



Belastingdienst

## Beschrijvend document

Behorend bij de Europees openbare aanbesteding:

“Het Inzamelen, Afvoeren en Verwerken van karton en vertrouwelijk papier” (IUC25-637)

*Aanbestedende dienst:* Directoraat Generaal Belastingdienst, mede namens de Deelnemende organisaties zoals opgenomen in Bijlage 4.

*Opdrachtgever:* Categorie Logistiek

*Aanbestedingsprocedure:* Europees openbaar

*Datum publicatie:* 18-12-2025

## Inhoudsopgave

|                                                                                          |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Bijlagen en in te dienen documenten.....</b>                                          | <b>4</b>  |
| <b>1. Inleiding .....</b>                                                                | <b>6</b>  |
| 1.1 Opdrachtgever en Deelnemende organisaties.....                                       | 6         |
| 1.2 Aanbestedende dienst.....                                                            | 6         |
| 1.3 Doel aanbesteding.....                                                               | 6         |
| 1.4 TenderNed.....                                                                       | 7         |
| 1.5 Contact.....                                                                         | 7         |
| 1.6 Marktconsultatie .....                                                               | 7         |
| 1.7 Sancties Rusland .....                                                               | 7         |
| 1.8 Leeswijzer.....                                                                      | 8         |
| <b>2. De Opdracht.....</b>                                                               | <b>9</b>  |
| 2.1 Beschrijving van de Opdracht.....                                                    | 9         |
| 2.1.1 Achtergrond en aanleiding.....                                                     | 9         |
| 2.1.2 Contractdoelstellingen .....                                                       | 9         |
| 2.1.3 Scope van de Opdracht .....                                                        | 9         |
| 2.1.4 Out-of-scope.....                                                                  | 11        |
| 2.1.5 Volumes per scope-onderdeel.....                                                   | 11        |
| 2.1.6 Reële opdrachtwaarde en maximale contractwaarde.....                               | 11        |
| 2.1.7 Trends en ontwikkelingen .....                                                     | 12        |
| 2.1.8 Wijzigingen en opties .....                                                        | 12        |
| 2.2 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012 .....                         | 13        |
| 2.2.1 Samenvoegen.....                                                                   | 13        |
| 2.2.2 Perceelindeling.....                                                               | 14        |
| 2.2.3 Looptijd Raamovereenkomst.....                                                     | 14        |
| 2.3 Opdrachtverstrekking .....                                                           | 15        |
| 2.3.1 Implementatie.....                                                                 | 16        |
| 2.4 Elektronisch bestellen en factureren (EBF) .....                                     | 16        |
| <b>3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....</b>                                | <b>18</b> |
| 3.1 Overzicht van bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen..... | 18        |
| 3.2 Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....                                | 19        |
| 3.3 Uitsluitingsgronden.....                                                             | 20        |
| 3.3.1 Verplichte uitsluitingsgronden.....                                                | 20        |
| 3.3.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden.....                                              | 20        |
| 3.4 Geschiktheidseisen.....                                                              | 20        |
| 3.4.1 Beroeps- en handelsregister.....                                                   | 20        |
| 3.4.2 Financiële- en economische draagkracht .....                                       | 21        |
| 3.4.3 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.....                                         | 21        |

|           |                                                          |           |
|-----------|----------------------------------------------------------|-----------|
| 3.4.4     | Kwaliteitsmanagementsysteem (ISO9001).....               | 22        |
| 3.4.5     | Milieuzorgsysteem (ISO14001).....                        | 22        |
| 3.4.6     | Technische bekwaamheid (kerncompetenties).....           | 23        |
| 3.4.7     | Beroepsbevoegdheid op basis van het CA+ certificaat..... | 26        |
| 3.5       | Bewijsstukken.....                                       | 26        |
| <b>4.</b> | <b>Beoordeling van de gunningscriteria .....</b>         | <b>27</b> |
| 4.1       | Gunningsmethodiek.....                                   | 27        |
| 4.1.1     | Absolute beoordeling .....                               | 27        |
| 4.1.2     | De gewogen factor methode.....                           | 27        |
| 4.1.3     | De sub-gunningscriteria en weging.....                   | 27        |
| 4.2       | Sub-gunningscriterium Prijs.....                         | 28        |
| 4.3       | Sub-gunningscriterium Kwaliteit.....                     | 28        |
| 4.3.1     | Wens 1: Digitaal platform.....                           | 28        |
| 4.3.2     | Wens 2: Implementatieplan .....                          | 31        |
| 4.3.3     | Beoordelingskader wens 2.....                            | 32        |
| 4.3.4     | Wens 3: Social Return.....                               | 33        |
| <b>5.</b> | <b>Wijze van inschrijven en vormvereisten .....</b>      | <b>34</b> |
| 5.1       | Wijze van inschrijven .....                              | 34        |
| 5.1.1     | Zelfstandig.....                                         | 34        |
| 5.1.2     | Samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).....   | 34        |
| 5.1.3     | Hoofdaannemer .....                                      | 35        |
| 5.1.4     | Meerdere maatschappijen binnen een groep .....           | 36        |
| 5.2       | Vormvereisten.....                                       | 36        |
| <b>6.</b> | <b>Procedure .....</b>                                   | <b>38</b> |
| 6.1       | Wettelijk kader .....                                    | 38        |
| 6.2       | Planning.....                                            | 38        |
| 6.3       | Nota van inlichtingen .....                              | 38        |
| 6.4       | Opening van de inschrijvingen .....                      | 39        |
| 6.5       | Beoordeling inschrijvingen .....                         | 39        |
| 6.6       | Gelijke eindscore.....                                   | 40        |
| 6.7       | Gunningsbeslissing en rechtsbescherming .....            | 40        |
| 6.8       | Klachtafhandeling bij aanbesteding.....                  | 40        |
| 6.9       | Klachtregeling.....                                      | 41        |
| 6.10      | Niet gunnen.....                                         | 42        |
| <b>7.</b> | <b>Begrippenlijst.....</b>                               | <b>43</b> |

## Bijlagen en in te dienen documenten

### Bijlagen bij dit Beschrijvend document

Voor: elke geïnteresseerde

|            |                                                |
|------------|------------------------------------------------|
| Bijlage 1  | Programma van Eisen                            |
| Bijlage 2a | Raamovereenkomst                               |
| Bijlage 2b | Verwerkersovereenkomst                         |
| Bijlage 3  | Overzicht van inzamelmiddelen                  |
| Bijlage 4  | Lijst van Deelnemende organisaties             |
| Bijlage 5  | Marktconsultatie verslag                       |
| Bijlage 6  | Categorieplan Logistiek                        |
| Bijlage 7  | Formulier stellen vragen Nota van inlichtingen |
| Bijlage 8  | ARVODI-2025                                    |
| Bijlage 9  | Business etiquette                             |
| Bijlage 10 | Bijsluiters e-factureren Rijksoverheid         |
| Bijlage 11 | Flyer help ons uw factuur tijdig te betalen    |
| Bijlage 12 | Brochure Integere Belastingdienst              |
| Bijlage 13 | Kritische Prestatie Indicatoren                |
| Bijlage 14 | Toegangsregeling Defensie                      |
| Bijlage 15 | Handleiding social return                      |

### Invullen en bijvoegen in TenderNed bij inschrijving

Voor: elke inschrijver

|                            |                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bijlage A                  | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), <b>rechtsgeldig ondertekend</b>                                                                                                                                                       |
| Bijlage B                  | Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland, <b>rechtsgeldig ondertekend</b><br><i>Let op: Wanneer u inschrijft als combinatie/samenwerkingsverband dient ieder lid een rechtsgeldig ondertekende verklaring Rusland in te dienen.</i> |
| Bijlage C                  | Referentieformulier                                                                                                                                                                                                                 |
| Bijlage D                  | Prijzenblad                                                                                                                                                                                                                         |
| Bijlage G                  | FED – formulier                                                                                                                                                                                                                     |
| Bijlage H                  | Antwoord op wens 3                                                                                                                                                                                                                  |
| Geen voorgeschreven format | Antwoord op wens 1 en 2                                                                                                                                                                                                             |

| Invullen en bijvoegen bij verificatie<br>Voor: winnende inschrijver                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bewijsstuk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Te verkrijgen:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)</b><br/>Een GVA zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het ministerie van Veiligheid en Justitie, via <a href="http://www.justis.nl/producten/gva//gva-aanvragen">http://www.justis.nl/producten/gva//gva-aanvragen</a><br>Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Verklaring Belastingdienst</b><br/>Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst, via <a href="https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen">https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen</a><br>Indicatie behandeltermijn: 10 Werkdagen. |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>KVK-uittreksel</b><br/>Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel, via <a href="https://www.kvk.nl/producten-bestellen/bedrijfsproducten-bestellen/uittreksel-handelsregister/digitaal-gewaarmerkt/">https://www.kvk.nl/producten-bestellen/bedrijfsproducten-bestellen/uittreksel-handelsregister/digitaal-gewaarmerkt/</a><br>Indicatie behandeltermijn: 1 Werkdag.                                                                                             |
| <i>Ten aanzien van bovenstaande bewijsstukken geldt het volgende. Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland zijn rechtsgeldig de gelijkwaardige bewijsstukken die zijn afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instantie. Raadpleeg via <a href="http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do">http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do</a> welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.</i>                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bewijs van adequate verzekering</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Een kopie van de polis dan wel een verklaring van betreffende verzekeringsmaatschappij conform de hieraan gestelde eisen (verzekerd bedrag), zoals beschreven in paragraaf 3.4.4.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Indien van toepassing: <b>Bijlage E</b> - Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; onderdeel technisch en/of financieel</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Indien van toepassing: <b>Bijlage F</b> - Verklaring inzake onderaanneming</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Kopie van het <b>CA+ certificaat</b> (beroepsbevoegdheid)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Social return.</b> Ter toetsing van het afgegeven percentage bij wens 3 (Social return) wordt na voorlopige gunning, in de verificatiefase, bij de winnende inschrijver een plan en aanzien van de social return opgevraagd. Dit plan wordt door de Categorie Logistiek beoordeeld en dient zij goed te keuren voor de definitieve gunning. Het social return plan bevat een beschrijving van hoe de voorlopig gegunde inschrijver haar social return verplichting binnen deze Opdracht beoogt in te vullen. Het social return plan dient conform bijlage 15 (Handleiding social return) te zijn uitgewerkt.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## 1. Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document behorend bij de aanbesteding inzake “Het Inzamelen, Afvoeren en Verwerken van karton en vertrouwelijk papier” met kenmerk IUC25-637. De aanbestedende dienst gebruikt een Europese openbare aanbesteding om een Raamovereenkomst te sluiten. De aanbestedende dienst nodigt u uit om in te schrijven voor deze aanbesteding. In dit Beschrijvend document leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

In dit Beschrijvend document zijn de begrippen zoals vermeld in hoofdstuk 7 steeds met een hoofdletter geschreven.

### 1.1 Opdrachtgever en Deelnemende organisaties

De Rijksoverheid heeft voor veel producten en diensten die ze inkoopt categoriemanagement ingevoerd. Voor elke categorie is één van haar IUC's (Inkoopuitvoeringscentra) aangewezen om de inkoop voor die categorie te verzorgen. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in Opdracht van de Categorie Logistiek. Meer informatie over de Opdrachtgever (c.q. de categorie logistiek) vindt u in Bijlage 6 (Categorieplan logistiek).

#### Deelnemende organisaties

De aanbesteding wordt uitgevoerd voor de in Bijlage 4 opgenomen Deelnemende organisaties. Die Deelnemende organisaties kunnen bestaan uit ministeries of onderdelen van ministeries en agentschappen die verklaren deel te nemen aan deze aanbesteding. De Deelnemende organisaties geven daar een volmacht voor af. Het meedoen van de Deelnemende organisaties aan deze aanbesteding is niet vrijblijvend. Zodra sprake is van een behoefte, wordt verplicht gebruik gemaakt van de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer. Er wordt niet buiten de Raamovereenkomst om bij derden afgenomen, tenzij anders vermeld in dit Beschrijvend document. Echter geldt er geen verplichting tot afname als er geen vraag naar (behoefte) is bij een specifieke Deelnemende organisatie.

De lijst van Deelnemende organisaties Bijlage 4 kan uitsluitend worden aangepast als gevolg van wijzigingen in de organisatiestructuur van/binnen de Rijksoverheid en wijzigingen in verband met reorganisaties tussen of binnen de betrokken Deelnemende organisaties.

### 1.2 Aanbestedende dienst

#### DG Belastingdienst

De aanbestedende dienst is het Directoraat-Generaal Belastingdienst (hierna: de Belastingdienst). De Belastingdienst handelt mede namens en voor de Deelnemende organisaties zoals opgenomen in Bijlage 4. De Belastingdienst maakt deel uit van het Ministerie van Financiën. Het ministerie van Financiën is verantwoordelijk voor:

- het financieel-economisch beleid in Nederland;
- het beheer van de overheidsfinanciën; en
- het beleid met betrekking tot de financiële markten.

Het ministerie heeft een centrale rol bij het opstellen van de rijksbegroting en de Miljoenennota en bewaakt de begrotingsuitgaven.

#### Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst

Het Inkoopuitvoeringscentrum van de Belastingdienst (hierna: IUC Belastingdienst) is onderdeel van het cluster Financiën, Control & Inkoop (FC&I). Het cluster FC&I is de dienst die namens de Belastingdienst aanbestedingen uitvoert.

### 1.3 Doel aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is om één raamovereenkomst te sluiten met één dienstverlener op het gebied van het Inzamelen, Afvoeren en Verwerken van karton en vertrouwelijk papier. De raamovereenkomst wordt gesloten voor een periode van vier (4) jaar met één (1) optie tot verlenging van maximaal één (1) jaar. De intentie is om de raamovereenkomsten per 1 september 2026 van kracht te laten worden. De raamovereenkomst is als Bijlage 2 toegevoegd.

## 1.4 TenderNed

De aanbesteding wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Dit betekent dat Inschrijvingen alleen via de digitale kluis van TenderNed mogen worden ingediend. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De “Gebruiksvoorwaarden TenderNed” zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie hiervoor de pagina [TenderNed gebruiken als Ondernemer](#). Gebruik van TenderNed is voor risico van de ondernemer c.q. inschrijver.

## 1.5 Contact

### Contact via de berichtenmodule

Heeft u een opmerking of vraag over deze aanbesteding, de Opdracht en/of de voorwaarden? Dan kunt u deze kenbaar maken aan de aanbestedende dienst via de berichtenmodule van TenderNed. In hoofdstuk 6 staat beschreven hoe u vragen kunt stellen in het kader van de Nota van inlichtingen. In principe worden enkel vragen die worden gesteld middels de hier voorgeschreven wijze opgenomen in de Nota van inlichtingen. Komt u er niet uit? Neem dan contact op met de contactpersoon voor deze aanbesteding via de berichtenmodule van TenderNed.

### Uitsluitend via de contactpersoon

De aanbestedende dienst heeft een contactpersoon aangewezen voor deze aanbesteding. Alle communicatie met betrekking tot de aanbesteding moet via TenderNed worden gericht aan de door de aanbestedende dienst aangewezen contactpersoon. De contactpersoon zal zorgen voor een passende behandeling van de communicatie en het verstrekken van officiële antwoorden aan alle betrokken ondernemingen.

### Contactverbod

Het is nadrukkelijk niet toegestaan om contact op te nemen met andere medewerkers van de aanbestedende dienst, de categorie logistiek en de Deelnemende organisaties met betrekking tot deze aanbesteding. Dit contactverbod heeft tot doel het waarborgen van een eerlijke en transparante aanbestedingsprocedure. Schending van dit contactverbod kan leiden tot uitsluiting van de betrokken onderneming aan de aanbestedingsprocedure.

## 1.6 Marktconsultatie

Ter voorbereiding op deze aanbesteding heeft een marktconsultatie plaatsgevonden met als doel om een dialoog te creëren tussen de vraag van de Opdrachtgever en het aanbod van marktpartijen. De aanbestedende dienst heeft deze marktconsultatie openbaar georganiseerd via TenderNed. De documenten van de marktconsultatie zijn [verkrijgbaar via TenderNed](#). De resultaten uit deze marktconsultatie zijn ter informatie opgenomen in Bijlage 5. Benadrukt wordt dat deze Bijlage slechts een informatief karakter heeft waar geen rechten aan kunnen worden ontleend. Voor zover van belang zijn de resultaten van de marktconsultatie verwerkt in het Beschrijvend document en de Bijlagen.

## 1.7 Sancties Rusland

De aanbestedende dienst wijst inschrijvers op de “Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken,” kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576.<sup>1</sup>

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen Opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor Opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst als onderaannemer of (toe)leverancier.

---

<sup>1</sup> <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sancties-rusland>

De aanbestedende dienst verlangt van inschrijver dat daartoe de Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland, Bijlage B, bij de inschrijving toevoegt. Als inschrijver een Russische partij is, of indien blijkt dat inschrijver een Russische partij inzet die voor meer dan 10% in de overeenkomst deelneemt als onderaannemer of (toe)leverancier, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Indien één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de voornoemde Circulaire aantoonbaar van toepassing is, heeft Opdrachtgever de keuze de inschrijving al dan niet terzijde te leggen.

Voor meer informatie verwijst de aanbestedende dienst inschrijver naar de inhoud van de Circulaire, zoals benoemd in de eerste alinea. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van RVO, waar ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd is. Zie: [Sanctieloket Rusland \(rvo.nl\)](https://www.rvo.nl/sanctieloket-rusland).

Het sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren Opdracht.

