



Gemeente Midden-Groningen
Postbus 75
9600 AB Hoogezand

IBAN NL 45 BNGH 0285 1729 48
Tel.nr: (0598) 373737
www.midden-groningen.nl

Europese openbare aanbesteding gemeente Midden-Groningen

Gladheidsbestrijdingsmaterieel

Datum: vrijdag 12 december 2025

Kenmerk: 1628276

1. WAT WILLEN WIJ INKOPEN?

De opdracht

Inhoud van de opdracht

De opdracht betreft een Raamovereenkomst die bestaat uit:

- Revisie van bestaande gladheidsbestrijdingsmachines;
- Optionele levering van nieuwe machines, als revisie economisch of technisch niet uitvoerbaar is of ter uitbreiding;
- Software-integratie met het bestaande systeem van de gemeente;
- Service, onderhoud en levering van reservedelen.

De gemeente kiest voor een twee-fasen aanpak bij de uitvoering van de opdracht, met als doel het realiseren van maatwerkoplossingen die aansluiten op de daadwerkelijke behoefte, technische mogelijkheden en organisatiedoelstellingen.

In **fase 1** worden, samen met de gecontracteerde partij, de uitgangspunten van de opdracht verder uitgewerkt. Dit betreft onder meer:

- Het analyseren van de staat van het bestaande materieel;
- Het vaststellen welke machines in aanmerking komen voor revisie, vervanging of aanpassing;
- Het inventariseren van wensen ten aanzien van software-integratie, functionaliteit en duurzaamheid;
- Het opstellen van onderhoudsplannen voor gemeentelijk materieel.

Gedurende deze fase wordt gewerkt op basis van een vast uurtarief/prijsafspraken voor de inzet van de Opdrachtnemer. De gemeente ontvangt tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in fase I van de Opdrachtnemer een plan van aanpak per machine of per serie machines, met bijbehorende technische specificaties, planning en (indicatieve) kostenraming. Hierbij wordt ook gekeken naar varianten (eigen machine reviseren vs. vervangend gereviseerd materieel) en de mate van circulariteit.

Deze eerste fase heeft als doel om gezamenlijk het 'grote plaatje' van de gladheidsbestrijding helder te krijgen, zoals de benodigde capaciteit, toekomstige flexibiliteit, technologische randvoorwaarden en inzetmogelijkheden. Met deze aanbesteding stelt de aanbestedende dienst opdrachtnemers in de gelegenheid om concrete voorstellen in te dienen, gebaseerd op hun expertise.

Informatie over de overeenkomst

Type overeenkomst

Raamovereenkomst

Duur overeenkomst

Twee jaar, met optioneel twee keer verlenging van twee jaar

Ingangsdatum (beoogd)

1 mei 2026

Wachtkamerovereenkomst

Ja

Verwerkersovereenkomst

Nee

Algemene Voorwaarden

AIV leveringen en diensten
gemeente Midden-Groningen

Fase 1 wordt afgerond met een formele offerte per machine of machinegroep. De uitvoering in fase 2 vindt uitsluitend plaats nadat de gemeente schriftelijk akkoord is gegaan met deze offerte. Hoewel de gemeente en de leverancier de intentie hebben om beide fasen gezamenlijk te doorlopen, wordt in de overeenkomst expliciet opgenomen dat de gemeente – indien de uitwerking in fase 1 daartoe aanleiding geeft – niet verplicht is om akkoord te gaan met de offerte en kan afzien van verdere uitvoering in fase 2. Dit waarborgt de noodzakelijke flexibiliteit en voorkomt dat de gemeente gebonden raakt aan uitvoeringstrajecten die onvoldoende passen bij de feitelijke behoefte of situatie.

Na vaststelling van de richting in fase 1 en na akkoord offerte, volgt in **fase 2** de concrete uitvoering:

- Feitelijke revisie van het geselecteerde materieel;
- Levering van nieuw materieel indien van toepassing;
- Technische integratie met het gemeentelijk softwaresysteem (zoals opgenomen in de stelpost);
- Uitvoering van onderhouds-, opleidings- en inregelwerkzaamheden;
- Borging van prestatie-eisen en rapportage.

Aard van de opdracht

De opdracht betreft een levering met aanvullende diensten en heeft de volgende CPV-codes:

34144420-8 Zoutstrooiers (hoofdcategorie)

48151000-1 Computerbesturingssysteem

72200000 - Softwareprogrammering en -advies

50000000-5 Reparatie- en onderhoudsdiensten

50100000-6 Reparatie, onderhoud en aanverwante diensten voor voertuigen en aanverwante uitrusting

De afspraken die de gemeente Midden-Groningen als Opdrachtgever met de Opdrachtnemer maakt, worden vastgelegd in een Raamovereenkomst (zie Raamovereenkomst (concept)). De gemeente beoogt een samenwerking met één leverancier voor een initiële periode van twee jaar, met de mogelijkheid om tweemaal met twee jaar te verlengen. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 mei 2026.

