

## **Inschrijvingsleidraad**

**Bestek 113-2025**

**"RAW-Raamovereenkomst Baggeren Groningen 2026-2032"**

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Opdracht en algemene informatie .....</b>	<b>4</b>
1.1	Projectomschrijving .....	4
1.2	Aanbestedende dienst.....	5
<b>2</b>	<b>Planning .....</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....</b>	<b>7</b>
3.1	Algemeen.....	7
3.2	Uitsluitingsgronden.....	7
3.3	Geschiktheidseisen .....	7
3.4	Beroep op een derde .....	9
3.5	Verklaring Russische betrokkenheid.....	9
<b>4</b>	<b>Aanmeldingsfase.....</b>	<b>10</b>
4.1	Inlichtingenbijeenkomst .....	10
4.2	Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase .....	10
4.3	Aanmelden .....	10
4.4	Bij aanmelding te verstrekken documenten .....	10
4.5	In te dienen documenten bij aanmelding als combinatie en beroep op derde(n) 11	
4.6	Ondertekening van in te dienen documenten .....	11
4.7	Beoordeling aanmelding en uitnodiging tot de dialoofase .....	12
4.8	Meer dan zeven (geldige) aanmeldingen .....	12
<b>5</b>	<b>Dialoofase .....</b>	<b>12</b>
5.1	Procedurebeschrijving dialoofase .....	12
5.2	Dialooggesprekken .....	12
5.3	Nota van inlichtingen dialoofase .....	13
5.4	Afsluiting dialoog.....	13
<b>6</b>	<b>Inschrijvingsfase.....</b>	<b>13</b>
6.1	Inschrijven .....	13
6.2	Bij inschrijving in te dienen documenten .....	13
6.3	Beoordeling inschrijving .....	14
6.4	Kwantiteitscriterium: Prijs .....	15
6.5	Kwaliteitscriterium 1: Plan van aanpak reductie van emissie (35 punten) .....	15
6.6	Kwaliteitscriterium 2: Plan van aanpak vrijkomende baggerspecie (20 punten) 15	

6.7	Kwaliteitscriterium 3: Plan van aanpak innovatie (15 punten) .....	16
6.8	Score en beoordeling .....	16
<b>7</b>	<b>Verificatie en gunning .....</b>	<b>18</b>
7.1	Mededeling van de gunningsbeslissing .....	18
7.2	Verificatiefase .....	19
7.3	Klachtenregeling en vragen aanbestedingen gemeente Groningen .....	19
7.4	Overige voorwaarden.....	20
<b>8</b>	<b>Bijlagen.....</b>	<b>21</b>

# 1 Opdracht en algemene informatie

## 1.1 Projectomschrijving

De opdracht betreft baggerwerkzaamheden binnen de gemeente Groningen. De gemeente Groningen beheert een groot aantal watergangen, waaronder vijvers, sloten, recreatieplassen en vaarwegen. Deze watergangen vervullen zowel primaire waterhuishoudkundige functies (zoals aanvoer, afvoer en waterberging) als nevenfuncties, waaronder, recreatie en natuur. Sommige watergangen hebben als primaire functie het ruimte bieden aan recreatie-, beroeps- en scheepvaart.

De afdeling Stadsbeheer is verantwoordelijk voor het programmatisch realiseren en onderhouden van een vitaal watersysteem, waarvan baggerwerk een essentieel onderdeel is. Met dit project wil aanbestedende dienst een marktpartij binden voor het uitvoeren van baggerwerken van watergangen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om pilotprojecten, saneringen, bijzondere projecten en maatwerk buiten de raamovereenkomst uit te laten voeren.

De projectomschrijving en de scope van de opdracht zijn nader omschreven in de RAW-raamovereenkomst met bijlagen behorend bij deze uitvraag.

### 1.1.1. Doel inschrijvingsleidraad

Het doel van de inschrijvingsleidraad is het succesvol afronden van het aanbestedingsproces waarbij uiteindelijk één partij gecontracteerd gaat worden. In deze leidraad wordt het verloop van de inschrijvingsfase beschreven. Er wordt inzichtelijk gemaakt aan welke voorwaarden de inschrijving moet voldoen en volgens welke procedure er tot de gunningsbeslissing wordt gekomen.

### 1.1.2. Procedure

Op deze aanbesteding is het ARW 2016, hoofdstuk 4 Concurrentiegericht dialogo van toepassing. Het betreft een Europese procedure. De opdracht wordt gegund aan de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV, nader beschreven in hoofdstuk 6). De aanbestedingsprocedure verloopt geheel digitaal via TenderNed.

### 1.1.3. Social Return

De opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de opdracht 2% per nadere opdracht exclusief BTW inzetten voor Social Return conform het bepaalde in van deel 1.09 van het bestek.

### 1.1.4. Groningen doet het zero

Sinds 1 april 2025 rijden bestel- en vrachtauto's uitstootvrij in de binnenstad van Groningen. Met de invoering van de zero-emissiezone houden we de lucht schoon, beperken we de geluidsoverlast en zorgen we voor meer ruimte voor voetgangers en fietsers.

Meer informatie over de zero-emissiezone is [hier](#)<sup>1</sup> te vinden.

### 1.1.5. Uitkomsten marktconsultatie

Ter voorbereiding op onderhavige aanbesteding heeft de gemeente Groningen op 21 februari 2025 een marktconsultatie gepubliceerd op TenderNed. Ons doel van deze marktconsultatie was om de markt te raadplegen én met marktpartijen in gesprek te gaan en ze te betrekken bij onze opgave. De uitkomsten van deze marktconsultatie zijn tevens bijgevoegd als bijlage 3 bij deze inschrijvingsleidraad.

