



Adviseurs in vastgoed
strategie | ontwikkeling | realisatie



GEMEENTEHUIS DE RONDE VENEN

SELECTIELEIDRAAD EUROPESE NIET-OPENBARE PROCEDURE

INHOUD

SELECTIELEIDRAAD EUROPESE NIET-OPENBARE PROCEDURE

1. ALGEMEEN

- 1.1 Inleiding
- 1.2 Begrippenlijst

2. UITGANGSPUNTEN

- 2.1 Aanbestedende dienst
- 2.2 Bijlagen
- 2.3 Aansprakelijkheid

3. DE OPDRACHT OP HOOFDLIJNEN

- 3.1 Het Project
- 3.2 Omschrijving van de opdracht
- 3.3 Overeenkomst

4. AANBESTEDINGSPROCEDURE

- 4.1 Publicatie en correspondentie
- 4.2 De procedure
- 4.3 Percelen
- 4.4 Fasen
- 4.5 Doorlooptijd en planning selectiefase
- 4.6 Stellen van vragen
- 4.7 Digitale aanmelding
- 4.8 Aanmeldingsvoorwaarden
- 4.9 Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding

5. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

- 5.1 Inleiding
- 5.2 Controle
- 5.3 Verplichte uitsluitingsgronden
- 5.4 Facultatieve uitsluitingsgronden
- 5.5 Geschiktheidseisen

6. SELECTIECRITERIA

- 6.1 Selectiecommissie
- 6.2 Referenties
- 6.3 Criteria en te behalen punten
- 6.4 Beoordeling aanmelding en beoordelingsmodel
- 6.5 Bezwaar

7. OVERIGE VOORWAARDEN

- 7.1 Taal
- 7.2 Toepasselijk recht
- 7.3 Algemene voorwaarden
- 7.4 Garanties
- 7.5 Inschrijvingsvergoeding
- 7.6 Gestanddoeningstermijn
- 7.7 Klachtenmeldpunt
- 7.8 Geschillenregeling
- 7.9 Auteursrecht
- 7.10 Aanmeldingstabel

1. ALGEMEEN

1.1 INLEIDING

Het gemeentehuis in Mijdrecht voldoet niet meer aan de eisen van de huidige tijd en is niet toekomstbestendig. De gemeente De Ronde Venen (hierna DRV) heeft diverse scenario's verkend om de eigen huisvesting weer toekomstbestendig te maken. Dit traject heeft op 23 april 2023 geleid tot een raadsbesluit waarin gekozen is om een nieuw gemeentehuis te bouwen aan de Vermogenweg in Mijdrecht. Het nieuwe gemeentehuis wordt de werklocatie voor de ambtelijke en bestuurlijke organisatie van de gemeente DRV. De omvang van het nieuwe gemeentehuis is circa 5.000 m² BVO.

Het ontwerp betreft een Bijna Energie Neutraal gebouw ('BENG'). De vergunningsstukken zijn in Bijlage A toegevoegd. Het Technisch Ontwerp (TO) zal in de gunningsfase verstrekt worden.

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats met toepassing van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), en bestaat uit twee (2) fasen:

1. Een selectiefase;
2. Een gunningsfase.

Het voorliggend document is de Selectieleidraad conform de Europese niet-openbare procedure voor het selecteren van een partij voor de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden voor de nieuwbouw van het gemeentehuis De Ronde Venen in Mijdrecht. De Selectieleidraad bevat de uitleg over het project en de aanbestedingsprocedure, en de eisen en de selectiecriteria waar een Gegadigde aan dient te voldoen.

Aan de hand van de Selectieleidraad zal de Aanbestedende Dienst Gegadigden selecteren en uitnodigen om een inschrijving in te dienen tijdens de gunningsfase. De gunningsleidraad wordt bij de start van de gunningsfase gedeeld met de geselecteerde. De Opdracht wordt in de gunningsfase gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit doet.

Het document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2: Algemene beschrijving van de organisatie.
- Hoofdstuk 3: Aanleiding, doel en inhoud van de Opdracht die wordt aanbesteed.
- Hoofdstuk 4: De voorwaarden waaraan Gegadigde moet voldoen bij Aanmelding.
- Hoofdstuk 5: De minimumeisen waaraan Gegadigde moet voldoen.
- Hoofdstuk 6: De selectiecriteria waarmee Gegadigde zijn ervaring kan aantonen.

1.2 BEGRIPPENLIJST

In de Selectieleidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Aanbestedende dienst:	Gemeente De Ronde Venen.
Aanbestedingsstukken:	Het geheel aan documenten dat door of namens de Aanbestedende dienst is opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingswet:	Aanbestedingswet 2012.
Aanmelding:	Verzoek van ondernemer(s) om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure.
ARW 2016:	Aanbestedingsreglement Werken 2016, zoals geldend ten tijde van de start van deze aanbestedingsprocedure.
Bestek:	Het Stabu Bestek dat in de gunningsfase met de geselecteerde partijen gedeeld worden.
Bijlage:	Een bijlage bij de Selectieleidraad.
Derden:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.
Formulier:	Een door Gegadigde in te vullen document.
Gegadigde:	De onderneming die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De onderneming is een zelfstandige organisatie of een Samenwerkingsverband.
Geselecteerde partij:	De partij die op grond van het bepaalde in deze Selectieleidraad wordt uitgenodigd deel te nemen aan de gunningsfase.
Inschrijver:	Gegadigden die aan het eind van de selectiefase worden uitgenodigd een aanbieding voor de uitvoering van het Werk te doen.

Opdracht:	Het verrichten van de werkzaamheden ten behoeve van de realisatie van het Werk, zoals nader omschreven in de Overeenkomst.
Opdrachtgever:	Gemeente De Ronde Venen in zijn hoedanigheid van partij bij de te sluiten Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze aanbestedingsprocedure, de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst:	De aannemingsovereenkomst die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten, waarin de condities en voorwaarden voor uitvoering van het Werk zijn vastgelegd.
Project:	Nieuwbouw Gemeentehuis De Ronde Venen, zoals nader omschreven in <u>hoofdstuk 3.1</u> van de Selectieleidraad
Samenwerkingsverband:	Samenstel van aanmeldende partijen die tezamen worden aangemerkt als Gegadigde.
Selectieleidraad:	Onderhavig document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
UAV 2012, versie 2025:	Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012, versie 2025.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument:	Eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012, dat door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt.
Werk:	De nieuwbouw van het gemeentehuis De Ronde Venen, zoals nader omschreven in de Aanbestedingsdocumenten, het Stabu Bestek, de Overeenkomst en eventuele bijbehorende bijlagen en tekeningen, die in de Gunningsfase gedeeld wordt met de Geselecteerde partijen.

2. UITGANGSPUNTEN

2.1 AANBESTEDENDE DIENST

De Aanbestedende dienst in deze Europese niet-openbare aanbesteding is de Gemeente De Ronde Venen. De kerngegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente De Ronde Venen
Postbus 250
3640 AG Mijdrecht
Bezoekadres: Croonstadlaan 111, 3641 AL Mijdrecht

Het aanbestedingstraject wordt door RYSE B.V. georganiseerd en begeleid. De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke met betrekking tot de aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed. Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking is gesteld, is niet toegestaan.

