



### **Aanbestedingsleidraad**

Europese openbare Aanbesteding Lockers

Aanbestedende dienst:	Koning Willem I College
Opgesteld door:	Pim Wismans
Datum:	18.12.2025
Kenmerk:	INK/25.28/EA

## Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat de informatie om een inschrijving te doen voor de Europese openbare aanbesteding Lockers van het Koning Willem I College, de aanbestedende dienst. In dit document worden de aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en wensen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling van inschrijvingen beschreven. Alle rondom de aanbesteding te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

## Inhoud

<b>INLEIDING</b>	<b>5</b>
1.1 De aanbestedende dienst	5
1.1.1 Wijzigingen t.o.v. vorige aanbesteding	5
1.2 Aan te besteden opdracht	5
1.2.1 Doelstelling van de opdracht	6
1.2.2 Omvang van de aan te besteden opdracht	6
1.2.3 Vereiste competenties bij de aan te besteden opdracht	7
1.2.4 Samenvoeging van opdrachten	7
1.2.5 Verdeling in percelen	7
1.2.6 Te sluiten overeenkomst	7
1.2.7 Contractvoorwaarden	8
1.2.8 Toepasselijke Algemene Voorwaarden	8
1.3 Wachtkamerconstructie	8
<b>2 Procedure</b>	<b>10</b>
2.1 Toepasselijke wetgeving	10
2.2 Toepasselijke procedure	10
2.3 Marktconsultatie	10
2.4 Anonimiteit	10
2.5 Gunningscriterium	10
2.5.1 Verduidelijkingsgesprekken	11
2.6 Contactpersoon	11
2.7 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	11
2.8 Vragen	11
2.9 Schouw	12
2.10 Niet-Nederlandse inschrijvers	12
2.11 Voorbehoud	12
2.12 Inschrijfkosten	13
2.13 Vertrouwelijkheid	13
2.14 Vormvereisten	13
2.14.1 Taal	13
2.14.2 Indeling van Inschrijving	13
2.14.3 Maximaal aantal pagina's en bijlagen	14
2.15 Gestanddoening	14
2.16 Klachten	14
<b>3 Eisen ten aanzien van inschrijvers</b>	<b>15</b>
3.1 Uitsluitingsgronden	15
3.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden	15
3.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden	15
3.2 Geschiktheidseisen	15
3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	15
3.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	15
3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bewijsstukken	16
<b>4 Eisen ten aanzien van de opdracht</b>	<b>17</b>

4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	17
4.2	Gunningscriteria	17
4.2.1	Weging Gunningscriteria	17
4.2.2	Open vragen	17
4.3	Subgunningscriterium Prijs	17
4.4	Varianten	18
4.5	Voorbehoud/niet gunnen	18
<b>5</b>	<b>Beoordeling van INSCHRIJVINGEN</b>	<b>19</b>
5.1	Toetsing aan de vormvereisten	19
5.2	Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht	19
5.2.1	Beoordeling Open vragen	19
5.2.2	Beoordeling Gunningscriterium 4	20
5.3	Beoordeling van de prijs	20
5.4	Rangschikking	21
5.5	Loting	21
<b>6</b>	<b>Vervolg</b>	<b>22</b>
6.1	Voorgenomen gunning	22
6.2	Bezwaar	22
6.3	Verificatievergadering	22
6.4	Definitieve gunning	23
<b>7</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>24</b>

## INLEIDING

In dit hoofdstuk worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

### 1.1 De aanbestedende dienst

Voor meer informatie zie: [www.kw1c.nl](http://www.kw1c.nl)

#### 1.1.1 Wijzigingen t.o.v. vorige aanbesteding

In dit hoofdstuk van de aanbestedingsstrategie wordt uitgebreid ingegaan op de definiëring en de omvang van de opdracht. Vervolgens wordt aangegeven of en hoe opdrachten geclusterd worden en of en hoe de (al dan niet) geclusterde opdracht wordt onderverdeeld in percelen. De overwegingen rondom het samenvoegen van opdrachten, de verdeling in percelen en de keuze voor het type overeenkomst is ingegeven door verplichtingen in de Aanbestedingswet.

In april 2025 heeft het Koning Willem I College een aanbesteding voor lockers gepubliceerd. Na voorlopige gunning bleek dat de gegunde partij niet kon voldoen aan gestelde eisen waardoor de voorlopige gunning is ingetrokken en de aanbesteding is beëindigd. Ten opzichte van de eerdere aanbesteding zijn er enkele inhoudelijke en procedurele wijzigingen doorgevoerd om de kwaliteit, duidelijkheid en uitvoerbaarheid van de opdracht te verbeteren. Deze aanpassingen zijn hieronder samengevat:

De implementatieperiode wordt gepland in de zomervakantie van 2026. Als uit afstemming met de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt een gezamenlijke planning komt die het mogelijk maakt om eerder te starten zal dat gedaan worden. In vergelijking met de vorige aanbesteding is de voorbereidingstijd verlengd tot meer dan tien weken, om een zorgvuldige uitvoering te waarborgen.