---

<sup>1</sup> <https://groningendoethetzero.nl/>

### **1.1.6. Overeenkomst**

#### *Contractvorm*

Het project "RAW-Raamovereenkomst Baggeren Groningen 2026-2032" zal worden uitgevoerd door middel van het verstrekken van deelopdrachten binnen een RAW-raamovereenkomst met één raamcontractant. De RAW-raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van vier jaren. Hierna kan opdrachtgever de raamovereenkomst eenmaal verlengen met twee jaren.

#### *Totstandkoming deelopdrachten*

De voorbereiding van de deelopdrachten zal uitgevoerd worden door de aanbestedende dienst. Het uitvoeren van benodigde en/of verplichte onderzoeken t.b.v. de programmering en voorbereiding voor de uitvoering wordt door de aanbestedende dienst uitgevoerd. De aanbestedende dienst stelt vervolgens op basis van de programmering de scope van de deelopdracht op. De opdrachtnemer zal deze gegevens verwerken tot een bestek en dient deze af te prijzen op basis van de inschrijvingsstaat.

#### *Motivatie looptijd*

De gemeente Groningen heeft hoge duurzaamheidsambities welke zijn doorvertaald in de RAW-raamovereenkomst. Tevens heeft de gemeente de wens om te innoveren gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Onze duurzaamheidsambities en ambities rondom innovaties vragen (duurzame) investeringen van de markt. De markt heeft aangegeven dat deze investeringen enkel rendabel zijn bij een langere afschrijvingstermijn. Een looptijd van (maximaal) zes jaren zorgt voor continuïteit en ruimte om te leren, wat meer mogelijkheden geeft voor innovatie.

Een looptijd van 4 jaar met 2 optiejaren is daarmee proportioneel in het licht van de aanbestedingswet en sluit aan bij de duurzaamheidsdoelen en innovatiewensen van de gemeente Groningen.

#### *Maximale waarde*

Deze RAW-raamovereenkomst heeft een geschatte opdrachtwaarde van €3.000.000,-. Aan deze waarde kunt u geen rechten ontleen.

Een raamovereenkomst eindigt van rechtswege als de maximale waarde is bereikt. Om ruimte te hebben en onzekerheden op te kunnen vangen, bedraagt de maximale waarde 1,5 keer de geraamde waarde. De maximale waarde van de RAW-raamovereenkomst bedraagt €4.500.000,-.

### **1.2 Aanbestedende dienst**

De gemeente Groningen, namens deze:  
De Afdeling Stadsingenieurs van de Gemeente Groningen.

Contactpersoon: Leonie Brul  
Telefoonnummer: 0629638597  
E-mailadres: Leonie.Brul@groningen.nl

Postadres  
Postbus 7081  
9701 JB GRONINGEN  
Bezoekadres  
Gedempte Zuiderdiep 98 te Groningen

## 2 Planning

Voor de onderhavige aanbesteding geldt de onderstaande planning. Ondernemers kunnen aan onderstaande planning geen rechten ontleen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De planning in TenderNed prevaleert.

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
<b>Aanmeldingsfase</b>			
Aankondiging van opdracht op TenderNed	OG	18 december 2025	
Inlichtingenbijeenkomsten (digitaal)	OG/ON	15 januari 2026	13.00 uur
Uiterlijke ontvangst verzoeken om nadere inlichtingen	ON	19 januari 2026	Vóór 12.00 uur
Bekendmaken nota van inlichtingen	OG	23 januari 2026	
Uiterste tijdstip voor indienen verzoeken tot deelneming	ON	2 februari 2026	Vóór 10.00 uur
Openen digitale kluis met verzoeken tot deelneming	OG	2 februari 2026	Ná 10.00 uur
Verzenden mededeling van beslissing	OG	9 februari 2026	
Uiterste datum indienen bezwaar op de beslissing	ON	13 februari 2026	
<b>Dialoofase</b>			
Dialooggesprekken (fysiek)	OG/ON	16 februari t/m 26 februari 2026	
Uiterste datum indiening verzoek om nadere inlichtingen	ON	4 maart 2026	Voor 10:00 uur
Verstrekken/publicatie nota van inlichtingen	OG	18 maart 2026	
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	OG	18 maart 2026	
<b>Inschrijvingsfase</b>			
Uiterste tijdstip voor indienen inschrijving	ON	7-4-2026	Vóór 12.00 uur
Beoordelen inschrijvingen	OG	7-4-2026 t/m 28-4-2026	
<b>Gunnen</b>			
Versturen aanbestedingsresultaat naar inschrijvers + voornemen tot gunning	OG	4-5-2026	
Verificatiefase	OG/ON	5-5-2026 t/m 25-5-2026	

Versturen definitieve gunning na bezwaarperiode	OG	26-5-2026	
---	----	-----------	--

### 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

#### 3.1 Algemeen

Voor deze aanbesteding worden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gesteld. Uitsluitingsgronden zijn criteria om ondernemers vanwege gedragingen die de aanbestedende dienst niet kan accepteren uit te kunnen sluiten van de aanbesteding. Geschiktheidseisen zijn criteria om te toetsen of de ondernemer over de juiste criteria en competenties beschikt om deel te mogen nemen aan het verdere vervolg van de procedure.

#### 3.2 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden die gelden staan aangegeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en volgen daarnaast uit het ARW 2016.

Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in het UEA wordt uitgesloten van deelneming van de aanbestedingsprocedure (onverminderd het bepaalde in artikel 4.13.12 van het ARW 2016).

Indien een ondernemer zich aanmeldt als een samenwerkingsverband van ondernemers wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.

Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen (paragraaf 3.4), zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in het UEA, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.

*Bewijsmiddelen (op verzoek van aanbestedende dienst)*

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)
- Verklaring Belastingdienst: Nakoming fiscale verplichtingen

#### 3.3 Geschiktheidseisen

Naast uitsluitingsgronden worden in het kader van deze aanbesteding geschiktheidseisen gesteld. Voor deelneming aan de dialoog komen uitsluitend ondernemers in aanmerking die, naar het oordeel van aanbestedende dienst, voldoet aan de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen. Ten aanzien van technische bekwaamheid worden geschiktheidseisen gesteld als zijnde ervaring met kerncompetentie en beschikking over certificeringen.