Er is gekozen voor een looptijd van maximaal zes jaar, mede vanuit de belangen van de marktpartijen. Leveranciers doen aanzienlijke investeringen in het opbouwen en beschikbaar houden van merk gebonden expertise, onderdelenvoorraden en servicecapaciteit. Een langere contractduur biedt hun de noodzakelijke zekerheid om deze investeringen terug te verdienen. Dit leidt tot een stabielere dienstverlening en een hogere betrouwbaarheid van service en onderhoud. Daarnaast verkleint een langere looptijd het risico op tussentijdse merkwisselingen, waardoor leveranciers hun processen efficiënt kunnen organiseren en beter kunnen anticiperen op de onderhoudsbehoefte van de gemeente.

Ook voor de gemeente is een langere looptijd van belang. Onderdelen en accessoires van verschillende merken zijn niet uitwisselbaar, waardoor een overstap naar een ander merk aanzienlijke gevolgen heeft, zoals extra voorraadbeheer, aanvullende opleidingen voor medewerkers en het aanpassen van onderhoudsprocessen. Een kortere looptijd — bijvoorbeeld vier jaar — staat niet in verhouding tot deze organisatorische inspanningen.

Met een looptijd van zes jaar wordt bovendien de continuïteit in service en onderhoud geborgd, wat essentieel is voor de inzetbaarheid van het materieel. Tot slot biedt deze periode voldoende ruimte om gefaseerd te verduurzamen en toekomstgericht materieel in te zetten, passend bij de duurzaamheidsambities van de gemeente.

Aanleiding

De gemeente Midden-Groningen beschikt over een vloot van gladheidsbestrijdingsmaterieel, bestaande uit onder andere 14 strooiers. Een deel van dit materieel is verouderd (of raakt de komende jaren verouderd) en aan revisie of vervanging toe. In lijn met haar duurzaamheidsbeleid kiest de gemeente voor een revisiestrategie in plaats van volledige vervanging.

Doelstellingen

De doelstelling die Aanbestedende dienst heeft met deze aanbesteding is het contracteren van één Opdrachtnemer voor de gevraagde levering met aanvullende diensten.

De doelstellingen die de Aanbestedende dienst heeft met de opdracht zijn:

- Bestaand gladheidsbestrijdingsmaterieel professioneel laten reviseren tot een niveau dat gelijkwaardig is aan nieuw althans een technische levensduur heeft van ten minste 10 jaar, inclusief revisie van technische componenten, vernieuwing van doseer- en besturingssystemen, conservering en structurele opwaardering;
- Nieuw gladheidsbestrijdingsmaterieel laten leveren, indien revisie technisch niet haalbaar is of indien nieuw materieel functioneel of strategisch wenselijk is, bijvoorbeeld bij uitbreiding van de capaciteit of introductie van nieuwe technologie;
- Het borgen van onderhoud, onderdelenvoorziening en technische ondersteuning gedurende de resterende of nieuwe levensduur van het materieel;
- Bijdragen aan de duurzaamheids- en circulaire ambities van de gemeente door levensduurverlenging, hergebruik van componenten en beperking van materiaalverbruik en CO₂-uitstoot;
- Het zorgen voor levering en technische aansluiting van het materieel op het bestaande gladheidsbestrijdingssysteem van de gemeente, inclusief koppeling met software voor routeplanning, registratie en analyse.

Omvang

De omvang van de opdracht wordt geraamd op een bedrag van € 1.000.000,00, inclusief onderhoudskosten. De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 2.700.000,00.

Deze waarde is gebaseerd op de beschikbare historische gegevens en relevante toekomstverwachtingen. Het gaat uitdrukkelijk om een geraamde totale opdrachtwaarde die ter indicatie dient. Aan deze opdrachtwaarde kunnen geen rechten worden ontleend.

Samenvoeging

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De gemeente kiest nadrukkelijk voor een geïntegreerde aanpak, waarin revisie, eventuele nieuwlevering, onderhoud en software-integratie samen worden gevoegd binnen één overeenkomst met één opdrachtnemer. Deze samenvoeging is passend bij de technische en organisatorische samenhang van de opdracht en zorgt voor:

- Samenhang in technische uitvoering en kwaliteitsborging;
- Heldere verantwoordelijkheden voor ontwerp, realisatie en service;
- Beheersbare administratieve en contractuele afhandeling;
- Minder risico op afstemmingsproblemen tussen partijen;
- Schaalvoordelen en eenduidige communicatie.

De gemeente is zich bewust van het belang van toegang tot de opdracht, ook voor het midden- en kleinbedrijf (MKB). In dit geval blijkt uit het voorafgaande marktonderzoek dat de samenstelling van de opdracht in deze vorm gebruikelijk is binnen deze branche en geen belemmeringen oplevert voor MKB-aanbieders.

