

Dienstautoregeling

servicedesk FB

1. Dienstauto's bij UWV

Je komt bij UWV in aanmerking voor een dienstauto als een auto noodzakelijk is om je werk goed te kunnen uitvoeren. UWV wil het wagenpark op een effectieve en maatschappelijk verantwoorde manier inzetten en gaat daarom terughoudend om met het toekennen van dienstauto's. Hierin past ook dat de keuze alleen uit elektrische auto's bestaat. De Raad van Bestuur stelt vast aan welke functies binnen UWV een dienstauto verbonden is. Ook is de Raad van Bestuur bevoegd de toekenning van een auto eenzijdig in te trekken.

2. Toekenning van een dienstauto

UWV kent een viertal dienstautoregelingen:

- a. Een functiegebonden regeling voor medewerkers met een buitendienstfunctie;
- b. Een managementregeling voor directeuren en districtsmanagers;
- c. Een veelrijdersregeling voor medewerkers die op jaarbasis meer dan 20.000 kilometer aan dienstreizen maken.
- d. Afdelingsauto's die door meerdere medewerkers gebruikt kunnen worden.

De functiegebonden regeling en de managementregeling verschillen alleen op toekenningscriteria en leasebedragen van elkaar en staan beschreven in deze regeling. De [veelrijdersregeling](#) staat in een apart hoofdstuk van de personeelswijzer.

2.a. Een dienstautoregeling voor buitendienstfuncties

Buitendienstfuncties komen bij UWV in aanmerking voor een dienstauto. Welke dit zijn is te vinden op de [RvB-lijst met functies](#) waaraan een auto is verbonden.

Als er zich nieuwe functies voordoen dan wordt bij verzoek om toekenning van een dienstauto getoetst of sprake is van een buitendienstfunctie. Daarvoor is het inherent aan de functie dat:

- De functiehouder ten minste 3 van de 5 werkdagen extern klantcontact heeft, op locatie buiten kantoor, waarbij het maken van dienstreizen met een auto noodzakelijk is;
- De functiehouder regionaal dan wel landelijk werkzaam is;
- Met naar mag worden aangenomen veel zakelijk gebruik (meer dan 20.000 kilometer per jaar).

Het structurele zakelijke gebruik van de dienstauto voor externe klantcontacten is daarbij grond voor toekenning. Niet het hebben van externe contacten is beslissend (dat geldt voor veel functies), maar het feit dat deze externe klantcontacten het werk vormen. Onder externe klanten wordt hier verstaan een klant van UWV, en dus niet contacten waarbij UWV de klant is zoals bijvoorbeeld leveranciers van diensten of producten.

Wanneer zich nieuwe buitendienstfuncties voordoen verloopt een verzoek om toekenning via de (divisie-)directeur. De (divisie-)directeur dient een gemotiveerd en onderbouwd voorstel in bij de directeur HRM. Deze brengt het voorstel voorzien van een advies in ter besluitvorming in de vergadering van de Raad van Bestuur.

2.b. Een managementregeling voor directeuren en districtsmanagers

Managers met een directiefunctie 1^{ste} echelon komen bij UWV in aanmerking voor een dienstauto, evenals een beperkt aantal functies op 2^{de} echelon, met name districtsmanagers. Nieuwe functies op 2^{de} echelon worden getoetst aan de volgende criteria:

- Lijnfunctie in het werkproces (geen staf);
- Én direct rapporteren aan directeur eerste echelon (dus tot 2^e managementlaag behorend);
- Één een regio/verzorgingsgebied aansturen;
- Met (naar mag worden aangenomen) veel zakelijk gebruik

Een verzoek om toekenning verloopt via de (divisie-)directeur. De (divisie-)directeur dient een gemotiveerd en onderbouwd voorstel in bij de directeur HRM. Deze brengt het voorstel voorzien van een advies in ter besluitvorming in de vergadering van de Raad van Bestuur.

2.c. Een veelrijdersauto voor werknemers die veel zakelijke kilometers rijden

Wanneer je voor uitoefening van een project of een bepaalde (tijdelijke) functie meer dan 20.000 zakelijke kilometers per jaar aflegt, dan kan de districtsmanager of hoofd van de afdeling besluiten om jou een veelrijdersauto ter beschikking te stellen. Het aantal zakelijke kilometers en efficiënt gebruik van arbeidstijd moeten dit noodzakelijk en rendabel maken. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het [aanvraagformulier](#). Een auto die valt onder de veelrijdersregeling mag je niet privé gebruiken. Als een auto wordt toegekend dan dienen bestuurders een [gebruikersovereenkomst](#) te tekenen. Zie voor meer informatie de veelrijdersregeling.