**Let op: Wanneer u inschrijft als combinatie/samenwerkingsverband dient ieder lid een rechtsgeldig ondertekende verklaring Rusland (Bijlage B) in te dienen bij inschrijving.**

## 1.8 Leeswijzer

Het Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee gaat in op de beschrijving van de Opdracht.
- Hoofdstuk drie omschrijft welke eisen aan inschrijvers zijn gesteld. Onderscheid wordt gemaakt tussen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk vier omschrijft de gunningsmethodiek en beoordeling.
- Hoofdstuk vijf gaat in op de wijze van inschrijven.
- Hoofdstuk zes omschrijft de procedure rondom deze aanbesteding.
- Als laatste vindt u in hoofdstuk zeven de begrippenlijst.

Als onderdeel van dit Beschrijvend document worden ook Bijlagen ter beschikking gesteld. Deze maken onlosmakelijk deel uit van het Beschrijvend document. Vanaf pagina 4 treft u het complete overzicht aan van Bijlagen. Daar vindt u ook alle door u in te dienen documenten.

## 2. De Opdracht

Hieronder leest u de omschrijving van de Opdracht.

### 2.1 Beschrijving van de Opdracht

#### 2.1.1 Achtergrond en aanleiding

De vorige Rijksbrede en Europees openbare aanbesteding inzake de dienstverlening op het gebied van het Inzamelen, Afvoeren en Verwerken van karton en vertrouwelijk papier (getiteld: “Afvoeren en Verwerken van (vertrouwelijke) informatiedragers”) had kenmerk IUC21-649 en heeft plaatsgevonden [via TenderNed](#). Tot de scope van deze aanbesteding behoorde tevens het Inzamelen, Afvoeren en Verwerken van digitale informatiedragers, grootschalige opruiming en het verhuur en onderhoud van shredders.

De raamovereenkomst die volgde uit voorgenoemde aanbesteding expireert van rechtswege per 31-08-2026. De Deelnemende organisaties hebben nog steeds behoefte aan het merendeel van voorgenoemde dienstverlening. Daarom heeft de categorie logistiek namens het Ministerie van Financiën aan IUC Belastingdienst Opdracht gegeven om een nieuwe aanbesteding te starten met als doel om een nieuwe raamovereenkomst te sluiten met als beoogde startdatum 01-09-2026.

#### 2.1.2 Contractdoelstellingen

De primaire doelstellingen die Opdrachtgever beoogt te realiseren met de nieuwe Raamovereenkomst is het borgen van informatiebeveiliging en vertrouwelijkheid. Bijkomende doelstellingen voor de Raamovereenkomst zijn als volgt geformuleerd:

1. Uniformiteit, inzicht en continuïteit in de dienstverlening;
2. Een soepel en transparant facturatieproces;
3. Optimaal stimuleren van Social return;
4. Zo hoogwaardig mogelijk hergebruiken van papiervezel.

#### 2.1.3 Scope van de Opdracht

De kern van de Opdracht is het Inzamelen, Afvoeren en Verwerken van karton en vertrouwelijk papier, waarbij Opdrachtgever al het papier als vertrouwelijk beschouwd. Daarom dient papier en karton gescheiden ingezameld, afgevoerd en verwerkt te worden, temeer omdat dit de meest circulaire oplossing is. Verder bevat de scope van de Opdracht ook (grootschalige) opruiming van karton en vertrouwelijk papier. Hieronder staat de scope nader toegelicht. Voor een uitvoerige omschrijving van de Opdracht wordt verwezen naar Bijlage 1 (Programma van Eisen), waar de op deze Opdracht van toepassing zijnde eisen in staan vermeld.

#### Vertrouwelijk papier

Papier met een vertrouwelijk karakter is met een verwacht jaarlijks volume van circa 3.125.000 kilogram de grootste reststroom. In deze aanbesteding maken de Deelnemende organisaties (zie Bijlage 4) geen onderscheid meer tussen vertrouwelijk en niet-vertrouwelijk papier, wat betekent dat deze reststroom naar verwachting de grootste zal zijn. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:

- het beschikbaar stellen van de benodigde inzamelings-middelen;
- het tijdig en met behulp van een gesloten systeem Afvoeren van het vertrouwelijke papier dat wordt gedeponneerd in de inzamelingsmiddelen, en;
- het (vertrouwelijk) Verwerken en verkopen van het afgevoerde vertrouwelijk papier.

Voor aanduiding van de vertrouwelijkheid worden P-normen gehanteerd die gebaseerd zijn op de DIN 66399. Opdrachtnemer dient het vertrouwelijk papier te Verwerken volgens de DIN 66399 P4 normering (of gelijkwaardig).

#### Karton

De tweede reststroom is karton met naar verwachting een jaarlijks volume van 1.875.000 kilogram. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van inzamelings-middelen voor karton. Daarnaast is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het tijdig Afvoeren van het karton dat wordt gedeponneerd in de inzamelingsmiddelen en het circulair Verwerken en verkopen van het afgevoerde karton. Het karton bestaat uit verpakkingsmateriaal, niet-gerubriceerd papier en residu uit shredders.

## Opruimingen

Verder behoren (grootschalige) opruimingen van karton en vertrouwelijk papier tot de scope van de Opdracht. Onder de gehele looptijd van de nieuwe Raamovereenkomst (inclusief opties) wordt in totaal 250 opruimingen verwacht met een gemiddeld volume van circa 175 kilogram (in totaal dus circa 35.000 kilogram). Van een opruiming is sprake als in één keer meer dan 100 kilogram (vertrouwelijk) papier en/of karton ingezameld, afgevoerd en verwerkt dienen te worden op een de locaties van Deelnemende organisaties. Deze dienstverlening komt bijvoorbeeld voor bij een verhuizing of archiefopruiming. Een opruiming vergt extra afstemming tussen de (locatie van) de Deelnemende organisatie en Opdrachtnemer. Wanneer de ingezamelde middelen (c.q. het papier en/of karton) het toelaten, dienen deze ook gerecycled/verkocht te worden.

## Inzamelingsmiddelen

Relevante informatie over de inzamelingsmiddelen staat in Bijlage 3. Deze inzamelingsmiddelen zijn in het bezit van Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inzameling, afvoer en verwerking van de reststromen en ook voor het plaatsen, transporteren en onderhouden van de benodigde inzamelingsmiddelen. De informatie in Bijlage 3 is niet statisch en kan wijzigen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Zo gaat Defensie naar verwachting meer gebruik maken van gleufcontainers. Ook is het bijvoorbeeld mogelijk dat de Deelnemende organisaties een nieuwe locatie openen, danwel een bestaande sluiten of dat de behoefte voor het aantal/type inzamelmiddelen op een locatie wijzigt. In deze aanbesteding vormt de informatie in Bijlage 3 wel een uniform en transparant uitgangspunt voor het doen van uw inschrijving.

## Huur van hulpmiddelen

De Deelnemende organisaties hebben tot slot ook behoefte om hulpmiddelen van Opdrachtnemer te huren die bijdragen aan een veilige, praktische en ergonomisch verantwoorde omgang met containers. Deze hulpmiddelen zijn bedoeld ter ondersteuning van het personeel bij het verplaatsen en borgen van containers. De hulpmiddelen kunnen worden ingezet om de fysieke belasting te beperken en de veiligheid op locatie te vergroten.

De Deelnemende organisaties dienen, afhankelijk van de situatie en locatie, gebruikte kunnen maken van verschillende hulpmiddelen voor borging of transport. Het gaat hierbij om inzet op maandelijkse huurbasis gedurende de hele contractduur, zonder verplichting tot afname door Deelnemende organisaties. De gewenste hulpmiddelen zijn in het Prijzenblad (Bijlage D) onderverdeeld in de volgende categorieën:

- Huur hulpmiddel borgingmiddelen klein  
Voorbeelden zijn beugels, haken en remvoorzieningen waarmee containers stabiel kunnen worden vastgezet en verplaatsing door wind of lichte externe invloeden wordt voorkomen.
- Huur hulpmiddel borgingmiddelen groot  
Voorbeelden zijn containeroverkappingen, afdekconstructies, verankeringsframes of andere voorzieningen die bescherming bieden tegen weersinvloeden of bijdragen aan stabiele plaatsing over een langere periode.
- Huur hulpmiddel transportmiddelen handmatige  
Voorbeelden zijn drempelplaten en verrijdbare hulpmiddelen zoals een hondje, bedoeld om containers handmatig en gecontroleerd te kunnen verplaatsen.
- Huur hulpmiddel transportmiddelen gemotoriseerde  
Voorbeelden zijn gemotoriseerde voorzieningen zoals een drempellift, bedoeld om hoogteverschillen veilig te overbruggen.

Een kantelinstallatie wordt nadrukkelijk niet aangemerkt als een afzonderlijk hulpmiddel in de zin van deze paragraaf. De inzet van een kantelinstallatie maakt integraal onderdeel uit van de overeengekomen dienstverlening bij de pers- en afzetcontainer, en is inbegrepen in de daarvoor opgenomen prijs. De inzet van hulpmiddelen vindt plaats op verzoek van de Deelnemende organisaties en binnen de kaders van de overeengekomen dienstverlening.

#### 2.1.4 Out-of-scope

Anders dan in de vorige aanbesteding (zie §2.1.1), behoren de volgende onderdelen niet tot de scope van deze Opdracht:

- Het Inzamelen, Afvoeren en Verwerken van informatiedragers met digitale datadragers zoals film, DVD, diskettes, cassettes, geheugenkaarten, USB's en CD-ROMs. Dit wordt in de huidige raamovereenkomst alleen gedaan voor de zelfstandige bestuursorganen met een eigen rechtspersoonlijkheid. Voor alle andere ministeries en onderliggende rijksdiensten worden deze datadragers verwerkt door Domein Roerende Zaken. Het Verwerken van digitale informatiedragers wordt vanaf 2026 belegd bij de Rijksbrede Categorie Consumptieve Dienstverlening, waar afvalzorg- en grondstoffenmanagement onder valt.
- Het verhuren en onderhoud van shredders. Op basis van intern onderzoek sluit deze dienstverlening niet aan op het primaire onderdeel van de scope van deze Opdracht. Dit scope-onderdeel wijkt af van het primaire proces van de potentiële inschrijvers op deze aanbesteding. De huidige constructie brengt bovendien aanzienlijke administratieve lasten met zich mee, kent een lagere efficiëntie in de dienstverlening en leidt in de praktijk tot risico's voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer.
- Het Inzamelen, Afvoeren en Verwerken van baxter- en preciosazakken valt ook buiten de scope van deze Opdracht. De baxter- en preciosazakken vormen, in vergelijking met papier en karton, een zeer beperkte reststroom die niet Rijksbreed voorkomt, maar met name binnen Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI). Daarnaast wijkt deze stroom inhoudelijk sterk af van de reststromen papier en karton. Om deze redenen heeft de Categorie Logistiek besloten om dit onderdeel buiten de scope van deze aanbesteding te laten. DJI zal de dienstverlening voor deze specifieke reststroom afzonderlijk moeten contracteren.

#### 2.1.5 Volumes per scope-onderdeel

Hieronder staan de volumes (in kilogrammen, KG) die Opdrachtgever per scope onderdeel verwacht gedurende de gehele contractperiode. Deze gegevens zijn gebaseerd op historische volumes en gecorrigeerd voor de trends en ontwikkelingen zoals beschreven in §2.1.7.

Tabel 1: Verwachte volumes

| Scope onderdeel      | Contractjaar 1                                              | Contractjaar 2                                                 | Contractjaar 3                                                 | Contractjaar 4                                                          | Contractjaar 5<br>(=optiejaar)                                          | Totaal                                              |
|----------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Vertrouwelijk papier | 3.125.000                                                   | 3.125.000                                                      | 3.125.000                                                      | 3.125.000                                                               | 3.125.000                                                               | <b>15.625.000</b>                                   |
| Karton               | 1.875.000                                                   | 1.875.000                                                      | 1.875.000                                                      | 1.875.000                                                               | 1.875.000                                                               | <b>9.375.000</b>                                    |
| Opruimingen          | 50 opruimingen van<br>gemiddeld 175 KG<br>(8.750 KG totaal) | 50 opruimingen<br>van gemiddeld 175<br>KG (8.750 KG<br>totaal) | 50 opruimingen<br>van gemiddeld 175<br>KG (8.750 KG<br>totaal) | 50 opruimingen<br>van gemiddeld 175<br>KG (8.750 KG<br>totaal per jaar) | 50 opruimingen<br>van gemiddeld<br>175 KG (8.750 KG<br>totaal per jaar) | <b>In totaal 250<br/>opruimingen,<br/>35.000 KG</b> |

#### 2.1.6 Reële opdrachtwaarde en maximale contractwaarde

De waarde van de Opdracht voor alle Deelnemende organisaties is voor de volledige looptijd (inclusief verlenging) van de Raamovereenkomst, en voor alle Deelnemende organisaties, geraamd op €15.625.000,- exclusief btw. De hoogte van de Opdrachtraming is gebaseerd op:

- Geëxtrapoleerde uitgaven van de Rijksoverheid aan de gewenste dienstverlening in voorgaande jaren;
- Een correctie voor de hoge inflatiecijfers van de afgelopen jaren;
- Verwachte trends en ontwikkelingen zoals beschreven in §2.1.7 die de behoefte van Deelnemende organisaties aan de beschreven dienstverlening kunnen doen toenemen.

Let op: de genoemde bedragen en aantallen (in §2.1.5) zijn indicatief, voorlopig en kunnen nog wijzigen. Omdat de omvang van de Opdracht is geraamd, kunnen er geen rechten op daadwerkelijke afname aan deze raming worden ontleend. Ook brengt de aard van een raamovereenkomst met zich mee dat het daadwerkelijk aantal bestellingen/nadere Opdrachten onzeker is. Wel geldt een maximale waarde, die overigens ruimer/groter is dan de geraamde waarde. Wanneer die maximale waarde is of wordt bereikt is de raamovereenkomst *in principe\** uitgeput en kan per direct worden opgezegd door Opdrachtgever, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat voor Opdrachtnemer.

De maximale waarde van de Opdracht is berekend over de maximale duur van de raamovereenkomst inclusief de opties tot verlenging en bedraagt €18.750.000,- exclusief BTW.

\*De woorden *in principe* worden gebruikt omdat ondanks de overschrijding van de maximale waarde er mogelijk wel nog rechtmatig afgenomen kan worden onder de raamovereenkomst indien een beroep kan worden gedaan op een of meer van de geoorloofde wijzigingen als genoemd in artikel 2.163 a tot en met 2.163 g Aanbestedingswet 2012.

### 2.1.7 Trends en ontwikkelingen

De Deelnemende organisaties die verhoudingsgewijs veel afnemen onder het huidige contract hebben enkele trends beschreven die mogelijk effect kunnen hebben op de omvang van de Opdracht. Deze trends staan hieronder beschreven gevolgd door enkele algemene ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op de omvang van de Opdracht:

- Dienst justitiële inrichting (DJI): bij DJI wordt een toename van (kantoor)locaties verwacht richting 2030. De termijn en omvang van deze ontwikkeling is nog onduidelijk maar deze ontwikkeling kan naar schatting leiden tot een verhoogde behoefte aan de beschreven dienstverlening (§2.1.3 en Bijlage 1, Programma van eisen). Voor DJI wordt in de aanbesteding uitgegaan van een extra behoefte van 2% ten opzichte van de historische afname;
- Defensie: Vanwege geopolitieke ontwikkelingen en vernieuwde afspraken binnen NAVO-verband krijgt Defensie extra budget om de personele capaciteit uit te breiden. Naar verwachting stijgt het aantal medewerkers van Defensie (militairen en burgers samen) tot 2030 richting de 100.000. Dat is toename van ~30% ten opzichte van het [aantal medewerkers per maart 2025](#): 76.673. Daarnaast neemt het aantal locaties van Defensie toe, en worden locaties uitgebreid gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Deze ontwikkeling resulteert naar verwachting in een toename in de reststromen karton en vertrouwelijk papier die door de Opdrachtnemer ingezameld, afgevoerd en verwerkt dienen te worden. De groei van Defensie resulteert naar schatting in een toename van 15% in de behoefte van Defensie aan de toekomstige dienstverlening (§2.1.3 en Bijlage 1, Programma van eisen);
- FMHaaglanden (FMH): Het verzorgingsgebied voor FMH wordt naar verwachting uitgebreid met zes locaties tot 2030. Naar schatting betreft dit circa 5.000 werkplekken extra die FMHaaglanden gaat bedienen. Als gevolg hiervan neemt het volume aan karton en vertrouwelijk papier toe gedurende de contractperiode. FMHaaglanden draagt circa 5% bij aan het totale volume, en verwacht een toename van circa 10%. Netto heeft deze ontwikkeling dus beperkt effect (circa 0,5%) op de geraamde volumes.
- De Rechtspraak, Rijkswaterstaat en de Belastingdienst: deze Deelnemende organisaties voorzien de komende jaren geen concrete ontwikkeling in het aantal kilogrammen papier en karton dat ingezameld, afgevoerd en verwerkt dient te worden.

Van de overige Deelnemende organisaties zijn geen trends en ontwikkelingen opgehaald, omdat hun volume karton en vertrouwelijk papier (zeer) beperkt is in verhouding tot voorgenoemde Deelnemende organisaties. In de berekening van de volumes (§2.1.5) en raming van de Opdracht (§2.1.6) is vanwege de hiervoor beschreven trends en ontwikkelingen voor de totale Opdracht rekening gehouden met een netto verhoging van 12,5% ten opzichte van de historische volumes en bedragen.

