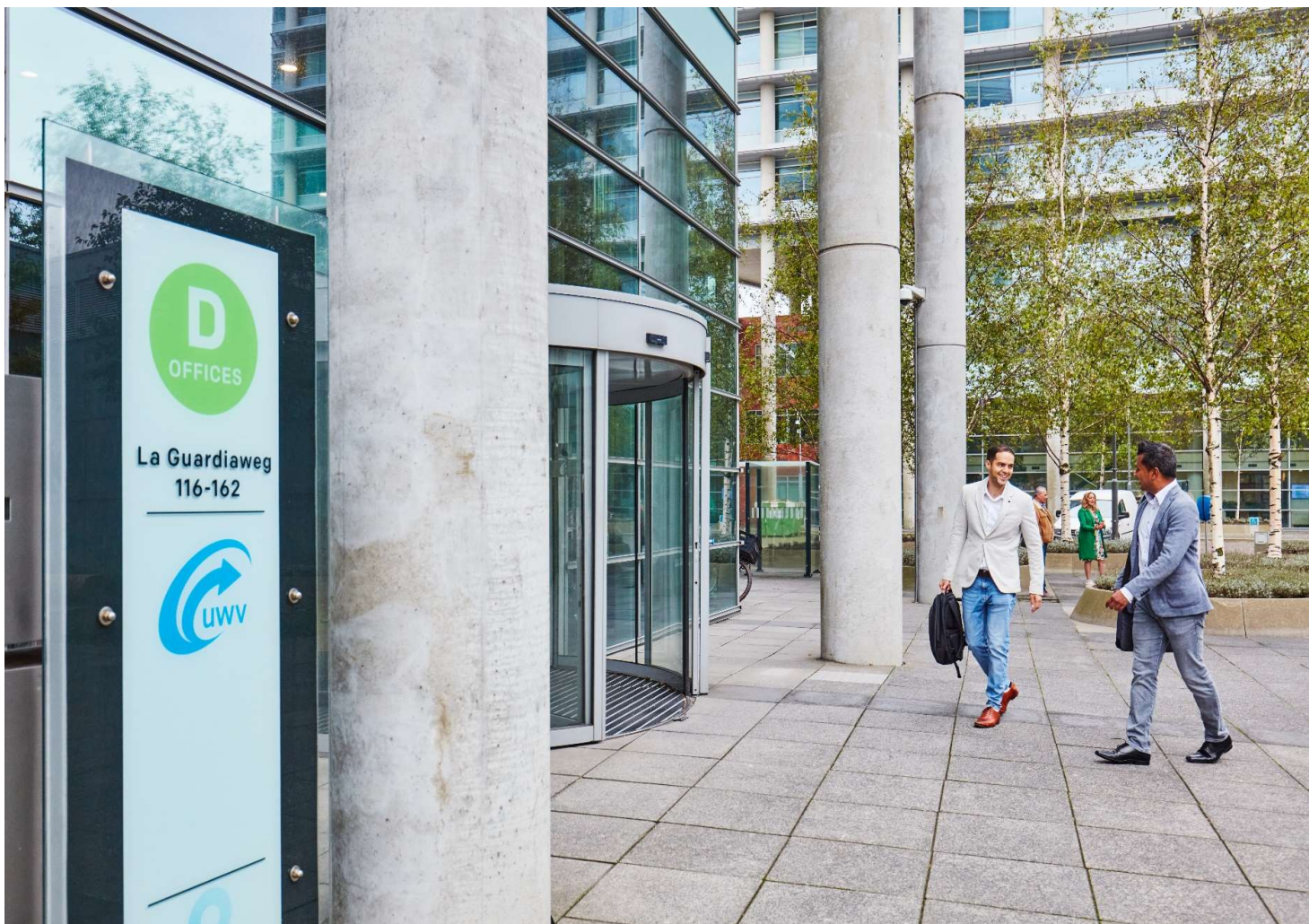




EUROPESE, OPENBARE AANBESTEDING AUTOLEASE EN AANVERWANTE DIENSTVERLENING

Datum: 3 juli 2025

Kenmerk: AM.2025.490

Versie: 1.0

Status: Definitief



Bent u de leverancier die UWV kan voorzien van een duurzame mobiliteitsoplossing? Dan nodigen we u van harte uit om in te schrijven op deze Opdracht.

Wie zijn wij?

Opdrachtgever van de aanbesteding is UWV.

UWV (een zelfstandig bestuursorgaan) zorgt in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid voor de landelijke uitvoering van de werknemersverzekeringen en voor arbeidsmarkt- en gegevensdienstverlening. De interne opdrachtgever is HRM concern, team Arbeidsvoorwaarden & - verhoudingen. Dit team geeft richting en vorm aan de arbeidsvoorwaarden en – verhoudingen en is verantwoordelijk voor de uitvoering van het totale arbeidsvoorwaardenpalet in samenwerking met HRM Shared Service Center (SSC). Daarnaast verzorgt het team hoogwaardige arbeidsrechtelijke dienstverlening aan managers en HRM-professionals, begeleidt CAO-onderhandelingen, onderhoudt contacten met vakbonden en zorgt voor de implementatie van overeengekomen afspraken.

Meer informatie over UWV is te vinden op www.uwv.nl.

Wat willen we?

UWV heeft een wagenpark van ongeveer 375 leaseauto's (deze worden niet overgenomen door de Opdrachtnemer). Voor UWV zijn full operational leaseauto's nodig die op naam van de organisatie worden geregistreerd, en inzetbaar zijn voor medewerkers die recht hebben op een leaseauto. Het interne beleid is erop gericht om over te gaan naar een volledig elektrisch wagenpark dat zowel functioneel als toekomstbestendig is, waarbij de focus ligt op duurzaamheid, innovatie en kostenbeheersing. Daarom wil UWV volledige elektrische leaseauto's gaan afnemen. Er zal uitsluitend gewerkt worden met batterij-elektrische voertuigen, waarmee een belangrijke bijdrage wordt geleverd aan het reduceren van CO₂-uitstoot, en het stimuleren van energiebesparing. In samenwerking met leveranciers wordt ingezet op circulaire processen, waarbij de nadruk ligt op het repareren en hergebruiken van onderdelen en het gebruik van recyclebare materialen.

Naast leaseauto's voor medewerkers wordt het gebruik van deelauto's verder gestimuleerd. Een deelauto is een leaseauto die door meerdere UWV-medewerkers gebruikt kan worden, maar die wij als UWV leasen via de Opdrachtnemer, zoals een afdelings- of kantoorauto (hierna: Deelauto).

Deelauto's

Momenteel heeft UWV afdelingsauto's voor specifieke afdelingen die met regelmaat gebruik maken van een afdelingsauto. Het meer efficiënt delen van deze afdelingsauto's dient in het eerste contractjaar verder ontwikkeld te worden door UWV in samenwerking met de Opdrachtnemer (zodat dit Deelauto's worden). Het principe van het delen van een Deelauto voor zakelijk vervoer is bekend bij de medewerkers, echter alleen het delen van auto's binnen de eigen afdeling.

UWV wil met betrekking tot de Deelauto's:

- Het delen van leaseauto's in het eerste contractjaar verder ontwikkelen.
 - o UWV bepaalt of een leaseauto een Deelauto is.
 - o Voor de Deelauto's is het sleutelsysteem (openen, starten, afsluiten) in de leaseauto digitaal (via een app) of een ander digitaal toegangssysteem. De contactsleutel hoeft niet fysiek in de leaseauto aanwezig te zijn om de Deelauto te kunnen gebruiken. Alleen door UWV geautoriseerde medewerkers mogen de Deelauto's gebruiken.
 - o Ten behoeve van doorbelasting intern bij UWV zijn voor de wagenparkbeheerders de gegevens beschikbaar welke medewerker wanneer een Deelauto heeft gebruikt.
- Dat Opdrachtnemer een reserveringssysteem levert voor Deelauto's in de vorm van een app.
- De implementatie van dit reserveringssysteem: dit gebeurt nader in overleg. Voorwaarde hiervoor is wel dat dit reserveringssysteem na ingang van de Raamovereenkomst, uiterlijk binnen 12 maanden is geïmplementeerd.