Als na verloop van tijd blijkt dat de veelrijdersauto niet rendabel wordt ingezet, neemt de afdeling FB Wagenparkbeheer contact op met het management met het advies om de veelrijdersauto weer in te trekken en de medewerker te laten overgaan op een vergoeding volgens de regeling dienstreizen.

2.d. Een afdelingsauto die door meerdere medewerkers gebruikt kan worden

Wanneer het voor meerdere medewerkers noodzakelijk is om regelmatig met de auto te reizen, maar geen van deze medewerkers voldoende kilometers maakt om in aanmerking te komen voor een veelrijdersauto, dan is het mogelijk om een afdelingsauto in te zetten. De afdelingsauto wordt door twee of meer medewerkers bereden. De auto wordt na gebruik weer teruggebracht naar de vestiging, het is niet toegestaan de auto mee naar huis te nemen. Ook mag de auto niet gebruikt worden voor privé-doeleinden. Voorwaarde is dat de auto op een rendabele manier wordt ingezet. Dat betekent dat per jaar minimaal 20.000 kilometer met de auto gereden wordt en dat er een sluitende (kilometer)administratie wordt bijgehouden.

Als na verloop van tijd blijkt dat de afdelingsauto niet rendabel wordt ingezet, neemt de afdeling FB Wagenparkbeheer contact op met het management met het advies om de afdelingsauto weer in te trekken en de medewerkers te laten overgaan op een vergoeding volgens de regeling dienstreizen.

3. Categorie-indeling

De dienstautoregeling bevat twee categorieën voor functies tot functiegroep 12. Daarnaast zijn er twee categorieën voor directeurs en districtsmanagers. Bij elke categorie hoort een normleasebedrag, een maximaal leasebedrag en een vaste eigen bijdrage (zie overzicht [Normbedragen](#)).

Categorie A t/m functiegroep 8
Categorie B functiegroep 9 t/m 12

Categorie II districtsmanagers
Categorie I directeurs

4. Normleasebedrag en maximaal leasebedrag

Aan de autocategorieën zijn normleasebedragen verbonden. De normleasebedragen zijn inclusief laden en exclusief btw (zie overzicht normbedragen). Je kunt ervoor kiezen een duurdere auto te bestellen. Het maximale leasebedrag ligt voor categorie A 25% boven het normleasebedrag en voor de andere categorieën 20% boven het normleasebedrag (zie overzicht normbedragen). Kies je voor een auto boven het normbedrag dan betaal je voor het meerdere een bovennorm eigen bijdrage (zie ook punt 6). Het is niet toegestaan te kiezen voor een auto boven het maximale leasebedrag. Auto's die door acties en/of andere kortingen binnen de norm vallen zijn uitgesloten, tenzij landelijk gevoerd door de importeur.

5. Aanvraag, keuzevrijheid en levering

Het aanvragen van een dienstauto voor een medewerker is voorbehouden aan districtsmanagers en hoofden. De districtsmanager of het hoofd ondertekent het aanvraagformulier, evenals de betreffende medewerker (aanvragen voor een dienstauto voor een districtsmanager of hoofd worden door de betreffende directeur ondertekend).

De districtsmanager of hoofd dient de aanvraag in bij de afdeling FB wagenparkbeheer.

De aanvraag wordt door wagenparkbeheer in behandeling genomen. Er zijn dan twee opties:

- FB Wagenparkbeheer stuurt de aanvraag door naar de leasemaatschappij (Athlon). Vervolgens ontvang je per e-mail van Athlon een inlogcode waarmee je op de site van Athlon online een autokeuze kunt maken en een nieuwe dienstauto kunt bestellen; De auto wordt thuis of op het werk afgeleverd;
- FB Wagenparkbeheer stelt je een depotauto ter beschikking.

Keuzevrijheid en maximaal leasebedrag

Als FB wagenparkbeheer de aanvraag doorstuurt naar de leasemaatschappij, dan ben je vrij om uit het assortiment dienstauto's van de leasemaatschappij een merk en type dienstauto te kiezen tot het bij de categorie horende maximale leasebedrag.

