

Bijlage 09 - Contractmanagementafspraken

De bijlage bevat nadere afspraken en procesafspraken die partijen maken ter uitvoering van de Raamovereenkomst. De gemeente Lelystad wil benadrukken dat het contractmanagement in ontwikkeling is. De gemeente heeft de wens om tot een systeem te komen waarbij zowel de kwaliteit als de impact en de kostenontwikkeling van de in te kopen diensten op een goede manier kan worden gemonitord. Deze afspraken kunnen daarom jaarlijks worden herzien. De gemeente Lelystad nodigt gecontracteerde aanbidders van harte uit om tussentijds suggesties te doen om de kwaliteit van de monitoring te verbeteren.

De bepalingen in deze bijlage:

- vormen een uitwerking en verduidelijking van de Raamovereenkomst;
- zijn bedoeld om de toepassing van specifieke artikelen in deel 3 van de Raamovereenkomst praktisch in te vullen;
- laten de inhoud en werking van de bepalingen in deel 3 van de Raamovereenkomst onverlet.

Indien en voor zover bepalingen in deze bijlage een verwijzing bevatten naar een artikel uit de Raamovereenkomst, geldt dat deze bijlage uitsluitend een nadere invulling van de uitvoering van dat artikel bevat. Er is derhalve geen sprake van een wijziging of afwijking van de Raamovereenkomst.

Door ondertekening van de Raamovereenkomst verklaart Jeugdhulpaanbieder dat hij bijlage ~~11~~ Contractmanagementafspraken heeft gelezen, de inhoud begrijpt en hiermee instemt. Deze bijlage maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de Raamovereenkomst.

Hoofdstuk 1 - Monitoring

In aanvulling op artikel 1.3.3 van de Raamovereenkomst wordt door Partijen afgesproken:

1.1 Gezamenlijke verantwoordelijkheid

Partijen sturen op, en zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor, een beheerste financiële uitvoering. De gemeente Lelystad wil de kosten van jeugdhulp beheersbaar maken en houden. Daarvoor is nodig dat beide partijen zich inspannen om, en verantwoordelijk zijn voor, mogelijkheden te benutten om kosten te doen afnemen, stijging van kosten te voorkomen en samen te werken aan een goede wijze van monitoring. De gemeente Lelystad organiseert minimaal twee keer per jaar een monitoringsoverleg waarbij de kostenontwikkeling, de uitnutting en de resultaten op de inkoopdoelstellingen besproken worden. De Jeugdhulpaanbieder is verplicht daaraan deel te nemen.

1.2 Overlegfrequentie

Minimaal tweemaal per jaar vindt er een monitoringsoverleg plaats. Aan dit overleg nemen minimaal de contactpersonen zoals opgenomen in artikel 3.1.8 van de Raamovereenkomst deel.

1.3 Agendapunten

Tijdens het monitoringsoverleg worden in ieder geval de volgende onderwerpen besproken:

- a) Declaraties en berichtenverkeer;
- b) Het aantal ontvangen Klachten, het onderwerp van de Klacht, de status en de wijze van afhandeling;

- c) Indien er gebruik wordt gemaakt van Derden, hoeveel Derden dat betreft en hoe deze samenwerking verloopt;
- d) Omzet van de Jeugdhulpaanbieder almede het aantal Jeugdigen van de Jeugdhulpaanbieder binnen de Raamovereenkomst;
- e) Indien van toepassing de inspectierapporten;
- f) De resultaten op de inkoopdoelstellingen zoals opgenomen in de Aanbestedingsleidraad;
- g) Het door Jeugdhulpaanbieder aan te leveren overzicht met daarin:
 - a. Het aantal verwijzingen in absolute aantallen;
 - b. Gemiddelde doorlooptijd/hulpduur van het aantal behandelingen in absolute tijden;
 - c. Wachtijd per product onder de Raamovereenkomst in absolute tijden;
 - d. Instroom en uitstroom binnen dit perceel
 - e. De bezettingsgraad per voorziening;
 - f. De verdeling van Verwijzers, zoals JEL, huisartsen en andere wettelijke Verwijzers, in percentages.

Partijen hebben het recht ook andere onderwerpen te agenderen voor het monitoringsoverleg.

1.4 Cliënttevredenheidsonderzoek

Eenmaal per jaar wordt tijdens het monitoringsoverleg het cliënttevredenheidsonderzoek over het voorgaande jaar en de jaarverslagen van Jeugdhulpaanbieders besproken.

