



Dienst Justitiële Inrichtingen  
*Ministerie van Justitie en Veiligheid*

# Beschrijvend document

Openbare Europese Aanbesteding

## **Legionella spoelen**

t.b.v. Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI)

Kenmerk : TN531768  
Datum : 21-08-2025  
Versienummer : 1.0

# INLEIDING

Hartelijk dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding 'Legionella spoelen'. In dit Beschrijvend document vindt u alle informatie, zoals de procedure, eisen en voorwaarden, die u nodig heeft voor het inschrijven op deze Opdracht.

## Aanbesteder en de Opdracht

Het Inkoop Uitvoeringscentrum DJI (IUC DJI) zoekt namens Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI), voor de Locaties PI Ter Peel, PI Sittard en PI Roermond, hierna Aanbestedende dienst genoemd, een partner die de dienstverlening voor legionella spoelen gaat uitvoeren.

## Leeswijzer

Wij vragen u zich te verdiepen in dit Beschrijvend document inclusief alle bijlagen en formulieren. Het Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Wie zijn wij?
- Wat willen wij?
- Waar moet u aan voldoen?
- Wat biedt u ons?
- Hoe schrijft u in?

## Uw contactpersoon

Frank de Goede, Europees aanbestedingsadviseur van het IUC DJI begeleidt deze aanbesteding en is uw contactpersoon. Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met Frank de Goede via [IENEA@dji.minjus.nl](mailto:IENEA@dji.minjus.nl).

Met vriendelijke groet,  
De werkgroep 'Legionella spoelen'

## Inhoud

|                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. DEELNEMER</b>                                               | <b>7</b>  |
| 1.1 DIENST JUSTITIËLE INRICHTINGEN                                | 7         |
| <b>2. DE OPDRACHTBESCHRIJVING</b>                                 | <b>8</b>  |
| 2.1 DE ACHTERGROND VAN DE OPDRACHT                                | 8         |
| 2.1.1 Toelichting huidige situatie                                | 8         |
| 2.2 DE OPDRACHT                                                   | 8         |
| 2.2.1 De scope van de aanbesteding                                | 8         |
| 2.2.2 Buiten de scope van de aanbesteding                         | 8         |
| 2.2.3 De geraamde en maximale waarde                              | 9         |
| 2.2.4 Voorbehoud                                                  | 9         |
| 2.2.5 Het Programma van Eisen                                     | 9         |
| 2.2.6 De opdrachtvoorwaarden                                      | 9         |
| 2.3 SAMENVOEGING                                                  | 9         |
| <b>3. DE RAAMOVEREENKOMST</b>                                     | <b>10</b> |
| 3.1 INKOOPVOORWAARDEN                                             | 10        |
| 3.2 DUUR RAAMOVEREENKOMST                                         | 10        |
| <b>4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER</b>                                | <b>11</b> |
| 4.1 INVULLING FORMULIEREN EN RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING          | 11        |
| 4.2 INSCHRIJVINGSVORMEN                                           | 11        |
| 4.3 DE UITSLUITINGSGRONDEN                                        | 11        |
| 4.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument                      | 11        |
| 4.3.2 Inschrijfformulier en akkoordverklaring                     | 12        |
| 4.4 DE GESCHIKTHEIDSEISEN                                         | 12        |
| 4.4.1 Beroepsbevoegdheid                                          | 12        |
| 4.4.2 Financiële en economische draagkracht                       | 12        |
| 4.4.3 Technische en beroepsbekwaamheid                            | 13        |
| 4.4.4 Kwaliteitsmanagementsysteem                                 | 13        |
| 4.4.5 VCA* certificaat                                            | 13        |
| 4.4.6 BRL 6010 certificaat                                        | 13        |
| <b>5. DE GUNNINGSCRITERIA</b>                                     | <b>14</b> |
| 5.1 GUNNINGSMETHODIEK                                             | 14        |
| 5.2 INDIENEN VAN DE PRIJS                                         | 14        |
| 5.3 DE UITKOMST                                                   | 14        |
| 5.3.1 De score                                                    | 14        |
| 5.3.2 Gelijke uitkomst                                            | 14        |
| <b>6. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE</b>                               | <b>15</b> |
| 6.1 AANBESTEDEN EN COMMUNICATIE VIA TENDER.NED                    | 15        |
| 6.2 DE PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE                     | 15        |
| 6.3 DE INFORMATIEFASE                                             | 15        |
| 6.3.1 Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen                  | 15        |
| 6.3.2 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden | 15        |
| 6.4 DE INSCHRIJVINGSFASE                                          | 16        |
| 6.4.1 Gestanddoeningstermijn                                      | 16        |
| 6.4.2 Voertaal                                                    | 16        |
| 6.4.3 Overige inschrijvingsvoorwaarden                            | 16        |
| 6.4.4 Sluitingstermijn inschrijven                                | 16        |
| 6.4.5 Openen Inschrijvingen                                       | 16        |

