

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Uitvoering Biodiversiteitsmonitor Akkerbouw

Zuidwest Nederland (BMA)

Casenummer: C2363612

Auteur

Lody Kuling

Michelle Simon

Gijs van Zandbrink

Feiko van Dok

Datum

18 december 2025

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

13 februari 2026

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Aanbestedende dienst	3
1.2	Doelstelling aanbesteding	3
1.3	Reikwijdte en omvang	3
1.4	Informatiebijeenkomst	4
1.5	Achtergrond	4
1.6	Doelen project	5
1.7	Projectonderdelen	5
2	Procedure	7
2.1	Algemeen	7
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	7
2.3	Aankondiging	7
2.4	Inschrijvingsfase	7
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	7
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	8
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	8
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	8
2.5.1	Taal	8
2.5.2	Ondertekening	8
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	9
2.5.4	Indeling van de inschrijving	9
2.5.5	Geldigheidsduur	10
2.5.6	Indiening van de inschrijving	10
2.6	Beoordelingsfase	11
2.6.1	Procedure van beoordelen	11
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	11
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	11
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	11
2.6.5	Gunning	11
2.7	Voorbehoud	12
2.8	Meldpunt aanbestedingen	12
2.9	Communicatie	12
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	12
2.11	Planning van de aanbesteding	13
2.12	TenderNed	13
2.12.1	Gebruik TenderNed	13
2.12.2	e-Herkenning	13
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	14
3.1	Inleiding	14
3.2	Uitsluitingsgronden	14
3.3	Wet Bibob	16
3.4	Technische bekwaamheid	16

3.4.1	Referenties	16
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	17
4	Gunning	18
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	18
4.1.1	Prijs	18
4.1.2	GU2 Plan van Aanpak	19
4.2	Beoordeling per subgunningscriterium	21
4.2.1	Beste prijs-kwaliteitsverhouding	21
4.2.2	Beoordeling GU2 Plan van Aanpak	21
5	De opdracht	23
5.1	Inleiding	23
5.2	Opdrachtomschrijving	23
5.2.1	Projectorganisatie en projectmanagement	23
5.2.2	Werving en selectie deelnemers	24
5.2.3	Begeleiding en ondersteuning deelnemers	25
5.2.4	Datacollectie en datavalidatie	26
5.2.5	Berekenen BMA-scores en faciliteren beloning naar prestatie	27
5.2.6	Overkoepelende communicatie, kennisdeling en advisering over doorontwikkeling	27
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	29
6.1	Social Return (SR)	29
7	Juridische voorwaarden	31
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden 2022	31
7.2	E-Facturering	31

1 Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst voor deze aanbesteding is Provincie Noord-Brabant, Provincie Zeeland en Provincie Zuid-Holland. De Provincie Noord-Brabant treedt op als penvoeder en zal de aanbesteding uitvoeren.

1.2 Doelstelling aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om door middel van een grootschalig project in 3 Provincies (Noord-Brabant, Zeeland en Zuid-Holland) doelsturing op basis van kritische prestatie indicatoren (KPI's) in de akkerbouw toe te passen en door te ontwikkelen gedurende de periode van 2026 tot en met 2028, waarbij wordt voortgebouwd op activiteiten rondom de Biodiversiteitsmonitor Akkerbouw in de Zuidwestelijke Delta in de voorgaande jaren.

1.3 Reikwijdte en omvang

De opdracht is samengevoegd en niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht.

Motivering:

Voor de deelnemende agrariërs is het wenselijk om slechts met zo min mogelijk verschillende partijen contact te hoeven hebben bij deelname aan dit project. Daarnaast is de coördinatie tussen de verschillende onderdelen van de opdracht van groot belang voor een kwalitatief goede uitvoering van het project.

Door de opdracht met 3 Provincies gezamenlijk uit te voeren, kunnen werkzaamheden die in de kern identiek zijn (o.a. kennissessies, kennisdeling en versturen nieuwsbrieven) efficiënt en eenmalig worden uitgevoerd in plaats van driemaal afzonderlijk.

Daarnaast wordt de datavalidatie binnen deze opdracht centraal belegd bij één partij in plaats van bij drie afzonderlijke partijen. Dit bevordert de kwaliteit van de data, vermindert het risico op verschillen in interpretatie en voorkomt dubbel werk. Een centrale validatiestructuur draagt daarmee bij aan een hogere betrouwbaarheid van de resultaten en een efficiëntere uitvoering van de opdracht.

De opdracht krijgt de vorm van een dienstverleningsovereenkomst. De overeenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar en acht (8) maanden, en gaat in op 1 april 2026 en eindigt van rechtswege op 31 december 2028.

De maximale waarde voor de opdracht is vastgesteld op €2.000.000,-. De onderverdeelde maximale waarde per Provincie is €1.400.000 (Noord-Brabant), €250.000 (Zeeland) en €350.000 (Zuid-Holland). Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Alle Provincies treden zelfstandig op als contractpartij. De inschrijver dient een aparte prijs in per Provincie (zie paragraaf 4.1.1). De facturatie verloopt vervolgens ook per Provincie.

