

Veelrijders(auto)regeling

1. Veelrijdersregeling

De directeur van een divisie kan besluiten om je een veelrijders-dienstauto ter beschikking te stellen. Het gaat om een auto die nodig is voor dienstreizen ten behoeve van een project of om een bepaalde (tijdelijke) functie te kunnen uitoefenen. Het aantal zakelijke kilometers en efficiënt gebruik van arbeidstijd moeten dit noodzakelijk maken. Daarbij gelden de volgende criteria:

Criteria

- De activiteit duurt minimaal een half jaar en het zakelijke jaarkilometrage bedraagt minimaal 20.000, exclusief woon/werkverkeer.
- In overleg met de afdeling FB Wagenparkbeheer wordt je een passende dienstauto ter beschikking gesteld en de functionaliteiten daarvan vastgesteld (airbags, navigatie, handsfree bellen, airco, bepaalde mate van comfort).
- Je krijgt een auto die op dat moment in depot staat. Je kunt niet kiezen. Indien noodzakelijk worden de functionaliteiten aangepast. Niet alle depotauto's hebben standaard de genoemde functionaliteiten en per situatie wordt bekeken of ze noodzakelijk zijn.
- Als het depot leeg is kan FB Wagenparkbeheer ervoor kiezen een nieuwe auto te bestellen. Als veelrijders- of afdelingsauto is er de VW ID3 of vergelijkbaar. Het is niet vanzelfsprekend dat er een nieuwe auto wordt besteld. FB Wagenparkbeheer is verantwoordelijk voor de optimale inzet van het UWV wagenpark. Als er bijvoorbeeld op korte termijn een auto in depot komt kan FB Wagenparkbeheer besluiten geen nieuwe auto te bestellen.
- De auto wordt aan jou toegewezen; Je mag de auto niet voor privédoeleinden gebruiken; alleen voor zakelijk- en woon/werkverkeer. Je krijgt geen reiskostenvergoeding (meer) voor woon/werkverkeer.
- Je betaalt geen eigen bijdrage voor privégebruik.
- Ter voorkoming van een fiscale bijtelling teken je de gebruikersovereenkomst en hou je een sluitende rittenadministratie bij. Zie paragraaf 5.
- De afdeling FB Wagenparkbeheer toetst ieder half jaar het aantal zakelijke kilometers. Bij minder dan 20.000 kilometer per jaar vervalt de toewijzing.
- Indien blijkt dat niet (meer) wordt voldaan aan genoemde criteria zal de manager je verzoeken de auto binnen een maand in te leveren. Zie hiervoor ook de aandachtspunten bij paragraaf 11.

2. Het aanvragen van een veelrijdersauto

Als jouw manager van oordeel is dat voor jou een veelrijdersauto noodzakelijk is dan doet hij een via de districtsmanager een voorstel aan de (divisie-)directeur. Als de directeur toestemming geeft moet een aanvraagformulier voor een veelrijdersauto worden ingevuld.

Het aanvragen van een veelrijdersauto voor een medewerker is voorbehouden aan de manager die budgetverantwoordelijk is, die ondertekent het aanvraagformulier evenals de betreffende medewerker. De budgetverantwoordelijke manager dient vervolgens de aanvraag in bij de afdeling FB Wagenparkbeheer.

Bij functies waarbij deels binnen, deels buiten wordt gewerkt, kan toekenning van een afdelingsauto ten behoeve van een groep medewerkers die de betreffende functie vervult aan de orde zijn.

3. Depotauto

Een depotauto is veelal een ingeleverde dienstauto waarvan het leasecontract nog niet is afgelopen. UWV betaalt dan wel de leasekosten maar de auto wordt niet gebruikt.

4. Parkeer-, veer- en tolgelden

Je mag als dienstautoberijder parkeer-, veer- en tolgelden declareren. Parkeergelden bij je standplaats of huisadres mag u niet declareren.

5. Fiscale bijtelling en rittenregistratie

Bij ingebruikname van de auto teken je een gebruikersovereenkomst waarin privé-gebruik expliciet wordt verboden, met dien verstande dat privégebruik tot 500 kilometer – conform de fiscale richtlijn – niet als zodanig wordt aangemerkt.