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed. Het is Gegadigden, op straffe van uitsluiting van deelname, verboden om in verband met de Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met, of informatie te winnen bij, medewerkers en/of bestuurders van de Aanbestedende dienst.

Indien Aanbestedende dienst van oordeel is dat een Gegadigde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname.

2.2 BIJLAGEN

De volgende Formulieren en Bijlagen maken deel uit van deze Selectieleidraad en zijn separaat toegevoegd:

1. Formulier A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Formulier B: Aanmeldingsbiljet en bedrijfsgegevens Gegadigde;
3. Formulier C: Model liquiditeit en solvabiliteit;
4. Formulier D: Model referentieprojecten*;
5. Formulier E: Nota van Inlichtingen sjabloon;
6. Bijlage 1: Aanvraagdocumenten omgevingsvergunning.

*Voor zowel de kerncompetenties als de selectiecriteria gelieve dit model te gebruiken

2.3 AANSPRAKELIJKHEID

De Selectieleidraad en daarbij behorende Formulieren en Bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden opmerken die voor hem relevant zijn voor de Aanmelding en/of Inschrijving, dan maakt de Gegadigde dit kenbaar aan Aanbestedende dienst. Een dergelijke opmerking dan wel verzoek om verduidelijking dient een Gegadigde via de vragenronde kenbaar te maken. De uiterlijke datum voor dergelijke opmerkingen of verzoeken is aldus gelijk aan de uiterlijke datum voor het stellen van vragen, als bedoeld in paragraaf 4.5 van de Selectieleidraad.

Indien een Gegadigde nalaat (tijdig) een dergelijke opmerking te maken of nalaat dit in te dienen dan wel op onjuiste wijze een verzoek tot Opdrachtgever richt, kan de Gegadigde het recht verliezen om zich te beroepen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de Selectieleidraad en/of bijbehorende documenten, zulks ter uitsluitende beoordeling van Aanbestedende dienst.

Indien naderhand blijkt dat de Selectieleidraad tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat en deze niet door Gegadigde(en) is/zijn opgemerkt, dan is Aanbestedende dienst hiervoor niet aansprakelijk en komt dit voor risico van Gegadigde. Eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden worden in dat geval in het voordeel van Aanbestedende dienst uitgelegd.

3. DE OPDRACHT OP HOOFDLIJNEN

3.1 HET PROJECT

Op 23 april 2023 heeft de gemeenteraad van gemeente DRV besloten om een nieuw gemeentehuis te bouwen aan de Vermogenweg in Mijdrecht. Na het opstellen van het programma van eisen en doorlopen van een Europese aanbesteding is een ontwerpteam gecontracteerd. Het ontwerpteam bestaat uit De Zwarte Hond als hoofdarchitect, JPS.architecten als interieurarchitect, Sweco als installatieadviseur, DGMR voor Bouwfysica en brandveiligheid en IMd Raadgevende Ingenieurs als constructeur. Het ontwerpteam heeft vanaf april 2024 het ontwerp voor het nieuwe gebouw opgesteld.

De nieuwbouw bestaat uit kantoren, het bestuurscentrum, de raadzaal, een vergadercentrum, publieke ruimten en facilitaire/ondersteunende ruimten. Het gebouw omvat circa 5.000 m² BVO. De nieuwbouw voldoet aan de BENG normen en het binnenklimaat sluit aan bij de gezonde kantoren klasse B eisen. In het ontwerptraject is gekozen om te werken met een duurzame constructie bestaande uit gelamineerde houten liggers en kolommen en CLT vloeren. De gevel is opgebouwd uit HSB-elementen met een keramische schil.

Het werkplekconcept bestaat uit een activiteiten gerichte werkomgeving waarbij een grote mate van diversiteit in werkplekken aanwezig is. De werkomgeving is daarbij ingericht vanuit het concept reuring, ruis en rust en stimuleren van verbinding tussen medewerkers. Het gebouw is dusdanig opgebouwd dat flexibele aanpassingen in indeling in de toekomst makkelijk mogelijk zijn. Daarnaast wordt er rekening gehouden met de mogelijkheid om het gebouw in de toekomst uit te kunnen breiden.

Het ontwerp is tot stand gekomen in samenwerking met de interne projectgroep en stuurgroep en ambassadeurs vanuit de diverse teams die werkzaam zijn binnen de gemeente. Daarnaast hebben er diverse keukentafelgesprekken plaatsgevonden met direct omwonenden en heeft in de zomer van 2025 een grote inloopbijeenkomst plaatsgevonden voor inwoners van de gemeente.

Het project wordt traditioneel uitgewerkt, waarbij het ontwerpteam het ontwerp tot een technisch ontwerp inclusief Bestek en tekeningen uitwerkt. Vanwege de hoge mate van integratie van installatietechniek en bouwkundige elementen is gekozen om het project in één perceel (bouwkundig en installaties) aan te besteden. De terreininrichting wordt separaat aanbesteed. Voorafgaand aan de start van het Werk worden door de gemeente reeds terreinwerkzaamheden uitgevoerd ten behoeve van voorbelasting zodat een tijdige start van de nieuwbouwwerkzaamheden kan plaatsvinden.

In november 2025 is de omgevingsvergunningaanvraag ingediend voor de technische bouwactiviteit, de ruimtelijke bouwactiviteit en de buitenplanse omgevingsplanactiviteit. De wettelijke beslistermijn verloopt op 24 februari 2026. Aanbestedende dienst verwacht daarom bij de gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure over een verleende omgevingsvergunning voor de technische bouwactiviteit, de ruimtelijke bouwactiviteit en de buitenplanse omgevingsplanactiviteit te beschikken.

De bezwaartermijn loopt, op basis van bovenstaande verwachting, tot 8 april 2026. Vanaf 15 april 2026 kan met zekerheid worden vastgesteld of de omgevingsvergunning onherroepelijk is geworden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de duur van de gunningsfase te verlengen, de aanbestedingsprocedure op te schorten, dan wel de aanbesteding in te trekken indien de besluitvorming omtrent de omgevingsvergunning daar, naar het uitsluitende oordeel van de Aanbestedende dienst, aanleiding voor geeft. Partijen zullen hierover worden geïnformeerd via TenderNed. Aanbestedende dienst zal bij toepassing van deze bevoegdheden geen vergoeding verschuldigd zijn aan Geselecteerde partijen.

De gemeente is voornemens om op basis van het aanbestedingsresultaat de budgetaanvraag voor de realisatie van het gemeentehuis voor besluitvorming voor te leggen aan de gemeenteraad.

Voor het bepalen van de verwachte doorlooptijden geldt onderstaande planning als voorlopig uitgangspunt. De planning is indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Van Inschrijvers wordt een planning en voorstel tot fasering verwacht tijdens de gunningsfase.

Fase	Periode
Europese aanbesteding Werk	Januari 2026 tot en met juli 2026
Besluitvorming budgetaanvraag gemeenteraad	Juli 2026
Werkvoorbereiding en UO	Tot en met medio december 2026
Start bouw	Medio december 2026
Oplevering nieuwbouw	Mei 2028

Aanbestedende dienst heeft in Bijlage 1 de aanvraagdocumenten behorende bij de aanvraag van de omgevingsvergunning toegevoegd. Het betreft hier de onderdelen die relevant zijn om een beeld te vormen van het op te dragen Werk.

