

CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

ONTWERPBUREAUS LANDSCHAPSARCHITECTUUR EN STEDENBOUW
396995

Partijen

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Venlo, te dezen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door burgemeester A. Scholten, handelend ter uitvoering van het collegebesluit ex artikel 160 lid 1 onder d Gemeentewet hierna te noemen: **"Opdrachtgever";**

en

2. <naam>, statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de <adres> te <plaats>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, hierna te noemen: **"Opdrachtnemer".**

hierna afzonderlijk ook te noemen: **"Partij"** en gezamenlijk te noemen: **"Partijen".**

nemen in aanmerking dat

I Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure voor ontwerpbureaus Landschapsarchitectuur en Stedenbouw met zaaknummer 396995 is gestart en op <datum> gepubliceerd via TenderNed met nummer <nummer>;

II Uit deze Europese openbare aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer een van de vier Economisch Meest Voordelige Inschrijvingen heeft gedaan;

III Opdrachtnemer in staat en bereid is om de diensten te leveren zoals in de aanbestedingsdocumenten is opgenomen, zoals en op het moment Opdrachtgever dit wenst;

IV Partijen de voorwaarden waaronder de dienstverlening geschiedt, vast wensen te leggen in een raamovereenkomst.

En komen overeen als volgt:

Artikel 1 Inhoud van de raamovereenkomst

1.1 Gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever diensten te verlenen betreffende landschappelijke en stedenbouwkundige ontwerpen overeenkomstig de naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever kenmerk 396995 opgestelde offerte c.q. inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.

1.2 De onderstaande documenten zijn bijlagen van de raamovereenkomst en maken integraal onderdeel uit van de raamovereenkomst. Voor zover de volgende bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- Nota van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies);
- Onderhavige raamovereenkomst;
- Inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen);
- ARVODI-2025
- De inschrijving c.q. offerte, inclusief eventuele bijlagen, van Opdrachtnemer d.d. <datum>.

1.3 Contractafspraken, kwaliteitscriteria c.q. KPI's conform inschrijving.

Artikel 2 Duur en werking van de raamovereenkomst

2.1 De ingangsdatum van deze raamovereenkomst is 1 januari 2026 en heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. De vaste looptijd van raamovereenkomst zal daarmee automatisch eindigen op 31 december 2027. De raamovereenkomst kan door Opdrachtgever twee (2) keer optioneel worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. Opdrachtgever heeft geen plicht gebruik te maken van de verlengingsopties in de raamovereenkomst. Een verlenging van de raamovereenkomst geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

2.2 Uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de looptijd van de raamovereenkomst zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schriftelijk mededelen of gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging.

2.3 Opdrachtgever is gerechtigd deze raamovereenkomst door tussentijdse opzegging voortijdig te beëindigen. In dergelijke gevallen geldt een opzegtermijn van zes (6) maanden.

2.4 De opdrachtwaarde over de totale looptijd van de raamovereenkomst is maximaal € 3.500.000 excl. btw (voor alle opdrachten van alle Opdrachtnemers). Het maximale bedrag beweegt mee met de indexering. Indien deze omvang (+indexaties) is bereikt eindigt de raamovereenkomst, ongeacht of er nog verlengingsopties mogelijk zijn.

2.5 De samenwerking tussen Partijen, zoals is vervat in (c.q. volgt uit) de raamovereenkomst, duurt voort totdat de deelopdracht(en) is/zijn voltooid.

2.6 Beëindiging van deze raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) nadere overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze raamovereenkomst blijven van toepassing op alle nadere overeenkomsten die na het eindigen van deze raamovereenkomst nog voortduren.

2.7 Ondertekening van deze raamovereenkomst door partijen leidt niet tot de verplichting van Opdrachtgever om met Opdrachtnemer één (1) of meerdere nadere overeenkomsten aan te gaan.

2.8 Werkzaamheden worden uitsluitend verricht op basis van een nadere overeenkomst. Een nadere overeenkomst komt tot stand door schriftelijke opdrachtverstrekking door Opdrachtgever.

2.9 Opdrachtgever streeft maximale flexibiliteit na bij de keuze hoe een nadere overeenkomst of uitvraag wordt uitgevraagd. Steeds wordt de best passende procedure voor een nadere overeenkomst of uitvraag gekozen. Op basis van competenties van de gecontracteerde Opdrachtnemers, de opdrachtwaarde, samenhang van opdrachten met eventuele eerdere opdrachten en capaciteit van de Opdrachtnemers heeft Opdrachtgever o.a. de volgende mogelijkheden (in willekeurige volgorde) waaruit zij een keuze kan maken bij het gunnen van nadere overeenkomsten:

a. Opdrachten gunnen op basis van een minicompetitie waarvoor alle gecontracteerde Opdrachtnemers worden uitgenodigd om een offerte in te dienen;
b. Opdrachten 1 op 1 gunnen;
c. Komen tot een verdeling (en planning) van opdrachten.

2.10 Ingeval Opdrachtnemer diensten niet tijdig kan uitvoeren, dan wel de kwaliteit van de geleverde diensten niet aan de door Opdrachtgever daaraan gestelde eisen voldoet, kan Opdrachtgever besluiten diensten elders (buiten de gecontracteerde Opdrachtnemers om) af te nemen, zonder dat er sprake is van een (toerekenbare) tekortkoming in de nakoming van de raamovereenkomst aan de zijde van Opdrachtgever en/of enige (schade)vergoeding door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd is.