|       |                                                                         |    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|----|
| 6.5   | DE BEOORDELINGSFASE.....                                                | 16 |
| 6.5.1 | <i>Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid.....</i>           | 16 |
| 6.5.2 | <i>Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....</i> | 16 |
| 6.5.3 | <i>Stap 3: Beoordeling prijs .....</i>                                  | 17 |
| 6.6   | DE GUNNINGSFASE.....                                                    | 17 |
| 6.6.1 | <i>Voornemen tot gunning.....</i>                                       | 17 |
| 6.6.2 | <i>Standstill-termijn .....</i>                                         | 17 |
| 6.6.3 | <i>Verificatie .....</i>                                                | 17 |
| 6.6.4 | <i>Definitieve gunning en ondertekening Raamovereenkomst.....</i>       | 17 |
| 6.7   | OVERIGE (JURIDISCHE) PROCEDURELE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN .....        | 17 |
| 6.7.1 | <i>Artikel 2.81 AW.....</i>                                             | 17 |
| 6.7.2 | <i>Sanctiepakket Rusland.....</i>                                       | 17 |
| 6.7.3 | <i>Stoppen van de aanbesteding.....</i>                                 | 18 |
| 6.7.4 | <i>Uitbesteding.....</i>                                                | 18 |
| 6.7.5 | <i>Tenderkostenvergoeding.....</i>                                      | 18 |
| 6.7.6 | <i>Klachtenprocedure.....</i>                                           | 18 |

## Overzicht bijlagen en formulieren

### Bijlagen

Alle bijlagen zijn genummerd.

1. Programma van Eisen
2. Checklist Inschrijving
3. Uitleg inschrijvingsvormen en invulling bijlagen
4. Concept Raamovereenkomst
5. Inkoopvoorwaarden ARVODI-2025
6. Bijsluiter e-factureren aan de Rijksoverheid
7. Gedragscode en integriteit Rijk
8. Integriteitsverklaring Rijk externen
9. Factsheet Justis maatwerk
10. Verklaring van geheimhouding
11. Bouwblokkenmodel
12. Spoelplan PI Ter Peel
13. Spoelplan PI Roermond
14. Spoelplan PI Sittard

### Formulieren

Alle formulieren die ingevuld ingediend moeten worden zijn geletterd.

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Inschrijvingsformulier en akkoordverklaring
- C. Specificatie referentieopdracht
- D. Tarievenblad
- E. Vragenformulier t.b.v. de NvI v1.0

## Definities

In aanvulling op/in afwijking van de Aanbestedingswet 2012 en ARVODI-2025 gelden de volgende begrippen. Deze begrippen zijn in het document aangeduid met een hoofdletter.

| Begrip                    | Definitie                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedende dienst      | De Staat der Nederlanden, meer specifiek de deelnemers in hoofdstuk 1 van dit Beschrijvend document, Dienst Justitiële Inrichtingen, Locaties: PI Ter Peel, PI Sittard en PI Roermond.                       |
| Aanbestedingsdocumenten   | Alle documenten behorende bij deze Europese aanbesteding.                                                                                                                                                    |
| Aanbestedingswet          | Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241. Ook wel Aw 2012 of Aw genoemd.                                                                                                              |
| Beschrijvend document     | Dit document.                                                                                                                                                                                                |
| Inschrijving              | De offerte en/of geheel aan documenten zoals ingediend door een inschrijver in het kader van deze aanbesteding.                                                                                              |
| Locaties                  | De penitentiaire inrichtingen Ter Peel, Sittard en Roermond.                                                                                                                                                 |
| Nota('s) van Inlichtingen | Het/de document(en) met door potentiële inschrijvers gestelde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde antwoorden op deze vragen. |
| Opdracht                  | Het op basis van de Raamovereenkomst uitvoeren van de diensten, zoals beschreven in dit Beschrijvend document.                                                                                               |
| Raamovereenkomst          | De verbintenis – een Raamovereenkomst – die als resultaat van deze aanbesteding met één Opdrachtnemer wordt afgesloten voor dit onderwerp, met inbegrip van eventuele bijlagen.                              |
| Programma van Eisen       | De eisen die door Aanbestedende dienst aan de (uitvoering van de) Opdracht zijn gesteld.                                                                                                                     |

# WIE ZIJN WIJ?

## 1. Deelnemer

In dit hoofdstuk is de organisatie omschreven die deelneemt aan deze aanbesteding. Een deelnemer is een organisatie (onderdeel) van de Aanbestedende dienst die gebruik gaat maken van de Raamovereenkomst.

### 1.1 Dienst Justitiële Inrichtingen

De Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) levert een bijdrage aan de veiligheid van de samenleving. Dit doet zij door de tenuitvoerlegging van vrijheidsstraffen en vrijheidsbenemende maatregelen. Daarbij zet DJI zich in om de aan haar zorg toevertrouwde personen de kans te bieden een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan op te bouwen. DJI heeft meer dan 15.000 medewerkers, verdeeld over zo'n 50 Locaties. Doordat DJI een agentschap van het ministerie van Justitie en Veiligheid is, bezit DJI een zekere mate van zelfstandigheid. Jaarlijks krijgt DJI een budget toegewezen vanuit het ministerie van Justitie en Veiligheid en worden afspraken gemaakt over de door DJI te leveren prestaties. Meer informatie over DJI kunt u vinden via [www.dji.nl](http://www.dji.nl) of te bekijken via: [Wat doet DJI?](#)

De Locaties die deelnemen aan deze aanbesteding zijn:

| Locatie     | Adres          | Postcode           |
|-------------|----------------|--------------------|
| PI Ter Peel | Patersstraat 4 | 5977 NM Evertsoord |
| PI Sittard  | Op de Geer 1   | 6135 KN Sittard    |
| PI Roermond | Keulsebaan 530 | 6045 GL Roermond   |

# WAT WILLEN WIJ?

## 2. De opdrachtbeschrijving

Binnen de deelnemende Locaties van DJI wordt er gebruik gemaakt van externe deskundigheid voor het spoelen van legionella. De onderhavige Opdracht gaat over het spoelen en temperaturen van de leidingwaterinstallaties en overige installaties voor de bedrijfsprocessen.