3.2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

De opdracht behelst in hoofdzaak:

- Bouwkundige (nieuwbouw-)werkzaamheden;
- Elektrotechnische & Werktuigbouwkundige installaties, waaronder een WKO.

Gezien de voorwaarden (aanbestedingsrechtelijk: 'de eisen van de aanbestedende dienst die een beslissende invloed uitoefent op het soort werk of het ontwerp van het werk') die de gemeente stelt aan het te realiseren gemeentehuis is er, op basis van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012, sprake van een zogenaamde 'overheidsopdracht voor werken'.

3.3 OVEREENKOMST

Met de gegunde partij, zijnde Opdrachtnemer, wordt een aannemingsovereenkomst gesloten voor de uitvoering van het Werk. Op de Overeenkomst worden de UAV 2012, versie 2025, van toepassing verklaard, voor zover daarvan in Overeenkomst of anderszins niet wordt afgeweken. Bij de uitnodiging voor deelname aan de gunningsfase wordt de aannemingsovereenkomst in concept verstrekt, zoals de Overeenkomst met de gegunde partij zal worden gesloten.

In de Overeenkomst worden opschortende en ontbindende voorwaarden opgenomen ten behoeve van de budgetafgifte door de gemeenteraad en ten aanzien van de afgifte en status van de omgevingsvergunning.

Met de Inschrijver die in de gunningsfase tweede in rang wordt, is aanbestedende dienst voornemens een wachtkamerovereenkomst sluiten. De aanbestedende dienst heeft als Opdrachtgever daarmee het recht om alsnog de beoogde aannemingsovereenkomst te sluiten met de Inschrijver die tijdens de gunningsfase tweede in rang is geworden indien:

- i) de overeenkomst met de eerst gegunde partij alsnog niet tot stand komt;
- ii) de overeenkomst met de eerst gegunde partij wordt beëindigd voorafgaand aan de uitvoeringsfase, ongeacht de reden daarvoor en ongeacht of dit eenzijdig of met wederzijds goedvinden van beide partijen heeft plaatsgevonden;
- iii) de overeenkomst met de eerst gegunde partij wordt vernietigd of nietig wordt verklaard voorafgaand aan de uitvoeringsfase, voor zover die vernietiging of nietigverklaring niet heeft plaatsgevonden om de reden dat Aanbestedende dienst de Opdracht opnieuw moet aanbesteden.

Indien de Inschrijver die tijdens de gunningsfase tweede in rang is geworden niet geïnteresseerd is en/of de capaciteit heeft de wachtkamerovereenkomst te sluiten, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht om met de Inschrijver die tijdens de gunningsfase derde in rang is geworden in overleg een wachtkamerovereenkomst te sluiten. De bovenstaande voorwaarden zijn hierbij van toepassing m.b.t. het sluiten van de beoogde aannemingsovereenkomst.

4. AANBESTEDINGSPROCEDURE

4.1 PUBLICATIE EN CORRESPONDENTIE

De Aanbesteding wordt geheel digitaal uitgevoerd door middel van het platform van TenderNed. Gegadigde conformeert zich aan de werkwijze van TenderNed.

4.2 DE PROCEDURE

Omdat de waarde van de Opdracht boven het drempelbedrag ligt, wordt Europees aanbesteed. Deze Europese niet-openbare aanbesteding moet leiden tot de selectie van Gegadigden gevolgd door gunning aan en contractvorming met de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Aanvullend is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016, niet-openbare procedure) van toepassing.

4.3 PERCELEN

De aanbesteding is niet verdeeld in percelen, omdat de omvang en samenhang van het project zich hiermee niet verhoudt. Aanbestedende dienst wenst één Gegadigde te contracteren voor de uitvoering van het Werk. Het vorenstaande laat echter onverlet de mogelijkheid in te schrijven in een Samenwerkingsverband.

4.4 FASEN

De procedure kent twee (2) fasen, te weten de selectiefase en de gunningsfase.

4.4.1 Selectiefase

In deze fase wordt de organisatie van Gegadigden beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria. Resultaat van de procedure is de selectie van vijf (5) Gegadigden, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn. De Gegadigden dienen aan de hand van de Selectieleidraad hun Aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien Gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een Samenwerkingsverband dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van het Samenwerkingsverband te worden aangeleverd.

Er worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd die:

- voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk;

- voldoen aan de minimumeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 5);
- indien meer dan vijf Gegadigden aan de geschiktheidseisen voldoen, het hoogst hebben gescoord op de selectiecriteria uit hoofdstuk 6.

Gegadigden worden op bovenstaande voorwaarden/eisen/criteria en in bovenstaande volgorde beoordeeld. Indien bij de selectie van Gegadigden meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie, dan zal tussen de laagst eindigende Gegadigden met dezelfde score worden geloot. Als alle Gegadigden dezelfde score hebben, dan wordt geloot met al die Gegadigden. De loting zal worden uitgevoerd door een onafhankelijk persoon op het gemeentehuis De Ronde Venen. De Gegadigden met dezelfde score zullen tijdig op de hoogte gesteld worden wanneer en door wie de loting wordt gehouden. Betreffende Gegadigden zijn bevoegd daar in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd bij aanwezig te zijn.

Het voornemen tot selectie zal aan alle Gegadigden schriftelijk (middels TenderNed) kenbaar worden gemaakt. De Aanbestedende hanteert een standstill-termijn van zeven (7) kalenderdagen (ingaaande de dag na verzending van het voornemen tot selectie middels TenderNed) om Gegadigden de gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot selectie. Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de stand-still termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbesteder daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

4.4.2 *Gunningsfase*

Geselecteerde partijen worden toegelaten tot de gunningsfase. De Inschrijvingen die zij doen, worden beoordeeld aan de hand van de in de gunningsleidraad vastgestelde eisen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

In de gunningsfase zal aan Inschrijvers gevraagd worden:

1. een prijs te bieden conform een bij de gunningsleidraad gevoegd inschrijfbiljet met toevoeging van een gespecificeerde begroting;
2. een Plan van Aanpak in te dienen waarbij de volgende onderwerpen en Gunningscriteria worden gehanteerd:
 - te doorlopen uitvoeringsplanning;
 - visie op samenwerking en coördinatie met nevenaannemers en Opdrachtgever;
 - aanpak bouwlogistiek en (omgevings-)veiligheid;
 - visie op omgevingscommunicatie.

Aan de Inschrijvers die worden toegelaten tot de gunningsfase, zal in de gunningsfase in ieder geval gevraagd worden een prijsaanbieding te doen. Er dient sprake te zijn van een reële bieding. Een abnormaal lage inschrijving zal tot gevolg hebben dat de

Aanbestedende dienst de gehele Inschrijving terzijde zal leggen. Om te bepalen dat geen sprake is van een kennelijk onredelijke bieding, dient de Inschrijver zijn bieding te onderbouwen door middel van een gespecificeerde inschrijfbegroting en begroting onderaannemers.