1.4 Informatiebijeenkomst

Op 21 november is een vooraankondiging van deze aanbesteding geplaatst op TenderNed. Hierbij zijn de geïnteresseerde partijen uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst betreffende deze aanbesteding. Deze informatiebijeenkomst heeft plaatsgevonden op 1 december 2025 bij de Provincie Noord-Brabant. De presentatie die destijds gegeven is, is bijgevoegd als bijlage 6.

1.5 Achtergrond

Er zijn veel duurzaamheidsopgaven die samenkomen op het erf van de agrariër. Tot op heden wordt, vanuit de overheid, veelal gepoogd deze opgaven aan te pakken met behulp van middelsturing, waarbij de overheid stelt wat wel/niet mag om duurzaamheidsdoelen op regionaal-/gebiedsniveau te behalen. Dat leidt tot toenemende onvrede en kritiek op onderwerpen als 'middelsturing' en 'kalenderlandbouw' en het verlangen om met doelsturing meer vrijheid te ontvangen om maatregelen te nemen die passen bij de context van het bedrijf en externe factoren.

Doelsturing is een beleidsinstrument waarbij de doelen vertaald worden naar KPI's waaraan een doel wordt gehangen voor de individuele agrariër.

Doelsturing wil zeggen dat het juridisch kader voor de handelingsruimte van een agrarisch ondernemer wordt afgestemd op doelen voor de fysieke leefomgeving. Denk aan doelen zoals:

- Natuurherstel
- Waterkwaliteit verbeteren
- Klimaatmitigatie (broeikasgassen)
- Landschapsbehoud

Deze wijze van sturing verschilt van het huidige stelsel van de natuur- en milieuwetgeving, waarbij voornamelijk wordt voorgeschreven welke specifieke technieken of maatregelen een ondernemer moet toepassen.

Vanuit de private sector en agrariërs is veel enthousiasme om met doelsturing aan de slag te gaan, omdat het meer ondernemingsvrijheid geeft dan middelsturing en omdat daar ook private beloningen op gebaseerd kunnen worden. Ook binnen de overheid is doelsturing een veelbesproken toekomstrichting voor de landbouw, waarbij agrarische ondernemers meer vrijheid krijgen in de keuze van maatregelen om doelbereik te realiseren. Daarbij zijn verschillende vormen van doelsturing in ontwikkeling, zoals via kritische prestatie indicatoren (KPI's), het (continu) meten van stal- of andere emissies en via de afrekenbare stoffenbalans.

Vanuit de overheid wordt onderzocht hoe doelsturing een goed geborgde plaats kan krijgen in het beleidsinstrumentarium. Zo voert Provincie Noord-Brabant al sinds 2021 een grootschalig doelsturingsproject uit met de Brabantse Biodiversiteitsmonitor Melkveehouderij en is het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur opdrachtgever van het KPI-K traject waarin standaardisering plaatsvindt van KPI's en rekenmethodieken.

Dit project zal bijdragen aan de verdere kennisontwikkeling op het thema van doelsturing in de akkerbouw en bouwt voort op het interprovinciale project Biodiversiteitsmonitor Akkerbouw Zuidwestelijke Delta.

1.6 Doelen project

Het doel van dit project is om doelsturing en de KPI-systematiek in de akkerbouw verder door te ontwikkelen en toe te passen in de praktijk bij een grote groep akkerbouwers in Zuidwest Nederland. Subdoelen daarbij zijn;

- Doorontwikkeling van doelsturing en de KPI-aanpak in de akkerbouw (met daarin de onderdelen monitoren, benchmarken en stimuleren van het verbeteren van duurzaamheidsprestaties).
- Doorontwikkeling van de biodiversiteitsmonitor akkerbouw (BMA) als monitoringstool en de digitalisering en de toepasbaarheid daarvan;
- Doorontwikkeling van het stimuleren van duurzaamheidsprestaties middels belonen (ontwikkeling en implementatie van een beloningssysteem op basis van KPI's, geschikt voor zowel publieke als private partijen)

1.7 Projectonderdelen

De uitvoering van het project bestaat uit drie onderdelen, waarvan alleen het 1^e onderdeel is van deze aanbesteding. Het uitvoeren van biodiversiteitsmonitoring bij zo'n 600 akkerbouwers in Provincies Noord-Brabant, Zeeland en Zuid-Holland. Daarbij wordt gebruik gemaakt van een dataplatform dat wordt doorontwikkeld door de BO Akkerbouw. En per Provincie worden ieder jaar de betrokken akkerbouwers beloond voor de duurzaamheidsprestaties op de biodiversiteitsmonitor.

1. Organiseren en uitvoeren van de BMA
2. Doorontwikkelen dataplatform
3. Belonen voor prestaties

Onderdeel 1: Organiseren en uitvoeren van de BMA

Het doel van de aanbesteding is:

- Het organiseren en uitvoeren van de biodiversiteitsmonitor akkerbouw voor de periode van 2026-2028 voor drie Provincies (Noord-Brabant, Zeeland, Zuid-Holland).

Van 2020 tot 2025 heeft een kleinschalige pilot, met een maximum van 80 deelnemers, plaatsgevonden met biodiversiteitsmonitoring in de akkerbouw onder het Interbestuurlijk Platform Vitaal Platteland (IBP-VP) Zuidwestelijke Delta. Het huidige project omvat een opschaling van het aantal deelnemers naar zo'n 600 verdeeld over de drie Provincies.