Ook willen we:

De Opdracht omvat tevens het ondersteunen bij het opstellen van een nieuw autolease beleid. Het huidige autolease beleid bestaat alweer enige jaren en is aan herziening toe. De contouren zijn vastgesteld, maar voor de concrete uitwerking van het beleid is advies nodig.

Optionele dienstverlening

Als optionele dienstverlening wil UWV dat voor incidentele mobiliteitsbehoeften een oplossing wordt geboden via een elektrisch aanbod van shortlease/flexibele lease, waarmee tijdelijke en projectmatige ondersteuning kan worden geleverd.

Ook voorziet UWV mogelijk behoefte aan aanvullende ondersteuning op het gebied van wagenparkbeheer. In beginsel wordt het beheer en de organisatie van het wagenpark intern bij UWV belegd, zoals nu ook van toepassing. Dit biedt de mogelijkheid om vanuit eigen regie te sturen op efficiëntie, duurzaamheid en kostenbeheersing. Naarmate de organisatie meer ervaring opbouwt en de mobiliteitsbehoeften verder ontwikkelen, wordt overwogen om het wagenpark volledig, of gedeeltelijk, extern te beleggen. Deze geleidelijke overgang naar externe partners biedt kansen om schaalvoordelen te benutten, gebruik te maken van de expertise van gespecialiseerde aanbieders, en verder te innoveren in samenwerking met de markt. Indien deze behoefte zich voordoet, wordt Opdrachtnemer gevraagd hiervoor een marktconforme aanbieding te doen. UWV behoudt de flexibiliteit om deze diensten, indien nodig, ook via een andere partij te laten uitvoeren.

Daarnaast streeft UWV in het kader van de modernisering van haar interne bedrijfsvoering naar integratie van processen in één centraal systeem (MIB en zie eis 12 in bijlage 5. Programma van Eisen). UWV zal tijdig de technische specificaties en koppelvlakken beschikbaar stellen. Eventuele wijzigingen worden afgestemd met Opdrachtnemer en dienen binnen redelijke grenzen uitvoerbaar te zijn.

In scope:

- Full operational leaseauto's voor alle medewerkers die recht hebben op een leaseauto.
- Leasecontracten voor Deelauto's.
- Bijbehorende dienstverlening rondom levering, onderhoud, service, reparatie en pechhulp.
- Kilometerregistratie en CO₂ rapportage.
- Indien gewenst leveren, installeren en onderhouden van laadinfrastructuur bij medewerker thuis.
- De operationele werkzaamheden vanaf de aanvraag tot en met de levering (zie eis 54 'Keuze- en bestelproces' in bijlage 5. Programma van Eisen).
- Adviseren bij het opstellen van een nieuw autolease beleid.

Optionele dienstverlening:

- Shortlease en flexibele leasecontracten voor tijdelijke inzet leaseauto's.
- Wagenparkbeheer.
- Modernisering Interne Bedrijfsvoering (zie eis 12 in bijlage 5. Programma van Eisen).

Out of scope:

- De bestaande leasecontracten met de huidige leverancier.
- Commerciële deelauto's. Dit zijn voertuigen die worden aangeboden door een professionele partij en tegen betaling beschikbaar zijn voor gebruik door meerdere, niet aan elkaar gelieerde gebruikers. Deze commerciële deelauto's staan op openbare of gereserveerde locaties en kunnen via een app of online platform worden gereserveerd.

Raamovereenkomst voor zes (6) jaar

Wij sluiten via deze Aanbesteding een Raamovereenkomst af voor maximaal zes (6) jaar met één (1) leverancier. Na het vierde contractjaar (vóór 1 januari 2030) kunnen wij de Raamovereenkomst opzeggen, met een opzegtermijn van drie (3) maanden (vóór 1 oktober 2029). Op deze Raamovereenkomst zijn onze Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten mei 2023 van toepassing (bijlage 10).

Motivering afwijking standaardlooptijd Raamovereenkomst

In afwijking van de gebruikelijke maximale looptijd van vier jaar voor een raamovereenkomst, heeft UWV gekozen voor een looptijd van zes jaar. Deze keuze is gebaseerd op de aard van de Opdracht en de marktpraktijk binnen de leasebranche. De leasecontracten voor voertuigen hebben namelijk doorgaans een looptijd van zes (6) jaar. Door een Raamovereenkomst met de duur van zes (6) jaar aan te gaan, wordt ook aangesloten bij de economische levensduur van leaseauto's. Dit voorkomt tussentijdse vervanging van voertuigen en draagt bij aan een efficiënte inzet van middelen. Dit sluit ook aan bij onze duurzaamheidsdoelstellingen: door voertuigen langer in gebruik te houden, wordt onnodige vervanging beperkt en wordt bijgedragen aan de reductie van CO₂-uitstoot. Daarnaast biedt een langere looptijd meer stabiliteit en continuïteit in de uitvoering van de Opdracht. Dit is van belang voor zowel UWV als de leverancier, met name gezien de complexiteit van het wagenparkbeheer.

Gelet op het bovenstaande acht UWV een looptijd van zes (6) jaar proportioneel, doelmatig en in het belang van een goede uitvoering van de Opdracht.

Omvang van de Opdracht

De geschatte omvang van de Opdracht over zes (6) jaar is circa €26.000.000,- exclusief btw. Deze schatting is gebaseerd op jaarlijks circa 75 leaseauto's. Deze gegevens zijn indicatief. Wij verplichten ons niet tot het afnemen van deze aantallen en u kunt aan deze gegevens geen rechten ontleen. De huidige verwachting is dat jaarlijks circa 75 auto's afgenomen blijven worden.

Maximale waarde van de Raamovereenkomst

We maken onderscheid tussen de geschatte en de maximale waarde van de beoogde Raamovereenkomst. Het kan zijn dat we door omstandigheden meer nodig hebben dan we geschat hebben en de omvang substantieel hoger uitvalt dan we nu verwachten. De maximale waarde is door ons vastgesteld op €39.000.000,- exclusief btw.

Wij delen de Opdracht niet op in percelen

De Opdracht wordt niet in percelen gedeeld omdat de Opdracht in onderdelen een samenhangend geheel is. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige Opdracht verdeeld kan worden in percelen. Gelet op de kenmerken van de Opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang met betrekking tot de gevraagde dienstverlening is er geen sprake van samenvoegen ofwel clustering. Dit heeft ervoor gezorgd dat de UWV heeft besloten de Opdracht als één geheel aan te besteden en hiermee niet kiest voor een aanbesteding met meerdere percelen.

Inschrijven op deze Aanbesteding

Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit beschrijvend document (hierna: Beschrijvend document) en in alle bijlagen staat.

Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

UWV wil een positieve impact op mens, milieu en maatschappij hebben. Dit doen wij door met onze medewerkers, klanten en partners samen een duurzame bijdrage te leveren op 3 thema's.

Mens

Door maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI) is er in onze aanbestedingen altijd aandacht voor social return. Zo leveren we met onze inkopen ook sociale waarde aan de samenleving. Leveranciers verplichten zich bijvoorbeeld om banen te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of anderszins maatschappelijke waarde toe te voegen. Met de gedragscode voor leveranciers bevorderen we eerlijk zakendoen en goede arbeidsomstandigheden in de hele keten.

Milieu

De belasting van het milieu en klimaat, als gevolg van onze bedrijfsactiviteiten, willen we tot een minimum beperken. Dat doen we door toe te werken naar een klimaat neutrale en circulaire bedrijfsvoering. In 2030 willen we klimaatneutraal zijn op alle gebieden waar we als organisatie directe invloed op hebben. We focussen daarbij op het reduceren van onze CO₂-uitstoot. Daarnaast stellen we milieueisen bij inkoop en zetten we in op het uitbouwen van circulair inkopen.



Maatschappij

UWV staat midden in de samenleving. De pijler maatschappij wordt geconcretiseerd door onze maatschappelijke initiatieven en de manier waarop we daarover communiceren. UWV is gecertificeerd op niveau 4 van de MVO Prestatieladder, het één na hoogste niveau.

UWV streeft bij het gunnen van opdrachten naar het realiseren van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde op bovenstaande thema's. Maatschappelijk verantwoord inkopen binnen en buiten de grenzen van Nederland, middels onze partners. MVOI houdt in dat middels inkoop, een zo positief mogelijke bijdrage wordt geleverd aan mens en milieu en dat overheidsgelden zorgvuldig worden uitgegeven.

