



Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond

Beschrijvend document

Europese openbare aanbesteding

Planning en Registratie (SaaS)

Rotterdam, 28-8-2025

Kenmerk : 273652

Tendernummer : 536832

Versie : 1.0

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Achtergrond van de aanbesteding	3
1.2	De aanbestedende dienst	3
1.3	Context	3
1.4	Coördinatie aanbesteding	4
1.5	Opzet van de aanbestedingsdocumenten	4
1.6	Tijdpad	5
1.7	Perceelindeling	5
2	Opdracht en doelstellingen	6
2.1	Doel aanbesteding	6
2.2	Omvang / inhoud van de Opdracht	7
2.3	Raamovereenkomst	7
2.4	Wijzigingen ten opzichte van de vorige aanbesteding	8
3	Procedure	9
3.1	Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen	9
3.2	Informatieverstrekking	10
3.3	Overige voorwaarden	11
3.4	Indienen van inschrijvingen	13
3.5	Beoordelingsprocedure inschrijving	14
4	Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen	16
4.1	Uitsluitingsgronden	16
4.2	Geschiktheidseisen	17
4.3	(Minimum)eisen	19
5	Gunningscriteria	21
5.1	Beoordelingmethodiek	21
6	Gunning	27
6.1	Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving	27

1 Inleiding

1.1 Achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt het beschrijvend document dat hoort bij de Europese aanbesteding Software voor softwarediensten gericht op Planning en Registratie van werkuren en roosters t.b.v. de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond (VRR). De VRR wil door middel van deze aanbesteding doelmatig, effectief, efficiënt en rechtmatig een dienst krijgen die voor en door de hele organisatie gebruikt kan worden om bovenstaande functionaliteit te kunnen uitvoeren. Dit betreft een heraanbesteding van de eerder ingetrokken aanbestedingsprocedure met Tendered kenmerk 506254.

De VRR doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012.

1.2 De aanbestedende dienst

De VRR is een overheidsorganisatie die namens gemeenten in de regio Rijnmond taken uitvoert op het gebied van brandweezorg, ambulancezorg, geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen en risico- en crisisbeheersing.

De VRR staat voor 'samen sterk' in risicobeheersing, incidentbestrijding en crisisbeheersing door een gezamenlijke inzet van diensten en organisaties. Iedereen werkt bij de VRR voor de veiligheid op straat. Alles binnen de VRR moet erop gericht zijn te voorkomen dat het mis gaat. Als er iets misgaat, staan we er en helpen we de mensen zo snel en adequaat mogelijk. Het systeem is daarbij ondersteunend.

De VRR is een gezaghebbend kennis- en expertisecentrum op het gebied van veiligheid en een betrouwbare zorg en hulpverleningsorganisatie. Wij brengen kennis, ervaring, burgers, bedrijven en organisaties bij elkaar om daarmee op een effectieve en efficiënte wijze de veiligheid te bevorderen. De VRR is een doelmatige, transparante en open organisatie. Medewerkers geven en nemen verantwoordelijkheid. Zij zijn deskundige professionals die hun werk doen met passie en bevologenheid in een uitdagende omgeving. Daarbij hoort dat wij voortdurend scherp zijn op maatschappelijke ontwikkelingen, innovatie en de vertaling daarvan naar veiligheid.

Meer informatie over de VRR is te vinden op onze website www.vr-rr.nl

1.3 Context

Huidige situatie

De VRR heeft op dit moment voor afdelingen verschillende soorten software in gebruik om uren te registreren en/of (jaar)roosters te maken. Deze registratie vormt een voedingsbron voor AFAS, het systeem waarmee de loonbetalingen worden samengesteld en uitgevoerd.

De programma's die op dit moment gebruikt worden zijn:

- OWS van Ortec wordt gebruikt door de brandweer beroepsgedeelte en algemeen piket;
- MS Excel wordt gebruikt door de brandweer beroepsgedeelte;
- Brandweerrooster gebruikt door de brandweer vrijwilligersgedeelte;
- App op tablet voor registratie brandweer vrijwilligersgedeelte;
- TIM Enterprise van Aenova gebruikt door algemeen kantoorpersoneel;
- C-Quential van C-Quential wordt gebruikt door ambulancepersoneel;
- C-Quential van C-Quential wordt gebruikt door de meldkamers.