Let op: Als je extra opties op je dienstauto bestelt dan verhoogt dat de leaseprijs. Dit betekent dat je (bovennorm) eigen bijdrage groter wordt. De (bovennorm) eigen bijdrage is geen aflossing maar een gebruiksrecht. Je bent UWV jouw (bovennorm) eigen bijdrage gedurende de gehele looptijd van je contract (dus ook bij verlenging na 60 maanden) verschuldigd.

MVO, representativiteit en veiligheid

In het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen bestaat het aanbod alleen uit elektrisch aangedreven auto's en vanwege representativiteit namens UWV zijn er een aantal beperkingen op de keuzevrijheid. Uitgesloten zijn de volgende (type) auto's:

- sport-, terrein- en bedrijfsauto's;
- oldtimers;
- auto's die zeer moeilijk herinzetbaar zijn;
- nieuwe modellen/merken zullen bij twijfel eerst voorgelegd worden aan de directeur HRM.

Een depotauto in plaats van een nieuwe

Een depotauto is een auto die wel is ingeleverd maar waarvan het leasecontract nog niet is afgelopen. UWV betaalt dan maandelijks leasekosten zonder dat iemand de auto gebruikt. UWV streeft ernaar het wagenpark zo optimaal mogelijk in te zetten. Als je net in dienst bent en de eerste auto ter beschikking gesteld krijgt, of als de oude auto aan vervanging toe is, dan kan FB wagenparkbeheer besluiten je een auto uit depot te geven. In principe moet je deze auto accepteren met inachtneming van het volgende:

- De fiscale bijtelling moet vergelijkbaar of lager zijn dan de huidige auto of andere auto's in dezelfde categorie
- Je hoeft geen twee keer achtereen een depotauto te accepteren.
- Wat het type auto betreft wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met jouw functie en de omvang van het zakelijk gebruik.

In de volgende situaties krijg je in ieder geval een depotauto (al dan niet tijdelijk) ter beschikking gesteld in plaats van een nieuwe dienstauto:

- gedurende jouw proeftijd en de bestelperiode;
- als het management het uit kostenoverwegingen gewenst acht geen nieuwe dienstauto te bestellen;
- als je een tijdelijk dienstverband hebt;
- als het management verwacht dat je binnen afzienbare tijd niet meer in aanmerking komt voor een dienstauto of uit dienst gaat.

Als aan jou (al dan niet tijdelijk) een depotauto is toegekend, dan betaal je alleen de vaste eigen bijdrage behorende bij de autocategorie waarin je functie valt. Je gebruikt deze auto tot het moment dat de auto aan vervanging toe is (zie punt 16).

6. Eigen bijdrage voor privégebruik, ondernorm en bovennorm

Vaste eigen bijdrage voor privégebruik

Je mag van de dienstauto ook privé gebruikmaken. Als je hiervoor kiest betaal je de werkgever voor het privégebruik van de dienstauto een vaste eigen bijdrage per maand. De vaste eigen bijdrage voor privégebruik is gekoppeld aan het normleasebedrag. (zie overzicht normbedragen). Aanpassing van de normleasebedragen leidt tot aanpassing van de vaste eigen bijdrage voor privégebruik.

Geen privégebruik, geen eigen bijdrage

Als je privé geen gebruik maakt van de dienstauto betaal je ook geen eigen bijdrage. Als je een auto hebt met een leasebedrag boven de norm dan blijf je wel een bovennorm eigen bijdrage betalen. Deze wordt maandelijks op het salaris ingehouden.

Je kunt bij de belastingdienst een verklaring geen privégebruik aanvragen waarmee je aangeeft op jaarbasis niet meer dan 500 privé-kilometers te zullen rijden. Op de datum dat de fiscus de verklaring van geen privégebruik afgeeft stopt de inhouding van de eigen bijdrage (voor meer informatie, zie punt 7. Fiscale bijtelling privégebruik dienstauto).

Verhoogde vaste eigen bijdrage voor privégebruik

Werk je in deeltijd en heb je een werkurenpercentage van minder dan 94% (incl. deeltijdsituaties als bij ouderschapsverlof en vervroegd pensioen), dan betaal je een verhoogde vaste eigen bijdrage voor privégebruik volgens onderstaande tabel. Als je gebruik maakt van het vitaliteitspact (zie cao artikel 12:2) is de verhoogde vaste eigen bijdrage voor privégebruik niet van toepassing.