- Op het prijzenblad is vastgelegd dat geen refurbished materialen meer worden geaccepteerd.
- Bij de beoordeling van de jaarlijkse kosten voor softwarelicenties wordt de weging uitgevoerd over een periode van tien jaar door te berekenen
- De beoordeling van de totale inschrijfprijs is veranderd. Hiervoor wordt een andere formule gebruikt.
- Daarnaast wordt het invoeren van een demo verplicht gesteld, ter verduidelijking van de beantwoording van Gunningscriterium 2.
- Voor het onderhoud geldt dat preventief onderhoud eenmaal per jaar dient te worden uitgevoerd.
- De kleur van de lockers is vastgesteld op wit (RAL 9010).
- In de minimumeisen is een aanvullende eis opgenomen dat de locker is voorzien van een dubbelwandige deur.
- Er is verduidelijkt dat er niet met de app van de inschrijver gewerkt zal gaan worden, maar dat de KW1C app gebruikt dient te worden. Hiertoe dient de gevraagde functionaliteit van de app van inschrijver toegankelijk gemaakt te worden via door inschrijver aan te bieden koppelvlakken. Het kan even duren voordat dat gebeurd is. In de overbruggingsperiode dienen kluisjes met een touchscreen icm de KW1C toegangspas bediend te kunnen worden
- Er is een nieuwe open vraag toegevoegd met betrekking tot de integratie en werking van de KW1C-app, zodat inschrijvers kunnen toelichten hoe hun oplossing aansluit op de bestaande digitale omgeving.
- Transparante deur voor uitleenlockers is expliciet benoemd in het PvE;
- De sloten ondersteunen een configureerbare gekleurde status-LED aan de buitenkant

### 1.2 Aan te besteden opdracht

De aan te besteden opdracht omvat het leveren, plaatsen, en onderhouden van lockerkasten met een elektronisch sluitsysteem op alle locaties van het Koning Willem I College. De lockerkasten dienen te zijn uitgerust met een gebruiksvriendelijk elektronisch sluitsysteem dat kan worden geopend met een mobiele app én een toegang(pas)systeem:

- De mobiele app van de inschrijver zal niet worden gebruikt: de functionaliteiten die de app van de inschrijver biedt moeten worden geïntegreerd in de KW1C app.
- De toeganspas functionaliteit dient geïntegreerd te worden in de KW1C collegepas.

moet tevens inzicht bieden in de beschikbaarheid van lockers op dezelfde locatie, zodat gebruikers eenvoudig kunnen zien of er nog lockers vrij zijn.

De opdracht heeft betrekking op:

- Het leveren van een duurzame en toekomstbestendige lockerinrichting;
- Het installeren en gebruiksklaar opleveren van het lockersysteem op meerdere locaties. Implementatie start uiterlijk tijdens de start van de zomervakantie op 4 juli en is uiterlijk 24 juli afgerond. Afhankelijk van de afstemming qua planning kan een scenario gekozen worden waarin al eerder gestart wordt met het vervangen van daglockers
- Het verzorgen van (preventief en correctief) onderhoud gedurende de looptijd van de overeenkomst;
- Het aanbieden van een digitale gebruikersinterface (app) met functionaliteiten zoals openen/sluiten van de locker en het tonen van actuele beschikbaarheid;
- Integratie met bestaande toegangsvoorzieningen indien van toepassing.
- Koppeling met de KW1C App

#### 1.2.1 Doelstelling van de opdracht

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor de levering, plaatsing en het onderhoud van lockerkasten met een elektronisch sluitsysteem, waarbij de implementatie geen verstoring veroorzaakt van het onderwijs of voor studenten.

De doelstellingen van de aanbesteding zijn:

- Er wordt één overeenkomst gesloten met één inschrijver die in staat is om, binnen de gestelde kaders en eisen van deze aanbesteding, de lockers te leveren en installeren binnen de vastgestelde implementatieperiode.
- Voldoen aan wet- en regelgeving.

#### 1.2.2 Omvang van de aan te besteden opdracht

De werkzaamheden zijn verspreid over 13 onderwijslocaties van aanbestedende dienst. De aanbesteding heeft betrekking op de volgende locaties:

Locatie adres	Plaats
Vlijmenseweg 2	's-Hertogenbosch
Onderwijsboulevard 3	's-Hertogenbosch
Weidonklaan 99-100	's-Hertogenbosch
Muntelaar 8-10	Veghel
Euterpelaan 100	Oss
Jan van Cuijkstraat 52	Cuijk
Marathonloop 11	's-Hertogenbosch
Jacob van Maerlantstraat 4	's-Hertogenbosch
Stadionlaan 53	's-Hertogenbosch
Meester Vriensstraat 2	's-Hertogenbosch
De Kleine Elst 11	's-Hertogenbosch
Nelson Mandelaboulevard 4	Oss
Beversestraat 20	Cuijk

Het Koning Willem I verwacht 4000\* lockers te willen vervangen in verschillende afmetingen. Zie hiervoor Bijlage 2 – Prijzenblad. Aan de opgegeven aantallen kunnen geen rechten ontleend worden.

De totale waarde van de opdracht is geraamd op €725.000,-. Indien aanbestedende dienst verplichtingen aangaat die hoger zijn dan € 250.000,- (incl. btw), die niet in de (meerjaren)begroting zijn opgenomen, dient de Raad van Toezicht akkoord te geven op het aangaan van deze verplichting.

Het Koning Willem I College en ROC Rivier hebben besloten om samen de basis te leggen voor een duurzame en structurele samenwerking. De ambitie is om per 1 januari 2027 bestuurlijk te fuseren. Indien de ambitie wordt omgezet in een daadwerkelijk fusie zal, vanaf het studiejaar 2027/2028 zal de naam ROC Rivier verdwijnen en de organisatie een community vormen van het Koning Willem I College. Het wordt dan een vijfde community naast de huidige communities 's-Hertogenbosch, Oss, Meierijland en Land van Cuijk.

Dit betekent dat de kans groot is dat de huidige locaties van ROC Rivier onder het Koning Willem I College zullen vallen en daarmee ook binnen de scope van deze aanbesteding

De opdracht heeft een looptijd van zes jaar met een omvang die geraamd is op €725.000,-. Binnen de raming valt zowel de aanschafwaarde van de lockers als de jaarlijkse licentiekosten voor de komende 10 jaar.