Daarnaast zijn er nog plannings- registratieprogramma's in gebruik voor het plannen van opleidingen en cursussen en bijhouden van kennis en kunde, Leer Management Systemen (LMS)/Vakbekwaamheid Management Systeem (VMS). De gebruikte programma's hiervoor zijn:

- AG5 van AG5 wordt gebruikt voor het ambulancepersoneel;
- Veiligheidspaspoort van Magenta wordt gebruikt door brandweer en piketfunctionarissen.

Gewenste situatie

De VRR wil een efficiëntere situatie creëren. Het doel is om de gehele organisatie gebruik te laten maken van één programma voor planning en registratie. In dit systeem moeten roosters, gewerkte uren en inzetten kunnen worden verwerkt.

1.4 Coördinatie aanbesteding

De coördinatie van de aanbesteding ligt bij afdeling inkoop van de VRR. Contactpersoon voor de aanbesteding is Frank van Amerongen. Te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed, mocht dat onverhoopt niet werken dan is Frank telefonisch te bereiken op 06-39353867 en frank.vanamerongen@vr-rr.nl

1.5 Opzet van de aanbestedingsdocumenten

Naast dit beschrijvend document zijn de volgende documenten van toepassing en beschikbaar op Tendersend:

Bijlage 1: UEA

Bijlage 2: Conformiteitsverklaring

Bijlage 3: Referentieformulier

Bijlage 4: Verklaring omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit

Bijlage 5: Combinantenverklaring

Bijlage 6: Holdingverklaring

Bijlage 7: Prijsblad

Bijlage 8: Integriteits- en geheimhoudingsverklaring VRR

Bijlage 9: Programma van Eisen

Bijlage 10: Concept raamovereenkomst

Bijlage 11: Concept wachtkamerovereenkomst

Bijlage 12: Concept verwerkersovereenkomst

Bijlage 13a: VRR Inkoopvoorwaarden ICT SaaS 2020

Bijlage 13b: Gemeentelijke ICT kwaliteitsnormen

Bijlage 14: Vragenformulier Nota van Inlichtingen

Bijlage 15: Uitwerking gunningscriteria 2 t/m 4

Bijlage 16: Uitwerking gunningscriteria 5 (presentatie)

1.6 Tijdpad

Vooraankondiging op TenderNed	Donderdag 10 juli 2025
Publicatie	Donderdag 28 augustus 2025
Uiterste datum stellen vragen, ronde 1	Dinsdag 9 september 2025 12:00 uur
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 1	Dinsdag 16 september 2025
Uiterste datum stellen vragen, ronde 2	Dinsdag 23 september 2025 12:00 uur
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 2	Dinsdag 30 september 2025
Indienen inschrijvingen	Maandag 13 oktober 2025 12:00 uur
Versturen uitnodiging presentatie	Donderdag 23 oktober 2025
Presentatie	Maandag 27 oktober 2025 en/of dinsdag 28 oktober 2025
Gunningsbeslissing	Donderdag 6 november 2025
Stand still-termijn uiterlijk (lopende van - tot)	Vrijdag 7 november 2025 tot donderdag 27 november 2025
Verificatie	Tijdens stand still termijn
Ondertekenen contract	1 december 2025
Ingangsdatum overeenkomst	1 december 2025
Betaling licenties	Na de eerste livegang van het systeem

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De VRR is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet de VRR haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk zijn, dan wordt hierover gecommuniceerd via TenderNed. De planning zoals weergegeven op TenderNed is leidend.

1.7 Perceelindeling

De onderdelen van deze aanbesteding zijn ondergebracht in één opdracht die niet is opgesplitst in percelen. Het is voor de VRR niet doelmatig, gelet op haar doelstelling bij de onderhavige aanbestedingsprocedure en het brengt uitvoeringsrisico's met zich mee wanneer de opdracht in percelen uitgevraagd zou worden. Omdat het een softwarepakket betreft, is het wat de VRR betreft logisch dit in één opdracht uit te schrijven, daarnaast is dit gebruikelijk in de branche.

