

Bijlage 05.

Formulier referentieopdracht Kerncompetentie 1

De Inschrijver dient per referentieopdracht een afzonderlijk formulier referentieopdracht te hanteren.

Let op: om te controleren of de referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is uitgevoerd, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Gegevens opdrachtgever:	
Naam opdrachtgever	
Adres:	
Postcode en plaatsnaam:	
Naam contactpersoon opdrachtgever:	
Functie:	
Telefoonnummer:	
E-mailadres	

Datum start referentieopdracht:	
Datum eind referentieopdracht:	
Reden beëindiging referentieopdracht:	
Gefactureerd bedrag (in euro's inclusief btw):	
Omschrijving van de Opdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis:	

Indien verricht in samenwerkingsverband: A. het percentage/aandeel in het Samenwerkingsverband; B. aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in het Samenwerkingsverband	A.: B.:
Opleverdatum:	

Invullen door inschrijver	
Statutaire naam Inschrijver:	
Naam ondertekenaar:	
Functie ondertekenaar:	
Handtekening:	