In de gunningsfase dient Inschrijver, een ondertekende bereidheidsverklaring van een bank over te kunnen leggen, waarin de bank onvoorwaardelijk verklaart dat de bank ten behoeve van Inschrijver na de gunning binnen zeven (7) dagen na een daartoe strekkend verzoek een 'on demand'-bankgarantie stelt ter grootte van 5% van de inschrijfsom inclusief BTW.

Indien de Aanbestedende dienst besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Deze Inschrijver zal de Opdracht voorlopig gegund krijgen. De overige Inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing voorzien van motivatie.

Het voornemen tot gunnen zal aan alle Gegadigden schriftelijk (middels TenderNed) kenbaar worden gemaakt. De Aanbestedende dienst hanteert een stand-still termijn van twintig (20) kalenderdagen (ingaaende de dag na verzending van het voornemen tot gunning middels TenderNed) om Gegadigden de gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning. Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de stand-still termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbesteder daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De Aanbestedende dienst wijst u er nadrukkelijk op dat in de Overeenkomst opschortende en ontbinden voorwaarden wordt opgenomen gekoppeld aan de afgifte van het budget door de gemeenteraad en de status en ten aanzien van de afgifte en status van de omgevingsvergunning.

De gestanddoeningstermijn van de inschrijving bedraagt 150 dagen, te rekenen vanaf de datum van het moment van Inschrijving.

4.5 DOORLOOPTIJD EN PLANNING SELECTIEFASE

In onderstaande tabel is de voorgenomen planning weergegeven. Aan het begin van de gunningsfase wordt een opvolgende planning verstrekt.

Planning selectiefase	Datum
1. Publicatie van de selectieleidraad	23-01-2026
2. Deadline voor het stellen van vragen	03-02-2026
3. Verstrekken Nota van Inlichtingen	10-02-2026
4. Deadline Aanmelding	23-02-2026
5. Beoordelen van Aanmeldingen	23-02-2026 tot 02-03-2026
6. Besluitvorming Selectiecommissie	02-03-2026
7. Verzenden uitslag selectiefase	03-03-2026
8. Bezwaartermijn	03-03-2026 tot 10-03-2026
9. Definitieve selectie	11-03-2026
10. Start gunningsfase	11-03-2026

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande tijdsplanning te wijzigen. Bij wijzigen van planning worden Gegadigden/Inschrijvers hier tijdig over geïnformeerd.

4.6 STELLEN VAN VRAGEN

Vanaf de datum van publicatie tot **d.d. 03-02-2026 vóór 12:00 uur** worden Gegadigden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en inlichtingen te krijgen. Hiervoor dienen de Gegadigden gebruik te maken van Formulier E en deze in te dienen op TenderNed.

Van de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen zal door Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op *TenderNed*. Mondelinge vragen van Gegadigden alsmede mondelinge mededelingen van Aanbestedende dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Aanbestedende dienst veronderstelt dat door de beantwoording van de vragen in de Nota van Inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van Gegadigden afdoende zijn beantwoord en dat de Gegadigden geen bezwaren meer hebben ten aanzien van de aanbesteding.

Het verstrekken of het vragen van informatie betreffende deze selectie bij personen van Aanbestedende dienst dan wel RYSE B.V., wordt beschouwd als het ten eigen voordele (proberen te) beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure. Deze beïnvloeding leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

4.7 DIGITALE AANMELDING

De complete Aanmelding van Gegadigde dient uiterlijk op **d.d. 23-02-2026 vóór 12:00 uur** op *TenderNed* succesvol te zijn ingediend.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en voor de volledigheid van de Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigde bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via *TenderNed*. Een Gegadigde dient derhalve bij twijfel tijdig de servicedesk van *TenderNed* te raadplegen.

4.7.1 Aanmeldingsdocumenten

Ten behoeve van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

1. Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals beschikbaar gesteld via *TenderNed*.
2. Gegevens betreffende de geschiktheid van Gegadigde
 1. Financieel-economische draagkracht conform de omschrijving van Formulier C (liquiditeit en solvabiliteit);
 2. Technische bekwaamheid (kerncompetenties) conform Formulier D (referentie).
3. Gegevens betreffende de selectiecriteria conform de omschrijving van Formulier D (referentie).

4.7.2 Bewijsstukken

Gegadigde dient bij de Aanmelding over de navolgende bewijsstukken te kunnen beschikken, doch behoeft deze eerst over te leggen indien Gegadigde is geselecteerd voor de Gunningsfase en na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst:

1. Uittreksel KvK, niet ouder dan zes (6) maanden, in verband met de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b juncto UEA-formulier Deel II A.
2. Geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee (2) jaar, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d juncto UEA-formulier, deel III A.
3. Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j juncto UEA-formulier, deel III B.

4.7.3 Samenwerkingsverband

Indien meerdere ondernemers zich gezamenlijk willen aanmelden, is Aanmelding enkel mogelijk door middel van een Samenwerkingsverband. Aanmeldende partij

dient hiertoe onderdeel IIA van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

In geval van een Samenwerkingsverband, dient aangegeven te worden welke ondernemer welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt. Ieder lid van de Samenwerkingsverband dient de Aanmelding in te dienen door middel van ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarbij alle tot dat Samenwerkingsverband behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen uit de Overeenkomst.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband zijn niet toegestaan en zijn grond tot uitsluiting van de verdere procedure.

4.7.4 Beroep op derde(n)

Een Gegadigde, waaronder tevens wordt verstaan een Samenwerkingsverband, kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een of meerdere derden om aan de minimeisen te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Gegadigde dient hiertoe onderdeel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. In geval van onderaanneming kan selectie uitsluitend plaatsvinden indien sprake is van onderaannemers op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst overlegt Gegadigde:

1. Een Deelnameverklaring van derden/onderaannemer(s) waarbij derde/onderaannemer verklaart dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
2. Een verklaring van Gegadigde waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de derde(n)/onderaannemer daadwerkelijk worden ingezet bij uitvoering van het Werk, alsmede een bewijs dat de derde(n)/onderaannemer voldoet aan de minimeisen waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.

4.7.5 Verbod gunning Russische ondernemingen

Op basis van de Verordening (EU) nr. 833/2014 van de Raad van 31 juli 2014 mag er geen sprake zijn van enige Russische betrokkenheid bij uitvoering van de opdracht. Met ondertekening van de Aanmelding cq. Inschrijving verklaart Gegadigde cq. Inschrijver dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 (betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022) overschrijdt. Zo nodig kan Aanbestedende dienst bij de onderneming aanvullende bewijzen opvragen hoe de eigendomsstructuur dan wel controle is geregeld.

4.8 AANMELDINGSVOORWAARDEN

4.8.1 *Rechtsgeldigheid*

De Aanmelding moet rechtsgeldig zijn ondertekend (door middel van het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door degene die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen, hetgeen moet blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel dient bij de Aanmelding te kunnen worden overgelegd.

4.8.2 *Afwijkingen*

Voor de Aanmeldingen dient gebruik gemaakt te worden van de Formulieren zoals gevoegd bij de Selectieleidraad. Met nadruk wordt vermeld, dat afwijkende Aanmeldingen terzijde worden gelegd. U dient dus gebruik te maken van de aangeleverde Formulieren. Bij een Aanmelding dienen geen andere bescheiden dan de gevraagde documenten of gevraagde informatie te worden ingediend. Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden in beginsel terzijde gelegd.