*\*Opgegeven aantallen zijn naar behoren geteld, er kunnen derhalve door inschrijvers geen rechten aan ontleend.*

### 1.2.3 Vereiste competenties bij de aan te besteden opdracht

Bij uitvoering van de aan te besteden opdracht zijn de volgende kerncompetenties van belang:

1. Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het leveren en implementeren van lockers van vergelijkbare omvang en complexiteit, verspreid over meerdere locaties, binnen de afgelopen drie jaar bij voorkeur binnen een onderwijsinstelling.

Bij inschrijving dient de inschrijver een referentie aan te leveren.

### 1.2.4 Samenvoeging van opdrachten

Er is sprake van samenvoeging van opdrachten. We voegen de levering van Lockers en software samen. Hierdoor beperken we de markt waardoor alleen een leverancier van lockers met een fysieke sleutel niet meer kan inschrijven.

### 1.2.5 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Het Koning Willem I College is op zoek naar één partij die zowel de lockers als de software kan leveren voor alle locaties.

### 1.2.6 Te sluiten overeenkomst

De aanbesteding zal leiden tot een Overeenkomst. De Overeenkomst heeft een looptijd van vier jaar, met de mogelijkheid de overeenkomst telkens met één jaar (schriftelijk) te verlengen. Deze eenzijdige verlengingsoptie is mogelijk totdat de maximale technische levensduur van de lockers is bereikt. De overeenkomst verloopt van rechtswege indien geen gebruik gemaakt wordt van de verlengingsoptie. Ingeval KW1C gebruikt wenst te maken van de verlengingsopties, stelt KW1C de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte minimaal zes (6) maanden voor de einddatum van de Overeenkomst.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

- Programma van Eisen
- Nota's van inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
- Overeenkomst;
- Verwerkersovereenkomst;
- Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
- Inschrijving van opdrachtnemer.
- Algemene Inkoopvoorwaarden FSR versie 5.0;

### 1.2.7 Contractvoorwaarden

Een conceptovereenkomst maakt onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en biedt daarmee inschrijvers de mogelijkheid om via de nota van inlichtingen voorstellen te doen voor tekstaanpassingen.

#### **KPI's**

De KPI's worden nog verder uitgewerkt maar de hoofdonderwerpen zullen betreffen:

- Beschikbaarheid, conform SLA;
- Veiligheid en integratie van de software
- Verwerking van gegevens
- Installatieschema bij implementatie,
- Reactietijden voor herstel en reparatie voor lockers

#### **Verantwoordelijk voor monitoren**

Voor de monitoring van de KPI's legt aanbestedende dienst de verantwoordelijkheid bij de inschrijver. Periodiek dient inschrijver aan te tonen dat de bovenstaande KPI's behaald zijn. Daarnaast geeft inschrijver een toelichting op de wijze van monitoren en de eventuele verbetermaatregelen. Minimaal twee keer per jaar vindt er een tactisch overleg plaats om de KPI's en de dienstverlening te bespreken.

#### **Tussentijds beëindigen en opties**

De overeenkomst kan tussentijds wederzijds worden opgezegd met onmiddellijke ingang indien een wederpartij verplichtingen niet nakomt, nakoming onmogelijk is of bij faillissement. Verder is voor aanbestedende dienst een grond van opzegging dat inschrijver onjuiste informatie heeft verstrekt. Toepassen van opties worden uiterlijk zes maanden voor aanvang bevestigd.

### 1.2.8 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de aan te besteden opdracht zijn de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden Versie 5.0, oktober 2021 en de aanvullende Inkoopvoorwaarden voor Cloudservices van toepassing.

### 1.3 Wachtkamerconstructie

Aanbestedende dienst sluit een overeenkomst met twee inschrijvers, te weten; overeenkomst I met de nummer één in rang, en een wachtkamerovereenkomst met de nummer twee in rang. De nummer één in rang is inschrijver I; de nummer twee in rang is inschrijver II. Aanbestedende dienst sluit overeenkomst I onder de beschreven condities en voor de aangegeven termijn tegen de voorwaarden waarop hij nummer I is geworden. Met inschrijver II sluit aanbestedende dienst een wachtkamerovereenkomst op grond waarvan inschrijver II de opdracht uitvoert indien en voor zover overeenkomst I is geëindigd. De wachtkamerovereenkomst is van kracht zijn tot één jaar na ingangsdatum van het contract en vervalt daarna van rechtswege. De strekking van de wachtkamerovereenkomst tussen aanbestedende dienst en inschrijver II is dat inschrijver II zijn inschrijving gestand doet voor de duur van de uitvoering van de opdracht zoals bepaald in de aanbestedingsdocumentatie en dat hij de opdracht gaat uitvoeren indien en voor zover de overeenkomst I met inschrijver I is geëindigd (b.v. door faillissement, afstoten van betreffende dienst of nalatigheid in de uitvoering). Zodra overeenkomst I is geëindigd, eindigt de wachtkamerovereenkomst en gaat tegelijkertijd overeenkomst II van kracht ten aanzien van de resterende contractperiode. Het prijsaanbiedingbedrag van de door inschrijver II geoffreerde tarieven wordt in de wachtkamerovereenkomst opgenomen. De condities waaronder de overeenkomst met inschrijver I kan

worden beëindigd, worden grotendeels bepaald in de aanbestedingstukken. Het eindelijke besluit om over te gaan tot beëindiging ligt bij aanbestedende dienst. Inschrijver II kan hieraan geen rechten ontleen. De concept wachtkamervereenkomst is als voorbeeld bijgevoegd in bijlage 11.