Percentage dienstverband * Vaste eigen bijdrage percentage voor privégebruik

Bij een dienstverband van minder dan 50% wordt geen dienstauto verstrekt, tenzij je meer dan 20.000 zakelijke kilometers per jaar rijdt. In dat geval kom je in aanmerking voor een auto in de veelrijdersregeling.

94 tot 100%	100%
83 tot 94%	125%
72 tot 83%	150%
61 tot 72%	175%
50 tot 61%	200%

Bij deelname aan het vitaliteitspact verandert dit % niet.

Bovennorm: effect op eigen bijdrage

Kies je voor een dienstauto waarvan het leasebedrag hoger is dan het normleasebedrag dan betaal je maandelijks een bovennorm eigen bijdrage naast de vaste eigen bijdrage voor privégebruik. De bovennorm eigen bijdrage bestaat uit het verschil tussen het normleasebedrag en het werkelijke leasebedrag van de auto.

De bovennorm eigen bijdrage blijft gedurende de hele looptijd van je dienstauto ongewijzigd, tenzij je als gevolg van promotie in een andere autocategorie terechtkomt.

Bij uitdiensttreding, vrijwillige aanvaarding van een functie waaraan geen dienstauto is verbonden of vroegtijdige inname van de dienstauto betaal je de werkgever bij inlevering van de dienstauto een bedrag ter hoogte van de bovennorm eigen bijdrage vermenigvuldigd met het resterende aantal maanden van de looptijd. Dit bedrag wordt verrekend met jouw salaris. Een andere optie is dat je de dienstauto overneemt tegen een prijs die de leasemaatschappij vaststelt.

Ondernorm: effect op eigen bijdrage

Kies je voor een dienstauto met een leasebedrag dat lager ligt dan het normleasebedrag dan ontstaat er een ondernorm. De ondernorm is het verschil tussen het normleasebedrag dat hoort bij je categorie en het werkelijke leasebedrag van de dienstauto. Dit verschil wordt afgetrokken van de vaste eigen bijdrage voor privégebruik. Als het bedrag aan ondernorm hoger is dan de vaste eigen bijdrage voor privégebruik dan wordt dat bedrag niet uitbetaald.

Naar hogere categorie

Als je door promotie in een hogere autocategorie terecht komt, wordt de eigen bijdrage voor privégebruik aangepast aan het normleasebedrag van de nieuwe categorie, inclusief aanpassing bovennorm/ondernorm eigen bijdrage. Het totaal van de eigen bijdrage wordt hierdoor lager.

Naar lagere categorie

Kom je door plaatsing in een lagere functie in een lagere autocategorie terecht, dan vindt geen aanpassing van de eigen bijdrage voor privégebruik plaats, zolang de dienstauto nog niet is vervangen.

Eigen bijdrage voor privégebruik bij toekenning (tijdelijke) depotauto

Als je gebruik maakt van een depotauto betaal je alleen de vaste eigen bijdrage voor privégebruik die hoort bij de categorie waarin je functie valt. Als de dienstauto in een lagere categorie valt dan betaal je de vaste eigen bijdrage voor privégebruik van de lagere categorie. Je betaalt geen bovennorm eigen bijdrage en er wordt geen ondernorm terugbetaald. Dit geldt niet als je tijdelijk een depotauto gebruikt als vervangend vervoer wegens schade/reparatie.

Extra eigen bijdrage bij extreem privégebruik

Als je privé extreem veel kilometers met de dienstauto rijdt, dan betaal je de werkgever een extra eigen bijdrage voor privégebruik. Van extreem privégebruik is sprake bij meer dan 20.000 privékilometers exclusief woon-werkverkeer. Het management stelt vast wanneer er sprake is van extreem privégebruik en is verantwoordelijk voor het achteraf laten inhouden van deze extra eigen bijdrage voor privégebruik op jouw salaris.

De extra eigen bijdrage voor privégebruik bestaat uit een door de leasemaatschappij vast te stellen bedrag per extra gereden km, dat afhankelijk is van het type auto.