Artikel 3 Prijs en betaling

3.1 De prijs van de te leveren diensten wordt vastgesteld op basis van het door Opdrachtnemer ingediende prijzenblad.

3.2 De prijzen ten aanzien van deze dienstverlening kunnen maximaal één (1) keer per jaar worden gewijzigd, voor het eerst met ingang van 01-01-2027, conform de dienstenprijsindex (DPI, index 2021=100), commerciële dienstverlening en transport, code 711 architecten, ingenieurs en aanverwante technische adviseurs.

Opdrachtnemer dient daartoe een verzoek bij Opdrachtgever in te dienen, waarbij het voorstel is onderbouwd met het indexcijfer van het derde kwartaal van het afgelopen jaar en het indexcijfer van het derde kwartaal van het voorgaande jaar. Indien het indexcijfer van kwartaal drie ontbreekt, dient het indexcijfer van het kwartaal daarvoor te worden gebruikt. Hieronder is een voorbeeldberekening opgenomen:

Indexcijfer kwartaal 3 2024: 102
Indexcijfer kwartaal 3 2025: 103

Berekening: ((103-102) / 102) * 100% = 0,98%
Dit betekent dat het tarief in dit geval geïndexeerd mag worden met 0,98%.

3.3 Uitsluitend na schriftelijke onderbouwing en goedkeuring van de gemeente kunnen indexeringen worden toegepast, waarbij een verzoek telkens uiterlijk 1 december vooraf dient te worden ingediend bij de gemeente. Indexering vindt niet plaats met terugwerkend kracht.

3.4 Opdrachtnemer factureert elektronisch op de voorgeschreven wijze. De factuur dient in pdf. format digitaal ingediend te worden via e-mail en verstuurd naar facturen@venlo.nl Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden niet gelezen of beantwoord.

Facturen bevatten in ieder geval de volgende gegevens:

- Factuuradres;
- Locatie (indien van toepassing);
- Naam besteller;
- Contractnummer <nummer>;
- Inkooporder nummer;
- Beschrijving van de geleverde dienstverlening en/of producten;
- Prestatieverklaring (indien van toepassing);
- Afzonderlijke bedragen alsmede het totaalbedrag;
- Subtotaal exclusief BTW;
- Gegevens leverancier (minimaal KVK-nummer en BTW-identificatienummer);
- BTW-percentage en BTW bedrag;
- Totaalbedrag inclusief BTW;
- Factuurnummer.

3.5 Na gunning kunnen met de Opdrachtnemer nadere specifieke afspraken worden gemaakt ten behoeve van de op/bij de factuur aan te leveren prestatieverklaring.

3.6 Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd. Alle facturen, digitaal of op papier, moeten voldoen aan de eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt.

3.7 Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van een of meer facturen op grond van

vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 4 Contactpersoon

4.1 Tijdens het verificatiegesprek of de startbijeenkomst zal Opdrachtnemer een contactpersoon noemen die tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst als contactpersoon voor de Opdrachtgever zal optreden.

4.2 Deze contactpersoon zal gemachtigd dienen te zijn om afspraken te maken, die voor alle onder Opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.

4.3 Opdrachtnemer stelt de volgende contactperso(o)n(en) aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

4.4 Opdrachtgever stelt de volgende contactperson(o)n(en) aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

4.5 De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de continuïteit en de voortgang van de diensten en/of leveringen. Een wijziging van de contactpersonen van Opdrachtnemer kan alleen plaatsvinden na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Een wijziging van de contactpersonen wordt schriftelijk aan de andere partij meegedeeld.

4.6 Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst vindt minimaal één keer per jaar een evaluatieoverleg plaats tussen Partijen, digitaal (bij voorkeur via MS Teams) of ten kantore van Opdrachtgever.

Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:

- tevredenheid Partijen;
- nakomen overeengekomen werkafspraken;
- signaleren en oplossen eventuele knelpunten;
- mogelijke verbetervoorstellen.

Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan Opdrachtgever. Het evaluatieverslag wordt door Partijen goedgekeurd en schriftelijk ondertekend.

Artikel 5 Slotbepalingen

5.1 Op deze raamovereenkomst zijn geen andere voorwaarden waaronder begrepen algemene of bijzondere leverings- of betalingsvoorwaarden of enige andere of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer van toepassing.

5.2 Partijen zijn zich ervan bewust dat zich onvoorziene c.q. gewijzigde omstandigheden kunnen voordoen welke noodzaken tot overleg. Indien zulke omstandigheden zich voordoen zullen Partijen constructief overleg voeren, waarbij zij proberen een aanvaardbare oplossing te bereiken, rekening houdende met hun wederzijdse belangen.

5.3 Indien een of meer bepalingen van deze raamovereenkomst nietig blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze raamovereenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van deze raamovereenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.

5.4 Partijen verplichten zich over en weer om elkaar steeds zo spoedig mogelijk te informeren over zaken waarvan zijn weten of hadden moeten weten dat deze van belang zijn voor de wederpartij.

5.5 Afwijkingen van deze raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en ondertekend

Plaats:	Plaats:
Datum	Datum
Gemeente Venlo,	**<naam>,**
De heer A. Scholten Burgemeester	<Naam tekeningsbevoegde> <functie>


venlo