

Algemene informatie

Aanbesteding: Zittingslijsten voor de journalistiek
Aanbestedende Dienst: Dienstencentrum voor de Rechtspraak
Referentie: ZL2026

Toelichting:

Vraag en antwoord

Ref.nr. 1	Onderwerp: Beschrijvend document: 6.5. De planning van de Aanbesteding
	Vraag: In verband met de timing van de eerste vragenronde en de beperkte beschikbaarheid rond de feestdagen van ons kernteam voor deze aanbesteding zouden wij willen verzoeken of we in de tweede vragenronde, naast verduidelijkings/vervolgvragen ook nog initële vragen mogen stellen.
	Antwoord: Dit is akkoord.
	Fase: Inschrijffase
	Inschrijfronde: Inschrijfronde 1
	Vragenronde: Vragenronde 1
	Percelen: P1 Zittingslijsten voor de journalistiek
	Beantwoord op: 14 jan 2026
Ref.nr. 2	Onderwerp: Beschrijvend document: 2.2. Omschrijving van de Opdracht > aanlevering
	Vraag: Worden de brondocumenten met de tenlasteleggingen straks bij ons aangeleverd via uw bestandenpostbus of zal de aanlevering op een andere wijze plaatsvinden? Wij ontvangen graag nadere specificaties van deze documenten en de wijze waarop ze worden aangeleverd.

Antwoord:

Vooralsnog wordt uitgegaan van aanlevering via de huidige bestandenpostbus. Mogelijk wordt dit (in de toekomst) een ander systeem. Maar uitgangspunt daarbij blijft dat de documenten op één, centraal punt worden aangeleverd (dus bijvoorbeeld geen aanlevering via losse e-mails).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Zittingslijsten voor de journalistiek

Beantwoord op:

14 jan 2026

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Beschrijvend document: 2.2. Omschrijving van de Opdracht > aanlevering

Vraag:

Hoe dient de opdrachtnemer de zittingslijsten aan te bieden op het online platform? Kunt u hiervoor nadere specificaties verstrekken? Ook ten aanzien van het format. Kunnen we uitgaan van het format dat de rechtbank Midden-Nederland momenteel hanteert?

Antwoord:

Ja, er kan in de basis worden uitgegaan van een format dat overeenkomt met het format dat de rechtbank Midden-Nederland momenteel hanteert. Ter verduidelijking is een (geanonimiseerde) voorbeeld-zittingslijst bijgevoegd. In overleg met de opdrachtnemer kunnen ten opzichte van dat format nog wijzigingen worden doorgevoerd, ter verbetering van de kwaliteit en gebruiksvriendelijkheid.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Zittingslijsten voor de journalistiek

Beantwoord op: 14 jan 2026

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Beschrijvend document: 2.3. Wat zijn de gewenste resultaten

Vraag:

Wat verstaat u concreet onder een machineleesbaar en automatisch verwerkbaar formaat?

Antwoord:

Onder een machineleesbaar en automatisch verwerkbaar formaat verstaan wij een gestructureerd digitaal formaat dat zonder handmatige bewerking kan worden ingelezen, verwerkt en hergebruikt in andere systemen. Hierbij kan worden gedacht aan gangbare formaten zoals CSV, XML, JSON of vergelijkbare gestructureerde dataformaten.

Het uitgangspunt is dat de aangeleverde zittingslijsten geschikt zijn voor automatische verwerking, bijvoorbeeld voor publicatie op het online platform of voor verdere verwerking in achterliggende systemen. Nadere technische specificaties en eventuele koppelvlakken worden, indien van toepassing, in overleg met de opdrachtnemer tijdens de implementatiefase vastgesteld.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Zittingslijsten voor de journalistiek

Beantwoord op: 14 jan 2026

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Beschrijvend document: 2.2. Omschrijving van de Opdracht > brondocumenten

Vraag:

Kunt u nader specificeren hoe een brondocument eruit ziet? Is het altijd één document of een set van meerdere documenten?

Antwoord:

Er worden 2 verschillende soorten brondocumenten aangeleverd: 1) Basiszittingslijsten van aankomende zaken per zaaksoort per gerecht, met daarop datum en tijd van de zitting en de namen van procespartijen, en 2) Inhoudelijke brondocumenten.