2 Opdracht en doelstellingen

2.1 Doel aanbesteding

2.1.1 Hoofddoelstelling

Het hoofddoel van deze aanbesteding is een VRR-breed systeem voor urenplanning en –registratie te realiseren dat de processen van verschillende organisatieonderdelen ondersteunt. Eén en ander zoals verwoord en gespecificeerd in het programma van eisen (bijlage 9).

Met deze aanbesteding wordt bijgedragen aan een effectieve en efficiënte planning en registratie van de inzet van medewerkers in de organisatieonderdelen van de VRR. De gebruikers worden ondersteund door een gebruiksvriendelijke en betrouwbare applicatie en werkwijzen. Met dit project wordt bijgedragen aan een correcte en tijdige verloning en uitbetaling.

Door te kiezen voor één integraal systeem voor planning en tijdregistratie voor de gehele VRR worden processen efficiënter, medewerkers hoeven nog slechts één systeem te gebruiken, bewaking op ATW en ATB worden eenvoudig en sluitend en informatie wordt eenduidig.

Daarnaast staat goed werkgeverschap voorop en brengt dat met zich mee dat meer oog is voor de balans tussen werk en privé. Het planning- en registratiesysteem dient daarop in te spelen, onder andere door het bewerkstelligen van flexibiliteit, transparantie en overzicht.

2.1.2 (sub)doelstellingen

Om bovenstaande hoofddoelstelling te behalen heeft de VRR de volgende (sub) doelstellingen omschreven. Deze doelstellingen vormen tevens de voedingsbron voor de diverse wensen zoals verwoord in de gunningscriteria.

1. Het doel- en rechtmatig inzetten van medewerkers (intern en extern) voor de gehele organisatie;
2. Het doel- en rechtmatig registreren van gewerkte uren van medewerkers (intern en extern) voor de gehele organisatie ten behoeve van een correcte en tijdige financiële afwikkeling;
3. Eenduidig, duidelijk en efficiënt plan- en registratieproces;
4. Voorkomen van ATW/ATB-risico's;
5. Werken volgens actuele CAO afspraken (en regelingen) met het systeem;
6. Centraal overzicht in bestede uren;
7. Centraal en historisch overzicht in geplande functies/stoelbezetting op datum/tijd ten behoeve van koppeling met andere data in datawarehouse;
8. Voldoende en juiste bezetting op het juiste moment op de juiste plaats om aan de met het Algemeen Bestuur VRR gemaakte afspraken te kunnen voldoen;
9. Gelijkmatische verdeling van te bezetten 'stoelen' (bijvoorbeeld op basis van werkervaring);
10. Minimaliseren van de administratieve lasten voor zowel de VRR als de eindgebruiker door een effectief en efficiënt werkproces;
11. Een positieve bijdrage leveren aan vitaliteit van de medewerkers door te kunnen sturen op een duurzame inzetbaarheid;
12. Fungeren als een integere, betrouwbare en professionele werkgever.

2.2 Omvang / inhoud van de Opdracht

2.2.1 In scope

De scope van deze opdracht omvat het realiseren, implementeren en beheren van een VRR-breed systeem voor urenplanning en –registratie, inclusief de bijbehorende processen en ondersteuning van gebruikers.

De gedetailleerde scopebepaling en functionele/technische eisen zijn vastgelegd in het Programma van Eisen (bijlage 9), dat integraal onderdeel uitmaakt van deze aanbesteding.

2.2.2 Buiten scope

Buiten de vraagscope valt:

- Training voor alle gebruikers.

2.2.3 Opdrachtomvang

De VRR heeft de intentie alle uren (gewerkte, te werken, vakantie etc.) en roosters voor al haar personeel (nu en toekomstig) in het programma te plaatsen. Het betreft thans circa 2300 mensen. Deze aantallen kunnen in de toekomst aanzienlijk wijzigingen, zowel naar boven als naar beneden.

De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 3.500.000,00. Aan deze cijfers kunnen geen rechten worden ontleend en dienen ter indicatie.