UWV gedragscode (MVO & Integriteit) voor leveranciers

In de UWV gedragscode (MVO & Integriteit) voor leveranciers (bijlage 12) staan de basisvereisten beschreven hoe UWV verwacht dat u met mens en milieu omgaat. De UWV gedragscode (MVO & Integriteit) voor leveranciers maakt onderdeel uit van deze Aanbesteding en de te sluiten Raamovereenkomst. Deze dient u na te leven en op te volgen vanaf het moment dat we een Raamovereenkomst met u sluiten. Het naleven van deze gedragscode maakt deel uit van periodieke evaluatie. UWV heeft het recht om te controleren of u de UWV gedragscode (MVO & Integriteit) voor leveranciers naleeft.

Social return

Mensen zijn op hun best als ze met werk kunnen deelnemen aan de maatschappij. De maatschappij functioneert het best als zoveel mogelijk mensen er met werk aan deelnemen. Het is de missie van UWV om, samen met zijn partners, verschil te maken door werken voor mensen te bevorderen. Het thema 'Mens' binnen Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen is daarom nauw verbonden met het bestaansrecht van UWV. Het vergroten van sociale waarde, naast financiële waarde, via inkoopopdrachten van UWV speelt hierbij een belangrijke rol: het zogenaamde Social return on investment (hierna: Social return).

Voor de invulling van social return heeft UWV gekozen voor de Bouwblokkenmethode (bijlage 13). UWV vraagt de Opdrachtnemer daarom om ten minste 5% van de gerealiseerde opdrachtwaarde hiervoor in te zetten. De 5% wordt dan berekend over onderstaande facturatie-onderdelen (alle bedragen exclusief btw):

- Omzet Leasecontracten: gefactureerde leasetermijnen -/- bekeuringen -/- brandstofkosten -/- winstdeling;
- Omzet shortlease en flexibele Leasecontracten: gefactureerde huurtermijnen van shortlease en flexibele Leasecontracten -/- bekeuringen -/- brandstofkosten -/- eigen risico.

De activiteiten mogen binnen de Opdracht worden uitgevoerd, maar ook in de bedrijfsvoering van de Opdrachtnemer of bij een Onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij UWV en voor uitsluitend één Opdracht wordt opgegeven. Bestaande of reeds eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het nakomen van de Social return verplichting, ook indien de activiteiten bij bijvoorbeeld een toeleverancier worden uitgevoerd. Het Landelijk Werkgeversservicepunt van UWV kan ondersteuning bieden. De Handleiding Social return voor leveranciers (bijlage 13) geeft een weergave van de mogelijkheden en door UWV gestelde voorwaarden.

Naar wie zijn we op zoek? Een leverancier op wie de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Uitsluitingsgronden

Om deze Opdracht uit te mogen voeren, stellen we een aantal eisen waar u als leverancier aan moet voldoen. We toetsen aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) of er geen Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn (u mag bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn). U laat het UEA ondertekenen door een rechtsgeldig bevoegd persoon.

De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit uw inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister. Kiest u ervoor om het UEA bij volmacht te ondertekenen? Dan dient u bij de verificatie van het UEA zowel de actuele inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister als een rechtsgeldig ondertekende volmacht in.

Met een ondertekend UEA verklaart u te voldoen aan het Verbod op deelname van Russische onderdanen en entiteiten aan overheidsopdrachten

Als in het UEA de Uitsluitingsgrond belangenconflict is aangevinkt, verklaart u met ondertekening van het UEA dat u en de door u bij de uitvoering ingeschakelde Onderaannemers ook voldoen aan het verbod op deelname van Russische onderdanen en entiteiten aan overheidsopdrachten. Zoals dit is vastgelegd in de Verordening (EU) nr. 833/2014 van 31 juli 2014 over 'beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren'.

Geschiktheidseisen

Wij hanteren eisen om vast te stellen of u geschikt bent voor het uitvoeren van de Opdracht. Voldoet u niet aan deze Geschiktheidseisen? Dan leggen wij uw Inschrijving terzijde.

Wilt u inschrijven, maar voldoet u niet aan de Geschiktheidseisen?

U kan overwegen om als Combinatie in te schrijven of gebruik te maken van (een) Derde(n) om daarmee gezamenlijk aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Dit geeft u aan in het UEA. De andere organisatie(s) vullen in dat geval ook een UEA in, als Combinant respectievelijk Onderaannemer.

Beroepsbevoegdheid

U bent ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel of in het nationale beroeps- of handelsregister van het land waarin uw onderneming is gevestigd. Binnen Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (uittreksel KvK).

Als wij de Opdracht aan u gunnen, controleren wij tijdens de opschortende termijn uw verklaring uit het UEA. U dient onderstaande documenten binnen 5 werkdagen aan ons te verstrekken. **Tip: vraag de documenten op tijd aan.**

1. Uittreksel register Kamer van Koophandel (bij verificatie niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum indienen Inschrijving van deze Aanbesteding);
2. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) (bij verificatie niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum indienen Inschrijving van deze Aanbesteding);
3. Verklaring van de Belastingdienst dat u verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies hebt betaald (bij verificatie niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum indienen Inschrijving van deze Aanbesteding).

Financiële en economische draagkracht

U kunt aantonen dat u over voldoende draagkracht beschikt om de Opdracht uit te voeren. De continuïteitparagraaf in de controleverklaring van de accountant bij uw jaarrekening van de laatste twee afgesloten boekjaren mag geen waarschuwingen bevatten. Als we de Opdracht aan u gunnen dan vragen wij deze controleverklaringen bij u op.

Beroepsbekwaamheid – kerncompetenties

U toont met (maximaal) drie (3) verschillende referentie(s)opdrachten aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties, maar het is ook mogelijk en toegestaan om met één (1) referentie meerdere kerncompetenties aan te tonen. U gebruikt daarvoor het format 'Referentieverklaring voor kerncompetenties' (bijlage 2). Uit uw (maximaal drie (3)) referenties blijkt duidelijk en concreet dat u ervaring heeft met:

1. Het leveren van volledig elektrische leaseauto's
Leveren van volledig elektrische leaseauto's op basis van full operational lease op basis van gesloten calculatie met open inzicht van de opgenomen leasecomponenten aan één (1) opdrachtgever met een omvang van ten minste 45 nieuw geleverde leaseauto's per jaar. Deze referentieopdracht moet succesvol en naar tevredenheid van de referent worden of zijn uitgevoerd.
2. Adviestraject autoleasebeleid
Eén (1) adviestraject met betrekking tot het autoleasebeleid uitgevoerd voor een organisatie met een wagenpark van ten minste 250 leaseauto's. Deze referentieopdracht moet succesvol en naar tevredenheid van de referent worden of zijn uitgevoerd.

3. Begeleiden van operationele werkzaamheden van aanvraag tot en met levering leaseauto
Het volledig operationeel begeleiden van minimaal 45 aanvragen van aanvraag tot en met levering van een leaseauto. Het traject omvatte advisering bij leaseautokeuze, afstemming met leveranciers, administratieve verwerking en coördinatie van de levering. Deze componenten dienen duidelijk naar voren te komen. Deze referentieopdracht moet succesvol en naar tevredenheid van de referent worden of zijn uitgevoerd.

Vormvereisten per referentieopdracht:

- Maximaal 1.000 woorden per kerncompetentie (i.e. bij het onderdeel: "Vergelijkbare aard/complexiteit". Overige onderdelen tellen niet mee in dit woordenantal).
- Lettertype Verdana en lettergrootte 10.

[De einddatum van een referentieopdracht is maximaal drie \(3\) jaar geleden](#)

Referentieopdrachten die langer dan drie (3) jaar (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum indien Inschrijving van deze Aanbesteding) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie (3) jaar geleden gestart zijn. Voor lopende referentieopdrachten mogen alleen resultaten uit de afgelopen drie jaar worden ingebracht.