Vorm en inhoud van deze inhoudelijke brondocumenten variëren per zaaksoort. In het strafrecht gaat het om de tenlastelegging. Dit document wordt opgesteld door het Openbaar Ministerie en is voor elke strafzaak opgebouwd volgens een vast format. In het civiele recht is het brondocument de dagvaarding. Dit document wordt opgesteld door de eisende partij. De omvang en uiterlijke vorm van dit document varieert, maar inhoudelijk is het veelal op dezelfde manier opgebouwd: beschrijving van het geschil, gevolgd door de eisen van de eisende partij. De inhoudelijke brondocumenten in het bestuursrecht variëren in omvang, inhoud en opbouw. Het gaat veelal om een verzoekschrift, waarin staat beschreven wat de rechtzoekende wil in zijn /haar conflict met een overheidsinstantie. In de meeste gevallen wordt dit aangevuld met eerdere correspondentie tussen de verzoekende partij en de overheidsinstantie (bijvoorbeeld tussen een inwoner van gemeente X en het college van B&W van die gemeente).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Zittingslijsten voor de journalistiek

Beantwoord op:

14 jan 2026

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Beschrijvend document: 2.2. Omschrijving van de Opdracht > brondocumenten

Vraag:

Zijn er voorbeelden van brondocumenten en/of brondocumentensets beschikbaar?

Antwoord:

Ja, deze zijn beschikbaar t.b.v. het opstellen van een voorbeeldzittingslijst als onderdeel van deze aanbesteding. De documenten kunnen vanaf 19

januari worden opgevraagd na indiening van een ondertekende geheimhoudingsverklaring. Deze verklaring vindt u bij de aanbestedingsdocumenten op Tendered.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Zittingslijsten voor de journalistiek

Beantwoord op:

14 jan 2026

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Beschrijvend document: 2.2. Omschrijving van de Opdracht > brondocumenten

Vraag:

Zijn de brondocumenten altijd op gelijke wijze opgemaakt, gebruikmakend van een uniform template? Of zit er verschil/variëteit in per rechtbank/hof /college?

Antwoord:

Nee, de brondocumenten zijn niet altijd op gelijke wijze opgemaakt en maken geen gebruik van één uniform template. Er bestaat variatie in opmaak, structuur en detailniveau. Dit verschil hangt samen met het rechtsgebied, het type document en de herkomst (bijvoorbeeld rechtbank, gerechtshof of bijzonder college). Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat de brondocumenten niet volledig uniform zijn en dat hier in de verwerking op geanticipeerd moet worden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Zittingslijsten voor de journalistiek

Beantwoord op: 14 jan 2026

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Beschrijvend document: Bijlage B - Programma van Eisen.pdf

Vraag:

Kunt u onderbouwen waarom u geen gebruik van AI toestaat.

Antwoord:

De brondocumenten bevatten zeer privacygevoelige en vertrouwelijke informatie, waaronder persoonsgegevens van procespartijen, slachtoffers van strafbare feiten en bedrijfsgevoelige gegevens. De Rechtspraak acht het van groot belang dat deze informatie strikt gecontroleerd en afgeschermd wordt verwerkt. Het gebruik van (generatieve) AI-toepassingen brengt het risico met zich mee dat gegevens extern worden verwerkt, opgeslagen of hergebruikt buiten de directe beheers- en toezichtssfeer van de Rechtspraak. Dit is onverenigbaar met de geldende privacywetgeving, beveiligingseisen en de vereiste zorgvuldigheid bij de verwerking van gerechtelijke informatie. Om die reden is het gebruik van AI voor de verwerking van de aangeleverde brondocumenten niet toegestaan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Zittingslijsten voor de journalistiek

Beantwoord op:

14 jan 2026

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Beschrijvend document: 2.2. Omschrijving van de Opdracht > brondocumenten

Vraag:

Is onze aanname correct dat de brondocumenten alle informatie bevatten voor het kunnen opstellen van de zittingslijsten? Of dienen we aanvullende bronnen te raadpoegen?

Antwoord:

Ja, de zittingslijsten kunnen worden opgesteld op basis van de brondocumenten en overige informatie die door de gerechten wordt aangeleverd. Het raadplegen van aanvullende externe bronnen is niet vereist en maakt geen onderdeel uit van de opdracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Zittingslijsten voor de journalistiek

Beantwoord op:

14 jan 2026

Ref.nr.