1.5 Aanleverfrequentie

De in artikel 1.3 opgenomen informatie wordt door Jeugdhulpaanbieder binnen zes (6) maanden na inwerkingtreding van de Raamovereenkomst aan de Gemeente Lelystad verstrekt en daarna in ieder geval telkens op de 1e werkdag van een 'nieuw' half jaar: de eerste werkdag van de maand januari en de eerste werkdag van de maand juli. Partijen kunnen over de aanleverfrequentie afwijkende afspraken maken.

1.6 Herzieningsmogelijkheden

Partijen kunnen op basis van het monitoringsoverleg zoals opgenomen in artikel 1.3 afspraken maken over de verdeling van te leveren producten/diensten, verschuiving van producten of diensten van het ene perceel naar het andere, een en ander conform artikel 1.4. van de Raamovereenkomst. Partijen zijn zich afdoende bewust van de onzekerheid in de ontwikkeling van het aantal Jeugdigen (volume) met behoefte aan een vorm van Zorg en anticiperen daar zo veel mogelijk op.

Hoofdstuk 2: - (Keten)samenwerking

2.1 Samenwerkingsafspraken

Partijen maken tijdens de implementatiefase afspraken over:

- a) wijze waarop Jeugdhulpaanbieder de voorgeschreven samenwerking met Jeugd Lelystad vorm geeft;
- b) communiceren met ketenpartners;
- c) afhandelen van afwijkingen (Klachten en/of incidenten);
- d) doorlooptijden;
- e) warme overdracht en nazorg;
- f) Partijen leggen deze afspraken met de partners schriftelijk vast.

Hoofdstuk 3 – Afspraken omtrent verwijzingen

In aanvulling op artikel 3.1 van de Raamovereenkomst wordt door Partijen afgesproken:

3.1 Behandelplan en beschikking

Aan het verlenen van Jeugdhulp door Jeugdhulpaanbieder ligt altijd een Beschikking én een Behandelplan ten grondslag

Aanvullend op het gestelde in de wet- en regelgeving moet in het Behandelplan minimaal worden opgenomen:

- a) De hulpvraag;
- b) Doel van de Jeugdhulp;
- c) Middelen die gebruikt worden om de behandeling te doen slagen;
- d) Gemaakte afspraken tussen betrokken partijen in het Behandelplan;
- e) Indien van toepassing, Motivatie voor een voorgestelde verlenging zoals opgenomen in hoofdstuk 8.

Een Beschikking kan een combinatie van producten bevatten zoals opgenomen in artikel 3.4 combineren en verzoek om toewijzing (VOT).

3.2 Onvoorziene omstandigheden

Als de uitvoering van de Raamovereenkomst niet kan plaatsvinden als gevolg van buiten de invloedssfeer van één van de Partijen liggende onvoorziene omstandigheden, waaronder in ieder geval begrepen gewijzigde wet- en regelgeving en bezuinigingen van Rijksoverheidswege die op het moment van het sluiten van de Raamovereenkomst nog niet konden worden voorzien althans daar onvoldoende zekerheid over was dan:

- a) kunnen Partijen in overleg treden over de uitvoering van de Raamovereenkomst.
- b) Een wijziging als gevolg van een onvoorziene omstandigheid kan alleen plaatsvinden indien dit geen strijdigheid met wet- en regelgeving oplevert (zie aanvullend artikel 1.4 in de Raamovereenkomst)

3.4.2 Combineren

Jeugdhulpaanbieder mag, binnen de kaders zoals opgenomen in de wet- en regelgeving en bij de ondersteuning van Jeugdigen, producten uit meerdere percelen combineren. In geval van een combinatie is een perceel leidend. Een product uit een ander perceel is aanvullend.

Naast de kaders zoals opgenomen in de wet- en regelgeving gelden de volgende kaders wanneer producten worden gecombineerd:

Product	Mag <u>niet</u> samen met..	Reden
Regionaal ingekochte Verblijf (in de categorie 43)	Lokaal ingekochte jeugdhulp (met uitzondering van begeleiding groep of begeleiding terug of in het onderwijs (Perceel 1))	Regionaal ingekochte Verblijf is inclusief ambulante ondersteuning. Dubbel inzetten van ambulante ondersteuning kan niet ter sprake zijn.
Respijtzorg	Vervoer	Vervoer naar respijtzorg is verantwoordelijkheid van ouders. Gemeente regelt geen vervoer