## 2 PROCEDURE

In dit hoofdstuk wordt de te volgen selectieprocedure beschreven.

### 2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

### 2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van het Koning Willem I College is gekozen om een Europese aanbestedingsprocedure te volgen. De reden hiervoor is dat de begrootte waarde van de overeenkomst boven de drempelwaarde van Europees aanbesteden komt

### 2.3 Marktconsultatie

Er is geen marktconsultatie gehouden. Er is binnen de werkgroep voldoende kennis om de opdracht te formuleren.

### 2.4 Anonimiteit

Voor deze aanbesteding wordt er gekozen om niet anoniem te beoordelen.

De motivatie hiervoor is dat het indienen van een anonieme inschrijving een extra inspanning van de inschrijvers vraagt. Daarnaast wordt bij het beoordelen van de open vragen een consensusvergadering toegepast. Hierdoor wordt enige subjectiviteit bij de beoordelaars zo veel mogelijk gefilterd

### 2.5 Gunningscriterium

Gunning geschiedt op basis van de beste prijs/kwaliteit verhouding

Voor deze Europese aanbesteding geldt het gunningcriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. Dit houdt in dat naast prijs ook gunningscriteria m.b.t. kwaliteit wordt meegenomen.

Inschrijvers die een offerte uitbrengen worden beoordeeld aan de hand van deze gunningscriteria.

## Planning

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Nr.	Omschrijving	Datum/gereed voor
1.	Publiceren selectieleidraad op TenderNed (selectiefase)	19-12-2025
2.	Vragenronde 1 : verzoek tot gesprek t.b.v. KW1C app	<u>09-01-2026 voor 12.00uur</u>
3.	Verduidelijkingsgesprekken	<u>12-01-2026 &amp; 13-01-2026</u>
4.	Uiterste datum voor het stellen van vragen door gegadigden. Nota van Inlichtingen I	<u>16-01-2026 voor 10.00uur</u>
5.	Verzenden Nota van Inlichtingen I	<u>21-01-2026</u>
6.	Uiterste datum voor het stellen van verduidelijkingsvragen door gegadigden . Nota van Inlichtingen II	<u>27-01-2026 voor 9:00uur</u>
7.	Verzenden 2de Nota van Inlichtingen	<u>29-01-2026</u>
8.	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen	<u>09-02-2026 voor 12:30uur</u>
9.	Demo's	11-02-2026 & 12-02-2026
10.	Voorgenomen gunning en aanvang standstill-termijn	26-02-2026
11.	Definitieve gunning	19-03-2026

12.	Ingangsdatum overeenkomst	01-08-2026
-----	---------------------------	------------

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen worden met inschrijvers gecommuniceerd.

### 2.5.1 Verduidelijkingsgesprekken

De verduidelijkingsgesprekken vinden plaats op 12 en 13 januari 2026. Er mogen in deze gesprekken enkel vragen worden gesteld over de KW1C app welke betrekking hebben tot Gunningscriterium 4 (Bijlage 2). Alle andere vragen worden niet beantwoord en dienen gesteld te worden in de Nota van Inlichtingen. Mocht er behoefte zijn aan een gesprek dient dit uiterlijk voor 9 januari 12.00 kenbaar gemaakt worden middels een bericht op TenderNed. Het gesprek zal plaatsvinden via Teams en wordt opgenomen.

Beschikbare tijdsloten zijn:

12 januari 09:00 tot 10:00uur  
12 januari 10:00 tot 11:00uur  
12 januari 13:00 tot 14:00uur  
13 januari 09:00 tot 10:00uur  
13 januari 15:30 tot 16:30uur

Voor de Demo geldt dat deze worden gehouden op 11 en 12 februari 2026 op de Vlijmenseweg 2 te 's-Hertogenbosch. Aan alle inschrijvers de vraag zowel de ochtend als middag op beide dagen te reserveren. De demo zal maximaal 60min duren, wordt opgenomen en inschrijver zorgt zelf voor een eigen 4G router.

### 2.6 Contactpersoon

De contactpersoon en contactgegevens voor de aanbesteding staan vermeld op TenderNed.

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van de (vervangend) contactpersoon is niet relevant voor de selectieprocedure.

### 2.7 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn gesloten. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersoon. Binnen vijf werkdagen wordt op de melding gereageerd. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver.

### 2.8 Vragen

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed.

Informatie-uitwisseling c.q. het verstrekken van nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding kan uitsluitend via TenderNed.

#### Informatieronde

Voorafgaand aan de nota van inlichtingen organiseert aanbestedende dienst een informatieronde.

Deze informatieronde heeft tot doel inschrijvers in de gelegenheid te stellen vragen te stellen ter verduidelijking van de opdracht zoals beschreven in de aanbestedingsstukken en om te toetsen of de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen. Daarnaast kunnen tijdens deze informatieronde, op hoofdlijnen, mogelijke oplossingsrichtingen worden besproken, zonder dat dit leidt tot onderhandelingen of aanpassingen van de opdracht, eisen of gunningscriteria.

De informatieronde heeft een verkennend en toelichtend karakter. Aan de informatieronde kunnen geen rechten worden ontleend. Uit de informatieronde voortvloeiende toelichtingen, verduidelijkingen of

aandachtspunten die relevant zijn voor alle inschrijvers, worden – indien van toepassing – verwerkt en formeel vastgelegd via de nota van inlichtingen.

