



Aanbestedingsleidraad

“Onderhoud openbare verlichting 2026-2030 –
gemeente Soest”

Zaaknummer: REA202506



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 De opdracht.....	3
1.1 Omschrijving van de opdracht	3
1.2 De raamovereenkomst	3
2 Beoordeling van de Inschrijving	5
2.1 Gunningscriterium en methode	5
2.2 Prijs	5
2.3 Kwaliteitscriteria.....	6
3 Waar moet u aan voldoen?	10
3.1 3.1 Uitsluitingsgronden en (geschiktheids)eisen.....	10
3.2 Beroep op derden	13
3.3 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return	14
4 Spelregels.....	15
4.1 Algemene spelregels aanbesteding	15
4.2 Inhoud en indiening inschrijving.....	17
4.3 De beoordeling van uw Inschrijving.....	19
4.4 Overeenkomst en voorwaarden	19
4.5 Rechtsbescherming	20

1 De opdracht

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor het onderhoud van de openbare verlichting. Wij zijn blij met uw belangstelling voor onze opdracht. In deze leidraad hebben wij de beschrijving van de opdracht opgenomen en de procedure beschreven. Uw vragen over deze aanbesteding ontvangen wij graag en beantwoorden wij met zorg. Wij hopen dat u wilt inschrijven.

De gemeente Soest zoekt een partij die het onderhoud van de openbare verlichting kan uitvoeren voor de duur van 4 jaar.

1.1 Omschrijving van de opdracht

Afbakening

De werkzaamheden voor de aan te besteden RO - OVL gemeente Soest 2026-2030 bestaan in hoofdzaak uit:

- a. werkzaamheden voor het functioneel in stand houden van de OVL;
- b. herstellen van storingen en defecten aan installaties OVL;
- c. herstellen van schades door aanrijding en vandalisme aan installaties van de OVL;
- d. reinigen en conserveren lichtmasten;
- e. schilderen van de lichtmasten;
- f. verplaatsen, bijplaatsen en/of vervangen van lichtmasten en/of armaturen;
- g. uitnemen en herplaatsen van lichtmasten t.b.v. evenementen, bouwwerkzaamheden en dergelijke;
- h. rapporteren van de verrichte werkzaamheden;
- i. verwerken gegevens in een beheersysteem.

De openbare verlichting, zoals genoemd onder hierboven omvat in hoofdzaak de volgende onderdelen:

- masten, armaturen en lampen;

Voor de specifieke beschrijving van de opdracht, zie de RAW Raamovereenkomst (bijlage 1)

Raming waarde van de opdracht

Voor de aantallen wordt verwezen naar de RAW Raamovereenkomst (bijlage 1)

De maximale waarde van de Raamovereenkomst

De raamovereenkomst is gemaximeerd op €5.000.000,-,-. Bij het bereiken van dit bedrag zal de Overeenkomst van rechtswege eindigen, ook als de looptijd van de Overeenkomst nog niet zijn einddatum heeft bereikt.

1.2 De raamovereenkomst

Wij sluiten een raamovereenkomst met de partij die de winnende offerte heeft ingediend.

De overeenkomst/opdracht start op 01-05-2026 en eindigt op 30 april 2030 De raamovereenkomst kan na verloop van de initiële looptijd niet verlengd worden en zal op datum van rechtswege eindigen. Op de overeenkomst/opdracht is de UAV2012 van toepassing.



De algemene (verkoop)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing.

Percelen/Clusteren

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden dienstverlening die in één geheel in de markt wordt gezet. Het MKB heeft op deze wijze voldoende toegang tot de Opdracht.

Varianten/alternatieven

Het is niet toegestaan varianten of alternatieven op de opdracht uit deze Inschrijvingsleidraad in te dienen.

Herzieningsclausule/ opties

De gemeente behoudt zich het recht voor de opdracht te wijzigen, ongeacht de geldelijke waarde ervan, zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure in de volgende gevallen:

- Wetswijzigingen: Wijzigingen in de wet kunnen aanleiding zijn voor het aanpassen van de overeenkomst met opdrachtnemer.
- Volume: de gemeente behoudt zich het recht voor te fluctueren in volume bij deze opdracht. Politiek-bestuurlijke besluitvorming kan bijvoorbeeld van invloed zijn op de omvang van de opdracht en daarmee het in te kopen volume. Deze gegevens zullen pas later inzichtelijk worden en zullen mogelijk leiden tot bijstelling van de hoeveelheden.
- Verlenging vanwege onbedoelde vertraging: de gemeente behoudt zich het recht voor de looptijd van de overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe overeenkomst niet aansluitend op de van kracht zijnde overeenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:
 - o een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;

Onderbouwing Inschrijfprijs per bestekspost

Binnen één werkdag na het daartoe gedane verzoek moet door de inschrijver het navolgende bij het door de aanbestedder opgegeven adres worden ingediend:

- een gedetailleerde begroting in uren, materieel, materiaal, opbrengst, onderaanneming (ook uitgesplitst in uren, personeel, materieel en materiaal) en diversen. Per onderdeel moet onderscheid worden gemaakt tussen de aard van het ingezette personeel, het gehanteerde werktuig, et cetera.