De volgende activiteiten vallen onder deze aanbesteding:

- Projectorganisatie en projectmanagement
- Werving en selectie deelnemers
- Begeleiding en ondersteuning deelnemers
- Datacollectie en datavalidatie
- Berekenen BMA scores en faciliteren beloning naar prestatie
- Overkoepelende communicatie, kennisdeling en advisering over doorontwikkeling

Een verdere uitwerking van de activiteiten die onder deze aanbesteding vallen is terug te vinden onder hoofdstuk 5.

Om de kosten van datacollectie en data validatie beheersbaar te houden is het noodzakelijk om deze processen verder te digitaliseren. Daarom is gekozen om voor dit project een groot deel van de datacollectie via het dataplatform Farmmaps te laten lopen. Ook de berekening van de meeste KPI's zal via de KPI-app op dit platform lopen. (zie onderdeel 2).

Onderdeel 2: Ontwikkeling dataplatform

BO Akkerbouw zal de komende jaren werken aan de doorontwikkeling van een dataplatform. Via dit platform kan, op basis van machtiging door individuele agrariër, data worden opgehaald uit meerdere soorten bedrijfsmanagementsoftware voor de akkerbouw en overheidsbronnen. Ook bevat het een rekenmodule voor KPI-berekeningen en een dashboard functionaliteit.

Deze functionaliteiten zijn van belang in het uitvoeren van deze opdracht omdat het grootste deel van de datacollectie en KPI-berekeningen van de aanbesteding uitgevoerd dient te worden via het Farmmaps platform van BO Akkerbouw. Echter zijn deze functionaliteiten nog niet volledig uitontwikkeld en zullen over de looptijd van dit project veranderen.

De opdrachtnemer van de aanbesteding wordt voor dit onderdeel enkel gevraagd om constructief mee te denken over verbeteringen van het platform en flexibel om te gaan met veranderingen op het platform. Eventuele kosten voor het gebruik van Farmmaps en/of de KPI-applicatie zijn geen onderdeel van deze opdracht en worden door de 3 Provincies rechtstreeks met BO Akkerbouw verrekend.

Onderdeel 3: Belonen voor prestaties

In onderdeel 1 worden jaarlijkse de KPI-scores van akkerbouwers uitgerekend. Op basis van deze score ontvangen de akkerbouwers een financiële beloning. Het uitkeren van deze beloning is geen onderdeel van deze aanbesteding.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant t.a.v. Sietse Geluk Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch aanbestedingen@brabant.nl	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch

2.3 Aankondiging

Op 18 december 2025 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: C2363612 Uitvoering Biodiversiteitsmonitor Akkerbouw Zuidwest Nederland (BMA).

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennisnemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze via de berichtenmodule op TenderNed met de aanbestedende dienst te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 13 februari 2025 om 11:00 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

In verband met de tijdige ontvangst van uw inschrijving vragen wij u rekening te houden met de totale digitale grootte van uw inschrijving en niet te wachten met het verzenden van de inschrijving tot zeer kort voor de sluitingstermijn.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands. Slechts productbeschrijvingen en bedrijfsgegevens mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijhorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 3.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijke materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA <naam inschrijver>.pdf
Bijlage 2 Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie	Akkoordverklaring.pdf
Bijlage 3 Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid	Russischebetrokkenheid.pdf
Bijlage 4 Referentiegegevens kerncompetenties	Kerncompetenties.pdf
GU1 Prijs (zie prijzenblad bijlage 5)	Prijs<naam inschrijver>.pdf
GU2.1 PvA Werkwijze projectorganisatie, procesmanagement en interactie met de buitenwereld	PvA Werkwijze projectorganisatie, procesmanagement en interactie met de buitenwereld <naam inschrijver>.pdf
GU 2.2 PvA Werkwijze met de doelgroep	PvA Werkwijze met de doelgroep <naam inschrijver>.pdf
GU 2.3 PvA Werkwijze toepassing en gebruik van de KPI-systematiek	PvA Werkwijze toepassing en gebruik van de KPI-systematiek <naam inschrijver>.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot drie maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskennis door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;

- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de

gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2023.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
18 december 2025	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tendered.nl
13 januari 2026 11.00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
19 januari 2026	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
26 januari 2026 11.00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van eerste Nota van Inlichtingen
2 februari 2026	Verzending tweede nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
13 februari 2026 11.00 uur	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
4 maart 2026	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
24 maart 2026	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
25 maart 2026	Contractering/ definitieve gunning
25 maart 2026	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/ of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II, III, IV, VI en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn.

In deze aanbesteding zijn de onderstaande kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant. Uit de te leveren referentie(s) dient te blijken dat Inschrijver deze kerncompetenties bezit.

Kerncompetentie 1:

In de afgelopen drie jaar heeft de inschrijver aantoonbaar één of meer projecten met agrariërs opgezet, succesvol uitgevoerd en afgerond. Hierbij heeft de inschrijver deelnemers geworven, overeenkomsten met de deelnemers gemaakt, deelnemers ondersteund met kennis en inschrijver heeft de voortgang gerapporteerd aan opdrachtgever.