		vanuit Jeugdwet voor deze producten.
Naschoolse dagbehandeling	Begeleiding groep	Naschoolse dagbehandeling betekent dat het kind naar school gaat. Begeleiding groep betekent dat het kind niet naar school gaat. Deze twee producten kunnen dus logischerwijs niet samen.
	Perceel 2	Naschoolse dagbehandeling betekent dat het kind naar school gaat. Perceel 2 is voor jongeren die langdurig niet naar school kunnen. Daarom kan dit product niet met Perceel 2.
	Producten in Perceel 4a	Naschoolse dagbehandeling bevat al gezinsbehandeling. Beide producten kunnen dus niet samen, omdat het 'dubbelop' wordt.
Perceel 2	Diagnostiek, BGGZ en SGGZ in Percelen 3a en 3b	Omdat er maar 1 behandeling gegeven kan worden. -
	Vervoer	Het is integraal meegenomen in de inschrijfprijs.
Diagnostiek J-GGZ	Perceel 2	Perceel 2 is behandeling, er kan geen andere behandeling eraanast, dus er is dan ook geen aanvullende diagnostiek nodig.
	BGGZ of SGGZ in Percelen 3a of 3b	Diagnostiek moet voorafgaand aan behandeling GGZ plaatsvinden.
Vaktherapie (45G03)	BGGZ en SGGZ in Perceel 3 in geval vaktherapie onderdeel is van de behandeling. Indien voorgaande niet aan de orde is dan is Vaktherapie een apart product onder Perceel 4b.	Vaktherapie als onderdeel van GGZ valt onder Perceel 3.
Product	Mag alleen samen met...	
Vervoer	Begeleiding groep Begeleiding groep: respijtzorg dagbesteding	Deze producten kunnen niet los van het vervoer beschikt worden. Vervoer maakt essentieel deel uit van het traject.
Product	Moet altijd samen met...	
Respijtzorg logeren	Gezinsbegeleiding I of II	

heeft opmaak toegepast: Doorhalen

heeft opmaak toegepast: Doorhalen

3.4.4 *Voorafgaand overleg*

Jeugdhulpaanbieder moet voorafgaand aan het combineren van de Zorg in overleg treden met andere betrokken Jeugdhulpaanbieders en JEL over de te combineren Zorg.

3.4.5 *Schriftelijke toestemming*

Eerst na schriftelijke toestemming van JEL inclusief de aanwijzing welk (deel)segment leidend is, mag Jeugdhulpaanbieder gebruik maken van de mogelijkheid om te combineren zoals bepaald in artikel 3.4.2

3.4.6 *Toets*

Een VOT – 315 bericht – wordt getoetst door JEL. Ongeacht of er sprake is van een eerste aanvraag met een combinatie of een aanvullende aanvraag om met bestaande Zorg te combineren wordt het gehele Verzoek om Toewijzing afgewezen, indien het niet voldoet aan het bepaalde in artikel 3.4.2.

3.4.7 *Verantwoordelijkheid*

Ingeval van een combinatie zoals bedoeld in artikel 3.4.2 is Jeugdhulpaanbieder zorginhoudelijk verantwoordelijk voor de door Jeugdhulpaanbieder geleverde Jeugdhulp, ongeacht of dit onder de werking van de Raamovereenkomst valt.

Hoofdstuk 4 – Afspraken op gebied van verantwoording en controle

4.1 **Jaarafsluiting**

Jeugdhulpaanbieder voldoet aan en volgt de landelijke procedure Jaarverantwoording zorg. <https://www.jaarverantwoordingzorg.nl/>. Het landelijke accountantsprotocol is van toepassing.

Gewijzigde veldcode

4.2 **Weigering**

Door Jeugdhulpaanbieder aangeleverde gegevens die niet voldoen aan het gestelde in de Raamovereenkomst worden niet door Gemeente aanvaard, noch in behandeling genomen. In de Raamovereenkomst en bijlagen opgenomen verplichtingen inzake aanlevering en de gevolgen van (niet) tijdige aanlevering van de betreffende gegevens blijven onverkort van toepassing.

Hoofdstuk 5 – Aanvullende afspraken omtrent financiële kaders

In aanvulling op artikel 3.2 van de Raamovereenkomst wordt door Partijen afgesproken:

5.1 **Financiële kaders**

- a) Partijen streven ernaar om Zorg onder de Raamovereenkomst te verlenen binnen de gemeentelijke begroting beschikbare financiële middelen.
- b) De gemeentelijke begroting voor de Raamovereenkomst kan door Gemeente ten minste éénmaal per jaar herijkt en vastgesteld worden.
- c) Op het moment dat er, al dan niet op basis van trends en/of prognoses, aanwijzingen zijn dat de gemeentelijke begroting overschreden gaat worden treedt Gemeente met alle gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders in overleg hoe deze overschrijding beperkt kan worden en stellen hiervoor een plan op voor het betreffende jaar.