Social Return

Bij de Opdracht wordt Opdrachtnemer gevraagd om 2% van de totale opdrachtwaarde in te zetten voor Social Return. Meer informatie en uitleg hierover vindt u op de volgende website:

<https://www.werkinzicht.nl/project/socialreturn/>. En in dit document: <https://www.werkinzicht.nl/wp-content/uploads/2024/10/Leidraad-Social-Return-3.0-2025-AMRG.pdf>

De uitvoeringsvoorwaarden social return maken onderdeel uit van de Overeenkomst en zijn als Bijlage toegevoegd (Bijlage 3.2 – Uitvoering Social Return 3.0 – 2025).

Uitvoering

De eisen waaraan de opdracht minimaal moet voldoen vindt u in Bijlage 3.0 - Programma van Eisen en in Bijlage 3.3 Technische en functionele eisen.

De geldende Algemene voorwaarden vindt u bijgevoegd in Bijlage 3.1 - AIV leveringen en diensten gemeente Midden-Groningen.

Procedure en voorwaarden aanbesteding

De Opdracht wordt door middel van een Europese openbare aanbestedingsprocedure aanbesteed. De voorwaarden waaronder deze aanbestedingsprocedure plaatsvindt worden verder toegelicht in Bijlage 1.0 - Aanbestedingsprocedure en -voorwaarden.

Marktonderzoek

Ter voorbereiding op deze aanbesteding heeft de gemeente een marktconsultatie uitgevoerd (april-mei 2025). Doel was het verkrijgen van inzicht in de actuele marktmogelijkheden voor revisie, software-integratie, duurzaamheid, service en levertijden. Verschillende leveranciers hebben deelgenomen en waardevolle input geleverd. Het verslag met de uitkomsten van de marktconsultatie is als **Bijlage 4.0** toegevoegd aan de documenten.

Planning

Onderstaande planning is onder voorbehoud van wijziging.

Actie	Datum	Tijd
Aankondiging	18-12-2025	
Vlootshouw materieel*	20, 21 of 22 januari 2026	
Sluiting vragenronde (1)	27-01-2026	10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen (1)	03-02-2026	
Indienen inschrijvingen/sluitingsdatum	24-02-2026	10.00 uur
Beoordelen inschrijvingen	25-02 2026 t/m 18-03 2026	
Voorlopige gunning bekendmaken	19-03-2026	
Definitieve gunning	08-04-2026	
Contractbespreking en ondertekening	14-04-2026	
Ingangsdatum nieuwe contract	01-05-2026	

*De datum waarop de vlootshouw wordt georganiseerd is mede afhankelijk van de weersomstandigheden. Geïnteresseerde partijen worden hier zo spoedig mogelijk over geïnformeerd.

Rangorde aanbestedingsdocumenten

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende aanbestedingsstukken geldt de volgende afnemende volgorde van prevalentie:

- Raamovereenkomst;
- Nota('s) van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Offerteaanvraag;
- Bijlagen bij de offerteaanvraag;
- Inschrijving.

2. WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Voor deze aanbesteding stelt de Aanbestedende dienst eisen aan de Inschrijver. Deze worden aangegeven onder Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verklaart Inschrijver dat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Voor het aantonen van de geschiktheid en het niet van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, kunnen aanvullende bewijsmiddelen worden gevraagd. Aan het eind van dit hoofdstuk vindt u een overzicht wanneer welke bewijsmiddelen moeten worden aangeleverd.

Uitsluitingsgronden

Dwingende uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst is verplicht om op een aantal gronden de integriteit van Inschrijvers te toetsen. Het betreft de dwingende uitsluitingsgronden uit artikel 2.86 Aanbestedingswet. Aanbestedende dienst toetst de aanwezigheid van deze uitsluitingsgronden aan de hand van een door Inschrijver ingevuld UEA-deel III A.

Als bewijs van de verklaring dat op hem geen dwingende Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan aan de Inschrijver worden verzocht de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) te overleggen.

Bewijsmiddelen: UEA en GVA

Facultatieve uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst wil de omstandigheden die betrekking hebben op de kwaliteit van Inschrijvers toetsen en eventueel niet geschikte Inschrijvers uitsluiten.

De volgende facultatieve uitsluitingsgronden zijn daarom op deze procedure van toepassing:

- Verplichtingen op het gebied van belastingen en sociale premies.
- Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of vergelijkbare toestand.
- Vervalsing van de mededinging.
- Valse verklaringen.

Deze uitsluitingsgronden worden nader toegelicht in het UEA (deel III B en C).

Bewijsmiddelen: UEA-deel III B en C, GVA en Verklaring Belastingdienst

Geen Russische betrokkenheid

Inschrijver dient te verklaren dat voor de uitvoering van deze overeenkomst geen sprake is van Russische betrokkenheid.

Bewijsmiddel: Invulformulier D - Verklaring geen Russische betrokkenheid.