Kerncompetentie 2:

In de afgelopen drie jaar heeft de inschrijver aantoonbaar één of meer projecten opgezet, succesvol uitgevoerd en afgerond waarbij agrariërs hun bedrijfsvoering hebben verbeterd op het gebied van biodiversiteit en/of milieu. Inschrijver heeft agrariërs ondersteund bij het realiseren en verbeteren van duurzaamheidsindicatoren.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de

voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de inschrijver, dient inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II/ C (zie TenderNed).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

- 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage:

criterium	Maximaal te behalen fictieve aftrek
GU1: Prijs	Uw inschrijfprijs
GU2: Plan van Aanpak	
- GU2.1 Werkwijze projectorganisatie, procesmanagement en interactie met de buitenwereld	€325.000
- GU2.2: Werkwijze met de doelgroep	€650.000
- GU2.3: Werkwijze toepassing en gebruik van de KPI-systematiek	€325.000

4.1.1 Prijs

U dient uw inschrijving in middels een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad (bijlage 5).

Uw inschrijfprijs is in Euro's exclusief BTW. Het tarief is all-in, bijkomende kosten in welke vorm dan ook, zijn verwerkt in de inschrijfprijs.

Inschrijver dient uitsluitend de **groen** gearceerde velden in te vullen op het prijsblad. Het prijsblad mag op geen enkele wijze aangepast worden op straffe van uitsluiting. U krijgt één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

De prijs is opgebouwd door het geven van een gemiddeld uurtarief voor de werkzaamheden. Voor dit tarief is een minimaal uurtarief van €100,00 en een maximaal tarief van €160,00 vastgesteld

Inschrijvingen die buiten deze range inschrijven, wordt ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

In het prijzenblad wordt gewerkt met een fictief aantal uren per Provincie. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. Per Provincie volgt een totaalbedrag en het totaal van deze 3 bedragen vormt uiteindelijk de totale fictieve inschrijfsom.

4.1.2 GU 2: Plan van Aanpak

De Provincie wil weten hoe de inschrijver invulling gaat geven aan de opdracht. De inschrijver dient een Plan van Aanpak op te stellen van de drie volgende onderwerpen:

- Werkwijze projectorganisatie, procesmanagement en interactie met de buitenwereld;
- Werkwijze met de doelgroep;
- Werkwijze toepassing en gebruik van de KPI-systematiek.

4.1.2.1 GU 2.1: Werkwijze projectorganisatie, procesmanagement en interactie met de buitenwereld

De Provincie wil weten hoe de inschrijver invulling geeft aan de projectorganisatie en het procesmanagement van de opdracht en de communicatie, kennisverspreiding en advisering over het verloop van de opdracht richting de opdrachtgever en de buitenwereld. Inschrijver dient minimaal de volgende elementen op te nemen in het antwoord:

- Hoe geeft de inschrijver invulling aan de organisatie van het project?
- Hoe draagt de inschrijver zorg voor de gewenste voortgang en kwaliteit?
- Hoe geeft de inschrijver invulling aan de rol als onafhankelijke procesbegeleider?
- In het geval van inschrijving in een consortium van meerdere partijen of het gebruikmaken van diensten van derden: wat is de taak en rolverdeling?
- Hoe zorgt de inschrijver voor een brede verspreiding van ontwikkelde kennis en inzichten vanuit het project naar partijen daarbuiten?
- Hoe zorgt de inschrijver voor een goede advisering richting de opdrachtgever over de doorontwikkeling en de toepassing van de systematiek als sturingsinstrument vanuit de overheid?

Doelstelling: De Provincie wil inzicht krijgen in hoe de inschrijver tot een kordate en passende uitvoering van het project komt en de buitenwereld daarbij betreft en wil inzicht krijgen op welke wijze de inschrijver kan adviseren binnen een overheidscontext.

Vormvereisten: Maximaal 3 pagina's A4 (schema's, tabellen en figuren worden meegeteld). Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld. Bijlagen en links zijn niet toegestaan.

4.1.2.2 GU 2.2: Werkwijze met de doelgroep

De Provincie wil weten hoe de inschrijver invulling geeft aan de werving en selectie van de potentiële deelnemers en de procesbegeleiding en ondersteuning van de deelnemers. Inschrijver dient minimaal de volgende elementen op te nemen in het antwoord:

- Hoe gaat inschrijver potentiële deelnemers identificeren, benaderen en informeren?
- Hoe gaat inschrijver vaststellen of potentiële deelnemer in aanmerking komt?
- Hoe gaat inschrijver om met de contractuele vastlegging van de deelnemers?
- Hoe zorgt de inschrijver voor een doorlopende en actieve betrokkenheid van de deelnemers?

De Provincie wil weten op welke wijze de inschrijver deelnemers gedurende het verloop van de opdracht effectief denkt te begeleiden en ondersteunen. Inschrijver dient minimaal de volgende elementen op te nemen in het antwoord:

- Hoe ontzorgt de inschrijver de deelnemers?
- Hoe gaat de inschrijver deelnemers, individueel en collectief, ondersteunen in het interpreteren van de scores op de verschillende duurzaamheidscriteria?
- Hoe gaat de inschrijver deelnemers, individueel en collectief, motiveren en ondersteunen, begeleiden en/of faciliteren in het kiezen van passende maatregelen om de scores van de duurzaamheidsprestaties te verbeteren?
- Hoe is en blijft de inschrijver op de hoogte van nieuwe (inhoudelijke) inzichten en hoe organiseert de inschrijver kennisdeling onder en tussen deelnemers?
- Welke communicatievormen richting deelnemers is de inschrijver voornemens te gebruiken?