2.3 Raamovereenkomst

2.3.1 Looptijd raamovereenkomst

De raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van drie (3) jaar. De overeenkomst is na afloop van deze periode van rechtswege beëindigd, tenzij de VRR uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de (eventueel verlengde) looptijd van de raamovereenkomst schriftelijk mededeelt aan opdrachtnemer gebruik te willen maken van een verlengingsoptie. De VRR kan de opdracht maximaal drie (3) maal verlengen met een periode van twee (2) jaar en drie (3) maal verlengen met een periode van één (1) jaar. De opdracht heeft dus een potentiële looptijd van in totaal maximaal twaalf (12) jaar.

De raamovereenkomst dient uiterlijk 1 december 2025 getekend te zijn.

2.3.2 Motivatie lange(re) looptijd raamovereenkomst

De maximale looptijd van een raamovereenkomst is normaliter 4 jaar. De VRR kiest in dit geval bewust voor een lange(re) looptijd van de raamovereenkomst. Hieraan liggen de volgende redenen ten grondslag:

- a) Het omschakelen naar een ander systeem heeft een grote impact op de organisatie. Het raakt immers de primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden van onze mensen. Om die reden moet het aantal veranderingen van goed werkende strategische kernsystemen tot een minimum worden beperkt.
- b) Bij een omschakeling zijn hoge kosten gemoeid. Voorbeelden hiervan zijn interne en externe personeelskosten, koppelingen en migratiekosten.
- c) Biedt ruimte voor doorontwikkeling.

De VRR acht om deze reden een overeenkomst met een potentiële looptijd van twaalf (12) jaar gerechtvaardigd.

2.3.3 Implementatiefase

Na ondertekening van de raamovereenkomst start de implementatiefase waarbij de basis is dat de ambulancepersoneel en de meldkamer als eerste het nieuwe systeem in gebruik zullen nemen (uiterlijk 1 april 2026 oplevering), daarna volgt het overige. Het niet of niet tijdig (deel)opleveren van de opdracht geeft de VRR het recht de raamovereenkomst te ontbinden.

2.3.4 Betaling i.r.t. startdatum raamovereenkomst

De betalingen voor het operationeel gebruik van de dienst/de software starten op het moment dat het programma/de dienst door het personeel gebruikt gaat worden. De verwachting is dat dat op 1 april 2026 zal zijn.

Voor wat betreft de implementatiekosten zal het volgende facturatieschema worden gehanteerd:

20% bij opdrachtverlening (ondertekening van de overeenkomst)

20% na installatie

20% na acceptatie of in gebruik name door de ARR

20% na acceptatie of in gebruik name door de Brandweer

20% bij finale oplevering

2.4 Wijzigingen ten opzichte van de vorige aanbesteding

Hieronder volgt een opsomming van de voornaamste wijzigingen ten opzichte van de eerdere publicatie. Het is raadzaam om alle stukken zorgvuldig te lezen, maar hieronder beknopt overzicht:

1. Gunningsmethodiek: aangepast naar een BPKV van 30% prijs en 70% kwaliteit over de gehele beoordeling van de inschrijvingen;
2. Papieren gunningscriteria aangepast; nieuwe criteria toegevoegd en sommige zijn komen te vervallen;
3. Opzet van de presentatie aangepast. Inhoud is voornamelijk hetzelfde;
4. Opzet van het prijzenblad is aangepast:
 - a) Geen open vrij in te vullen velden
 - b) Aantal licenties aangepast van 2500 naar 2300 (met vanuit het PVE de mogelijkheid om op moment van livegang te bepalen wat de daadwerkelijke licenties zijn die vervolgens worden gefactureerd op basis van het opgegeven tarief)
 - c) Tarief voor extra licenties
 - d) Tarief voor opleiding functioneel beheer
 - e) Aanvullende opleidingskosten voor key users en functioneel beheer
 - f) Kosten voor de koppelingen (behalve AFAS) zijn komen te vervallen. De behoefte om o.a. VMS/LMS en Brandweerrooster te koppelen is er nog steeds. Dit zal in een later stadium met de gegunde partij worden besproken.
5. Programma van eisen is herzien (eisen geherformuleerd en verwijderd/toegevoegd)
6. Uitgangspunt voor de overeenkomst: was leveringsovereenkomst en wordt raamovereenkomst
7. Maximale looptijd van de raamovereenkomst is aangepast
8. Naar aanleiding van de NVI uit de vorige aanbesteding zijn de inkoopvoorwaarden-verzoeken waar destijds akkoord op is gegeven opgenomen in de raamovereenkomst.