Geschiktheidseisen

Financiële economische draagkracht

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing. Indien Inschrijver niet aan onderstaande eisen voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Continuïteit

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen.

Bewijsmiddel: Jaarrekening zonder negatief eigen vermogen en accountantsverklaring.

Verzekering

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Voor de eisen omtrent de verzekering wordt verwezen naar artikel 14 van de Algemene Inkoopvoorwaarden. De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Bewijsmiddel: verzekeringspolis of -certificaat.

Beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient de Inschrijver minimaal te beschikken over de volgende medewerkers en/of certificeringen: ISO 9001:2015 of gelijkwaardig.

Bewijsmiddel:

Indien Inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient zij dit in haar brief bij Inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd. De Aanbestedende dienst dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de Aanbestedende dienst bij de gunningsbeslissing de Inschrijver vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.

Technische bekwaamheid

De Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij voldoet aan de volgende kerncompetenties.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het reviseren van gladheidsbestrijdingsmaterieel

Toelichting: De inschrijver dient middels een referentie aan te tonen dat hij in de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving, ten minste één opdracht heeft uitgevoerd bij één opdrachtgever met betrekking tot het reviseren van gladheidsbestrijdingsmaterieel. Onder revisie wordt verstaan het technisch herstellen en/of verbeteren van componenten waardoor het materieel een levensduur van ten minste 10 jaar heeft (zie hiervoor ook het PvE).

Omvang: één of meerdere machines met een totale opdrachtwaarde van minimaal € 100.000,00.

Bewijsmiddel: Invulformulier B - Referenties

Kerncompetentie 2: Ervaring met de levering van gladheidsbestrijdingsmaterieel

Toelichting: De inschrijver dient middels een referentie aan te tonen dat in de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving, ten minste één opdracht heeft uitgevoerd bij één opdrachtgever met betrekking tot het leveren van (nieuw) gladheidsbestrijdingsmaterieel.

Omvang: één of meerdere machines met een totale opdrachtwaarde van minimaal € 100.000,00.

Bewijsmiddel: Invulformulier B - Referenties

Beroepsbevoegdheid

Voor de uitvoering van de Opdracht dient Inschrijver bevoegd te zijn.

Bewijsmiddel: Voor Inschrijvers gevestigd in Nederland geldt een inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Voor Inschrijvers gevestigd buiten Nederland geldt een inschrijving in het handelsregister van de lidstaat waarin Inschrijver gevestigd is.

Bewijsmiddel	Leeftijd	Inlevermoment
Invulformulier A - UEA	Meest recent	Bij Inschrijving
Inschrijving handelsregister (KvK)	Max. 6 maanden vanaf datum Inschrijving	Bij Inschrijving
Invulformulier B - Referenties	Meest recent	Bij Inschrijving
Invulformulier D - Verklaring geen Russische betrokkenheid	Meest recent	Bij Inschrijving
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Max. 2 jaar vanaf datum Inschrijving	Op verzoek binnen 7 dagen
Verklaring betalingsgedag nakoming fiscale verplichtingen - Belastingdienst	Max. 6 maanden vanaf datum Inschrijving	Op verzoek binnen 7 dagen
Jaarrekening zonder negatief eigen vermogen met accountantsverklaring	Meest recent	Op verzoek binnen 7 dagen
Verzekeringopolis of -certificaat	Meest recent	Op verzoek binnen 7 dagen
ISO 9001:2015 of gelijkwaardig	Meeste recent	Op verzoek binnen 7 dagen

Tabel 1: Overzicht bewijsmiddelen

3. WAT ZOEKEN WIJ?

Gunning

De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en het hoogste aantal punten heeft gescoord, is vanuit het oogpunt van de Aanbestedende dienst de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Het selecteren van een Opdrachtnemer wordt gedaan aan de hand van het Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van Punten. De onderwerpen en de te behalen punten bij de gunningscriteria prijs en kwaliteit zijn in onderstaande tabel weergegeven.

Het aantal punten voor de gunningscriteria prijs en kwaliteit worden bij elkaar opgeteld. De Inschrijver met het hoogst aantal punten, geldt als de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt voor gunning in aanmerking. In de communicatie over de scores wordt omwille van de leesbaarheid afgerond op twee decimalen. Er wordt bij de berekening van de scores echter niet afgerond op decimalen.