#### **Kerncompetenties (referenties)**

**KC 1:** Ervaring met het mechanisch baggeren in een binnenstedelijke omgeving met een omvang van minimaal 5.000 m<sup>3</sup>. Het baggerwerk dient binnen een tijdbestek van maximaal één baggerseizoen (in een aaneengesloten periode) uitgevoerd te zijn. Onder binnenstedelijk baggeren wordt verstaan baggeren binnen de bebouwde kom.

**KC 2:** Ervaring met het mechanisch baggeren waarbij organisatie en uitvoering van omgevingsmanagement en het opstellen en uitvoeren van een BLVC plan (bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie) onderdeel is.

**Voorwaarden:**

- De kerncompetenties dienen vijf jaar voorafgaand aan uw aanmelding uitgevoerd/opgeleverd te zijn.
- Per kerncompetentie mag slechts één referentie ingediend worden.
- Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties gebruikt worden.
- Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.
- U dient voor het indienen van uw referentie(s) gebruik te maken van bijlage 6.

*Bewijsmiddelen*

Aanbestedende dienst kan verzoeken om bewijsmiddelen waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van nadere certificaten, opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbestedende dienst is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Bewijsmiddelen hoeven enkel op eerste verzoek van aanbestedende dienst binnen twee werkdagen te worden verstrekt. Het verzoek wordt gedaan via TenderNed, "Berichten".

**Kwaliteitsmanagementsysteem**

Uw onderneming beschikt over een kwaliteitszorgsysteem dat aansluit bij de behoefte van de opdracht. Dit kwaliteitszorgsysteem:

- is vastgelegd in uw beleid en de procedures, bijvoorbeeld via een kwaliteitshandboek;
- valt onder de verantwoordelijkheid van de directie van uw onderneming;
- ziet minimaal toe op een interne kwaliteitscyclus, continue verbetering (PDCA) en klantgerichte processen

Deze geschiktheidseis is gebaseerd op de Europese normenreeks EN 29000 (ISO 9000 serie).

*Bewijsmiddel(en)*

- een geldig certificaat volgens de Europese normenreeks EN 29000 (ISO 9000 serie), waarbij de scope van de certificering ten minste alle relevante processen van deze opdracht omvat, of
- een beschrijving van het geïmplementeerde kwaliteitssysteem, of
- gelijkwaardige bewijzen van maatregelen

**Veiligheid**

In het kader van veiligheid beschikt uw onderneming minimaal over de volgende certificering:

- VCA\*\*

*Bewijsmiddel(en)*

- een kopie van het (geldige) certificaat, of
- gelijkwaardige bewijzen van maatregelen

**CO2-Prestatieladder**

In het kader van duurzaamheid beschikt uw onderneming minimaal over de volgende certificering:

Inschrijvingsleidraad: Bestek 113-2025,  
"RAW-Raamovereenkomst Baggeren Groningen 2026-2032"  
Datum: 18-12-2025, versie Dv\_01

- CO2-Prestatieladder, trede 3 (versie 3.1), of
- CO2-Prestatieladder, trede 1 (versie 4.0).

*Bewijsmiddel(en)*

- een kopie van het (geldige) certificaat
- gelijkwaardige bewijzen van maatregelen

### **3.4 Beroep op een derde**

Een ondernemer kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van een andere onderneming om te voldoen aan de geschiktheidseisen. In dat geval dient de ondernemer aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere ondernemer.

De derde ondernemer moet daadwerkelijk ingezet worden bij de uitvoering van de opdracht voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.

*Bewijsmiddelen*

Aanbestedende dienst kan bewijsmiddelen opvragen ten aanzien van het beroepen op een derde. Uit de bewijsmiddelen moet voldoende blijken dat de ondernemer daadwerkelijk kan beschikken over de derde en deze derde ook daadwerkelijk inzet. Hierbij kan geacht worden aan een gesloten overeenkomst tussen de ondernemer en de derde.

Bewijsmiddelen hoeven enkel op eerste verzoek van aanbestedende dienst binnen twee werkdagen te worden verstrekt. Het verzoek wordt gedaan via TenderNed, "Berichten".

### **3.5 Verklaring Russische betrokkenheid**

Vanwege de ingestelde sancties tegen Rusland mag aanbestedende dienst geen opdracht gunnen aan Russische partijen. Ondernemer moet verklaren geen Russische partij te zijn. Is dit wel het geval, dan mag geen aanmelding worden ingediend. Tijdens de looptijd van de aanbesteding c.q. de overeenkomst mag deze situatie niet veranderen. Met 'Russische partijen' wordt bedoeld:

- personen met een Russische nationaliteit en/of personen die in Rusland woonachtig zijn;
- personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij; en
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van bovenstaande.

De personen als bedoeld bij de derde of vierde bullit omvatten ook natuurlijke personen en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Door deel te nemen verklaart ondernemer geen Russische partij te zijn. Indien u deelneemt met derden, dan is de hoofdaannemer verantwoordelijk dat ook derden geen Russische partij zijn.

## **4 Aanmeldingsfase**

In de aanmeldingsfase dient de ondernemer zijn aanmelding in. De aanmeldingsfase verloopt als volgt. De fase vangt aan met de mogelijkheid tot het stellen van vragen. De antwoorden zullen worden gepubliceerd via een Nota van Inlichtingen op TenderNed. In deze fase vindt een inlichtingenbijeenkomst plaats waarin aanbestedende dienst nadere informatie verstrekt over de procedure. Vervolgens hebben ondernemers de mogelijkheid zich aan te melden. Aanbestedende dienst beoordeelt de aanmeldingen en toetst of deze voldoen aan de gestelde eisen. Geschikte gegadigden worden uitgenodigd tot de volgende fase, de dialoofase. Er worden maximaal 7 geschikte gegadigden uitgenodigd tot deze dialoofase.