Tevens moet het bedrag per inzet, op basis van ingezette werkuren en bijbehorend tarief worden genoemd. De indeling van de onderbouwing moet gelijk zijn aan de postnummers conform deel 2.2 van de RAW-raamovereenkomst. Een opgave van het totaalbedrag per onderdeel volstaat niet. Het eindbedrag van de begroting moet overeenkomen met de inschrijvingssom, zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet.

2 Beoordeling van de Inschrijving

2.1 Gunningscriterium en methode

De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Het gunningscriterium is als volgt opgebouwd:

Gunningscriteria	Max. waarde fictieve korting
Kwaliteit	
K1. Interview casus Project	€ 800.000,-
K2. Interview casus communicatie	€ 800.000,-
Fictieve korting	€ 1.600.000,- (SOM)
Fictieve prijs	Aangeboden inschrijfprijs – Fictieve korting

In de tabel is per criterium weergegeven hoeveel fictieve korting u maximaal kunt krijgen. Hoe hoger de waardering, hoe hoger de fictieve korting.

De Inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs, is de economisch meest voordelige Inschrijving (mits de Inschrijving geldig is en Inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten).

2.2 Prijs

U maakt gebruik van het aangeleverde Inschrijfbiljet en Inschrijfstaat. Het niet correct of niet volledig invullen van (onderdelen van) het inschrijfbiljet en/of inschrijfstaat leidt tot ongeldigheid van uw offerte. Uw prijs is/prijzen zijn excl. btw. en incl. alle overige kosten zoals reis- en verblijfkosten. Abnormaal lage prijzen worden door de gemeente Soest gecontroleerd/nagevraagd. Uw offerte kan ongeldig worden verklaard.

Uw inschrijfprijs bestaat uit alle kosten voor de gehele opdracht, als omschreven in deze aanbestedingsleidraad, de RAW Raamovereenkomst, de opgestelde nota('s) van inlichtingen en de aangeboden meerwaarde in uw Inschrijving op de kwaliteitscriteria. .

Gelijke fictieve inschrijfprijs

Als twee of meer Inschrijvers een gelijke en laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan is daarvan de Inschrijver met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria de economisch meest voordelige inschrijving. Als in dat geval ook totaalscore op kwaliteitscriteria gelijk is, gaan we loten. Betrokken Inschrijvers worden hiervoor uitgenodigd en mogen bij de loting aanwezig zijn.



2.3 Kwaliteitscriteria

We hebben een beoordelingsteam samengesteld dat de kwaliteit van de offertes beoordeelt. De (natuurlijke) personen zijn daarbij feitelijk niet relevant, want zij zijn slechts vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst beoordeeld met inachtneming van de relevante functies.

Hieronder staan de kwaliteitscriteria beschreven en waar deze op worden beoordeeld.

Interview

Tijdens het interview worden er 2 casussen afgenomen middels één interview. Het doel van het interview is om vast te stellen of de inschrijver het project goed heeft doorgrond en of de inschrijver in staat is effectief te handelen tijdens de uitvoering van het project. Het interview beoordeelt dus niet de inschrijver of zijn bedrijf, maar de inschrijving en de beoogde invulling van het contract. Dit is met nadruk opgenomen in een beoordelingsprotocol dat binnen de gemeente is goedgekeurd en vastgesteld. Elke geïnterviewde inschrijver krijgt per casus een aantal vragen die betrekking hebben op werkprocessen in het contract. Elke inschrijver krijgt precies dezelfde casussen en hetzelfde aantal vragen. De vragen worden niet vooraf bekendgemaakt maar worden vooraf vastgesteld in het beoordelingsprotocol. Het interview duurt maximaal 45 minuten. Elke inschrijver wordt separaat geïnterviewd.

Het interview wordt afgenomen met (maximaal twee) mensen die de uitvoering op zich nemen en een kritische rol spelen tijdens de contractperiode: de sleutelfunctionarissen. De sleutelfunctionarissen die aan het interview deelnemen, dienen reeds bij inschrijving te worden benoemd, zie Bijlage Aanmeldformulier Interview.

De vragen over de casussen tijdens het interview kennen geen goed of fout antwoord. Met zijn antwoorden kan de inschrijver laten zien dat hij begrijpt wat de aanbestedende dienst wil en of hij het vermogen heeft om effectief invulling te geven aan het contract.

De leden van de beoordelingscommissie krijgen per casus een vooraf opgestelde checklist die als hulpmiddel dient om de antwoorden van de inschrijver te herkennen en registreren.

Tijdens elke casus van het interview luistert elk individueel lid van de beoordelingscommissie naar de antwoorden op de vragen en vinkt relevante onderdelen van de checklist aan, die hij heeft gehoord. Tevens heeft de beoordelaar ruimte om aantekeningen te maken van relevante zaken die bij een aantal onderdelen worden genoemd. Als veel onderdelen van de checklist worden genoemd dan geeft dat aan dat de te verwachten kwaliteit hoog zal zijn: goede bekendheid met de uitvraag en een groot vermogen om zelfstandig en effectief invulling te geven aan het contract. Tijdens het gehele interview wordt niet met elkaar (beoordelingsteamleden) gecommuniceerd. Dat stoort het interview. De checklist per casus moet ieder voor zich aanvinken, zonder naar elkaars aantekeningen te kijken.