### 2.1 De achtergrond van de Opdracht

#### 2.1.1 Toelichting huidige situatie

Op elke Locatie van DJI wordt de Legionella spoeling op een andere manier uitgevoerd. Op de ene Locatie wordt dit door een facilitair medewerker van DJI uitgevoerd en op een andere Locatie wordt dit belegd bij een lokale partij. Bij de deelnemende Locaties wordt dit momenteel uitgevoerd door Total Project Care B.V. De Aanbestedende dienst is wettelijke verplicht om legionella spoeling op een structurele manier te beheersen. Om die reden wil Aanbestedende dienst een Opdrachtnemer die deze verantwoording op een efficiënte manier invult en Aanbestedende dienst hierin ontzorgt.

Onderstaand tabel geeft de historische omzet exclusief btw weer binnen de huidige overeenkomst. Dit betreft een momentopname. Inschrijver kan hier geen rechten aan ontlenen.

| Jaar             | Omzet     |
|------------------|-----------|
| 2022             | €43.350,- |
| 2023             | €45.840,- |
| 2024             | €47.065,- |
| 2025 (verwachte) | €48.906,- |

### 2.2 De Opdracht

#### 2.2.1 De scope van de aanbesteding

De scope van de aanbesteding bestaat uit het wekelijks spoelen en temperaturen van de leidingwaterinstallaties en overige installaties voor de bedrijfsprocessen.

Binnen de scope vallen de volgende Locaties van Aanbestedende dienst:

- PI Ter Peel;
- PI Sittard\*;
- PI Roermond.

De wekelijks verwachte tijdsinschatting is 19 uur verdeeld over de drie Locaties. Waarbij rekening kan worden gehouden met de volgende tijdsinschatting per Locatie:

| Locatie     | Uren per week |
|-------------|---------------|
| PI Ter Peel | 9             |
| PI Sittard  | 5             |
| PI Roermond | 5             |

\*De PI Sittard gaat in het najaar van 2026 voor de helft sluiten in verband met een grootschalige renovatie. Dit kan impact kan hebben op de uitvoering van de dienstverlening voor deze Locatie.

#### 2.2.2 Buiten de scope van de aanbesteding

De scope van deze aanbesteding is beperkt tot hetgeen zoals hierboven in paragraaf 2.2.1. is beschreven. Voor de goede orde wordt hierbij vermeld dat behalve de duidelijk buiten de scope van deze aanbesteding vallende zaken de volgende onderdelen eveneens expliciet geen deel uitmaken van deze aanbesteding:

- spoelen (alleen software);
- temperaturen (alleen software);
- levering bluetooth meters (hardware);
- sensing (hardware + software);
- controle handthermometers (diensten);
- controle/kalibratie sensoren (diensten).



### 2.2.3 De geraamde en maximale waarde

De geraamde waarde voor deze Opdracht is vastgesteld op een bedrag van €250.000,-.

De maximale afname voor deze Opdracht is vastgesteld op 150% van de geraamde waarde. Hiervoor is gekozen, omdat een partij eventueel moet opschalen door een uitbraak binnen één van de Locaties of doordat er extra tappunten bij zijn gekomen. De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever kosteloos worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand indien de maximale omvang is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking wordt overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

### 2.2.4 Voorbehoud

Bij de voorbereiding van deze aanbesteding is alles in het werk gesteld om zo veel mogelijk informatie te verzamelen over de verwachte omvang van de Opdracht. Ondanks dat geldt dat de genoemde aantallen indicatief zijn en uitgaan van een geprognosticeerde omvang. De Aanbestedende dienst kan niet exact voorspellen hoe de organisatie(s) zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst ontwikkelt. Organisatorische, maatschappelijke en/of politieke ontwikkelingen kunnen invloed hebben op de omvang van deze Opdracht. De daadwerkelijke afname kan in werkelijkheid dus lager of hoger zijn dan de geraamde waarde. Er geldt dan ook geen afnameverplichting, afnamegarantie of omzetgarantie. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname door Deelnemer(s) kan afwijken van de geprognosticeerde omvang. U kunt geen rechten ontleen aan genoemde aantallen. Aanbestedende dienst verwacht daarom een flexibele opstelling voor de uitvoering van de Opdracht.

### 2.2.5 Het Programma van Eisen

In bijlage 1 'Programma van Eisen' staan de eisen van de (uitvoering van de) Opdracht. Met het ondertekenen van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' accepteert u het gehele Programma van Eisen.