### **4.1 Inlichtingenbijeenkomst**

In de aanmeldingsfase wordt een algemene inlichtingenbijeenkomst georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomst wordt de procedure en de baggeropgave nader mondeling toegelicht. De bijeenkomst zal plaatsvinden via Microsoft Teams op de datum zoals aangegeven in de planning.

Indien u deel wenst te nemen aan deze inlichtingenbijeenkomst, kunt u zich tot uiterlijk woensdag 14 januari 2026, 12:00 uur, aanmelden via de berichtenmodule in TenderNed.

### **4.2 Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase**

In de aanmeldingsfase is het mogelijk om vragen te stellen. Vragen kunnen tot de datum als genoemd in de planning gesteld worden via TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd en te zijn voorzien van een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft.

Van de vragen en antwoorden wordt een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt op de datum als genoemd in de planning gepubliceerd via TenderNed.

### **4.3 Aanmelden**

Ondernemers mogen zich slechts eenmaal aanmelden. Dat geldt ook in combinatie met andere ondernemers. Dit geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan zelfstandig deelnemen, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, deelnemen. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk deelnemen als samenwerkingsverband (combinatie).

Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum als genoemd in de planning te zijn ingediend. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.

### **4.4 Bij aanmelding te verstrekken documenten**

Bij de aanmelding via TenderNed moeten een aantal documenten bijgevoegd worden. Ondernemer dient de volgende documenten bij te voegen.

- Het aanmeldingsformulier (bijlage 9). Hiermee bindt de ondernemer zich aan zijn aanmelding.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 5). Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart ondernemer:
  - of de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn;
  - dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.
- Een ingevuld referentieformulier (bijlage 6) aangaande de opgave van referentieprojecten. Hieruit moet blijken:
  - met welke referentieopdrachten wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen.
- Een uittreksel van een handels- of beroepsregister (als genoemd in paragraaf 4.6). Het uittreksel:
  - mag niet ouder zijn dan 6 maanden vanaf het moment van de uiterste aanmeldingsdatum

De aanbestedende dienst kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbestedende dienst een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

#### **4.5 In te dienen documenten bij aanmelding als combinatie en beroep op derde(n)**

Ondernemers kunnen zich ook als combinatie aanmelden. Ook kan een ondernemer of een combinatie een beroep op een derde doen om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Indien een combinatie deelneemt en/of een beroep wordt gedaan op een derde, dienen aanvullend de volgende documenten te worden ingediend.

- Ingevuld en ondertekend UEA  
Elke combinant dient het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De ondernemer dient het feit dat er een beroep wordt gedaan op een derde aan te geven in het UEA. Van de derde dient een UEA ingediend te worden waarbij deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig.
- Verklaring uitvoeren opdracht  
Door de derde moet een verklaring opgesteld worden waarin de derde verklaart dat het betreffende onderdeel door deze derde zal worden uitgevoerd.

#### **4.6 Ondertekening van in te dienen documenten**

De documenten die ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe tekenbevoegde van de ondernemer.

De tekenbevoegdheid moet blijken uit het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel).

Inschrijvingsleidraad: Bestek 113-2025,  
"RAW-Raamovereenkomst Baggeren Groningen 2026-2032"  
Datum: 18-12-2025, versie Dv\_01

#### **4.7 Beoordeling aanmelding en uitnodiging tot de dialoofase**

Nadat de aanmelding is ingediend, zal deze worden beoordeeld. Er wordt getoetst of de aanmelding tijdig is ingediend en of alle benodigde documenten correct zijn ingevuld. Vervolgens wordt beoordeeld of er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of er is voldaan aan de geschiktheidseisen.

(Maximaal) zeven geldige aanmeldingen worden uitgenodigd tot de dialoofase. Ondernemers die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen mededeling van de beslissing met de reden(en) voor de uitsluiting/afwijzing. Tegen dit besluit kan de ondernemer die wordt uitgesloten/afgewezen bezwaar maken. De uiterste datum voor het indienen van het bezwaar is genoemd in de planning.

#### **4.8 Meer dan zeven (geldige) aanmeldingen**

Wanneer er meer dan zeven (7) geldige aanmeldingen zijn, bepaalt het lot welke partijen uitgenodigd worden tot de dialoofase. Doet deze situatie zich voor, dan informeren wij alle gegadigden over de te volgen procedure, datum en tijdstip en de locatie waar de loting plaats zal vinden. Deze gegadigden kunnen de loting bijwonen.

### **5 Dialoofase**

In de dialoofase zullen er dialooggesprekken worden gevoerd met aan de dialoofase uitgenodigde gegadigden. De dialooggesprekken hebben voornamelijk tot doel om de uitvraag van de aanbestedende dienst goed te begrijpen. Met de verkregen informatie kan een inschrijving ingediend worden die goed aansluit op de uitvraag en behoefte van aanbestedende dienst.

#### **5.1 Procedurebeschrijving dialoofase**

De dialoofase vangt aan met een uitnodiging tot dialooggesprekken. Gelijktijdig kunnen via TenderNed nadere inlichtingen gevraagd worden ten behoeve van de dialoofase. Nadat de dialooggesprekken zijn gevoerd sluit de termijn om nadere inlichtingen te verzoeken. Er zal vervolgens een nota van inlichtingen worden gepubliceerd. Na het publiceren van de nota van inlichtingen worden deelnemers aan de dialoog uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

#### **5.2 Dialooggesprekken**

Met aan de dialoog uitgenodigde gegadigden worden dialooggesprekken gevoerd. Bereid de dialooggesprekken goed voor. De dialooggesprekken zijn het moment om de uitvraag goed te begrijpen ter voorbereiding op de inschrijving.

