



Help ons uw factuur tijdig te betalen

Als leverancier aan de Belastingdienst wilt u dat uw facturen snel en correct afgehandeld worden. In deze flyer leest u hoe u ons kunt helpen met het tijdig betalen van uw facturen.

Wanneer uw facturen aan onze factuureisen voldoen, kunnen wij deze direct in behandeling nemen. Voldoen uw facturen niet aan onze factuureisen dan zijn wij genoodzaakt uw factuur terug te sturen.

Onze factuureisen

Vermeld de volgende gegevens op uw e-factuur:

- **naam en adres** en eventueel e-mailadres
- **factuurnummer**
- **factuurdatum**
- **btw-identificatienummer** en **KvK-nummer**
- **IBAN-rekeningnummer** indien van toepassing BIC- en SWIFT-code
- **factuuradres** Vermeld op de factuur als factuuradres: Belastingdienst/SSC factuurverwerking/*dienstonderdeel**
Postbus 956
9700 AZ Groningen
- **het Overheidsidentificatienummer (OIN)**
00000002003214394002
- **bestelnummer** bestaat in totaal uit 10 cijfers: 41xxx xxxxx of 45xxx xxxxx
- **afleveradres** waar de goederen of diensten zijn geleverd
- **contactpersoon** die bij u een bestelling heeft geplaatst
- **artikelcode** indien van toepassing
- **omschrijving** van de bestelde/geleverde goederen of diensten
- **hoeveelheid** van bestelde goederen of geleverde diensten
- **prijs** per eenheid
- **btw-bedragen per btw-percentage** apart vermelden op de factuur

Voor elk btw-tarief of vrijstelling moet op de factuur vermeld staan:

- de prijs per stuk of eenheid, exclusief btw
- eventuele kortingen als die niet in deze prijs zijn opgenomen
- het toegepaste btw-tarief
- de vergoeding (de prijs exclusief btw)
- bij vooruitbetaling: de datum van betaling als die afwijkt van de factuurdatum
- het btw-bedrag

In sommige gevallen moet ook het btw-identificatienummer van de Belastingdienst op de factuur staan, zoals bij de verleggingsregeling (er wordt dan geen btw in rekening gebracht door de leverancier, maar er moet wel btw door de Belastingdienst afgedragen worden).

Verder moet uit de factuur blijken of een bijzondere btw-regeling van toepassing is, bijvoorbeeld de opmerking 'btw-verlegd (of reverse charges)' bij de hiervoor beschreven verleggingsregeling.

Indien de factuur niet voldoet aan de eisen moet contact worden opgenomen met de leverancier met het verzoek een nieuwe, juiste factuur te sturen.

Hoe maak ik een factuur voor de Rijksoverheid?

Bent u leverancier van de Rijksoverheid en wilt u e-facturen versturen? Dan kunt u het document 'Handreiking Basisfactuur Rijk' gebruiken. U vindt het document op [Hoe maak ik een e-factuur voor de Rijksoverheid](#).

Verzending factuur

De factuur levert u elektronisch aan. Uitleg over het aanleveren van de e-factuur vindt u op [Hoe stuur ik een e-factuur naar de Rijksoverheid?](#)

Bij *dienstonderdeel* geeft u één van onderstaande dienstonderdelen aan:

- Belastingen
- CA (Centrale administratie)
- CAO (Centrum voor applicatieontwikkeling en onderhoud)
- CIE (Centrum voor infrastructuur en exploitatie)
- CKC (Centrum voor kennis en communicatie)
- Douane Nederland
- FIOD (Fiscale inlichtingen- en opsporingsdienst)
- KI&S (Belastingtelefoon)
- SSO CFD (Centrum voor facilitaire dienstverlening)
- SSO O&P (Organisatie en Personeel)
- Switch
- Toeslagen

Spoedige afhandeling

Op de volgende manier werkt u mee aan een spoedige afhandeling van uw factuur:

- u stuurt één factuur per e-factuur
- u dient geen verzamelfacturen in
- uw e-factuur voldoet aan onze factuureisen
- bij een creditnota vermeldt u het oorspronkelijke factuurnummer en bestelnummer

Belastingdienst betaalt uw factuur - nadat deze is goedgekeurd - binnen de betalingstermijn van 30 dagen na geregistreerde ontvangstdatum. Als de factuur niet aan de factuureisen voldoet, verzoeken wij om alsnog een correcte factuur in te sturen.

Er kan geen aanspraak gemaakt worden op een rentevergoeding als de factuur onjuist is aangeleverd en de betalingstermijn is verstreken.

Elektronisch factureren

Facturen moeten elektronisch worden aangeboden. Hierbij is het belangrijk of u wel of geen contract heeft afgesloten met Belastingdienst.

Wel contractpartner

Heeft u een contract met Belastingdienst? Neem dan contact op met de contractmanager. De contractmanager helpt u op weg met het indienen via [Digilinkoop](#).

Geen contractpartner

Bent u geen contractpartner en stuurt u facturen aan de Belastingdienst? U heeft dan verschillende mogelijkheden om uw factuur elektronisch aan te bieden. Uitleg daarover vindt u op [Hoe stuur ik een e-factuur naar de Rijksoverheid?](#)

Wilt u meer weten?

Voor vragen, overige correspondentie en herinneringen neemt u contact op met SSC factuurverwerking en Financiële dienstverlening, telefoonnummer 088 151 11 38 of e-mail SSC@belastingdienst.nl.

Belastingdienst
SSC factuurverwerking en Financiële Dienstverlening
Postbus 956
9700 AZ Groningen

mei 2019