



Selectieleidraad Europese niet-openbare procedure

## “Levering van data tbv vulgraden en registratie van stortingen op basis van As-A-Service”

Naam aanbesteding: [Levering van data tbv Vulgraden en registratie van stortingen op basis van As-A-Service](#)  
Projectnummer: [POR538](#)  
Datum: 19-12-2025

## Samenvatting van de selectieprocedure

Hieronder staat een korte samenvatting van de selectieprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de selectieleidraad en bijlagen. Aan de samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend.

Type procedure	Europese niet-openbare procedure
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
Naam aanbesteding	Levering van data tbv Vulgraadmetingen en registratie van stortingen
Omvang opdracht	Inschrijver levert data aan het CMS systeem van een derde partij ten behoeve van vulgraden en/of stortingen in (ondergrondse) containers gebaseerd op zijn eigen registratie met toegankelijk voor alle aangewezen inwoners van gemeente Lansingerland.
Type en looptijd van de overeenkomst	Overeenkomst voor de levering van vulgraden en/of stortingen voor een periode van 8 jaar. Met optie tot verlenging van 2x 12 maanden
Uitsluitingsgronden	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Toepasselijkheid van één of meer van de omstandigheden als bedoeld in art. 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet</li> <li>▪ Toepasselijkheid Russische partij</li> </ul>
Geschiktheidseisen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Financiële en economische draagkracht <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Jaarrekening zonder negatieve continuïteitsparagraaf</li> </ul> </li> <li>▪ Technische- en beroepsbekwaamheid <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kerncompetentie</li> </ul> </li> <li>▪ Beroepsbevoegdheid <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Uittreksel handelsregister</li> </ul> </li> <li>▪ Kwaliteitsmanagement: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ NEN-ISO 9001</li> <li>○ ISO 140012</li> <li>○ VCA**</li> <li>○ NEN-ISO 27001</li> </ul> </li> </ul>
Selectiecriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visie op de opdracht en geschiktheid als partner</li> <li>▪ Implementatieplan en realisatievermogen</li> </ul>
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Geen toepasselijkheid van één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden</li> <li>▪ Voldoen aan gestelde geschiktheidseisen</li> <li>▪ Onvoorwaardelijke instemming met de minimumeisen, GIBIT 2025 / verwerkersovereenkomst / bepaling omtrent persoonsgegevens</li> </ul>

Max. aantal gegadigden dat wordt uitgenodigd om in de gunningsfase een inschrijving te doen.	Vijf
Gunningscriterium in de gunningsfase	Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding Waardering Prijs: 40% Waardering Kwaliteit: 60%
Bijzonderheden	De huidige overeenkomst voor paslezers en vulgraadsensoren eindigt op 30 juni 2026. Om de continuïteit van onze dienstverlening te waarborgen, is een tijdige en succesvolle transitie naar de nieuwe opdrachtnemer van essentieel belang. Deze transitie omvat zowel de aanbestedingsprocedure als de daaropvolgende implementatie. Gelet op het grote belang van een naadloze overgang en het afbreukrisico voor onze organisatie, wordt een strikte en ambitieuze planning gehanteerd.

## Inhoud

Samenvatting van de selectieprocedure .....	2
1. Inleiding .....	5
1.1 Algemeen.....	5
1.2 Planning van de selectieprocedure .....	7
1.3 Planning van de gunningsprocedure .....	7
2. De opdrachtgever .....	8
2.1 Gemeente Lansingerland.....	8
2.2 Gemeentelijke organisatie.....	8
2.3 Inkoop- en aanbestedingsbeleid .....	8
3. De aanbesteding .....	9
3.1 Aanleiding van de aanbesteding .....	9
3.2 Wijze van aanbesteding .....	9
3.3 Resultaat van de aanbesteding.....	9
3.4 Percelen .....	9
3.5 Toelichting samenvoegen van opdrachten / toelichting percelen .....	9
3.6 Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding / laagste prijs .....	10
4. De opdracht.....	11
4.1 Inhoud van de opdracht .....	11
4.2 Maximale waarde overeenkomst .....	11
4.3 Concept overeenkomst / opdracht .....	12
4.4 Datum inwerkingtreding (raam)overeenkomst / opdracht .....	12
4.5 Verlenging of ontbinding (raam)overeenkomst / opdracht .....	12

4.6	Wachtkamerregeling (vraag hiervoor advies bij de inkoopadviseur).....	12
4.7	Social Return.....	13
4.8	Persoonsgegevens .....	13
5.	De selectieprocedure.....	13
5.1	Digitale selectieprocedure via TenderNed .....	13
5.2	Planning van de selectieprocedure .....	13
5.3	Inlichtingenbijeenkomst / schouw.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
5.4	Nota('s) van inlichtingen.....	13
5.5	Vormvereisten aanmelding .....	14
5.6	Sluiting aanmeldingstermijn.....	15
5.7	Openen aanmeldingen.....	15
5.8	Beoordeling aanmeldingen.....	15
5.9	Selectievoornemen .....	16
5.10	Bezwaartermijn .....	17
5.11	Verificatie.....	17
5.12	Selectiebeslissing .....	17
5.13	Terugtrekken gegadigden tijdens de gunningsfase .....	17
6.	De uitsluitingsgronden en minimumeisen .....	18
6.1	Uitsluiting .....	18
6.2	Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid .....	19
6.3	Financiële en economische draagkracht .....	19
6.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....	20
6.5	Beroepsbevoegdheid.....	21
6.6	Kwaliteit en milieu.....	21
6.7	Prijsplafond .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
7.	De selectie en selectiecriteria .....	23
7.1	Algemeen.....	23
7.2	Selectiecriteria .....	23
7.3	Omschrijving en beoordeling selectiecriteria .....	23
7.4	Totaalscore .....	25
8.	Overige bepalingen .....	26
8.1	Auteursrecht .....	26
8.2	Communicatie .....	26
8.3	Geen tegemoetkoming tenderkosten of Tegemoetkoming tenderkosten .....	26
8.4	Klachtenprocedure.....	26

8.5	Mededingingsregels .....	27
8.6	Onvoorwaardelijke aanmelding .....	27
8.7	Rangorde documenten .....	27
8.8	Samenwerking met anderen .....	27
8.9	Stoppen van de aanbesteding .....	28
8.10	Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht .....	28
8.11	Verwijzing naar certificering/gelijkwaardigheid .....	28
8.12	Wijzigingen in situatie gegadigde .....	28
9.	Bijlagen en checklist .....	29
9.1	Bijlagen behorend bij de selectieleidraad .....	29
9.2	Checklist bij aanmelding in te dienen documenten op TenderNed .....	29
9.3	Checklist bij verificatie te overleggen documenten .....	29

## 1. Inleiding

### 1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad hoort bij de selectiefase van de Europese niet-openbare procedure “Levering van data ten behoeve van vulgraden en registratie van stortingen op basis van As-A-Service”.