De dialooggesprekken kunnen daarnaast aanleiding zijn voor de aanbestedende dienst om aanbestedingsstukken aan te scherpen.

De gegadigde dient uiterlijk vijf werkdagen voor een dialooggesprek via "Berichten" in TenderNed agendapunten in te dienen die hij op de dialoogagenda wenst te plaatsen. Geef per agendapunt het volgende aan:

- de verwachte behandeltijd;

Inschrijvingsleidraad: Bestek 113-2025,  
"RAW-Raamovereenkomst Baggeren Groningen 2026-2032"  
Datum: 18-12-2025, versie Dv\_01

- een toelichting op het agendapunt;
- overige zaken, dan wel vragen.

Het dialooggesprek duurt in totaal maximaal 2 uur. De agendapunten die gegadigde op de agenda plaatst, moeten binnen 1,5 uur besproken kunnen worden. De overige tijd wordt gebruikt voor agendapunten vanuit de aanbestedende dienst.

De aanbestedende dienst zal zorgdragen voor de verslaglegging. De verslaglegging wordt in een afzonderlijk proces-verbaal gedeeld via "Berichten" in TenderNed. Het verslag zal enkel met de aan de dialoofase uitgenodigde gegadigde worden gedeeld.

### **5.3 Nota van inlichtingen dialoofase**

Naast het voeren van dialooggesprekken is het in de dialoofase mogelijk om vragen te stellen. Vragen kunnen tot de datum als genoemd in de planning gesteld worden via TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd en te zijn voorzien van een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft.

Van de vragen en antwoorden wordt een nota van inlichtingen dialoofase opgesteld. Deze nota wordt op de datum als genoemd in de planning gepubliceerd via TenderNed aan tot de dialoog uitgenodigde gegadigden.

### **5.4 Afsluiting dialoog**

De aanbestedende dienst sluit nadat de dialooggesprekken hebben plaats gevonden en de nota van inlichtingen is gepubliceerd de dialoofase op de datum als genoemd in de planning. De aan de dialoofase uitgenodigde gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving in de inschrijvingsfase.

## **6 Inschrijvingsfase**

### **6.1 Inschrijven**

De uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving (dag en tijd) is aangegeven in de planning. Op deze datum dienen alle inschrijvingsdocumenten ingediend te zijn via TenderNed.

De inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn inschrijving. Niet tijdig ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Inschrijvers worden daarom nadrukkelijk geadviseerd om ruim voor het verstrijken van de uiterste termijn de gegevens te uploaden en vrij te geven.

Alle bij inschrijving in te dienen inschrijvingsdocumenten dienen rechtsgeldig (door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van inschrijver) te zijn ondertekend, overeenkomstig paragraaf 4.5 van de leidraad.

Inschrijving dient te geschieden in dezelfde samenstelling als hoe de inschrijver zich heeft/hebben aangemeld.

### **6.2 Bij inschrijving in te dienen documenten**

Bij de inschrijving moeten een aantal documenten bijgevoegd worden. Inschrijver dient de volgende documenten bij te voegen:

Inschrijvingsleidraad: Bestek 113-2025,  
"RAW-Raamovereenkomst Baggeren Groningen 2026-2032"  
Datum: 18-12-2025, versie Dv\_01

- Model K. Hierin verklaart de inschrijver dat zijn inschrijving niet is beïnvloed door een onrechtmatige mededingingsafspraken, gemaakt met concurrenten (samenspanning). Bijgevoegd als bijlage 10.
- Het inschrijvingsbiljet. Hierin bindt de inschrijver zich aan zijn inschrijving en wordt de inschrijvingsssom opgenomen. Bijgevoegd als bijlage 4.
- De inschrijvingsstaat. Met behulp van de inschrijvingsstaat zoals deze als bijlage bij deze uitvraag is gevoegd (zie bijlage 2 van de RAW-raamovereenkomst), verstrekt de inschrijver een ontleding van zijn inschrijvingsssom zoals hierboven bedoeld.
  - De inschrijvingsstaat is gebaseerd op fictieve hoeveelheden. Per deelopdracht zullen de hoeveelheden nader bepaald worden.
  - Op de door de inschrijver ingevulde inschrijvingsstaat mag geen 'korting' worden gegeven. Eventuele korting dient verwerkt te zijn in de eenheidsprijzen. Een 'korting' leidt onherroepelijk tot een ongeldigverklaring (uitsluiting) van de inschrijving.
- Gedetailleerde begroting. Om uw inschrijvingsssom te kunnen beoordelen, dient u bij uw inschrijving een volledig gedetailleerde begroting in te doen. In de begroting is op tarief- en productieniveau een verdeling aangebracht naar materiaal-, loon- en materieelkosten. Indien werkzaamheden zullen worden uitgevoerd door onderaannemers, dienen ook deze gedetailleerd onderbouwd te worden.
- Uw plan van aanpak. In uw plan van aanpak gaat u in de gevraagde kwalitatieve gunningscriteria (kwaliteitscriterium 1 t/m kwaliteitscriterium 3)

Let op: De documenten voor het kwantitatieve gunningscriterium (prijs): het inschrijvingsbiljet, de inschrijvingsstaat en gedetailleerde begroting, dient u in TenderNed te uploaden als document onder het prijscriterium. U dient deze niet te uploaden als bewijsmiddel onder 'Eisen', of onder 'Overige Documenten'.

De aanbestedende dienst kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbestedende dienst een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

### 6.3 Beoordeling inschrijving

De opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding. Deze bestaat uit het kwantiteitscriterium prijs zoals aangegeven op het inschrijvingsbiljet en drie kwalitatieve gunningscriteria, op basis van een plan van aanpak.