Subgunningscriteria	Onderwerp	Punten
Prijs	P1: Revisie (5 typen)	20
	P2: Nieuwprijs (5 typen)	
	P3: Software (excl. koppeling)	
	P4: Onderhoud en service	
Kwaliteit	K1: Plan van aanpak	35
	K2: Duurzaamheid en circulariteit	20
	K3: Onderhoud en service	25

Prijs

Inschrijver dient zijn prijzen op te geven middels Invulformulier C – Prijzenblad. Op basis hiervan worden aan Inschrijver punten toegekend voor dit onderdeel. Het prijzenblad voldoet aan de volgende minimeisen:

- Alle prijzen en bedragen zijn in euro's;
- Alle prijzen en bedragen zijn exclusief BTW;
- De inschrijver kan een kortingspercentage opnemen. Dit percentage dient betrekking te hebben op de catalogusprijs en geldt als een vaste korting voor alle materieel en onderdelen dat onder deze raamovereenkomst door de gemeente wordt aangeschaft.
- De door u opgegeven prijzen zijn vanaf € 0,- en hoger. Er mogen geen negatieve prijzen worden opgegeven;
- Inschrijver garandeert dat in geval van opdrachtverlening hij bovengenoemde tarieven hanteert voor de uitvoering van de overeenkomst en geen additionele kosten in rekening brengt;
- Uurtarieven zijn inclusief bureau-, reis- en verblijfkosten;

- Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen op het door Aanbestedende dienst verstrekte prijzenblad in cellen die niet door Inschrijver kunnen worden ingevuld. Dit op straffe van uitsluiting.

P1: Revisie (5 typen)

De Inschrijver geeft voor vijf typen machines een prijs op in Invulformulier C – Prijzenblad voor het reviseren (verlengen van de levensduur met ten minste 10 jaar) van de machines. Deze prijs is mede gebaseerd op de schouw die de Aanbestedende dienst organiseert. De uitwerking van dit prijsonderdeel dient de Inschrijver terug te laten komen in het plan van aanpak (K1).

P2: Nieuwprijs (5 typen)

De Inschrijver geeft in Invulformulier C – Prijzenblad prijzen op voor de levering op locatie van vijf typen nieuwe machines.

P3: Software (excl. koppeling)

De Inschrijver geeft in Invulformulier C – Prijzenblad prijzen op voor verschillende onderdelen met betrekking tot de software. De eisen staan vermeld in Bijlage 3.3 – Technische en functionele eisen, vanaf eis nr. 64.

P4: Onderhoud en service

Voor het prijsonderdeel onderhoud en service ziet de Aanbestedende dienst graag dat de Inschrijver uurtarieven in Invulformulier C - Prijzenblad opgeeft voor de volgende onderdelen:

- Servicemonteur;
- Voorrijdkosten;
- 24/7 tarief;
- Regulier tarief en
- Keuringstarief (eenheidsprijs).

Formule Prijs

De formule voor het berekenen van het aantal punten voor prijs is:

$$\text{Score prijs} = \left(\frac{\text{Laagste inschrijfprijs}}{\text{Inschrijfprijs}} \times \text{Maximaal aantal punten} \right)$$

De prijzen per prijsonderdeel worden bij elkaar opgeteld. Dit resulteert in de totale inschrijvingsprijs voor het gunningscriterium Prijs.

Kwaliteit

Middels beantwoording van onderstaande kwaliteitscriteria kan Inschrijver zijn onderscheidend vermogen laten zien. De beantwoording en invulling van deze kwaliteitscriteria wordt door de Aanbestedende dienst beoordeeld en resulteert in een score voor de Inschrijver.

Kwaliteit wordt beoordeeld op basis van drie kwaliteitscriteria:

- K1: Plan van aanpak;
- K2: Duurzaamheid en circulariteit;
- K3: Onderhoud en service.

K1: Plan van aanpak (Max. Punten: 35)

Het kwaliteitscriterium 'Plan van aanpak' wordt beoordeeld aan de hand van drie subcriteria. Het kwaliteitscriterium wordt beoordeeld aan de hand van drie subcriteria. Inschrijvers baseren hun plan op het gemeentelijke gladheidsmaterieel zoals opgenomen in het Prijzenblad (Invulformulier C). Om tot een goed onderbouwd voorstel te komen, organiseert de gemeente een schouw van dit materieel. Daarnaast ontvangen inschrijvers een schouwformulier (Bijlage 4.1) met een omschrijving per machine.

De beoordeling richt zich uitsluitend op het in de bijlagen gespecificeerde materieel. Alle inschrijvers beschikken over dezelfde informatie, waardoor een objectieve vergelijking van de inschrijvingen mogelijk is.

Van inschrijvers wordt geen volledige technische analyse gevraagd, maar wel een realistisch en onderbouwd voorstel voor de uitvoering van de opdracht binnen de twee-fasen aanpak van de overeenkomst.

a. Subcriterium 1: Inzicht en aanpak per machinegroep

De inschrijver beschrijft welke kansen hij ziet om het door de gemeente aanwezen materieel te reviseren in plaats van te vervangen. Het voorstel is onderbouwd met een duidelijke afweging, gericht op inzetbaarheid, levensduur en technische haalbaarheid.

Op basis van deze informatie geeft de inschrijver per machine(groep) een gemotiveerd voorstel:

- Of revisie volgens hem mogelijk en zinvol is;
- Welke overwegingen daarbij zijn gemaakt (bijvoorbeeld leeftijd, technische staat, beschikbare onderdelen);
- Of – en zo ja, onder welke voorwaarden – vervanging meer voor de hand ligt.

