

Bijlage 1A: Programma van eisen Perceel 1

Door voor deze aanbesteding een inschrijving in te dienen, verklaart inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met de eisen uit dit programma van eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

In dit programma van eisen en de aanbestedingsleidraad worden een aantal begrippen gebruikt die hieronder nader worden gedefinieerd.

Begrippenlijst	
Begrip	Omschrijving
Consumentenprijs	De actuele consumentenadviesprijs inclusief btw van het Leermiddel zoals gepubliceerd door de desbetreffende uitgeverij.
Eigen methodes	Door of namens Opdrachtgever vervaardigd lesmateriaal.
Gefaciliteerd leermiddelenfonds	Leermiddelenfonds waarbij de school de juridisch eigenaar is van de leermiddelen, dan wel het gebruiksrecht koopt en waarbij opdrachtnemer de, in het programma van eisen, uitgevraagde logistieke taken vervuld.
Leerboeken	Boeken (niet zijnde het folio onderdeel van LiFo materiaal, zie hiervoor "(leer)werkboeken") die naar hun aard achtereenvolgens meerdere jaren kunnen worden gebruikt en die door opdrachtgever bij opdrachtnemer worden besteld en in eigendom komen van opdrachtgever.
Leermiddelen	Licenties, licentie-Folio, leerboeken en (leer)werkboeken die door de overheid worden bekostigd aan opdrachtgever en door opdrachtgever aan zijn leerlingen ter beschikking worden gesteld.
Lesmethode	De leermiddelen die het volledige verplichte lesprogramma dekken voor één vak in één leerjaar, zoals door de uitgever aan de markt aangeboden inclusief toebehoren (met uitzondering van docentenmateriaal) en eventuele opties.
Licenties	Digitaal leermiddel waarbij opdrachtgever toestemming krijgt om voor een bepaalde periode (schooljaar) middels een toegangscode, dan wel toegangslinkje, gebruik te maken van de software van de betreffende lesmethode. Een licentie heeft een eigen ISBN-nummer.
LiFo/Licentie-Folio	Digitaal leermiddel waarbij opdrachtgever toestemming krijgt om voor een schooljaar middels een toegangscode, dan wel een toegangslinkje, gebruik te maken van de licentie van de betreffende lesmethode. De licentie kan aangevuld worden met een bijbehorend (leer)werkboek. LiFo-materiaal voldoet aan de volgende punten: • Een digitale licentie die de gebruiker de mogelijkheid biedt om alle leerjaren en niveaus van de onderbouw of van de bovenbouw te gebruiken van de desbetreffende lesmethode; • Het gaat hierbij om een digitale licentie van de gehele lesmethode die altijd moet worden afgenomen als onderdeel van LiFo; • Het folio-lesmateriaal is alleen in combinatie met de digitale licentie (en dus niet los) te verkrijgen; • Het is ter vrije keuze van opdrachtgever (per schooljaar te bepalen) om naast de digitale licentie het folio lesmateriaal (verbruiksmateriaal) af te nemen; • Opdrachtgever ontvangt altijd de nieuwste/laatste editie van het LiFo-materiaal.
Leerwerkboeken	Een boek dat onderdeel uitmaakt van een Licentie-Folio Lesmethode en optioneel door opdrachtgever afgenomen kan worden. Het boek wordt in één of meerdere schooljaren door één leerling verbruikt en wordt door opdrachtgever bij opdrachtnemer besteld en komt in eigendom van opdrachtgever dan wel de leerling.
Werkboeken	Boek, al dan niet voorzien van een bijbehorende digitale component (niet zijnde onderdeel van LiFo materiaal), dat in één of meerdere schooljaren door één leerling wordt verbruikt en dat door opdrachtgever bij opdrachtnemer wordt besteld en in eigendom komt van opdrachtgever dan wel de leerling.