Na afloop van alle interviews van alle Inschrijvers is er overleg van de beoordelingscommissie, het consensusoverleg. De beoordelingscommissie bespreekt alle gegeven individuele scores per casus per Inschrijver. Vervolgens wordt vanuit consensus de definitieve score vastgesteld per casus per Inschrijver.

Van de interviews wordt een geluidsdocument gemaakt, dat na afloop van het interview gedeeld wordt met betreffende inschrijver. Van de winnende inschrijving wordt het interview woordelijk op



schrift vastgelegd, dat vóór definitieve gunning ondertekend dient te worden door een bevoegd persoon van de inschrijver. Hiermee wordt de uitwerking van het interview onderdeel van de overeenkomst. Bij niet ondertekenen zal uitsluiting volgen.

Criterion K1; Casus project

- Omschrijving: Er zijn civieltechnische werkzaamheden bij het station Soest. Civiele aannemer coördineert de werkzaamheden. Door de werkzaamheden dienen een aantal masten verplaatst te worden, een aantal masten dienen verwijderd te worden én er worden nieuwe masten geplaatst, waarbij ook nieuwe aansluitingen moeten komen.
- Hoofdvraag: Hoe pakt u dit op?
- Verdiepingsvragen: Gedurende het interview worden de (sub)vragen over dit criterium bekendgemaakt en krijgt u hier de tijd voor om de bijbehorende antwoorden voor te bereiden.

Criterion K2; Casus communicatie

- Omschrijving: Aanbestedende Dienst vindt het belangrijk dat er een effectieve communicatie met de directie is voor deze Opdracht. De Aanbestedende Dienst wil een Opdrachtnemer die hij het vertrouwen kan geven en zelfstandig functioneert en hem hierin maximaal ontzorgt. De Inschrijver geeft aan welke boete hij zichzelf oplegt voor het niet nakomen bij het niet juist communiceren richting alle stakeholders bij deze Opdracht.
- Hoofdvraag: Hoe pakt u dit op?
- Verdiepingsvragen: Gedurende het interview worden de (sub)vragen over dit criterium bekendgemaakt en krijgt u hier de tijd voor om de bijbehorende antwoorden voor te bereiden.

Let op:

- De Kwaliteit wordt beoordeeld zonder kennis van uw Inschrijfprijs. Het op enige wijze aanhalen c.q. noemen van prijscomponenten tijdens de presentatie is om die reden niet toegestaan en leidt in alle gevallen tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. U doet dan niet meer mee.
- Als de gegeven informatie in uw beschrijving van de gunningcriteria afbreuk doet aan de minimale eisen in de RAW Raamovereenkomst dan is uw inschrijving ongeldig en doet u niet meer mee.

Waardering en score per kwaliteitscriterium

In eerste instantie zal het beoordelingsteam de kwaliteit per onderdeel individueel beoordelen. Hierbij wordt individueel een score gegeven aan het betreffende onderdeel. Nadat alle onderdelen individueel beoordeeld zijn van alle Inschrijvers, zal er een consensusbeoordeling plaats vinden. Hierin hebben alle beoordelingsteamleden de gelegenheid om hun individueel gegeven scores in te brengen en wordt er besproken hoe er gekomen is tot de gegeven individuele scores. Beoordelingsteamleden gaan hierover met elkaar in discussie. Uiteindelijk zullen zij gezamenlijk, in consensus, tot een score voor het kwaliteitsdeel van Inschrijver komen.

Voor de beoordeling van de casussen worden onderstaande scores gehanteerd:

Beoordeling	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten/fictieve korting	Betekenis
Uitstekend	100%	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver op alle gevraagde onderdelen een uitstekend inhoudelijk relevant, concreet en toepasselijk antwoord gegeven. De wijze van invulling is uitstekend aangetoond. Het is onderscheidend, innoverend en biedt aanzienlijke meerwaarde voor de Opdrachtgever.
Goed	70%	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver op alle gevraagde onderdelen een goed inhoudelijk relevant, concreet en toepasselijk antwoord gegeven. De wijze van invulling is goed aangetoond. De Inschrijving biedt op onderdelen onderscheidend en/of innoverend en enige meerwaarde. Echter, een beperkt aantal aspecten scoort minder goed. Hierdoor kan geen maximale score worden toegekend.
Voldoende	40%	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver op alle gevraagde onderdelen een voldoende inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven. De wijze van invulling is voldoende aangetoond.
Onvoldoende	0%	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver op één of meerdere gevraagde onderdelen onvoldoende inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven. De wijze van invulling is onvoldoende aangetoond.

Scoort Inschrijver in consensus een Goed op K1 casus project, dan zal Inschrijver €560.000,- fictieve korting voor K1 casus project ontvangen.