Meerwaarde ontstaat wanneer de aanpak realistisch, onderbouwd en uitvoerbaar is, met realistische Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) en met aandacht voor borging van inzetbaarheid, technische risico's, levensduur en eventuele varianten (zoals vervangend refurbished materieel). De gemeente verwacht dat het voorstel blijk geeft van technische kennis en praktisch inzicht in de samenhang tussen kosten, duurzaamheid en functionele eisen.

b. Borging van 10 jaar levensduur

De inschrijver beschrijft op hoofdlijnen welke technische ingrepen of kwaliteitsmaatregelen worden ingezet om gerevisieerd materieel minimaal 10 jaar inzetbaar te houden. Daarbij wordt gekeken naar zaken als vervanging van slijtagedelen, conservering en elektronica. Meerwaarde ontstaat wanneer de aanpak vertrouwen wekt en ondersteund wordt door concrete KPI's, ervaring, garanties en voorbeelden uit (maximaal twee) eerdere projecten.

c. Fasering en samenwerking

De inschrijver licht toe hoe het werkproces van voorbereiding (fase 1) tot en met levering en oplevering (fase 2) is ingericht, inclusief logistiek, planning, kwaliteitsborging en software (exclusief de koppeling). Het plan toont hoe de werkzaamheden worden afgestemd met de gemeentelijke organisatie, met heldere communicatie en minimale impact op de inzet van materieel in de winter. Meerwaarde zit in een efficiënte aanpak die wordt onderbouwd met realistische KPI's, goede afstemming en soepele samenwerking.

K2: Duurzaamheid en circulariteit (Max. Punten: 20)

De gemeente streeft naar een circulaire economie en verlaging van de CO₂-uitstoot. Revisie is daarin een belangrijk uitgangspunt. Dit gunningscriterium beoordeelt op twee onderdelen in hoeverre de inschrijver met zijn aanpak actief bijdraagt aan deze doelstellingen.

a. Hergebruik van onderdelen en materiaalbesparing

De inschrijver licht toe op welke wijze onderdelen en materialen uit het bestaande gemeentelijke gladheidsmaterieel (zie onder K1) kunnen worden hergebruikt. Meerwaarde wordt geboden door een hoge mate van hergebruik, het voorkomen van onnodige vervanging en het toepassen van circulaire principes (zoals revisie, herbouw of hergebruik van componenten). Daarnaast wordt gevraagd inzicht te geven in de verwachte voordelen voor de gemeente, zoals kostenbesparing, afvalreductie of milieuwinst (bijvoorbeeld verminderde CO₂-uitstoot of grondstoffengebruik).

Om objectieve vergelijking tussen inschrijvingen mogelijk te maken en een gedeeld referentiekader te bieden, geldt het volgende:

De inschrijver beschrijft voor het opgegeven materieel:

- Welke onderdelen of componenten volgens hem/herbruikbaar zijn;
- Op welke wijze deze onderdelen worden hergebruikt of aangepast;
- Welke keuzes zijn gemaakt ten aanzien van revisie versus vervanging, en waarom;
- Wat de verwachte impact is op duurzaamheid, levensduur en kosten.

Inschrijvers dienen in ieder geval in te gaan op alle machines die in Invulformulier C zijn opgenomen. Zo wordt geborgd dat de inschrijvingen op gelijke onderdelen beoordeeld kunnen worden.

Meerwaarde ontstaat wanneer de inschrijver aantoont dat onderdelen op structurele wijze hergebruikt worden, zonder verlies van kwaliteit of levensduur. Extra waarde ligt in aantoonbare milieuwinst en/of kostenbesparing voor de gemeente, onderbouwd met gegevens, referenties en/of duidelijke KPI's. Circulaire werkwijzen met bewezen effect dragen bij aan een hogere waardering.

b. Vermindering van milieubelasting

De inschrijver beschrijft op welke wijze zijn aanpak leidt tot een aantoonbare vermindering van CO₂-uitstoot en energieverbruik tijdens revisie, productie en levering. Denk hierbij aan het beperken van transportbewegingen, het toepassen van energiezuinige technieken, het gebruik van gerecyclede of materialen en inzet van hernieuwbare energiebronnen in het proces.

Meerwaarde ontstaat wanneer dit inzichtelijk wordt gemaakt aan de hand van KPI's, meetbare gegevens, certificeringen of vergelijkbare trajecten. Meerwaarde ontstaat eveneens wanneer wordt toegelicht hoe de aanpak bijdraagt aan CO₂-reductie en hoe deze impact gedurende de looptijd wordt gemonitord of geborgd.