### 2.1.8 Wijzigingen en opties

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (Bijlage 2a) behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de Opdracht als volgt te wijzigen:

- De prijzen kunnen jaarlijks opnieuw vastgesteld worden op basis van de indexeringsclausule als opgenomen in Bijlage 1 Programma van Eisen;
- Het Overzicht van inzamelmiddelen (Bijlage 3) betreft een momentopname dat zich gaat ontwikkelen vanwege de voorziene trends en ontwikkelingen (§2.1.7). De aard van de dienstverlening, de geraamde omvang van de Opdracht en maximale waarde van de Raamovereenkomst wijzigt niet als gevolg van deze herzieningsclausule. Enkel de locaties, de in te zetten inzamelingsmiddelen en diens ledigingsfrequentie kunnen wijzigen als gevolg van voorziene trends en ontwikkelingen (§2.1.7). Opdrachtnemer dient tenminste elk half jaar een actueel Overzicht van inzamelingsmiddelen te overleggen aan Opdrachtgever.

Wijzigingen als hier genoemd gelden als herzieningsclausules in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012.

## 2.2 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

Hieronder staan de gemaakte keuzes voor deze aanbesteding gemotiveerd in het kader van de Aanbestedingswet 2012:

- §2.2.1 Samenvoegen conform artikel 2.15 (lid 1 en 2);
- §2.2.2 Perceelindeling conform artikel 2.15 (lid 3);
- §2.2.3 Looptijd Raamovereenkomst conform artikel 2.15 (lid 3).

### 2.2.1 Samenvoegen

In deze aanbesteding wordt de gebundelde behoefte van verschillende Deelnemende organisaties aanbesteed. De behoefte bestaat uit het Inzamelen, Afvoeren, Verwerken van papier en karton en het verzorgen van opruimingen daarvan. De aanbestedende dienst heeft in afstemming met de Opdrachtgever en Deelnemende organisatie besloten om deze samengevoegde Opdracht als één (1) Opdracht aan te besteden. Bij het samenvoegen van Opdrachten, van meerdere Deelnemende organisaties, is acht geslagen op artikel 1.5 lid (lid 1 en 2) Aanbestedingswet 2012.

- a. *Samenstelling van de relevante markt en de samenvoeging op de toegang tot de Opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.*

Hoewel de markt geconcentreerd is, blijft deelname door MKB-bedrijven mogelijk, al dan niet als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) of hoofd- en onderaannemer (zie ook §5.2). De aanbestedende dienst heeft dit geborgd door de eisen proportioneel te formuleren en te voorkomen dat sprake is van overbevraging. Zo sluiten de technische eisen aan op bestaande marktstandaarden (zoals de CA\*-regeling voor inzamelmiddelen en voertuigen), zonder aanvullende kwaliteits- of uitvoeringsvereisten die verder gaan dan strikt noodzakelijk zijn voor de Deelnemende organisaties. De keuze om karton en vertrouwelijk papier samen in één opdracht op te nemen is logisch, omdat beide productstromen grotendeels dezelfde logistieke keten doorlopen. Het dienstverleningsproces voor karton en papier is grotendeels gelijk. Het verschil zit met name in de mate van beveiliging en verwerking (die strenger is voor vertrouwelijk papier), en niet in de transportstructuur of inzamelwijze. Hierdoor kunnen marktpartijen hun bestaande infrastructuur optimaal benutten en efficiënt combineren. Het Programma van Eisen (Bijlage 1) is vooraf getoetst in een marktconsultatie. Op basis van de ontvangen reacties zijn enkele eisen verduidelijkt of versoepeld, zodat het doen van een (gezamenlijke) inschrijving ook voor regionale of gespecialiseerde partijen uitvoerbaar blijft. Zo is een evenwicht bereikt tussen veiligheid, proportionaliteit en markttoegang.

- b. *De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de Opdrachten voor de aanbestedende dienst en de ondernemer.*

Het doel van de Categorie Logistiek is het professionaliseren en harmoniseren van werkwijzen binnen de Rijksoverheid, met behoud van ruimte voor individuele wensen van Deelnemende organisaties. Door de gezamenlijke aanbesteding van de afvoer en verwerking van vertrouwelijk papier en karton wordt versnippering van kleinere aanbestedingen voorkomen. Hiermee wordt de administratieve belasting voor zowel de aanbestedende dienst als voor marktpartijen verminderd. De samenvoeging leidt tot een uniforme werkwijze en gestandaardiseerde processen, waardoor de dienstverlening beter te beheren en te vergelijken is. Voor marktpartijen biedt dit duidelijkheid en voorspelbaarheid: zij kunnen hun bedrijfsvoering, logistiek beter afstemmen op de Deelnemende organisaties en profiteren van efficiëntievoordelen in planning, transport en verwerking. Voor de aanbestedende dienst betekent de samenvoeging dat de uitvoering en het contractbeheer overzichtelijker worden, risico's beter beheersbaar zijn en kwaliteitsafspraken uniform kunnen worden gemonitord. Tegelijk blijft er ruimte voor maatwerk per Deelnemende dienst, bijvoorbeeld in ledigingsfrequentie, beveiligingsniveau of rapportagebehoefte. De organisatorische gevolgen zijn daarmee positief, omdat een evenwicht ontstaat tussen schaalvoordeel, efficiency en beheersbaarheid, zonder dat de specifieke behoeften van individuele organisaties verloren gaan.

- c. *De mate van samenhang van de Opdrachten*

De Deelnemende organisaties hebben een gelijke behoefte aan de inzameling, afvoer en verwerking van karton en vertrouwelijk papier. Beide productstromen volgen een vergelijkbare logistieke keten van inzamelmiddel tot verwerking, waarbij dezelfde voertuigen, routes en administratieve processen worden gebruikt. Het verschil zit hoofdzakelijk in de mate van beveiliging bij transport en verwerking. Door deze samenhang is het logisch om beide stromen in één Opdracht op te nemen, dit sluit ook aan bij de bedrijfsvoering van marktpartijen. De samenhang in de dienstverlening voor karton en vertrouwelijk papier maakt het mogelijk om de uitvoering te standaardiseren, het beheer te vereenvoudigen en de rapportage en facturatie op een uniforme manier in te richten. Met deze aanbestedingsstrategie wordt herhaling in procesinrichting en contractbeheer voorkomen, ook stimuleert dit circulair gebruik van eenzelfde restproduct van karton en papier (papiervezels) en beveiliging binnen één raamwerk. Het gebruik van één Programma van Eisen (Bijlage 1) borgt dat alle Deelnemende organisaties volgens dezelfde uitgangspunten werken, met duidelijke afspraken over inzameling, transport, verwerking en hergebruik.

### 2.2.2 Perceelindeling

De aanbesteding wordt niet opgedeeld in percelen. Mogelijkheden om deze aanbesteding in percelen op te delen zouden zijn: (1) een geografische indeling en (2) een indeling op Deelnemende organisaties en (3) Indeling op reststroom. Alle drie de opties staan hieronder gemotiveerd.

#### 1. Indeling op geografie

Een indeling per regio is onwenselijk voor Opdrachtgever en de Deelnemende organisatie, omdat dit mogelijk zou leiden tot meerdere Opdrachtnemers met uiteenlopende voorwaarden voor prijs, kwaliteit en rapportages. De Deelnemende organisaties beschikken over meerdere locaties verspreid over heel Nederland, waaronder kantoren, archiefdepots en beveiligde locaties. Een regionale perceelindeling zou ertoe leiden dat één Deelnemende organisatie met meerdere Opdrachtnemers te maken kan krijgen voor dezelfde dienstverlening. Dit zorgt voor extra administratieve belasting, uiteenlopende aanspreekpunten en verschillen in uitvoering, prijsstelling en facturatie. Deze werkwijze zou haaks staan op contractdoelstelling 1 (§2.1.2) van deze aanbesteding, namelijk het ontzorgen van Deelnemende organisaties door middel van één uniforme en eenvoudige beheersbare raamovereenkomst. Het werkgebied (Europees Nederland) is goed bereikbaar en vraagt niet om een geografische indeling voor deze Dienstverlening. Nederland is immers relatief klein en transportbewegingen zijn daardoor binnen redelijke reistijd (enkele uren) uit te voeren. Een landelijke Opdrachtnemer is derhalve praktisch, doelmatig en kostenefficiënt. Door te opteren voor één landelijke Opdrachtnemer, blijven transactiekosten beperkt en blijft de uitvoering beheersbaar voor zowel de Categorie Logistiek als de Deelnemende organisaties. Tijdens de marktconsultatie is het uitgangspunt gedeeld om niet op te delen in percelen; geen van de deelnemende marktpartijen heeft hier bezwaar tegen gemaakt.

#### 2. Indeling op Deelnemende organisaties

Een perceelindeling die is afgestemd op de behoeftes van Deelnemende organisaties is onwenselijk voor Opdrachtgever, omdat dit mogelijk zou leiden tot meerdere Opdrachtnemers met uiteenlopende voorwaarden voor prijs, kwaliteit en rapportages. Dit zorgt voor extra administratieve belasting, meer, uiteenlopende aanspreekpunten en verschillen in uitvoering, prijsstelling en facturatie. Een indeling op basis van Deelnemende organisaties zou haaks staan op het nastreven van contractdoelstelling 1 (§2.1.2): “Uniformiteit, inzicht en continuïteit in de dienstverlening”. Opdrachtgever streeft met deze aanbesteding naar één uniforme en eenvoudige beheersbare raamovereenkomst, zie ook §1.3 voor het doel van de aanbesteding.

#### 3. Indeling op reststroom

Een indeling op basis van reststroom (karton en vertrouwelijk papier) is niet wenselijk. De inzamel- en transportprocessen zijn namelijk in de praktijk vrijwel gelijk. Er worden dezelfde inzamelingsmiddelen, voertuigen en routes gebruikt. Een splitsing op basis van reststroom (karton en vertrouwelijk papier) zou leiden tot onpraktische en onduidelijke situaties op locaties, waar meerdere leveranciers actief zouden zijn voor bijna dezelfde werkzaamheden. Dat zorgt voor meer afstemming, hogere uitvoeringskosten en een grotere kans op fouten. Bovendien zou een scheiding van deze stromen de efficiëntie, veiligheid en overzichtelijkheid van de dienstverlening verminderen. De combinatie van karton en vertrouwelijk papier binnen één Opdracht levert juist synergie en continuïteit op in transport, planning en verwerking. De keuze voor één perceel ondersteunt de doelstellingen van de Categorie Logistiek: één uniforme werkwijze, minder administratieve lasten en een goed beheersbaar contract voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer. Tijdens de marktconsultatie is het uitgangspunt gedeeld om niet op te delen in percelen; geen van de deelnemende marktpartijen heeft hier bezwaar tegen gemaakt.

### 2.2.3 Looptijd Raamovereenkomst

De totale looptijd van de raamovereenkomst (inclusief verlengingsoptie) bedraagt meer dan vier jaar. De initiële duur is namelijk vier (4) jaar waarna één (1) verlengingsoptie mogelijk is van één (1) jaar.

Conform artikel 2.140 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 is de looptijd van een Raamovereenkomst in beginsel niet langer dan vier jaar, behalve in uitzonderingsgevallen die deugdelijk gemotiveerd zijn. In deze paragraaf staat de looptijd van de Raamovereenkomst gemotiveerd.

De totale looptijd van de Raamovereenkomst (inclusief verlengingsoptie) is langer dan vier (4) jaar, omdat:

1. voor de uitvoering van de beschreven dienstverlening (§2.1 en Bijlage 1. Programma van eisen) een grote hoeveelheid inzamelings- en transportmiddelen benodigd zijn voor het Inzamelen, Afvoeren en Verwerken van het karton en vertrouwelijk papier. In Bijlage 3 (Overzicht inzamelingsmiddelen) staat vermeld hoeveel en welk type inzamelingsmiddelen benodigd zijn. In totaal gaat het om meer dan 9.000 verschillende soorten containers. Mogelijk groeit dit aantal als gevolg van de trends en ontwikkelingen zoals beschreven in §2.1.8.

2. marktpartijen die willen inschrijven op deze aanbesteding -en nog niet alle benodigde inzamelingsmiddelen ter beschikking hebben om vanaf 01-09-2026 in te zetten binnen deze Opdracht- dienen daarom (grootschalige) investeringen te doen die naar verwachting enkele miljoenen euro's kosten. Op basis van de marktconsultatie (zie bijlage 5 voor het verslag daarvan) is de verwachte terugverdientijd van deze investeringen langer dan vier jaar;
3. de technische levensduur van de inzamelingsmiddelen -uitgaande van normaal gebruik en onderhoud- ligt tussen de acht (8) en twintig (20) jaar. De grootste behoefte van de Deelnemende organisaties gaat uit naar containers van 240 liter, op basis van Bijlage 3 (Overzicht inzamelingsmiddelen) blijkt dit bijna de helft (4.487) van het totaal aantal benodigde inzamelingsmiddelen (9.291). Deze 240 liter containers worden naar verwachting intensief gebruikt (vanwege de hogere ledigingsfrequentie), en daardoor worden deze containers ook technisch sneller afgeschreven. Vanwege de genoemde technische afschrijving daalt het verdienpotentieel van de inzamelingsmiddelen na een contractduur van vier (4) jaar naar 20% tot 60%, na een contractduur van vijf (5) jaar daalt het resterende verdienpotentieel naar 0% tot 50%. Deze informatie is gebaseerd op de marktconsultatie (§1.6).
4. om bovenstaande redenen hebben marktpartijen tijdens de marktconsultatie verzocht om een contractduur van meer dan vier (4) jaar. In de extra schriftelijke vragenronde (zie §2.9 van Bijlage 5. Verslag marktconsultatie) is aangegeven dat marktpartijen de inzamelingsmiddelen bij voorkeur economisch zo snel mogelijk (of zelfs binnen de looptijd van de Raamovereenkomst) willen afschrijven. De gemiddelde terugverdientijd op een inzamelingsmiddel ligt tussen de vier (4) en tien (10) jaar. De exacte afschrijftermijn verschilt per inzamelingsmiddel en is sterk afhankelijk van het gebruik, de ledigings-frequentie, het onderhoud en de (weers)omstandigheden waar de inzamelingsmiddelen komen te staan.
5. op de voorgaande aanbesteding voor deze dienstverlening is slechts één (1) inschrijving ingediend. De Opdrachtgever beoogt een optimale prijs-kwaliteitverhouding te verkrijgen en daartoe is een gezonde marktwerking essentieel. Met een initiële looptijd van de Raamovereenkomst van vier (4) jaar, en één (1) verlengingsoptie van één (1) jaar beoogt Opdrachtgever een gelijk spelveld tussen inschrijvers te creëren en een aantrekkelijker Opdracht in de markt te zetten met als resultaat meer inschrijvingen. Door de langere looptijd wordt de investeringstheorie namelijk realistischer en aantrekkelijker. Een langere looptijd kan daarmee bijdragen aan een doelmatigere besteding van overheidsgeld, dit in relatie tot artikel 1.4 (lid 2) van de Aanbestedingswet 2012.
6. Opdrachtgever opteert voor een initiële looptijd van vier (4) jaar, omdat hiermee voldoende contractzekerheid wordt geboden aan de Opdrachtnemer om de inzamelingsmiddelen af te schrijven. Daarnaast is gekozen voor één (1) verlengingsoptie van één (1) jaar, omdat hiermee zo goed mogelijk tegemoet wordt gekomen aan de wensen van de markt voor een langere looptijd. Meerdere of langere verlengingsopties zijn niet wenselijk voor Opdrachtgever, omdat ontwikkelingen die verder in de toekomst liggen lastig te voorspellen zijn. Ook wil de Opdrachtgever zich niet voor een langere tijd dan vijf (5) jaar committeren aan hetzelfde contract en daarbij behorende voorwaarden voor prijs en kwaliteit. Een nog langere looptijd kan immers zorgen voor minder flexibiliteit en de markt (onnodig) voor deze Opdracht langere tijd op slot zetten.
7. verder maakte een langere looptijd van de Raamovereenkomst deze aanbesteding meer proportioneel (ten opzichte van een korter lopende Raamovereenkomst), omdat de transactiekosten om te komen tot een nieuw contract afnemen. Dat geldt zowel voor de Opdrachtgever, de Aanbestedende dienst als de marktpartijen die deelnemen aan de aanbesteding. Vanwege de langere looptijd hoeft in potentie immers minder vaak aanbesteed te worden.

## 2.3 Opdrachtverstrekking

Er wordt één raamovereenkomst (Bijlage 2a) gesloten met één Opdrachtnemer waaronder de Deelnemende organisaties (Bijlage 4) zelfstandig nadere opdrachten verstrekken. Binnen de beschreven Opdracht (§2.1) wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende vier manieren van opdrachtverstrekking: (1) Repeterende ledigingen (abonnementen), (2) Incidentele aanvraag (voor lediging, hulp- of inzamelingsmiddel), (3) Incidentele Opruimingen en (4) Initiatief van Opdrachtnemer. Hieronder staat nader beschreven hoe nadere opdrachten worden verstrekt onder de te sluiten Raamovereenkomst.

### 1. Repeterende ledigingen (abonnementen)

Voor repeterende ledigingen van karton en vertrouwelijk papier dienen de Deelnemende organisaties met de Opdrachtnemer (voor specifieke locatie(s)), en voor een afgebakende periode afspraken te maken over de inzameling, afvoer en verwerking. Deze afspraken zijn conform de in de Raamovereenkomst (Bijlage 2a) overeengekomen voorwaarden en zien bijvoorbeeld op de locatie, ledigingsfrequentie en prijsstelling. Afspraken over repeterende ledigingen kunnen tot stand komen via de mail/het digitale platform van Opdrachtnemer.