4.8.3 *Onvoorwaardelijkheid*

Indien de Aanmelding één of meerdere voorwaarden of voorbehouden bevat, leidt dit tot uitsluiting.

4.8.4 *Aanmelding intrekken*

Een Gegadigde kan (slechts) tot uiterlijk Aanmeldingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn Aanmelding intrekken.

4.8.5 *Vertrouwelijkheid*

Aanbestedingstukken dienen door de Gegadigden respectievelijk Geselecteerde partijen volstrekt vertrouwelijk te worden gehouden en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het uitbrengen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Aanmelding niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt. Indien een Gegadigde niet wordt geselecteerd voor de gunningsfase, dienen de aanbestedingstukken met alle bestaande kopieën te worden vernietigd.

Eveneens zal de Aanbestedende dienst vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht nemen. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor de door Aanbestedende dienst openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen en/of wet- en regelgeving.

4.8.6 *Instemming*

Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de

Selectieleidraad. Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Selectieleidraad kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.8.7 Aanmeldingsrestricties

Een onderneming mag zich slechts éénmaal als Gegadigde aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij in Samenwerkingsverband (Combinatie). Aanmelding in meerdere hoedanigheden of via meerdere combinaties leidt tot terzijdelegging van alle aanmeldingen van die onderneming.

Ter waarborging van mededinging, capaciteit en uitvoerbaarheid geldt dat dezelfde Onderaannemer bij maximaal drie (3) verschillende Gegadigden/Inschrijvers mag worden opgevoerd in deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de naleving van het voorgaande te verifiëren, onder meer door het opvragen van onderbouwingen, verklaringen en samenwerkingsafspraken; overtreding van deze bepaling kan leiden tot uitsluiting van de betreffende Gegadigde/Inschrijver en/of terzijdelegging van diens Aanmelding/Inschrijving.

Het staat Gegadigde vrij derden/onderaannemers te benaderen die in een eerdere fase van de Procedure - als zijnde een Gegadigde dan wel als partij bij c.q. ondernemer in een Samenwerkingsverband (Combinatie) dan wel als een derde/onderaannemer - niet zijn toegelaten tot een opvolgende fase.

4.9 TUSSENTIJDSE BEËINDIGING VAN DE AANBESTEDING

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht de aanbesteding voort te zetten en kan de aanbesteding tussentijds beëindigen of besluiten aan het einde van de aanbesteding tot gedeeltelijke gunning over te gaan of niet tot gunning over te gaan.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de duur van de gunningsfase te verlengen, de aanbestedingsprocedure op te schorten, dan wel de aanbesteding in te trekken indien de besluitvorming omtrent de omgevingsvergunning daar, naar het uitsluitende oordeel van de Aanbestedende dienst, aanleiding voor geeft.

Partijen zullen hierover worden geïnformeerd via TenderNed. Aanbestedende dienst zal bij toepassing van deze bevoegdheden geen enkele vergoeding verschuldigd zijn aan Gegadigden, Geselecteerde partijen en/of Inschrijvers.

5. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

5.1 INLEIDING

Dit hoofdstuk heeft betrekking op eisen die aan Gegadigden worden gesteld. Deze kunnen worden ingedeeld in (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde(n).

Aanbestedende Dienst maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanbestedingen van de Rijksoverheid. Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Formulier A of via TenderNed) geeft Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De verklaring is gericht op:

- De in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde verplichte uitsluitingsgronden;
- De in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde facultatieve uitsluitingsgronden;
- De in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde geschiktheidscriteria
- De in Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde selectiecriteria.

Aanbestedende Dienst kan Gegadigden verzoeken officiële bewijsstukken over te leggen (zie § 4.7.2). Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verklaard, worden de betreffende Gegadigden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigden zijn gehouden gevraagde bewijsstukken over te leggen binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek.

Indien Gegadigde zich als Samenwerkingsverband aanmeldt, dient elk van de samenwerkende partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

5.2 CONTROLE

Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende Dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden terzijde gelegd.

5.3 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

Door middel van invulling en rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden op hem van toepassing is. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken te verlangen.

5.4 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

De Aanbestedende Dienst wenst zaken te doen met betrouwbare en integere partners.

Voor de onderhavige Opdracht worden de uitsluitingsgronden van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 relevant geacht. De Gegadigde dient schriftelijk te verklaren niet te verkeren in de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, te verlangen.

5.5 GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten. De uitwerking van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen geschiktheidseisen, worden in deze paragraaf nader benoemd.

5.5.1 *Financieel economische draagkracht*

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing. Indien Gegadigde aan onderstaande eisen niet voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.5.1.1 Liquiditeit en solvabiliteit

Bij indiening niet in Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te kunnen leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie (3) jaar. De Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio (Current of Quick Ratio) groter dan of gelijk aan 1,0; de Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio groter dan of gelijk aan 20%;
- Indien de gegevens over boekjaar 2025 ten tijde van de Aanmelding niet beschikbaar zijn, dan dient Gegadigde de gegevens over de jaren 2022-2024 over te leggen, onder overlegging van een verklaring van de accountant te dezer zake;
- Voor het aanleveren van deze informatie dient Formulier C en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt; overige bewijsmiddelen dienen op verzoek te worden overgelegd;

- De liquiditeitsratio (Current of Quick Ratio) en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

Liquiditeit (Current Ratio)	
Liquiditeit =	$\frac{(\text{debiteuren} + \text{liquide middelen} - \text{voorraad})}{\text{kort vreemd vermogen}}$

Liquiditeit (Quick Ratio)	
Liquiditeit =	$\frac{(\text{debiteuren} + \text{liquide middelen})}{\text{kort vreemd vermogen}}$

Solvabiliteit	
Solvabiliteit =	$\frac{\text{totaal eigen vermogen}}{\text{balanstotaal}} \times 100\%$

Bij indiening in een Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Elk van de samenwerkende partijen dient bedrijfsgegevens over te leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie (3) jaar. Indien de gegevens over boekjaar 2025 ten tijde van de Aanmelding niet beschikbaar zijn, dan dient Gegadigde de gegevens over de jaren 2022-2024 over te leggen, onder overlegging van een verklaring van de accountant te dezer zake.
- Elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio (Current of Quick Ratio) groter dan of gelijk aan 1,0; elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio van groter dan of gelijk aan 20%;
- voor het aanleveren van deze informatie dient Formulier C en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt.

Gegadigde dient de bewijsstukken (accountantsverklaring) over te leggen binnen zeven (7) kalenderdagen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende Dienst.

5.5.1.2 Beroeps – en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de Aanbestedende Dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende is verzekerd tegen beroepsrisico's. Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van een geldige beroepsaansprakelijkheid- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringsspolis waaruit een minimale dekking blijkt van ten minste € 2.500.000,00 per gebeurtenis per jaar of een bereidheidsverklaring zich zodanig te verzekeren kan overleggen.

5.5.2 Technische bekwaamheid

Gegadigde wordt gevraagd zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren per hieronder genoemde kerncompetentie van één (1) referentie waaruit blijkt dat Gegadigde zelf voldoet aan de geformuleerde kerncompetenties.