3 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure behandeld.

Deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Alle communicatie over de aanbesteding verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zoals bij het indienen van klachten en het bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing.

Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een bericht of publicatie door de VRR op TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend. Het is niet toegestaan functionarissen van de VRR direct of indirect te benaderen binnen het kader van deze aanbesteding. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op wat voor een manier dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers leidt tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn.

Bij inschrijving dient u alle stukken in te dienen en uw inschrijving in te dienen met inachtneming van de uiterlijke inschrijfdatum (zie planning paragraaf). Voor de werking van het TenderNed platform kunt u de website van TenderNed raadplegen: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen>.

Het niet of niet volledig in acht nemen van de volgende voorwaarden leidt tot het terzijde leggen van de inschrijving, tenzij dat – naar het exclusieve oordeel van de VRR – in het individuele geval disproportioneel zou zijn.

3.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

- a) Op deze aanbestedingsprocedure en de eventueel daaruit voortkomende overeenkomst zijn uitsluitend de VRR Inkoopvoorwaarden ICT SaaS 2020 van toepassing. Een exemplaar is opgenomen als bijlage 13. De algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen;
- b) De inschrijving dient tot tenminste 120 dagen na de sluitingsdatum van de inschrijving onherroepelijk te zijn en, na deze termijn de overeenkomst nog niet definitief is gegund, tot 30 dagen nadat in kort geding vonnis is gewezen op een eventuele klacht naar aanleiding van een voorlopige gunningsbeslissing. De VRR kan inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 90 dagen te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan de inschrijver geen aanspraak op gunning van de opdracht ontleen. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding plaatsvindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot veertien dagen na de uitspraak in kort geding;
- c) Alle bedragen dienen te worden afgegeven in Euro's exclusief btw, daarnaast dient het geldende btw-bedrag apart vermeld te worden. De geoffreerde prijzen zijn inclusief alle kosten, waaronder onder meer (daartoe dus niet beperkt) afsluitkosten, verwijderingsbijdrage, vervoerskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor gebruik van apparatuur, kosten voor (afvoer van) verpakkingsmateriaal, reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, voorrijkosten, installatiekosten, verzekeringen, winst en alle verdere (bijkomende) kosten;
- d) Door middel van het rechtsgeldig ondertekenen van bijlage 2 conformiteitsverklaring hoeft inschrijver alle andere inschrijvingsdocumenten niet te ondertekenen. De rechtsgeldigheid van ondertekening dient te blijken uit het KvK-uittreksel, dan wel in de inschrijving op andersoortige wijze te worden onderbouwd. Indien meerdere personen slechts in gezamenlijkheid ondertekeningsbevoegd zijn, dienen alle betreffende personen gezamenlijk 2 te ondertekenen.
- e) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient te worden gedownload, volledig te worden ingevuld. Het volledig ingevulde UEA dient te worden geüpload in TenderNed.
- f) Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Een combinatie meldt zich aan als één inschrijver. Door de VRR worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

De inschrijving in combinatie geschiedt door van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform

het beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Een combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

In een gezamenlijke – bij inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers aan de combinatie te verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de voorgenomen te sluiten overeenkomst (zie bijlage 5). Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinatie zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen. Het vormen van een combinatie na inschrijving is niet toegestaan;

- g) Als er een beroep gedaan wordt op derden/onderaannemers, geldt het gestelde in het UEA;
- h) Indien een inschrijver als hoofdaannemer onderaannemers inschakelt bij het uitvoeren van deze opdracht, blijft hij als hoofdaannemer jegens de VRR volledig aansprakelijk, voor de volledige en correcte uitvoering van de opdracht. Na contractsluiting is het zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming met evt. extra voorwaarden van de VRR niet toegestaan andere onderaannemers in te schakelen dan aangegeven in de Inschrijving;
- i) In te vullen modelformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld. De standaardtekst van de modelformulieren mag niet inhoudelijk worden aangepast of gewijzigd;
- j) De VRR behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan heeft de VRR de keuze om de inschrijving terzijde te leggen óf om de ontbrekende informatie alsnog op te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. De VRR is hiertoe op geen enkele wijze verplicht en inschrijvers kunnen geen enkel recht hieraan ontleen;
- k) Tevens behoudt de VRR zich het recht voor om verduidelijking van een inschrijving te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de VRR. De VRR is hiertoe op geen enkele wijze verplicht en inschrijvers kunnen geen enkel recht hieraan ontleen;
- l) Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver met de procedure en de inhoud van de aanbestedingsdocumenten instemt.