De Europese niet-openbare procedure “Levering van data ten behoeve van vulgraden en registratie van stortingen op basis van As-A-Service” wordt in twee fases doorlopen. In de eerste fase, de selectiefase, kunt u zich als gegadigde aanmelden. In deze fase hanteren wij geschiktheidseisen en selectiecriteria met als doel om het aantal gegadigden terug te brengen tot vijf. Deze vijf gegadigden worden vervolgens uitgenodigd om in de tweede fase, de gunningsfase, een inschrijving te doen.

Wij nodigen u van harte uit om u voor deze niet-openbare procedure aan te melden. De selectieleidraad bevat een beschrijving van de selectieprocedure en voorwaarden voor uw aanmelding.

Wij verzoeken u vriendelijk om u te verdiepen in de selectieleidraad inclusief bijlagen.

Een gegadigde gaat door aanmelding onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken en de GIBIT 2025. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van gegadigde zijn expliciet uitgesloten.

Gemeente Lansingerland heeft de selectiedocumenten met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de selectiedocumenten voor komen, verwacht de gemeente van de gegadigde een proactieve houding. Dit betekent dat de gegadigde verplicht is de gemeente zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de nota's van inlichtingen, schriftelijk in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de selectiedocumenten, zodat de gemeente deze zo nodig tijdig kan herstellen. Doet de gegadigde dit niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen. Indien naderhand blijkt dat deze selectieleidraad onvolkomenheden,

tegenstrijdigheden en fouten bevat en deze niet door gegadigde zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de gegadigde. De gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de aanmeldingen kan worden overgegaan. Door zich aan te melden gaat gegadigde akkoord met de voorwaarden van de selectieprocedure.

Voor de begrippenlijst met definities verwijzen wij u naar bijlage 4.

Wij wensen u veel succes!

## 1.2 Planning van de selectieprocedure

Hieronder staat de planning van de selectieprocedure. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Aan de genoemde data in onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

Publiceren aankondiging van de opdracht	19 december 2025
Uiterlijke ontvangst van vragen	14 januari 2026 23:59
Bekendmaken nota van inlichtingen	21 januari 2026
Uiterlijke ontvangst van aanmeldingen	1 februari 2026 23:59
Opening van de kluis met aanmeldingen	2 februari 2026
Beoordelen aanmeldingen	Week 6+7
Versturen voornemen selectiebeslissing	13 februari 2026
Bezwaartermijn	10 kalenderdagen
Selectiebeslissing	23 februari 2026
Opsturen gunningsleidraad aan geselecteerde gegadigden	23 februari 2026

## 1.3 Planning van de gunningsprocedure

Hieronder staat de planning van de gunningsprocedure. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Aan de genoemde data in onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

Publiceren gunningsleidraad	23 februari 2026
Uiterlijke ontvangst van vragen	1 maart 2026 23:59
Bekendmaken nota van inlichtingen	6 maart 2026
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	16 maart 2026 23:59
Opening van de kluis met inschrijvingen	17 maart 2026
Beoordelen inschrijvingen	Week 12 en 13
Presentatie / interview	Week 13-14
Versturen gunningsbeslissing	Week 14-15
Standstill-termijn	Week 16-18
Verificatie(gesprek)	Week 16-18
Definitieve gunning	Week 18
Ondertekening overeenkomst / versturen opdrachtbevestiging	Week 19

## 2. De opdrachtgever

### 2.1 Gemeente Lansingerland

Lansingerland is een dynamische gemeente in het hart van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag en bestaat uit de kernen Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk. De gemeente kenmerkt zich door mooie woonwijken en goede voorzieningen zoals winkels, scholen, sportaccommodaties, recreatiemogelijkheden en een rijk verenigingsleven. Gemeenschapszin, ondernemerschap en duurzaamheid bepalen daarbij onze identiteit.

In Lansingerland wonen meer dan 60.000 mensen; de gemeente groeit in een passend tempo naar een omvang van 75.000 inwoners. Ondanks die groei koesteren wij het dorps karakter van de oorspronkelijke kernen. Lansingerland heeft een bloeiende lokale economie met veel midden- en klein bedrijven en een uniek glastuinbouwgebied dat qua omvang het tweede grootste glastuinbouwgebied van Nederland is. Lansingerland is met Horti Science het kenniscentrum voor high tech agrobusiness en ontwikkelt zich steeds meer als logistiek centrum.

### 2.2 Gemeentelijke organisatie

De gemeentelijke organisatie van Lansingerland bestaat uit het gemeentebestuur en de ambtelijke organisatie.

Het gemeentebestuur bestaat uit het college van burgemeester & wethouders (B&W), de gemeenteraad en de griffie.

De ambtelijke organisatie bestaat uit de volgende domeinen:

- Bedrijfsvoering
- Ruimte en Economie
- Samenleving

Deze aanbesteding wordt geïnitieerd vanuit het team Afval Schoon en Dieren binnen het domein Beheer Openbare Ruimte. Het cluster Inkoop ondersteunt bij de aanbesteding.

### 2.3 Inkoop- en aanbestedingsbeleid

Het college van B&W van Lansingerland heeft het [Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2023](#) vastgesteld. In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid staan onze doelstellingen en worden kaders geschetst waarbinnen inkoop binnen gemeente Lansingerland plaatsvindt. Uitgangspunten van dit beleid zijn onder meer rechtmatigheid en doelmatigheid van procedures en maatschappelijk verantwoord inkopen.

## 3. De aanbesteding

### 3.1 Aanleiding van de aanbesteding

De overeenkomst met leverancier Renewi, waarin onder andere de toegangscontrole en de vulgraad is geregeld, loopt af per **31 december 2025**. Deze overeenkomst met Renewi wordt niet verlengd. Renewi heeft op zijn beurt een overeenkomst voor de toegangscontrole en de vulgraadsensoren. Per 1 januari 2026 is Gemeente Lansingerland zelf verantwoordelijk voor de toegangscontrole en vulgraadsensoren en de daarbij horende uitgifte van Afvalpassen aan inwoners.

Omdat de benodigde aanbesteding en implementatie vóór die datum niet kunnen worden afgerond, is een **overbruggingsovereenkomst** met de huidige leverancier afgesloten. Zodat de continuïteit richting inwoners en de juiste Diftar-registratie gewaarborgd blijft.

De doelstelling is om in **Mei 2026** de nieuwe opdracht te gunnen. Vervolgens worden in **Q2 2026** de huidige toegangscontrolesystemen en vulgraadsensoren gefaseerd vervangen door nieuwe systemen, met als eindpunt een volledige implementatie uiterlijk eind Q3 2026.

Andere aspecten die een tijdige vervanging noodzakelijk maken:

- De afbouw van 2G-netwerken.
- De veiligheidsrisico's van Mifare Classic passen.

### 3.2 Wijze van aanbesteding

Gemeente Lansingerland volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een Europese niet-openbare aanbesteding conform de Europese Richtlijn 2014/24/EU, zoals geïmplementeerd in deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012).