### 2.2.6 De opdrachtvoorwaarden

#### *Inkopen met impact*

DJI is verantwoordelijk voor justitiabelen die aan hun zorg zijn toevertrouwd. Onderdeel hiervan is dat zij hen de mogelijkheid biedt om een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan na detentie op te bouwen. Opdrachtnemers zijn daarbij belangrijke partners. Wij vragen u dan ook een deel van de opdrachtwaarde te besteden aan deze initiatieven. Binnen deze aanbesteding wordt hier invulling aan gegeven in bijlage 1 'Programma van Eisen', graag verwijzen wij naar hoofdstuk 5 voor de toepassing ervan.

## 2.3 Samenvoeging

#### Samenvoeging

De Aanbestedende dienst heeft weloverwogen besloten om de Opdracht als één geheel in de markt te zetten. Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is er geen sprake van samenvoeging van Opdrachten maar van één Opdracht. Er is geen sprake van samenvoeging doordat er één soort dienstverlening voor legionella spoelen wordt uitgevraagd. Door de regionale gebondenheid en het beperkte aantal Locaties wordt het MKB hier ook niet uitgezonderd.

### 3. De Raamovereenkomst

Op de uitvoering van de diensten is de toegevoegde Concept Raamovereenkomst, eventueel gewijzigd in de Nota van Inlichtingen, van toepassing. Zie hiervoor Bijlage 4 'Concept Raamovereenkomst'. Er wordt gekozen voor een Raamovereenkomst omdat er meerdere deelnemende Locaties zijn in de aanbesteding waarbij de behoefte over een aantal jaren kan veranderen, omdat een partij eventueel moet opschalen door een uitbraak binnen één van de Locaties of doordat er extra tappunten zijn bij gekomen.

#### 3.1 Inkoopvoorwaarden

Op de bijgevoegde Concept Raamovereenkomst zijn de Rijksbreed vastgestelde ARVODI-2025 inkoopvoorwaarden van toepassing, voor zover daar niet in de Raamovereenkomst van wordt afgeweken. De inkoopvoorwaarden zijn als bijlage 5 'ARVODI-2025' toegevoegd. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitgesloten.

#### 3.2 Duur Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van 4 jaar zonder optie tot verlenging en de beoogde startdatum is 1 januari 2026.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, een klacht wordt ingediend en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft de Aanbestedende dienst het recht de Raamovereenkomst op een later tijdstip te starten.

# WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

## 4. Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden opgenomen waar een inschrijver aan moet voldoen: de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Ook is opgesomd welke inschrijfvormen er zijn om te kunnen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

### 4.1 Invulling formulieren en rechtsgeldige ondertekening

In dit hoofdstuk is onder andere uitgewerkt welke formulieren u dient in te vullen en te overleggen. In bijlage 3 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen' staat meer uitleg.

Indien er gevraagd wordt om rechtsgeldige ondertekening, dan houdt dit het volgende in: de Inschrijving is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit kan ook een gezamenlijke bevoegdheid zijn. Let op dat in dit geval beide personen de Inschrijving ondertekenen. Vindt ondertekening plaats door een niet bevoegd geregistreerd persoon, dan voegt u bij uw Inschrijving (een kopie van) de volmacht toe. Deze volmacht is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger (met ondertekeningsbevoegdheid) conform het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Naast een originele handgeschreven, ingescande handtekening is ook een de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek toegestaan. De Inschrijving is alleen geldig als deze is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver.

### 4.2 Inschrijvingsvormen

Om aan al het gestelde in deze aanbesteding te kunnen voldoen, kunt u op basis van verschillende inschrijvingsvormen/handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig, zonder onderaanneming
- Zelfstandig, met onderaanneming
- Samenwerkingsverband, zonder onderaanneming
- Samenwerkingsverband, met onderaanneming

U kunt zich voor de Opdracht slechts eenmaal inschrijven: óf zelfstandig, óf als onderdeel van een samenwerkingsverband. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere inschrijvingen deel te nemen.

Mocht u inschrijven op basis van een van voornoemde inschrijvingsvormen, dan kunt bijlage 3 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen' gebruiken als leidraad. In dit document is uitgewerkt hoe én welke bijlagen in dit geval nodig zijn voor het inschrijven op deze Opdracht.

### 4.3 De uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet-integere bedrijven uit te sluiten. Hiervoor gebruiken we twee formulieren: formulier A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring'. Hieronder is uitgelegd wat er van u verwacht wordt.

#### 4.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA genoemd) wordt gebruikt voor de verificatie van de uitsluitingsgronden. U dient formulier A in te vullen en bij Inschrijving in te dienen. U verklaart daardoor dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn.

#### Het invullen van het UEA

U dient in het UEA antwoord te geven op alle gestelde vragen. Het onjuist of onvolledig invullen of het niet indienen van het UEA kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving. U hoeft het UEA niet te ondertekenen. De ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' geldt als ondertekening van het UEA.

Schrijft u als samenwerkingsverband in? Of doet u beroep op een derde om te voldoen aan een geschiktheidseis? Dan moeten de andere leden van het samenwerkingsverband (dus niet de penvoerder) en/of de derde(n) het UEA wel rechtsgeldig ondertekenen. Zie voor meer informatie: Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in? | TenderNed.