## *2. Incidentele aanvragen (ledigingen op afroep)*

Voor incidentele aanvragen (bijvoorbeeld voor een lediging op afroep, of een extra hulp- of inzamelmiddel) dienen de Deelnemende organisaties een Nadere Opdracht te verstrekken. De Deelnemende organisatie neemt voor een/meerdere specifieke locatie(s) (per mail/het digitale platform) contact op met de Opdrachtnemer om afspraken te maken over de datum en tijdstip van de inzameling, afvoer en verwerking. De in de Raamovereenkomst (Bijlage 2a) overeengekomen voorwaarden omtrent prijs- en kwaliteit zijn van ongewijzigd van toepassing op incidentele aanvragen.

## *3. Incidentele Opruiming*

Voor de incidentele Opruiming dienen de Deelnemende organisaties een Nadere Opdracht te verstrekken, dit kan per mail of het Digitale platform waarin Opdrachtnemer wordt verzocht om een nadere offerte uit te brengen. In deze nadere offerteaanvraag staat gespecificeerde informatie over de Opruiming die noodzakelijk is voor het uitbrengen van een passende offerte door Opdrachtnemer. In de nadere offerteaanvraag staat vermeld:

- Op welke locatie de Opruiming dient plaats te vinden;
- Op welke datum/data de Opruiming dient plaats te vinden;
- Welk soort materiaal (karton en/of vertrouwelijk papier) de Opruiming betreft;
- Hoeveel kilogrammen karton en/of vertrouwelijk papier de Opruiming betreft;
- Welke bijzonderheden van toepassing zijn, zoals specifieke toegangsvereisten;
- Wie namens de Deelnemende organisatie optreedt als contactpersoon voor de Opruiming.

De Opdrachtnemer brengt op basis van de nadere offerteaanvraag een offerte uit conform de in de Raamovereenkomst (Bijlage 2a) overeengekomen voorwaarden omtrent prijs- en kwaliteit. Bij goedkeuring van deze offerte door de Deelnemende organisatie is sprake van Nadere opdrachtverstrekking.

## *4. Initiatief van Opdrachtnemer*

In het geval Opdrachtnemer kan zien in hoeverre inzamelingsmiddelen vol zijn, op basis van bijvoorbeeld (real-life) data, kan het toegevoegde waarde zijn dat inzameling, afvoer en verwerking niet middels (1) 'repeterende ledigingen' of (2) 'Incidentele ledigingen op afroep' plaatsvinden, maar dat de dienstverlening wordt aangepast om te voorkomen dat ongewenst (te) lege bakken worden geleegd. Met deze manier van opdrachtverstrekking kan Opdrachtnemer in samenspraak met de (locatie van) Deelnemende dienst zelf momenten bepalen om te zorgen voor efficiëntere dienstverlening.

Het is mogelijk dat Opdrachtnemer of (locatie van een) Deelnemende dienst hier geen gebruik van kan of wil maken. Van deze manier van opdrachtverstrekking wordt enkel gebruik gemaakt op de voorwaarde dat zowel Opdrachtnemer als de (locatie van een) Deelnemende dienst deze dienstverlening wil aanbieden/voorzien.

In het geval er gebruik wordt gemaakt van deze manier van afname, treedt Opdrachtnemer hierover in gesprek met een specifieke (locatie van een) Deelnemende dienst om te komen tot nadere afspraken.

### **2.3.1 Implementatie**

In §6.2 staat de planning van deze aanbesteding. De periode tussen definitieve gunning (beoogde datum: 21-05-2026), en de inwerkingtreding van de raamovereenkomst (beoogde datum: 01-09-2026), wordt door Opdrachtgever en Opdrachtnemer benut voor het implementeren van de raamovereenkomst. Wat deze implementatie minimaal inhoudt staat beschreven in paragraaf 2.6 van het Programma van Eisen (Bijlage 1), en wordt aangevuld met het antwoord op Wens 2 (Implementatieplan) van de winnende Inschrijving.

## **2.4 Elektronisch bestellen en factureren (EBF)**

### **Elektronisch Bestellen & Factureren / Catalogus**

Het facturatieproces dat van toepassing is onder de te sluiten Raamovereenkomst (Bijlage 2a) wordt niet centraal georganiseerd, maar belegd bij de Deelnemende organisaties. Dit betekent dat gedurende de gehele looptijd van de

raamovereenkomsten facturen direct tussen Opdrachtnemer en de Deelnemende organisaties worden afgehandeld zonder tussenkomst van Opdrachtgever.

Opdrachtnemer is verplicht elektronisch te factureren (e-facturatie). E-factureren is vastgelegd in de EU-Richtlijn Elektronische facturering bij overheidsopdrachten ([2014/55/EU](#)). De Rijksoverheid werkt sinds 1 januari 2017 bij nieuwe overeenkomsten met e-facturering. Een effectief en efficiënt EB&F-proces is van belang om de administratieve last in de keten zo klein mogelijk te houden. Zie voor meer informatie: <https://www.helpdesk-efactureren.nl/> en Bijlage 1 Programma van Eisen voor de eisen omtrent e-facturatie en elektronische bestellen.

Tijdens de implementatiefase (zie §2.3.1) worden omtrent facturatie nadere afspraken gemaakt worden tussen Opdrachtnemer, Opdrachtgever en Deelnemende organisaties.

### 3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke eisen wij aan inschrijvers stellen om te bepalen of een inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

#### 3.1 Overzicht van bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Er worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd. In de twee tabellen hieronder staan welk **bewijsstukken**, wanneer en door wie moeten worden ingediend:

Tabel 2. In te dienen bewijsstukken in het kader van de Uitsluitingsgronden

| Zie Paragraaf | Welk bewijsstuk moet worden ingediend?                                                  | In te dienen met <sup>2</sup> | Door wie, bij inschrijving als: |                                   |                                     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
|               |                                                                                         |                               | Zelfstandige inschrijver        | Samenwerkingsverband, par. 5.1.2) | Beroep op derde(n), par. 5.1.3 Ad 1 |
| 3.2           | UEA-formulier (Bijlage A), <i>rechtsgeldig ondertekend</i>                              | <b>Inschrijving</b>           | Inschrijver                     | Ieder lid afzonderlijk            | Inschrijver en derde                |
| 3.5           | Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)                                                     | <b>Verificatie</b>            | inschrijver                     | Ieder lid afzonderlijk            | Inschrijver en derde                |
| 3.5           | Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) | <b>Verificatie</b>            | inschrijver                     | Ieder lid afzonderlijk            | Inschrijver en derde                |

In het kader van de verificatie van het UEA voert de Aanbestedende dienst, aanvullend op bovenstaande tabel, ook een eigen controle uit op non failliet en non surséance<sup>3</sup>. Dit gebeurt alleen bij de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt/komen. In geval van een samenwerkingsverband wordt dit uitgevoerd bij ieder lid van het samenwerkingsverband. En in geval een inschrijver een beroep doet op een of meer entiteiten worden ook de betreffende entiteiten onderzocht.

Tabel 3. In te dienen Bewijsstukken in het kader van de Geschiktheidseisen

| Zie Paragraaf | Welk bewijsstuk moet worden ingediend?                                                                                                                                    | In te dienen met <sup>2</sup> | Door wie, bij inschrijving als: |                                   |                                     |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
|               |                                                                                                                                                                           |                               | Zelfstandige inschrijver        | Samenwerkingsverband, par. 5.1.2) | Beroep op derde(n), par. 5.1.3 Ad 1 |
| 3.4.2         | Bijlage G - FED formulier                                                                                                                                                 | <b>Inschrijving</b>           | Inschrijver                     | Gezamenlijk of één lid            | Inschrijver en/of derde             |
| 3.4.3         | Bijlage C - Referentieformulier                                                                                                                                           | <b>Inschrijving</b>           | Inschrijver                     | Gezamenlijk of één lid            | Inschrijver                         |
| 3.4.1         | Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister                                                                                                                 | <b>Verificatie</b>            | Inschrijver                     | Ieder lid afzonderlijk            | Inschrijver en derde                |
| 3.4.1+5.1.3   | - indien van toepassing –<br><br>Bijlage E - Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit (derde), rechtsgeldig ondertekend; <i>onderdeel financieel of technisch</i> | <b>Verificatie</b>            | Inschrijver                     | Ieder lid                         | Inschrijver en derde                |
| 3.4.2 + 5.1.3 | Ten aanzien van de financiële-economische draagkracht:                                                                                                                    | <b>Verificatie</b>            | Inschrijver                     | Gezamenlijk of één lid            | Inschrijver en/of derde             |

<sup>2</sup> zie ook pagina 3 en 4 van dit Beschrijvend Document.

<sup>3</sup> De controle non failliet en non surséance vindt plaats tijdens de verificatiefase door een check te doen in het centrale insolventieregister op <https://www.rechtspraak.nl/>.

|       |                                                                                                                                                                                                              |                    |                                                                                                  |                        |             |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|
|       | Bewijsstukken kengetallen:<br>- goedgekeurde jaarrekeningen over de verstrekte drie boekjaren;<br>en<br>- een accountantsverklaring of een samenstellingsverklaring betreffende de verstrekte drie boekjaren |                    |                                                                                                  |                        |             |
| 3.4.3 | Bewijs van adequate verzekering                                                                                                                                                                              | <b>Verificatie</b> | Inschrijver                                                                                      | Ieder lid afzonderlijk | Inschrijver |
| 3.4.7 | Beroepsbevoegdheid op basis van het CA+ certificaat                                                                                                                                                          | <b>Verificatie</b> | <i>Degene die daadwerkelijk de werkzaamheden verricht bij uitvoering van de Raamovereenkomst</i> |                        |             |
| 5.1.3 | Bijlage F - Verklaring onderaanneming                                                                                                                                                                        | <b>Verificatie</b> | Inschrijver                                                                                      | Gezamenlijk of één lid |             |

#### Toelichting op bovenstaande tabellen:

Als er in de kolom 'Wanneer' staat: Inschrijving, dan betekent dit dat u dit bewijsstuk moet indienen (uploaden in TenderNed) met uw inschrijving.

Als er in de kolom 'Wanneer' staat: Verificatie, dan betekent dit dat dit bewijsstuk pas hoeft te worden verstrekt zodra de Aanbestedende dienst daar om verzoekt. Dat is in beginsel pas in de verificatiefase en alleen bij de winnende inschrijver.

### 3.2 Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Bijlage A verklaart de zelfstandige inschrijver, het samenwerkingsverband (combinatie), de hoofdaannemer en entiteit waar een beroep op wordt gedaan niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden en te voldoen aan de geschiktheidseisen.

**Met het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA wordt tevens geacht dat alle andere inschrijvingsdocumenten ook rechtsgeldig zijn ondertekend. Een uitzondering geldt voor Bijlage B (Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland). Deze Bijlage dient eveneens, samen met het UEA, rechtsgeldig ondertekend te zijn.**

Het UEA dient afhankelijk van de hoedanigheid van de inschrijver op de volgende onderdelen te worden ingevuld:

Tabel 4. Toelichting op UEA

| Hoedanigheid van de inschrijver:                                                                                                      | In te vullen delen van het UEA                                                        | Onderwerp                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Als zelfstandige inschrijver, of<br>- Als hoofdaannemer of<br>- Als lid van het samenwerkingsverband als bedoeld in paragraaf 5.1.2 | ▪ Deel II A, B, C en D<br>▪ Deel III A en B<br>▪ Deel III C<br>▪ Deel IV<br>▪ Deel VI | ▪ gegevens m.b.t. de ondernemer<br>▪ verplichte uitsluitingsgronden<br>▪ facultatieve uitsluitingsgronden<br>▪ geschiktheidseisen<br>▪ ondertekening |
| Als entiteit als bedoeld in paragraaf 5.1.3 onder Ad 1.                                                                               | ▪ Deel II A en B<br>▪ Deel III A en B<br>▪ Deel III C<br>▪ Deel VI                    | ▪ gegevens m.b.t. de ondernemer<br>▪ verplichte uitsluitingsgronden<br>▪ facultatieve uitsluitingsgronden<br>▪ ondertekening                         |

De beoordeling van het ingevulde en ondertekende UEA geschiedt **onder voorbehoud van** het daadwerkelijk kunnen overleggen van de bewijsstukken. De bewijsstukken dienen niet eerder dan bij verificatie, na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, te worden ingediend.

### 3.3 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere bedrijven zaken gedaan wordt. Een inschrijver die verkeert in een of meerdere van de omstandigheden als door de aanbestedende dienst aangevinkt bij de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden wordt uitgesloten van gunning. Tenzij in het UEA naar het oordeel van de aanbestedende dienst grondig en goed onderbouwd is toegelicht dat de betreffende inschrijver desalniettemin toegelaten kan worden voor verdere beoordeling (ook wel genoemd de 'Self Cleaning') en met in achtneming van de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Inschrijver dient het UEA zorgvuldig te lezen en alle relevante delen in te vullen.

#### 3.3.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Met het indienen van het UEA in Bijlage A verklaart inschrijver niet in de verplichte uitsluitingsomstandigheden te verkeren die betrekking hebben op:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Omkoping;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vorm van mensenhandel;
- Betaling van belastingen;
- Betaling van sociale premies.

**Let op!** In deel III A en B van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. Afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in deze delen beantwoord te worden.

#### 3.3.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden

Met het indienen van het UEA in Bijlage A verklaart inschrijver niet in de uitsluitingsomstandigheden te verkeren die door de aanbestedende dienst zijn aangevinkt bij deel III C van het UEA. Het betreft de volgende uitsluitingsgronden:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

**Let op!** In deel III C van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. Afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit deel beantwoord te worden.

### 3.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw financiële en economische draagkracht, en/of technische bekwaamheid, en/of beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid.

Om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht voldoet u aan de gestelde Geschiktheidseisen. Voor elke Inschrijver geldt dat als hij zich beroept op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van Inschrijver). Inschrijver, na het nemen van de gunningsbeslissing, aan moet tonen dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IIC) dient aangegeven te worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

#### 3.4.1 Beroeps- en handelsregister

Met het indienen van het UEA in Bijlage A verklaart inschrijver met zijn onderneming ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

### 3.4.2 Financiële- en economische draagkracht

Met het indienen van het UEA in Bijlage A en het FED formulier in Bijlage G verklaart inschrijver te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze paragraaf ten aanzien van de kengetallen:

- solvabiliteit;
- rentabiliteit; en
- liquiditeit.

De kengetallen worden berekend aan de hand van het gemiddelde van de kengetallen over de gevraagde boekjaren. De verschillende boekjaren hebben in die berekening de volgende gewichten:  $X-2 = 1$ ;  $X-1 = 2$ ;  $X = 4$  ( $X$  = laatst beschikbare boekjaar). Als meest recente boekjaar geldt 2024. Indien het boekjaar 2024 nog niet beschikbaar is, nog niet gepubliceerd en/of gedeponneerd bij Kamer van Koophandel (of een gelijkwaardige instantie), kan volstaan worden met minimaal het boekjaar 2023 als meest recent. Inschrijvers die in hun jaarrekening een gebroken boekjaar hanteren moeten het boekjaar 2024/2025 als het meest recent afgesloten boekjaar beschouwen of, als dat nog niet beschikbaar is, boekjaar 2023/2024.

Voor een toelichting hoe de puntentelling van de hierboven genoemde kengetallen voor de bepaling van de Financiële- en economische draagkracht (FED) tot stand komen, wordt verwezen naar Bijlage G, FED formulier, tabblad “Berekening Kengetallen”.

Als eis geldt dat inschrijver een totaal van minimaal 4 punten dient te behalen onder de volgende voorwaarden:

- voor solvabiliteit dient minimaal 1 punt behaald te worden; en
- voor rentabiliteit dient minimaal 1 punt behaald te worden, tenzij voor solvabiliteit minimaal 3 punten wordt behaald.

#### Bewijsstukken

De bewijsstukken dienen bij verificatie, na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, te worden ingediend door de winnende inschrijver(s) en hebben betrekking op de rechtspersoon die aan de in deze paragraaf ‘Kengetallen’ gestelde eisen voldoet. Het voldoen aan de geformuleerde geschiktheidseisen dient te kunnen worden aangetoond met behulp van de volgende bescheiden:

- goedgekeurde jaarrekeningen over de verstrekte drie boekjaren;
- een accountantsverklaring of een samenstellingsverklaring betreffende de verstrekte drie boekjaren;
- indien van toepassing- ingevulde Bijlage E, Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; onderdeel financieel.

De opgegeven financiële cijfers dienen eenduidig herleidbaar te zijn naar de betreffende jaarrekeningen. Indien de winnende inschrijver in bezit is van een 403-verklaring en haar jaarcijfers geconsolideerd worden door de moedermaatschappij, worden de geconsolideerde cijfers van deze maatschappij gebruikt voor het bepalen van de FED. In dit geval dient het tabblad “kengetallen” van Bijlage G, FED formulier, te worden ingevuld met de cijfers van de moedermaatschappij.

### 3.4.3 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de raamovereenkomsten daaruit voortvloeiende (nadere) Opdrachten verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van ten minste: €2.500.000,- per gebeurtenis en €5.000.000,- per kalenderjaar.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver bij verificatie, na schriftelijk verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een geldig bewijsstuk van de vereiste verzekering te overleggen dan wel een verklaring van de betreffende verzekeraar waaruit blijkt dat deze vanaf startdatum raamovereenkomst is afgesloten.

**NB:** Indien een concernpolis wordt overgelegd, dient duidelijk te zijn dat de inschrijver is meeverzekerd tegen de voorwaarden zoals beschreven in bovenstaande eis.