FB Wagenpark is het eerste aanspreekpunt voor het opvragen van kilometers door de belastingdienst. Iedere afdelings- of veelrijdersauto is daarom voorzien van een GPS-systeem dat de ritten registreert. Je blijft zelf verantwoordelijk voor correct gebruik van de auto. Kosten die voortvloeien uit niet toegestaan privé gebruik van de auto (zoals schade of fiscale boete) worden doorbelast aan de berijder. Tot 500 privé-kilometers is dit niet aan de orde.

Je bent daarnaast verantwoordelijk voor het bijhouden van een rittenregistratie en het doorgeven van correcte kilometerstanden. De berijder moet de rittenregistratie kunnen onderbouwen met informatie waaruit de zakelijke ritten blijken, als verdere uitvraag door de belastingdienst aan de orde is.

Financiële consequenties als toch meer dan 500 kilometer privé gereden wordt

Als toch meer dan 500 privé-kilometers maakt, dan kan dat leiden tot hoge boetes (maximaal €5514,-), naast een naheffing van de verschuldigde belasting.

Naast fiscale consequenties (naheffingsaanslag van de belastingdienst over de maanden van het kalenderjaar waarin de werkgever geen fiscale bijtelling heeft toegepast), zal de werkgever vervolgens met terugwerkende kracht tot 1 januari de vaste eigen bijdrage voor het privégebruik inhouden op het salaris. Dit zullen wij ook doen als er geen sluitende rittenadministratie kan worden overlegd.

6. Verzekeringen

Via de WAM + casco ben je verzekerd voor ongevalrisico. De premie is in de leaseprijs verwerkt.

Schade van inzittenden

Als er inzittenden zijn en er is sprake van aansprakelijkheid van de bestuurder van het motorrijtuig, dan is de schade van de inzittenden gedekt op de WAM-verzekering, de WA-verzekering van het motorrijtuig.

Is er een ander motorrijtuig bij het ongeval betrokken en is de bestuurder van dat andere motorrijtuig aansprakelijk, dan kunnen de inzittenden en de bestuurder van het ene motorrijtuig, evenals de inzittenden van dat andere motorrijtuig, hun schade verhalen bij de WAM-verzekeraar van dat andere motorrijtuig.

Indien noch bestuurder noch een derde aansprakelijk is, dan is de schade van inzittenden niet gedekt.

In voorkomende concrete situaties kan uw afdelingshoofd c.q. regio-directeur met de afdeling Algemeen Juridische Zaken contact opnemen.

7. Zorgvuldig gebruik van de dienstauto

Het wordt van je verwacht dat je zorgvuldig omgaat met de dienstauto die je ter beschikking is gesteld. Dit houdt in elk geval in dat je je houdt aan de geldende verkeersregels, niet bewust roekeloos rijdt en niet rijdt onder invloed. Kosten verbonden aan normaal gebruik van de dienstauto komen voor rekening van werkgever. Daarnaast zijn er een aantal kosten die voor rekening van de berijder komen.

8. Kosten voor rekening van de medewerker

De volgende kosten komen voor rekening van de medewerker:

- *De kosten van het stallen van de dienstauto.*

- *Boetes voor verkeersovertredingen*

Boetes en sleepkosten als gevolg van verkeersovertredingen worden door de leasemaatschappij rechtstreeks naar je huisadres gezonden. Als je na de 1e herinnering het bedrag niet hebt betaald, zullen de kosten worden ingehouden op je salaris.

Ook de bedragen die de leasemaatschappij voldoet ter vermindering van strafrechtelijke en/of administratief rechtelijke vervolging, komen voor jouw rekening. Je bent persoonlijk verantwoordelijk voor betaling van de boetes. De kosten van het verwijderen van wielklemmen dien je zelf te voldoen.

- *Kosten als gevolg van schade*
 - Schade als gevolg van inbeslagname van de dienstauto (door een daartoe bevoegde instantie).
 - Bij inlevering van de dienstauto herstelkosten van de niet gemelde en herstelde schades aan de dienstauto (m.u.v. schade door steenslag e.d.).