[Wij kunnen navraag doen bij referenten](#)

We kunnen de aangeleverde gegevens verifiëren, door onder andere contact op te nemen met referenten die u heeft opgegeven. Zijn er onjuistheden geconstateerd in uw referentieverklaring, dan kunnen we besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en om u uit te sluiten van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

[Formele eisen aan de Inschrijving](#)

Voldoet u niet aan deze eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit Beschrijvend document en in alle bijlagen staat.

Elke Inschrijving moet voldoen aan de volgende Formele eisen:

- u schrijft op tijd in;
- u levert de volgende informatie aan:
 - uw beantwoording van sub-gunningscriterium 1: Implementatie,
 - uw beantwoording van sub-gunningscriterium 2: Maatschappelijk verantwoord ondernemen in relatie tot duurzame oplossingen,
 - ingevulde bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA),
 - ingevulde bijlage 2 Referentieverklaring voor kerncompetenties,
 - ingevulde bijlage 3 Prijsopgaveformulier,
 - ingevulde bijlage 4 Aantoonbare meeropbrengst;
- u gebruikt de formulieren die u vindt in dit Beschrijvend document en de bijlagen. U past de vaste tekst van die formulieren niet aan;
- u verbindt geen voorwaarden aan uw Inschrijving;
- u schrijft in zonder voorbehouden;
- het UEA wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft;
- u garandeert dat uw Inschrijving minimaal 120 kalenderdagen na sluitingsdatum indienen van de Inschrijving geldig blijft. Dit is de gestanddoeningstermijn. Bij (een) kort geding(en) verlengen we de gestanddoeningstermijn met 45 kalenderdagen, nadat de rechter uitspraak heeft gedaan;
- u zorgt dat alle communicatie rondom en over de Inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.

Eisen die we stellen aan de Opdracht

Programma van Eisen

Naast de hierboven beschreven eisen aan u als leverancier, stellen we ook een aantal eisen waaraan u moet voldoen om de Opdracht goed uit te kunnen voeren. In bijlage 5 - Programma van Eisen staan de eisen die we stellen aan de (uitvoering van de) Opdracht. Voldoet u niet aan deze eisen dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

PEN-test

Na het bekend maken van de Gunningsbeslissing, gaat UWV een PEN-test (penetratietest) uitvoeren ten aanzien van de Inschrijving met de hoogste score in de rangorde van de beoordeling, om te verifiëren of deze voldoet aan de eisen zoals gesteld in de BVO (en eventueel Programma van Eisen). Het stappenplan hierbij is als volgt:

1. Nadat de Gunningsbeslissing is verzonden, dient de Inschrijver de volgende documenten in te vullen en te ondertekenen:
 - a. Bijlage 14: Vrijwaringsverklaring;
 - b. Bijlage 15: Self assessment;
 - c. Een derde bijlage (i.e. maakt geen deel uit van de gepubliceerde aanbestedingsstukken, in verband met vertrouwelijkheid): Naast deze 2 bijlagen, vult Inschrijver ook een derde, nog niet opgenomen bijlage in, namelijk het 'intakeformulier'. In het intake formulier worden de contactgegevens en informatie over de te onderzoeken applicatie ingevuld. Zie voor verdere instructies stap 2.
2. Na ontvangst in goede orde door UWV van de in stap 1 genoemde documenten (inclusief alle bijlagen), voert UWV een PEN-test uit. UWV classificeert de tijdens deze PEN-test geconstateerde bevindingen als 'Hoog', 'Midden', 'Laag', of 'Informatief'. UWV bespreekt de geconstateerde bevindingen met Inschrijver. Zie verder stap 3.
3.
 - a) Indien UWV geen bevindingen uit de PEN-test als 'Hoog' heeft geclassificeerd, voldoet de Inschrijver aan de eisen zoals gesteld in de BVO. Inschrijver lost de 'Midden' bevindingen op uiterlijk drie maanden na ingangsdatum van de Raamovereenkomst. Inschrijver lost de 'Laag' bevindingen op uiterlijk zes maanden na ingangsdatum van de Raamovereenkomst. Inschrijver lost de 'Informatief' bevindingen op uiterlijk twaalf maanden na ingangsdatum van de Raamovereenkomst.
 - b) Indien er wel 'Hoog' bevindingen zijn, lost Inschrijver de 'Hoog' bevindingen op en meldt dit aan UWV, uiterlijk binnen één maand na de in stap 2 genoemde bespreking. Zie verder stap 4 of stap 5.
4. Indien Inschrijver de 'Hoog' bevindingen niet binnen de gestelde termijn van één maand heeft opgelost, of niet binnen de gestelde termijn van één maand heeft gemeld dat de 'Hoog' bevindingen zijn opgelost, voldoet de Inschrijving niet aan de eisen en wordt deze terzijde gelegd. Zie verder stap 7.
5. Na melding van Inschrijver dat de 'Hoog' bevindingen zijn opgelost, voert UWV een tweede PEN-test uit. UWV classificeert de tijdens deze tweede PEN-test geconstateerde bevindingen als 'Hoog', 'Midden', 'Laag', of 'Informatief'. Zie verder stap 6.
6.
 - a) Indien UWV geen bevindingen uit de tweede PEN-test als 'Hoog' heeft geclassificeerd, voldoet de Inschrijver aan de eisen zoals gesteld in de BVO. Inschrijver lost de 'Midden' bevindingen op uiterlijk drie maanden na ingangsdatum van de Raamovereenkomst. Inschrijver lost de 'Laag' bevindingen op uiterlijk zes maanden na ingangsdatum van de Raamovereenkomst. Inschrijver lost de 'Informatief' bevindingen op uiterlijk twaalf maanden na ingangsdatum van de Raamovereenkomst.
 - b) Indien UWV één of meer bevindingen uit de tweede PEN-test als 'Hoog' heeft geclassificeerd, voldoet de Inschrijving niet aan de eisen en wordt deze terzijde gelegd. Zie verder stap 7.
7. Indien de resultaten van de PEN-test leiden tot uitsluiting van de betreffende Inschrijver, dan zal UWV een nieuwe Gunningsbeslissing bekend maken. UWV start vervolgens een nieuwe PEN-test procedure met de Inschrijver die (na uitsluiting van de onsuccesvolle Inschrijver) de hoogste score heeft in de rangorde van de beoordeling, om te verifiëren of deze voldoet aan de eisen zoals gesteld in de BVO. UWV volgt hierbij opnieuw dit volledige stappenplan.

UWV kan de Raamovereenkomst tussentijds per direct beëindigen, en kan gebruik maken van de Wachtkamerovereenkomst, indien Opdrachtnemer de tijdens de PEN-test geconstateerde 'Midden' bevindingen niet binnen drie maanden na ingangsdatum van de Raamovereenkomst heeft opgelost. UWV zal voorafgaande aan het besluit over eventuele beëindiging van de Raamovereenkomst een PEN-test uitvoeren met de wederpartij van

de Wachtkamervereenkomst. Ook voor de wederpartij gelden dezelfde termijnen en voorwaarden ten aanzien van de PEN-test, die zijn opgenomen in het stappenplan.

Raamovereenkomst

We leggen de wederzijdse rechten en plichten vast in de Raamovereenkomst. Door uw Inschrijving in te dienen, gaat u akkoord met de concept Raamovereenkomst, inclusief bijlagen, Formele eisen en de aangebrachte wijzigingen bij de Nota van Inlichtingen.

BEOORDELING EN BEOORDELINGSCOMMISSIE

We toetsen op Formele eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Voordat wij uw Inschrijving inhoudelijk beoordelen, beoordelen wij eerst of uw Inschrijving aan de Formele eisen voldoet, geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u aan de Geschiktheidseisen voldoet.

Indien uw Inschrijving hier niet aan voldoet, dan kunnen wij besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Ongeldigverklaring en uitsluiting vindt niet plaats indien dat in strijd is met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel).

We toetsen ook of u akkoord gaat met het Programma van Eisen

Gaat u niet akkoord met het Programma van Eisen of voldoet u niet aan de Eisen in het Programma van Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Alle Eisen uit het Programma van Eisen zijn dus zogenaamde knock-out eisen. Door het indienen van een Inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met alle Eisen die zijn opgenomen in de Programma van Eisen (bijlage 5).