#### *Direct contact bij eventuele wijzigingen*

Indien na Inschrijving of tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst wijzigingen zijn waardoor er toch uitsluitingsgronden op u of uw organisatie van toepassing zijn, meldt u dit dan direct aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de inschrijver of de Opdrachtnemer alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding of aan de uitvoering van de Opdracht/ Raamovereenkomst, tenzij er sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst. Dit geldt ook wanneer u inschrijft in een samenwerkingsverband gebruik maakt van een derde of onderaannemer. Tot slot mag de Aanbestedende dienst vervanging van een onderaannemer verlangen.

#### *Te overleggen bewijsstukken*

Indien de Opdracht wordt gegund, dient inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen te kunnen aantonen dat de gevraagde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet van toepassing zijn op zichzelf. Bij verificatie dient u op verzoek de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij Justis);
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij de Belastingdienst).

**De aanvraag van de gedragsverklaring neemt ongeveer acht weken en de verklaring Belastingdienst ongeveer twee weken in beslag. Vraag deze verklaringen dus tijdig aan.**

#### *4.3.2 Inschrijfformulier en akkoordverklaring*

Formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' wordt gebruikt om in meer detail inzage te krijgen in de wijze waarop u op deze Opdracht inschrijft, bijvoorbeeld met welke handelsrelatie(s). Daarom dient u bij Inschrijving formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' in te vullen en toe te voegen bij uw Inschrijving. Daarnaast dient dit formulier rechtsgeldig ondertekend te zijn waardoor u laat zien dat u akkoord gaat met al het gestelde in deze aanbesteding. De ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' geldt als ondertekening van uw gehele Inschrijving.

### **4.4 De geschiktheidseisen**

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om te toetsen of u daadwerkelijk geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. In het UEA worden deze ook wel selectiecriteria genoemd. Als u niet voldoet aan (een van) de geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Om te voldoen aan de geschiktheidseisen kunt u een beroep doen op (een) derde(n). Indien de Opdracht wordt gegund, toont inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat de derde(n) volde(t)(n) aan de betreffende geschiktheidseis(en).

#### *4.4.1 Beroepsbevoegdheid*

U verklaart door het invullen van het UEA (formulier A) dat u bent ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar u bent gevestigd. De Aanbestedende dienst verifieert dit op basis van een uittreksel uit het handelsregister. Indien u als Inschrijver gevestigd bent in het buitenland, dat dient u via bewijs aan te tonen dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis. Dit kan bijvoorbeeld door het aanleveren van een kopie van het uittreksel van het land waar u bent gevestigd.

#### *4.4.2 Financiële en economische draagkracht*

U verklaart, indien u controleplichtig bent voor de jaarrekening, door het invullen van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Zie voor meer informatie [criteria controleplichtig](#). Als de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de accountantsverklaring als bewijsstuk te overleggen. Mocht u gebruik maken van een geconsolideerde jaarrekening van uw moedermaatschappij of concern, dan doet u een beroep op de financiële draagkracht van uw moedermaatschappij of het concern.

Bent u niet controleplichtig voor de jaarrekening, dan verklaart u door het invullen van het UEA het volgende: de financiële en economische draagkracht van uw onderneming is zodanig, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht niet in gevaar komt. Als de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een beoordelings- of samenstellingsverklaring als bewijsstuk te overleggen.

#### 4.4.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Door het invullen van het UEA verklaart u te beschikken over de gevraagde kerncompetentie.

| Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetentie: |                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                | Ervaring met het spoelen van minimaal 100 tappunten per maand voor legionella spoelen aan één Opdrachtgever in minimaal 2 verschillende gebouwen. |

U toont aan dat u over deze kerncompetentie beschikt door middel van één Opdracht die uitgevoerd is in de afgelopen drie (3) jaren, gerekend vanaf de datum van Inschrijving. U mag Aanbestedende dienst zelf als referent opvoeren. Voor het overleggen van de referenties gebruikt u formulier C 'Specificatie referentieopdracht'. Deze voegt u ingevuld en ondertekend toe aan de Inschrijving.

#### 4.4.4 Kwaliteitsmanagementsysteem

- U verklaart in het UEA dat kwaliteitsbewaking binnen de organisatie is toegepast en verankerd met: een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001, of;
- een gelijkwaardig certificaat, gecertificeerd door conformiteitsbeoordeling-instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering, of;
- volgens een gelijkwaardig intern (schriftelijk) kwaliteitsmanagementsysteem, met de navolgende kenmerken: organisatie brede verankering, organisatie brede uitvoering, interne controlecyclus, periodieke onafhankelijke audits inclusief motivatie waarom u aantoonbaar niet de mogelijkheid heeft gehad om over een certificaat te beschikken.

Eventueel vraagt de Aanbestedende dienst u de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) kwaliteitssysteem aan ISO 9001 te onderbouwen.

#### 4.4.5 VCA\* certificaat

U verklaart in het UEA te beschikken over een VCA\* certificaat (of gelijkwaardig).

Gelijkwaardigheid wordt getoetst op basis van de zogenaamde 'VCA-mustvragen' welke positief dienen te worden beoordeeld.

#### 4.4.6 BRL 6010 certificaat

U verklaart in het UEA te beschikken over een BRL 6010 certificaat (of gelijkwaardig).