De bepaling van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding vindt plaats op basis een puntensysteem zoals hieronder beschreven. De verhouding prijs – kwaliteit is bepaald op **30% prijs en 70% kwaliteit**, conform de onderstaande tabel.

Criterium	Maximaal te behalen punten
Kwaliteitscriterium 1: PVA reductie van emissie	<b>35</b>
Kwaliteitscriterium 2: PVA vrijkomende baggerspecie	<b>20</b>
Kwaliteitscriterium 3: PVA innovatie	<b>15</b>
Kwantiteitscriterium: Prijs	<b>30</b>
<b>Totaal aantal punten (max. eindscore):</b>	<b>100</b>

In geval meerdere inschrijvers een gelijke hoogste eindscore hebben, dan zal de score op het zwaarstwegende kwaliteitscriterium doorslaggevend zijn. Aan de inschrijver met de meeste punten op dit gunningscriterium zal de opdracht gegund worden. Mocht dit niet leiden tot een winnende inschrijver dan zal het kwantiteitscriterium prijs doorslaggevend zijn. Mocht ook dit niet leiden tot een winnende inschrijver, dan beslist het lot.

### **Afronding berekeningen**

De berekeningen die moeten plaatsvinden worden beoordeeld op 2 (twee) cijfers achter de komma van de ruwe berekening. Daarna vindt afronding plaats op een heel getal. Ruwe berekeningen in de reeks eindigende op xx,01zzzz – xx,49zzzz worden naar beneden afgerond. In de reeks xx,50zzzz – xx,99zzzz worden deze naar boven afgerond.

### **Overige bepalingen**

De aangeboden meerwaarde op de omschreven kwaliteitscriteria maakt onderdeel uit van de overeenkomst en zal door de inschrijver uitgevoerd dienen te worden voor de aangeboden inschrijfsom.

## **6.4 Kwantiteitscriterium: Prijs**

De prijs bestaat uit de inschrijvingsom zoals opgegeven op het bijgevoegde inschrijvingsbiljet. Deze prijs dient gebaseerd te zijn op de inschrijvingsstaat.

De punten op het onderdeel prijs wordt als volgt beoordeeld:

*Uw score = (laagst ingediende prijs ÷ prijs inschrijver) x maximaal aantal punten*

## **6.5 Kwaliteitscriterium 1: Plan van aanpak reductie van emissie (35 punten)**

### *Doelstellingen kwaliteitscriterium*

Gemeente Groningen heeft het convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) ondertekend als koploper en is aangesloten bij de Buyer Group Duurzaam Baggeren. Binnen de opdracht is het van belang om bij te dragen aan deze ambities, en de ambities van de gemeente Groningen op het gebied van emissiereductie. In de RAW-raamovereenkomst is een verplichting opgelegd om jaarlijks emissie te reduceren, waarbij de eisen hoger worden naarmate de contractjaren vorderen.

Aanbestedende dienst heeft tot doel de emissiereductie te realiseren binnen het project en daarmee bij te dragen aan de ambities.

### *Aspecten in het plan van aanpak*

Inschrijver dient een aanpak in te dienen waarin aangegeven wordt hoe inschrijver de in de overeenkomst genoemde emissiereductie zal behalen.

- Beschrijf op welke wijze/met welke maatregelen de eisen als genoemd in de RAW-raamovereenkomst op het gebied van emissiereductie worden behaald;
- Beschrijf hoe het proces van de maatregelen is/wordt geïmplementeerd in de organisatie;
- Beschrijf het effect van het beschreven werkproces op het behalen van de emissiereductie-eisen.

## **6.6 Kwaliteitscriterium 2: Plan van aanpak vrijkomende baggerspecie (20 punten)**

### *Doelstellingen kwaliteitscriterium*

De baggerwerkzaamheden vinden plaats in stedelijk gebied. De afzet van het vrijkomend baggerslib dient zo veel mogelijk circulair te geschieden. Dat kan ingevuld worden door

het baggerslib te hergebruiken cq. te verspreiden op percelen, of om andere circulaire oplossingen toe te passen voor baggerslib binnen de keten. Hierbij moet gedacht worden aan gebiedsontwikkeling, grond, infra, zand en klei. Bij verspreiding geldt dat er binnen een straal van maximaal 10 kilometer van de locatie waar het slib is vrijgekomen, het slib verspreid mag worden.

Het zo veel mogelijk circulair verwerken van baggerslib is van groot belang voor de aanbesteder. Aanbesteder heeft daarmee als doelstelling een partij te contracteren die bij kan dragen aan het zo veel mogelijk circulair afzetten van het vrijkomend baggerslib.

#### *Aspecten in het plan van aanpak*

Inschrijver dient een aanpak in te dienen waarin aangegeven wordt hoe, aanvullend op de eisen in de overeenkomst, het vrijkomend baggerslib zo veel mogelijk circulair wordt afgezet. Inschrijver dient in ieder geval in te gaan op de volgende aspecten:

- Beschrijf op welke wijze een passende bestemming wordt gevonden voor het verspreiden van baggerslib binnen de straal
- Beschrijf hoe een (regionaal) netwerk wordt ingezet ten behoeve van het verspreiden van baggerslib
- Beschrijf op welke wijze circulaire oplossingen binnen de keten worden getroffen
- Beschrijf hoe stakeholders worden betrokken om circulaire oplossingen binnen de keten toe te passen

### **6.7 Kwaliteitscriterium 3: Plan van aanpak innovatie (15 punten)**

#### *Doelstellingen kwaliteitscriterium*

De aanbestedende dienst heeft als doelstelling dat binnen de opdracht onderzocht wordt in hoeverre (incrementele) technische en procesinnovaties mogelijk zijn. De aanbestedende dienst wenst deze innovaties te ontwikkelen binnen de uitvoering van de opdracht. Aanbestedende dienst zoekt een opdrachtnemer die een duidelijke aanpak heeft voor het onderzoeken en ontwikkelen van innovaties binnen de opdracht.