#### **3.4.4 Kwaliteitsmanagementsysteem (ISO9001)**

Met het doen van een Inschrijving verklaart inschrijver dat degene die daadwerkelijk de werkzaamheden verricht (dit kan de inschrijver zelf zijn en/of een andere entiteit) met zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in de meest recente ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver bij verificatie, na schriftelijk verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst, ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een kopie van een geldig ISO 9001:2015 certificaat te overleggen of een kopie van een gelijkwaardig certificaat.

Indien inschrijver, om redenen die niet aan inschrijver kunnen worden toegerekend, niet bij Inschrijving voldoet aan het hebben van het hierboven bedoelde (gelijkwaardige) certificaat, dient inschrijver dit bij diens Inschrijving (vormvrij) te melden. Inschrijver dient in dat geval bij Inschrijving gelijkwaardige maatregelen te hebben getroffen en toegepast waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit.

Deze gelijkwaardige maatregelen zien op de kwaliteitsbewaking waarmee aan de kwaliteitsnormen wordt voldaan. Inschrijver levert de beschrijving en bewijzen van de gelijkwaardige maatregelen aan bij verificatie, na schriftelijk verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst. De beschrijving dient onafhankelijk ge-audit te zijn en aandacht te besteden aan onder meer de volgende maatregelen:

- Visie op kwaliteitszorg;
- Kwaliteitszorgsystemen;
- Procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Procedure voor de afhandeling van klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering.

#### **3.4.5 Milieuzorgsysteem (ISO14001)**

Met het doen van een Inschrijving verklaart inschrijver dat degene die daadwerkelijk de werkzaamheden verricht (dit kan de inschrijver zelf zijn en/of een andere entiteit) met zijn systeem van milieubeheer voldoet aan het gestelde in de meest recente ISO 14001:2015 of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver bij verificatie, na schriftelijk verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst, ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een kopie van een geldig ISO 14001:2015 certificaat te overleggen of een kopie van een gelijkwaardig certificaat.

Indien inschrijver, om redenen die niet aan inschrijver kunnen worden toegerekend, niet bij Inschrijving voldoet aan het hebben van het hierboven bedoelde (gelijkwaardige) certificaat, dient inschrijver dit bij diens Inschrijving (vormvrij) te melden. Inschrijver dient in dat geval bij Inschrijving gelijkwaardige maatregelen te hebben getroffen en toegepast. Deze gelijkwaardige maatregelen zien op het gebied van het milieubeheer. Inschrijver levert de beschrijving en bewijzen van de gelijkwaardige maatregelen aan bij verificatie, na schriftelijk verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst. De beschrijving dient onafhankelijk ge-audit te zijn en aandacht te besteden aan onder meer de volgende maatregelen: die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de Opdracht (in elk geval water- en energieverbruik), transport, afval en derving, verpakkingen en schoonmaak) te verminderen en te voorkomen;

- die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de Opdracht (in elk geval water- en energieverbruik), transport, afval en derving, verpakkingen en schoonmaak) te verminderen en te voorkomen;
- voor de borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving;
- voor de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de relevante milieuaspecten;
- voor de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze Opdracht relevante milieuaspecten; en
- voor het monitoren van de relevante milieuaspecten.

#### 3.4.6 Technische bekwaamheid (kerncompetenties)

In het kader van de technische bekwaamheid worden eisen gesteld aan de ervaring van inschrijver middels kerncompetenties. De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1 – Vertrouwelijk papier
- Kerncompetentie 2 – Karton
- Kerncompetentie 3 – Opruimingen

Een uitgebreidere beschrijving van de kerncompetenties staat hieronder.

Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het Referentieformulier als opgenomen in Bijlage C te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en **dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.**

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Indien de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere Opdrachtgevers (referenten) om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen, dan dient inschrijver per Opdrachtgever (referent) het formulier (Bijlage C) in te vullen en in te dienen bij inschrijving.

Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met meerdere kerncompetenties aan te tonen. In dat geval blijkt duidelijk en ondubbelzinnig welk gedeelte van de referentie ziet op welke kerncompetentie.

Per kerncompetentie mag u maximaal 6 referenties overleggen om aan de gestelde vereisten te voldoen. Per referentie dient u een apart referentieformulier (Bijlage C) in bij uw inschrijving.

#### Kerncompetentie 1: Vertrouwelijk papier

##### Inleiding

Gezien het grote aantal kilogrammen vertrouwelijk papier dat Opdrachtgever verwacht (zie ook 52.1.5), en de landelijke verspreiding van de ledigingslocaties (zie Bijlage 3), vindt Opdrachtgever het essentieel dat de Opdrachtnemer beschikt over de capaciteit om grote volumes Vertrouwelijk papier in te zamelen, af te voeren en te Verwerken in heel Nederland en dat conform DIN 66399 P4.

Om deze kerncompetentie te bewijzen aan Opdrachtgever, wordt inschrijvers gevraagd om bij inschrijving hun ervaring hiermee aan te tonen middels een beschrijving van een of meerdere referentieopdrachten. Hieronder staat kerncompetentie 1 met bijbehorende voorwaarden beschreven. De gevraagde ervaring die u heeft opgedaan dient u per referentieopdracht te beschrijven in Bijlage C, deze neemt u op bij inschrijving.

##### Kerncompetentie

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van inschrijving), gedurende een aaneengesloten periode van twaalf maanden, ervaring met het Inzamelen, Afvoeren en Verwerken van ten minste 1.000.000 kilogram vertrouwelijk papier op P4-niveau voor referent(en) in minimaal zes (6) verschillende provincies in Europees Nederland.

**Voorwaarden**

De (aanvullende) voorwaarden die worden gesteld aan deze kerncompetentie zijn als volgt en zijn cumulatief:

| Voorwaarde                                   | Uitwerking                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Periode van de ervaring                   | De referentie opdracht(en) hebben plaatsgevonden in de afgelopen drie (3) kalenderjaren, teruggerekend vanaf de uiterste inschrijfdatum.                                        |
| 2. Relevantie van ervaring                   | De referentie opdrachten(en) hebben betrekking op het Inzamelen, Afvoeren en Verwerken van vertrouwelijk papier.                                                                |
| 3. Aaneengesloten periode van twaalf maanden | De geleverde dienstverlening (per referentie) vond plaats ten minste plaats in twaalf aaneengesloten maanden.                                                                   |
| 4. Minimum volume                            | Het minimale volume van het vertrouwelijke papier dat verwerkt is in de referentie opdracht(en) bedraagt betreft 1.000.000 kilogram.                                            |
| 5. P-normering                               | De minimum P-normering van de verwerking van het vertrouwelijke papier in de referentie opdracht(en) is DIN 66399 P4.                                                           |
| 6. Landelijke dekking                        | De geleverde dienstverlening van de referentie opdracht(en) vond ten minste plaats in zes (6) verschillende provincies in Europees Nederland (zijnde niet-Caribisch Nederland). |

**Bewijsstukken**

Bij inschrijving overlegt u (per referent) het volgende bewijsstuk volledig naar waarheid ingevuld:

- Bijlage C (Geschiktheid – Kerncompetenties)

**Kerncompetentie 2: Karton****Inleiding**

Gezien het grote aantal kilogrammen karton dat Opdrachtgever verwacht (zie ook §2.1.5), en de landelijke verspreiding van de ledigingslocaties (zie Bijlage 3), vindt Opdrachtgever het essentieel dat de Opdrachtnemer beschikt over de capaciteit om grote volumes karton in te zamelen, af te voeren en te Verwerken in heel Nederland.

Om deze kerncompetentie te bewijzen aan Opdrachtgever, wordt inschrijvers gevraagd om bij inschrijving hun ervaring hiermee aan te tonen middels een beschrijving van een of meerdere referentieopdrachten. Hieronder staat kerncompetentie 2 met bijbehorende cumulatieve voorwaarden beschreven. De gevraagde ervaring die u heeft opgedaan dient u per referentieopdracht te beschrijven in Bijlage C, deze neemt u op bij inschrijving.

**Kerncompetentie**

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van inschrijving), gedurende een aaneengesloten periode van twaalf maanden, ervaring met het Inzamelen, Afvoeren en Verwerken van ten minste 600.000 kilogram karton voor referent(en) in minimaal zes (6) verschillende provincies in Europees Nederland.

**Voorwaarden**

De (aanvullende) voorwaarden die worden gesteld aan deze kerncompetentie zijn als volgt en cumulatief:

| Voorwaarde                                   | Uitwerking                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Periode van de ervaring                   | De referentieopdracht(en) hebben plaatsgevonden in de afgelopen drie (3) kalenderjaren, terugrekenend vanaf de uiterste inschrijfdatum.                                          |
| 2. Relevantie van ervaring                   | De referentieopdrachten(en) hebben betrekking op het Inzamelen, Afvoeren en Verwerken van karton volgens de Erkenningsregeling OPK en de kwaliteitsclassificatie volgens EN 643. |
| 3. Aaneengesloten periode van twaalf maanden | De geleverde dienstverlening (per referentie) vond plaats ten minste plaats in twaalf aaneengesloten maanden.                                                                    |
| 4. Minimum volume                            | Het minimale volume van het karton dat verwerkt is in de referentieopdracht(en) bedraagt in totaal 600.000 kilogram.                                                             |
| 5. Landelijke dekking                        | De geleverde dienstverlening van de referentieopdracht(en) vond ten minste plaats in zes (6) verschillende provincies in Europees Nederland (zijnde niet-Caribisch Nederland).   |

### Bewijsstukken

Bij inschrijving overlegt u (per referent) het volgende bewijsstuk volledig naar waarheid ingevuld:

- Bijlage C (Geschiktheid – Kerncompetenties)

## Kerncompetentie 3: Opruimingen

### Inleiding

Gezien het grote aantal kilogrammen karton dat Opdrachtgever verwacht (zie ook §2.1.5), en de landelijke verspreiding van de ledigingslocaties (zie Bijlage 3), vindt Opdrachtgever het essentieel dat de Opdrachtnemer beschikt over de capaciteit om Opruimingen te verzorgen in heel Nederland.

Met deze kerncompetentie wordt inschrijvers gevraagd om bij inschrijving hun ervaring aan te tonen middels een beschrijving van een of meerdere referentie opdrachten. Hieronder staat kerncompetentie 3 met bijbehorende cumulatieve voorwaarden beschreven. De gevraagde ervaring die u heeft opgedaan dient u per referentie opdracht te beschrijven in Bijlage C, deze neemt u op bij inschrijving.

### Kerncompetentie

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van inschrijving), gedurende een aaneengesloten periode van twaalf maanden, ervaring met 15 verschillende Opruimingen van minimaal 175 kilogram papier en/of karton voor referent(en).

### Voorwaarden

De (aanvullende) voorwaarden die worden gesteld aan deze kerncompetentie zijn als volgt en cumulatief:

| Voorwaarde                 | Uitwerking                                                                                                                                  |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Periode van de ervaring | De referentieopdracht(en) hebben plaatsgevonden in de afgelopen drie (3) kalenderjaren, terugrekenend vanaf de uiterste inschrijfdatum.     |
| 2. Relevantie van ervaring | De referentieopdrachten(en) hebben betrekking op het verzorgen van Opruimingen van papier en/of karton met minimum gewicht van 175kilogram. |

|                                              |                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Aaneengesloten periode van twaalf maanden | De geleverde dienstverlening (per referentie) vond plaats ten minste plaats in twaalf aaneengesloten maanden.                                                                  |
| 4. Minimum aantal                            | Uit de referentieopdrachten blijkt dat Inschrijver ten minste ervaring heeft met 15 Opruiming.                                                                                 |
| 5. Landelijke dekking                        | De geleverde dienstverlening van de referentieopdracht(en) vond ten minste plaats in zes (6) verschillende provincies in Europees Nederland (zijnde niet-Caribisch Nederland). |

#### Bewijsstukken

Bij inschrijving overlegt u (per referent) het volgende bewijsstuk volledig naar waarheid ingevuld:

- Bijlage C (Geschiktheid – Kerncompetenties)

#### 3.4.7 Beroepsbevoegdheid op basis van het CA+ certificaat

Met het indienen van het ingevulde UEA (Bijlage A) verklaart Inschrijver dat hij of de personen die de Opdracht uitvoeren bevoegd zijn om de volgende diensten te verrichten: Verwerken van vertrouwelijk papier op minimaal DIN-normering P4 (of gelijkwaardig). De bevoegdheid dient te blijken uit een CA+ certificering (of gelijkwaardig certificaat).

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver bij verificatie, na schriftelijk verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een geldig CA+ certificaat te overleggen op minimaal DIN-normering P4, dan wel een gelijkwaardig certificaat met toelichting waarom dit gelijkwaardig is aan het CA+ certificaat. Zie ook: <https://www.ca-plus.nl/>.

#### 3.5 Bewijsstukken

De bewijsstukken van hetgeen is verklaard bij inschrijving dienen bij verificatie na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst in beginsel binnen twintig (20) kalenderdagen te worden verstrekt. Een overzicht van alle bewijsstukken is opgenomen direct na de inhoudsopgave (pagina 5) van dit Beschrijvend document.

Het verzoek om de bewijsstukken zal niet eerder dan bij de mededeling van de gunningsbeslissing worden gedaan en alleen aan degene(n) aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen.

**Inschrijver dient rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden afgeven!**

## 4. Beoordeling van de gunningscriteria

Deze Opdracht wordt gegund aan de inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en die de inschrijving heeft ingediend met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs – kwaliteitverhouding.

De beste prijs- kwaliteitverhouding houdt in dat zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld worden. Dit wordt verder uitgewerkt in de volgende paragraaf over de gunningsmethodiek.

### 4.1 Gunningsmethodiek

#### 4.1.1 Absolute beoordeling

Het beleid van IUC Belastingdienst is om Prijs en Kwaliteit te beoordelen door middel van een absolute gunningsmethodiek. Dat betekent dat alle Inschrijvingen worden beoordeeld langs een vooraf vastgesteld beoordelingskader en dat Inschrijvingen niet met elkaar worden vergeleken om de score per (sub-)gunningscriterium te bepalen. De Opdracht wordt na de beoordelingsfase voorlopig gegund aan de Inschrijver wiens Inschrijving de meeste punten toegekend heeft gekregen, mits er geen Uitsluitingsgronden (53.3) van toepassing zijn, de Inschrijver voldoet aan alle Geschiktheidseisen (53.4) en Vormvereisten (55.2) en zich conformeert aan alle andere eisen en voorwaarden die worden beschreven in het Beschrijvend document of Bijlagen daarvan.

#### 4.1.2 De gewogen factor methode

Bij deze aanbesteding wordt de Gewogen Factor Methode toegepast om de beste prijs – kwaliteitverhouding te bepalen. Hierbij wordt de score van het gunningscriterium Prijs (GC1) en het gunningscriterium Kwaliteit (GC2) in punten uitgedrukt, waarna de gewogen punten bij elkaar worden opgeteld (gewogen punten = score x weegfactor).

De totaalscore van een Inschrijving bestaat uit de optelling van de behaalde score (in punten) op Prijs (GC1) en ieder onderdeel van Kwaliteit (GC2). De totaalscore van een Inschrijving wordt afgerond op 1 cijfer achter de komma en berekend met onderstaande formule:

$$\text{Totaalscore} = \text{score Prijs (GC1)} + \text{score Kwaliteit (GC2)}$$

#### 4.1.3 De sub-gunningscriteria en weging

In de tabel hieronder wordt per sub-gunningscriterium aangegeven wat het maximaal aantal te behalen punten is.

| Gunningscriteria |           |                   | Maximaal aantal Punten | Weging van totaal |
|------------------|-----------|-------------------|------------------------|-------------------|
| GC1:             | Prijs     |                   | 400                    | 40%               |
| GC2:             | Kwaliteit |                   | 600                    | 60%               |
|                  | Wens 1    | Digitaal platform | 350                    | 35%               |
|                  | Wens 2    | Implementatieplan | 200                    | 20%               |
|                  | Wens 3    | Social return     | 50                     | 5%                |
| Totaal           |           |                   | 1.000                  | 100%              |

In paragraaf 4.2 staat beschreven hoe de score voor prijs wordt berekend. In paragraaf 4.3 staan de wensen (sub-gunningscriteria van kwaliteit) beschreven, hierin staan ook de mogelijke scores die inschrijvers kunnen halen per wens met bijbehorende betekenis en het aantal punten.

## 4.2 Sub-gunningscriterium Prijs

De score voor het gunningscriterium Prijs wordt op de volgende manier berekend. De totaalprijs -c.q. de Inschrijfprijs die in Bijlage D – Prijzenblad wordt berekend op basis van uw tarieven- dient als input voor de prijsbeoordelingsformule. De totaalprijs wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma. De prijsformule die wordt gebruikt om de Inschrijfprijzen om te rekenen naar een puntenaantal is:

$$\text{Score Prijs (GC1)} = 400 - 400 * ((\text{Inschrijfprijs} - \text{Ondergrens prijs}))^2$$

In Bijlage D - Prijzenblad staat bovenstaande formule gevisualiseerd op het tabblad "5. Totaal en score simulatie". Hiermee wordt duidelijk hoeveel punten (afgerond op 1 cijfer achter de komma) een Inschrijver scoort voor een bepaalde Inschrijfprijs.

Voor het gunningscriterium 'Prijs' zijn maximaal 400,0 punten te behalen. Dit maximaal aantal punten is te behalen als de Inschrijfprijs op of onder de 'ondergrensprijs' valt.

De ondergrens voor de Inschrijfprijs = €11.250.000,- exclusief BTW. Wanneer een inschrijver inschrijft op (of onder) de 'ondergrensprijs', dan scoort de inschrijver 400,0 punten.

De bovengrens voor de Inschrijfprijs = €18.750.000,- exclusief BTW. Wanneer een inschrijver inschrijft op de 'bovengrensprijs', dan scoort de inschrijver 0,0 punten.