Beoordeling van uw Inschrijving

Wij beoordelen uw Inschrijving alleen inhoudelijk als deze voldoet aan alle Formele eisen, Geschiktheidseisen en als er geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De beoordeling vindt plaats op basis van de sub-gunningscriteria: kwaliteit en prijs. Deze Aanbesteding wordt gegund op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij gebruik wordt gemaakt van de absolute beoordelingsmethodiek Value for Money.

Een deskundige beoordelingscommissie beoordeelt uw Inschrijving op inhoudelijke kwaliteit.

Beoordelingsmethodiek 'Value for Money'

De Inschrijver die heeft ingeschreven met de laagste "prijs (beoordelingsprijs) per kwaliteitspunt" is de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Op basis van de functionele totaalscore (score op de kwalitatieve wensen) en de beoordelingsprijs wordt de "prijs per kwaliteitspunt" bepaald. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de laagste prijs per kwaliteitspunt.

Voor de bepaling van deze verhouding wordt de volgende formule toegepast:

Beoordelingsprijs

----- = Prijs per kwaliteitspunt (afgerond op vier decimalen)

Eindscore kwalitatieve gunningscriteria

Fictief voorbeeld:

Tabel I: Overzicht behaalde scores per Inschrijver op kwaliteit

Sub-Gunningscriterium /Inschrijver	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C	Inschrijver D
Plan van aanpak	240	240	240	320
Communicatieplan	120	120	90	120
Circulair inkopen	140	280	280	210
Totaalscore op kwaliteit	500	640	610	650

De volgende beoordelingsprijzen zijn ingediend:

Inschrijver A	€200.000,00
Inschrijver B	€265.000,00
Inschrijver C	€225.000,00
Inschrijver D	€300.000,00

Tabel II: Overzicht uitkomst prijs per kwaliteitspunt

Sub-Gunningscriterium /Inschrijver	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C	Inschrijver D
Inschrijfprijs (totale kosten)	€200.000,00	€265.000,00	€225.000,00	€300.000,00
Eindscore op kwaliteit in punten (zie tabel I)	500	640	610	650
Prijs per kwaliteitspunt (afgerond op vier decimalen)	$\frac{€200.000}{500} = €400,0000$	$\frac{€265.000}{640} = €414,0625$	$\frac{€225.000}{610} = €368,8525$	$\frac{€300.000}{650} = €461,5385$
Rangorde	2.	3.	1.	4.

Op basis van de prijs per kwaliteitspunt heeft Inschrijver C de laagste uitkomst behaald en heeft daarmee de economisch meest voordelige aanbidding gedaan.

SUB-GUNNINGSCRITERIA

De uitwerking van het Gunningscriterium is in deze paragraaf verder te lezen. In het onderstaand overzicht leest u de Sub-Gunningscriteria die bij de Aanbesteding gelden. Per Sub-Gunningscriterium leest u ook hoeveel punten u maximaal kunt scoren. De Sub-Gunningscriteria worden hieronder verder toegelicht.

Wij beoordelen uw Inschrijving op de onderstaande onderdelen.

Gunningscriteria beste prijs-kwaliteitverhouding		
	Sub-Gunningscriteria	Maximaal te behalen score
KWALITEIT		
1	Sub-gunningscriterium 1: Implementatie	500
2	Sub-gunningscriterium 2: Maatschappelijk verantwoord ondernemen in relatie tot duurzame oplossingen	300
3	Sub-gunningscriterium 3: Aantoonbare meeropbrengst	200
TOTAAL SCORE KWALITEIT		1.000

Sub-gunningscriterium 1: Implementatie

UWV wil een implementatieplan waarin het implementatieproces vanaf de definitieve gunning tot en met het inrichten van het bestelproces van de leaseauto's is beschreven. Het doel van UWV is een gestructureerde en soepele implementatie van de Raamovereenkomst. Een goed uitgevoerde implementatie moet ervoor zorgen dat de dienstverlening direct van start gaat met de gewenste kwaliteit, en dat de samenwerking met de gecontracteerde leverancier professioneel verloopt en efficiënt.

Implementatieplan – Doel, kaders en verwachtingen UWV

UWV verwacht een implementatieplan waarin het volledige implementatieproces wordt beschreven: *vanaf de definitieve gunning tot en met het inrichten van het bestelproces.*

Doel van de implementatie

Het doel is een gestructureerde en soepele implementatie van de Raamovereenkomst, zodat:

- de dienstverlening direct van start kan gaan met de gewenste kwaliteit;
- de samenwerking met de Opdrachtnemer professioneel en efficiënt verloopt;
- de samenwerking helder verloopt en het duidelijk is welke taken UWV heeft en welke taken de Opdrachtnemer heeft.

Kaders voor de implementatie

De implementatie dient te zijn afgerond conform planning zijnde een looptijd van maximaal 12 weken na ingangsdatum van de Raamovereenkomst. In deze periode moeten onder andere het bestelproces, de communicatiekanalen, rapportageafspraken en de eerste uitlevering van een leaseauto zijn ingericht en/of getest.

Verwachtingen UWV professionele samenwerking

UWV verstaat onder een professionele samenwerking vanuit de Opdrachtnemer:

- Proactieve communicatie over voortgang, knelpunten en oplossingsrichtingen;
- Duidelijke aanspreekpunten en bereikbaarheid van de Opdrachtnemer;
- Transparantie in planning, uitvoering en eventuele afwijkingen;
- Afstemming met interne stakeholders;
- Klantgerichte houding richting Berijders van UWV.

Beschrijf de wijze waarop u dit plan gaat implementeren. Het implementatieplan vormt de basis voor een samen met UWV op te stellen definitief implementatieplan. Het definitieve implementatieplan vormt daarmee een onderdeel van de Raamovereenkomst.

UWV ontvangt van Inschrijver een implementatieplan waarin ten minste de volgende onderdelen zijn opgenomen:

1. Beschrijving van de aanpak en methodiek

Beschrijf op welke wijze de implementatie wordt voorbereid en uitgevoerd. Geef inzicht in de gekozen aanpak, de onderliggende uitgangspunten en hoe deze bijdragen aan een succesvolle realisatie binnen de gestelde termijn.

2. Planning met fasering en mijlpalen

Geef een overzichtelijke planning waarin de implementatie is opgedeeld in logische fasen. Vermeld per fase:

- De doorlooptijd
- De belangrijkste activiteiten
- De verwachte oplevermomenten (mijlpalen)
- De totale doorlooptijd mag maximaal 12 weken bedragen na ingangsdatum van de Raamovereenkomst.

3. Samenwerking en rolverdeling

Licht toe hoe de samenwerking met UWV wordt vormgegeven. Geef aan:

- Welke rollen en verantwoordelijkheden de Opdrachtnemer en UWV hebben
- Hoe de communicatie en afstemming plaatsvindt gedurende het traject

4. Risicoanalyse en beheermaatregelen

Benoem drie (3) relevante risico's en geef aan hoe deze worden beheerst. Beschrijf per risico:

- De relevantie van het risico
- De voorgestelde mitigerende maatregelen

5. Begeleiding bij knelpunten

Geef aan hoe knelpunten tijdens de implementatie wordenesignaleerd, geanalyseerd en opgelost. Beschrijf hoe en wanneer UWV hierbij wordt betrokken.

Beoordelingscriteria

De beoordeling van het implementatieplan vindt plaats op basis van de volgende aspecten:

- Relevantie en onderbouwing van de gekozen aanpak en methodiek
- Mate van aansluiting op het gewenste tijdspad en de doelstellingen van UWV
- Duidelijkheid over de samenwerking en wederzijdse verwachtingen
- Relevantie van de risico's en effectiviteit van de beheersmaatregelen
- Passende en proactieve begeleiding bij knelpunten

De mate waarin het implementatieplan aan deze criteria voldoet, bepaalt de kwaliteitsscore van uw Inschrijving volgens tabel III Mogelijke scores sub-gunningscriteria 1 en 2.

Voor dit sub-gunningscriterium zijn de volgende vormvereisten van toepassing:

- Maximaal 8 A4 pagina's
- Lettergrootte 10
- Lettertype: Verdana

Als u meer pagina's aanlevert, worden de pagina's boven het maximum niet meegenomen in de beoordeling en worden ongelezen terzijde gelegd.

Sub-gunningscriterium 2: Maatschappelijk verantwoord ondernemen in relatie tot duurzame oplossingen

Voor UWV is maatschappelijk verantwoord ondernemen van groot belang.