#### *Aspecten in het plan van aanpak*

Inschrijver dient een aanpak in te dienen over het ontwikkelen van technische en procesinnovaties. Inschrijver dient in ieder geval in te gaan op de volgende aspecten:

- Een ingericht werkproces op het gebied van het onderzoeken van mogelijke (incrementele) technische en procesinnovaties
- Een ingericht werkproces voor het integreren van deze innovaties gedurende de gehele looptijd van het project
- Het effect van het beschreven werkproces op het mogelijk maken van innovaties

### **6.8 Score en beoordeling**

#### **Totaalscore**

De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteitscriteria volgens de in dit hoofdstuk gedefinieerde beoordelingskaders. Op de kwaliteitscriteria wordt een score gegeven. Deze score wordt gedeeld door het aantal punten wat te verkrijgen is voor het criterium. Dit geeft het totaal aantal punten per criterium. Het aantal punten wordt bij elkaar opgeteld en geeft de score voor het onderdeel kwaliteit.

<b>Criterium</b>	<b>Max. punten</b>	<b>Cijfer</b>	<b>Behaalde score</b>	<b>Totaal (max 100)</b>
------------------	--------------------	---------------	-----------------------	-------------------------

Kwaliteitscriterium 1: Reductie van emissie	<b>35</b>	1, 2, 3, 4 of 5
Kwaliteitscriterium 2: vrijkomende baggerspecie	<b>20</b>	1, 2, 3, 4 of 5
Kwaliteitscriterium 3: innovatie	<b>15</b>	1, 2, 3, 4 of 5

### Eisen aan het Plan van Aanpak

De inschrijver dient de naam van de inschrijver op het plan van aanpak te vermelden. Het plan van aanpak dient te bestaan uit maximaal 2 enkelzijdige pagina's A4 per kwaliteitscriterium (lettertype Arial grootte 10). Dit is inclusief tabellen, figuren, afbeeldingen, etc. Indien uw plan van aanpak het maximumaantal pagina's per criterium overschrijdt, worden alle pagina's na het maximumaantal pagina's niet beoordeeld. Voorbladen en inhoudsopgaven rekenen wij niet mee tot het maximum, mits hier geen inhoudelijke uitwerking op staat.

### Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria

De kwaliteit die de inschrijver levert in zijn plan van aanpak wordt door de beoordelingscommissie beloond door middel van het toekennen van punten aan de kwaliteitscriteria volgens de onderstaande werkwijze.

### Beloftes uit uw plan van aanpak

Het is van belang dat alle beloftes in uw inschrijving worden nagekomen. Indien deze beloftes in de uitvoering niet worden nagekomen, behoudt opdrachtgever zich het recht voor om een boete op te leggen. De boete wordt bepaald op basis van de impact van de belofte.

*De volgende werkwijze wordt gehanteerd:*

#### Stap 1: Individueel

Ieder individueel lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteitscriteria volgens de in onderstaande tabel gedefinieerde beoordelingskaders.

#### Stap 2: Plenair

Alle leden van de beoordelingscommissie komen plenair in vergadering bijeen en nemen eerst kennis van elkaars individuele beoordeling. Argumenten en tegenargumenten worden met elkaar besproken.

Het doel van deze bijeenkomst is om in consensus te komen tot de definitieve beoordeling van de kwaliteitscriteria.

#### Stap 3: Vaststellen punten

Tenslotte bepaalt de commissie de toe te kennen punten per kwaliteitscriterium. Dit geschiedt volgens de onderstaande waardering:

Beoordeling	Onderbouwing	Score
Uitstekend 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>De beantwoording is volledig en;</li> <li>De beantwoording is SMART en;</li> <li>De beantwoording is zeer goed doordacht en ook zeer overtuigend voor wat betreft de haalbaarheid en praktische uitvoerbaarheid en;</li> <li>De beantwoording sluit zeer goed aan bij de doelstellingen en uitgangspunten en biedt daartoe significante meerwaarde en;</li> </ul>	100%

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uit de beantwoording blijkt duidelijk dat inschrijver de opdracht zeer goed doorgrondt.</li> </ul>	
Goed	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De beantwoording is volledig en;</li> <li>• De beantwoording is SMART en;</li> <li>• De beantwoording is goed doordacht en ook overtuigend voor wat betreft de haalbaarheid en praktische uitvoerbaarheid en;</li> <li>• De beantwoording sluit goed aan bij de doelstellingen en uitgangspunten en biedt daartoe meerwaarde en;</li> <li>• Uit de beantwoording blijkt duidelijk dat inschrijver de opdracht goed doorgrondt.</li> </ul>	75%
Neutraal	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De beantwoording is volledig of er ontbreken alleen minder significante punten;</li> <li>• De beantwoording is voldoende SMART;</li> <li>• De beantwoording is niet meer dan redelijk en/of voldoende overtuigend voor wat betreft de haalbaarheid en praktische uitvoerbaarheid;</li> <li>• De beantwoording sluit voldoende aan bij de doelstellingen en uitgangspunten en biedt geen meerwaarde;</li> <li>• Uit de beantwoording blijkt voldoende dat inschrijver de opdracht voldoende doorgrondt.</li> </ul>	50%
Matig	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er ontbreken één of meer relevante onderdelen in het antwoord:</li> <li>• De beantwoording is onvoldoende SMART;</li> <li>• De beantwoording is niet overtuigend voor wat betreft de haalbaarheid en/of praktische uitvoerbaarheid;</li> <li>• De beantwoording sluit onvoldoende aan bij doelstellingen en uitgangspunten en doet afbreuk aan de meerwaarde;</li> <li>• Uit de beantwoording blijkt onvoldoende dat inschrijver de opdracht doorgrondt.</li> </ul>	25%
Slecht	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er ontbreken meerdere relevante onderdelen in het antwoord;</li> <li>• De beantwoording is niet SMART</li> <li>• Er is geen invulling gegeven aan het gevraagde aspect;</li> <li>• De aangegeven maatregelen zijn niet realiseerbaar of werken risico verhogend.</li> <li>• De beantwoording sluit slecht aan bij doelstellingen en uitgangspunten en doet grote afbreuk aan de meerwaarde</li> <li>• Uit de beantwoording blijkt dat inschrijver de opdracht niet doorgrondt.</li> </ul>	0%