Wanneer een inschrijver boven de 'bovengrensprijs' inschrijft, dan wordt deze uitgesloten van verdere beoordeling van de Wensen en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

De prijzen zoals vermeld in Bijlage D - Prijzenblad dienen slechts ter beoordeling van de verschillende inschrijfprijzen. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend bij een eventuele Opdracht.

Zie ook Bijlage 1 (Programma van eisen) voor de eisen ten aanzien van de prijsstelling.

## 4.3 Sub-gunningscriterium Kwaliteit

### 4.3.1 Wens 1: Digitaal platform

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Wens 1<br/>(maximaal<br/>350,0 punten)</b> | <p><b>Doelstelling</b></p> <p>De Opdrachtgever wil dat de Opdrachtnemer een digitaal platform aanbiedt dat gebruikers van de Deelnemende organisaties optimaal ondersteunt bij het aanvragen, volgen en beheren van inzamelingen, inzamelingsmiddelen, certificaten, facturen en overige diensten binnen de Raamovereenkomst. Dit platform moet bijdragen aan gebruiksgemak, transparantie, inzicht in uitvoering en een efficiënte administratieve afhandeling. Het Digitale platform dient daarmee ondersteunend te zijn aan de contractdoelstelling (§2.1.2) voor een soepel en transparant facturatieproces.</p> <p>Het platform vormt een belangrijk middel voor verdere digitalisering en uniformering van deze dienstverlening binnen de Rijksoverheid. Het digitale platform moet bij aanvang van de Raamovereenkomst operationeel zijn, en het is wenselijk dat het digitale platform aanvullende functionaliteiten biedt boven op de minimale uitvoeringseisen zoals beschreven in het Programma van Eisen (Bijlage 1).</p> <p><b>Onderdelen van de wens</b></p> <p>Om de gebruikersvriendelijkheid, het inzicht en de functionaliteiten van uw digitale platform te kunnen beoordelen, dient de inschrijver:</p> |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <ul style="list-style-type: none"><li>❖ toegang te verschaffen tot (een testomgeving van) het digitale platform die qua inhoud, functionaliteit en vormgeving identiek is aan het digitale platform die na definitieve gunning ter beschikking wordt gesteld ten behoeve van Opdrachtgever, inclusief de Deelnemende organisaties.</li><li>❖ een digitale handleiding met instructies te overleggen (in word/pdf-format) waarin het gebruik van het digitale platform wordt uitgelegd.</li></ul> <p>Indien de inschrijver slechts een testomgeving van het digitale platform ter beschikking kan stellen, moet deze omgeving overeenkomen met de omgeving waarin na definitieve gunning onderstaande handelingen plaatsvinden. Alle handelingen (zoals hieronder beschreven) moeten ten tijde van de beoordeling kunnen worden uitgevoerd.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                  |             |                     |                                                                                                                                                                                     |             |                                                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                                                                       |                                 |                  |  |  |              |             |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |    |    |                                                                                                                                                                 |   |    |    |                                                                                                     |   |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|--|--|--------------|-------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----|
| <p><b>Beoordeling van uw antwoord</b></p> <p>De beoordelaars beoordelen onderstaande onderdelen van het digitaal platform, aan elk onderdeel kunnen 3 scores toegekend worden: <i>voldoet niet</i>, <i>voldoet wel</i> of <i>biedt extra waarde</i>. De betekenis van elke score is als volgt:</p> <table><tr><th>Score</th><th>Betekenis</th></tr><tr><td>Voldoet niet</td><td>Het gevraagde onderdeel is niet te beoordelen, functioneert niet voldoende, geeft niet het gewenste inzicht en/of is naar oordeel van de beoordelaars erg onvriendelijk in gebruik.</td></tr><tr><td>Voldoet wel</td><td>Het gevraagde onderdeel functioneert voldoende, geeft het gevraagde inzicht en/of is voldoende gebruiksvriendelijk, maar biedt geen extra waarde op gebied van gebruikersgemak, inzicht en/of functionaliteiten.</td></tr><tr><td>Biedt extra waarde</td><td>Het gevraagde onderdeel van het digitaal platform biedt extra waarde op gebied van gebruikersgemak, inzicht en/of functionaliteiten*.</td></tr></table> <p>In totaal wordt het digitale platform op zeventien (17) onderdelen beoordeeld, voor elk onderdeel ontvangt u een score (<i>voldoet niet</i>, <i>voldoet wel</i> of <i>biedt extra waarde</i>). Elke score correspondeert met een puntenaantal voor dat onderdeel, en deze score wordt door de beoordelaars onderbouwd. De optelsom van de punten op elk onderdeel vormt de totaalscore voor uw inschrijving op deze wens.</p> <p><b>Beoordelingscriteria*</b></p> <p>Elke score wordt schriftelijk gemotiveerd door de beoordelaars op basis van drie beoordelingscriteria, te weten: 'Gebruikersgemak', 'Inzicht' en 'Functionaliteiten':</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Gebruikersgemak</i>; de mate waarin het digitale platform naar oordeel van de beoordelaars eenvoudig, overzichtelijk en snel te gebruiken is voor verschillende gebruikers zonder de handleiding (met instructies) te hoeven raadplegen.</li><li>• <i>Inzicht</i>; de mate waarin (de testomgeving van) het digitaal platform naar oordeel van de beoordelaars relevante informatie inzichtelijk maakt, of dat er extra informatie inzichtelijk wordt gemaakt.</li><li>• <i>Functionaliteiten</i>; de mate waarin de gevraagde onderdelen binnen (de testomgeving) van het digitaal platform functioneren, of dat er extra functionaliteiten worden aangeboden .</li></ul> <table><tr><th rowspan="2">Onderdeel van digitaal platform</th><th colspan="3">Punten per score</th></tr><tr><th>Voldoet niet</th><th>Voldoet wel</th><th>Biedt extra waarde*</th></tr><tr><td>1. Het publiceren van maandelijkse rapportages per Deelnemende organisatie en de mogelijkheid om deze rapportages te exporteren als excel-bestand. Deze rapportages dienen minimaal de volgende informatie te bevatten:<br/>a) per reststroom (karton en vertrouwelijk papier) de volumes in kilogram;<br/>b) per reststroom (karton en vertrouwelijk papier) de kosten in euro's;<br/>c) per uitgevoerde lediging staat de datum en reststroom vermeld.</td><td>0</td><td>20</td><td>35</td></tr><tr><td>2. Aanvragen en opzeggen van een inzamelmiddel met een ledigingsfrequentie (en het wijzigen van deze frequentie) op een locatie van een Deelnemende organisatie</td><td>0</td><td>15</td><td>25</td></tr><tr><td>3. Aanvragen van een hulpmiddel voor inzamelmiddelen op een locatie van een Deelnemende organisatie</td><td>0</td><td>15</td><td>25</td></tr></table> | Score                                                                                                                                                                                                            | Betekenis   | Voldoet niet        | Het gevraagde onderdeel is niet te beoordelen, functioneert niet voldoende, geeft niet het gewenste inzicht en/of is naar oordeel van de beoordelaars erg onvriendelijk in gebruik. | Voldoet wel | Het gevraagde onderdeel functioneert voldoende, geeft het gevraagde inzicht en/of is voldoende gebruiksvriendelijk, maar biedt geen extra waarde op gebied van gebruikersgemak, inzicht en/of functionaliteiten. | Biedt extra waarde | Het gevraagde onderdeel van het digitaal platform biedt extra waarde op gebied van gebruikersgemak, inzicht en/of functionaliteiten*. | Onderdeel van digitaal platform | Punten per score |  |  | Voldoet niet | Voldoet wel | Biedt extra waarde* | 1. Het publiceren van maandelijkse rapportages per Deelnemende organisatie en de mogelijkheid om deze rapportages te exporteren als excel-bestand. Deze rapportages dienen minimaal de volgende informatie te bevatten:<br>a) per reststroom (karton en vertrouwelijk papier) de volumes in kilogram;<br>b) per reststroom (karton en vertrouwelijk papier) de kosten in euro's;<br>c) per uitgevoerde lediging staat de datum en reststroom vermeld. | 0 | 20 | 35 | 2. Aanvragen en opzeggen van een inzamelmiddel met een ledigingsfrequentie (en het wijzigen van deze frequentie) op een locatie van een Deelnemende organisatie | 0 | 15 | 25 | 3. Aanvragen van een hulpmiddel voor inzamelmiddelen op een locatie van een Deelnemende organisatie | 0 | 15 | 25 |
| Score                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Betekenis                                                                                                                                                                                                        |             |                     |                                                                                                                                                                                     |             |                                                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                                                                       |                                 |                  |  |  |              |             |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |    |    |                                                                                                                                                                 |   |    |    |                                                                                                     |   |    |    |
| Voldoet niet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Het gevraagde onderdeel is niet te beoordelen, functioneert niet voldoende, geeft niet het gewenste inzicht en/of is naar oordeel van de beoordelaars erg onvriendelijk in gebruik.                              |             |                     |                                                                                                                                                                                     |             |                                                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                                                                       |                                 |                  |  |  |              |             |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |    |    |                                                                                                                                                                 |   |    |    |                                                                                                     |   |    |    |
| Voldoet wel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Het gevraagde onderdeel functioneert voldoende, geeft het gevraagde inzicht en/of is voldoende gebruiksvriendelijk, maar biedt geen extra waarde op gebied van gebruikersgemak, inzicht en/of functionaliteiten. |             |                     |                                                                                                                                                                                     |             |                                                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                                                                       |                                 |                  |  |  |              |             |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |    |    |                                                                                                                                                                 |   |    |    |                                                                                                     |   |    |    |
| Biedt extra waarde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Het gevraagde onderdeel van het digitaal platform biedt extra waarde op gebied van gebruikersgemak, inzicht en/of functionaliteiten*.                                                                            |             |                     |                                                                                                                                                                                     |             |                                                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                                                                       |                                 |                  |  |  |              |             |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |    |    |                                                                                                                                                                 |   |    |    |                                                                                                     |   |    |    |
| Onderdeel van digitaal platform                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Punten per score                                                                                                                                                                                                 |             |                     |                                                                                                                                                                                     |             |                                                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                                                                       |                                 |                  |  |  |              |             |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |    |    |                                                                                                                                                                 |   |    |    |                                                                                                     |   |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Voldoet niet                                                                                                                                                                                                     | Voldoet wel | Biedt extra waarde* |                                                                                                                                                                                     |             |                                                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                                                                       |                                 |                  |  |  |              |             |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |    |    |                                                                                                                                                                 |   |    |    |                                                                                                     |   |    |    |
| 1. Het publiceren van maandelijkse rapportages per Deelnemende organisatie en de mogelijkheid om deze rapportages te exporteren als excel-bestand. Deze rapportages dienen minimaal de volgende informatie te bevatten:<br>a) per reststroom (karton en vertrouwelijk papier) de volumes in kilogram;<br>b) per reststroom (karton en vertrouwelijk papier) de kosten in euro's;<br>c) per uitgevoerde lediging staat de datum en reststroom vermeld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0                                                                                                                                                                                                                | 20          | 35                  |                                                                                                                                                                                     |             |                                                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                                                                       |                                 |                  |  |  |              |             |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |    |    |                                                                                                                                                                 |   |    |    |                                                                                                     |   |    |    |
| 2. Aanvragen en opzeggen van een inzamelmiddel met een ledigingsfrequentie (en het wijzigen van deze frequentie) op een locatie van een Deelnemende organisatie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0                                                                                                                                                                                                                | 15          | 25                  |                                                                                                                                                                                     |             |                                                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                                                                       |                                 |                  |  |  |              |             |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |    |    |                                                                                                                                                                 |   |    |    |                                                                                                     |   |    |    |
| 3. Aanvragen van een hulpmiddel voor inzamelmiddelen op een locatie van een Deelnemende organisatie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0                                                                                                                                                                                                                | 15          | 25                  |                                                                                                                                                                                     |             |                                                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                                                                       |                                 |                  |  |  |              |             |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |    |    |                                                                                                                                                                 |   |    |    |                                                                                                     |   |    |    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |    |    |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----|
|  | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Het incidenteel (op afroep) laten ophalen van een inzamelmiddel van een locatie van een Deelnemende organisatie                                                                                                                                                                                                                                               | 0 | 15 | 25 |
|  | 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Inzicht in het ledigingsschema van inzamelmiddelen op een locatie van een Deelnemende organisatie                                                                                                                                                                                                                                                             | 0 | 15 | 25 |
|  | 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Inzicht in het aantal en type inzamelingsmiddelen op een locatie van een Deelnemer                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0 | 15 | 25 |
|  | 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kunnen raadplegen van vernietigingscertificaten (indien van toepassing) na een reguliere verwerking en Opruiming                                                                                                                                                                                                                                              | 0 | 15 | 25 |
|  | 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Inzicht in de weegbonnen per locatie van een Deelnemende organisatie                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0 | 15 | 25 |
|  | 9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Inzicht in de volumes papier en karton (in kilogrammen/tonnen) per locatie en Deelnemende organisatie                                                                                                                                                                                                                                                         | 0 | 15 | 25 |
|  | 10.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | In het digitale platform is het mogelijk om rollen en autorisaties te wijzigen, waardoor onderscheid gemaakt kan worden in welke personen inzicht hebben in ofwel:<br>a) alle facturen en inzamelmiddelen van een Deelnemende organisatie, of;<br>b) slechts inzicht heeft in de facturen en inzamelmiddelen van één locatie van een Deelnemende organisatie. | 0 | 15 | 25 |
|  | 11.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Inzicht in relevantie informatie van een Opruiming, zoals; de nadere offerte, planning, status en prestatieverklaring                                                                                                                                                                                                                                         | 0 | 10 | 15 |
|  | 12.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | De mogelijkheid om een klacht in te dienen door Deelnemende organisatie                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0 | 10 | 15 |
|  | 13.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | De mogelijkheid om de status van klachten, de afhandeling en oplossingen te volgen                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0 | 10 | 15 |
|  | 14.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Inzicht in de opbrengsten (en eventuele afslag van Opdrachtnemer) van het verkochte restmateriaal (c.q. papier en karton) op basis van de volumes en MOP-index                                                                                                                                                                                                | 0 | 10 | 15 |
|  | 15.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | De functionaliteit voor Deelnemende organisaties om te communiceren met Opdrachtnemer, bijvoorbeeld over de dienstverlening of hulp bij het digitale platform                                                                                                                                                                                                 | 0 | 5  | 10 |
|  | 16.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Volgen van de vulgraad van een perscontainer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0 | 5  | 10 |
|  | 17.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Volgen waar in het dienstverleningsproces een inzamelmiddel zich bevindt (op locatie van een Deelnemende organisatie, in het inzamelingsproces, op transport, ter verwerking, retour naar locatie)                                                                                                                                                            | 0 | 5  | 10 |
|  | <p><b>Voorwaarden</b></p> <p>Bij inschrijving verleent de inschrijver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minimaal vijf (5) inlogcodes waarmee de beoordelaars en inkoopadviseur toegang verkrijgen tot het digitale platform en bovenstaande handelingen kunnen beoordelen,</li> <li>- toegang tot (een testomgeving van) het digitale platform, welke is gegarandeerd vanaf het moment van uiterste inschrijvingsdatum tot en met de dag van definitieve gunning.</li> <li>- het digitale platform komt qua inhoud, functionaliteit en vormgeving overeen met het digitale platform die na definitieve gunning ter beschikking wordt gesteld ten behoeve van Opdrachtgever en de Deelnemende organisaties,</li> <li>- een digitale handleiding (instructies) in word/pdf-format voor het gebruik van het digitale platform.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |    |    |

#### 4.3.2 Wens 2: Implementatieplan

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Wens 2</b><br><b>(maximaal</b><br><b>200,0 punten)</b> | <p><b>Doelstelling van de wens</b></p> <p>In lijn met de contractdoelstellingen (§2.1.2) streeft Opdrachtgever naar maximale ontzorging, uniformiteit en continuïteit in de dienstverlening. Concreet betekent dit dat alle Deelnemende organisaties per 1 september 2026 onafgebroken en conform alle vereisten gebruik moeten kunnen maken van de in hoofdstuk 2 beschreven dienstverlening. Een tijdige en succesvolle implementatie van de Raamovereenkomst (waaronder alle uitvoeringseisen zoals vermeld in Bijlage 1. Programma van Eisen) is daarom cruciaal om de contractdoelstellingen te realiseren. Gelet op deze doelstelling wenst de Opdrachtgever inzicht te krijgen in uw implementatieplan voor de Raamovereenkomst en alle vereisten die daarbij horen.</p> <p><b>Onderdelen van de beantwoording</b></p> <p>Voor de beantwoording van deze wens dient u een implementatieplan voor de Raamovereenkomst te overleggen. In dit implementatieplan beschrijft u minimaal de onderstaande elementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ wanneer u welke activiteiten uitvoert om een tijdige en succesvolle implementatie van de Opdracht te realiseren;</li> <li>❖ welke maatregelen u treft om te waarborgen dat de Deelnemende organisaties de dienstverlening (zoals beschreven in §2.1.3 en Bijlage 1. Programma van eisen) onafgebroken kunnen gebruiken;</li> <li>❖ op welke wijze u tijdens de implementatieperiode (§2.3.1) inventariseert hoeveel en welk typen inzamelingsmiddelen benodigd zijn per Deelnemende organisatie en diens locaties;</li> <li>❖ op welke wijze u omgaat met wijzigingen in de benodigde inzamelingsmiddelen zoals weergegeven in Bijlage 3 (Overzicht inzamelingsmiddelen). Bij wijzigingen kunt u bijvoorbeeld denken aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ het moeten plaatsen van andere inzamelingsmiddelen dan voorzien in verband met beperkte ruimte en/of andere oorzaken op een locatie van een Deelnemende organisatie;</li> <li>○ minder goede bereikbaarheid van een locatie van Deelnemende organisaties als gevolg van verkeershinder of van toepassing zijnde milieu-zones;</li> <li>○ wijzigingen in het aantal en type inzamelingsmiddelen dat locatie(s) van Deelnemende organisaties nodig hebben;</li> <li>○ wijzigingen in de locatie(s) van Deelnemende organisaties (zie ook §2.1.7).</li> </ul> </li> <li>❖ hoe u zorgt dat per 1 september 2026 de benodigde inzamelingsmiddelen (zie Bijlage 3 voor het overzicht hiervan) op de juiste locatie staan;</li> <li>❖ op welke wijze u het digitale platform (zoals uitgewerkt ten behoeve van wens 1) wilt implementeren bij de Deelnemende organisaties;</li> <li>❖ welke beheersings- en mitigerende maatregelen u treft ten aanzien van de door u geïdentificeerde risico's voor implementatie van de Raamovereenkomst;</li> <li>❖ op welke wijze u gedurende de implementatie van de Raamovereenkomst (en daarna) communiceert met de Opdrachtgever en de Deelnemende organisaties over bovenstaande zaken.</li> </ul> <p><b>Beoordelingskader</b></p> <p>Voor de beoordeling van deze wens wordt het beoordelingskader in §4.3.3 gehanteerd.</p> <p><b>Voorwaarden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het antwoord op wens 2 bestaat uit maximaal vijf (5) A4-pagina's.</li> <li>- Verder gelden er vormvereisten zoals beschreven in §5.2.</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4.3.3 Beoordelingskader wens 2

**Let op:** deze paragraaf heeft alleen betrekking op de beoordeling van wens 2 (Implementatieplan). De beoordeling van wens 1 (Digitaal platform) en wens 3 (Social Return) staat beschreven in desbetreffende paragrafen (respectievelijk: §4.3.1 en §4.3.4).