### 3.3 Resultaat van de aanbesteding

Het resultaat van het succesvol doorlopen van de aanbestedingsprocedure is een afgesloten (raam)overeenkomst tussen gemeente Lansingerland en de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

### 3.4 Percelen

De opdracht bestaat uit één perceel.

### 3.5 Toelichting samenvoegen van opdrachten / toelichting percelen

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. Hiervoor gelden de volgende overwegingen:

Onderdelen kunnen technisch los functioneren, maar markt biedt ze niet gescheiden aan

- Hoewel vulgraadsensoren en toegangscontrolesystemen in theorie afzonderlijk kunnen functioneren, blijkt uit marktonderzoek dat leveranciers deze oplossingen in de praktijk vrijwel altijd in combinatie aanbieden. Een gescheiden uitvraag sluit daarom niet aan op de gangbare marktstructuur en kan leiden tot minder geschikte of beperkt beschikbare inschrijfmogelijkheden.

Voorkeur voor één integrale leverancier in verband met beheersbaarheid

- De Gemeente Lansingerland heeft de voorkeur om de levering, integratie en het beheer van de vulgraadsensoren en registratie van stortingen bij één leverancier neer te leggen. Dit vergroot de beheersbaarheid van het systeem, vermindert de afstemmings- en integratierisico's tussen meerdere partijen en vereenvoudigt contractmanagement gedurende de looptijd van de opdracht.

Eenduidige verantwoordelijkheid en lagere uitvoeringsrisico's

- Door de opdracht niet op te delen worden verantwoordelijkheden rondom installatie, werking, datakoppelingen, beheer en service bij één contractpartij belegd. Dit voorkomt mogelijke compatibiliteitsproblemen en beperkt het risico op vertragingen of meerkosten door leveranciersafhankelijkheden.

Van onnodige samenvoeging van opdrachten zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 1 Aw 2012 is geen sprake.

### 3.6 Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding

Gemeente Lansingerland hanteert in de gunningsprocedure het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

In de gunningsleidraad wordt het gunningscriterium beste prijs-kwaliteit verhouding en de beoordelingsmethode nader beschreven.

Subgunningscriteria
Prijs
Kwalitatief criterium : Implementatieplan
Kwalitatief criterium: invulling afvalpassen
Kwalitatief criterium : Samenwerking om invulling te geven aan de behoefte van de gemeente

## 4. De opdracht

### 4.1 Inhoud van de opdracht

De Gemeente Lansingerland zamel restafval in op basis van het Diftar principe. Ieder huishouden betaald per storting van rest-afval in een ondergrondse container. Het inzamelen van de rest-afval fractie uitgevoerd door een externe partij. Naast het gebruik van minicontainers, wordt ook het rest-afval ingezameld middels ondergrondse containers.

De externe inzamelpartij ledigt de ondergrondse containers bij een vulgraad van 80% of hoger. Waarbij 100% vulling dient te worden vermeden. Hiermee heeft de gemeente de ambitie om haar afvalinzameling te optimaliseren, de efficiëntie te verhogen en de dienstverlening naar haar burgers te verbeteren. Hiertoe wenst de gemeente een overeenkomst aan te gaan voor het leveren van data van metingen van vulgraden en het registreren van stortingen voor op dit moment 241 ondergrondse containers en 81 GFT-cocons. Voor de GFT-cocons geldt alleen de controle als zijnde bewoner van Lansingerland en geen registratie voor stortingen en geen vulgraden.

Gemeente Lansingerland heeft de ambitie om in de komende jaren een exponentiele groei door te maken op het gebied van aantal inwoners, waarbij de uitbreiding van het ondergrondse containerpark dan ook in deze overeenkomst geïntegreerd zal worden.

Het hoofddoel van deze opdracht is het verkrijgen van een betrouwbare, toekomstbestendige en geïntegreerde Software-as-a-Service (SaaS) oplossing die de gemeente in staat stelt om:

- Real-time inzicht te verkrijgen in een voorspelbare vulgraad van individuele containers, teneinde de inzamelroutes dynamisch en efficiënt te kunnen plannen.
- Registratie van stortingen
- binnen het door de gemeente gebruikte software van derden, op dit moment Binfinity CMS.

De gemeente zoekt een professionele partner deze data op een betrouwbare en nauwkeurige wijze aan kan leveren.

De opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

Inschrijver biedt 99% betrouwbare, voorspelbare en nauwkeurige data aan, in een nader te definiëren systeem, op dit moment Binfinity-CMS, van vulgraden en stortingen van afval. Hierbij wordt een aantoonbare beschikbaarheidsgraad van 98% uitgaande van 24/7 beschikbaarheid behaald. De omvang ten tijde van de aanbesteding betreft 241 ondergrondse containers, waarbij rekening dient te worden gehouden met uitbreiding gedurende de looptijd van het contract. Daarnaast bestaat het containerpark uit 81 GTE-cocons, waarbij stortingen worden geregistreerd. Hierbij wordt een gelijke beschikbaarheidsgraad van 98% behaald, uitgaande van 24/7 beschikbaarheid.

De gehele oplossing wordt aangeboden met het doel om het afval-beleid van de gemeente volledig te kunnen ondersteunen en bewoners de mogelijkheid te geven hun (afvalstortings)recht uit te oefenen en hun privacy te waarborgen.

Deze kosten zullen via de periodieke abonnementsvergoeding over de looptijd van de overeenkomst worden verrekend.

## 4.2 Maximale waarde overeenkomst

De maximale opdrachtwaarde onder deze overeenkomst over de volledige looptijd van de opdracht is door de gemeente Lansingerland vastgesteld op € 2.500.000 exclusief btw. Met deze inschatting poogt de gemeente Lansingerland een zo goed mogelijk beeld te geven van de maximale omvang van de opdracht. Aan de bovenstaande indicatie kan geen omzetgarantie en/of rechten worden ontleend. Bij het eerder bereiken van de maximaal geraamde opdrachtwaarde dan waarin de volledige looptijd voorziet, zal in onderlinge afstemming een besluit worden genomen op de voortzetting van deze overeenkomst.

## 4.3 Concept overeenkomst / opdracht

Op de uitvoering van de opdracht zijn de als bijlage 5 en 6 bijgevoegde conceptovereenkomsten, eventueel gewijzigd bij nota('s) van inlichtingen, en de GIBIT 2025.

## 4.4 Datum inwerkingtreding overeenkomst / opdracht

De inwerkingtreding van de overeenkomst is voorzien op 5 mei 2026 en loopt tot en met 4 mei 2034 met een optie tot eenzijdige verlenging door de aanbestedende dienst van 2x 12 maanden.

## 4.5 Verlenging of ontbinding overeenkomst / opdracht

De gemeente heeft de mogelijkheid om de overeenkomst 2 keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van 12 maanden. Indien de gemeente geen gebruik maakt van de verlengingsoptie eindigt de (raam)overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële termijn.