3.2 Informatieverstrekking

3.2.1 Inlichtingen

In de vragenronde kunt u vragen stellen over de inhoud van het beschrijvend document inclusief bijlagen. Het stellen van vragen of het inwinnen van inlichtingen kan uitsluitend via het bijgaande format voor het indienen van vragen (Bijlage 14 Vragenformulier Nota van inlichtingen) en dit document met vragen moet ingediend worden via de 'Berichtenmodule' in TenderNed. De vragen dienen derhalve niet via de 'Vraag- en Antwoordmodule' van TenderNed ingediend te worden. De beantwoording van de vragen wordt op een vast moment via de Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd conform planning (paragraaf 1.6). We verzoeken u uitdrukkelijk vragen niet op te sparen tot het einde van de termijn.

Alle vragen en de daarop door de VRR geformuleerde antwoorden, worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van de procedure gepubliceerd via TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd.

Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen, al dan niet in meerdere rondes, deze maakt/maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten en de overeenkomst.

Eventueel aanvullende Nota's zijn in beginsel louter bedoeld om onduidelijkheden in de toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

3.2.2 Klachten

Indien u klachten heeft over het verloop van dit specifieke aanbestedingstraject kunt u deze per mail indienen via klachtenaanbesteding@vr-rr.nl.

Een klacht heeft betrekking op een bepaald handelen of nalaten van de VRR, dat in strijd is met wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor deze aanbesteding gelden. Een klacht moet per e-mail worden ingediend via bovenstaande contactgegevens en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft en op welke wijze hieraan wellicht tegemoet kan worden gekomen. Een klacht wordt behandeld door (een) ter zake deskundige(n) die niet (direct) betrokken is/zijn (geweest) bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Ten aanzien van klachten die zijn gericht op de verduidelijking van aspecten in de aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsdocumenten van de VRR, geldt dat een klacht niet eerder kan worden ingediend dan nadat de vermeende onjuistheden en onregelmatigheden aan de VRR in de vragenronde zijn voorgelegd en de VRR daarop in de Nota van Inlichtingen heeft gereageerd. Wanneer de inschrijver het oneens blijft met de reactie van de VRR in de Nota van Inlichtingen, kan er vervolgens bij het in deze paragraaf genoemde klachtenmeldpunt een klacht worden ingediend (zie in dit kader wel paragraaf 3.3 onder h). Voor overige klachten wordt van klager verwacht dat hij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient. De klacht wordt vervolgens zo spoedig mogelijk in behandeling genomen waarna de klager per e-mail een inhoudelijke reactie op de klacht krijgt.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het staat de VRR vrij om toch tot opschorting van de aanbestedingsprocedure te besluiten. Indien de VRR daartoe besluit, worden gegadigden daarvan via TenderNed op de hoogte gesteld.

3.3 Overige voorwaarden

- a) De VRR behoudt zich het recht voor om inschrijvers die een Inschrijving aanbieden die niet voldoet aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist c.q. ongeldig is, uit te sluiten van verdere beoordeling en terzijde te leggen.
- b) De VRR behoudt zich te allen tijde het recht voor om de opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuur niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van de VRR te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding;
- c) Inschrijvers hebben in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval de VRR de aanbesteding staakt en/of intrekt.
- d) De VRR behandelt de door de inschrijver verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen. De inschrijver is met het indienen van de inschrijving gehouden tot geheimhouding van de informatie die zij heeft verkregen betreffende de opdracht.
- e) Door aan deze aanbesteding deel te nemen verplicht inschrijver zich alle informatie die zij van de VRR ontvangt – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – en alle informatie die zij aan de VRR zal verstrekken - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - dan wel in het kader van deze aanbesteding zal vervaardigen, vertrouwelijk te behandelen en niet aan derden te zullen verstrekken c.q. geheimhouding te betrachten. Inschrijver mag dergelijke informatie wel verstrekken aan werknemers of opdrachtnemers/combinanten/toeleveranciers van de inschrijver die bij deze aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding voor zover dit noodzakelijk is om te kunnen inschrijven op deze aanbesteding. Deze verplichting geldt niet indien uit de aanbestedingsdocumenten van de VRR dan wel uit andere mededelingen van de VRR uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.
- f) De VRR is niet verplicht interne (aanbesteding)-documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de inschrijvers bekend te maken.