Beoordeling prijs

Na het definitief vaststellen van de behaalde fictieve kortingen onder K1 en K2 zal de prijskluis geopend worden. De prijs zoals is opgegeven in het inschrijvingsbiljet is de prijs die gebruikt wordt voor het verrekenen van de behaalde fictieve kortingen.

Vaststellen Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)

Behaalde fictieve kortingen op de kwaliteitsaspecten worden van de ingediende inschrijfprijs op het inschrijvingsbiljet afgetrokken om te komen tot een totale fictieve inschrijvingsom/vergelijkingsprijs. De vergelijkingsprijzen van alle afzonderlijke inschrijvingen worden vervolgens onderling vergeleken. De aanbieder met de laagste vergelijkingsprijs is de beste prijs kwaliteitverhouding (BPKV).

3 Waar moet u aan voldoen?

In dit hoofdstuk worden de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven en aangegeven hoe inschrijvers kunnen laten zien dat de gekozen Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en wanneer zij voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Alle informatie die u geeft, kan door de gemeente worden gecontroleerd. Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen. Het verstrekken van onjuiste gegevens en het niet of te laat verstrekken van gegevens, kan leiden tot uitsluiting.

3.1 3.1 Uitsluitingsgronden en (geschiktheids)eisen

De uitsluitingsgronden staan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage UEA). De gemeente controleert aan de hand van het uittreksel Handelsregister of de Inschrijving, inclusief UEA, rechtsgeldig zijn ondertekend. Als diegene die de Inschrijving en de UEA ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het handelsregister, dan moet bij de Inschrijving een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht, worden gevoegd. Door ondertekening en indiening van het UEA verklaart u de voldoen aan alle gesteld geschiktheidseisen.

De Geschiktheidseisen gelden voor de Inschrijver, de combinanten gezamenlijk of de hoofd-of onderaannemer gezamenlijk.

Uitsluitingsgrond(en) in verband met Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;

- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

Geschiktheidseisen: Technische bekwaamheid

De eisen gesteld aan de technische bekwaamheid zijn:

- De Inschrijver moet gecertificeerd zijn voor de aard van het werk volgens ISO 9001:2008 waarbij van hoofdstuk 7 mag zijn uitgesloten module H Z of in het bezit zijn van een aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteitshandboek voor zijn bedrijf. Het ISO-certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Deze moet nog minstens drie maanden na Opdrachtverstrekking geldig zijn.
- Inschrijver dient in het bezit te zijn van een ISO 14001 of EMAS-certificaat of andere bewijsstukken waarmee de duurzaamheid Geschiktheidseis wordt aangetoond.
- De Inschrijver dient gecertificeerd te zijn volgens minimaal VCA**, dan wel kan zij de opdracht uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA** of daarmee aantoonbaar gelijkwaardig. Het OHSAS-certificaat wordt geacht gelijkwaardig te zijn.
- Inschrijver dient een geldige overeenkomst inzake BEI-BLS2024 met netbeheerder Stedin (16C) te bezitten.

Bewijsmiddel	Specificatie / Extra informatie	Wanneer inleveren?		Bijlage
		Bij inschrijving	Op aanvraag (binnen 10 dagen)	
Uitsluitingsgronden				
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Rechtsgeldig ondertekend. <i>Aparte UEA nodig voor eventuele ingezette onderaannemer(s) of (beroep op) derde(n).</i>	Ja	-	JA
Gedragsverklaring Aanbesteding (GVA)	Op datum van publicatie maximaal 24 maanden oud. <i>Het aanvragen bij Justis duurt 4 tot 8 weken.</i>	-	Ja	
Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel	Op datum van publicatie maximaal 6 maanden oud. <i>Apart uittreksel nodig voor eventuele ingezette onderaannemer(s) of (beroep op) derde(n).</i>	Ja	-	
Verklaring Nakoming Fiscale Verplichtingen Belastingdienst	Op datum van publicatie maximaal 6 maanden oud.	-	Ja	

Geschiktheidseisen: Technische- en beroepsbekwaamheid				
Kwaliteitsborging	ISO 9001 of gelijkwaardig <i>Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.</i> <i>Doorlopend geldig</i>	-	Ja	
Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)	ISO 14001 of gelijkwaardig <i>Doorlopend geldig</i>	-	Ja	
Certificeringen	VCA** of gelijkwaardig <i>Het certificaat moet zijn afgegeven door een instelling die is geaccrediteerd door de Raad voor de Accreditatie dan wel door een vergelijkbare buitenlandse accrediterende instelling.</i> <i>Alleen de combinant of combinanten die de omschreven werkzaamheden daadwerkelijk operationeel gaan uitvoeren dienen over het een (nog minimaal 6 maanden) geldig VCA** bedrijfscertificaat / persoonlijke VCA-diploma's van werknemers of gelijkwaardig te beschikken.</i> <i>Doorlopend geldig</i>	-	Ja	
BEI-BLS2025	BEI-BLS2024 met netbeheerder	-	Ja	
16C	Bewijs van 16C mandatering	-	Ja	
Minimale eisen				
RAW Raamovereenkomst	Met het doen van een inschrijving gaat u akkoord met de RAW Raamovereenkomst.	-	-	
Overige eisen en procedurele voorwaarden	Met het doen van een inschrijving gaat u akkoord met alle gestelde (minimale) eisen en voorwaarden.	-	-	

Bibob

De gemeente kan een Bibob-onderzoek doen. Een Bibob-onderzoek is een integriteitsonderzoek om te controleren of een Inschrijver integer is en niet betrokken is (geweest) bij criminele activiteiten. Zo willen we voorkomen dat onbewust criminele activiteiten door ons worden gefaciliteerd en willen de concurrentiepositie van goedwillende ondernemers beschermen.