10

Onderwerp:

Beschrijvend document: 2.2. Omschrijving van de Opdracht > zittingslijsten

Vraag:

Er wordt melding gemaakt dat de zittingslijsten op basis van dagvaardingen dienen te worden opgesteld. In een dagvaarding staan echter geen raadsman/vrouwen vermeld. Hoe komen wij aan deze aanvullende informatie?

Antwoord:

De aanvullende informatie, zoals de namen van rechters, advocaten en officieren van justitie, wordt niet ontleend aan de dagvaarding zelf. Deze gegevens zijn opgenomen in de door de gerechten aangeleverde basis-zittingslijsten. De opdrachtnemer kan voor het opstellen van de zittingslijsten uitgaan van deze basis-zittingsinformatie in combinatie met de inhoudelijke brondocumenten. Zie in dit verband ook het antwoord op vraag 5.

De werkwijze voor de productie van de zittingslijsten komt overeen met de wijze waarop de rechtbanken Midden-Nederland en Noord-Holland nu al te werk gaan bij het samenstellen van hun zittingslijsten voor de journalistiek. Daarbij wordt de benodigde broninformatie door de afdelingen communicatie en de verschillende griffies van de rechtbank uit de verschillende systemen geëxporteerd. Deze gegevens worden vervolgens gedeeld met de externe partij waar zij mee samenwerken. Deze partij maakt op basis van de informatie zittingslijsten volgens een vast format. De twee gerechten staan in nauw contact met hun opdrachtnemer om eventuele wijzigingen, correcties en aanvullingen zo snel mogelijk door te voeren. De uiteindelijke zittingslijsten worden door de opdrachtnemer aan de twee

rechtbanken geleverd, die deze na controle in de online bestandenpostbus plaatsen. Hier kunnen geaccrediteerde journalisten de lijsten raadplegen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Zittingslijsten voor de journalistiek

Beantwoord op:

14 jan 2026

Ref.nr.

11

Onderwerp:

Beschrijvend document: 2.2. Omschrijving van de Opdracht > werkwijze

Vraag:

Kunt u ons informatie verstrekken hoe de huidige zittingslijsten tot stand komen?

Antwoord:

De werkwijze voor de productie van de zittingslijsten komt overeen met de wijze waarop de rechtbanken Midden-Nederland en Noord-Holland nu al te werk gaan bij het samenstellen van hun zittingslijsten voor de journalistiek. Daarbij wordt de benodigde broninformatie door de afdelingen communicatie en de verschillende griffies van de rechtbank uit de verschillende systemen geëxporteerd. Deze gegevens worden vervolgens gedeeld met de externe partij waar zij mee samenwerken. Deze partij maakt op basis van de informatie zittingslijsten volgens een vast format. De twee gerechten staan in nauw contact met hun opdrachtnemer om eventuele wijzigingen, correcties en aanvullingen zo snel mogelijk door te voeren. De uiteindelijke zittingslijsten worden door de opdrachtnemer aan de twee rechtbanken geleverd, die deze na controle in de online bestandenpostbus plaatsen. Hier kunnen geaccrediteerde journalisten de lijsten raadplegen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Zittingslijsten voor de journalistiek

Beantwoord op: 14 jan 2026

Ref.nr.

12

Onderwerp:

Beschrijvend document: 2.2. Omschrijving van de Opdracht > distributie

Vraag:

Dient de opdrachtnemer de zittingslijsten of machineleesbaar formaat zelf te leveren aan elke geïnteresseerde journalistieke entiteit of voert de opdrachtgever de distributie zelf uit?

Antwoord:

De opdrachtnemer levert de lijsten aan de gerechten. Zij voeren de distributie uit. Deze distributie maakt dus geen deel uit van de opdracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Zittingslijsten voor de journalistiek

Beantwoord op:

14 jan 2026

Ref.nr.

13

Onderwerp:

Beschrijvend document: 2.2. Omschrijving van de Opdracht > distributie

Vraag:

Indien distributie onderdeel uitmaakt van de opdracht; hoe bepalen we of een partij hier toegang toe krijgt?