Als voorwaarden voor verlenging worden opgenomen:

- Behalen KPI's
  - 99% betrouwbaarheid en nauwkeurigheid
  - 98% beschikbaarheid gebaseerd op 24/7 beschikbaarheid

Als (vroegtijdige) ontbindende voorwaarden worden opgenomen:

Per direct:

- Indien er geen 99% betrouwbare en nauwkeurige data wordt gegenereerd binnen 6 maanden na definitieve gunning.

Na herstelmogelijkheid:

- Bij het 1maal niet behalen van de KPI's, gebaseerd op maandelijkse metingen
- Bij niet nakomen van de verplichtingen volgt een ingebrekestelling aan de opdrachtnemer, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling achterwege kan blijven, en daaropvolgend een mogelijke ontbinding van de overeenkomst.

## 4.6 Wachtkamerregeling

Op de uitvoering van de overeenkomst is onderstaande wachtkamerregeling van toepassing.

Indien de overeenkomst met de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op enigerlei wijze voortijdig wordt beëindigd, is de gemeente gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen:

aan de nummer twee van deze aanbesteding wordt gevraagd zijn inschrijving gestand te doen voor maximaal 12 maanden na voorlopige gunning, met oorspronkelijke prijzen. Hierop kan geen indexering plaats vinden. Indien de nummer twee van deze aanbesteding hier niet mee instemt, kan de gemeente Lansingerland hetzelfde vragen aan nummer drie en zo verder.

Door zich aan te melden als gegadigde voor deze aanbesteding verklaart gegadigde zich tegen deze wachtkamerregeling niet te verweren.

#### 4.7 Social Return

Op de uitvoering van de opdracht is Social Return van toepassing. In deze aanbesteding dient 2,5-5% van de aanneemsom aangewend te worden voor het toepassen van Social Return. Gemeente Lansingerland maakt voor de invulling van Social Return gebruik van zogenaamde bouwblokken. Voor meer informatie kunt u kijken op <https://www.lansingerland.nl/ondernemen/zaken-doen-met-de-gemeente/>.

#### 4.8 Persoonsgegevens

Indien opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst persoonsgegevens verwerkt zal opdrachtnemer deze verwerken in overeenstemming met de geldende privacyregulering, waaronder de AVG en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) Hierbij dient ten alle tijden gehouden te worden aan de bepalingen omtrent persoonsgegevens, zie bijlage 7.

Indien opdrachtnemer verwerker is in de zin van de AVG, zullen partijen een verwerkersovereenkomst sluiten als onderdeel van de overeenkomst. Deze is als concept in bijlage 6 opgenomen.

## 5. De selectieprocedure

### 5.1 Digitale selectieprocedure via TenderNed

De selectieprocedure wordt geheel digitaal uitgevoerd. Dit betekent dat alle selectiedocumenten worden gepubliceerd via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Dit houdt tevens in dat alle communicatie via TenderNed plaatsvindt. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail is nadrukkelijk niet toegestaan. Ook de aanmeldingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

### 5.2 Planning van de selectieprocedure

Voor de planning van de selectieprocedure wordt verwezen naar paragraaf 1.3. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend. Hieronder staat de planning van de selectieprocedure. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Aan de genoemde data in onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend. Hieronder staat de planning van de selectieprocedure. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Aan de genoemde data in onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

### 5.3 Nota('s) van inlichtingen

Als u vragen heeft over de ontvangen selectiedocumenten kunt u deze tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum stellen. U dient uw vragen duidelijk geformuleerd en per stuk via TenderNed (onder 'Vragen en Antwoorden' met de knop 'Stel uw vraag') in. Bij samengevoegde vragen, wordt alleen de eerste vraag beantwoord.

Gemeente Lansingerland gaat ervan uit dat u als proactieve gegadigde ten behoeve van de nota van inlichtingen alle vragen stelt die u heeft over de ontvangen aanbestedingsdocumenten. Eventueel aanvullende nota's zijn alleen bedoeld om onduidelijkheden in de door ons toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

Gemeente Lansingerland behoudt zich desalniettemin het recht voor om vragen die later binnenkomen eveneens te beantwoorden, mits de gemeente dit nodig en mogelijk acht, zulks uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente. Het risico van niet-beantwoording van te laat gestelde vragen ligt volledig bij de ondernemer.

U heeft de keuze om individuele of openbare vragen te stellen. De gemeente wijst erop dat, indien er geen bedrijfseconomisch belang is die noodzaakt de vraag individueel te beantwoorden, de vraag kan worden afgewezen.

De gemeente beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd in één of meerdere nota('s) van inlichtingen. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een nota van inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord. De laatste nota van inlichtingen wordt uiterlijk 10 kalenderdagen voor de datum van de uiterlijke ontvangst van inschrijvingen op TenderNed gepubliceerd.

In de nota('s) van inlichtingen kan de gemeente wijzigingen in de selectiedocumenten aanbrengen. De nota('s) van inlichtingen maken integraal deel uit van de selectiedocumenten en prevaleren boven de selectieleidraad. Indien er meerdere nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

#### 5.4 Vormvereisten aanmelding

De aanmelding dient rechtsgeldig te zijn ondertekend en moet bestaan uit de volgende documenten:

- De onderstaande documenten uploaden op TenderNed
1. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Aanmeldingsformulier
  2. Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument
  3. Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden)
  4. Formulier Kerncompetentie(s)
  5. Beantwoording selectiecriteria
  6. Eventuele andere specifiek voor de aanbesteding gevraagde documenten

Ondertekening van de aanmelding dient te geschieden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van gegadigde. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Indien noodzakelijk dient u meerdere uittreksels Kamer van Koophandel in te dienen, zodat herleidbaar is dat de natuurlijke persoon die de aanmelding heeft ondertekend (alleen en zelfstandig) bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel is tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht vereist die is ondertekend door de natuurlijk persoon die tekenbevoegd is en welke staat genoemd in het uittreksel. Deze volmacht mag niet ouder zijn dan zes maanden ten tijde van de sluitingstermijn van de aanmelding.

U vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in zoals deze in TenderNed voor u is aangemaakt.

NB. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vult automatisch de voor u positieve antwoorden in. Het blijft uw verantwoordelijkheid om te verifiëren of dit klopt.

Zie hoofdstuk Bijlagen en checklist

### 5.5 Sluiting aanmeldingstermijn

Aanmeldingen moeten uiterlijk op de op TenderNed genoemde datum en tijd zijn ingediend. Op deze datum en dit tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Na de sluiting van de aanmeldingstermijn is het niet meer mogelijk om nog aan te melden.

Het risico van niet-tijdige indiening vanwege defecte of trage systemen, netwerkverbindingen en/of pc's is voor rekening van de gegadigde. Gemeente Lansingerland raadt gegadigden daarom met klem aan op tijd aan te vangen met het uploaden van de aanmelding.

Indien bij TenderNed een storing optreedt vlak voor het verstrijken van de aanmeldingstermijn en gegadigde hierdoor niet tijdig de aanmelding kan indienen, dan dient gegadigde dit direct te melden via een e-mail aan [inkoop@lansingerland.nl](mailto:inkoop@lansingerland.nl). Daarnaast dient gegadigde contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de gemeente om de aanmeldingstermijn eventueel te verlengen.

