

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

**Z25001151 Raamovereenkomst onderhoud bomen
2026-2028.**

Gemeente Venray

Besteknummer Z25001151

Opdrachtgever: Gemeente Venray
Stad, Dorpen en Wijken
Openbare Ruimte

Versienummer: 1

Plaats en datum: Venray, 19 december 2025

Auteur: Eric Verhagen

Inhoud

- 1 Inleiding
- 2 Aanbesteder
- 3 Contractdocumenten
- 4 Omschrijving werkzaamheden
- 5 .Procedure
- 6 Planning
- 7 Inlichtingen inschrijvingsfase
- 8 Eisen aan de inschrijver
- 9 Inschrijving
- 10 Inschrijvingsstaat
- 11 Indienen van de inschrijving
- 12 Aanbesteding
- 13 Uitsluiting van een inschrijving
- 14 Beoordeling inschrijvingen
- 15 Mededeling gunningsbeslissing
- 16 Afbreken aanbesteding
- 17 Kosten inschrijving
- 18 Vertrouwelijkheid
- 19 Nederlands recht / geschillen
- 20 Intellectueel eigendom
- 21 Klachtenregeling

1 Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad is één van de aanbestedingsdocumenten voor het project "Z25001151 Raamovereenkomst onderhoud bomen 2026-2028" en is gericht aan de geïnteresseerde inschrijvers.

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met één, volgens de wettelijke richtlijnen werkende inschrijver voor de uitvoering van de opdracht conform de eisen, wensen, voorwaarden en bepalingen zoals gesteld in deze inschrijvingsleidraad inclusief de bijlagen.

De voorliggende inschrijvingsleidraad heeft als doel:

- de inschrijver te informeren over de inhoud van de opdracht en de procedure om in aanmerking te komen voor verwerving van de opdracht;
- de inschrijver te informeren over de eisen waaraan zijn onderneming moet voldoen om in aanmerking te komen voor verwerving van de opdracht;
- de inschrijver te informeren over de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld aan de aanbestedende dienst;
- de inschrijver te informeren over de gegevens en welke documenten er moeten worden ingediend bij de inschrijving;
- de inschrijver te informeren over de wijze waarop de beoordeling en gunning van de opdracht plaatsvindt.

2 Aanbesteder

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Venray.

Bezoekadres:

Raadhuisstraat 1 te Venray

Correspondentieadres:

Postbus 500 5800 AM Venray

Tel.nr.: (0478) 523 333

Fax.nr.: (0478) 523 222

E-mail: gemeente@venray.nl

3 Contractdocumenten

De volgende documenten zijn van toepassing en behoren bij deze inschrijvingsleidraad:

- Bestek met bijlagen;
- UEA;
- Bijlage SROI 2024.

Deze documenten vormen gezamenlijk de aanbestedingsdocumenten.

4 Omschrijving werkzaamheden

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. het snoeien van bomen;
- b. het verwerken van afkomend hout;
- c. het treffen van verkeersmaatregelen;

d. werkzaamheden in het kader van de Omgevingswet.

De omzet van deze raamovereenkomst is gemaximeerd op € 2.800.000,- gerekend over de totale maximale looptijd van 6 jaar voor deze opdracht (3 plus 3 jaar).

De looptijd van een raamovereenkomst is conform de Aanbestedingswet maximaal 4 jaar tenzij er redenen zijn om hiervan af te wijken. In deze opdracht wordt ieder jaar ongeveer 1/3 deel van het totale areaal aan bomen in de gemeente Venray gesnoeid. Een gehele cyclus duurt dus drie jaar en bij uitvoering die naar tevredenheid verloopt wil de gemeente Venray de opdracht verlengen met nog éénmaal een cyclus van het gehele areaal: Totaal dus een maximale looptijd van 6 jaar voor deze raamovereenkomst.

5 .Procedure

1. Openbare aanbesteding (Europees) volgens Aanbestedingswet 2012.
2. In de aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten middels een elektronisch medium (TenderNed) digitaal ter beschikking gesteld.
3. Gunningscriterium is EMVI op basis van laagste prijs.

De motivering voor het gekozen gunningscriterium laagste prijs is:

- Gevraagde is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt verkrijgbaar;
- Grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten;
- De inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vast te leggen.

Deze drie bovenstaande criteria zijn geborgd in de uitvraag.

4. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de opdracht mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dient men te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

6 Planning

De planning voor de aanbesteding en de uitvoering van het werk is als volgt:

- Aanbesteding: Planning zoals weergegeven op TenderNed.
- Uitvoering: Zie bestek

Indien er wijzigingen in bovenstaande planning ontstaan, wordt dit kenbaar gemaakt op TenderNed.