K3: Onderhoud en service (Max. Punten: 25)

De gemeente Midden-Groningen hecht grote waarde aan de inzetbaarheid en betrouwbaarheid van het gladheidsbestrijdingsmaterieel, met name tijdens het strooiseizoen. Dit gunningscriterium beoordeelt de mate waarin de inschrijver voorziet in een toekomstbestendige, efficiënte en toegankelijke service- en onderhoudsaanpak, passend bij zowel gereviseerd als eventueel nieuw geleverd materieel.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van twee subcriteria. Van inschrijvers wordt verwacht dat zij hun aanpak helder toelichten, afgestemd op de praktijk van gladheidsbestrijding binnen de gemeentelijke organisatie en de gewenste levensduur van minimaal 10 jaar.

a. Onderhoudsstrategie en beschikbaarheid

De inschrijver beschrijft hoe het onderhoud van het materieel wordt georganiseerd, met aandacht voor preventief en correctief onderhoud. Het plan maakt duidelijk hoe uitval in de winterperiode wordt voorkomen, hoe storingen worden opgelost en welke acties worden ondernomen om de inzetbaarheid tijdens gladheidsbestrijding maximaal te houden.

Meerwaarde ontstaat wanneer de inschrijver inzicht geeft in de inzetbaarheid van het materieel, frequentie van onderhoud, verwachte responstijden bij storingen en de structurele aanpak om uitval te beperken. Deze worden bij voorkeur ondersteund door concrete KPI's, zoals beschikbaarheidspercentages, maximale storingsduur, reactietijden bij incidenten en onderhoudsintervallen.

b. Beschikbaarheid van onderdelen en ondersteuning

De inschrijver licht toe hoe onderdelen voor gereviseerd en nieuw materieel beschikbaar blijven gedurende de gewenste levensduur van 10 jaar. Ook wordt beoordeeld hoe snel onderdelen geleverd kunnen worden, of ze op voorraad zijn en of ondersteuning op afstand of op locatie mogelijk is.

Meerwaarde ontstaat wanneer inzichtelijk wordt gemaakt hoelang onderdelen beschikbaar blijven, welke onderdelen op voorraad worden gehouden, welke levertijden worden gehanteerd en hoe de organisatie is ingericht op snelle en betrouwbare ondersteuning. KPI's kunnen hierbij betrekking hebben op onderdelenbeschikbaarheid, maximale levertijden, responstijden bij serviceverzoeken en beschikbaarheid van softwareondersteuning.

Vormvereisten beantwoording kwaliteitscriteria

Bestandstype: PDF

Max. aantal pagina's K1: 4 pagina's A4, inclusief bijlagen

Max. aantal pagina's K2: 2 pagina's A4, inclusief bijlagen

Max. aantal pagina's K3: 2 pagina's A4, inclusief bijlagen

Maximaal aantal pagina's is inclusief eventuele bijlagen. De informatie na het aantal voorgeschreven pagina's wordt niet meegenomen in de beoordeling. Lettertype: Arial. Lettertypegrootte: minimaal 10.

Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie voor deze aanbestedingsprocedure bestaat uit zes inhoudelijk deskundige medewerkers, te weten:

- Wagenparkbeheerder;
- Monteur garage;
- Coördinator gladheid;
- Beleidsadviseur gladheid;
- Contractmanager;
- Duurzaamheidsmedewerker.

Beoordeling

De beoordelingscommissie zal op basis van consensus de beoordeling per kwaliteitsaspect per Inschrijver vaststellen.

Elke beoordelaar bepaalt per kwaliteitsaspect aan de hand van onderstaand beoordelingsschema een persoonlijke waardering. Dit doet hij voorafgaand aan de beoordeling. De beoordeling vindt plaats door alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, zij komen bij elkaar om tot een beoordeling te komen op basis van consensus over de te geven score per kwaliteitsonderdeel. De beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt vermenigvuldigd met het maximaal aantal te behalen punten, zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

De formule die hiervoor wordt gehanteerd is:

$$\left(\frac{\text{beoordeling beoordelingscommissie}}{10} \right) \times \text{max. aantal punten per subgunningscriteria}$$

Voorbeeld: Het maximaal aantal te behalen punten voor K1 is 50 punten. De beoordelingscommissie waardeert de beantwoording met een goed (7). De score is dan $\left(\frac{7}{10} \right) \times 50 = 35$ punten voor K1

In de communicatie over de scores wordt omwille van de leesbaarheid afgerond op twee decimalen. Er wordt bij de berekening van de scores echter niet afgerond op decimalen.

Meerwaarde

Naar de mate waarin Inschrijver duidelijk en concreet invulling geeft aan de onderwerpen voor het gunningscriterium kwaliteit en de beantwoording de beoordelaars overtuigt van de meerwaarde hiervan, geldt dat dit zal leiden tot een hogere waardering. De beoordelaar geeft op basis van de Inschrijving van de Inschrijver één waardering conform de hierna weergegeven tabel voor het onderdeel Kwaliteit. Het behalen van een hogere waardering kan alleen wanneer volledig aan de criteria van de lagere waardering is voldaan.