De informatieronde vindt fysiek/ via teams plaats. De wijze van deelname, eventuele planning en het indienen van vragen voor deze informatieronde kan via TenderNed kenbaar gemaakt worden..

#### Nota van inlichtingen

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld naar aanleiding van deze leidraad vragen of opmerkingen in te dienen. De vragen kunnen gesteld worden via de vraag en antwoord module op TenderNed.

Vragen dienen te zijn voorzien van een verwijzing naar de bron van de vraag. Na sluiting van de vragetermijn worden de vragen geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen. Deze wordt gepubliceerd op TenderNed. Waar mogelijk worden antwoorden op vragen, voorafgaand aan de nota van inlichtingen, via TenderNed vrijgegeven.

De nota van inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken. Het verdient aanbeveling de Inschrijving af te ronden en in te dienen na het moment van verschijnen van de (laatste) nota van inlichtingen.

Naar aanleiding van de nota van inlichtingen kunnen, binnen de in de planning gestelde termijn, verduidelijkingvragen worden gesteld. Dit kan echter alleen wanneer deze vragen betrekking hebben op de nota van inlichtingen. Aan de hand van deze vragen wordt een tweede nota van inlichtingen op TenderNed gepubliceerd.

Eventuele tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst worden in de Nota van inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen.

Vragen voor de Nota van Inlichtingen kunnen gesteld worden door middel van het invullen & uploaden van een vragenformulier. Zie hiervoor Bijlage 12.

Vragen die worden gesteld via de vragenformule in TenderNed worden **niet** in behandeling genomen en zullen afgewezen worden.

#### 2.9 Schouw

Er zal geen schouw plaatsvinden.

#### 2.10 Niet-Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door de Kamer van Koophandel. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

#### 2.11 Voorbehoud

Uit dit Aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor KW1C, anders dan de verplichting zich aan de in dit Beschrijvend document beschreven procedure te houden. KW1C behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadelijkt te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- De procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- De Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- De planning te wijzigen;
- De Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

KW1C behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

### 2.12 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver. Voor het doen van een inschrijving vergoedt aanbestedende dienst geen inschrijfkosten.

### 2.13 Vertrouwelijkheid

Aanbestedende dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar (mits niet anders aangegeven). In de overeenkomst met de daartoe behorende bijlagen, zal met de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund, de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

U mag de gegevens, die aanbestedende dienst u in verband met deze procedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. U dient vertrouwelijk om te gaan met deze gegevens.

### 2.14 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe inschrijvers hun inschrijving indienen.

#### 2.14.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden, dienen deze ook beschikbaar te zijn de Nederlandse taal. Engelstalige informatie wordt niet gelezen door de aanbestedende dienst.

#### 2.14.2 Indeling van Inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten **bij inschrijving** te worden toegevoegd:

Onderdeel Inschrijving	Document nummer:	Rechtsgeldig ondertekend	Format
Programma van eisen	1.	Ja	Excel, bijlage 1
Calculatieblad	2.	Ja	Excel, bijlage 3
Uittreksel Kvk (wie is tekenbevoegd)	3.	Ja	PDF
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	4.	Ja	PDF
Verklaring geen Russische betrokkenheid	5.	Ja	Bijlage 14, Word
Invulformulier Referenties	6.	Nee	Bijlage 9, Word
Gedragsverklaring Aanbesteding	7.	Nee	PDF
Antwoorden Gunningscriteria	8.	Nee	PDF

De Inschrijving dient te worden ondertekend door een persoon, of indien de statuten dat vereisen meerdere personen, die bevoegd zijn inschrijver te binden voor de verplichtingen / geldsommen waarvoor inschrijver inschrijft.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies.

De Inschrijving moet voldoen aan de voorwaarden en eisen zoals opgenomen in de leidraad en bijlagen. Door het indienen van een Inschrijving bevestigt inschrijver akkoord te gaan met hetgeen is omschreven in de aanbestedingsstukken. Door het doen van een Inschrijving vervalt het recht van inschrijver om bezwaar te maken tegen hetgeen omschreven is in de leidraad en de bijlagen.

#### 2.14.3 Maximaal aantal pagina's en bijlagen

Met betrekking tot de beantwoording van de open vragen dienen inschrijvingen te voldoen aan het maximale aantal pagina's en bijlagen dat gegeven is per vraag.

Indien inschrijver meer pagina's inlevert dan het toegestane aantal, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Een inschrijver levert bijvoorbeeld drie A4 in voor een vraag waarbij een maximum van één A4 geldt. Alleen de eerste pagina van het door inschrijver gegeven antwoord wordt beoordeeld.

Indien inschrijver meer bijlagen inlevert dan het toegestane aantal, worden de bijlagen voor die betreffende open vraag niet beoordeeld. Een inschrijver levert bijvoorbeeld twee bijlagen in voor een vraag waarbij een maximum van één geldt. Beide bijlagen worden niet beoordeeld.

#### 2.15 Gestanddoening

De Inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van 90 dagen. In geval van een kort geding in deze aanbestedingsprocedure, zal de geldigheid van de ingediende Inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 15 Werkdagen na de definitieve uitspraak in het kort geding.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de inschrijver in de gelegenheid te stellen de geldigheidsduur van de Inschrijving Schriftelijk te laten verlengen indien nodig.

#### 2.16 Klachten

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden gemeld aan het klachtenmeldpunt van gezamenlijke ROC' s, het e-mailadres is [inkoop@mboraad.nl](mailto:inkoop@mboraad.nl). De klacht zal behandeld worden door minimaal twee onafhankelijke inkopers die niet bij deze aanbesteding betrokken zijn. Binnen vijf Werkdagen na ontvangst van de klacht zal de betreffende inkoper de klacht in behandeling nemen. Indien u gebruik maakt van de mogelijkheid van het klachtenmeldpunt vragen wij u om een afschrift van uw klacht te sturen naar [inkoop@kw1c.nl](mailto:inkoop@kw1c.nl).