- *Kosten als gevolg van onzorgvuldig gebruik van de dienstauto*
 - Verwijtbare hogere exploitatiekosten.
 - Verlies van kentekenpapieren.
 - Schade aan het interieur van de dienstauto.
 - Alle kosten die niet onder het normale onderhoud vallen.
 - Kosten veroorzaakt door het rijden onder invloed van alcoholhoudende drank, rijvaardigheid beïnvloedende geneesmiddelen of drugs.
 - De extra kosten die voortvloeien uit het niet kunnen controleren van het brandstofverbruik doordat je verzuimt de km-standen in te voeren. FB Wagenparkbeheer attendeert je hierop. Daarna kan de brandstof/laadpas geblokkeerd worden.
 - De kosten van onnodig benzineverbruik met een LPG dienstauto. Zodra de verhouding benzine – lpg 1:10 wordt overschreden en de leasemaatschappij je hierop 3 maal heeft geattendeerd, komen deze kosten voor jouw rekening.

- *aanpassingen aan de dienstauto*
Dit is niet toegestaan voor zover bij het plaatsen aanpassingen aan de auto nodig zijn (denk aan plaatsen trekhaak, inbouwen audio of navigatiesystemen). Hieruit voortvloeiende schade (gat in bumper of dashboard) worden doorbelast aan bestuurder.

9. Kosten voor rekening werkgever

Kosten voor reparaties, onderhoud, brandstof, verzekeringen, motor-rijtuigenbelasting en schade-afhandeling (m.u.v. de schades vermeld in paragraaf 10) komen voor rekening van de werkgever. Omdat de auto alleen zakelijk mag worden gebruikt komen de waskosten (1x per maand) ook voor rekening van de werkgever. De waskosten kunt u bij het management declareren. Als de auto bij kantoor gestald moet worden, bijv. s'-avonds of in het weekend, dan komen de hieraan verbonden stallingskosten voor rekening van de werkgever.

10. Vervanging

De werkgever kan de auto te allen tijde vervangen/omruilen door een andere auto. De auto wordt vervangen als de looptijd verstreken is of het maximale aantal km's is bereikt. De maximale looptijd is 5 jaar en het maximale aantal km's is 150.000 km voor benzine en lpg-auto's en 180.000 km voor emissie vrije en dieselauto's. Van auto's die op basis van kilometrage nog niet aan vervanging toe zijn, wordt het contract net zolang verlengd totdat de auto wel aan vervanging toe is tot uiterlijk 6 jaar. Hierop wordt alleen een uitzondering gemaakt als het voor UWV niet rendabel is de auto nog langer in te zetten.

11. Inname/beëindiging

Als het management van oordeel is dat jou niet langer een veelrijdersauto ter beschikking hoeft te worden gesteld, informeert het management u over de datum waarop de auto moet worden ingeleverd.

De auto wordt onder meer in de volgende situaties ingenomen:

- als niet langer sprake is van 20.000 zakelijke kms per jaar;
- als blijkt dat de veelrijdersauto privé wordt gebruikt;
- als u een (andere) functie gaat vervullen waaraan geen veelrijdersauto verbonden is;
- bij boventalligheid;
- bij een bovenmatig aantal keren verwijtbare schadegevallen;
- als uw rijbewijs is ingetrokken;
- als u langer dan een maand volledig arbeidsongeschikt bent;
- bij schorsing of non-activiteit;
- bij einde dienstverband, inclusief (pre-)pensioen;

- bij overlijden.

12 Slotbepalingen

De Raad van Bestuur stelt de veelrijdersregeling en het toekenningsbeleid vast en is bevoegd de regeling en het toekenningsbeleid eenzijdig te wijzigen.

De directeur van een divisie is verantwoordelijk voor de juiste toepassing van het toekenningsbeleid.

De districtsmanager of hoofd van een afdeling is verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van de veelrijdersregeling.

FB Wagenparkbeheer is verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de veelrijdersregeling en ziet toe op correct gebruik van de auto en optimale inzet van het wagenpark.

De leasemaatschappij is eigenaar van de auto en is verantwoordelijk voor het beheer, reparatie, onderhoud en banden (ROB), verzekering, schade-afhandeling, motorrijtuigenbelasting en informatieverschaffing.

Versie 8; 6 november 2023