Doelstelling: *De Provincie wil inzicht verkrijgen in de werkwijze van de inschrijver bij het identificeren en selecteren van potentiële deelnemers aan de voorkant van de opdracht en in de werkwijze bij begeleiding en ondersteuning van én kennisdeling en communicatie richting deelnemers gedurende de verdere de looptijd van de opdracht.*

Vormvereisten: Maximaal 4 pagina's A4 (schema's, tabellen en figuren worden meegeteld). Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 4 pagina's beoordeeld. Bijlagen en links zijn niet toegestaan.

4.1.2.3 GU 2.3 Werkwijze toepassing en gebruik van de KPI-systematiek

De Provincie wil weten hoe de inschrijver invulling geeft aan de digitalisering en gebruik van de KPI-systematiek gedurende de opdracht. Inschrijver dient minimaal de volgende elementen op te nemen in het antwoord:

- Op welke wijze ondersteund de inschrijver de deelnemers met het verzamelen van de benodigde data in de daarvoor bestemde applicatie?
- Hoe komt de inschrijver tot een datavalidatie-procedure? Op welke wijze waarborgt de inschrijver dat de opgehaalde data betrouwbaar is en welke methodes zet de inschrijver hiervoor in?
- Hoe komt de inschrijver tot het vaststellen van passende drempel- en streefwaarden doelbereik?

Doelstelling: *De Provincie wil inzicht krijgen hoe de inschrijver de deelnemers ondersteunt en begeleid bij het verzamelen van alle data in de voor de deelnemers vaak nog onbekende applicaties. Daarnaast wil de Provincie inzichtelijk krijgen welke methodes de inschrijvers gaat inzetten om betrouwbare data te waarborgen.*

Vormvereisten: Maximaal 3 pagina's A4 (schema's, tabellen en figuren worden meegeteld). Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld. Bijlagen en links zijn niet toegestaan.

4.2 Beoordeling per subgunningscriterium

4.2.1 Beste prijs-kwaliteitsverhouding

De opdracht wordt gegund op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV). Hierbij wordt gebruikgemaakt van de methode Gunnen op Waarde. In deze methode worden de door inschrijvers aangeboden kwaliteitsverbeteringen omgerekend naar een monetair voordeel (waarde). Deze waarde wordt in mindering gebracht op de door de inschrijver aangeboden prijs, waardoor een fictieve inschrijvingsprijs ontstaat. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingsprijs.

4.2.2 Beoordeling GU2 Plan van Aanpak

Een beoordelingsteam kent de scores toe aan GU2 van de inschrijvingen die ter beoordeling voor liggen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden. De inkoopadviseur zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg tot consensus per gunningscriterium.

Ieder lid van het beoordelingsteam bereid het consensusoverleg individueel voor. Na de individuele voorbereiding vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars, waarin de scoreresultaten worden doorgenomen en in consensus de score per gunningscriterium wordt bepaald. Vervolgens wordt de score voor GU1 Prijs toegevoegd aan de behaalde scores.

De beoordeling van de antwoorden op de vragen vindt plaats aan de hand van onderstaande tabel met waarderingen. In consensus wordt ook tot één van de scores genoemd in de tabel gekomen:

Waardering	Omschrijving
Uitstekend (100% van de maximaal te behalen fictieve aftrek)	Naar oordeel van de beoordelingscommissie sluit de beantwoording uitstekend en volledig aan op de vraag conform de doelstelling van het beoordelingscriterium. Daarnaast bestaat het antwoord uit positieve, verrassende, onderscheidende en/of vernieuwende elementen.
Goed (75% van de maximaal te behalen fictieve aftrek)	Naar oordeel van de beoordelingscommissie sluit de beantwoording goed aan op de vraag conform de doelstelling van het beoordelingscriterium.
Voldoende (50% van de maximaal te behalen fictieve aftrek)	Naar oordeel van de beoordelingscommissie sluit de beantwoording voldoende aan op de vraag conform de doelstelling van het beoordelingscriterium. De inschrijving roept nog wel enkele vragen of twijfel op.
Matig (10% van de maximaal te behalen fictieve aftrek)	Naar oordeel van de beoordelingscommissie sluit de beantwoording minimaal aan bij de doelstelling en/of is in beperkte mate specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft de Provincie beperkt het vertrouwen dat dit de kwaliteit borgt. De uitwerking roept nog belangrijke vragen op.
Onvoldoende (Knock-Out)	Naar oordeel van de beoordelingscommissie sluit de beantwoording niet aan bij de doelstelling en/of is niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft de Provincie niet het vertrouwen dat dit de kwaliteit borgt.

Indien u Onvoldoende scoort heeft u een Knock-out behaald. Dit betekent dat uw inschrijving direct ter zijde wordt gelegd en niet meer wordt beoordeeld. U kunt dan niet meer in aanmerking komen voor gunning.