Een Bibob-onderzoek vindt plaats in het kader van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen. Als wij denken dat dit nodig is, nemen wij contact op met betreffende Inschrijver en lichten dan de werkwijze en procedure toe.

3.2 Beroep op derden

Als de Inschrijver, om te voldoen aan onze geschiktheidseisen, gebruik maakt van de inzet/ervaring van Derden, zoals de holding, de moedermaatschappij of een onderaannemer dan mag dat. In dit geval geldt onderstaande.

Combinatie

Een combinatie van ondernemers als Inschrijver is toegestaan.

Voor combinaties gelden de Uitsluitingsgronden voor iedere combinant individueel, dus geen van de Uitsluitingsgronden mogen op één van de combinanten van toepassing zijn. Ook op derden waarop een beroep wordt gedaan geldt dat geen van de Uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn.

De combinanten moeten gezamenlijk voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf.

- Bij een combinatie voegt elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA toe.
- In deel II van het UEA moeten alle deelnemers worden genoemd en de penvoerder van de combinatie. Hier geeft elke deelnemer ook aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

Onderaanneming

De gemeente staat een samenwerking van de Inschrijver met een ander bedrijf, als onderaannemer, voor het verrichten van de levering toe. De Inschrijver moet aantonen dat hij voor de opdracht gebruik kan maken van de onderaannemer en diens capaciteit. De Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk.

- De Inschrijver als hoofdaannemer geeft in Deel II C van het UEA aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op derden wordt gedaan.
- Deze derden moeten het UEA ook invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij inschrijving indienen.
- Onderaannemers die worden ingezet maar waarop geen beroep als derde wordt gedaan, worden opgenomen in deel II D van het UEA. Van deze Onderaannemer hoeft geen UEA ingediend te worden.

Eenmaal inschrijven

Rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als combinant in een samenwerkingsverband inschrijven. Partijen in een combinatie kunnen niet ook apart of in een andere combinatie inschrijven. Gebeurt dit toch, dan zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen zich afzonderlijk inschrijven. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern, dient hij een concerngarantieverklaring te verstrekken. Inschrijver verklaart met ondertekening van het UEA dat hij onderdeel uitmaakt van een concern/holding en zijn Inschrijving helemaal zelfstandig en onafhankelijk van het concern heeft opgesteld. Hierbij moet hij bij de Inschrijving inzichtelijk maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert. Een artikel 2:403-verklaring is hiertoe niet voldoende.



Indien de gemeente het redelijke en zwaarwegende vermoeden heeft dat deze Inschrijvers elkaars gedrag beïnvloeden, kan de gemeente nader onderzoek instellen en van deze Inschrijvers eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal de gemeente hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.

3.3 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return

De gemeente stelt bij deze aanbesteding ook een uitvoeringsvoorwaarde t.a.v. Social Return On Investment (SROI). De Opdrachtnemer is verplicht om een bijdrage te leveren aan het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, ter grootte van 5% van de loonsom (exclusief BTW), volgens de bouwblokkenmethode, zoals verder beschreven staat in de bijlage SROI - Social Return.

Voor wat betreft het maken van afspraken en het toezien op nakoming van de aangegeven verplichting maakt de gemeente gebruik van de diensten van het Werkgeversservicepunt Amersfoort.



4 Spelregels

4.1 Algemene spelregels aanbesteding

Aanbestedingswijze

De Opdracht wordt aanbesteed volgens de Europese openbare Aanbestedingsprocedure, conform (hoofdstuk 2 van) het ARW 2016, voor zover in deze Inschrijvingsleidraad niet van het ARW is afgeweken. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gehanteerd het Gunningscriterium: "beste prijs-kwaliteitverhouding".

Voor deze aanbesteding geldt Buro-33 als contactpersoon. Contact dient opgenomen te worden middels TenderNed.

In geval van storing bij TenderNed kan gemaïld worden naar jm.pisters@buro-33.nl.

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de Gemeente Soest te benaderen voor het verkrijgen van welke informatie dan ook inzake deze aanbesteding. Het benaderen van medewerkers buiten de genoemde contactpersoon om KAN leiden tot uitsluiting van de Opdrachtnemer.

De Opdrachtgever wenst het contact met de Opdrachtnemers te laten verlopen via één contactpersoon (of zijn / haar plaatsvervanger van deze contactpersoon) zoals benoemd onder Deel II A van het UEA. De namen, adressen en telefoonnummers van deze personen dienen bij de inschrijving te worden vermeld. Beiden dienen bevoegd te zijn om de Opdrachtnemer te vertegenwoordigen. De contactpersoon van de Opdrachtnemers en diens plaatsvervanger dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen.

