

Overeenkomst

Accountantsdiensten

tussen Stichting Nimeto en <NAAM>

NIMETO

Partijen

Organisatie:	Stichting Nimeto
KvK-nummer:	41178990
Adres:	Smijerslaan 2, Utrecht
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door:	de heer H. Vermeulen

hierna te noemen: Opdrachtgever

en

Organisatie:	<NAAM>
KvK-nummer:	<NUMMER>
Adres:	<ADRES>
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door:	<NAAM + FUNCTIE>

hierna te noemen: Opdrachtnemer

gezamenlijk te noemen Partijen, of afzonderlijk Partij.

In aanmerking nemende dat:

- 1) Opdrachtgever de Europese openbare aanbesteding 'Accountantsdiensten' op <DATUM> op TenderNed heeft gepubliceerd;
- 2) Opdrachtnemer naar aanleiding van deze gepubliceerde aanbestedingsprocedure op <DATUM> een Inschrijving heeft ingediend;
- 3) Deze Inschrijving, na het doorlopen van de beoordelingsprocedure, is aangemerkt als 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' op basis van de beste prijs/-kwaliteitverhouding en Opdrachtgever heeft besloten om de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen;
- 4) Partijen de voorwaarden waaronder de Opdracht uitgevoerd dient te worden, vast wensen te leggen binnen deze Overeenkomst.

1. Uitgangspunten van de Overeenkomst

- 1.1 Deze Overeenkomst is gesloten naar aanleiding van de Europese openbare aanbesteding 'Accountantsdiensten'. De Opdracht dient volledig in overeenstemming met de opgestelde Aanbestedingsdocumentatie (rekening houdend met wijzigingen vanuit de Nota's van Inlichtingen) door Opdrachtnemer te worden uitgevoerd.
- 1.2 De onderstaande documenten maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst. In het geval van strijdigheid tussen één van deze documenten, dan geldt de rangorde zoals hieronder weergegeven. Het document met een hoger nummer prevaleert altijd ten opzichte van het lagere:

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- i. deze Overeenkomst;
- ii. Nota's van Inlichtingen (waarbij de laatst gepubliceerde Nota van Inlichtingen altijd prevaleert)(**Bijlage A**);
- iii. Aanbestedingsdocumentatie (**Bijlage B**);
- iv. Algemene Inkoopvoorwaarden (ARVODI 2025) (**Bijlage C**);
- v. Inschrijving Opdrachtnemer (**Bijlage D**).

1.3 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.4 De definities zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumentatie zijn eveneens van toepassing op deze Overeenkomst.

2. Looptijd

2.1 Deze Overeenkomst wordt tussen Partijen aangegaan voor de volgende looptijd:

Startdatum:	1 juli 2026
Einddatum (initieel):	30 juni 2029
Verlengingsopties:	Eénmaal met drie jaar Eenzijdige verlenging door Opdrachtgever. Opdrachtgever laat minimaal 3 maanden van te voren weten of er gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlenging. Bij niet tijdig of geen bericht wordt de Overeenkomst automatisch verlengd.
Definitieve einddatum (van rechtswege):	30 juni 2032

2.2 Partijen hebben, tenzij dit elders in deze Overeenkomst nadrukkelijk is overeengekomen, niet de mogelijkheid om deze Overeenkomst tussentijds te beëindigen.

3. Prijzen & Indexatie

3.1 Opdrachtnemer ontvangt voor de uitvoering van de Opdracht een vergoeding overeenkomstig het bij Inschrijving ingediende Prijzenblad. Het Prijzenblad van Opdrachtnemer is bijgevoegd als (onderdeel van) **Bijlage D** van deze Overeenkomst. Alle door Opdrachtnemer aangeboden prijzen zijn 'all-in', exclusief btw. Opdrachtnemer rekent geen aanvullende kosten voor uitvoering van de Opdracht, tenzij de mogelijkheid hiertoe binnen de Aanbestedingsdocumentatie nadrukkelijk is omschreven.