- d) Indien op grond van 6.1 lid c een plan is opgesteld wordt er tevens een plan opgesteld voor het daaropvolgende jaar om een herhaling van wederom een dreigende overschrijding van de gemeentelijke begroting te voorkomen.
- e) De door Partijen op grond van dit artikel gemaakte afspraken en plannen worden op schrift gesteld en maken integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst.

Hoofdstuk 6 – Wachttijden

In aanvulling op artikel 3.5.4 van de Raamovereenkomst wordt door Partijen afgesproken:

6.1 Meldplicht bij verwijzing

Als een aanbieder voorziet dat hij niet binnen de maximale termijnen genoemd in artikel 3.5.1 van de Raamovereenkomst kan overgaan tot het uitvoeren van Zorg, maakt hij dit schriftelijk kenbaar aan de Verwijzer in aanvulling op het informeren van de gemeente.

Onder schriftelijk wordt tevens verstaan per e-mail indien Verwijzer kenbaar heeft gemaakt dat ook op die wijze gecommuniceerd kan worden.

De Jeugdhulpaanbieder treedt in overleg met Verwijzer welke mogelijkheden er zijn, inclusief de mogelijkheid om:

- a) Overbruggingshulp te bieden aan de Jeugdige; of
- b) Jeugdhulp te laten uitvoeren door:
 - i. een andere gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder die Jeugdhulp verleent zoals opgenomen in artikel 3.9 van de Raamovereenkomst; of
 - ii. een in te schakelen Derde zoals bedoeld in artikel 3.9 in de Raamovereenkomst.

Bij het inzetten van overbruggingshulp door Jeugdhulpaanbieder kan de direct cliëntgebonden tijd worden gedeclareerd op basis van de beschikking. Het moet wel gaan om een vergelijkbaar product met gelijke kwaliteit. In andere gevallen kan uitsluitend worden gedeclareerd indien hiervoor toestemming is vanuit de gemeente.

6.2 Wachttijden bij crisishulp

In het geval van Crisishulp gelden geen wachttijden. Jeugdhulpaanbieder biedt de Jeugdige direct Zorg aan.

Hoofdstuk 7 – Klanttevredenheidsonderzoek

Oprachtnemer stuurt jaarlijks de uitkomsten van het klanttevredenheidsonderzoek inzake de Zorg die valt onder de Raamovereenkomst aan Opdrachtgever.

Hoofdstuk 8 – Afspraken inloopregeling

8.1 Doorlopende beschikkingen

Gemeente streeft ernaar dat op de dag van de inwerkingtreding van de Raamovereenkomst een beperkt aantal Beschikkingen een looptijd heeft die ligt na de datum van deze inwerkingtreding.

8.2 Overdracht lopende beschikkingen

Ingeval van Beschikkingen die dateren van voor de Raamovereenkomst en het wenselijk geacht wordt door Opdrachtgever dat de dienstverlening aan de Jeugdige wordt voortgezet door een andere opdrachtnemer wordt Opdrachtnemer hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld en aanvaardt dit zonder enige kosten of schade op Opdrachtgever en/of Jeugdige en/of Ouder te verhalen.

8.3 Inschakelen derde

In geval er sprake is van een situatie zoals is opgenomen in artikel 14.2 is het toegestaan dat Opdrachtnemer afspraken maakt met deze andere opdrachtnemer om hem in te schakelen als Derde. Het bepaalde in artikel 3.9 van de Raamovereenkomst is hierop onverkort van toepassing. Indien deze afspraken gemaakt zijn wordt Opdrachtgever hiervan per ommekeer op de hoogte gesteld.

Hoofdstuk 9 – Afspraken exitregeling

9.1 Einde beschikkingen

Gemeente streeft ernaar dat alle Beschikkingen verstrekt onder de werking van de Raamovereenkomst op de einddatum van de Raamovereenkomst zijn geëindigd.

9.2 Einddatum acceptatieplicht

Jeugdhulpaanbieder is tot en met de laatste dag van de Raamovereenkomst verplicht uitvoering te geven conform artikel 3.1.1 acceptatieplicht van de Raamovereenkomst

9.3 Doorlopende beschikkingen

Indien een Beschikking doorloopt tot na het einde van de Raamovereenkomst, zet Jeugdhulpaanbieder de Zorg onder het bepaalde van de Raamovereenkomst voort conform artikel 3.19.6 van de overeenkomst. In afwijking van het bepaalde in hoofdstuk 8 is na het einde van deze Beschikking verlenging onder de Raamovereenkomst niet mogelijk.