7. Fiscale bijtelling privégebruik dienstauto

Als je ervoor kiest de dienstauto ook privé te gebruiken dan krijg je voor dat privégebruik te maken met een fiscale bijtelling. De fiscale bijtelling voor het privégebruik van de dienstauto vindt via de loonbelasting plaats. De fiscale bijtelling voor een EV bedraagt 16% van de cataloguswaarde van de dienstauto tot een bedrag van € 30.000. Daarboven geldt een bijtellingspercentage van 22%. Dit bedrag wordt bij het loon opgeteld. Iedere maand wordt 1/12 deel van deze bijtelling ingehouden op het salaris. De fiscale bijtelling vindt plaats op kalenderjaarbasis. Fiscale regelgeving zegt dat het percentage fiscale bijtelling 60 maanden geldig is. Na die 60 maanden wordt het percentage bepaald op basis van de dan geldende regelgeving. Dienstautorijders van wie het leasecontract langer dan 60 maanden loopt, kunnen dus geconfronteerd worden met een ander percentage bijtelling. Voor meer uitgebreide informatie kun je terecht bij de site van de belastingdienst.

Eigen bijdragen voor privégebruik in mindering op bijtelling

De eigen bijdrage voor privégebruik en – indien van toepassing – de bovennorm eigen bijdrage worden op de bijtelling in mindering gebracht.

Verklaring geen privégebruik bij niet meer dan 500 privé kilometers

Als je van plan bent de dienstauto in een kalenderjaar niet meer dan 500 kilometer privé te gebruiken, kun je via de site van de belastingdienst (www.belastingdienst.nl) een aanvraagformulier downloaden "Verklaring geen privégebruik auto". Als er een "Verklaring geen privégebruik auto" is afgegeven dan moet je een sluitende rittenadministratie bijhouden. Het aanvraagformulier moet worden ingevuld en teruggestuurd naar de belastingdienst.

Als je de 'Verklaring geen privégebruik auto' van de belastingdienst hebt ontvangen, stuur je een kopie naar HRM-SSC. HRM-SSC zal bij ontvangst van deze kopie de bijtelling stopzetten vanaf de datum dat de fiscus de verklaring heeft afgegeven.

Als je in de loop van een kalenderjaar voor het eerst een dienstauto ter beschikking wordt gesteld moet het aantal privé-kilometers naar rato worden vastgesteld.

Financiële consequenties als tóch meer dan 500 kilometer privé gereden wordt

Als je ondanks de verklaring geen privégebruik toch meer dan 500 privé-kilometers maakt, dan kan dat leiden tot hoge boetes (maximaal €5514,-), naast een naheffing van de verschuldigde belasting. Als je in het kalenderjaar toch meer dan 500 kilometer privé hebt gereden of je constateert tijdens het kalenderjaar dat je meer dan 500 km privé gaat rijden, dan ben je wettelijk verplicht dat te melden bij de belastingdienst.

Als de inspecteur van de belastingdienst de verklaring intrekt, wordt de werkgever hiervan op de hoogte gesteld. Naast fiscale consequenties (naheffingsaanslag van de belastingdienst over de maanden van het kalenderjaar waarin de werkgever geen fiscale bijtelling heeft toegepast), zal de

werkgever vervolgens met terugwerkende kracht tot 1 januari weer de vaste eigen bijdrage voor het privégebruik inhouden op het salaris. Dit zullen wij ook doen als er geen sluitende rittenadministratie kan worden overlegd.

Tot slot wordt met de introductie van het uniform loonbegrip ook de fiscale bijtelling voor de dienstauto bij het sv-loon gerekend. Dit betekent dat de fiscale bijtelling ook een grondslag is voor sv-premies. Indien je, ondanks de verklaring, toch meer dan 500 privékilometers rijdt heeft dat als consequentie dat je de nog verschuldigde sv-premies moet betalen.

Vervanging van de auto gedurende het kalenderjaar

De belastingdienst belast het ter beschikking stellen van een auto in een fiscaal jaar. Wanneer gedurende het jaar een nieuwe auto ter beschikking wordt gesteld, wordt de bijtelling voor elke auto apart per periode berekend. Stel je krijgt op 1 juli een nieuwe auto met een andere cataloguswaarde. Dan betaal je de eerste helft van het jaar de bijtelling horend bij de oude auto, en de tweede helft van het jaar de bijtelling horend bij de nieuwe auto. Het kan zijn dat je de nieuwe auto niet privé wilt gebruiken. Wanneer in de oude auto al meer dan 500 kilometer privé is gereden, is voor het restant van dat jaar ook voor de nieuwe auto een bijtelling verschuldigd.