De door Opdrachtnemer aangeboden fixed-fee voor de diverse controlewerkzaamheden betreft:

<OVERZICHT VAN KOSTEN>

3.2 De door Opdrachtnemer aangeboden prijzen staan vast tot en met 30 juni 2027 en kunnen gedurende deze periode niet worden geïndexeerd.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

NIMETO

3.3 Opdrachtnemer mag na de termijn zoals omschreven in lid 2 de prijzen jaarlijks indexeren. De eerste indexatie mag dus doorgevoerd worden per 1 juli 2027. Opdrachtnemer dient een verzoek tot indexatie minimaal 2 maanden van te voren schriftelijk (onderbouwd) in te dienen bij Opdrachtgever. De indexatie mag pas doorgevoerd worden na akkoord van Opdrachtgever. Er is geen sprake van indexatie met terugwerkende kracht. Voor het indexeren dient de volgende systematiek toegepast te worden:

- **Te hanteren index:**
Dienstprijzenindex (DPI), <https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/85817NED>
- **Te hanteren formule:**
Procentuele indexatie = gemiddelde jaarmutatie over de laatste 4 gepubliceerde kwartalen.

4. Facturatie

4.1 Opdrachtnemer mag de vaste aanneemsom, zoals omschreven in artikel 3.1, jaarlijks in vier termijnen factureren:

- 10% bij aanvang van het controlejaar;
- 40% bij aanvang van de interimcontrole;
- 40% bij aanvang van de controle op de jaarrekening / bekostigingscontrole;
- 10% bij het verstrekken van de controleverklaring.

Mocht er sprake zijn van meerwerk, dan worden deze kosten achteraf (na uitvoering) bij Opdrachtgever in rekening gebracht. Eisen met betrekking tot het doorbelasten van meerwerk zijn opgenomen in het Programma van Eisen.

4.2 Opdrachtnemer stuurt facturen in PDF-format naar het volgende e-mailadres: facturen@nimeto.nl

4.3 Facturen moeten als volgt geadresseerd te zijn:

Stichting Nimeto
T.a.v. financiële administratie
Smijerslaan 2, 3572 LP Utrecht

4.4 Op iedere factuur moet minimaal de volgende informatie worden opgenomen:

- Naam en adres gegevens Opdrachtgever;
- Naam en adres gegevens Opdrachtnemer;
- Factuuromschrijving;
- Totaalbedrag en verschuldigde btw;
- IBAN-nummer waarop de storting plaats moet vinden;
- Btw-nummer;
- KvK nummer;
- Factuurdatum.

4.5 Correcte facturen worden binnen 30 dagen door de Opdrachtgever voldaan. Een factuur is niet correct indien deze niet voldoet aan één van de gestelde voorwaarden of niet overeenkomstig de uitgevoerde Opdracht is.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

5. Tekortkoming(en) & Ontbinding

- 5.1 Indien een Partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, zal de andere Partij de tekortschietende Partij schriftelijk in gebreke stellen, waarbij de tekortschietende Partij in de gelegenheid wordt gesteld om binnen een redelijke termijn (in dit geval 15 kalenderdagen) alsnog haar verplichtingen na te komen, tenzij nakoming daarvan reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de tekortschietende Partij onmiddellijk in verzuim is.
- 5.2 Wanneer sprake is van verzuim, kan de Overeenkomst door middel van een aangetekende brief ontbonden worden (tenzij de tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis de ontbinding met haar gevolgen niet rechtvaardigt).
- 5.3 Als een Partij door overmacht haar verplichtingen niet kan nakomen, kan de andere Partij, mits de periode van overmacht langer duurt dan minimaal 30 kalenderdagen, de Overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden. Er is dan geen recht op enige vorm van schadevergoeding voor de tekortschietende Partij.
- 5.4 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.
- 5.5 Opdrachtgever kan, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekende brief ontbinden, indien Opdrachtnemer:
- (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 - Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd,
 - Opdrachtnemer zijn onderneming staakt;
 - op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd;
 - Opdrachtnemer een fusie of splitsing aangaat (zonder hieromtrent vooraf overleg te voeren met Opdrachtgever) of wordt ontbonden.
- 5.6 Indien de Overeenkomst is ontbonden, betaalt Opdrachtnemer de reeds door Opdrachtgever aan hem verrichte betalingen aan Opdrachtgever terug, vermeerderd met de wettelijke rente over het betaalde bedrag vanaf de dag waarop dit is betaald. Indien de Overeenkomst gedeeltelijk is ontbonden, bestaat de terugbetalingsverplichting alleen voor zover de betalingen op het ontbonden gedeelte betrekking hebben.