5 De opdracht

5.1 Inleiding

Deze aanbestedingsopdracht betreft het organiseren en uitvoeren van de biodiversiteitsmonitor akkerbouw in de Provincies Zuid-Holland, Zeeland en Noord-Brabant voor de periode van 2026 tot en met 2028. In dit hoofdstuk wordt deze aanbestedingsopdracht beschreven.

5.2 Opdrachtomschrijving

De opdracht bestaat uit 6 onderdelen, welke onderstaand worden beschreven in paragraaf 5.3.1 tot en met 5.3.6. De 6 onderdelen zijn:

- Projectorganisatie en projectmanagement;
- Werving en selectie deelnemers;
- Begeleiding en ondersteuning deelnemers;
- Datacollectie en datavalidatie;
- Berekenen BMA scores en faciliteren beloning naar prestatie;
- Overkoepelende communicatie, kennisdeling en advisering over doorontwikkeling.

5.2.1 Projectorganisatie en projectmanagement

De inschrijver is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van een effectieve projectorganisatie en governance structuur. Hierin is het van belang dat de verschillende rollen een heldere positie krijgen binnen die structuur.

Denk bijvoorbeeld aan het betrekken van de bestuurders per Provincies, de samenwerking met het kernteam, de aansturing en organisatie van de Provincie specifieke uitvoeringsonderdelen en het betrekken van de verschillende gebiedspartijen (betrokken bij de gebiedsgerichte aanpak en NPLG), het betrekken van maatschappelijke partijen, andere overheden en ketenpartijen in een klankbord. Zie, ter illustratie, bijlage 7.

De inschrijver is ook verantwoordelijk voor de procesbegeleiding en uitvoering van het project. Dit houdt in dat de inschrijver zorgdraagt voor het faciliteren van het proces, het bewaken van voortgang en kwaliteit, het begeleiden van betrokkenen en het ondersteunen van de opdrachtgever bij besluitvorming. De inschrijver treedt op als onafhankelijke procesbegeleider en draagt bij aan een constructieve en transparante uitvoering van het project.

De opdrachtgever stelt een kernteam samen met daarin vanuit ieder Provincie een projectleider. De leden van het kernteam dienen als vast aanspreekpunt voor de opdrachtnemer. Het kernteam is, als gedelegeerd opdrachtgever, verantwoordelijk voor het bewaken van de projectdoelstellingen, tussentijdse bijsturing, het nemen van besluiten waar nodig en de coördinatie tussen de Provincies. De drie projectleiders in het kernteam zijn verantwoordelijk voor de interne coördinatie binnen de afzonderlijke Provincies. Het kernteam is actief betrokken bij het proces en werkt nauw samen met de procesbegeleider om het project succesvol te realiseren. Een beschrijving van de

voorzien governance structuur, taken en rollen om de opdrachtnemer heen is opgenomen in bijlage 7.

De inschrijver zal minimaal één keer per maand een overleg inplannen met het kernteam om de stand van zaken, eventuele problemen en de voortgang te bespreken. Indien knelpunten bij de uitvoering van het project ontstaan zal dit binnen 5 werkdagen na constatering gecommuniceerd worden met het kernteam.

5.2.2 Werving en selectie deelnemers

De ambitie is om in 2028 600 akkerbouwbedrijven te laten deelnemen aan het project, verspreid over drie Provincies. Tabel 1, geeft per Provincie per jaar de gewenste hoeveelheid deelnemers weer. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de werving en selectie van de deelnemers. Daarom wordt inschrijver gevraagd een gedetailleerd plan van aanpak voor de werving en selectie van deelnemers aan te leveren. De werving en selectie zal in ieder geval de volgende stappen omvatten:

- Het afstemmen van een maatwerk aanpak per Provincie met de betrokken gebiedspartijen in het NPLG;
- Het informeren en benaderen van potentieel geïnteresseerde deelnemers;
- Het vaststellen of de potentiële deelnemers in aanmerking komen voor deelname op basis van zes checks:
 - De deelnemer is een akkerbouwer;
 - De deelnemer heeft meer dan 10 ha cultuurgrond in productie in 1 van de 3 Provincies;
 - De deelnemer heeft motivatie en energie om deel te nemen aan de BMA;
 - De deelnemer gaat akkoord met het delen van data met de afgesproken partij(en)¹;
 - De deelnemer heeft een nulmeting uitgevoerd (zie onderstaand);
 - De deelnemer geeft een prognose af van de verwachte verbetering van de KPI-scores over aankomende jaar/jaren.
- Het uitvoeren van de nulmeting (zie onderstaand);
- Het contractueel vastleggen van deelname en wederzijdse verantwoordelijkheden tussen deelnemer en opdrachtnemer. Inclusief de volgende bijlages:
 - Een machtiging per deelnemer aan opdrachtnemer om subsidie aan te vragen voor een mogelijke financiële beloning
 - Een de-minimisverklaring per deelnemer. Formulieren hiervoor zijn beschikbaar per Provincie.
 - Inclusief een Excel-overzicht van de-minimisverklaringen van alle deelnemers.

¹ De enige data die met de opdrachtgever gedeeld zal worden is een volledig geanonimiseerd overzicht van de nulmeting en KPI-scores per jaar.