De kerncompetenties dienen te worden aangetoond door overlegging van een referentie, welke voorzien is van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het model in Formulier D. Voor de onderbouwing is een maximum van twee (2) pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan.

Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden overgelegd, doch een totaal aantal van drie (3) referenties mag niet worden overschreden. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de Gegadigde zelf een opdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de hierboven gestelde minimumeisen. Bij de Aanmelding worden ook de bijbehorende volledig ingevulde Formulieren en vereiste documenten ingediend.

Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dienen de samenwerkende partijen gezamenlijk te voldoen aan deze eis.

Als voorbeeld: een Samenwerkingsverband bestaat uit twee (2) partijen. Er wordt aan de geschiktheidseisen voldaan als de ene partij met een referentie aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 1, en de andere partij met referenties aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 2).

Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan bovenstaande eisen, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 1

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor de bouwtechnische werkzaamheden van de nieuwbouw van een vergelijkbaar utiliteitsgebouw* met een minimale gebouwoppervlakte van 3.000 m² BVO. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 2

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor de installatietechnische werkzaamheden van de nieuwbouw van een vergelijkbaar utiliteitsgebouw* met een minimale gebouwoppervlakte van 3.000 m² BVO. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 3

Gegadigde heeft ervaring met het realiseren van een nieuwbouw van een vergelijkbaar utiliteitsgebouw* met een minimale gebouwoppervlakte van 2.000 m² BVO waarbij een gelamineerde houten constructie** is toegepast. Het gebouw dient te zijn

opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

** N.B. Een vergelijkbaar utiliteitsgebouw wordt gedefinieerd als: Een gebouw met een utilitaire functie, zoals kantoor (inclusief afbouw/inbouw), onderwijs, zorg, cultuur of overheidsdienstverlening.*

Voorgenoemde utilitaire functie moet separaat of gezamenlijk een minimale omvang van 3.000 m² BVO omvatten. Het gebouw dient een gedeeltelijk publieke en gedeeltelijk openbare functie te omvatten.

*** N.B. Projecten waarbij de gelamineerde houtenconstructie slechts een ondergeschikte constructieve oplossingen vormt voor (een deel van) het gebouw worden niet geaccepteerd. De houtconstructie dient zowel de liggers als kolommen te omvatten.*

5.5.3 Kwaliteit en veiligheid

Gegadigde dient te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot kwaliteit en veiligheid.

5.5.3.1 Kwaliteitsmanagementsysteem

Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitsmanagementsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig. Gegadigde verklaart middels het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat Gegadigde bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van het ISO-certificaat of bewijs van gelijkwaardigheid kan overleggen. Indien u over een gelijkwaardig systeem beschikt, dan dient u dit bij Aanmelding kenbaar te maken aan de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst beoordeelt vervolgens of dit systeem volstaat. Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden verklaart de Gegadigde dat het gevraagde kwaliteitssysteem wordt toegepast bij de uitvoering van het werk. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient in ieder geval één van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

5.5.3.2 VCA**

Gegadigde dient te beschikken over een veiligheidscertificaat VCA** (VCA twee sterren) of een daaraan gelijkwaardig systeem dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient elk van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

Gegadigde verklaart middels het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat Gegadigde bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van het VCA** of bewijs van gelijkwaardigheid kan overleggen.

5.5.4 Social Return on Investment

Gegadigde dient invulling te geven aan Social Return on Investment (SROI) passend bij de aard en omvang van de Opdracht. Hiervoor heeft Gegadigde de volgende mogelijkheden:

1. Gegadigde besteedt minimaal 5% van de totale aannemerssom aan SROI-activiteiten;
2. Gegadigde beschikt over een geldig PSO-keurmerk Trede 2 of 3, zoals opgenomen in het PSO-register. Het certificaat dient geldig te zijn op het moment van inschrijving en gedurende de gehele looptijd van de Opdracht.
3. Gegadigde beschikt over een geldig PSO-keurmerk Trede 1, zoals opgenomen in het PSO-register. Het certificaat dient geldig te zijn op het moment van inschrijving en gedurende de gehele looptijd van de Opdracht. Tevens besteedt Gegadigde minimaal 2,5% van de totale aannemerssom aan SROI-activiteiten.

Gegadigde verklaart middels het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voldoen aan de SROI-verplichting. Bij een beroep op het PSO-keurmerk verklaart Gegadigde middels het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat Gegadigde bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van het PSO-keurmerk kan overleggen.

6. SELECTIECRITERIA

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden zijn op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden die Gegadigden op de selectiecriteria beoordeeld.

6.1 SELECTIECOMMISSIE

Voor de beoordeling in de selectiefase is een Selectiecommissie ingesteld. Deze bestaat uit vijf (5) afgevaardigden van de gemeente. Voor de gunningsfase zal een Gunningscommissie ingesteld worden, bestaande uit zeven (7) afgevaardigden van de gemeente. De commissies kunnen zich doen bijstaan door externe deskundigen. Deze zullen geen inhoudelijke beoordeling uitvoeren, doch slechts adviseren.

6.2 REFERENTIES

Gegadigde dient door middel van referentieprojecten de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door Aanbestedende Dienst gevraagde selectie-eisen. Hiervoor is Gegadigde verplicht het model te gebruiken dat is toegevoegd als Formulier D. De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectie wordt ingediend. Het staat Gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties.
- Het referentieproject dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd en voorzien te zijn van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever.
- Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximumaantal referentieprojecten is overgelegd, volgt uitsluiting.
- De Selectiecommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

6.3 CRITERIA EN TE BEHALEN PUNTEN

Er zijn in totaal vier (4) selectiecriteria van toepassing:

1. Gegadigde was zelf als hoofdaannemer verantwoordelijk voor de coördinatie van alle uitvoerende partijen in nevenaanneming en/of onderaanneming bij de nieuwbouw van een vergelijkbaar utiliteitsgebouw van 3.000 m² BVO;
2. Gegadigde heeft ervaring met het aanleggen en opleveren van een WKO-installatie met een open bron systeem voor een vergelijkbaar utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 3.000 m² BVO;
3. Gegadigde heeft ervaring met het toepassen van houtbouw in de realisatie van een vergelijkbaar utiliteitsgebouw met een minimale gebouwoppervlakte van 2.000 m² BVO;
4. Gegadigde beschikt over een SCL (Safety Culture Ladder) certificaat.

Voor elke criteria kan een vast aantal punten behaald worden. Elk (sub)criterium is opgedeeld in score categorieën, waarbij conform de score categorieën ook een deel punten van het selectiecriteria aan de Gegadigde kan worden toegekend. Indien niet aan het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat (sub)criterium.