6. Aansprakelijkheid

Voor de beperking van de aansprakelijkheid komen Partijen overeen dat artikel 11 van het Model algemene voorwaarden (variant 2) 2017 wordt toegepast:

- 6.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen, onjuiste of onvolledige bescheiden heeft verstrekt, of doordat deze niet tijdig zijn aangeleverd. Hieronder wordt mede begrepen de situatie dat de

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

Opdrachtnemer niet in staat is de jaarstukken binnen de wettelijke termijn te deponeren bij de Kamer van Koophandel als gevolg van een handelen of nalaten (aan de zijde) van de Opdrachtgever.

- 6.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen: gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en andere gevolgschade of indirecte schade die het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren door Opdrachtnemer.
- 6.3 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot de vergoeding van de directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Opdracht. Onder directe schade wordt – onder meer – verstaan: de gemaakte redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade; de gemaakte redelijke kosten om de prestatie van Opdrachtnemer aan de Overeenkomst te laten beantwoorden en de gemaakte redelijke kosten ter voorkoming of beperking van de schade. Deze aansprakelijkheid is:
- a) bij Controle Opdrachten beperkt tot maximaal drie (3) maal het honorarium over de - tot het moment van de toerekenbare tekortkoming(en) - verrichte Werkzaamheden in het kader van de desbetreffende Controle Opdracht. Indien de uitvoering van de Controle Opdracht een periode bestrijkt die langer is dan 12 maanden, dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op drie (3) maal het honorarium over de in het kader van de desbetreffende Opdracht in de laatste 12 maanden verrichte Werkzaamheden;
 - b) bij alle Overige Opdrachten beperkt tot maximaal één (1) maal het honorarium over de - tot het moment van de toerekenbare tekortkoming(en) - verrichte Werkzaamheden in het kader van de desbetreffende Overige Opdracht. Indien uitvoering van de Overige Opdracht een periode bestrijkt die langer is dan zes (6) maanden, dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op één (1) maal het honorarium over de in het kader van de Overige Opdracht in de laatste de zes (6) maanden verrichte Werkzaamheden.
- 6.4 Een samenhangende serie van toerekenbare tekortkomingen geldt als één (1) toerekenbare tekortkoming.
- 6.5 De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien en voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of haar leidinggevend management.
- 6.6 Opdrachtgever is gehouden om schade beperkende maatregelen te nemen. Opdrachtnemer heeft het recht om de schade ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de uitgevoerde Werkzaamheden.
- 6.7 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen, onjuiste of onvolledige Bescheiden heeft verstrekt.
- 6.8 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden (Medewerkers van Opdrachtnemer en door Opdrachtnemer ingeschakelde derden daaronder begrepen) die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden, welke schade het gevolg is van het handelen of nalaten van Opdrachtgever of van onveilige situaties in diens bedrijf of organisatie.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- 6.9 Het bepaalde in de leden 1 t/m 8 van dit artikel heeft zowel betrekking op de contractuele als de buitencontractuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever.

7. Geheimhouding

- 7.1 Opdrachtnemer maakt hetgeen hem bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden op geen enkele wijze verder bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of een rechterlijke uitspraak hem tot bekendmaking daarvan verplicht.
- 7.2 Opdrachtnemer verplicht zijn personeel deze geheimhoudingsverplichting na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.
- 7.3 Opdrachtnemer mag de resultaten van de uitvoering van deze Overeenkomst in geen geval aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, tenzij Opdrachtgever hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft verleend.
- 7.4 Na beëindiging van de Overeenkomst stelt Opdrachtnemer gegevens die hij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst onder zich heeft op eerste verzoek van Opdrachtgever onverwijld aan Opdrachtgever ter beschikking, met uitzondering van die gegevens die Opdrachtnemer op grond van wet- en/of regelgeving en/of de op Opdrachtnemer toepasselijke en algemeen aanvaarde beroepsregels onder zich dient te houden.