### 5.6 Openen aanmeldingen

Tot de sluiting van de aanmeldingstermijn heeft de gemeente Lansingerland géén toegang tot de digitale kluis. De aanmeldingen worden na dit tijdstip geopend.

Bij het openen van de elektronische kluis met de ontvangen aanmeldingen kunnen geen vertegenwoordigers van gegadigden aanwezig zijn.

### 5.7 Beoordeling aanmeldingen

De ontvangen aanmeldingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste documenten bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle documenten (voor zover vereist) Levering van data t.b.v. vulgraden en registratie van stortingen op basis van As-A-Service - Referentienr.: POR538

rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de aanmelding terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe aanmelding wordt gedaan.

Vervolgens toetst gemeente Lansingerland of op een gegadigde enige uitsluitingsgrond van toepassing is en of de gegadigde aan de minimumeisen met betrekking tot geschiktheid voldoet, aan de hand van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument en of een gegadigde aan de eisen voldoet. Indien niet aan alle eisen met betrekking tot uitsluitingsgronden en minimumeisen is voldaan, wordt de aanmelding terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe aanmelding wordt gedaan.

Zie hoofdstuk De uitsluitingsgronden en minimumeisen

De geldige aanmeldingen worden vervolgens op de selectiecriteria beoordeeld. De beoordeling van de selectiecriteria vindt individueel plaats door de leden van het beoordelingsteam. Iedere beoordelaar onderbouwt zijn of haar bevindingen

Vanuit alle bevindingen wordt een gemiddelde genomen. Dit gemiddelde wordt aangehouden als puntenaantal. Het puntenaantal wordt afgerond op hele getallen.

Gedurende de beoordeling op de selectiecriteria kan aan een gegadigde verduidelijking worden gevraagd van zijn aanmelding.

Zie hoofdstuk De selectie en selectiecriteria

## 5.8 Selectievoornemen

De vijf gegadigden die als hoogste eindigen in de totale beoordeling zullen een selectievoornemen toegekend krijgen. Indien twee of meer gegadigden na beoordeling op de vijfde plaats eindigen, beslist het lot wie van hen wordt toegelaten tot de gunningsfase. De desbetreffende gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer, door wie en op welke wijze de loting gehouden zal worden. Zij zijn gerechtigd om bij de loting aanwezig te zijn.

Gemeente Lansingerland maakt het selectievoornemen gelijktijdig bekend aan alle gegadigden.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over het selectievoornemen, kunt u dit kenbaar maken door een bericht te sturen via TenderNed (met de knop 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar...'). Gemeente

Lansingerland wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de bezwaartermijn.

### 5.9 Bezwaartermijn

Een uitgesloten of afgewezen gegadigde kan binnen 10 kalenderdagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken tegen de uitsluiting of afwijzing door een kortgeding aanhangig te maken door het laten betekenen van een dagvaarding op het adres van de gemeente Lansingerland. De bevoegde rechter is de voorzieningenrechter in de rechtbank Rotterdam. De bezwaartermijn is een vervaltermijn.

### 5.10 Verificatie

Nadat de gemeente Lansingerland het selectievoornemen bekend heeft gemaakt, wordt overgegaan tot verificatie van de aanmeldingen; aan de geselecteerde gegadigden kan worden gevraagd om bepaalde bewijsmiddelen te overleggen.

Zie hoofdstuk Bijlagen en checklist

### 5.11 Selectiebeslissing

In deze niet-openbare aanbestedingsprocedure vangt de gunningsfase aan met het verzenden van de gunningsleidraad aan de geselecteerde gegadigden.

Afgewezen gegadigden kunnen binnen de daarvoor geldende termijn opkomen voor hun belangen.

Aan de voortzetting van de gunningsfase kunnen geen rechten worden ontleend zolang deze termijn niet is verstreken.

### 5.12 Terugtrekken gegadigden tijdens de gunningsfase

De geselecteerde gegadigden moeten binnen vijf werkdagen na het beschikbaar stellen van de offerteaanvraag aan ons bevestigen dat zij deelnemen aan de inschrijving.

Als om welke redenen dan ook een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt of wordt uitgesloten dan zullen alle niet geselecteerde gegadigden die een geldige aanmelding hebben gedaan, één plaats in rangorde stijgen. Wij hebben het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie krijgt in de rangorde, uit te nodigen tot inschrijving.

Wij brengen in dat geval de overige geselecteerde gegadigde daarvan op de hoogte. Deze regel wordt toegepast zo vaak als één van de geselecteerde gegadigden wegvalt.

## 6. De uitsluitingsgronden en minimumeisen

### 6.1 Uitsluiting

Gemeente Lansingerland sluit een gegadigde waarop één of meer van de in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangevinkte uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van de selectieprocedure.

U dient door invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn. Een gegadigde die de gevraagde verklaring niet overlegt, wordt uitgesloten. Bij aanmelding door een samenwerkingsverband (combinatie) geldt deze eis voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband; ieder afzonderlijke deelnemer aan het samenwerkingsverband moet daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

Indien u wordt geselecteerd om in de tweede fase, de gunningsfase, een inschrijving te mogen doen, dient u bij verificatie de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar en te verkrijgen bij Justis. Wij attenderen u erop dat de aanvraag van deze gedragsverklaring ongeveer acht weken in beslag neemt)
- Verklaring belastingdienst omtrent betalingsgedrag (niet ouder dan zes maanden)

De gemeente kan ondanks dat het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden een gegadigde toch toelaten tot de aanbestedingsprocedure, indien de gegadigde naar het oordeel van de gemeente zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen aan de hand van door hem genomen maatregelen, om dwingende reden van algemeen belang of indien naar het oordeel van de gemeente uitsluiting niet proportioneel is.

Indien de gemeente aanwijzingen heeft dat op een ondernemer één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen wij overgaan tot het starten van een Bibob onderzoek en inwinnen van een Bibob advies op basis van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). In dat geval zullen wij op grond van de uitkomsten van het onderzoek en advies beoordelen of er voldoende aanleiding is om de betrokken ondernemer uit te sluiten.

### 6.2 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd;
- en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Russische partijen worden nadrukkelijk uitgesloten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook voor aanbestedingen of overheidsopdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% als leverancier of onderaannemer aan deelneemt ook al is de feitelijke Inschrijver géén 'Russische partij' volgens de hiervoor bedoelde betekenis.

Inschrijver verklaart bij inschrijving, middels ondertekening van het aanmeldformulier, bijlage 1, uitdrukkelijk dat de EU sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op de onderneming toepasselijk is en hij geen 'Russische partij' is waarop de sanctie regelgeving ziet. Daarnaast verklaart Inschrijver dat bij uitvoering van de Opdracht géén gebruik wordt gemaakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de Opdracht deelneemt. Inschrijvers waarvan de aanbestedende dienst vermoedt dat zij moet worden aangemerkt als een Russische partij, dan wel bij uitvoering van de Opdracht voor meer dan 10% gebruik maken van een Russische partij, dienen tot genoegen van de aanbestedende dienst aan te tonen dat de EU-sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op hen van toepassing is. Indien een Inschrijvende partij het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

### 6.3 Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid

Met de invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u tevens dat uw onderneming voldoet aan de door de gemeente Lansingerland gestelde minimumeisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en overige minimumeisen. Gegadigde kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de aanmelding worden aangegeven.