Elektronisch medium

Na publicatie van de aankondiging van opdracht kunnen Opdrachtnemers de Inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten downloaden via <https://tenderned.nl>. De aanbestedingsdocumenten (inclusief rectificaties en nieuwe documenten) zijn uitsluitend te downloaden bij de gepubliceerde aankondiging van de opdracht via de website van TenderNed. Op deze site staat tevens alle informatie die Opdrachtnemers ondersteunt bij het werken met TenderNed. Voor verdere ondersteuning kan contact worden opgenomen met de servicedesk van TenderNed via +31(0) 800-8363376.

Enkel bij een storing in TenderNed, op fatale momenten (uiterste termijn sluiting voor stellen van vragen én/of sluitingstermijn), dient zo spoedig mogelijk contact opgenomen te worden met de contactpersoon van deze aanbesteding; de heer Jean-Marc Pisters. Geïnteresseerde partij danwel Inschrijver dient, zo spoedig mogelijk na de constatering van de storing, een mail te zenden (hoge urgentie!) met als titel "Storing TenderNed aanbesteding; Onderhoud OVL – gemeente Soest". Hierin dient aangegeven te worden dat er een storing is bij TenderNed en wat voor storing dit betreft. Hieraan dient het bewijs van storing van TenderNed toegevoegd te worden, inclusief datum én tijdstip van storing. Aanbestedende Dienst zal aan de hand van dit bericht en bewijs beoordelen en onderzoeken. Indien nodig zal de aanbesteding uitgesteld worden.



Inlichtingen/vragenronde

Inhoudelijke vragen over de opdracht en de aanbesteding kunnen via de aanbestedingswebsite (TenderNed) aan de Opdrachtgever worden gesteld. De uiterste datum van indienen van de vragen wordt weergegeven in de planning. Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Inlichtingen ingeval van rechtmatig commercieel belang

In aanvulling op artikel 2.23 van het ARW 2016 beslist de Opdrachtgever op een gemotiveerd verzoek van een Opdrachtnemer om inlichtingen die tot gevolg hebben dat vertrouwelijke informatie over de door de Opdrachtnemer voorgenomen of voorgestelde oplossingen (dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie) wordt prijsgegeven. Indien de Opdrachtgever dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Opdrachtnemer door middel van een proces-verbaal met daarin de gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden.

Indien de Opdrachtgever dit verzoek echter afwijst, zal de Opdrachtgever dit aan de betrokken Opdrachtnemer mededelen en geen antwoord geven op de gestelde vragen, tenzij het verzoek betrekking had op een fout in de aanbestedingsdocumenten, waarover de Opdrachtgever de overige Ondernemers moet informeren.

Nota van Inlichtingen

Het geanonimiseerde antwoord op de gestelde en tijdig ontvangen vragen zal middels één Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd via de aanbestedingswebsite (TenderNed). De Opdrachtgever kan ook uit eigener beweging inlichtingen verstrekken. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het aanbestedingsdossier. Een eventuele 2e Nota van Inlichtingen zal enkel en alleen uitleg geven aan vragen welke voortvloeien vanuit antwoorden gegeven in de eerste Nota van Inlichtingen. De Opdrachtgever streeft er naar de ontvangen vragen volgens de in planning te beantwoorden. Telefonische vragen zullen niet worden beantwoord. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.

Mondelinge toezeggingen

De communicatie zoals voorzien in deze Inschrijvingsleidraad vindt, op straffe van uitsluiting, uitsluitend schriftelijk via TenderNed plaats conform de in deze leidraad beschreven procedures. De Opdrachtgever wijst elke verantwoordelijkheid af ten aanzien van uitspraken, toezeggingen, suggesties en dergelijke met betrekking tot de aanbesteding die niet schriftelijk middels TenderNed en conform de in deze leidraad beschreven procedure zijn verstrekt door haar medewerkers, adviseurs of wie dan ook, aan welke partij of adviseur dan ook.

Planning

In het onderstaande overzicht is een voorlopige planning opgenomen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Opdrachtnemers kunnen aan onderstaande planning daarom geen rechten ontleen. Indien tegen de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, verschuift de datum van opdrachtverlening tot na de uitspraak in de kort geding procedure.

De planning in TenderNed is leidend. Aan onderstaande planning kunnen Inschrijvers geen rechten ontleen.

Activiteit	Datum	Tijdstip
Publicatie aanbestedingsdocumenten	19 december 2025	
Uiterste termijn voor het stellen van vragen 1 ^e nota	15 januari 2026	Voor 10:00 uur
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	22 januari 2026	
Sluitingstermijn en tijdstip indienen van de inschrijvingen	5 februari 2026	Voor 10:00 uur
Opening kwalitatieve inschrijvingen (m.u.v. digitale kluis met prijs)	5 februari 2026	Na 10:00 uur
Interviews	09 en 10 februari 2026	
Opening digitale kluis met prijs (inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat)	Na beoordeling van de kwalitatieve inschrijvingen	
Gunningsbeslissing	12 februari 2026	
Bezwaartermijn (20 kalenderdagen)	Tot en met 26 februari 2026	
Definitieve gunning	27 februari 2026	
Aanvang raamovereenkomst	01 maart 2026	0:00 uur

Vergoeding

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen;
- De (tijds-) planning te wijzigen.