Bestellingen eisen	
Eis	Omschrijving
1.	<u>Actueel inzicht in beschikbare leermiddelen</u> Opdrachtnemer zorgt dat Leo Kanner altijd actueel inzicht heeft in het aanbod, de consumentenprijzen en de beschikbaarheid van alle op de markt beschikbare leermiddelen voor het voortgezet onderwijs die door opdrachtnemer geleverd kunnen worden.
2.	<u>Leermiddelenlijst</u> Leo Kanner stelt zelf de leermiddelenlijst samen in een door opdrachtnemer ter beschikking gestelde portal en bestelt de leermiddelen op de vooraf afgestemde wijze bij opdrachtnemer.
3.	<u>Leermiddelenlijst</u> Opdrachtnemer zet de leermiddelenlijst klaar in een door opdrachtnemer ter beschikking gesteld portal. Leo Kanner voert de wijzigingen door en bestelt de leermiddelen via de portal. Leo Kanner stelt uiterlijk op 1 mei de definitieve leermiddelenlijsten (m.b.t. de methodes, aantallen volgen later) beschikbaar aan opdrachtnemer.
4.	<u>Proactieve houding</u> Opdrachtnemer controleert ISBN-/EAN-nummers, prijzen en de consistentie daartussen. Leo Kanner verwacht van opdrachtnemer een proactieve houding en opdrachtnemer signaleert en communiceert de verwachte beschikbaarheid van nieuwe leermiddelen. Opdrachtnemer signaleert, voor zover mogelijk, afwijkingen en/of niet logische aantallen en communiceert daarover. Leo Kanner is vrij alle op de markt beschikbare leermiddelen op te voeren op de leermiddelenlijst. De ontvangst van de door Leo Kanner geplaatste bestellingen wordt door opdrachtnemer binnen twee werkdagen schriftelijk bevestigd.
5.	<u>Inkoop</u> Opdrachtnemer is in staat en bereid de inkoop van alle door Leo Kanner gewenste en op de markt beschikbare leermiddelen te verzorgen die door opdrachtnemer geleverd kunnen worden.
6.	<u>Bestel- en beheerportal</u> Opdrachtnemer stelt het online portal beschikbaar voor het bestellen en beheren van leermiddelen voor een gefaciliteerd leermiddelenfonds. De portal biedt in ieder geval de volgende mogelijkheden: 1. Koppeling met Somtoday. 2. Gebruiksvriendelijke bestelmogelijkheid. 3. Mogelijkheid om verschillende rechten toe te kennen aan de verschillende gebruikers. 4. Mogelijkheid tot bestellen van aanvullend leermateriaal. 5. Mogelijkheid om een overzicht te raadplegen van alle uitstaande bestellingen. 6. Mogelijkheid bestellingen te wijzigen. 7. Rapportage mogelijkheid.
7.	<u>Proces digitale leermiddelen</u> Leo Kanner geeft jaarlijks in april aan opdrachtnemer door via welke ELO de uitlevering van de digitale leermiddelen moet plaatsvinden. Opdrachtnemer zorgt dat een week voor de start van het schooljaar de digitale leermiddelen beschikbaar komen in de ELO. Leerlingen krijgen bij definitieve inschrijving in de ELO automatisch een ECK iD in de ELO toegekend (niet zichtbaar, beveiligd opgeslagen). Dit ECK iD wordt gebruikt in de geautomatiseerde samenwerking tussen de ELO en de systemen van distributeurs en leveranciers.
8.	<u>Bestelperiode</u> Per school dient ingericht te worden welke bestelwijze gehanteerd wordt. Daarbij is er aan het begin van elke periode de keuze voor de school tussen: • Leerlingen bestellen in de bestelperiode hun leermiddelen voor het nieuwe schooljaar online bij opdrachtnemer. Zij loggen bij opdrachtnemer in met hun school/ELO-account. • Leo Kanner plaatst de leerlingen in een klas in de omgeving van de ELO. Opdrachtnemer bestelt in de bestelperiode de leermiddelen van de leerlingen voor het nieuwe schooljaar. Opdrachtgever kan gedurende het gehele schooljaar bestellingen plaatsen.