## 7 Verificatie en gunning

### 7.1 Mededeling van de gunningsbeslissing

Inschrijvingsleidraad: Bestek 113-2025,  
 "RAW-Raamovereenkomst Baggeren Groningen 2026-2032"  
 Datum: 18-12-2025, versie Dv\_01

Alvorens tot gunning over te gaan, maakt aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de 'gunningsbeslissing', art. 4.37 ARW 2016). Deze gunningsbeslissing wordt via TenderNed medegedeeld.

Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing gelden de navolgende spelregels:

- a) de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen kan het schriftelijke verzoek krijgen om binnen 7 (zeven) kalenderdagen eventuele in de leidraad genoemde bewijsmiddelen aan te leveren;
- b) indien aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit die beoordeling blijkt dat de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen toch niet aan de criteria voldoet, zal aanbestedende dienst de gunningsbeslissing schriftelijk herroepen;
- c) ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., zal aanbestedende dienst overgaan tot voorgenomen gunning aan de inschrijver welke als eerstvolgende in rang is geëindigd. Aanbestedende dienst zal een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen;
- d) aan de mededeling van de gunningsbeslissing kan de inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontleen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW;
- e) inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 (twintig) kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding geëntameerd te hebben bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen. Tevens dient aanbestedende dienst op de hoogte te worden gebracht via TenderNed.
- f) voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan aanbestedende dienst is betekend.
- g) eerst na het verstrijken van de in lid e genoemde termijn zal aanbestedende dienst, voor zover tegen de gunningsbeslissing geen kort geding aanhangig is gemaakt, bij separaat schrijven over gaan tot (definitieve) gunning.
- h) aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht(en) niet te gunnen. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld met een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle inschrijvers bekendmaken.

## **7.2 Verificatiefase**

De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt en die in de gunningsbeslissing is aangewezen als winnende inschrijver kan worden verzocht om verduidelijking van de inschrijving.

Tijdens de verificatiefase wordt uw inschrijving geverifieerd door de opdrachtgever. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan mogelijk worden verzocht om aanvullende bewijsmiddelen aan te leveren of zijn inschrijving nader te onderbouwen. Indien deze inschrijver zijn inschrijving niet kan onderbouwen of de bewijsmiddelen niet of niet tijdig overlegt, kunnen wij de voorgenomen gunning intrekken. Wij berekenen dan het resultaat van de aanbesteding opnieuw en maken vervolgens de nieuwe voorgenomen gunning bekend. Hierna start de opschortende termijn opnieuw.

## **7.3 Klachtenregeling en vragen aanbestedingen gemeente Groningen**

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen en/of opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Deze vragen en/of opmerkingen

kunnen in eerste instantie worden gesteld aan de contactpersoon van de betreffende aanbesteding. De vragen dienen tijdig te worden gesteld zodat de vraag of opmerking meegenomen kan worden in de nota van inlichtingen.

Blijft een reactie uit of is de indiener het niet eens met de reactie van de contactpersoon, dan kan een klacht worden ingediend bij de gemeente Groningen. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van een concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

Voor de volledige tekst van de klachtenregeling wordt verwezen naar:

<https://gemeente.groningen.nl/file/klachtenregeling-aanbestedingen-gemeente-groningen>

#### **7.4 Overige voorwaarden**

1. Door deel te nemen stemt deelnemer in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aankondiging en het bestek met bijlagen en tekeningen. Deze leidraad en de bijbehorende documenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een ondernemer hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins vragen hebben over of bezwaren hebben tegen de procedure en/of de opdracht, dan dient de ondernemer de aanbestedende dienst daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen tijdens de inlichtingenrondes.
2. Aanbestedende dienst accepteert uitsluitend reële inschrijvingen.
3. De in te dienen documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde Nederlandse vertaling.
4. Inschrijver dient alle correspondentie vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is. Alle door de ondernemer aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
5. Op de opdracht zijn uitsluitend de in de RAW-raamovereenkomst genoemde voorwaarden van toepassing. Op de inschrijving verklaart inschrijver geen (eigen) voorwaarden van toepassing; deze worden reeds hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
6. Het indienen van varianten is niet toegestaan.
7. Inschrijving op een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
8. Een inschrijving waarin voorbehouden zijn gemaakt is ongeldig.
9. Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van inschrijvers te verlangen, alsmede om een aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen.
10. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben geen recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, noch aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
11. Inschrijver dient zijn inschrijving ten minste tot en met de datum zoals aangegeven in de planning gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Voor zover nodig, gaat inschrijver door inschrijving reeds akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn met 8 (acht) dagen na vonnis in kort geding, voor het geval door een (afgewezen) inschrijver een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing.

## **8 Bijlagen**

De volgende bijlagen zijn bijgevoegd als separate documenten.

1. Scope kaart
2. RAW-raamovereenkomst inclusief bijlagen en tekeningen
3. Uitkomsten marktconsultatie meerjarig baggeren
4. Inschrijvingsbiljet
5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
6. Referentieformulier
7. Verklaring Russische betrokkenheid
8. Uitvoeringsvoorwaarden Social Return 2025
9. Aanmeldingsformulier
10. Model-K