8. Parkeer-, veer- en tolgelden

Je mag als dienstautoberijder parkeer-, veer- en tolgelden declareren als het zakelijk verkeer betreft. Als je parkeert bij jouw standplaats dan mag je de parkeergelden niet declareren.

9. Gebruik van de dienstauto door derden

De dienstauto mag bestuurd worden door jou en je gezinsleden. In bijzondere situaties mag de dienstauto ook door andere personen bestuurd worden, mits je in de dienstauto aanwezig bent. Je mag de dienstauto niet aan derden in gebruik geven. Hierbij is een uitzondering gemaakt voor collega's. Als je tijdens werktijd de dienstauto voor zakelijke doeleinden aan een collega in gebruik geeft, moet de manager daarvoor toestemming geven. Je blijft echter zelf verantwoordelijk.

10. Reizen met openbaar vervoer

De trein is een milieuvriendelijk en (soms ook praktisch) alternatief voor de auto. UWV biedt de mogelijkheid om een persoonsgebonden Mobiliteitskaart te verstrekken aan dienstautoberijders. De Mobiliteitskaart stelt je in de gelegenheid om gebruik te maken van de trein en andere faciliteiten. Voor het reizen met de trein check je in op het vertrekpunt en check je uit op het eindpunt.

De Mobiliteitskaart is bedoeld voor zakelijke doeleinden en als alternatief voor de auto. Als je de Mobiliteitskaart gebruikt voor privédoeleinden, dien je dit aan te geven in je persoonlijke omgeving in het portaal of de app van Reisbalans. Als je gebruik maakt van de Mobiliteitskaart is het ook niet de bedoeling dat de dienstauto gebruikt wordt door derden, waaronder gezinsleden.

11. Verzekeringen

Via de wet aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen (WAM) + casco ben je verzekerd voor ongevalsrisico. Het UWV heeft de WAM bij Aon afgesloten. De premie is in de leaseprijs verwerkt.

Schade van inzittenden

Als er inzittenden zijn en er is sprake van aansprakelijkheid van de bestuurder van het motorrijtuig, dan is de schade van de inzittenden gedekt op de WAM-verzekering, de WA-verzekering van het motorrijtuig.

Als er een ander motorrijtuig bij het ongeval betrokken is en de bestuurder van dat andere motorrijtuig is aansprakelijk, dan kun je de schade verhalen bij de WAM-verzekeraar van dat andere motorrijtuig.

Indien noch bestuurder noch een derde aansprakelijk is, dan is de schade van inzittenden niet gedekt. In voorkomende concrete situaties kan jouw afdelingshoofd of districtsmanager met de afdeling Juridische Zaken (directoraat Bestuurszaken) contact opnemen.

Verzekering buitenland

De berijder ontvangt een groene kaart. Hierop staat elk land vermeld waar de dekking van de verzekering van toepassing is.

12. Ziekte en arbeids(on)geschiktheid

Ziekte/arbeidsongeschiktheid

Als je volledig arbeidsongeschikt bent, blijft de dienstauto maximaal 1 jaar tot je beschikking. Als je na dat jaar nog steeds volledig arbeidsongeschikt bent kun je de auto inleveren of overnemen.

Gedeeltelijk arbeidsongeschikt

Ben je gedeeltelijk arbeidsongeschikt en het dienstverband wordt op grond van jouw arbeidsongeschiktheid na 2 jaar aangepast, dan hangt het af van de functie waarin je dan werkzaam bent of je recht hebt op een dienstauto. Als je voor meer dan 50% werkzaam bent in een functie waaraan een dienstauto is verbonden, dan houd je recht op een dienstauto. Als je gedeeltelijk werkzaam bent betaal je de werkgever wel de verhoogde vaste eigen bijdrage die gerelateerd is aan het aantal uren dat je feitelijk werkt.

Als je minder dan 50% werkzaam bent of herplaatst bent in een functie waaraan geen dienstauto is verbonden, dan moet je de dienstauto inleveren of overnemen.

Als na 2 jaar het dienstverband niet wordt aangepast, maar je bent nog steeds gedeeltelijk arbeidsongeschikt, moet je de dienstauto inleveren of overnemen.