De volgende scores kunnen per (sub)criterium toegekend worden:

Selectiecriteria	Over te leggen referentie (projecten)	Score categorieën	Maximale punten
Gegadigde was zelf als hoofdaannemer verantwoordelijk voor de coördinatie van alle uitvoerende partijen in nevenaanneming en/of onderaanneming bij de nieuwbouw van een vergelijkbaar utiliteitsgebouw* van 3.000 m² BVO.	Maximaal één (1) referentieproject	Geen ervaring	0
		Ervaring met het als hoofdaannemer uitvoeren van coördinatie van de installatietechnische uitvoering** <u>of</u> afbouw ***	10
		Ervaring met het als hoofdaannemer uitvoeren van coördinatie van de installatietechnische uitvoering** <u>en</u> afbouw ***	20
*N.B. Een vergelijkbaar utiliteitsgebouw wordt gedefinieerd als: Een gebouw met een utilitaire functie, zoals kantoor (inclusief afbouw/inbouw), onderwijs, zorg, cultuur of overheidsdienstverlening. Voorgenoemde utilitaire functie moet separaat of gezamenlijk een minimale omvang van 3.000 m² BVO omvatten. Het gebouw dient een gedeeltelijk publieke en gedeeltelijk openbare functie te omvatten. ** Indien u als hoofdaannemer inschrijft en de installatietechnische werkzaamheden zelf als installateur uitvoert wordt in deze categorie			

"coördinatie van de installatietechnische uitvoering" vervangen voor "coördinatie van de bouwkundige uitvoering". *** Met afbouw wordt bedoeld de volledige afwerking van vloeren, wanden en plafonds en vaste inrichtingselementen.			
Gegadigde heeft ervaring met het aanleggen en opleveren van een WKO-installatie met een open bron systeem voor een vergelijkbaar utiliteitsgebouw* met een minimale omvang van 3.000 m² BVO. *N.B. Een vergelijkbaar utiliteitsgebouw wordt gedefinieerd als: Een gebouw met een utilitaire functie, zoals kantoor (inclusief afbouw/inbouw), onderwijs, zorg, cultuur of overheidsdienstverlening. Voorgenoemde utilitaire functie moet separaat of gezamenlijk een minimale omvang van 3.000 m² BVO omvatten. Het gebouw dient een gedeeltelijk publieke en gedeeltelijk openbare functie te omvatten.	Maximaal één (1) referentieproject	Geen ervaring	0
		Ervaring	20
Gegadigde heeft ervaring met het toepassen van houtbouw in de realisatie van een vergelijkbaar utiliteitsgebouw* met een minimale gebouwoppervlakte van 2.000 m² BVO. *N.B. Een vergelijkbaar utiliteitsgebouw wordt gedefinieerd als: Een gebouw met een utilitaire functie, zoals kantoor (inclusief afbouw/inbouw), onderwijs, zorg, cultuur of overheidsdienstverlening. Voorgenoemde utilitaire functie moet separaat of gezamenlijk een minimale omvang van 3.000 m² BVO omvatten. Het gebouw dient een gedeeltelijk publieke en gedeeltelijk openbare functie te omvatten. **** In het referentieproject dienen de omschreven elementen de hoofdroplossing te betreffen voor dit specifieke gebouwelementen. Ondergeschikte oplossingen voor (een deel van) het gebouw worden niet geaccepteerd.	Maximaal één (1) referentieproject	Geen aanvullende ervaring	0
		Houtbouw toegepast in 2 elementen**** van het gebouw - Element 1: HSB-gevel – - Element 2: Gelamineerd houten liggers en gelamineerd houten kolommen	20
		Houtbouw toegepast in 3 elementen**** van het gebouw - Element 1: HSB-gevel - Element 2: Gelamineerd houten liggers en gelamineerd houten kolommen	40

		- Element 3: CLT-vloeren (of een gelijkwaardig houten, samengesteld vloersysteem)	
Gegadigde beschikt over een SCL (Safety Culture Ladder) certificaat	SCL-certificaat	Geen certificaat of certificaat trede 1 of 2	0
		Certificaat trede 3	10
		Certificaat trede 4 of 5	20
Totaal	Maximaal drie (3) referentie projecten		100

6.4 BEOORDELING AANMELDING EN BEOORDELINGSMODEL

De scores voor de rangordecriteria worden per Gegadigde bij elkaar opgeteld en de som geeft de totale score (eindtotaal). De vijf (5) Gegadigden met opeenvolgend de hoogste score(s) worden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien meer Gegadigden een gelijke score hebben en in aanmerking komen voor selectie, zal loting bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast Gegadigden niet voldoen aan de gestelde eisen, worden deze inschrijvingen terzijde gelegd en wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.

Onderstaand is m.b.t. de werking van de loting een aantal fictieve voorbeelden weergegeven.

Voorbeeld 1:

Gegadigde	Behaalde score	
A	100 punten	Wordt uitgenodigd
B	100 punten	Wordt uitgenodigd
C	100 punten	Wordt uitgenodigd
D	100 punten	Wordt uitgenodigd
E	100 punten	Wordt uitgenodigd
F	0 punten	Wordt niet uitgenodigd

Voorbeeld 2:

Gegadigde	Behaalde score	
A	100 punten	Wordt uitgenodigd
B	100 punten	Wordt uitgenodigd
C	100 punten	Wordt uitgenodigd
D	100 punten	Wordt uitgenodigd
E	50 punten	Loting m.b.t. 'plaats 5'
F	50 punten	Loting m.b.t. 'plaats 5'

Voorbeeld 3:

Gegadigde	Behaalde score	
A	100 punten	Wordt uitgenodigd
B	100 punten	Wordt uitgenodigd
C	80 punten	Loting m.b.t. 'plaats 3 t/m 5'
D	80 punten	Loting m.b.t. 'plaats 3 t/m 5'
E	80 punten	Loting m.b.t. 'plaats 3 t/m 5'
F	80 punten	Loting m.b.t. 'plaats 3 t/m 5'

De desbetreffende Gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden. Een loting zal plaatsvinden in het gemeentehuis van gemeente De Ronde Venen. De Gegadigden zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

6.5 BEZWAAR

Indien een Gegadigde tegen de negatieve selectiebeslissing een beroep wenst aan te tekenen bij de civiele rechter, dient hij daartoe een dagvaarding voor een kort geding aan de Aanbestedende Dienst te betekenen uiterlijk op de zevende dag na de dag van verzending van de brief waarin de negatieve selectiebeslissing is medegedeeld.

Indien binnen deze termijn van zeven (7) kalenderdagen een kort geding-dagvaarding niet correct is betekend, zal de Aanbestedende Dienst naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de Gegadigden. Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde Gegadigden niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan de Aanbestedende Dienst hebben betekend, worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de beslissing tot terzijdelegging van de Aanmelding door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Zodra de Aanbestedende Dienst de geselecteerde Gegadigden in kennis stelt van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen de geselecteerde Gegadigden in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot verder vervolg van de procedure, als hiervoor omschreven, overgaat. De Aanbestedende Dienst behoudt zich verder het recht voor een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot vervolg van de procedure overgaat.

7. OVERIGE VOORWAARDEN

7.1 TAAL

De vragen, Aanmelding en de Inschrijving geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal tijdens de aanbesteding en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal.

Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Overeenkomst in de contacten met de Gemeente en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt.

7.2 TOEPASSELIJK RECHT

Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.

7.3 ALGEMENE VOORWAARDEN

Eventuele algemene voorwaarden zoals verkoopvoorwaarden van (een) Gegadigde(n) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

7.4 GARANTIES

Waar in deze Selectieleidraad, melding wordt gemaakt van door een Gegadigde te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij Inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Gegadigde te zijn gegeven bij zijn Aanmelding aan de Aanbestedingsprocedure.