Beschrijf de wijze hoe uw bedrijf zal bijdragen om invulling te geven aan maatschappelijk verantwoord ondernemen in relatie tot duurzame oplossingen. Voor UWV gaat het hier vooral om innovatieve initiatieven. UWV ontvangt van Inschrijver een toepasbaar plan voor het verduurzamen van het wagenpark. In het plan worden minimaal de volgende onderdelen omschreven:

- o Omschrijf hoe uw bedrijf bijdraagt aan innovatieve initiatieven op het gebied van duurzamer laden voor de door UWV geleasede auto's.
- o Omschrijf de wijze van omgaan met het terugnemen van leaseauto's na einde Leasecontract.
- o Omschrijf de wijze van omgaan van de levensduur en het recyclen van de accu's in/afkomstig uit de leaseauto's.

Beoordelingskader:

Uw Inschrijving wordt beoordeeld op de volgende punten:

- o De mate waarin uw bedrijf bijdraagt aan innovatieve initiatieven op het gebied van duurzamer laden van de door UWV geleasede auto's.
- o De wijze waarop uw bedrijf omgaat met het terugnemen van leaseauto's na einde Leasecontract.
- o De wijze waarop uw bedrijf bijdraagt aan het verlengen van de levensduur en recyclen van accu's in/afkomstig uit de leaseauto's.

Voor dit sub-gunningscriterium zijn de volgende vormvereisten van toepassing:

- Maximaal 4 A4 pagina's
- Lettergrootte 10
- Lettertype: Verdana

Als u meer pagina's aanlevert, worden de pagina's boven het maximum niet meegenomen in de beoordeling en worden ongelezen terzijde gelegd.

Sub-gunningscriterium 3: Aantoonbare meeropbrengst

In aanvulling op eis 83 van het Programma van Eisen (bijlage 5) kan Inschrijver nog een **aanvullend percentage** (ten opzichte van de vereiste 25%) van deze meeropbrengst ten goede laten komen aan UWV.

De beantwoording van dit sub-gunningscriterium met betrekking tot de positieve meeropbrengst wordt, in afwijking van de andere sub-gunningscriteria, als volgt beoordeeld:

- Inschrijvers ontvangen 2 punten voor elk **heel** procentpunt dat zij boven de ondergrens van 25% aanbieden als aanvullend percentage op de positieve meeropbrengst.
- Het maximaal te behalen aantal punten op dit onderdeel bedraagt 150 punten.
- Afronding vindt niet plaats: alleen hele procentpunten boven 25% worden meegeteld.

Voorbeelden:

- Een Inschrijver die 1,9% als aanvullend percentage (in totaal 26,9%) aanbiedt, ontvangt 2 punten (1 heel procentpunt boven 25% x 2 punten).
- Een Inschrijver die 3,0% als aanvullend percentage (in totaal 28,0%) aanbiedt, ontvangt 6 punten (3 hele procentpunten boven 25% x 2 punten).

Voor het indienen van het aanvullende percentage dient Inschrijver bijlage 4 in te vullen. Indien u geen aanvullend percentage wenst op te nemen, dan vult u een 0 in.

Sub-gunningscriterium Prijs

U vult uw tarieven voor autolease in op het prijsopgaveformulier (bijlage 3). Op basis hiervan wordt uw inschrijfprijs berekend. U hanteert de tarieven in bijlage 3 gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

U komt in aanmerking voor gunning van de Raamovereenkomst als:

- u een geldige Inschrijving heeft gedaan;
- u minimaal een voldoende scoort voor zowel Sub-Gunningscriterium 1: Implementatie als 2: Maatschappelijk verantwoord ondernemen in relatie tot duurzame oplossingen.
- u de laagste prijs per kwaliteitspunt heeft van alle Inschrijvingen.

Manipulatieve of abnormaal lage inschrijving

Een Inschrijving die het beoordelingsmechanisme frustreert (manipulatieve Inschrijving), is ongeldig. In dat geval sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Hiervan is bijvoorbeeld sprake als de Inschrijver de bedoeling van de beoordelingssystematiek verstoort door bijvoorbeeld voorbij te gaan aan het doel dat UWV voor ogen heeft met de beoordeling van het Sub-Gunningscriterium Prijs.

Als u een Inschrijving indient die in verhouding tot de te verrichten Opdracht abnormaal laag lijkt, dan kunnen wij u verzoeken om een toelichting op de voorgestelde prijs of kosten. Dat kan ertoe leiden dat wij uw Inschrijving ongeldig verklaren en u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Hoe beoordelen we de Inschrijving?

De uiteindelijke score bepalen we op de volgende manier:

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke score hij/zij geeft bij alle Inschrijvingen; in de beoordelingscommissie zitten minimaal vier personen, bestaande uit een wagenparkbeheerder, adviseur Arbeidsverhoudingen, controller BC&K en een Berijder.
- De beoordelingscommissie bepaalt tijdens een plenaire sessie voor elk sub-gunningscriterium in consensus de toe te kennen score.

U moet ten minste een voldoende scoren op zowel Sub-Gunningscriterium 1: Implementatie als 2: Maatschappelijk verantwoord ondernemen in relatie tot duurzame oplossingen

Scoort u minder? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u verder uit van deelname aan deze aanbesteding.

Tabel III Mogelijke scores sub-gunningscriteria 1 en 2

Score (beoordeling – cijfer)	Weegfactor - % ten opzichte van maximale fictieve waarde	Omschrijving
10	100%	<u>Uitstekend:</u> De beantwoording van het sub-gunningscriterium sluit volledig aan op de vraagstelling en de doelstellingen van UWV. De onderbouwing is concreet, duidelijk en realistisch, en sluit uitstekend aan bij de gevraagde elementen van het sub-subgunningscriterium. De beantwoording biedt duidelijke meerwaarde ten opzichte van het gevraagde en overtreft daarmee de gestelde eisen.
8	80%	<u>Goed:</u> De beantwoording van het sub-gunningscriterium sluit volledig aan op de vraagstelling en de doelstellingen van UWV. De onderbouwing is concreet, duidelijk en realistisch, en sluit goed aan bij de gevraagde elementen van het sub-subgunningscriterium. Hoewel de beantwoording niet vernieuwend is, voldoet deze ruimschoots aan de verwachtingen en laat zien dat de inschrijver beschikt over de juiste kennis en ervaring.

Score (beoordeling – cijfer)	Weegfactor - % ten opzichte van maximale fictieve waarde	Omschrijving
6	60%	Voldoende De beantwoording voldoet grotendeels aan de vraagstelling en raakt de kern van wat UWV vraagt. De aanpak is in de basis passend, maar mist op bepaalde onderdelen diepgang of toelichting. Niet alle gevraagde elementen zijn even volledig uitgewerkt en de onderbouwing blijft soms algemeen of uit. De beantwoording geeft een redelijk beeld van de uitvoering, maar laat ruimte voor verbetering in helderheid, relevantie of overtuigingskracht.
4	40%	Matig: De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan de vraagstelling en sluit beperkt aan op de doelstellingen van UWV. De aanpak is summier uitgewerkt en mist op meerdere punten concrete invulling of onderbouwing. Sommige gevraagde elementen zijn niet of nauwelijks behandeld. De beantwoording wekt twijfel over de uitvoerbaarheid of de mate waarin de inschrijver de context en verwachtingen van UWV begrijpt.
0	0%	Onvoldoende: De beantwoording van het sub-gunningscriterium voldoet niet aan de vraagstelling, de doelstellingen en de gevraagde elementen van het sub-subgunningscriterium. De onderbouwing is onvoldoende concreet en/of in zijn geheel onrealistisch, waardoor de invulling naar oordeel van de beoordelaars geen inhoudelijke reactie geeft op de gestelde vraag.

De prijsbeoordeling

U vult uw tarieven in op het prijsopgaveformulier (bijlage 3). U hanteert deze tarieven gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Deze tarieven mogen geïndexeerd worden zoals beschreven is in de concept Raamovereenkomst (bijlage 6).

Hoe pakken we het aan?

