuele voorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht wanneer deze ter hand zijn / worden gesteld.

De opdrachtnemer dient gedurende de overeenkomst te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

8.1 Overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een opdrachtbrief tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De Opdrachtbrief;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De aanbestedingsleidraad Onderhoud ruw gras, bloemrijk gras, watergangen en -partijen kenmerk K011734;
- De RAW-raamovereenkomst met kenmerk RB26-01_01 (perceel 1) inclusief bijlagen en tekeningen;
- De RAW-raamovereenkomst met kenmerk RB26-01_02 (perceel 2) inclusief bijlagen en tekeningen;
- De RAW-raamovereenkomst met kenmerk RB26-01_03 (perceel 3) inclusief bijlagen en tekeningen;
- De UAV 2012;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

8.2 Nadere opdrachtverstrekkingen

De nadere opdrachtverstrekkingen binnen de raamovereenkomst vinden plaats op basis van het verstrekken van deelopdrachten. De nadere opdrachten worden verstrekt via een schriftelijke afroep door de aanbestedende dienst. Deze afroep bevat een duidelijke omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden, inclusief:

- Locatie(s) en omvang van het onderhoud/maaien
- Uitvoeringsperiode
- Eventuele bijzonderheden of aanvullende eisen

De werkzaamheden worden omschreven conform de RAW-systematiek. De afroep bevat een bestekspost(en) van de raamovereenkomst.

8.3 Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de raamovereenkomst is 6 april 2026. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van 2 jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 5 april 2028. De overeenkomst kan vier (4) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging bij raamovereenkomst of bij het bereiken van de maximale omvang zoals hieronder vermeld. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij tevredenheid ook te besluiten om de overeenkomst direct met 2 optie jaren te verlengen. Het maximaal aantal verlengingsjaren blijft hierdoor ongewijzigd en bedraagt in totaal 4 jaar.

De motivatie om een maximale contractduur van zes jaar aan te gaan is:



Stimuleren van duurzame investeringen

De werkzaamheden kunnen uitgevoerd worden met duurzaam materieel die de inschrijver mogelijk dient aan te schaffen. Deze investeringen vragen om een langere terugverdientijd. Een looptijd van zes jaar biedt opdrachtnemers voldoende zekerheid om deze investeringen verantwoord te doen.

Ecologisch onderhoud

De overeenkomst bevat eisen voor ecologisch beheer. Dit vraagt om een structurele aanpak en continuïteit in uitvoering. Een langere looptijd zorgt voor stabiliteit en maakt het mogelijk om ecologische doelen op middellange termijn te realiseren.

Efficiëntie en kwaliteit

Door een langere samenwerking kunnen partijen investeren in kennisopbouw, procesoptimalisatie en innovatieve oplossingen. Dit draagt bij aan hogere kwaliteit en lagere kosten op termijn.

Marktwerving en proportionaliteit

De gekozen termijn is proportioneel gezien de aard van de werkzaamheden en de investeringen die gevraagd worden. Het biedt voldoende zekerheid voor opdrachtnemers, zonder de markt langdurig te blokkeren.

De aanbestedende dienst heeft bewust gekozen voor vier verlengingsoptie van één jaar omdat het hiermee flexibiliteit behoud vanwege een mogelijke toekomstige uitbreiding in het areaal aan watergangen. Hierdoor heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid om de overeenkomst te beëindigen en een nieuwe overeenkomst aan te besteden.

Er is niet sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging of opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste zes (6) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

8.4. Maximale omvang raamovereenkomst

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Voor deze opdracht gelden de volgende maximale waardes per perceel:

Perceel 1: €3.375.000,- exclusief BTW over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

Perceel 2: €3.375.000,- exclusief BTW over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

Perceel 3: €4.185.000,- exclusief BTW over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

Indien binnen de contractduur de maximale waarde per perceel wordt bereikt, zal de overeenkomst voor dat perceel bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

8.5 Omzetgarantie

De omzetgarantie is opgenomen in de RAW-raamovereenkomst, artikel 01.21.09 van deel 3.

8.6 Indexering

De indexering is opgenomen in de RAW-raamovereenkomst, artikel 01.21.10 van deel 3.

8.7 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen nog niet van toepassing is, (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden



gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

8.8 Overdracht rechten

Het is de opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.



Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2 Klachtregeling

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Referentie Verklaringen kerncompetenties

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5 Voorkeursformulier percelen

- Separaat toegevoegd