7.5 INSCHRIJVINGSVERGOEDING

De Aanbestedende Dienst kent een inschrijvingsvergoeding toe aan de partijen die worden geselecteerd en een volledige inschrijving indienen in de Gunningfase*. De inschrijvingsvergoeding is bedoeld ter (gedeeltelijke) compensatie van de inspanningen die van Gegadigden worden verlangd in het kader van de uitvoerige uitwerking van de inschrijving. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen verschillende inschrijvingsvergoedingen:

1. Vergoeding voor niet-winnende inschrijvers.

De vier (4) Gegadigden aan wie het Werk niet wordt gegund, ontvangen een inschrijvingsvergoeding van €20.000. Deze vergoeding wordt toegekend nadat de definitieve gunning heeft plaatsgevonden. Een vergoeding wordt alleen toegekend indien de niet-winnende Inschrijvers hun inschrijving volledig en conform de eisen hebben ingediend. Aanbestedende Dienst kent geen vergoeding toe in de Selectiefase.

2. Vergoeding voor de winnende partij bij ontbinding van de Overeenkomst na definitieve gunning.

Indien na de definitieve gunning blijkt dat de benodigde budgetaanvraag niet wordt goedgekeurd en/of eventuele procedures naar aanleiding van de omgevingsvergunning en/of buitenplanse omgevingsplanactiviteit aanleiding geven tot ontbinding van de Overeenkomst, komt ook de winnende Inschrijver in aanmerking voor de inschrijvingsvergoeding (van €20.000). De vergoeding wordt in dat geval toegekend onder dezelfde voorwaarden als genoemd in lid 1.

7.6 GESTANDDOENINGSTERMIJN

Gegadigde die wordt toegelaten tot de Inschrijving, alsdan Inschrijver, dient zijn aanbieding 150 dagen vanaf de datum van Inschrijving gestand te doen.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht om deze periode met 90 dagen te verlengen.

7.7 KLACHTENMELDPUNT

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de Aanbestedingsstukken of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen op de wijze zoals vermeld in paragraaf 4.5. Indien Gegadigde het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen. Deze *klacht kunt u sturen naar: klachtenloketaanbesteding@derondevenen.nl*.

7.8 GESCHILLENREGELING

Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Midden-Nederland.

7.9 AUTEURSRECHT

Buiten hetgeen voor het uitbrengen van de aanbieding noodzakelijk is, mag niets uit de Selectieleidraad vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door druk, fotokopie, microfilm of andere wijzen zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van RYSE B.V. De Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen zijn opgesteld door RYSE B.V. in opdracht van en goedgekeurd door Aanbestedende Dienst. Derhalve is

tevens voorafgaande schriftelijke toestemming van RYSE B.V. en de Aanbestedende Dienst vereist.

7.10 AANMELDINGSTABEL

Voor de aanmelding dienen de volgende documenten ingediend te worden:

Nr.	Document / formulier	Toelichting/eisen	In te dienen bij aanmelding
1	Uniform Europees Aanmeldingsdocument (UEA) – Formulier A of online ingevuld op TenderNed	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door tekenbevoegde. Bij samenwerkingsverband: per deelnemer afzonderlijk indienen. Bij beroep op derden: Deel II C <i>Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten</i>	Ja
2	Aanmeldingsbiljet en bedrijfsgegevens Gegadigde – Formulier B	Volledig ingevuld ondertekend. Bij samenwerkingsverband: ook de gegevens van de tweede Gegadigde invullen	Ja
3	Liquiditeit en solvabiliteit – Formulier C	Financiële gegevens over laatste drie (3) boekjaren: indien beschikbaar 2023 – 2025, anders volstaat 2022 – 2024. Bij samenwerkingsverband: per deelnemer afzonderlijk indienen.	Ja
4	Referentie(s) technische bekwaamheid (kerncompetenties) – Formulier D	Maximaal één (1) referentie per kerncompetentie. Maximaal drie (3) referenties in totaal. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door tekenbevoegde. Referenties inclusief ondertekende tevredenheidsverklaring opdrachtgever.	Ja
5	Referentie(s) selectiecriteria – Formulier D	Maximaal één (1) referentie per selectiecriteria. Maximaal drie (3) referenties in totaal. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door tekenbevoegde. Referenties inclusief ondertekende tevredenheidsverklaring opdrachtgever.	Ja
6	SCL-certificaat – Formulier D	Gegevens SCL-certificaat ingevuld	Ja*

*Alleen indien punten geclaimd worden op selectie criterium 4 (SCL-certificaat)

Onderstaande stukken dient Gegadigde op verzoek van Aanbestedende Dienst binnen 7 kalenderdagen te kunnen aanleveren:

Nr.	Bewijsstuk	Verplicht	Eisen
1	Uittreksel Kamer van Koophandel	Ja	Maximaal zes (6) maanden oud
2	Geldige Gedragsverklaring Aanbesteden	Ja	Maximaal twee (2) jaar oud
3	Verklaring Belastingdienst	Ja	Maximaal zes (6) maanden oud
4	ISO 9001-certificaat (of gelijkwaardig certificaat)	Ja	Geldig
5	VCA**-certificaat	Ja	Geldig
6	Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Ja	Minimale Dekking van €2.500.000 per gebeurtenis per jaar Of een bereidheidsverklaring van een verzekeraar waaruit blijkt dat Gegadigde zich, indien de opdracht aan Gegadigde gegund wordt, voor contractsluiting overeenkomstig deze eis kan verzekeren.
7	PSO-keurmerk	Nee*	Geldig gedurende looptijd
8	Deelnameverklaring van derden/ onderaannemer(s) waarbij derde/ onderaannemer verklaart dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn	Nee**	Ondertekend door derde/ onderaannemer
9	Verklaring van Gegadigde waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de derde(n)/onderaannemer daadwerkelijk worden ingezet bij uitvoering van het Werk, alsmede een bewijs dat de derde(n)/onderaannemer voldoet aan de minimeisen waarvoor een beroep op hem wordt gedaan	Nee**	Ondertekend door Gegadigde
10	Accountantsverklaring	Nee***	Ondertekend door de accountant
11	SCL-certificaat	Nee****	Geldig Afgegeven door een daartoe geaccrediteerde certificerende instelling, waaruit de geldende trede (1 t/m 5) blijkt

*Alleen indien Gegadigde deze wenst te gebruiken om invulling te geven aan de Social Return on Investment eis

**Alleen indien Gegadigde een beroep doet op derden/onderaannemer(s)

***Alleen indien de gegevens over boekjaar 2025 ten tijde van de Aanmelding niet beschikbaar is en de Gegadigde de gegevens over de jaren 2022-2024 indient

****Alleen indien punten geclaimd worden op selectie criterium 4 (SCL-certificaat)

Locatie Utrecht

Hondiuslaan 46
3528 AB Utrecht
088 – 0 215 330

Locatie Groningen

Boumaboulevard 67
9723 ZS Groningen
088 – 0 215 340



Adviseurs in vastgoed
strategie | ontwikkeling | realisatie