Leveringen eisen	
Eis	Omschrijving
9.	<u>Samenstellen pakketten</u> Opdrachtnemer vervaardigt de individuele leermiddelenpakketten op haar eigen locatie.
10.	<u>Leveringsvoorwaarden</u> Alle leveringen zijn DDP.
11.	<u>Levering</u> Folio materiaal wordt, voor aanvang van het nieuwe schooljaar, in één pakket per leerling op een door de leerling te selecteren adres geleverd. Het is voor Leo Kanner optioneel (per locatie) mogelijk om de leermiddelen in pakketten per leerling op school af te laten leveren. Bij het uitleveren van de Licenties maakt opdrachtnemer gebruik van de afspraken en marktstandaarden zoals vastgelegd in de afspraken van Programma Start Schooljaar. Deze afspraken zijn nu nog gebaseerd op de ECK-standaarden. Op enig moment gaan deze vervangen worden door de Edu-V-standaarden. Leo Kanner verwacht dat opdrachtnemer handelt conform de afspraken uit Programma Start Schooljaar.
12.	<u>Leveringspercentage licenties</u> Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat 100% van de bestelde licenties op of voor de afgesproken datum op leerlingniveau ontsloten zijn.
13.	<u>Leveringspercentage folio materiaal</u> Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat minimaal 95% van het bestelde folio materiaal op of voor de afgesproken datum geleverd wordt. Delen (zoals B-delen) die logischerwijs niet benodigd zijn aan de start van het schooljaar en folio materiaal waarvan door opdrachtnemer al voor het moment van bestellen aan Leo Kanner bekend is gemaakt dat deze niet tijdig beschikbaar zijn, tellen hierbij niet mee.
14.	<u>Startmateriaal</u> Opdrachtnemer zorgt bij het niet tijdig leveren van folio materiaal, op verzoek binnen drie werkdagen voor startmateriaal dat het folio materiaal tijdelijk vervangt. Het gaat daarbij alleen om die delen (hoofdstukken) die nodig zijn zolang het folio materiaal nog niet beschikbaar is. Het startmateriaal wordt op verzoek van opdrachtnemer weer ingeleverd. Leo Kanner kan er ook voor kiezen om zelf kopieën te vervaardigen. In dat geval kunnen de kosten hiervoor in rekening worden gebracht bij opdrachtnemer.
15.	<u>Malusregeling</u> Als het leveringspercentage (zie eerdere eisen) onder de vereiste norm ligt wordt door opdrachtnemer een korting verleend volgens onderstaande formule. Daarnaast heeft Leo Kanner de mogelijkheid om de kosten die Leo Kanner moet maken als gevolg van het niet tijdig leveren van de leermiddelen, door te belasten aan opdrachtnemer. $\text{Licenties: } (P_{\text{norm}} - P_{\text{werkelijk}}) \times 0,2\% \text{ van de totale bestelling van de licenties.}$ $\text{Folio: } (P_{\text{norm}} - P_{\text{werkelijk}}) \times 0,2\% \text{ van de totale bestelling van het folio materiaal.}$ P = leveringspercentage P _{norm} = minimaal vereiste uitleveringspercentage P _{werkelijk} = het gerealiseerde uitleveringspercentage Titels die (nog) niet leverbaar zijn (en waarvan dit voor het moment van bestellen aan Leo Kanner is gecommuniceerd) worden niet meegenomen in P _{werkelijk} . Het beschikbaar stellen van deugdelijk startmateriaal wordt meegenomen in P _{werkelijk} . Delen (zoals B-delen) die logischerwijs niet benodigd zijn aan de start van het schooljaar worden niet meegenomen in P _{werkelijk} .
16.	<u>Nabestelling</u> Leo Kanner heeft de mogelijkheid om gedurende het gehele schooljaar nabestellingen te plaatsen. Opdrachtnemer levert nabestellingen, voorradig bij opdrachtnemer, binnen vijf werkdagen. Nabestellingen die niet op voorraad zijn bij opdrachtnemer, maar wel bij de uitgever worden met een maximale levertijd van tien werkdagen geleverd. Indien folio materiaal niet meer voorradig is, zorgt opdrachtnemer binnen de gestelde termijn van drie werkdagen voor startmateriaal van het folio materiaal. Het gaat daarbij alleen om die delen (hoofdstukken) die nodig zijn zolang het folio materiaal nog niet beschikbaar is. Het startmateriaal wordt op verzoek van opdrachtnemer weer ingeleverd.

17.	<u>Levering nabestelling</u> Nabestellingen worden op het adres geleverd dat is aangegeven bij de bestelling.
18.	<u>Pakketwisselingen</u> Opdrachtnemer verzorgt voor leerlingen die van richting/vak veranderen eventuele pakketwissels van leermiddelen lopende het schooljaar binnen vijf werkdagen, mits beschikbaar bij de uitgever. Leermiddelen die niet op voorraad zijn bij opdrachtnemer, maar wel bij de uitgever worden met een maximale levertijd van tien werkdagen geleverd. Digitaal materiaal wordt binnen twee werkdagen ontsloten.
19.	<u>Retouren folio materiaal</u> Retouren, in verband met te veel of foutief besteld folio materiaal (hieronder vallen ook werkboeken met een licentie (niet zijnde LiFo), met een maximum van 2% van de orderwaarde (alle opdrachten in een schooljaar), kunnen binnen 20 werkbare schooldagen na de start van het schooljaar (en voor nabestellingen 20 werkbare schooldagen na ontvangst van de nabestelling) franco onbeschreven, onbeschadigd, niet geactiveerd en indien van toepassing in de originele seal/verpakking geretourneerd worden en zullen door opdrachtnemer gecrediteerd worden.
20.	<u>Retouren LiFo en licenties</u> LiFo en licenties die aan het begin van het schooljaar geleverd zijn en tot 15 oktober van het betreffende schooljaar nog niet door de leerling geactiveerd (gebruikt) zijn kunnen geretourneerd worden en zullen door opdrachtnemer volledig gecrediteerd worden. Het koppelen van een licentie aan een leerling telt nog niet als activeren. In het geval van LiFo geldt daarnaast dan de volledige combinatie in originele staat wordt geretourneerd. Bij een latere levering van LiFo en licenties geldt een termijn van maximaal vier weken waarbinnen LiFo en licenties geretourneerd kunnen worden en door opdrachtnemer gecrediteerd worden. Het gaat hierbij alleen om LiFo en licenties die als gevolg van een foutieve bestelling, een foutieve koppeling of een leerling die onverwacht de school verlaat (in de zomer of in de eerste drie weken van het nieuwe schooljaar) niet geactiveerd zijn.