7 Inlichtingen inschrijvingsfase

1. Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient de inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdheden tijdig, voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.
2. Inlichtingen en vragen kunnen via TenderNed worden gesteld tot het hiervoor in de planning opgenomen tijdstip.
3. De nota van inlichtingen wordt via TenderNed verspreid.
4. Verstrekte inlichtingen worden, voor zover ze dienen ter aanvulling of wijziging van het bestek of de kosten, dan wel de duur of de wijze van de uitvoering van het werk kunnen beïnvloeden, opgenomen in de nota van inlichtingen.
5. Er wordt geen aanwijzing gegeven.

8 Eisen aan de inschrijver

1. Uitsluitingsgronden

De inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding indien hij aan één of meerdere van onderstaande uitsluitingsgronden voldoet:

- De inschrijver heeft niet voldaan aan zijn betalingsverplichtingen voor sociale premies en/of belastingen.
- De inschrijver verkeert in staat van faillissement of surseance van betaling.
- De inschrijver heeft een crimineel verleden zoals omschreven in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet.

2. Geschiktheidseisen / selectiecriteria

Om deel te kunnen nemen aan deze aanbesteding, moet de inschrijver op straffe van uitsluiting voldoen aan de volgende eisen/criteria:

- De inschrijver dient via een referentieverklaring aan te tonen dat hij over de benodigde competenties beschikt om dit project naar tevredenheid uit te voeren.

Competentie: Inschrijver dient in de afgelopen drie jaar naar volle tevredenheid van de opdrachtgever waarbij inschrijver een soortgelijk project heeft uitgevoerd en hij in één jaar tijd voor minimaal € 150.000,- onderhoud aan bomen in een stedelijke openbare omgeving heeft uitgevoerd.

Deze referentieverklaring is vormvrij maar moet minimaal de volgende gegevens bevatten:

- Opdrachtgever.
- Contactpersoon opdrachtgever met contactgegevens.
- Omvang van het project in opdrachtwaarde met een nadere omschrijving van de werkzaamheden.
- Looptijd en datum uitvoering van het project.
- Tevredenheid van de opdrachtgever over de uitvoering van dit project.

9 Inschrijving

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de standaard RAW Bepalingen (Standaard 2025).
2. De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn opgesteld, tenzij hiervan in de aanbestedingsdocumenten specifiek wordt afgeweken.
3. Bij inschrijving dient door de inschrijver om in aanmerking te komen voor de opdracht te worden ingediend:
 - rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstukken zoals omschreven in hoofdstuk 12 lid 2.
4. **REGELING SOCIAL RETURN ON INVESTMENT**
Verwezen wordt naar de Bijlage SROI 2024, door inschrijving gaat inschrijver akkoord met deze regeling.
5. Varianten van inschrijvers zijn niet toegestaan.
6. a) Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden en leidt tot een ongeldige inschrijving;

- b) In elke op te geven prijs per eenheid respectievelijk in elk totaalbedrag van een resultaatsverplichting met de eenheid 'EUR' (vóór het subtotaal) moeten zijn begrepen alle kosten die voor het tot stand brengen van de resultaatsverplichting moeten worden gemaakt, met inbegrip van de tot die resultaatsverplichting behorende (gebundelde) bestekspost(en), doch met uitzondering van de bij c) van dit artikel bedoelde kosten.
- Tenzij hiervoor een afzonderlijke voorziening in de overeenkomst is opgenomen, moeten in de op te geven prijs per eenheid of in het op te geven totaalbedrag tevens zijn begrepen de eventuele opbrengsten die aan de opdrachtnemer verblijven en die voortkomen uit het voldoen aan de desbetreffende resultaatsverplichting.
- c) In een prijs per eenheid respectievelijk in een totaalbedrag van een resultaatsverplichting met de eenheid 'EUR' (vóór het subtotaal) mogen geen eenmalige kosten, uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico en korting zijn inbegrepen; deze moeten na het subtotaal worden opgenomen in de desbetreffende posten van de ontleding van de inschrijvingssom.
- d) Op basis van het gestelde bij b) en c) geldt daarmee dat:
- op alle onderdelen met marktconforme prijzen en realistisch moet worden ingeschreven;
 - niet met nultarieven, symbolische prijzen of negatieve prijzen (uitgezonderd opbrengsten) mag worden ingeschreven;
 - het is toegestaan om onder de Eenmalige Kosten een korting op de aanneemsom toe te passen.

10 Inschrijvingsstaat

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2025).
2. De inschrijvingsstaat dient te worden geüpload in de digitale kluis van TenderNed.

11 Indienen van de inschrijving

De inschrijving moet worden gericht aan en worden ingediend bij de aanbestedder zoals vermeld in hoofdstuk 2 en uiterlijk te zijn ontvangen op de datum en het tijdstip zoals vermeld in hoofdstuk 6. Deze datum en het tijdstip vormen een fatale termijn.

Inschrijvingen die na dit tijdstip binnenkomen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding.

De inschrijver moet zijn aanbieding gestand doen gedurende zestig (60) dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken. Indien naar aanleiding van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening acht (8) dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

Alle bij de inschrijving behorende documenten dienen te worden geüpload in de digitale kluis van TenderNed.