### 6.4 Financiële en economische draagkracht

Gegadigde verklaart, indien hij jaarrekeningsplichtig is, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien u wordt geselecteerd om in de tweede fase, de gunningsfase, een inschrijving te mogen doen, dient u bij verificatie de accountantsverklaring en de jaarrekening als bewijsstuk te overleggen.

Indien gegadigde niet jaarrekeningsplichtig is, verklaart hij door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. Indien u wordt geselecteerd om in de tweede fase, de gunningsfase, een inschrijving te mogen doen, dient u bij verificatie het jaarverslag als bewijsstuk te overleggen.

Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,= per gebeurtenis en minimaal € 5.000.000,= per jaar, dan wel bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

De Inschrijver kan bij aanmelding volstaan met ondertekening van de UEA, waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Op verzoek van gemeente Lansingerland moet de Inschrijver een bewijs hiervan overleggen in de vorm van een kopie van de verzekeringspolis.

## 6.5 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

### 6.5.1 Kerncompetentie

Inschrijver dient aantoonbare en relevante ervaring te hebben met het leveren van data voor:

1. **Vulgraadmonitoring** – het verzamelen en real-time doorsturen van vulgraadgegevens van containers, afvalbakken of vergelijkbare objecten;
2. **Toegang verlenen inclusief registratie**– het registreren en beheren van toegangsgegevens (bijvoorbeeld via badges, sleutels, sensoren of vergelijkbare technologieën);
3. **Eigen platformintegratie** – het ontvangen, verwerken en beheren van bovengenoemde datastromen via een eigen (of door inschrijver beheerd) digitaal platform of dashboard;
4. **Koppeling met derden** – het technisch en functioneel koppelen van de verzamelde gegevens uit het eigen platform met systemen van één of meerdere derde partijen.

Gegadigde toont aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt door middel van één of meer opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van aanmelding. De kerncompetentie(s) mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten. Een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere kerncompetenties.

Gegadigde dient het ingevulde en ondertekende formulier Kerncompetentie(s) (bijlage 3) in de aanmelding bij te voegen. Gegadigde geeft hierbij niet zichzelf, dochter- of moederbedrijf op als referent. De gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de op het formulier Kerncompetentie(s) genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de gegadigde deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De gegadigde dient in dat geval gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

NB. De in het formulier Kerncompetentie ingevulde informatie van de referentieopdracht dient volledig en eenduidig te zijn zodat de gemeente kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referentie. Het is belangrijk om niet te vergeten de juiste kerncompetentie(s) aan te kruisen in deel 1. In de omschrijving van deel 3 dient een korte toelichting gegeven te worden die inzicht geeft in de gevraagde kerncompetentie en minimale aantal/waarde, dat ook daadwerkelijk betrekking heeft op het

gevraagde. Alleen de vermelding van een bestekstitel, of algemene term zoals “divers onderhoud” en zonder uitgevoerd aantal/waarde t.a.v. hetgeen minimaal gevraagd is, is voor de gemeente niet te beoordelen. Het is niet nodig om werkzaamheden vanuit de referentieopdracht die niet zijn gerelateerd aan de kerncompetentie te vermelden, dat is onnodige informatie.

## 6.6 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bevoegd is om de opdracht uit te voeren en is ingeschreven in het beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Indien u wordt geselecteerd om in de tweede fase, de gunningsfase, een inschrijving te mogen doen, dient u bij verificatie een bewijsstuk te overleggen.

## 6.7 Kwaliteit en milieu

Gemeente Lansingerland streeft naar een positieve impact op kwaliteit en milieu door duurzame praktijken en kwaliteitsnormen uit te vragen. Gegadigde dient te werken volgens een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001 of gelijkwaardig of te werken volgens een intern (schriftelijk) kwaliteitsmanagementsysteem. Gegadigde dient de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) kwaliteitssysteem aan ISO 9001 op verzoek te onderbouwen.

Gegadigde dient te werken volgens een gecertificeerd milieuzorgsysteem conform ISO 14001 of gelijkwaardig of te werken volgens een intern (schriftelijk) milieuzorgsysteem. Gegadigde dient de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) milieuzorgsysteem aan ISO 14001 op verzoek te onderbouwen.

Gegadigde dient te beschikken over een VCA\*\* certificaat (of gelijkwaardig).

Een op Sluitingsdatum geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 27001 of vergelijkbaar voor de gehele keten. Hierbij kan onder andere gedacht worden aan.

- Indien inschrijver gebruik maakt van software van een derde partij, dient de geleverde software ook conform de vereisten van NEN ISO 27001 te zijn gecertificeerd.
- Indien inschrijver gebruik maakt van externe data-opslag, dient de data opslag ook conform de vereisten van NEN ISO 27001 te zijn gecertificeerd.
- Tevens dient de derde partij als zodanig te zijn benoemd en aan alle hiervoor geldende voorwaarden van deze leidraad te voldoen.

Indien u wordt geselecteerd om in de tweede fase, de gunningsfase, een inschrijving te mogen doen, dient u bij verificatie een kopie van het ISO 9001 certificaat, het ISO 14001 certificaat en het VCA\*\* certificaat (of de onderbouwing van de gelijkwaardigheid aan deze certificaten) te overleggen.

SE-X: Opslag en verwerking van data binnen de Europese Economische Ruimte (EER)

De inschrijver verklaart dat alle data die in het kader van deze opdracht wordt opgeslagen, verwerkt of op andere wijze behandeld (waaronder begrepen back-ups, metadata en loggegevens), te allen tijde fysiek binnen de Europese Economische Ruimte (EER) wordt opgeslagen en verwerkt.

Datadoorgifte naar of toegang vanuit landen buiten de EER is niet toegestaan, tenzij de aanbestedende dienst hiervoor voorafgaand en schriftelijk toestemming heeft verleend én deze doorgifte volledig voldoet aan de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

De inschrijver toont dit aan door middel van:

- een verklaring van de cloud- of hostingprovider waaruit blijkt dat opslag en verwerking binnen de EER plaatsvinden, én
- een beschrijving van de technische en organisatorische maatregelen die borgen dat data de EER niet verlaat.

Niet voldoen aan deze selectie-eis leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 7. De selectie en selectiecriteria

### 7.1 Algemeen

Indien er na de toets aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen **minder** dan vijf aanmeldingen resteren, worden alle partijen die een geldige en met voldoende beoordeelde aanmelding hebben ingediend geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase, indien de gemeente besluit de procedure voort te zetten. De gemeente kan in dat geval echter ook besluiten om de procedure te beëindigen.