Open-content eisen	
Eis	Omschrijving
21.	<u>Experimenteren</u> Er is ruimte voor de docent om te experimenteren en kennis te maken met nieuwe leermiddelen voordat tot aanschaf wordt overgegaan. Alleen die leermiddelen worden aangeschaft die de docent daadwerkelijk wil en gaat gebruiken. Het tussendoor veranderen en andere keuzen maken voor leermiddelen op basis van nieuwe inzichten in marktontwikkelingen wordt zo veel mogelijk gefaciliteerd.
22.	<u>Open-content/Neon-content/eigen ontwikkelde content</u> Indien Leo Kanner methoden van open-content, Neon-content, niet door opdrachtnemer te leveren leermiddelen en/of eigen ontwikkelde content wenst in te zetten, dan mag deze content buiten de overeenkomst aangeschaft worden. Dit kan tot gevolg hebben dat de omzet van de overeenkomst de komende jaren afneemt. De overeenkomst tussen Leo Kanner en opdrachtnemer mag onderwijskundige ontwikkelingen niet belemmeren.

Kwaliteit eisen	
Eis	Omschrijving
23.	<u>Functioneren licenties</u> Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het juist functioneren van alle door Leo Kanner bij opdrachtnemer afgenomen licenties. Indien één of meerdere licenties bij aanvang van het nieuwe schooljaar of tijdens het schooljaar niet of niet naar behoren functioneren, dan krijgt opdrachtnemer maximaal 14 kalenderdagen de tijd om dit op te lossen. Indien het probleem niet binnen twee weken is opgelost en het probleem is niet verwijtbaar aan Leo Kanner, dan zal voor iedere maand (aantal dagen worden naar boven afgerond) dat de betreffende Licentie niet of niet volledig functioneert, 15% (met een maximum van 100%) van de kosten van de Licentie in mindering worden gebracht op de te betalen prijs. Deze boete wordt niet toegepast als opdrachtnemer kan aantonen dat het probleem elders in de keten wordt veroorzaakt. Opdrachtnemer is wel verantwoordelijk voor het zo snel mogelijk oplossen van het probleem en neemt een proactieve houding aan als blijkt dat het een “keten” probleem is. Opdrachtnemer stelt in ieder geval binnen drie werkdagen een passend alternatief voor.

24.	<u>Wet bescherming persoonsgegevens</u> Opdrachtnemer handelt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Alle gegevens door Leo Kanner aan opdrachtnemer ter beschikking gesteld of door de onder de Overeenkomst verrichte werkzaamheden aan opdrachtnemer bekend geworden zullen, anders dan op een door de wet toegelaten wijze, niet aan derden worden verstrekt. Leo Kanner zal alle door opdrachtnemer verstrekte persoonsgebonden informatie vertrouwelijk behandelen.
25.	<u>Verwerkersovereenkomst</u> Tussen Leo Kanner en opdrachtnemer zal na gunning een verwerkersovereenkomst afgesloten worden. Hiervoor zal de laatste versie (4.0) modelverwerkersovereenkomst behorende bij het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy gebruikt worden.