Voor wens 2 (Implementatieplan) geldt dat een puntenscore wordt toegekend volgens onderstaande beoordelingstabel. Per beoordeling wordt een omreken-percentage gebruikt (zie onderstaande tabel) om het aantal punten per score te bepalen.

| Score                       | Betekenis van de score                                                                                                                                                                                                                               | Puntenscore wens 2 |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Uitstekend</b><br>(100%) | Het antwoord van de wens is uitstekend. Het antwoord sluit uitstekend aan op de behoefte van de Opdrachtgever. Het antwoord is volledig, sluit uitstekend aan op de doelstelling van de wens en is uitstekend onderbouwd.                            | 200,0 punten       |
| <b>Goed</b><br>(80%)        | Het antwoord van de wens goed. Het antwoord sluit goed aan op de behoefte van de Opdrachtgever. Het antwoord is volledig, sluit goed aan op de doelstelling van de wens en is goed onderbouwd.                                                       | 160,0 punten       |
| <b>Voldoende</b><br>(50%)   | Het antwoord van de wens is voldoende. Het antwoord sluit voldoende aan op de behoefte van de Opdrachtgever. Het antwoord is bijna volledig, sluit voldoende aan op de doelstelling van de wens en is voldoende onderbouwd.                          | 100,0 punten       |
| <b>Matig</b><br>(20%)       | Het antwoord van de wens is matig. Het antwoord sluit matig aan op de behoefte van de Opdrachtgever. In het antwoord missen onderdelen, en/of het antwoord sluit matig aan op de doelstelling van de wens en/of het antwoord is matig onderbouwd.    | 40,0 punten        |
| <b>Slecht</b><br>(0%)       | Het antwoord van de wens is onvoldoende. Het antwoord sluit onvoldoende aan op de behoefte van de Opdrachtgever en/of het antwoord is onvolledig en/of het antwoord sluit onvoldoende aan op de doelstelling van de wens en/of is slecht onderbouwd. | 0,0 punten         |

#### 4.3.4 Wens 3: Social Return

| <b>Wens 3</b><br><b>(maximaal 50,0 punten)</b> | <p><b>Doelstelling van de wens</b></p> <p>Met deze aanbesteding wil Opdrachtgever bijdragen aan social return. Dit houdt in dat Opdrachtgever mensen met een arbeidsbeperking en/of afstand tot de arbeidsmarkt aan (vast) werk wilt helpen via deze Opdracht. Opdrachtgever wilt sociale impact creëren, door mensen uit het <a href="#">doelgroepregister</a> te laten participeren in de maatschappij. Door middel van deze Opdracht wordt beoogd dat deze doelgroepen duurzaam kunnen deelnemen aan de arbeidsmarkt, door werk, werkervaring of ontwikkelmogelijkheden.</p> <p>Opdrachtgever beoogt duurzame instroom om continue baan zekerheid te bevorderen. Tegelijkertijd moet het proportioneel blijven voor de markt, en om die reden is social return vormvrij ingevuld. Zo is het bijvoorbeeld mogelijk om invulling te geven aan dit thema middels maatschappelijke activiteiten of in samenwerking met sociale ondernemers. De manieren om social return in te vullen en de tarieven en andere regels die daarvoor gelden staan uitgewerkt in Bijlage 15. Handleiding social return.</p> <p><b>Onderdelen van de beantwoording</b></p> <p>Middels de beantwoording van deze wens committeren inschrijvers zich om een door henzelf te bepalen percentage van de gefactureerde waarde (omzet) te investeren in social return. De beantwoording van deze wens bevat minimaal een antwoord op de volgende vraag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Hoeveel procent van de totale loonsom van de Raamovereenkomst per jaar beoogt u, boven op het verplichte percentage van 5% (zie ook §4.2 van Bijlage 1. Programma van Eisen), te investeren in social return gedurende de Raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingsopties daarvan?</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |               |                 |                                                                              |      |            |      |            |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |       |             |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|------|------------|------|------------|------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|-------------|-------|-------------|
|                                                | <p><b>Beoordelingskader</b></p> <p>Wens 3 (social return) wordt als volgt beoordeeld. In <b>Bijlage H - Beantwoording wens 3</b> (social return) geeft inschrijver in cel E25 aan hoeveel procent van de totale loonsom van de Raamovereenkomst wordt geïnvesteerd in social return.</p> <p>Voor het invullen van cel E25 in Bijlage H - Beantwoording wens 3 (social return) moet u een keuze maken uit één van de percentages zoals vermeld in de tabel hieronder. U vult naast de gegevens over u als inschrijver alleen cel E25 in voor de beantwoording van wens 3 (social return).</p> <table border="1" data-bbox="395 1249 1311 1727"> <thead> <tr> <th>Investering in social return</th><th>Aantal punten</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Minder dan 5,0%</td><td><b><u>Uitsluiting</u></b>, zie ook §4.2 van Bijlage 1 (Programma van eisen)</td></tr> <tr> <td>5,0%</td><td>0,0 punten</td></tr> <tr> <td>5,5%</td><td>5,0 punten</td></tr> <tr> <td>6,0%</td><td>10,0 punten</td></tr> <tr> <td>6,5%</td><td>15,0 punten</td></tr> <tr> <td>7,0%</td><td>20,0 punten</td></tr> <tr> <td>7,5%</td><td>25,0 punten</td></tr> <tr> <td>8,0%</td><td>30,0 punten</td></tr> <tr> <td>8,5%</td><td>35,0 punten</td></tr> <tr> <td>9,0%</td><td>40,0 punten</td></tr> <tr> <td>9,5%</td><td>45,0 punten</td></tr> <tr> <td>10,0%</td><td>50,0 punten</td></tr> </tbody> </table> <p>Het percentage dat u in Bijlage H - Beantwoording wens 3 (social return) opneemt wordt onderdeel van de Raamovereenkomst en wordt in het kader van de aanbesteding beoordeeld volgens bovenstaande tabel.</p> <p><b>Voorwaarden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het antwoord op deze wens geeft u in Bijlage H - Beantwoording wens 3 (social return) welke u als apart document in excel-format opneemt bij uw Inschrijving.</li> <li>- Ter toetsing van het afgegeven percentage bij wens 3 (Social return) wordt na voorlopige gunning, in de verificatiefase, bij de winnende inschrijver een plan en aanzien van de social return opgevraagd.</li> <li>- Verder gelden er vormvereisten zoals beschreven in §5.2.</li> </ul> | Investering in social return | Aantal punten | Minder dan 5,0% | <b><u>Uitsluiting</u></b> , zie ook §4.2 van Bijlage 1 (Programma van eisen) | 5,0% | 0,0 punten | 5,5% | 5,0 punten | 6,0% | 10,0 punten | 6,5% | 15,0 punten | 7,0% | 20,0 punten | 7,5% | 25,0 punten | 8,0% | 30,0 punten | 8,5% | 35,0 punten | 9,0% | 40,0 punten | 9,5% | 45,0 punten | 10,0% | 50,0 punten |
| Investering in social return                   | Aantal punten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |               |                 |                                                                              |      |            |      |            |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |       |             |
| Minder dan 5,0%                                | <b><u>Uitsluiting</u></b> , zie ook §4.2 van Bijlage 1 (Programma van eisen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |               |                 |                                                                              |      |            |      |            |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |       |             |
| 5,0%                                           | 0,0 punten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |               |                 |                                                                              |      |            |      |            |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |       |             |
| 5,5%                                           | 5,0 punten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |               |                 |                                                                              |      |            |      |            |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |       |             |
| 6,0%                                           | 10,0 punten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |               |                 |                                                                              |      |            |      |            |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |       |             |
| 6,5%                                           | 15,0 punten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |               |                 |                                                                              |      |            |      |            |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |       |             |
| 7,0%                                           | 20,0 punten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |               |                 |                                                                              |      |            |      |            |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |       |             |
| 7,5%                                           | 25,0 punten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |               |                 |                                                                              |      |            |      |            |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |       |             |
| 8,0%                                           | 30,0 punten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |               |                 |                                                                              |      |            |      |            |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |       |             |
| 8,5%                                           | 35,0 punten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |               |                 |                                                                              |      |            |      |            |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |       |             |
| 9,0%                                           | 40,0 punten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |               |                 |                                                                              |      |            |      |            |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |       |             |
| 9,5%                                           | 45,0 punten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |               |                 |                                                                              |      |            |      |            |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |       |             |
| 10,0%                                          | 50,0 punten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |               |                 |                                                                              |      |            |      |            |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |       |             |

## 5. Wijze van inschrijven en vormvereisten

### 5.1 Wijze van inschrijven

Een inschrijver kan inschrijven als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een ondernemer mag maximaal bij één inschrijving per perceel betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- zelfstandige inschrijver;
- een deelnemer aan het samenwerkingsverband (lid van de combinatie);
- hoofdaannemer, of;
- als onderaannemer.

#### Voorbeeld:

U mag dus niet zelfstandig of in combinatie inschrijven en voor dezelfde aanbesteding inschrijven als onderaannemer van een andere inschrijver. Schrijft een onderneming wel meer dan één keer zelfstandig of als onderdeel van een combinatie in op hetzelfde perceel? Dan legt de aanbestedende dienst alle inschrijvingen die op deze onderneming betrekking hebben, terzijde.

Indien de aanbestedende dienst constateert dat een inschrijver zich heeft ingeschreven in strijd met het hiervoor genoemde dan geldt het bepaalde in paragraaf 5.2.

#### 5.1.1 Zelfstandig

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven. In dit geval draagt de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft voor de Opdracht zelfstandig zorg en is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht. Er worden geen onderaannemers ingezet en de Opdracht wordt uitgevoerd zonder medewerking van andere ondernemers.

#### 5.1.2 Samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

Een samenwerkingsverband is een, voor de gelegenheid aangegane, samenwerking (ook wel genoemd combinatie, consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk één inschrijving doen. Als u inschrijft in samenwerkingsverband gelden de volgende regels:

- Eén lid van het samenwerkingsverband (dit is meestal de penvoerder) doet de inschrijving voor het gehele samenwerkingsverband en zorgt dat van elk lid een eigen ingevuld en ondertekend UEA is ingediend. Let ook op dat u 'ja' aanvinkt bij de vraag "Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?". Deze vraag vindt u in deel II, onderdeel A van het UEA.
- Het lid van het samenwerkingsverband (dit is meestal de penvoerder) dat de inschrijving indient voor het gehele samenwerkingsverband, zorgt tevens dat van elk lid een eigen ingevulde en ondertekende Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland is ingediend.
- De penvoerder is degene die namens het samenwerkingsverband met de aanbestedende dienst communiceert over de aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben van de overige deelnemers van het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld een volmacht).
- Een lid van het samenwerkingsverband mag niet ook op een andere manier inschrijven, zie paragraaf 5.1.
- Door de aanbestedende dienst worden geen specifieke eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na Opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers.
- De samenstelling van het samenwerkingsverband verandert niet meer na uw inschrijving.
- Door een inschrijving in te dienen verklaren de leden van het samenwerkingsverband:
  - o dat de penvoerder namens elk lid bevoegd contactpersoon is;
  - o dat de in de inschrijving en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
  - o dat de leden afzonderlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de Raamovereenkomst.

### 5.1.3 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruik maakt van één of meerdere onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever. Met de onderaannemers heeft Opdrachtgever geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de Raamovereenkomst. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij, is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Vanuit het aanbestedingsrecht onderscheiden we het volgende:

1. Entiteiten op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen; en
2. Onderaannemers op wie geen beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen.

**Ad 1.** De inschrijver (hoofdaannemer) beroept zich voor wat betreft de geschiktheidseisen inzake de technische bekwaamheid of financieel economische draagkracht (zie hoofdstuk 3) op een derde partij (een andere entiteit). Die derde partij is een andere rechtspersoon of een andere natuurlijk persoon dan de inschrijver. Deze derde partij dient tevens genoemd te worden in het UEA van inschrijver bij deel IIC.

Van een beroep op de **technische bekwaamheid** van een derde partij is bijvoorbeeld sprake wanneer de referentieopdracht niet of niet geheel door alleen de inschrijver is uitgevoerd, maar geheel door een derde partij of in samenwerking met een derde partij. Deze derde partij dient in dat geval bij de uitvoering van de Opdracht ingezet te kunnen worden. De inschrijver moet in zijn eigen UEA deze andere entiteit vermelden in deel II C en van deze andere entiteit het UEA (Bijlage A) indienen. Bij verificatie, na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, dient inschrijver een Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; *onderdeel technisch* (Bijlage A) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat inschrijver (hoofdaannemer), in geval van gunning van de Opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze andere entiteit.

Van een beroep op de **financieel economische draagkracht** van een derde partij is bijvoorbeeld sprake indien inschrijver zelf niet aan de minimeisen van de kengetallen voldoet maar de holding waartoe hij behoort of een andere onderneming hier wel aan voldoet. Ook deze derde partij dient in dat geval bij de uitvoering van de Opdracht betrokken te kunnen worden. Strikt formeel niet als onderaannemer maar wel als derde partij die aansprakelijk kan worden gesteld voor nakoming van eventuele financiële claims die de aanbestedende dienst heeft op inschrijver. De inschrijver moet in zijn eigen UEA deze andere entiteit vermelden in deel II C en van deze andere entiteit het UEA (Bijlage A) indienen. Bij verificatie, na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, dient inschrijver een Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; *onderdeel financieel* (Bijlage E) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat inschrijver (hoofdaannemer), in geval van gunning van de Opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze andere entiteit.

**Ad 2.** De inschrijver (hoofdaannemer) is voornemens een onderaannemer in te zetten bij de uitvoering van onderhavige Opdracht zonder dat hij deze onderaannemer nodig heeft om aan de geschiktheidseisen inzake de technische bekwaamheid (zie hoofdstuk 3) te voldoen.

Een onderaannemer als bedoeld in dit Ad 2 hoeft **geen** UEA (Bijlage A) in te dienen. De inschrijver dient wel in zijn UEA in deel II D deze onderaannemer te vermelden en bij verificatie, na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, een Verklaring inzake onderaanneming (Bijlage F) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat inschrijver (hoofdaannemer), in geval van gunning van de Opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

Indien inschrijver nog niet weet of hij voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer wenst in te zetten hoeft deel II D van het UEA niet ingevuld te worden. Indien inschrijver geen onderaannemer inzet dan dient deel II D van het UEA met 'nee' te worden beantwoord.

#### 5.1.4 Meerdere maatschappijen binnen een groep

Indien een inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere maatschappijen binnen de groep een inschrijving doen in een van de hierboven in 5.1.1 t/m 5.1.3 genoemde hoedanigheden. Hiervoor geldt dat zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving:

- zelfstandig en onafhankelijk van de andere inschrijver (die deel uitmaakt van dezelfde groep) hebben opgesteld;
- de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd;
- de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende inschrijvers.

Deze melding is vormvrij. U kunt deze melding bijvoorbeeld opnemen in uw aanbiedingsbrief.