12 Aanbesteding

1. De inschrijving dient uiterlijk conform de in hoofdstuk 6 van deze inschrijvingsleidraad opgenomen planning te zijn in gediend op de voorgeschreven wijze zoals genoemd in hoofdstuk 11 van deze inschrijvingsleidraad.

Later worden op het gemeentehuis van Venray de inschrijvingen geopend (tijdstip zoals genoemd op TenderNed). Inschrijvers mogen daarbij niet aanwezig zijn.

De inschrijver blijft altijd zelf verantwoordelijk voor de goede, volledige en tijdige aanwezigheid van alle inschrijvingsdocumenten.

2. Bij de inschrijving dienen de navolgende stukken (volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend) te zijn gevoegd:
 - Inschrijvingsbiljet (in PDF-formaat);
 - Inschrijvingsstaat (in PDF-formaat en bij een RAW bestek ZSX-formaat);
 - UEA (in PDF-formaat);
 - Tevredenheidsverklaring, zoals genoemd in hoofdstuk 8 van deze leidraad (in PDF-formaat).

13 Uitsluiting van een inschrijving

Een inschrijving wordt buiten beschouwing gelaten indien één of meer van de volgende situaties zich voordoen:

- De inschrijving is niet tijdig ingediend;
- De gevraagde informatie is niet, niet volledig, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist verstrekt;
- De inschrijving is niet rechtsgeldig ingediend;
- Er is sprake van niet realistische (deel)prijzen;
- De geconstateerde omissie(s) geen zogenaamde eenvoudig te herstellen gebrek zijn.

14 Beoordeling inschrijvingen

Alle inschrijvingen worden als volgt en in deze volgorde beoordeeld:

- Is er geen spraken van een uitsluitingsgrond zoals genoemd in paragraaf 8 en/of 13 van deze inschrijvingsleidraad;
- Voldoet de inschrijver aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in paragraaf 8;
- Vervolgens worden alle geldige inschrijvingen beoordeeld op het gunningscriterium: Economisch meest voordelige inschrijving op basis van laagste prijs.

15 Mededeling gunningsbeslissing

De gemeente Venray zal voor deze raamovereenkomst een overeenkomst aangaan met één opdrachtnemer: De winnaar van deze aanbesteding.

Alle inschrijvers worden tegelijkertijd door de Aanbestedende dienst via TenderNed bericht over de gunningsbeslissing, onder opgave van de gronden van de gunningsbeslissing en de naam van de inschrijver aan wie de gemeente Venray voornemens is de opdracht te gunnen.

Conform artikel 2.127 van de Aanbestedingswet houdt deze mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een inschrijver.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, dient hij binnen 20 dagen na dagtekening van de gunningsbeslissing bezwaar te maken door het aanhangig maken van een kort geding. Indien niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt verwerkt hij alle rechten om (alsnog) op te komen tegen onderhavige beslissing alsmede op schadevergoeding ter zake.

Indien de Aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld zonder dat de uitkomst van een eventuele kort gedingprocedure hiervoor behoeft te worden afgewacht, kan de Aanbestedende dienst terugkomen op de gunningsbeslissing. In voorkomend geval kan de inschrijver op wie de gunningsbeslissing is gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

16 Afbreken aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning over te gaan en de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of budget ontbreekt. Mocht deze situatie zich voordoen, dan ontvangen inschrijvers schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

17 Kosten inschrijving

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed, ook niet ingeval van een tussentijdse beëindiging als bedoeld in voorgaande paragraaf. De Aanbestedende dienst zal geen vergoeding vragen voor het ter beschikking stellen van de Aanbestedingstukken.

18 Vertrouwelijkheid

Door aan deze aanbesteding deel te nemen verplichten inschrijvers zich alle informatie die zij van de Aanbestedende dienst ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – en alle informatie die zij aan de Aanbestedende dienst zullen verstrekken - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - dan wel in het kader van deze aanbesteding zullen vervaardigen, vertrouwelijk te zullen behandelen en niet aan derden te zullen verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan werknemers of opdrachtnemers van de inschrijvers die bij deze aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit de Aanbestedingsstukken dan wel uit andere mededelingen van de Aanbestedende dienst uitdrukkelijk het tegendeel blijkt.

19 Nederlands recht / geschillen

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen in verband met deze aanbesteding en de overeenkomst of overeenkomsten die daarmee

samenhangen, dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Limburg, vestiging Maastricht.

Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding. Partijen dienen de aanbestedende dienst hiervan direct schriftelijk in kennis te stellen.

20 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de Aanbestedingsstukken berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd anders dan voor het doel van deze aanbesteding.

21 Klachtenregeling

De gemeente Venray hanteert een klachtenregeling conform de Aanbestedingswet 2012. Voor informatie of als u een klacht wilt indienen zie: www.venray.nl/inkoop-en-aanbesteding.