Indien er **meer** dan vijf aanmeldingen aan alle minimale voorwaarden voor deelname voldoen, worden de aanmeldingen gerangschikt op basis van de behaalde scores na de beoordeling op basis van de onderstaande selectiecriteria. Dit zijn in beginsel geen minimumeisen, maar aspecten waaraan punten worden toegekend. Indien een partij echter een onvoldoende of slecht scoort op één of meer criteria, zal dit evenwel toch leiden tot uitsluiting (knock-out). Een selectiecommissie onder begeleiding van een inkoopadviseur/aanbestedingsadviseur beoordeelt de selectiecriteria.

### 7.2 Selectiecriteria

Gemeente Lansingerland hanteert de volgende selectiecriteria:

Selectiecriteria	Aantal te behalen punten
Visie op de opdracht en geschiktheid als partner	45 pnt
Implementatieplan en realisatievermogen	45 pnt
<b>Totaal</b>	<b>90 pnt</b>

### 7.3 Omschrijving en beoordeling selectiecriteria

#### **Selectie criterium 1 - Visie op de opdracht en geschiktheid als partner**

De Inschrijver geeft in maximaal 2000 (afbeeldingen worden hierbij niet gerekend, mits ondersteunend aan de tekst) een onderbouwde visie op de wijze waarop hij invulling zal geven aan de Opdracht en waarom hij een geschikte partner is voor de gemeente Lansingerland.

In de visie gaat de Inschrijver ten minste in op de volgende onderdelen:

1. Vulgraden: wijze van meten, betrouwbaarheid, datakwaliteit, beheer en continuïteit;
2. Registratie van stortingen: borging van gebruikersrechten, veiligheid, werking en beheer van toegangssystemen, registratie van stortingen;
3. Datakoppeling: aansluiting op softwareplatform van derde, op dit moment Binfinity-CMS maar ook toekomstige systemen, en beschikbaarheid van data;
4. Privacy: waarborgen van AVG-conformiteit, dataminimalisatie en beveiligingsmaatregelen;
5. Kosten/verrekening: inzicht in kostenstructuur, transparantie en wijze van verwerking binnen de abonnementsvergoeding.
6. Veranderingen in de markt gedurende de looptijd van het contract

### Beoordelingskader

De beoordeling vindt plaats op basis van de kwaliteit van de aangeleverde visie en de mate waarin de Inschrijver:

- Aantoont de doelstellingen van de opdrachtgever te begrijpen en hierop aan te sluiten.
- Overtuigend motiveert waarom hij de juiste partner is voor een duurzame, betrouwbare en toekomstgerichte samenwerking.
- Innovativiteit naar de toekomst toe toont in de voorgestelde aanpak, technologieën of methoden in relatie tot de looptijd van het contract.

De Inschrijver kan zijn visie desgewenst onderbouwen met eerder opgegeven referenties, mits deze relevant zijn voor de beschreven onderdelen.

### Score:

0-2 -Onvoldoende	K.O.	De visie behandelt de onderdelen niet tot slechts gedeeltelijk of onvoldoende concreet. Er is beperkt inzicht in de doelstellingen en de rol van de Inschrijver als partner.
3 - Voldoende	15 pnt	De visie behandelt alle gevraagde onderdelen op hoofdlijnen en/of in algemeenheden en laat zien dat de Inschrijver het doel van de opdrachtgever begrijpt. De onderbouwing is acceptabel, maar niet onderscheidend.
4 - Goed	30 pnt	De visie is volledig, helder en goed onderbouwd. De Inschrijver toont aantoonbaar begrip van de doelstellingen, overtuigt als partner en presenteert een concrete en haalbare aanpak.
5 - Uitstekend	45 pnt	De visie is zeer volledig, concreet en overtuigend. De Inschrijver toont diepgaand inzicht in de doelstellingen van de opdrachtgever, positioneert zich overtuigend als beste partner en presenteert een toekomstgerichte en onderscheidende aanpak. Referenties versterken dit beeld duidelijk.

### Selectie criterium 2 - Implementatieplan en realisatievermogen

De Inschrijver geeft in maximaal 1500 woorden een onderbouwde en realistische visie op de wijze waarop hij het implementatieplan voor de Opdracht zal uitvoeren. De opdrachtgever hanteert een strak tijdspad, waaraan de Inschrijver concreet invulling dient te geven. Gebaseerd op de kennis voorkomend uit de selectie leidraad in relatie tot de mogelijkheden die de Inschrijver kan bieden.

De Inschrijver beschrijft ten minste:

1. Analyse van het probleem van de opdrachtgever.
  - a. Hoe de Inschrijver de huidige situatie, knelpunten en doelstellingen van LSL interpreteert.
  - b. Inzicht in relevante risico's en afhankelijkheden.
2. Aanpak van de implementatie.
  - a. Hoe de Inschrijver, met medewerking van de opdrachtgever, het traject vormgeeft.

- b. Mijlpalen, planning, benodigde capaciteit en middelen.
  - c. Borging van continuïteit en minimale verstoring van de bedrijfsvoering.
3. Aantoonbaar realisatievermogen.
- a. Hoe de Inschrijver onderbouwt dat hij aan het gestelde tijdsplan kan voldoen.
  - b. Eventuele ervaringen uit eerdere, vergelijkbare implementaties.

Het beschreven plan wordt tevens gebruikt als verwijzing voor de contract uitnutting gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Score:

0-2 -Onvoldoende	K.O.	Analyse is oppervlakkig of incompleet. Aanpak bevat enkele concrete elementen maar ontbreekt samenhang. Realisatievermogen is onvoldoende onderbouwd. Er is geen vertrouwen in een haalbaar tijdsplan.
3 - Voldoende	15 pnt	Analyse is begrijpelijk en gaat in op de belangrijkste punten. Aanpak is redelijk concreet en in basis uitvoerbaar. Redelijk vertrouwen dat de Inschrijver het tijdsplan kan halen.
4 - Goed	30 pnt	Analyse is volledig en inzichtelijk. De aanpak is helder, concreet en logisch opgebouwd. De Inschrijver toont duidelijk realisatievermogen en overtuigt dat het tijdsplan haalbaar is.
5 - Uitstekend	45 pnt	Analyse is diepgaand, scherp en volledig. De aanpak is zeer concreet, gedetailleerd, realistisch en sluit optimaal aan op het tijdsplan. De Inschrijver toont overtuigend realisatievermogen met sterke referenties of eerdere bewijzen.

#### 7.4 Score

Iedere beoordelaar dient per selectie criterium de Inschrijver te beoordelen met een cijfer tussen 1 en 5. Waarbij gebruik gemaakt mag worden van alle tussenliggende gehele getallen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de score tabel zoals opgegeven per Selectie criterium.

Alle scores van de beoordelaars worden bij elkaar opgeteld en door het aantal beoordelaars gedeeld. Het gemiddelde cijfer wordt afgerond naar hele getallen, conform de wiskundige methode, bijvoorbeeld: 4,5 wordt een 5 en 4,4 wordt een 4

De totaalscore wordt bepaald door alle door een gegadigde behaalde punten bij elkaar op te tellen. Hierdoor ontstaat een rangorde. De vijf best scorende gegadigden worden toegelaten tot de gunningsfase.