Financiële eisen	
Eis	Omschrijving
26.	<u>Facturatie leermiddelen</u> Opdrachtnemer factureert na levering per locatie.
27.	<u>Facturatie dienstverlening</u> Opdrachtnemer zal na levering van de leermiddelen een factuur voor de dienstverleningskosten in rekening brengen. Alle kosten voor de werkzaamheden voortvloeiend uit de eisen zoals opgenomen in dit programma van eisen zijn opgenomen in het bedrag per leerling voor kosten dienstverlening, opgegeven in het prijzenblad, en omvatten de volledige vergoeding voor de werkzaamheden zoals opgenomen in dit programma van eisen. Het opgegeven bedrag kan conform overeenkomst geïndexeerd worden. Niet genoemde kosten kunnen niet alsnog in rekening worden gebracht zonder overleg met en na uitdrukkelijke toestemming van Leo Kanner.
28.	<u>Factuurgegevens</u> Opdrachtnemer factureert digitaal (PDF én UBL), met een specificatie in Excel-formaat, naar het door Leo Kanner nader te specificeren e-mailadres. Alle facturen maken duidelijk inzichtelijk om welke locatie het gaat.
29.	<u>Creditering</u> Crediteringen en verzoeken tot crediteringen dienen binnen 30 dagen afgehandeld te worden.
30.	<u>Geoffreerde percentages</u> De op het prijzenblad opgegeven percentages zijn geldig voor de volledige contractduur, inclusief eventuele optiejaren. De percentages zijn ook van toepassing op in de toekomst op te nemen leermiddelen en gelden ook voor nabestellingen.
31.	<u>Prijs gekochte leerboeken en werkboeken/leerwerkboeken</u> De prijs voor de gekochte leerboeken en de werkboeken/leerwerkboeken wordt bepaald door de consumentenprijs te verminderen met het van toepassing zijnde afgesproken kortingspercentage uit de offerte van opdrachtnemer.
32.	<u>Prijs licenties en LiFo</u> De prijs voor licenties en LiFo wordt bepaald door de consumentenprijs te verminderen met het van toepassing zijnde afgesproken kortingspercentage uit de offerte van opdrachtnemer.

33.	Prijzen van niet commerciële uitgevers Voor leermiddelen (m.u.v. licenties en LiFo) waarbij opdrachtnemer minder dan 15% korting van de uitgever ontvangt geldt de volgende formule: $VP = CP \times (1,25 - (KU + CK))$ VP = Verkoopprijs, de prijs die opdrachtnemer in rekening brengt bij Leo Kanner, in euro's. CP = Consumentenprijs, zoals omschreven in de begrippenlijst, in euro's. KU = Korting uitgever, korting die opdrachtnemer ontvangt bij de betreffende uitgever, in %/100. CK = Contractkorting, de korting zoals door opdrachtnemer geoffreerd, in %/100 Aan deze regeling zijn de volgende voorwaarden verbonden: • Opdrachtnemer brengt Leo Kanner bij het opstellen van de leermiddelenlijst op de hoogte dat het om een methode gaat die onder deze regeling valt. • Opdrachtnemer toont aan dat hij van uitgever minder dan 15% korting ontvangt op de consumentenprijs. • De betreffende leermiddelen worden apart gefactureerd zodat het voor Leo Kanner inzichtelijk en controleerbaar is. • Opdrachtnemer verleent medewerking indien Leo Kanner dit verlangt om deze factuur te controleren.
-----	---

Communicatie eisen	
Eis	Omschrijving
34.	<u>Vast contactpersoon</u> Opdrachtnemer heeft een vast contactpersoon, die de Nederlandse taal beheerst en een passend en professioneel taalgebruik heeft, beschikbaar voor het oplossen van eventuele vragen/problemen, via internet en/of telefoon. Deze mogelijkheid is al bij aanvang van het contract beschikbaar. De inhoudelijke responstijd bedraagt maximaal twee werkdagen. De maximale oplostijd bedraagt drie werkdagen.
35.	<u>Klantenservice</u> Opdrachtnemer heeft directe interactie, middels een klantenservice, met de leerlingen en ouders voor het oplossen van eventuele vragen/problemen/klachten, via internet en/of telefoon. Deze mogelijkheid is al bij aanvang van de zomervakantie beschikbaar. De inhoudelijke responstijd is maximaal twee werkdagen. Opdrachtnemer registreert alle vragen en klachten gesteld door leerlingen van Leo Kanner en rapporteert hierover in de jaarlijkse managementrapportage.
36.	<u>Managementinformatie</u> Opdrachtnemer heeft onderstaande managementinformatie online beschikbaar in een voor Leo Kanner toegankelijke portal: • Leveringspercentage; • Vragen en klachten gesteld door leerlingen, inclusief responsetijd en oplostijd; • Verhouding tussen licenties, folio en LiFo (indien mogelijk); • Opvoerdata methoden; • Overzicht van geleverde leerboeken, (leer)werkboeken, licenties en LiFo en dienstverlening in zijn totaliteit in aantallen en geld; • Benchmark (t.a.v. kosten per methode) gegevens van vergelijkbare scholen in Nederland.