Beoordelingskader gunningscriteria kwaliteit

Waardering	Score in punten	Criteria
Onvoldoende	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De beantwoording op de gestelde vraag is niet volledig, de Inschrijving wordt terzijde gelegd.
Matig	0	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De beantwoording is volledig. ▪ De beantwoording is echter op één of meerdere onderdelen in onvoldoende mate duidelijk en concreet. <p>Dit kan <i>bijvoorbeeld</i> het geval zijn wanneer:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ De beantwoording op inhoud niet relevant is en/of niet bijdraagt aan de doelstelling die de Opdrachtgever met het betreffende criterium/gestelde vraag beoogt; ○ Uit de beantwoording niet duidelijk blijkt op welke wijze deze daadwerkelijk bijdraagt aan het te behalen resultaat, of; ○ De beantwoording niet of beperkt is voorzien van concrete informatie ter onderbouwing van de beantwoording.
Neutraal	4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De beantwoording is volledig. ▪ De beantwoording is in voldoende mate duidelijk en concreet. ▪ Met de beantwoording worden de doelstelling(en) die de Opdrachtgever met het betreffende criterium nastreeft, gerealiseerd. ▪ Met de beantwoording toont inschrijver zich bekwaam om de opdracht conform de gestelde (minimum)eisen te kunnen uitvoeren. ▪ Uit de beantwoording blijkt echter geen meerwaarde*.
Goed	7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De beantwoording is volledig, duidelijk en concreet. ▪ Uit de beantwoording blijkt duidelijk meerwaarde* voor de Opdrachtgever t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium. ▪ De meerwaarde* is duidelijk en concreet omschreven, waarbij deels gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie.
Zeer goed	10	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De beantwoording is volledig, duidelijk en concreet. ▪ Uit de beantwoording blijkt duidelijk de meerwaarde* voor de Opdrachtgever t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium. ▪ De meerwaarde* is duidelijk en concreet omschreven, waarbij volledig gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie. ▪ De beantwoording overtreft de verwachtingen van de Opdrachtgever.

** Onder meerwaarde wordt verstaan de toevoeging die de Inschrijving biedt bovenop hetgeen in de aanbesteding door de Aanbestedende dienst wordt gevraagd in relatie tot het betreffende criterium.*

Werkwijze bij beoordelen

De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit zonder kennis te hebben genomen van de Prijzen.

4. Bijlagen en Begrippen

Bijlagen

De volgende bijlagen en invulformulieren maken integraal onderdeel uit van dit document, Offerteaanvraag.

Bijlage	Naam
1.0	Aanbestedingsprocedure en voorwaarden
2.0	(Raam)Overeenkomst (concept)
2.1	Wachtkamerovereenkomst (concept)
3.0	Programma van eisen
3.1	AIV-leveringen en diensten gemeente Midden-Groningen
3.2	Uitvoeringsvoorwaarden social return
3.3	Technische en functionele eisen
4.0	Verslag marktconsultatie
4.1	Schouwformulier
Invulformulier	Naam
A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
B	Referenties
C	Prijzenblad
D	Verklaring geen Russische betrokkenheid

Begrippen en afkortingen

Begrip	Betekenis
Aanbestedende dienst	Gemeente Midden-Groningen
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).
Aannemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht definitief is gegund.
Afroep	Opdracht aan de Opdrachtnemer om binnen de vastgestelde responstijd aan te vangen met een Deelopdracht.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer natuurlijke of rechtspersonen, die gezamenlijk een Aanvraag tot deelname en/of Inschrijving indienen, waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.

Gunningcriteria	De criteria zoals opgenomen in de Offerteaanvraag, waarop de ingezonden Inschrijvingen worden beoordeeld en waarop een score behaald kan worden.
Gunningsbeslissing	De keuze van Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst te sluiten.
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden
Inschrijver	De natuurlijk persoon of rechtspersoon die een Inschrijving indient op de Opdracht op basis van de Gunningsleidraad.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende offerte op basis van de Gunningsleidraad.
Invulformulier	Formulier behorend bij deze aanbesteding en die Inschrijver dient in te vullen bij Inschrijving.
Nota van inlichtingen	Het document waarop de door Inschrijvers gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, inclusief de door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden. Een gepubliceerde Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Overeenkomst.
Offerteaanvraag	Dit document en bijbehorende Bijlagen
Onderaanneming	De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.
Opdrachtgever	Gemeente Midden-Groningen
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Programma van eisen	De functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor de opdracht.
Revisie	Onder revisie wordt verstaan het technisch herstellen en/of verbeteren van componenten waardoor het materieel een levensduur van ten minste 10 jaar heeft (zie hiervoor ook het PvE).
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Wachtkamerovereenkomst	De overeenkomst die wordt gesloten met de opvolgende Inschrijver. Met de opvolgende Inschrijver wordt de Inschrijver bedoeld die als tweede geëindigd is in onderhavige aanbestedingsprocedure.