4.2 Inhoud en indiening inschrijving

U kunt uw Inschrijving uiterlijk tot de in de planning genoemde dag en tijd uploaden op TenderNed. Inschrijvingen die na deze datum en tijd worden ontvangen, kunnen we helaas niet behandelen.

Bij het indienen van de Inschrijving gelden de volgende voorschriften:

1. Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend.
2. Bij de Inschrijving moet Inschrijver gebruik maken van de invulformulieren. U mag deze formulieren niet veranderen of andere indienen.
3. Uw Inschrijving moet minimaal negentig dagen geldig zijn na de sluitingsdatum voor het indienen van uw Inschrijving. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze periode automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
4. Alle informatie, die u tijdens dit inkooptraject van ons ontvangt, houdt u geheim, voor zover deze informatie niet openbaar is.
5. Informatie die u uitdrukkelijk als vertrouwelijk heeft aangemerkt, behandelen wij vertrouwelijk. Als dit niet is toegestaan (bijvoorbeeld bij een wettelijke verplichting tot openbaarmaking/een gerechtelijke procedure). Bespreken wij dit met u vóór openbaarmaking.
6. U mag niet inschrijven onder voorwaarden.
7. Uw inschrijving dient in het Nederlands te zijn.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart u dat:

- U akkoord gaat met alle in deze Aanbestedingsleidraad vastgestelde voorschriften, werkwijzen, criteria, formulieren en eisen;
- U akkoord gaat met de bij de Aanbestedingsleidraad gevoegde concept Overeenkomst (Bijlage 3) en de van toepassing zijnde voorwaarden (Bijlage 4).

Door het indienen van het (rechtsgeldig) ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u dat:

- geen van de in de UEA van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn;
- de EU-sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op uw onderneming van toepassing is en u geen 'Russische partij' bent waarop de sanctieregelgeving ziet. Daarnaast verklaart u dat bij uitvoering van de Opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik maakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de Opdracht deelneemt.

Inhoud van uw Inschrijving

De inschrijving geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is vermeld in TenderNed.

Eisen

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het nader ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage B) als genoemd in hoofdstuk 3 van dit aanbestedingsdocument, en;

Uittreksel handelsregister (KVK)

Bewijs van inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving. De ondertekenaar van de Inschrijving dient blijkens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn of schriftelijk gevolmachtigd te zijn door degene die volgens het handelsregister tekeningsbevoegd is.

Kwaliteit

Aanmeldformulier interview

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde 'Aanmeldformulier interview' dat als bijlage bij het aanbestedingsdocument is gevoegd.

Prijs

Inschrijvingsbiljet

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde inschrijvingsbiljet dat bij de RAW-Raamovereenkomst is gevoegd, en;

Inschrijvingsstaat

De rechtsgeldig ondertekende en volledig en correct ingevulde inschrijvingsstaat die bij de RAW-Raamovereenkomst is gevoegd.

Overzicht toe te rekenen kortingen (2x)

De rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde formulieren 'Overzicht toe te rekenen kortingen' dat als bijlage bij de RAW-Raamovereenkomst is gevoegd.

4.3 De beoordeling van uw Inschrijving

We beoordelen uw Inschrijving in de achtereenvolgende stappen.

1. Is de Inschrijving volledig en conform onze voorschriften?
Bij afwijkingen, beoordeelt de gemeente of de Inschrijving mag worden aangevuld. Als dat niet mogelijk is, kan de gemeente besluiten de Inschrijving terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
2. Zijn de uitsluitingsgronden niet van toepassing?
Wij kunnen niet zomaar met een leverancier in zee gaan. Daarom hanteren wij een aantal uitsluitingsgronden. Zo mag u bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn of een Russische partij zijn. U geeft dit aan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het ingevulde en ondertekende formulier dient u in via TenderNed. Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen. Bij afwijkingen, beoordeelt de gemeente of de Inschrijving mag worden aangevuld. Als dat niet mogelijk is, kan de gemeente uw Inschrijving terzijde leggen en niet verder in de beoordeling meenemen.
3. Kunt u onze opdracht aan?
We vragen een aantal zekerheden (geschiktheidseisen) om zeker te weten of u de opdracht aankunt. In hoofdstuk 3 staat welke eisen we van uw organisatie vragen en wanneer u welke bewijsmiddelen daarvoor moet aanleveren. Ook hiervoor geldt, dat als uw organisatie niet voldoet aan alle geschiktheidseisen, wij uw inschrijving terzijde leggen.
4. Hoe scoort uw Inschrijving op onze kwaliteitscriteria?
De geldige Offertes worden beoordeeld door het beoordelingsteam van de gemeente zoals beschreven in hoofdstuk 2.
5. Hoe hoog is uw inschrijfprijs?
Uw inschrijfprijs wordt bekeken en samen met de kwaliteitscriteria resulteert dit tot een rangorde.
6. Welke geldige Inschrijving is de economisch meest voordelige?
Hoe we dit berekenen is beschreven in hoofdstuk 2.
7. Bericht van voornemen tot gunning en standstill-termijn
Via TenderNed informeren we alle Inschrijvers over aan wie wij van plan zijn de opdracht te gunnen. Daarna begint een standstill-termijn van 20 kalenderdagen, waarin de niet-winnaars nadere toelichting kunnen vragen over de beoordeling en eventueel bezwaar kunnen maken tegen ons voornemen tot gunnen. Zie paragraaf 4.5.
8. De winnende partij levert de bewijsstukken aan binnen die standstill-termijn. Als de bewijsstukken niet in orde zijn of niet aangeleverd worden, gunt de gemeente de opdracht aan de inschrijver die bij de aanbesteding op de tweede plaats is geëindigd.
9. Definitieve gunning
Als na de standstill-termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan de gemeente overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst.