#### 5.2 Vormvereisten

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan de inschrijving worden de volgende vormvereisten gesteld:

- U schrijft op tijd in.
- U levert alle gevraagde informatie in en beantwoordt alle wensen. In de tabel “Invullen en bijvoegen in TenderNed bij inschrijving” aan het begin van dit document vindt u alle onderdelen die de inschrijving moet bevatten.
- U gebruikt de laatste versie van de formats die u vindt in dit Beschrijvend document en de Bijlagen en zoals gepubliceerd op TenderNed. U past de vaste tekst van die formats niet aan.
- Voor uw beschrijving bij de wensen geldt dat deze gebonden is aan een maximaal aantal pagina's A4 formaat. Dit maximum houdt in:
  - o inclusief eventuele afbeeldingen, Bijlagen, voorbladen en inhoudsopgaves.
  - o verwijzingen naar hyperlinkjes en alle andere documenten zijn niet toegestaan en worden niet beoordeeld.
  - o alle pagina's boven het maximum worden niet meegenomen in de beoordeling.
- U gebruikt **uitsluitend de digitale kluis** TenderNed voor het indienen van uw inschrijving, tenzij u schriftelijk toestemming heeft gekregen van de aanbestedende dienst om uw inschrijving op andere wijze in te dienen.
- De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format ingediend (pdf, Word, Excel e.d.).
- U verbindt geen voorwaarden aan uw inschrijving.
- U dient voor het subgunningscriterium prijs een tarief in dat binnen de gestelde bandbreedte ligt zoals omschreven in §4.2. De genoemde bovengrens in §4.2 is tevens de maximale prijs waarmee mag worden ingeschreven. inschrijvingen met een hogere prijs worden uitgesloten van verdere deelname.
- U schrijft in zonder voorbehouden.
- Varianten zijn niet toegestaan.
- Het UEA dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. Dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft. Uit het gewaarmerkte uittreksel van het beroeps- of handelsregister moet duidelijk blijken dat de ondertekenaar genoeg bevoegdheid heeft om het UEA rechtsgeldig te ondertekenen. Indien van toepassing kan de ondertekenaar van het UEA in Deel II B een vertegenwoordiger (gevolmachtigde) aanwijzen; in dat geval is de ondertekenaar van het UEA de volmachtgever.
- De verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.
- De gestanddoeningstermijn van uw inschrijving is 90 dagen vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. Bij een kort geding aangespannen door een inschrijver die de Opdracht niet heeft gekregen, verlengt de inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn inschrijving tot 45 dagen na de uitspraak in kort geding.
- Alle communicatie rondom en over de inschrijving is in het Nederlands. Ook tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.

- Aan de aanbestedende dienst kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.
- Door in te schrijven gaat u expliciet akkoord met de gestelde voorwaarden en eisen zoals gesteld in onderhavig Beschrijvend document inclusief Bijlagen.

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer niet aan de vormvereisten is voldaan, **tenzij** sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout; overigens geheel ter beoordeling van de aanbestedende dienst. Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout heeft de aanbestedende dienst het recht om de inschrijvers te vragen dit te herstellen.

## 6. Procedure

### 6.1 Wettelijk kader

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

### 6.2 Planning

Hieronder wordt de planning van deze aanbesteding weergegeven. Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De hieronder beschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum van inschrijving aan te houden.

De vermelde tijdstippen zijn de tijdstippen in de tijdzone zoals in Nederland van toepassing.

| Activiteit                                                                   | Datum / periode                      |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Verzending publicatie van aankondiging                                       | 18 december 2025                     |
| Uiterste mogelijkheid stellen vragen ten behoeve van Nota van inlichtingen 1 | 13 januari 2026,<br>uiterlijk 12.00  |
| Publicatie Nota van inlichtingen 1 op TenderNed                              | 28 januari 2026                      |
| Uiterste mogelijkheid stellen vragen ten behoeve van Nota van inlichtingen 2 | 11 februari 2026,<br>uiterlijk 12.00 |
| Publicatie Nota van inlichtingen 2 op TenderNed                              | 25 februari 2026                     |
| Uiterste datum van inschrijving                                              | 12 maart 2026,<br>uiterlijk 12.00    |
| Verzending mededeling van de gunningsbeslissing                              | 1 mei 2026                           |
| Verificatiefase                                                              | 21 mei 2026                          |
| Einde bezwaartermijn, tevens vervaltermijn                                   | 21 mei 2026                          |
| Definitieve gunning                                                          | 22 mei 2026                          |
| Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst                                        | 1 september 2026                     |

### 6.3 Nota van inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers worden verzocht om dit Beschrijvend document zorgvuldig door te lezen. Mocht er vragen zijn over het Beschrijvend document of de contractvoorwaarden dan dienen deze zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vóór de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 6.2 **via het indienen van Bijlage 7. Format Nota van inlichtingen** bij de aanbestedende dienst kenbaar te worden gemaakt. Vragen kunnen gaan over onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden in dit document.

De termijn van paragraaf 6.2 wordt gehanteerd om de aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden. Ook wordt de termijn van paragraaf 6.2 gebruikt om een eventuele klacht of bezwaar te toetsen en de potentiële inschrijver(s) een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen Verwerken.

Alle vragen en opmerkingen die bij de aanbestedende dienst binnen de hier genoemde termijn worden ingediend, worden middels een Nota van inlichtingen beantwoord. De (laatste) Nota van inlichtingen zal conform de planning in paragraaf 6.2 beschikbaar worden gesteld op TenderNed.

Zorg ervoor dat de vragen en suggesties, die u indient, anoniem zijn. Gebruik in uw vragen geen bedrijfsnaam, productnamen of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn. U leest alle gestelde vragen en gegeven antwoorden in de Nota van inlichtingen. Alle inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie.

Als de Nota van inlichtingen en het Beschrijvend document elkaar tegenspreken, dan wordt uitgegaan van wat in de Nota van inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gemaakte Nota van inlichtingen staat.

Indien u van mening bent dat de reactie van de aanbestedende dienst in de Nota van inlichtingen niet correct is dan dient **direct**, in ieder geval vóór de sluitingstermijn voor het doen van een inschrijving een klacht ingediend te worden op de wijze als beschreven in paragraaf 6.9.

Afgezien van het voorgaande, bestaat het recht om terstond een kortgeding procedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de aanbestedende dienst zulks op straffe van verval van rechten. In dat geval wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding via de berichtenmodule in TenderNed te sturen.

**Let op**, bij de tweede Nota van Inlichtingen kunt u alleen vragen stellen of suggesties doen over de antwoorden die door de aanbestedende dienst zijn gegeven op de vragen die zijn gesteld in het kader van de eerste Nota van inlichtingen en de eventueel nieuwe en/of aangepaste Aanbestedingsdocumenten naar aanleiding van de eerste Nota van inlichtingen. Vragen en suggesties die betrekking hebben op andere zaken dan die zijn behandeld in de eerste Nota van Inlichtingen worden in beginsel niet beantwoord in de tweede Nota van Inlichtingen.

## 6.4 Opening van de inschrijvingen

De digitale kluis in TenderNed wordt zo snel mogelijk na het sluiten van de inschrijftermijn geopend door twee medewerkers van de aanbestedende dienst. U krijgt een proces-verbaal van opening waarin staat hoeveel ondernemingen een inschrijving hebben ingediend.

## 6.5 Beoordeling inschrijvingen

Voordat het beoordelingsteam uw inschrijving inhoudelijk beoordeelt, beoordelen de inkoopdeskundigen eerst of uw inschrijving aan de vormvereisten voldoet, geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u als inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet.

Indien uw inschrijving vervolgens aan het Programma van Eisen (Bijlage 1) voldoet, beoordelen wij uw inschrijving ten slotte op de gunningscriteria.

### Samenstelling beoordelingsteam

Voor de kwalitatieve beoordeling op de gunningscriteria van de inschrijvingen is een onafhankelijk en multidisciplinair beoordelingsteam samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat uit vier (4) personen die werkzaam zijn bij verschillende Deelnemende organisaties. Drie (3) van de beoordelaars zijn adviseur bedrijfsvoering en één (1) is assortimentsmanager. Alle beoordelaars zijn (indirect) betrokken bij de gewenste dienstverlening. In de dagelijkse praktijk zijn de beoordelaars werkzaam op het gebied van huisvesting, logistiek en facilitaire zaken.

In het geval de beoordeling op de vormvereisten, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen of Programma van Eisen (Bijlage 1) meer tijd kost dan gebruikelijk, kunnen de verschillende stappen elkaar overlappen en/of kan de volgorde van beoordelen anders zijn. Bij voorlopige gunningsbeslissing is uw inschrijving op alle bovengenoemde onderdelen beoordeeld.

### Werkwijze beoordelingsteam

De beoordelaars beoordelen in eerste instantie individueel. Na de individuele beoordelingsronde wordt een gezamenlijke beoordelingssessie gehouden waarbij op basis van het consensusmodel de definitieve beoordeling en bijbehorende motivatie worden vastgesteld. Het consensusmodel houdt in dat er vanuit het gezamenlijke beoordelingsteam één score wordt toegekend. Pas nadat de kwalitatieve beoordeling gereed is, wordt de prijsbeoordeling en eindscore per inschrijver bekend gemaakt aan het beoordelingsteam. Een senior inkoopadviseur van de Aanbestedende dienst overziet, coördineert en begeleidt het beoordelingsproces.

## 6.6 Gelijke eindscore

Wanneer twee of meer inschrijvers exact dezelfde EMVI-score hebben behaald en om die reden voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking komen, wordt de Opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score op wens 1 (Digitaal platform).

Indien ook dan nog twee of meer inschrijvers dezelfde score hebben, wordt de Opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score op wens 2 (Implementatieplan).

Indien ook dan nog twee of meer inschrijvers hierop dezelfde score hebben, wordt de Opdracht gegund aan de inschrijver met de laagste prijs.

Wanneer ook hierop twee of meer inschrijvers voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen bepaalt het lot aan wie van de oorspronkelijk gelijk scorende inschrijvers de Raamovereenkomst wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

## 6.7 Gunningsbeslissing en rechtsbescherming

### Voorlopige gunningsbeslissing en rechtsbescherming

Nadat is vastgesteld welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs – kwaliteitverhouding, worden alle betrokken inschrijvers gelijktijdig op de hoogte gebracht van het voornemen tot gunning middels de mededeling van de gunningsbeslissing. U ontvangt de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing via TenderNed.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing, dient hij uiterlijk op de 20<sup>ste</sup> kalenderdag na (de dag van) verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te 's-Gravenhage.

De genoemde termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet uiterlijk op de 20<sup>ste</sup> kalenderdag na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De aanbestedende dienst zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

### Voorlopige en definitieve gunningsbeslissing

Nadat de bewijsmiddelen, zoals worden opgevraagd in de mededeling van voorlopige gunning bij de winnende inschrijver, door de aanbestedende dienst akkoord zijn bevonden, en er geen bezwaar is ingediend tegen de voorlopige gunningsbeslissing, is de Opdracht voor definitieve gunning gereed.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet tot definitieve gunning over te gaan. Indien de aanbestedende dienst besluit om tot definitieve gunning over te gaan zal zij de winnende inschrijver een mededeling van de definitieve gunning toezenden via TenderNed.

## 6.8 Klachtafhandeling bij aanbesteding

Klachten over de aanbesteding kunnen worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de aanbestedende dienst. Dit meldpunt is onderdeel van de Belastingdienst. De personen die een klacht in behandeling nemen, zijn niet direct betrokken (geweest) bij (het opstellen van) de onderhavige aanbesteding.

Vervolgens bestaat er de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). Uitspraken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden en van de Commissie van Aanbestedingsexperts hebben geen bindende werking. De aanbestedende dienst zal een gedegen afweging maken om de aanbestedingsprocedure al dan niet op te schorten als een klacht ter behandeling is voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden of de Commissie van Aanbestedingsexperts. Dit laat onverlet dat een (potentiële) inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Voor de volledigheid wordt vermeld dat klachten over deze aanbesteding ook ter toetsing aan de rechter kunnen worden voorgelegd.

## 6.9 Klachtregeling

### Definiëring van een klacht

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die belang heeft bij de aanbesteding van de aanbestedende dienst, waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Ook brancheorganisaties en branche-gerelateerde adviescentra kunnen ten behoeve van bij hen aangesloten ondernemers klachten indienen. In een dergelijk geval wordt u verzocht bij het indienen van de klacht te vermelden namens wie wordt opgetreden.

### Waarover u een klacht kunt indienen

Klachten hebben betrekking op aspecten van de aanbesteding die binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst in het algemeen.

Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Ook kan geklaagd worden over het optreden van de aanbestedende dienst, indien dat optreden naar de mening van de ondernemer inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Een ondernemer formuleert een klacht in directe bewoordingen. De klacht dient als zodanig herkenbaar te zijn. De ondernemer dient zijn klacht in bij het klachtenmeldpunt van de aanbestedende dienst.

### Contactgegevens klachtafhandeling

Het e-mail adres van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de aanbestedende dienst is:

[klachtenmeldpuntaanbestedingen@belastingdienst.nl](mailto:klachtenmeldpuntaanbestedingen@belastingdienst.nl)

De Commissie van Aanbestedingsexperts is uitsluitend te bereiken via de website:

[Welkom bij Commissie van Aanbestedingsexperts | Commissie van Aanbestedingsexperts](#)

### Stappen bij klachtafhandeling

In onderstaande lijst zijn de stappen uitgewerkt behorende bij het afhandelen van klachten.

- a) De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk in, bijvoorbeeld per e-mail. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat, waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.
- b) Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de aanbestedende dienst ervan uitgaat dat de ondernemer kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden. Ook wordt aangegeven dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, hij dit moet laten weten.
- c) Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo

spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure. Het klachtenmeldpunt deelt haar oordeel mee aan de klager.

- d) Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- e) Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek van het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de ondernemer.
- f) Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
- g) Als de aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

In geval de klager tijdens de klachtafhandeling door de aanbestedende dienst zijn klacht tevens voorlegt aan de rechter in kort geding, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de klachtafhandeling te staken.

## 6.10 Niet gunnen

De aanbestedende dienst heeft het recht de Opdracht niet te gunnen en deze aanbesteding in te trekken. De aanbestedende dienst informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding uitgesloten. De aanbestedende dienst zal echter wel in een dergelijk geval met inachtneming van voorschrift 3.8 B van de Gids Proportionaliteit beoordelen in hoeverre inschrijvers voor vergoeding van inschrijfkosten in aanmerking komen.

Indien u bezwaar wenst aan te tekenen tegen de intrekking van de aanbesteding, dient u dit te doen binnen twintig (20) kalenderdagen na het bericht van intrekking. Deze termijn is een vervaltermijn.

## 7. Begrippenlijst

Naast de begrippen in de Aanbestedingswet 2012 en de Raamovereenkomst in Bijlage 2a gelden de volgende begrippen.

| Begrip                     | Betekenis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedingsdocumenten    | Alle documenten die in het kader van de Europese aanbesteding “Het Inzamelen, Afvoeren en Verwerken van karton en vertrouwelijk papier” met kenmerk IUC25-637 zijn gepubliceerd, waaronder in ieder geval het Beschrijvend document inclusief Bijlagen en de Nota(s) van inlichtingen.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Beschrijvend document      | Het document van Opdrachtgever d.d. 18-12-2025 (met kenmerk IUC25-637) waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Bijlage(n)                 | Genoemde Bijlagen in de lijst van Bijlagen (aan het begin van dit document).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Deelnemende organisatie(s) | Deelnemende organisatie(s): de organisatie(s) zoals opgenomen als Bijlage 4 van het Beschrijvend document met de publicatie van de aanbesteding “Het Inzamelen, Afvoeren en Verwerken van karton en vertrouwelijk papier” met kenmerk IUC25-637.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Nota (‘s) van inlichtingen | Nadere inlichtingen op het Beschrijvend document welke integraal onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsdocumenten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Opdracht                   | Het verrichten van diensten op gebied van het Inzamelen, Afvoeren en Verwerken van karton en vertrouwelijk papier inclusief opruimingen daarvan. De Opdracht staat nader omschreven in hoofdstuk 2 van dit document en Bijlage 1 (Programma van eisen)                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Opdrachtgever              | De Rijksbrede Categorie Logistiek is Opdrachtgever voor deze aanbesteding. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd ten behoeve van de Deelnemende organisaties.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Opdrachtnemer              | De inschrijver aan wie de raamovereenkomst van een perceel met betrekking tot het Inzamelen, Afvoeren en Verwerken van karton en vertrouwelijk papier, zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten, is gegund.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Werkdagen                  | Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende Nederlandse feestdagen als bedoeld in de Algemene Termijnenwet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Inzamelen                  | Met Inzamelen wordt bedoeld het Inzamelen van karton en vertrouwelijk papier op de locaties van de Rijksoverheid. De medewerkers van de Rijksoverheid dienen zelf het karton en vertrouwelijk papier te deponeren in de daarvoor bestemde inzamelingsmiddelen die de Opdrachtnemer verhuurt, onderhoudt en faciliteert op de locaties.                                                                                                                                                                                                             |
| Afvoeren                   | Met het Afvoeren wordt bedoeld het zorgvuldig ledigen van de inzamelingsmiddelen op de locaties van Deelnemende organisaties door de Opdrachtnemer. Het karton en vertrouwelijk papier wordt vanuit de inzamelingsmiddelen direct (met behulp van een gesloten systeem) gedeponeerd in de vrachtwagen. De Opdrachtnemer vervoert het opgehaalde karton en vertrouwelijk papier per vrachtwagen naar de vernietigingslocatie.                                                                                                                       |
| Verwerken                  | Met het Verwerken wordt bedoeld het zorgvuldig en duurzaam vernietigen/versnipperen van karton en vertrouwelijk papier. Vervolgens wordt het karton en vertrouwelijk papier door middel van balenpersen bij elkaar geperst tot compacte balen. Deze balen worden ter recycling aangeboden door Opdrachtnemer aan een derde partij welke hier een restwaarde voor betalen aan Opdrachtnemer. In tabblad 3 van het prijzenblad (Bijlage D) bestaat de mogelijkheid om een procentuele afslag op te voeren voor de doorverkoop van het restmateriaal. |

In dit Beschrijvend document zijn bovenstaande begrippen steeds met een hoofdletter geschreven.