Gelijkwaardigheid wordt getoetst door indiening en toetsing door de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT). De Inschrijver dient overtuigend bij de ILT aan te tonen dat de methode hetzelfde beschermingsniveau biedt tegen Legionellabesmetting. Alleen als de ILT oordeelt dat de alternatieve werkwijze gelijkwaardig is, mag deze worden toegepast.

## 5. De gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria (de prijs) en de gunningsmethodiek (wijze van beoordelen) uitgewerkt. De Opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de laagste (totaal)prijs.

### 5.1 Gunningsmethodiek

Bij deze aanbesteding is gekozen voor het gunningscriterium laagste prijs. Deze keuze is zorgvuldig afgewogen en gebaseerd op de aard van de Opdracht, de marktverhoudingen en de eisen die aan de uitvoering worden gesteld.

De Opdracht betreft werkzaamheden van een gestandaardiseerd karakter, waarbij de kwaliteit in hoge mate is vastgelegd in de technische specificaties en contractvoorwaarden. Naast de gestelde kwaliteitseisen acht Opdrachtgever extra te leveren kwaliteit door marktpartijen niet noodzakelijk. De nadruk ligt dan ook op het efficiënt, doelmatig en correct uitvoeren tegen een daarvoor zo gunstig mogelijke prijs voor de Aanbestedende dienst.

Door te gunnen op basis van de laagste prijs wordt transparantie en objectiviteit in de beoordeling geborgd. Alle Inschrijvers worden op gelijke wijze beoordeeld en het risico op subjectieve interpretatie van kwaliteitscriteria wordt geminimaliseerd. Bovendien wordt concurrentie gestimuleerd, wat kan leiden tot een gunstigere prijsstelling.

Kortom, het hanteren van het criterium laagste prijs is in dit geval het meest passend en doeltreffend om de doelstellingen van deze aanbesteding te realiseren.

In de prijsuitvraag wordt één vast uurtarief uitgevraagd tegen een vast aantal uren (19) per week. De inschrijfprijzen worden om commercieel vertrouwelijke aard niet gedeeld met de andere Inschrijvers. Er wordt daarom een ranking opgemaakt die gedeeld zal worden aan alle inschrijvers met een geldige Inschrijving.

### 5.2 Indienen van de prijs

Inschrijver dient formulier D 'Tarievenblad' in te vullen. Wij vragen u een all-in uurtarief voor het legionella spoelen in te vullen. Dit houdt in dat alle bijkomende kosten zoals, portokosten, belasting, voorrijkosten, projectkosten, VOG-kosten, reistijd, en alle andere kosten welke door de Inschrijver worden gemaakt om de gevraagde diensten te leveren, in de prijs verwerkt dienen te zijn exclusief BTW.

U vult één uurtarief in voor enkel de dienstverlening voor het legionella spoelen.

Tot slot merkt DJI op dat u nauwlettend de invulinstructies zoals opgenomen in formulier D 'Tarievenblad' op te volgen.

Ondertekening van en akkoord op het door Inschrijver ingevuld en ingediende tarievenblad vindt plaats door rechtsgeldige ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' door Inschrijver.

### 5.3 De uitkomst

#### 5.3.1 De score

Aan de Inschrijver met de laagst aangeboden uurtarief zal de Opdracht voorlopig worden gegund.

Om commercieel vertrouwelijke informatie niet vrij te geven, ziet u bij de score 'Prijz' niet het bedrag, maar de rangschikking.

#### 5.3.2 Gelijke uitkomst

In geval de uitzonderlijke situatie zich voordoet waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde eindscore op de eerste plaats zijn geëindigd, dan wordt de gunningsbeslissing van de inschrijvers met gelijke eindscores op basis van loting bepaald. De loting zal plaatsvinden op een nader aan te geven Locatie van de Aanbestedende dienst. Partijen die gelijk zijn geëindigd zullen hiervoor worden uitgenodigd.

# HOE SCHRIJFT U IN?

## 6. De aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is beschreven hoe u inschrijft en uit welke fases de aanbestedingsprocedure bestaat.

### 6.1 Aanbesteden en communicatie via TenderNed

De aanbestedingsprocedure is digitaal via het online aanbestedingsplatform TenderNed. De communicatie en het indienen van de Inschrijving vindt enkel plaats via dit platform. Met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen communiceren over deze aanbesteding, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van deelname.

### 6.2 De planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. **De vetgedrukte data en tijdstippen zijn fatale momenten.** De Aanbestedende dienst heeft altijd het recht om de planning te wijzigen. De laatst vastgestelde data staan vermeld in TenderNed, deze data zijn altijd leidend.