Tabel 1: Streefaantal deelnemende akkerbouwbedrijven per Provincie per jaar

	2026	2027	2028
Noord-Brabant	350	350	350
Zeeland	55	85	100
Zuid-Holland	50	90	150

Bij de werving en selectie van deelnemers aan dit project stemt de opdrachtnemer met de Provincies af welke andere projecten en pilots in de desbetreffende Provincie gaande zijn, zodat daarop aangesloten kan worden. Inzet is om de KPI-systematiek aan te sluiten op projecten en pilots die stimuleren om maatregelen te nemen, zodat het behalen van doelen versterkt wordt. Daarbij kan worden besloten dat deelnemers die al aan pilots en projecten deelnemen, of eerder deelgenomen hebben, daarbij voorrang krijgen voor deelname aan dit project. Ook kan het zijn dat belangstellenden uit een bepaald gebied voorrang krijgen om te nemen, om met de inzet van de KPI-systematiek bij te dragen aan de specifieke opgave in dat gebied.

De nulmeting omvat het berekenen van de actuele waarden op alle Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's), op basis van beschikbare bedrijfsdata van een voorgaand jaar (2024 of 2025). De nulmeting dient als referentiepunt voor latere evaluaties, waarbij de effectiviteit van genomen maatregelen door ondernemers kan worden beoordeeld aan de hand van veranderingen in KPI-scores. Een overzicht van de KPI's voor de nulmeting is te vinden in bijlage 7.

De prognose wordt gebruikt om te bepalen hoeveel subsidie er nodig is voor de deelnemer en het totaal aan deelnemers. De prognose bepaalt tevens het bedrag wat de boer maximaal aan beloning kan ontvangen. Daarnaast moet de prognose verbetering van de KPI-scores laten zien.

5.2.3 Begeleiding en ondersteuning deelnemers

Een belangrijk deel van de opdracht is het bieden van ondersteuning aan deelnemende akkerbouwbedrijven. De aanpak van deze ondersteuning dient uitgewerkt te worden in een plan van aanpak. Denk hierbij bijvoorbeeld aan:

- Het zoveel mogelijk ontzorgen van deelnemers zodat zij laagdrempelig aan het project kunnen deelnemen;
- Opstellen van overeenkomsten met de deelnemers;
- Het aanleveren en invoeren van relevante bedrijfsdata;
- Het interpreteren van de informatie in hun persoonlijke Farmmaps dashboard;
- Het identificeren en delen van passende maatregelen op basis van huidige KPI-scores;
- Het delen van kennis met de deelnemers. Dit kan door middel van individuele begeleiding, studiegroepen, veldbezoeken, kennissessies met deskundigen (fysiek of via webinars) en andere vormen van kennisdeling;
- Het stimuleren van datagedreven besluitvorming en het versterken van integrale verduurzaming in het ondernemerschap;
- Het bewaken van de kwaliteit van de invoerdata van de deelnemers en het signaleren van uitschieters en die bespreken met de deelnemers

- Het vaststellen en aanleveren van de informatie t.b.v. de groene KPI's (% ANLb en GBDA);
- Een website met de belangrijkste informatie voor de deelnemers;
- Een digitale nieuwsbrief voor de deelnemers en andere geïnteresseerden.

5.2.4 Datacollectie en datavalidatie

Voor de datacollectie in deze opdracht kan de opdrachtnemer gebruik maken van de diensten van derden, waarmee de opdrachtgever separaat afspraken maakt, zodat deze diensten beschikbaar zijn voor de opdrachtnemer. De datacollectie voor de KPI's zal plaatsvinden door de agrariër zelf via de Farmmaps applicatie van BO Akkerbouw, behalve de score voor de KPI's % agrarisch natuur- en landschapsbeheer (ANLb) en % groen blauwe dooradering (GBDA). Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer om deelnemers te ondersteunen bij de dataverzameling en bij de interpretatie van de hieruit volgende scores, zoals beschreven onder 5.3.3. De datacollectie in Farmmaps blijft echter de verantwoordelijkheid van de deelnemer.

Een groot deel van de datacollectie en KPI-berekeningen dient uitgevoerd te worden via het Farmmaps platform van BO Akkerbouw. Via dit platform kan, op basis van machtiging door individuele agrariër, data opgehaald worden uit meerdere soorten bedrijfsmanagementsoftware voor de akkerbouw. Ook bevat het een rekenmodule voor KPI-berekeningen en een dashboard functionaliteit. Deze functionaliteiten zijn van belang in het uitvoeren van deze opdracht. Echter, deze functionaliteit zijn nog niet volledig uitontwikkeld en zullen over de looptijd van dit project veranderen. Opdrachtnemer wordt gevraagd constructief mee te denken over verbeteringen van het platform en flexibel om te gaan met veranderingen op het platform. Eventuele kosten voor het gebruik van deze applicatie zijn geen onderdeel van deze opdracht en worden door de 3 Provincies rechtstreeks met BO Akkerbouw verrekend.

De groene KPI's - % ANLb en % GBDA- worden vastgesteld door agrarische collectieven/BoerenNatuur. Deze data komt uit SCAN-ICT van BoerenNatuur. Hiervoor zal opdrachtnemer de benodigde data per deelnemer uitvragen en koppelen aan de resultaten op de andere indicatoren uit Farmmaps. Het ophalen en koppelen van deze data is de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer.² Een overzicht van de KPI's en de bijbehorende databronnen voor de nulmeting is weergegeven in bijlage 7.