Deze Aanbesteding doen we volledig via TenderNed en we kondigen de Opdracht dan ook aan via TenderNed. De CPV-codes van deze Opdracht zijn:

- 34111000-8, Auto's: stationcars en sedans;
- 34111100-9, Stationcars;
- 34111200-0, Sedans.

Op deze Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing en we volgen de Europese openbare procedure.

Planning	Uiterste datum en tijdstip
Versturen aankondiging van de Opdracht op TenderNed	3 juli 2025
Nota van Inlichtingen 1 Uiterste termijn voor het stellen van vragen of het indienen van tekstsuggesties (bijvoorbeeld voor de contractvoorwaarden) en het melden van tegenstrijdigheden en/of bezwaren (middels de vragenmodule op TenderNed)	21 juli 2025 vóór 09.00 uur
Nota van Inlichtingen 1 Streefdatum voor het publiceren van antwoorden op de vragen (Nota van Inlichtingen)	1 augustus 2025
Nota van Inlichtingen 2 Uiterste termijn voor het stellen van vragen of het indienen van tekstsuggesties (bijvoorbeeld voor de contractvoorwaarden) en het melden van tegenstrijdigheden en/of bezwaren (middels de vragenmodule op TenderNed)	11 augustus 2025 vóór 09.00 uur

Planning	Uiterste datum en tijdstip
Nota van Inlichtingen 2 Streefdatum voor het publiceren van antwoorden op de vragen (Nota van Inlichtingen)	21 augustus 2025
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	3 september 2025, vóór 09:00 uur
Streefdatum bekend maken Gunningsbeslissing	10 oktober 2025
Uitvoeren PEN-test	Vanaf 13 oktober 2025
Ingangsdatum Raamovereenkomst en dienstverlening	1 januari 2026
Implementatie (maximaal 12 weken)	Vanaf 1 januari 2026

Gunningsbeslissing

De Gunningsbeslissing (streefdatum bekend maken op 10 oktober 2025) is voorlopig en u kunt er geen rechten aan ontleen. Hoe u op kunt komen tegen de Gunningsbeslissing staat in de Gunningsbeslissing.

De PEN-test

Na het versturen van de Gunningsbeslissing zal UWV een PEN-test(en) uitvoeren op de dienst en bijbehorende software zoals opgenomen in bijlage 14 Vrijwaringsverklaring en bijlage 15 Self assessment. Dit gebeurt enkel bij de voorgenomen gegunde partij. Met het gegund krijgen van de Opdracht verwachten wij dat u voldoet aan de eisen, om aan de PEN-test te voldoen dient u specifiek ook te voldoen aan de BVO (bijlage 8). Als u niet voldoet aan de eisen conform de aanbesteding, dan sluiten wij u uit voor verdere deelname aan de Aanbesteding en zullen wij een nieuwe Gunningsbeslissing nemen.

Inschrijven als Combinatie, gebruikmaking van een Derde of Onderaannemer

Ondernemers kunnen besluiten om samen in te schrijven op een Aanbesteding

Redenen hiervoor kunnen zijn:

- de ondernemers beschikken individueel niet over voldoende capaciteit, ervaring en/of expertise;
- vanwege risicospreiding: financieel en/of afhankelijkheid van één grote opdrachtgever;
- zij maken individueel geen kans (MKB).

U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals opgenomen in Bijlage 1 – UEA in te vullen en aan de hieronder genoemde voorwaarden te voldoen:

Inschrijven als Combinatie

In het geval meerdere ondernemers gezamenlijk de Opdracht willen aannemen, vormen zij een Combinatie en is de Combinatie de Inschrijver. In dat geval dienen alle ondernemers van de Combinatie een eigen exemplaar van het UEA in te vullen en te ondertekenen. Dit wordt bijgevoegd bij de Inschrijving. Onder **Deel IIA** onder 'Wijze van deelneming' in het UEA geven zij alle namen van alle Combinanten en hun eigen rol op, waarbij zij ook opgeven welke ondernemer de leiding van de Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens de Combinatie naar UWV optreedt.

De penvoerder is de ondernemer die door elke Combinant adequaat is gemachtigd om namens de Combinatie verplichtingen aan te gaan in het kader van deze Aanbesteding, waarvoor alle individuele ondernemers aan de Combinatie naar UWV volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn. De penvoerder verzorgt namens de Combinatie alle correspondentie in het kader van de uitvoering van de Raamovereenkomst met UWV.

Door een Inschrijving in te dienen verklaart elke ondernemer van de Combinatie:

1. dat de in de Inschrijving en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is;
2. dat zij ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de Inschrijving mag zonder toestemming van UWV de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.

Gebruik maken van een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen

Als u een beroep doet op een Derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen dan dient u in **Deel IIC** van het UEA 'ja' aan te vinken. Derden op wie u een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in met de informatie die wij vragen in **Deel IIA, IIB en III**.

Een voorwaarde bij het beroep doen op een Derde om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen is dat u, op eerste verzoek van UWV, kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van de Derde. Bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de Derde waaruit blijkt dat hij bereid en beschikbaar is de betreffende werkzaamheden uit te voeren.

Indien u een beroep doet op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een Derde, geldt de voorwaarde dat u de voor de Opdracht noodzakelijke middelen gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst moet kunnen inzetten en zal inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

Gebruik maken van een Onderaannemer voor het uitvoeren van onderdelen van de Opdracht

U kan voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht gebruik willen maken van een of meerdere Onderaannemers. In dat geval dient u in **Deel IID** van het UEA 'ja' aan te vinken.

Onderaannemers van wie u gebruik wil maken, dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in met de informatie die wij vragen in **Deel IIA, IIB en III**. Ook moet in het UEA duidelijk worden aangegeven welke onderdelen door de Onderaannemer zullen worden uitgevoerd. Bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de Onderaannemer waaruit blijkt welke werkzaamheden de Onderaannemer gaat uitvoeren.

U mag slechts éénmaal inschrijven

U mag slechts éénmaal inschrijven op deze Opdracht: als zelfstandig Inschrijver, als lid van een Combinatie óf als Onderaannemer van een Inschrijver.

Als wij twijfels hebben over de onafhankelijke totstandkoming van de Inschrijvingen, dan onderzoeken wij of die Inschrijvingen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van een andere Inschrijver of Combinatie zijn opgesteld. Er mag geen sprake zijn van bedreiging van transparantie en/of vervalsing van de mededinging tussen de Inschrijvers/Combinaties. Tijdens dit onderzoek benoemt u welke maatregelen u bij de totstandkoming van de Inschrijvingen heeft getroffen en toont u aan dat die Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. U dient hier volledige medewerking aan te geven. Indien u dit niet kan aantonen, zijn alle betrokken Inschrijvingen ongeldig.

U mag alleen met onze toestemming later alsnog anderen betrekken bij de uitvoering van de Opdracht

Krijgt u de Opdracht gegund en wilt u na het sluiten van de Raamovereenkomst alsnog een (andere) Onderaannemer betrekken bij de uitvoering van de Opdracht? Dan moet u daarvoor toestemming aan ons vragen. Als wij die verlenen dan blijft u als Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht.

Wachtkamervereenkomst**Wij sluiten met de Inschrijver die de tweede plaats haalt een Wachtkamervereenkomst af**

Dit doen wij met als doel om bij het voortijdig beëindigen van de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer van deze Opdracht, de uitvoering van de Opdracht direct op te kunnen dragen aan de ondernemer die in de "wachtkamer" zit in het geval Opdrachtgever daartoe een schriftelijk verzoek doet. U leest hier meer over in Bijlage 7 concept Wachtkamervereenkomst.

Zou een beëindiging van de Raamovereenkomst met de winnaar van de aanbesteding plaatsvinden binnen 12 maanden (na 1 januari 2026), dan zal Opdrachtgever een beroep doen op de ondernemer die de op één na beste prijs-kwaliteitverhouding Inschrijving heeft ingediend (de 'runner-up'). Deze runner-up (tweede partij in de ranking) ondertekent dan de Raamovereenkomst, zoals bij Inschrijving en onder dezelfde voorwaarden, alleen met

een kortere looptijd. Tijdens de periode waarin de Wachtkamervereenkomst van kracht is heeft de runner-up geen recht op enige vergoeding.

Contactpersoon

Afra Mukhtar, Inkoopadviseur begeleidt deze aanbesteding. Zij is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed. U mag over de aanbesteding alleen contact hebben met de inkoopadviseur(s) en niet met andere werknemers van UWV.