Bent u het niet eens met de afhandeling van uw klacht dan kunt u hierna eventueel ook een klacht indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, te bereiken via:

Commissie van Aanbestedingsexperts  
p/a Pianoo  
Postbus 20401 (ALP K/040)  
2500 EK Den-Haag

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de (potentiële) inschrijvers geen vragen meer stellen over eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden en geen klacht meer indienen bij het klachtenmeldpunt tegen eventuele onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten.

### 3 EISEN TEN AANZIEN VAN INSCHRIJVERS

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. De uitsluitingsgronden zijn uiteen te zetten in verplichte uitsluitingsgronden en facultatieve uitsluitingsgronden.

##### 3.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B. Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

##### 3.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden worden facultatieve uitsluitingsgronden (onderdeel C van het UEA) gehanteerd. Onderstaande facultatieve uitsluitingsgronden (Aw Artikel 2.87) zijn van toepassing op deze aanbesteding.

Zie aanbestedingsstrategie Facultatieve uitsluitingsgronden

- faillissement, insolventie of gelijksoortig (2.87 b);
- verplichtingen belastingen en sociale zorgpremies (2.87 j).

#### 3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub paragrafen.

##### 3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing met betrekking tot financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver is afdoende verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid, te weten minimaal € 1.500.000,- per schadegeval en minimaal € 3.000.000,- per jaar.

##### 3.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid:

De inschrijver is in het bezit van een actueel en geldig bewijsstuk waaruit af te leiden is dat inschrijver gecertificeerd is of een helder omschreven document waarin staat hoe het voldoen aan de eisen op andere wijze geborgd is. Inschrijver kan een actueel en geldig bewijsstuk overleggen van:

- ISO 9001 (of gelijkwaardig);
- ISO27001 certificering en/ of ISAE3402 type 1 en 2 of gelijkwaardig;
- VCA\*\*-keurmerk (of gelijkwaardig)

### 3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bewijsstukken

- Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kunnen inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Binnen tien dagen na het communiceren van het gunningsbesluit dient de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken te overleggen:
  - Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4, lid 5 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is;
  - Een kopie van een verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar waaruit blijkt dat inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag;
  - ISO 9001 (of gelijkwaardig);
  - ISO27001 certificering en/ of ISAE3402 type 1 en 2 of gelijkwaardig;
  - VCA\*\*-keurmerk (of gelijkwaardig).
  - Ingevulde bijlagen van de verwerkersovereenkomst.

Indien de verwerkersovereenkomst niet binnen twee maanden wordt afgesloten omdat opdrachtgever en opdrachtnemer niet tot overeenstemming komen over de invulling. Behoudt opdrachtgever het recht de overeenkomst per direct in te trekken.

#### 4 EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, wat betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving. Verder bevat dit hoofdstuk een verdere uitwerking van de subgunningcriteria kwaliteit en prijs.

##### 4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

Het programma van eisen staat vermeld in bijlage I.

##### 4.2 Gunningscriteria

Gunning geschiedt op basis van de beste prijs/kwaliteit verhouding/

Voor deze Europese aanbesteding geldt het gunningcriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. Dit houdt in dat naast prijs ook gunningscriteria m.b.t. kwaliteit wordt meegenomen.

Inschrijvers die een offerte uitbrengen worden beoordeeld aan de hand van deze gunningscriteria.

##### 4.2.1 Weging Gunningscriteria

De verhouding van de gunningscriteria zijn prijs 30% en kwaliteit 70%.

Hieronder zijn de onderdelen en weging per gunningcriterium verder op hoofdlijnen weergegeven:

Gunning-criterium	Onderdeel	Omschrijving	Maximale score punten
Kwaliteit	Gunningscriterium 1	Implementatieperiode	15
	Gunningscriterium 2	Gebruiksgemak	20
	Gunningscriterium 3	Duurzaamheid	10
	Gunningscriterium 4	Integratie in KW1C landschap	10
	Gunningscriterium 5	Demo	15
<b>Totale score</b>	<b>Kwaliteit</b>		<b>70</b>
Prijs	Som totaalprijs	Gaussmethode (Bell Curve), waarbij de Gauss-scorefunctie die toegepast 1.0 is.	30
<b>Totale score</b>	<b>Prijs</b>		<b>30</b>
<b>Beste Prijs Kwaliteit Verhouding</b>			<b>100</b>

##### 4.2.2 Open vragen

Zie bijlage 2 voor de gunningscriteria welke betrekking hebben op de kwaliteit.

##### 4.3 Subgunningscriterium Prijs

De totaalprijs bestaat uit de volgende onderdelen:

- Modulair Lockersysteem
- Implementatiekosten
- Jaarlijkse licentiekosten
- Inruilprijzen.

De totaalprijs die door de inschrijver wordt berekend voor het uitvoeren van de opdracht dient te worden vermeld in bijlage 3. Voorwaarden voor de op te geven prijs staan vermeld in het calculatieblad op het voorblad. Alle groen gearceerde velden dienen ingevuld te worden, daarnaast zijn alle opgegeven prijzen inclusief BTW.

Er worden tijdens de verificatiefase (zie hoofdstuk 6.3) geen prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de offerte en inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerende prijs aan te bieden.

Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijzenblad leidt tot uitsluiting.