4.4 Overeenkomst en voorwaarden

Wij willen de Overeenkomst aan gaan voor 4 jaar.



Op de Overeenkomst zijn van toepassing:

- UAV 2012

Uw algemene (verkoop)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden zijn niet van toepassing.

Wachtkamerovereenkomst

De Aanbestedende Dienst sluit met Inschrijver die respectievelijk tweede is geëindigd een wachtkamerovereenkomst voor een periode van twee jaar. De Aanbestedende Dienst kan gebruik maken van deze wachtkamerovereenkomst op het moment dat de gecontracteerde Inschrijver niet in staat is de gevraagde dienstverlening overeenkomstig de aanbestedingsdocumenten, de Raamovereenkomst en de uitgebrachte inschrijving te leveren.

Uiteraard zijn er op dat moment al gesprekken met Opdrachtnemer geweest en heeft deze ook na de ingebrekestelling geen verbetering laten zien. Deze wachtkamerconstructie kan ook toegepast worden wanneer Opdrachtnemer gedurende de duur van de Raamovereenkomst in staat van faillissement, vereffening of surseance van betaling verkeert dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt of in een andere soortgelijke toestand verkeert. De Aanbestedende Dienst behoudt zich wel het recht voor om met een eventuele rechtsopvolger van de Opdrachtnemer de Raamovereenkomst voort te zetten. Dit geldt ook voor de partijen waarmee de wachtkamerovereenkomst gesloten wordt.

Door in te schrijven op de aanbesteding verklaart Inschrijver dat hij instemt met bovengenoemde wachtkamerconstructie en zijn Inschrijving gestand te doen tot het moment rekenend twee jaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst. Indien gedurende de reguliere Raamovereenkomst een beroep wordt gedaan op de wachtkamerovereenkomst is de betreffende Inschrijver gerechtigd een prijswijziging door te voeren conform de voorwaarden van indexatie uit de Raamovereenkomst.

4.5 Rechtsbescherming

Klachten

Als u het niet eens bent met het antwoord in de Nota van Inlichtingen en dit kenbaar wilt maken in de vorm van een klacht of indien u anderszins een klacht heeft over deze aanbesteding, zijn de volgende acties mogelijk.

1. U kunt uw klacht melden bij de in hoofdstuk 4.1 genoemde contactpersoon. De gemeente neemt de klacht in behandeling en laat u zo snel mogelijk weten wie de klacht behandelt en wat de verwachte afhandeltermijn is. Om er zeker van te zijn dat de klacht onafhankelijk wordt behandeld, kan het zijn dat de gemeente uw klacht inhoudelijk laat behandelen door de inkoopafdeling van een gemeente uit de regio.
2. Als u het niet eens bent met de reactie van de gemeente op de ingediende klacht, kunt u zich wenden tot de door de minister van EZK ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts. Als u bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht over dit inkooptraject indient, ontvangen wij graag een kopie hiervan.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking voor dit Inkooptraject, tenzij de gemeente hiertoe besluit.

Bezwaar tegen de voorgenomen gunning

Als u bezwaar wilt maken tegen ons voornemen tot gunnen, moet u binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de voorgenomen gunning, door betekening van een dagvaarding een kort



geding bij de Rechtbank Midden Nederland in Utrecht aanhangig hebben gemaakt. Mailt u een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk aan de contactpersoon van deze aanbesteding? Inschrijvers kunnen na het verstrijken van deze standstill-termijn geen rechtsmaatregelen meer treffen tegen de voorgenomen gunning.

Geschillen

Op eventuele geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding, de gunning en de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen moeten worden voorgelegd aan Rechtbank Midden Nederland, te Utrecht.

BIJLAGEN

1. RAW Raamovereenkomst
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
3. Overzicht toe te rekenen kortingen – LAMPEN
4. Overzicht toe te rekenen kortingen - ARMATUREN
5. Aanmeldformulier Interviews
6. Handleiding Social Return