Daarnaast zal de opdrachtnemer een datavalidatie-procedure ontwikkelen en uitvoeren. Hiervoor maakt inschrijver een globaal plan van aanpak, als onderdeel van de inschrijving. Het plan van aanpak zal in ieder geval de volgende onderdelen bevatten: (statistische) controle op onrealistische invoer, (statistische) controle op onrealistische uitkomsten en een opvolgschema richting deelnemers in het geval van bevindingen. Dit plan van aanpak zal, na gunning, in samenspraak met het kernteam en BO Akkerbouw concreet uitgewerkt worden tot een uitvoeringsplan.

² BO akkerbouw is voornemens deze datakoppeling ook binnen Farmmaps te organiseren in Q2/Q3 2026. Echter, aangezien dit nog geen zekerheid is vragen we de opdrachtnemer dit (handmatig) te doen, indien de datakoppeling niet op tijd gereed is.

5.2.5 Berekenen BMA-scores en faciliteren beloning naar prestatie

Binnen het beoordelingskader van de BMA worden prestaties van akkerbouwbedrijven gemonitord aan de hand van een set KPI's. Deze KPI's zijn gekoppeld aan concrete doelen op het gebied van diverse duurzaamheidsdoelen (klimaat, waterkwaliteit, natuurherstel (stikstof) en biodiversiteit). De berekening van de bedrijfsscore per KPI vindt, voor de meeste indicatoren, plaats in de Farmmaps applicatie van BO Akkerbouw.

In bijlage 7 zijn de KPI's weergegeven die binnen dit project gehanteerd dienen te worden bij de uitvoer van de nulmeting van het project. Aangezien de methodes van biodiversiteitsmonitoring in de akkerbouw nog in ontwikkeling zijn, zal de opdrachtnemer jaarlijks, in overleg met het kernteam, de methodes en de KPI's voor het daaropvolgende jaar vaststellen. Hierbij wordt door de opdrachtnemer actief de aansluiting gezocht met actuele (wetenschappelijke) ontwikkelingen, bijvoorbeeld met het landelijk traject rondom de KPI-kernset.

Voor elke KPI stelt de opdrachtnemer tevens een drempelwaarde doelbereik' en 'streefwaarde doelbereik'³ vast die als referentie dient voor de duurzaamheidsprestaties. De prestaties van een deelnemend bedrijf kunnen per KPI beoordeeld worden op basis van de afstand tot dit drempel- en streefwaardendoelbereik. Hoe dichterbij het behaalde resultaat bij de streefwaarde doelbereik ligt, des te hoger de score op die indicator. De individuele scores kunnen vervolgens worden gewogen en samengevoegd tot een totaalscore. Deze totaalscore kan de basis vormen voor een jaarlijkse financiële beloning voor de agrariër.

Per Provincie per jaar zullen middels een (begrotings-)subsidie middelen beschikbaar gesteld worden om een beloning uit te keren aan de deelnemende agrariërs (over de periode 2026-2028). Werkzaamheden met betrekking tot de uitbetaling van deze beloning zijn geen onderdeel van de huidige opdracht, dit zal onderdeel zijn van de (mogelijke) subsidieaanvraag. Het berekenen van de totale KPI-score per deelnemer en het verzamelen van overige documentatie om de beloning mogelijk te maken is wel onderdeel van de opdracht.

5.2.6 Overkoepelende communicatie, kennisdeling en advisering over doorontwikkeling

Naast de communicatie en kennisdeling ten behoeve van de begeleiding en ondersteuning van deelnemers, zoals beschreven onder 5.3.3, wordt van de opdrachtnemer verlangd om zorg te dragen voor een brede communicatie over de ontwikkelde kennis en opgehaalde inzichten vanuit het project. Denk hierbij aan advisering over de doorontwikkeling van de KPI-systematiek, het delen van ervaringen over het gebruik ervan en advisering richting ketenpartijen en overheden over de (verdere) effectieve toepassing ervan.

Opdrachtnemer levert in ieder geval jaarlijks een rapportage waarin de voortgang in het project wordt beschreven. Aan het einde van het project levert opdrachtnemer een eindrapport op. De tussentijdse rapporten en het eindrapport geven een kwantitatief overzicht van de resultaten op de verschillende KPI's van de individuele deelnemers⁴ en

³ In het vervolg aangeduid als drempel- en streefwaardendoelbereik.

⁴ Volledig geanonimiseerd.

voortgang ten opzichte van de nulmeting. Ook zal een kwalitatief overzicht gegeven worden van de uitgevoerde ondersteuningsactiviteiten en de bevindingen bij datavalidatie. Daarnaast zal de opdrachtnemer (waar mogelijk) adviezen voor doorontwikkeling opnemen in de rapportage, op het gebied digitalisering, KPI-methodiek, data collectie/-validatie opschaling en verdere toepassing van de systematiek, waarbij nadrukkelijk ook aandacht is voor de effectiviteit van het instrument voor het realiseren van duurzaamheidsopgaven door individuele ondernemers en de inzet van de systematiek als sturingsinstrument vanuit de overheid.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook- door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. Voor deze opdracht is het social return beleid van Provincie Noord-Brabant integraal van toepassing.

De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR-verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR-verplichting;

- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR-verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR-verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage A gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.