#### 4.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan en worden niet beoordeeld.

#### 4.5 Voorbehoud/niet gunnen

Uit dit Aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor KW1C, anders dan de verplichting zich aan de in dit Beschrijvend document beschreven procedure te houden. KW1C behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- De procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- De Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- De planning te wijzigen;
- De Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

KW1C behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

## 5 BEOORDELING VAN INSCHRIJVINGEN

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe Inschrijvingen worden beoordeeld en gunningscriteria worden toegepast.

### 5.1 Toetsing aan de vormvereisten

De inschrijvingsdocumenten worden hierbij beoordeeld op:

- Compleetheid (zie paragraaf 2.14.2;
- Voldoen aan de eisen, zoals gesteld aan de Inschrijving en de eisen gesteld in de modellen van deze aanbestedingsleidraad.

### 5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht.

Inschrijvers dienen akkoord te geven via TenderNed op het voldoen aan de eisen.

Inschrijvers die geen akkoord hebben gegeven of die hebben aangegeven dat niet aan alle eisen wordt voldaan worden uitgesloten van verdere beoordeling.

#### 5.2.1 Beoordeling Open vragen

De open vragen worden beoordeeld door een multidisciplinair team. Ieder lid van het team beoordeelt het beschreven onderwerp zelfstandig en kent waarderingen toe. Hierna worden de beoordelingen besproken en wordt de score in consensus vastgesteld.

Iedere open vraag heeft een eigen weegfactor. De score welke behaald is voor de open vraag wordt met deze factor vermenigvuldigd. In onderstaande tabel is weergegeven wat het maximaal aantal te behalen punten per open vraag is. Het maximaal aantal punten dat voor de open vragen behaald kan worden is 70 punten.

Open vraag	Maximaal aantal punten
<b>1. Plan van Aanpak</b>	15
<b>2. Gebruiksgemak</b>	20
<b>3. Duurzaamheid</b>	10
<b>4. Integratie KW1C App</b>	10
<b>5. Demo – Usecase presentatie</b>	15
<b>Totaal</b>	<b>70</b>

Voor de waardering van de open vragen wordt een score toegekend. Hieronder is uitgewerkt score punten in welk geval worden toegekend:

Per open vraag wordt bepaald hoeveel van het te behalen punten worden toegekend. Dit is aan de hand van het volgende kader:

Score	Kenmerken beantwoording
0 punten	De inschrijver geeft <ul style="list-style-type: none"> <li>• geen antwoord op de vraag en/of</li> <li>• geeft in zijn antwoord niet te voldoen aan de doelstelling.</li> </ul>
1/4 van het maximaal te behalen aantal punten	De inschrijver geeft <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meerdere onderdelen ontbreken</li> <li>• Weinig vertrouwen in uitvoerbaarheid</li> <li>• Onduidelijke of tegenstrijdige informatie</li> </ul>
2/4 van het maximaal te behalen aantal punten	De inschrijver geeft <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enkele onderdelen ontbreken of zijn vaag</li> <li>• Onduidelijkheid over uitvoerbaarheid</li> <li>• Beperkte onderbouwing of te algemene antwoorden</li> </ul>
3/4 van het maximaal te behalen aantal punten	De inschrijver geeft <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 of 2 onderdelen zijn beperkt uitgewerkt of minder concreet</li> <li>• Antwoord is toepasbaar en uitvoerbaarheid is duidelijk</li> <li>• Kleine verbeterpunten, maar geen belemmeringen voor de uitvoering</li> </ul>
4/4 van het maximaal te behalen aantal punten	De inschrijver <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle doelstellingen zijn beantwoord</li> <li>• Antwoord is logisch opgebouwd, begrijpelijk en biedt meerwaarde voor de aanbestedende dienst</li> <li>• Informatie is aantoonbaar toepasbaar op de opdracht en er zijn geen belangrijke vragen, twijfels of onduidelijkheden</li> </ul>

\* doelstelling: doel behorende bij de vraag zoals omschreven bij de inleiding van iedere kwaliteitsvraag.

### 5.2.2 Beoordeling Gunningscriterium 4

Voor Gunningscriterium 4 (KW1C app, Bijlage 2) geldt dat dit een onderbouwing is van het voldoen aan de harde eis dat de functionaliteiten van de app van de inschrijver toegankelijk moeten worden gemaakt via de KW1C app via de koppelvlakken die inschrijver biedt. Bij een score van minder dan  $\frac{3}{4}$  van het maximaal aantal punten geldt dat niet aan de gestelde eisen is voldaan en dat de inschrijver wordt uitgesloten van deelname.

### 5.3 Beoordeling van de prijs

Het maximaal aantal punten dat voor het onderdeel prijs behaald kan worden is 30 punten.

De prijs wordt bepaald aan de hand van de op het inschrijfbiljet opgegeven totaalprijs voor de opdracht. Beoordeling vindt plaats op basis van de Gaussmethode (Bell Curve), waarbij de Gauss-scorefunctie die toegepast 1.0 is.

Beoordeling vindt plaats op basis van het volgende kader:

Formule

$$\text{Score}(p) = S_{\max} \cdot \exp\left(-\frac{1}{2} \left(\frac{p - \mu}{\sigma}\right)^2\right)$$

- $\mu$  het gemiddelde van de prijzen is.
- $\sigma$  de standaarddeviatie van de prijzen is (maat voor spreiding).
- $\alpha$  een schaalfactor is om de breedte van de curve te regelen.
- $S_{\max}$  het maximaal aantal punten is.

Zoals toegelicht in paragraaf 1.2.2 worden de jaarlijkse licentiekosten over een periode van tien (10) jaar meegenomen in de raming. Het door inschrijver opgegeven bedrag aan jaarlijkse licentiekosten wordt vermenigvuldigd met tien om de totale inschrijfprijs mede te bepalen.