9.4 Voortdurende bepalingen

Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Raamovereenkomst voort te duren, waaronder maar niet uitsluitend: toepasselijk recht, geschillenbeslechting/forumkeuze, aansprakelijkheid, boetes, geheimhouding, blijven ook na eindigen van de desbetreffende Raamovereenkomst (ongeacht de wijze waarop beëindiging plaatsvindt) van kracht.

9.5 In de plaats treding

De Raamovereenkomst met Bijlagen treedt in de plaats van al datgene dat tot nu toe tussen Partijen, hetzij mondeling, hetzij schriftelijk, is gedeeld, besproken en overeengekomen.

Hoofdstuk 10 – Evaluatiecriteria contract

De raamovereenkomst gaat in op 1-7-2026 en loopt tot en met 30-6-2030. In het eerste kwartaal van het derde contractjaar, evalueert de Gemeente in welke mate de inkoopdoelen gerealiseerd zijn conform artikel 2.1.4 van de Aanbestedingsleidraad, en eventuele herziene inkoopdoelen die zijn vastgelegd in een addendum op de raamovereenkomst, en op basis van deze evaluatie beslist de Gemeente of de overeenkomst wordt verlengd met een periode van vier jaar. De uitkomst van de evaluatie zal met jeugdhulpaanbieders worden besproken. Na ommekomst van de eerste verlenging zal wederom worden geëvalueerd alvorens de gemeente beslist tot verlenging over te gaan.

Jeugdhulpaanbieder mag het verlengingsvoorstel weigeren. Dit dient Jeugdhulpaanbieder minimaal negen (9) maanden voor de geldende einddatum schriftelijk mede te delen aan de Gemeente.

De gemeente heeft onderstaande evaluatiecriteria opgesteld waarop geëvalueerd kan worden. De gemeente wil aan de voorkant transparant zijn in de evaluatiemethodiek. De gemeente houdt zich het recht voor om onderstaande evaluatiecriteria te wijzigen.

Evaluatiecriteria overeenkomst (contractjaar 3 en 7)

1. Realisatie van de transformatieopgave

De mate waarin de Jeugdhulpaanbieder bijdraagt aan de doelen van de transformatie, waaronder:

- Versterken van eigen kracht en netwerk van jeugdigen en gezinnen.
- Vroegtijdige signalering en inzet van lichte hulp waar mogelijk.
- Afname van inzet zware, intramurale en crisiszorg.
- Integrale samenwerking met lokale teams en andere (zorg)partners.
- Innovatie in werkwijzen of methodieken, gericht op duurzame oplossingen.

Beoordeling onder andere op basis van:

- Jaarlijkse voortgangsrapportages.
- Casuïstiekbesprekingen met Gemeente.
- Kwalitatieve evaluaties (bv. interviews met wijkteams).
- Data over instroom, doorstroom en uitstroom.

2. Cliëntervaring en tevredenheid

De mate van tevredenheid onder jeugdigen en/of ouders over:

- Bereikbaarheid en toegankelijkheid van hulp.
- Betrokkenheid bij de hulpverlening.
- Mate waarin de hulp als passend en effectief is ervaren.

Beoordeling op basis van:

- Gevalideerde cliënttevredenheidsinstrumenten.
- Responspercentages en verbetervoorstellen.

3. Doelmatigheid en effectiviteit

De mate waarin ingezette middelen doelmatig worden benut in verhouding tot het resultaat:

- Voorkomen van herhaalde zorgtrajecten.
- Zorg op de juiste plek en tijd.
- Vermindering van wachttijden.

Beoordeling op basis van:

- Inkoop- en realisatiegegevens.
- Benchmarkgegevens (indien beschikbaar).
- Periodieke financiële overzichten.

4. Samenwerking en professionele houding

- Bereidheid tot samenwerken in de lokale context.
- Delen van kennis en meedenken over beleidsontwikkeling (Koerstafels).
- Bereikbaarheid en transparantie in overlegstructuren.

Beoordeling op basis van:

- Feedback vanuit lokale teams, gemeente en ketenpartners.
- Aantoonbare deelname aan overleggen en ontwikkelafels.

5. Administratieve lasten en gegevensdeling

- Mate waarin de opdrachtnemer bijdraagt aan het beperken van administratieve lasten.
- Tijdige, juiste en volledige aanlevering van stuur- en verantwoordingsinformatie.

Beoordeling op basis van:

- Tijdigheid en kwaliteit van dataleveringen.
- Resultaten uit audits of steekproeven.

De beoordeling wordt uitgevoerd door de contractmanagers, beleidsmedewerkers en controllers van de Gemeente. Zij halen input op bij de gemeentelijke toegang, de jeugdhulpaanbieders en cliëntervaringsonderzoek (CEO).