

# Overeenkomst

Dienstverlening

**Accountantsdiensten**

tussen

**Stichting Teylingereind**

en

**[naam opdrachtnemer]**



Contractnummer :  
Versie :  
Status : Concept  
Datum

## De ondergetekenden:

Stichting Forensisch Centrum Teylingereind, gevestigd aan de Rijksweg 24 te Sassenheim, hierna te noemen "Opdrachtgever", in deze vertegenwoordigd door mevrouw S. Beumer, bestuurder

en

[KvK-naam opdrachtnemer], gevestigd aan de [adres opdrachtnemer], hierna te noemen "Opdrachtnemer", in deze vertegenwoordigd door [de heer xx / mevrouw xx], [functie]

## Overwegende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan accountantsdiensten;
- Opdrachtgever een Overeenkomst wenst af te sluiten voor de Opdracht;
- Opdrachtgever op [datum] een Europese aanbesteding is gestart ter zake van Opdracht [kenmerk TenderNed];
- [Naam bedrijf] op [dag-maand-jaar] een Inschrijving heeft uitgebracht [kenmerk];
- Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
- [Naam bedrijf] zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

## Partijen komen het volgende overeen:

### Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

1. Opdrachtgever verleent de Opdracht tot het verrichten van accountantsdiensten aan Opdrachtnemer. Dit is op basis van de Aanbestedingsstukken, waarop Opdrachtnemer een Inschrijving heeft uitgebracht. De Opdrachtnemer aanvaardt bij dezen de Opdracht, overeenkomstig de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
2. De opdracht bestaat uit de volgende taken en verantwoordelijkheden, een en ander zoals vastgelegd in de aanbestedingsstukken:
  - De controle van de jaarrekening opgesteld in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Hoofdstuk 640 (RJ 640), Organisatie zonder winststreven.
  - Het opstellen van een rapport van feitelijke bevindingen betreffende:
    - Een 8-tal prestatie indicatoren;
    - Naleving artikel 13 Subsidiebesluit inzake organisatorische en financiële verbanden;
    - Naleving artikel 4:69 Algemene Wet Bestuursrecht inzake inrichting administratie;
    - Informatiebeveiliging.
  - Het opstellen van een managementletter en accountantsverslag.

De volgende optionele aanvullende diensten of leveringen kunnen, indien hier behoefte aan is vanuit Opdrachtgever, deel uitmaken van de overeenkomst:

- Aanvullende adviesopdrachten;
  - Fiscaal advies.
3. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.
    - a. Dit document
    - b. Aanbestedingsstukken (Bijlage [xx]). Ten aanzien van de Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:
      - i. Nota van Inlichtingen [xx]
      - ii. Nota van Inlichtingen [xx]
      - iii. Programma van eisen
      - iv. Beschrijvend Document
      - v. Bijlagen bij Beschrijvend Document  
(*nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort*)
    - c. Model Algemene Voorwaarden NBA 2017 Variant 2

- d. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum] (Bijlage [xx])
4. De opdrachtgever heeft tijdens de looptijd van deze overeenkomst het recht om diensten van derden in te kopen voor advisering. Aan deze overeenkomst kunnen door de opdrachtnemer dus geen exclusieve rechten worden ontleend voor advisering.

## **Artikel 2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst**

4.—Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door alle Partijen.

1.—

2.—De overeengekomen Opdracht wordt verricht in de periode van [datum] tot [datum].

3-2.—

4.—

Partijen kunnen de Overeenkomst onder dezelfde condities verlengen met twee maal één jaar tot uiterlijk [dd.mm.jjjj]. Uiterlijk drie maanden voor het einde van de contractperiode, geeft de Opdrachtgever aan of er van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt. Indien Opdrachtnemer de Overeenkomst niet wenst te verlengen, dient Opdrachtnemer dit uiterlijk **[nader overeen te komen]** schriftelijk bekend te maken aan Opdrachtgever.

De Opdrachtgever heeft eenzijdig de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met twee x twee jaar tot uiterlijk [dd.mm.jjjj]. Uiterlijk drie maanden voor het einde van de contractperiode, geeft de Opdrachtgever aan of er van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt gebruikt, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn.

5-3.—

6-4.— Indien de verlengingsoptie door opdrachtgever niet wordt gebruikt, eindigt de overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn.

## **Artikel 3. Prijs en overige bepalingen**

1. Opdrachtnemer verricht de Opdracht tegen een vaste totaalprijs. Deze vaste totaalprijs bedraagt € [xx] exclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten.
2. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Opdracht geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
3. De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Opdracht en eventueel daartoe benodigde middelen en materialen.
4. De tarieven kunnen na het eerste controlejaar, dat wil zeggen bij de start van het controlejaar 2027, op verzoek van de opdrachtnemer geïndexeerd worden met het op dat moment meest recente CBS-prijsindexcijfer DPI 692 Accountants, boekhouders en belastingconsulenten. Hierbij wordt telkens het kwartaalcijfer van het voorafgaand kwartaal gehanteerd, waarbij het indexcijfer van Q3 wordt gehanteerd.
5. Betaling vindt plaats na uitvoering van de werkzaamheden.
6. Opdrachtnemer factureert elektronisch op de in de Aanbestedingsstukken voorgeschreven wijze.

## **Artikel 4. Contactpersonen / Projectleiders**

1. Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam]  
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam]

## **Artikel 5. Tijden en plaats Opdracht**

1. Partijen verlenen het Personeel van de andere wederpartij toegang tot de plaats waar de werkzaamheden van de Overeenkomst worden verricht, en stelt dit Personeel in staat werkzaamheden onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

## **Artikel 6. Overige Voorwaarden**

1. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de 'Algemene Voorwaarden', voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

**Artikel 7. Integriteitsverklaring**

1. Opdrachtnemer verklaart dat ter verkrijging van de Opdracht de personeelsleden van Opdrachtgever generlei voordeel zijn geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

**Artikel 8. Slotbepaling**

1. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

[Plaats, datum]

**Getekend voor Opdrachtgever:**

[Plaats, datum]

**Getekend voor Opdrachtnemer:**

---

Handtekening  
Mevrouw S. Beumer  
Bestuurder

---

Handtekening  
[De heer xx / mevrouw xx]  
[Functie]

Bijlagen:

1. Aanbestedingsstukken
2. Algemene Voorwaarden NBA Variant 2
3. Inschrijving Opdrachtnemer [datum] [kenmerk]