13. Sabbatical leave en onbetaald verlof

Het is mogelijk de dienstauto te gebruiken tijdens sabbatical leave of onbetaald verlof. Je betaalt dan de totale kosten van de dienstauto. Dit geldt ook als je het onbetaald verlof opneemt in het kader van sabbatical leave, aansluitend op een periode van betaald verlof.

14. Zorgvuldig gebruik van de dienstauto

Het wordt van je verwacht dat je zorgvuldig omgaat met de dienstauto die je ter beschikking is gesteld. Dit houdt in elk geval in dat je je houdt aan de geldende verkeersregels, niet bewust roekeloos rijdt en niet rijdt onder invloed. Kosten verbonden aan normaal gebruik van de dienstauto komen voor rekening van werkgever. Daarnaast zijn er een aantal kosten die voor rekening van de berijder komen.

15. Kosten voor rekening van de berijder

- *De kosten van het wassen en stallen van de dienstauto.*
- *Boetes voor verkeersovertredingen*
Boetes en sleepkosten als gevolg van verkeersovertredingen worden door de leasemaatschappij rechtstreeks naar je huisadres gezonden. Als je na de 1^e herinnering het bedrag niet hebt betaald, zullen de kosten worden ingehouden op je salaris. Ook de bedragen die de leasemaatschappij voldoet ter vermijding van strafrechtelijke en/of administratief rechtelijke vervolging, komen voor jouw rekening. Je bent persoonlijk verantwoordelijk voor betaling van de boetes. De kosten van het verwijderen van wielklemmen dien je zelf te voldoen.
- *Kosten als gevolg van schade*
 - Schade als gevolg van inbeslagname van de dienstauto (door een daartoe bevoegde instantie).
 - Bij inlevering van de dienstauto herstelkosten van de niet gemelde en herstelde schades aan de dienstauto (m.u.v. schade door steenslag e.d.).
- *Brandstof gerelateerde kosten*
 - De in het buitenland getankte brandstof/geladen elektriciteit voor privégebruik komen voor jouw rekening. Je kunt de leasemaatschappij verzoeken de brandstof-of laadpas geschikt te maken voor gebruik in het buitenland. De leasemaatschappij brengt de in het buitenland geladen elektriciteit/getankte brandstof in rekening bij de werkgever. De werkgever houdt

deze kosten vervolgens in op jouw salaris als eigen bijdrage voor privégebruik. Deze brandstofkosten worden in mindering gebracht op de bijtelling.

- *Kosten als gevolg van onzorgvuldig gebruik van de dienstauto*
 - Verwijtbare hogere exploitatiekosten.
 - Verlies van kentekenpapieren.
 - Schade aan het interieur van de dienstauto.
 - Alle kosten die niet onder het normale onderhoud vallen.
 - Kosten veroorzaakt door het rijden onder invloed van alcoholhoudende drank, rijvaardigheid beïnvloedende geneesmiddelen of drugs.
 - De extra kosten die voortvloeien uit het niet kunnen controleren van het verbruik doordat je verzuimt de km-standen in te voeren. FB Wagenparkbeheer attendeert je hierop. Daarna kan de brandstof-/laadpas geblokkeerd worden.
 - De kosten van onnodig benzineverbruik met een LPG dienstauto. Zodra de verhouding benzine – lpg 1:10 wordt overschreden en de leasemaatschappij je hierop 3 maal heeft geattendeerd, komen deze kosten voor jouw rekening.
- *Kosten als gevolg van aanpassingen aan de dienstauto*
 - Het komt voor dat bestuurders na aflevering privé-accessoires aankopen voor de auto. Dit is niet toegestaan voor zover bij het plaatsen aanpassingen aan de auto nodig zijn (denk aan plaatsen trekhaak, inbouwen audio of navigatiesystemen). Hieruit voortvloeiende schade (gat in bumper of dashboard) worden doorbelast aan bestuurder.

16. Vervanging

De dienstauto wordt vervangen wanneer het maximaal aantal km's is bereikt. Het maximaal aantal km's is 150.000 km voor benzine en 180.000 km voor emissie vrije en dieselauto's. Van auto's die op basis van kilometrage nog niet aan vervanging toe zijn, wordt het contract net zolang verlengd totdat de auto wel aan vervanging toe is tot uiterlijk 6 jaar. Hierop wordt alleen een uitzondering gemaakt als het voor UWV niet rendabel is de auto nog langer in te zetten.