**Voorbeeld:**

We ontvangen de volgende inschrijfprijzen €100.000,-, €130.000, €165.000 & €200.000,-

Gemiddelde prijs is €153.750,-

Prijs	Score (max 30 pt)
€100.000	14,53 pt
€130.000	26,04 pt
€220.000	9,97 pt
€165.000	29,06 pt

#### 5.4 Rangschikking

De scores voor kwaliteit en prijs worden met elkaar in verband gebracht.

Dat gebeurt met de verhouding:

Prijs	Kwaliteit
30%	70%

Wanneer er twee inschrijvers op de eerste plaats belanden, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Wanneer beide inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit behaald hebben, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor open vraag 1. hierna bij (nog) geen onderscheid de hoogste score op open vraag 2. Indien er hierna nog steeds een gedeelde eerste plaats is zal de winnende partij bepaald worden door middel van loting. Deze loting is openbaar en minimaal volgens het vier ogen principe.

#### 5.5 Loting

Wanneer twee inschrijver op de eerste plek belanden, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de laagste prijs.

## 6 VERVOLG

### 6.1 Voorgenomen gunning

Nadat is vastgesteld door welke inschrijver de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is ingediend wordt aan de winnende inschrijver een gunningbericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing wordt aangegeven aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund en welke totaalscore de winnende Inschrijving heeft behaald. Verder wordt de behaalde score van de afgewezen inschrijver toegelicht. Daarnaast wordt bij het onderdeel kwaliteit de puntenscore van de winnende inschrijver toegelicht indien een hogere score bij een open vraag is behaald.

### 6.2 Bezwaar

Vanaf de datum van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing wordt, voor de overeenkomst wordt gesloten, een bezwaartermijn van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze bezwaartermijn is er gelegenheid voor afgewezen inschrijvers tot het stellen van vragen. Aanbestedende dienst verzoekt afgewezen inschrijvers vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen 7 kalenderdagen na de datum van de mededeling van gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van de bezwaartermijn kunnen worden beantwoord.

Bezwaren ten aanzien van deze gunningsbeslissing kenbaar maken kan door betekening van een dagvaarding aan aanbestedende dienst en het starten van een kort geding bij de Rechtbank te 's-Hertogenbosch binnen de bezwaartermijn. Een kopie van deze dagvaarding dient verzonden te worden aan de contactpersoon van aanbestedende dienst.

Betekening van de dagvaarding na genoemde termijn leidt tot niet ontvankelijkheid van de vordering. Een eventuele dagvaarding tegen de gunningsbeslissing moet alle bezwaren bevatten.

Indien een inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien na het verstrijken van de bezwaartermijn geen bezwaren zijn ingediend, zal een aanvang worden gemaakt met de contractbesprekingen met de inschrijver(s) waarmee de (raam)overeenkomst, naar verwachting, zal worden afgesloten.

Eerdergenoemde termijn is een vervaltermijn hetgeen betekent dat indien inschrijver na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

### 6.3 Verificatievergadering

De Inschrijving van de als eerste gerangschikte inschrijver wordt tijdens de bezwaartermijn geverifieerd aan de hand van een verificatievergadering.

Indien tijdens de verificatievergadering een of meerdere van de volgende punten blijkt, kan de betreffende inschrijver alsnog afvallen:

- Er is in de Inschrijving onjuiste informatie verstrekt;
- Er bestaan op een of meerdere punten onoverkomelijke bezwaren waardoor geen definitieve overeenkomst kan worden afgesloten.

Indien de als eerste gerangschikte inschrijver alsnog afvalt wordt deze inschrijver uitgesloten. De prijsbeoordeling, zoals vermeld in paragraaf 5.3, wordt in dat geval opnieuw toegepast op de overgebleven geldige inschrijvingen (De kwaliteitsonderdelen worden niet opnieuw beoordeeld.) Hierdoor ontstaat een nieuwe rangorde. Vervolgens worden aangepaste gunnings- en afwijzingsbrieven verzonden waarin bekend gemaakt wordt dat de op dat moment als eerste gerangschikte inschrijver de opdracht krijgt gegund. De bezwaartermijn zoals beschreven in paragraaf 6.2 gaat op dat moment opnieuw in.

#### 6.4 Definitieve gunning

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat door de voorlopig gegunde inschrijver aan alle punten is voldaan, wordt, indien bezwaar van afgewezen inschrijvers uitblijft, de opdracht definitief gegund. Er is pas sprake van een definitieve gunning wanneer dit medegedeeld is aan de voorlopig gegunde inschrijver.

Na afronding van de procedure zal aanbestedende dienst een proces-verbaal van gunning opstellen.

## 7 BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van de aanbestedingsleidraad:

- Bijlage 1: Programma van Eisen
- Bijlage 2: Gunningscriteria
- Bijlage 3: Calculatieblad
- Bijlage 4: Architectuurprincipes
- Bijlage 5: Standaard Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 6: Standaard Verwerkersovereenkomst bijlagen
- Bijlage 7: Algemene Inkoopvoorwaarden FSR 5.0
- Bijlage 8: Veiligheids- en Milieuprotocol
- Bijlage 9: Invulformulier Referenties
- Bijlage 10: Concept Overeenkomst
- Bijlage 11: Concept Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 12: Format indienen vragen Nota van Inlichtingen
- Bijlage 13: Controleformulier Demo (Gunningscriteria 5)
- Bijlage 14: Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 15: Lockeroverzicht Koning Willem I College