*Planningstabel aanbestedingsprocedure*

| Omschrijving                                                                                      | Datum                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Verzending publicatie naar TenderNed                                                              | 21 augustus 2025                    |
| Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen                                                  | <b>8 september 2025 – 12:00 uur</b> |
| Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (Nota van Inlichtingen) | 15 september 2025                   |
| Uiterste inlevertermijn Inschrijving                                                              | <b>1 oktober 2025 – 12:00 uur</b>   |
| Opening Inschrijvingen                                                                            | 1 oktober 2025 – 12:05 uur          |
| Mededeling gunningsbeslissing                                                                     | 23 oktober 2025                     |
| Verificatiegesprek (optioneel)                                                                    | Nader te bepalen                    |
| Definitieve gunning                                                                               | 13 november 2025                    |
| Ingangsdatum Raamovereenkomst                                                                     | 1 januari 2026                      |

### 6.3 De informatiefase

#### 6.3.1 Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen

U kunt vragen stellen, voorstellen doen of opmerkingen geven over deze aanbesteding. Wij vragen u hiervoor de vragenmodule van TenderNed te gebruiken. Zie hiervoor [deze handleiding](#). Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord.

Naar aanleiding van vragen vanuit de Nota('s) van Inlichtingen kan de Aanbestedende dienst wijzigingen in de Aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maakt/maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten. Als er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn met tegenstrijdigheden, dan prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

#### 6.3.2 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Dit Beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u van mening zijn dat informatie of een bepaling in de Aanbestedingsdocumenten onjuist, tegenstrijdig, onvolkomen, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient u de contactpersoon hierop direct en tijdig te attenderen – dat wil zeggen voor de uiterste termijn van het indienen van Inschrijvingen. Dit kunt u doen via de berichtenmodule van TenderNed.



## 6.4 De inschrijvingsfase

### 6.4.1 Gestanddoeningstermijn

U doet uw Inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek dient u deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

### 6.4.2 Voertaal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van de Inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In dit geval kan de Aanbestedende dienst, eventueel op kosten van inschrijver, om een Nederlandse vertaling verzoeken.

### 6.4.3 Overige inschrijvingsvoorwaarden

Om voor gunning in aanmerking te komen, gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijvers onthouden zich van gedragingen die in strijd zijn met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie), te weten overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en/of voorwaarden van Inschrijving en/of werkverrichting wordt afgestemd
- Het is niet toegestaan een voorwaardelijke Inschrijving in te dienen
- Deze Opdracht is één geheel. Inschrijven op delen van de Opdracht is niet mogelijk

### 6.4.4 Sluitingstermijn inschrijven

Uw Inschrijving is op tijd. De specifieke datum en tijd staan op TenderNed. Na deze datum en tijd wordt uw Inschrijving niet meer in behandeling genomen. Er zijn hiervoor geen uitzonderingen, ook niet als de Inschrijving niet op tijd is buiten uw schuld om, bijvoorbeeld door een slechte netwerkverbinding. Wij adviseren u dan ook ruim op tijd uw Inschrijving te uploaden in TenderNed. Is er vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn sprake van een storing bij TenderNed, meldt dit dan direct bij TenderNed én via een e-mail [IENEA@dji.minjus.nl](mailto:IENEA@dji.minjus.nl). Verder dient u zo spoedig als mogelijk uw Inschrijving tijdig versleuteld te versturen. Zie voor een uitwerking hiervan hiervoor art. 2.109a Aw. De informatie van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Aanbestedende dienst om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

### 6.4.5 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst heeft pas toegang tot de digitale kluis ná het sluiten van de inschrijftermijn. Bij het openen van de digitale kluis met de ontvangen Inschrijvingen zijn geen vertegenwoordigers van inschrijvers aanwezig.

## 6.5 De beoordelingsfase

In de beoordelingsfase worden diverse stappen doorlopen met als doel de Opdracht te gunnen. Voor alle stappen geldt: u dient elke stap succesvol te doorlopen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Indien een stap niet succesvol wordt doorlopen, kan uw Inschrijving terzijde worden gelegd, tenzij het IUC DJI van mening is dat het geconstateerde gebrek in de Inschrijving voor herstel vatbaar is. Gedurende de beoordeling kan verduidelijking worden gevraagd.

### 6.5.1 Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid

De ontvangen Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op de formele eisen:

- Tijdige indiening van uw Inschrijving via TenderNed
- Inschrijving volledig en conform het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten
- Inschrijving rechtsgeldig ondertekend

### 6.5.2 Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Tijdens de tweede stap toetst de Aanbestedende dienst of er een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of de inschrijver aan de minimumeisen met betrekking tot de geschiktheid voldoet en of een inschrijver aan het Programma van Eisen voldoet. Dit doet zij aan de hand van de door inschrijver ingevulde formulieren.



### 6.5.3 Stap 3: Beoordeling prijs

Bij de derde en laatste stap wordt de prijs beoordeeld. Alle inschrijfprijzen van de geldige Inschrijvingen worden met elkaar vergeleken. De laagste inschrijfprijs wint de aanbesteding, de inschrijfprijs die daarna het laagste is wordt tweede etc.

## 6.6 De gunningsfase

### 6.6.1 Voornemen tot gunning

De inschrijver die als hoogste eindigt na de beoordeling van de prijs ontvangt het voornemen tot gunning. Het voornemen van het gunnen van de Opdracht wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle inschrijvers. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijver, de gronden waarop het voornemen tot gunning is gebaseerd, de behaalde scores en de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving. De voorgenomen winnende inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen recht ontleen. Het aanbod is nog niet definitief geaccepteerd.