## 8. Overige bepalingen

### 8.1 Auteursrecht

De gemeente Lansingerland heeft het auteursrecht op dit document. Gegadigde mag uitsluitend voor eigen gebruik ten behoeve van het opstellen van een aanmelding een beperkt aantal kopieën maken. Onder eigen gebruik wordt in dit kader ook gebruik door eventuele onderaannemers verstaan.

### 8.2 Communicatie

Het is gegadigden binnen het kader van deze aanbesteding niet toegestaan om op andere wijze contact op te nemen met gemeente Lansingerland over deze selectieprocedure dan zoals in deze selectieleidraad is omschreven. Op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan onderhavige procedure is het gegadigde niet toegestaan om in contact te treden over deze aanbesteding met andere betrokkenen binnen de gemeente Lansingerland.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van de aanmelding moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld, maar indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In voorkomend geval kan gemeente Lansingerland om een Nederlandse vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de gegadigde.

### 8.3 Geen tegemoetkoming tenderkosten of Tegemoetkoming tenderkosten

In deze aanbesteding keert de gemeente geen tegemoetkoming tenderkosten uit.

### 8.4 Klachtenprocedure

Indien u een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de gemeente, dient u gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding u het niet eens bent. Het betreft hier nadrukkelijk geen inhoudelijke vragen over de selectieprocedure; deze kunt u stellen via TenderNed tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum en worden beantwoord in de nota('s) van inlichtingen.

U verstuurt de klacht naar:

[inkoop@lansingerland.nl](mailto:inkoop@lansingerland.nl).

De klacht bevat:

- dagtekening;
- naam en adresgegevens ondernemer/brancheorganisatie;
- aanduiding van de aanbesteding;
- beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
- beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer/brancheorganisatie verholpen zou kunnen worden.

De indiening van een klacht bij de interne klachtencommissie schort de aanbestedingsprocedure niet op. De gemeente kan hiertoe echter wel besluiten. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente.

### 8.5 Mededingingsregels

Gegadigden dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie strijdig overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).

### 8.6 Onvoorwaardelijke aanmelding

Uw aanmelding moet onvoorwaardelijk zijn. Het is daarom niet toegestaan een voorwaardelijke aanmelding in te dienen. Een voorwaardelijke aanmelding wordt als ongeldig terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

### 8.7 Rangorde documenten

Bij het bepalen welke documenten prevaleren boven de ander wordt de volgende rangorde gehanteerd: De rangorde dient overeen te komen met de rangorde zoals opgenomen in de overeenkomst

1. Selectieleidraad inclusief bijlagen, eventueel gewijzigd bij de nota('s) van inlichtingen
2. Aanmelding

### 8.8 Samenwerking met anderen

Samenwerken kan op verschillende manieren.

Indien meerdere ondernemers in een samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven, moet iedere partij van het verband een eigen ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de aanmelding indienen. Hetzelfde geldt voor het Aanmeldingsformulier.

Partijen die in samenwerkingsverband inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Binnen het samenwerkingsverband dient één contactpersoon te worden aangewezen die als penvoerder optreedt namens het verband. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben om namens het verband op te treden en deze te binden.

In geval van hoofd/onderaanneming dient de hoofdaannemer dit bij aanmelding aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De hoofdaannemer is als enige contractuele wederpartij van de gemeente aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Het is de gegadigde niet toegestaan om gedurende de contractperiode werkzaamheden, diensten en/of leveringen, door anderen dan opgegeven in de aanmelding, te laten uitvoeren zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van gemeente Lansingerland.

Men kan zich maar éénmaal aanmelden in een samenwerkingsverband en/of als hoofdaannemer. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere aanmeldingen deel te nemen.

## 8.9 Stoppen van de aanbesteding

Gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om, schriftelijk en onder opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken of anderszins te staken en gestaakt te houden zonder dat voor gegadigden of potentiële inschrijvers enig recht op vergoeding van kosten en/of schade ontstaat. Zolang geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente.

Aanbesteding vindt nadrukkelijk plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en een (formeel) positieve besluitvorming.

## 8.10 Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht

Van de gegadigde en haar medewerkers wordt verwacht dat zij strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de inhoud van deze selectieleidraad inclusief bijlagen en aanvullende nader bekendgemaakte informatie, alsmede ten aanzien van de uitvoering van de opdracht.

## 8.11 Verwijzing naar certificering/gelijkwaardigheid

Indien er in de selectiedocumenten om een certificering wordt gevraagd, dient de gegadigde hiervoor te lezen certificaat of gelijkwaardig. Gegadigde dient de gelijkwaardigheid onomstotelijk in de aanmelding aan te tonen (door middel van bijvoorbeeld rapporten van een onafhankelijke instantie waarin de gelijkwaardigheid wordt aangetoond).

## 8.12 Wijzigingen in situatie gegadigde

Indien zich wijzigingen in de situatie van de gegadigde voordoen, waardoor de bij de aanmelding aangeleverde informatie niet meer juist is, moet de gegadigde dit zonder uitstel schriftelijk aan gemeente Lansingerland melden. De gemeente behoudt zich het recht voor de gegadigde alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

De gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om alle aangeleverde informatie op hun juistheid (bij derden) te laten controleren.

## 9. Bijlagen en checklist

### 9.1 Bijlagen behorend bij de selectieleidraad

De volgende bijlagen horen bij deze selectieleidraad en treft u aan op TenderNed:

Bijlage	Document
1	Aanmeldingsformulier
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (digitaal te vinden op tenderNed)
3	Formulier Kerncompetenties
4	Definities
5	Concept overeenkomst
6	Verwerkersovereenkomst
7	Bepaling omtrent persoonsgegevens

### 9.2 Checklist bij aanmelding in te dienen documenten op TenderNed

De volgende documenten dient u bij aanmelding in te dienen.

Document	Voorwaarde	Toevoegen als
Aanmeldingsformulier	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Aanmeldingsformulier [naam gegadigde]
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	UEA [naam gegadigde]
Formulier Kerncompetenties	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Formulier Kerncompetenties [naam gegadigde]
Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes maanden	KvK [naam gegadigde]
Beantwoording selectiecriteria		Beantwoording selectiecriteria [naam gegadigde]

### 9.3 Checklist bij verificatie te overleggen documenten

De volgende documenten dienen de geselecteerde gegadigden bij verificatie te overleggen:

Document	Voorwaarde
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden
Accountantsverklaring en jaarrekening	Meest recente, uitgaande van minimaal 2024
Verzekeringopolissen	Geldig op moment van opvragen
ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig	Geldig op moment van inschrijving
ISO 14001 of gelijkwaardig	Geldig op moment van inschrijving
VCA** certificaat of gelijkwaardig	Geldig op moment van inschrijving
ISO 27001 of gelijkwaardig	Geldig op moment van inschrijving