Heeft u vragen of opmerkingen?

Het kan zijn dat iets in het Beschrijvend document voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Aanbesteding? Stel uw vragen dan altijd via TenderNed. In TenderNed vindt u onder het tabblad 'Voor ondernemingen' een uitleg over de werkwijze voor het stellen van vragen.

Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u tijdig antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Potentiële Inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan tien (10) kalenderdagen voor de sluitingsdatum publiceren.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen:

- bedrijfsnamen;
- productnamen;
- andere namen die aan uw Onderneming gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen

Alle Potentiële Inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. Alle vragen en antwoorden zijn geanonimiseerd. De Nota van Inlichtingen is openbaar en u ontvangt deze in TenderNed.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd en niet voor de andere Potentiële Inschrijvers. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie, schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming.

Zijn we het niet eens met uw motivering? Dan leggen wij u de keuze voor: wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontlenen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

Klachtenregeling

Wanneer u een Klacht heeft vóór indiening van de Inschrijving dan dient u deze klachtenregeling te volgen.

Handreiking Klachtenafhandeling

Bij het behandelen van uw Klacht passen we de Handreiking klachtenafhandeling toe. U leest daar meer over op [de website van het expertisecentrum aanbesteden](#). U kunt alleen een Klacht indienen als u belang heeft bij deze Aanbesteding.

Indienen van een Klacht en de behandeling van de Klacht

Geef in de berichtenmodule van TenderNed duidelijk aan dat u een Klacht heeft. U formuleert uw Klacht in directe bewoordingen, daarnaast bevat uw Klacht de datum van dagtekening, naam en adres van de klager (contactpersoon) en de naam van de Aanbesteding met het kenmerk.

De ontvangst van de Klacht wordt zo spoedig mogelijk bevestigd en wij nemen zo spoedig mogelijk een besluit over uw Klacht. De Klacht wordt behandeld door een onafhankelijke en kundige functionaris(sen) die niet betrokken is (zijn) of wordt (worden) bij de Aanbesteding.

Een Klacht is niet een vraag om meer informatie

Gebruik een Klacht niet om meer informatie te vragen. In de Aanbesteding is tijdens de Nota van Inlichtingen ruimte om te vragen naar meer informatie of om verduidelijking, te wijzen op tegenstrijdigheden of onjuistheden, of (tekst)suggesties te doen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van UWV in het algemeen. Ook is een Klacht is niet de mededeling dat u het niet eens bent met de Gunningsbeslissing.

Tijdig indienen Klacht

U dient zo vroeg mogelijk in de aanbestedingsprocedure en **in ieder geval vóór de indiening van de Inschrijving** uw Klacht in te dienen.

In dit verband is het van belang dat, als u op grond van de jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) niet overeenkomstig de hierboven genoemde verplichting handelt, uw rechten op dit punt verspeelt en eventuele daarop door u gebaseerde aanspraken vervallen.

Als u een Klacht indient, beoordelen we of we overgaan tot opschorten van de Aanbesteding

We beoordelen na ontvangst van de Klacht, of we de Aanbesteding opschorten. Als we overgaan tot het opschorten van de Aanbesteding dan communiceren we dit in TenderNed met alle (Potentiële) Inschrijvers.

Commissie van Aanbestedingsexperts

Als u het niet eens bent met de uitkomst van de afhandeling van uw Klacht, of als we het nalaten om binnen een redelijke termijn op uw Klacht te reageren, dan kunt u uw Klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

BIJLAGEN bij de Aanbesteding

Elektronisch invullen en indienen bij Inschrijving	
<u>Invullen en indienen</u>	
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Referentieverklaring voor kerncompetenties
Bijlage 3	Prijsopgaveformulier autolease en aanverwante dienstverlening
Bijlage 4	Sub-gunningscriterium 3: Aantoonbare meeropbrengst
<u>Ook indienen</u>	
Uw beantwoording van Sub-gunningscriterium 1: Implementatie	
Uw beantwoording van Sub-gunningscriterium 2: Maatschappelijk verantwoord ondernemen in relatie tot duurzame oplossingen	
Bijlagen voor de Inschrijver – te downloaden in TenderNed	
Bijlage 5	Programma van Eisen (PvE)
Bijlage 6	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 7	Concept Wachtkamervereenkomst
Bijlage 8	Concept Beveiligings- en verwerkersovereenkomst (BVO)
Bijlage 9	Concept Service Level Agreement (SLA)
Bijlage 10	Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten Mei 2023
Bijlage 11	Concept Dossier Financiële Afspraken (DFA)
Bijlage 11.2	E-order KG
Bijlage 11.3	E-facturatie KG
Bijlage 12	UWV Gedragscode (MVO & Integriteit) voor leveranciers
Bijlage 13	Social return handleiding voor inschrijvende partijen - Bouwblokkenmethode
Bijlage 14	Vrijwaringsverklaring
Bijlage 15	Self assessment
In te dienen bij verificatie door de winnende Inschrijver én de runner-up	
Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel	
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	
Verklaring van de Belastingdienst (belastingen en sociale zekerheidspremies)	

BEGRIPPENLIJST

<u>Aanbesteding</u>	Deze inkoopprocedure waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.
<u>Aanbestedingswet 2012</u>	Wet van 1 november 2012, waarin de regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2016/241).
<u>Berijder</u>	Bestuurder van een leaseauto.
<u>Beveiligings- en verwerkersovereenkomst</u>	Een schriftelijke overeenkomst waarin de afspraken over de verwerking van persoonsgegevens tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn vastgelegd.
<u>Combinant</u>	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
<u>Combinatie</u>	Twee of meer rechtspersonen die als samenwerkingsverband inschrijven op de Aanbesteding.
<u>Derde</u>	De ondernemer op wie Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
<u>Formele eisen</u>	Formele eisen waar de Inschrijving aan moet voldoen.
<u>Gedragsverklaring Aanbesteden</u>	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Geschiktheidseisen</u>	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
<u>Gunningsbeslissing</u>	De keuze van UWV voor de Inschrijver met wie UWV voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Raamovereenkomst te sluiten.
<u>Inschrijver</u>	Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding.
<u>Inschrijving</u>	Een door Inschrijver op basis van het Beschrijvend document in deze Aanbesteding ingediend aanbod.
<u>Klacht</u>	Een mededeling om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze Aanbesteding. Deze mededeling heeft betrekking op één of meer aspecten van deze Aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen.
<u>Leasecontract</u>	Is een Nadere Overeenkomst (zoals gedefinieerd in de Raamovereenkomst) betreffende het ter beschikking stellen van een leaseauto door Opdrachtnemer aan UWV.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	Via TenderNed te raadplegen: ▪ Opdrachtgever kan vragen stellen via TenderNed ▪ Antwoorden vanuit UWV op vragen van u en andere Potentiële Inschrijvers. ▪ Dit kan leiden tot wijzigingen of aanvullingen op het Beschrijvend document en/of de Bijlagen.
<u>Onderaannemer</u>	Een ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
<u>Opdracht</u>	De overheidsopdracht waarvoor u via deze Aanbesteding kunt inschrijven in de zin van artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdrachtgever</u>	De publiekrechtelijke rechtspersoon UWV met wie Opdrachtnemer de Raamovereenkomst sluit.
<u>Programma van Eisen (PvE)</u>	Eisen met betrekking tot de Opdracht.

<u>Raamovereenkomst</u>	De schriftelijke raamovereenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd. Bijlage 6 betreft de concept Raamovereenkomst.
<u>Uitsluitingsgronden</u>	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</u>	Door u bij uw Inschrijving in te dienen ingevulde en rechtsgeldig ondertekende standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016. Hiermee geeft u een eigen verklaring over uw financiële toestand, de bekwaamheid en de geschiktheid voor de Aanbesteding.
<u>UWV</u>	Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen.
<u>Wachtkamerovereenkomst</u>	Een voorlopige contractuele afspraak tussen UWV en een leverancier. Deze wachtovereenkomst treedt alleen in werking als de definitieve aanbestedingsprocedure mislukt of wordt geannuleerd, en fungeert als een vangnet om continuïteit van diensten te waarborgen.