### 6.6.2 Standstill-termijn

Het IUC DJI neemt een standstill-termijn in acht van 20 kalenderdagen. Deze start op de dag ná de datum van verzending van het voornemen tot gunning. Iedere inschrijver die het niet eens is met het voornemen tot gunning, kan binnen 20 kalenderdagen een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag aanhangig maken door betekening van een dagvaarding. Na deze 20 kalenderdagen vervalt het recht om een kort geding aanhangig te maken.

### 6.6.3 Verificatie

Nadat het IUC DJI het voornemen tot gunning van de Opdracht bekend heeft gemaakt, start de 'verificatiefase'. In deze fase dient de gegunde inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Aanvullend vindt er een verificatiegesprek plaats op de datum zoals vermeld in de planning van de aanbesteding. Het doel van het verificatiegesprek is om met zekerheid vast te stellen dat de voorgenomen winnende inschrijver in staat en bereid is om de Opdracht uit te voeren conform de Aanbestedingstukken en de gedane Inschrijving.

### 6.6.4 Definitieve gunning en ondertekening Raamovereenkomst

Na het succesvol doorlopen van bovenstaande stappen, wordt er definitief gegund. Bijgevoegde concept Raamovereenkomst wordt definitief gemaakt en door beide partijen rechtsgeldig ondertekend.

## 6.7 Overige (juridische) procedurele bepalingen en voorwaarden

### 6.7.1 Artikel 2.81 AW

Op de uitvoering van de Opdracht is Artikel 2.81 Aw 2012, lid 1 van toepassing. In geval er vragen zijn met betrekking tot deze verplichtingen dan kunt u terecht bij de Belastingdienst via [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl), de milieubescherming / het ministerie van Infrastructuur en Milieu via [www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm) en [www.rvo.nl](http://www.rvo.nl). Voor informatie over arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunt u terecht bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid via [www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw) en het UWV via [www.uwv.nl/werkgevers](http://www.uwv.nl/werkgevers).

### 6.7.2 Sanctiepakket Rusland

De Aanbestedende dienst wijst u op de '[circulaire sanctiepakket Rusland](#)' van 22 juli 2022 met kenmerk CE-MC / 22156112. Deze is opgesteld naar aanleiding van de Verordening EU 2022/576. Deze sanctie heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen. Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen Opdrachten meer gegund worden aan Russische partijen.

U dient in formulier 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' (formulier B) de benodigde informatie te verstrekken. Indien u (1) een Russische partij bent of (2) een Russische partij als onderaannemer inzet of (3) gebruik maakt van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de Raamovereenkomst, dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. U wordt uitgesloten van verdere deelname, tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de inhoud van de circulaire. Ook kunt u voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiervoor Sanctieloket Rusland ([rvo.nl](http://rvo.nl)). Het kan zijn dat dit sanctiepakket wijzigt

tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst en dat dit gevolgen heeft op de uit te voeren Opdracht.

#### 6.7.3 *Stoppen van de aanbesteding*

De Aanbestedende dienst heeft het recht om, schriftelijk en met opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken, te staken en gestaakt te houden, af te zien van (definitieve) gunning en/of af te zien van het aangaan van de beoogde Raamovereenkomst.

#### 6.7.4 *Uitbesteding*

De Aanbestedende dienst heeft het recht om in bijzondere situaties onderdelen van deze Opdracht uit te besteden. Dit aan een derde als onderdeel van een integraal project, aan een publiek-private samenwerking, middels een Design, Build, Finance, & Maintain contract of via een vergelijkbare constructie of indien een dergelijke benadering naar het oordeel van de Aanbestedende dienst wenselijk is. De betreffende dienstverlening valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Raamovereenkomst en de partij kan geen aanspraak maken op de dienstverlening dan wel enige vergoeding waaronder gedeerde omzet en/of winst of anderszins.

#### 6.7.5 *Tenderkostenvergoeding*

De Aanbestedende dienst is van mening dat de activiteiten die u moet verrichten in het kader van het uitbrengen van een Inschrijving niet van dien aard zijn dat hiervoor een inschrijfkostenvergoeding dient te worden verstrekt. De Aanbestedende dienst keert daarom in deze aanbesteding geen inschrijfkostenvergoeding uit.

#### 6.7.6 *Klachtenprocedure*

Klachten over de inhoud van deze aanbesteding of over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen via de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Klachten kunt u per post of e-mail indienen. Geef in uw klacht duidelijk aan:

- de datum waarop u de klacht verstuurt;
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij de Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- de inhoud van de klacht met motivatie;
- een suggestie waarmee voor u de klacht verholpen kan worden.

U stuurt de klacht naar:

Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid  
Afdeling strategische inkoop  
Turfmarkt 147  
Postbus 20301  
2500 EH DEN HAAG

Mail: [klachtenmeldpunt.ea@minjenv.nl](mailto:klachtenmeldpunt.ea@minjenv.nl)

Het Klachtenmeldpunt onderzoekt uw klacht en informeert de Aanbestedende dienst hierover. De klacht kan in dit advies gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond worden verklaard. De Aanbestedende dienst beslist vervolgens over de klacht en informeert de klager. Indien nodig neemt de Aanbestedende dienst eventueel preventieve of corrigerende maatregelen.

Als u geen beslissing van de Aanbestedende dienst ontvangt of de klager is het niet eens met het oordeel, dan kan de klacht ook worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie ook [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).