8. Wijzigingen

- 8.1 Een wijziging van deze Overeenkomst is alleen geldig wanneer deze schriftelijk tussen Partijen overeengekomen is door middel van een addendum.
- 8.2 Wanneer Opdrachtnemer de Opdracht uitvoert als Combinatie, mogen deelnemers binnen deze Combinatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet wijzigen. Bij een wijziging van de Combinatie zal Opdrachtgever de Overeenkomst per direct beëindigen, tenzij Opdrachtgever instemt met de wijziging.
- 8.3 Eventuele inzet van onderaannemers of een verzoek tot het wijzigen van onderaannemers moet te allen tijde vooraf ter akkoord voorgelegd worden aan Opdrachtgever. Opdrachtgever zal een dergelijk verzoek niet zonder gegronde redenen weigeren.
- 8.4 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever haar rechten en/of verplichtingen uit deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derde(n).

9. Aanvullende bepalingen

- 9.1 Opdrachtnemer mag uitgaan van de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.
- 9.2 De opdracht zal door Opdrachtnemer worden uitgevoerd met inachtneming van de voor de bij de uitvoering van de opdracht betrokken beroepsbeoefenaren geldende gedrags- en beroepsregels. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde regels strijdig of onverenigbaar is.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- 9.3 Opdrachtnemer is gerechtigd ter zake van de opdracht een dossier aan te houden. Opdrachtnemer neemt passende maatregelen om de vertrouwelijkheid en veilige bewaring van het dossier te waarborgen en de dossiers te bewaren gedurende een periode die voor een goede beroepsuitoefening aanvaardbaar is en die in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen en beroepsregels inzake bewaartermijnen. De dossiers zijn eigendom van Opdrachtnemer.
- 9.4 Opdrachtnemer voert de opdracht uit in overeenstemming met de toepasselijke wet- en (beroeps)regelgeving. Opdrachtgever zal de daaruit voor Opdrachtnemer en de voor de uitvoerende personen voortvloeiende verplichtingen steeds volledig respecteren. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde regels strijdig of onverenigbaar is.
- 9.5 Partijen zullen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en binnen een (1) jaar na beëindiging van de Overeenkomst geen bij de werkzaamheden betrokken personen van de wederpartij in dienst nemen of anderszins werkzaamheden laten verrichten dan wel daarover met deze personen onderhandelen, behoudens voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de wederpartij, welke toestemming niet op onredelijke grond zal worden onthouden.
- 9.6 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten of verrichte werkzaamheden, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de aanspraken geen verband houden met verwijtbaar handelen of nalaten van Opdrachtgever dan wel veroorzaakt zijn door opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer. Deze vrijwaring is niet van toepassing op opdrachten tot onderzoek van de jaarrekening zoals bedoeld in artikel 2:393 BW. De vrijwaring wordt mede bedongen ten behoeve van de personen binnen het opdrachtteam van de Opdrachtnemer, zowel individueel als gezamenlijk.

10. Slotbepalingen

- 10.1 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent verstrekte of het verstrekken van opdrachten.
- 10.2 Indien deze Overeenkomst gedeeltelijk ongeldig of onverbindend is, blijven Partijen aan het overblijvende gedeelte gebonden onder de gehoudenheid van Partijen om het ongeldige of onverbindende gedeelte te vervangen door geldige dan wel verbindende bepalingen waarvan de inhoud en rechtsgevolgen zoveel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte.
- 10.3 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 10.4 Geschillen, die uit of naar aanleiding van deze Overeenkomst tussen Partijen rijzen, zullen zoveel mogelijk in onderling overleg worden opgelost. Indien een oplossing in onderling overleg niet mogelijk is, zal het geschil worden voorgelegd aan de rechtbank te Utrecht.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

NIMETO

Ondertekening

Opdrachtgever

Organisatie:	Stichting Nimeto
Naam:	de heer H. Vermeulen, Voorzitter College van Bestuur
Datum:	<DATUM>
Handtekening:	

Opdrachtnemer

Organisatie:	<NAAM>
Naam:	<NAAM>
Datum:	<DATUM>
Handtekening:	