De eigen bijdrage voor privégebruik en bovennorm blijft gedurende de hele looptijd van de auto verschuldigd.

Als de dienstauto aan vervanging toe is, wordt toch geen nieuwe dienstauto verstrekt als je:

- Langer dan een volle kalendermaand ziek bent;
- Gedeeltelijk arbeidsongeschikt bent, waarbij het er naar uit ziet dat de dienstauto zal worden ingenomen;
- Minder dan 1 jaar verwijderd bent van jouw (vervroegd)pensioen, dan wel non-activiteit of uitdiensttreding binnen deze termijn te verwachten valt.

17. Inname/beëindiging

Als het management van oordeel is dat ze aan jou niet langer een dienstauto ter beschikking hoeft te stellen, dan informeert het management je over de datum waarop de dienstauto moet worden ingeleverd.

De dienstauto wordt onder meer in de volgende situaties ingenomen:

- als niet langer sprake is van een functie waaraan een dienstauto is gekoppeld (maximaal 3 maanden na vaststelling van dit feit);
- als je een andere functie gaat vervullen waaraan geen dienstauto verbonden is (per aanvangsdatum nieuwe functie);
- als je je functie niet volledig uitoefent;
- bij boventalligheid: als het management het aannemelijk acht dat je geplaatst kunt worden in een andere functie waaraan een dienstauto verbonden is, kan het management beslissen dat de dienstauto nog maximaal een jaar mag worden behouden.
- bij een bovenmatig aantal verwijtbare schadegevallen (maximaal na 3 maanden);
- als je jezelf niet houdt aan de bepalingen uit de dienstautoregeling;
- als jouw rijbewijs is ingetrokken (per ingangsdatum);
- als je volledig arbeidsongeschikt bent (maximaal na 1 jaar);
- bij schorsing of non-activiteit;
- bij einde dienstverband, inclusief (vervroegd-)pensioen (per ingangsdatum);
- bij overlijden (maximaal na 3 maanden) .

Mogelijkheid tot overname van de dienstauto

Je kunt desgewenst de dienstauto overnemen tegen de overnameprijs die de leasemaatschappij vaststelt.

18. Afzien van een dienstauto

Als je een functie vervult waaraan de Raad van Bestuur een dienstauto verbonden heeft en je wilt afzien van een dienstauto dan kan het management jou twee andere mogelijkheden aanbieden:

- Een Mobiliteitskaart 1^e klasse
- Een km-vergoeding van € 0,28 voor de zakelijke km's.

Mobiliteitskaart 1^e klasse

Het Management geeft bij HRM SSC te kennen dat je afziet van een dienstauto en daarmee aanspraak kunt maken op een 1^e klas Mobiliteitskaart. Vervolgens kun je zelf de Mobiliteitskaart 1^e klasse bestellen via de gekregen link van Reisbalans. Heb je deze link niet meer, neem dan contact op met de klantenservice van Reisbalans (0889343456/ klantenservice@reisbalans.nl). Van daaruit ontvang je dan een mail met een nieuwe link waarmee je de Mobiliteitskaart kunt aanvragen. De kosten voor de Mobiliteitskaart komen volledig ten laste van de afdeling.

Km-vergoeding

Voor de dienstreizen die je met je eigen auto maakt, ontvang je een vergoeding van € 0,28 per kilometer.

Woon-werkvergoeding

Voor reizen tussen woon- of verblijfplaats en standplaats worden de kosten vergoed conform de Tegemoetkoming reiskosten woon-werkverkeer in de personeelswijzer.

19. Slotbepalingen

De Raad van Bestuur stelt de dienstautoregeling en het toekenningsbeleid vast en is bevoegd de regeling en het toekenningsbeleid eenzijdig te wijzigen.

De Raad van Bestuur stelt de hoogte van de normleasebedragen, de eigen bijdragen vast.

Het management op het niveau van districtsmanager en hoofd is verantwoordelijk voor de juiste toepassing van het toekenningsbeleid.

FB Wagenparkbeheer is verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de dienstautoregeling en ziet toe op correct gebruik van de dienstauto en optimale inzet van het wagenpark.

De leasemaatschappij is eigenaar van de dienstauto en is verantwoordelijk voor het beheer, reparatie, onderhoud en banden (ROB), schade-afhandeling, motorrijtuigenbelasting en informatieverstopping.