Antwoord:

De distributie van de zittingslijsten aan journalistieke partijen maakt geen onderdeel uit van de opdracht van de opdrachtnemer.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Zittingslijsten voor de journalistiek

Beantwoord op: 14 jan 2026

Ref.nr.

14

Onderwerp:

Beschrijvend document: 2.2. Omschrijving van de Opdracht > capaciteit

Vraag:

Kunt u ons informatie verstrekken door hoeveel mensen de huidige zittingslijsten worden samengesteld?

Antwoord:

De rechtbanken Noord-Holland en Midden-Nederland werken momenteel ieder samen met één externe professional die de zittingslijsten samenstelt. Het betreft daarmee één persoon per gerecht. Daarbij wordt opgemerkt dat deze werkzaamheden zich momenteel beperken tot strafzaken en civiele zaken; voor bestuursrechtzaken worden in de huidige situatie geen samenvattingen opgesteld.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Zittingslijsten voor de journalistiek

Beantwoord op: 14 jan 2026

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Beschrijvend document: 2.2. Omschrijving van de Opdracht > capaciteit

Vraag:

Kunt u het aantal uren/bezetting van het huidige team nader specificeren per gerechtshof, rechtbank en of bijzonder college?

Antwoord:

Voor de huidige werkwijze bij de rechtbanken Noord-Holland en Midden-Nederland geldt dat de externe professionals die de zittingslijsten samenstellen hier ieder circa 15 uur per week aan besteden. Dit betreft gemiddeld ongeveer 250 zaken per rechtbank per week.

Voor andere rechtbanken, gerechtshoven en bijzondere colleges worden op dit moment geen vergelijkbare zittingslijsten voor de journalistiek samengesteld. Er zijn daarom geen nadere gegevens beschikbaar over inzet of uren bij deze gerechten. Aan de genoemde indicaties kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Zittingslijsten voor de journalistiek

Beantwoord op:

14 jan 2026

Ref.nr.

16

Onderwerp:

Beschrijvend document: 2.2. Omschrijving van de Opdracht > deadline

Vraag:

Als we spreken over de deadline voor het ontvangen van brondocumenten en het aanleveren van de zittingslijsten is er dan een vast moment voor alle gerechtshoven, rechtbanken en of bijzonder colleges of zijn er verschillende deadlines?

Antwoord:

Er wordt uitgegaan van vaste momenten voor zowel het aanleveren van de brondocumenten als het opleveren van de zittingslijsten. Deze momenten gelden uniform voor alle rechtbanken, gerechtshoven en bijzondere colleges.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Zittingslijsten voor de journalistiek

Beantwoord op: 14 jan 2026

Ref.nr.

17

Onderwerp:

Beschrijvend document: 2.2. Omschrijving van de Opdracht > contactpersoon

Vraag:

Kunt u faciliteren dat er per entiteit een vast contactpersoon is waarmee gecommuniceerd kan worden over deadlines, aanlevering etc.

Antwoord:

Ja, het zal dan gaan om de persvoorlichters van de afzonderlijke gerechten. Per gerecht gaat dat om 1 tot maximaal 3 verschillende personen. Zij zijn bereikbaar op een centraal mailadres of per telefoonnummer.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Zittingslijsten voor de journalistiek

Beantwoord op: 14 jan 2026

Ref.nr.

18

Onderwerp:

Beschrijvend document: 2.5. Omvang van de Opdracht

Vraag:

Kunt u ons meenemen in de onderliggende berekening die gebruikt is voor het bepalen van de opdrachtwaarde.

Antwoord:

De geraamde opdrachtwaarde is gebaseerd op ervaringscijfers uit de huidige praktijk bij de rechtbanken Midden-Nederland en Noord-Holland. Daarbij is gekeken naar het aantal zaken, de benodigde inspanning per zaak en de frequentie van levering van zittingslijsten. Deze ervaringsgegevens zijn

geëxtrapoleerd naar de beoogde landelijke scope van de opdracht en de verwachte uitbreiding naar meerdere rechtsgebieden en gerechten.

De geraamde opdrachtwaarde betreft een indicatie en is bedoeld om de omvang van de opdracht inzichtelijk te maken. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Zittingslijsten voor de journalistiek

Beantwoord op:

14 jan 2026