- g) Deze aanbestedingsdocumenten zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsdocumenten, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een gegadigde gehouden de VRR zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, via de bijlage 14- Vragenformulier, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien gegadigde verzuimt de VRR voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsdocumenten van de VRR dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de inschrijver. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de inschrijvers (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de VRR in dat kader heeft gemaakt (Grossmann-arrest).

Derhalve verwerken de gegadigden/inschrijvers hun recht c.q. vervalt het recht van de gegadigden/inschrijvers om na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door de VRR in dat kader gemaakte keuze(s), en worden de gegadigden/inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd.

- h) Indien een inschrijver aan wie de opdracht niet is gegund het niet eens is met de gunningsbeslissing, dient deze inschrijver binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter te Rotterdam. Dit houdt in dat indien niet binnen voornoemde termijn een dagvaarding in kort geding correct is betekend, de VRR ervan uit gaat dat inschrijver uitdrukkelijk berust in de afwijzing. Inschrijver is niet-ontvankelijk in zijn vordering indien inschrijver niet tijdig en correct de dagvaarding aan de VRR heeft laten betekenen. De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar klachtenaanbesteding@vr-rr.nl. Er kan na het verlopen van deze termijn geen bezwaar meer gemaakt worden naar aanleiding van de beslissing en de inschrijvers hebben ter zake hun rechten verwerkt. De VRR is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen.
- i) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend de Nederlandse taal. De inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor schriftelijke stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijvingen, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In geval van stukken die niet in het Nederlands zijn opgesteld kan de VRR om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling zijn dan wel voor rekening van inschrijver.
- Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht in de (formele) contacten met de VRR, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.
- j) Het is niet toegestaan om meer dan één keer een inschrijving voor de aanbesteding in te dienen. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een combinatie of als hoofd- of onderaannemer. Indien een partij toch meerdere inschrijvingen indient, laat de VRR aan betreffende partij de keus welke Inschrijving(en) hij wenst in te trekken. Indien de betreffende partij geen keus maakt, sluit de VRR de betreffende partij uit van (verdere) deelname aan de procedure. Onder een onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern behoren. De VRR verstaat in dit kader onder een concern een aantal ondernemingen die onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt.

3.4 Indienen van inschrijvingen

a) Sluitingsdatum en –tijd:

De inschrijver dient zijn inschrijving uiterlijk **maandag 13 oktober 2025 voor 12.00** uur te hebben ingediend via het aanbestedingsplatform TenderNed.

In geval van twijfel over het juist indienen van uw inschrijving, adviseert de VRR contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed:

Telefoon: 0800-836 33 76

Chat of contactformulier: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact>

b) Inschrijvers dienen bij hun Inschrijving in TenderNed onderstaande documenten te verstrekken:

- Een volledig naar waarheid ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1);
- Schriftelijke ondertekening van de (gehele) inschrijving door middel van Conformiteitverklaring (bijlage 2);
- Uittreksel KvK;
- Referentieformulier (bijlage 3)
- ISO 9001 of soortgelijk certificaat
- ISO 27001 of soortgelijk certificaat
- Combinantenverklaring (indien van toepassing, bijlage 5);
- Holdingverklaring (indien van toepassing, bijlage 6);
- Beantwoording gunningscriteria
- Prijsblad (bijlage 7)

c) Her en der in dit beschrijvend document staan documenten die door de gegunde partij en de partij die de wachtkamerovereenkomst gegund krijgen aangeleverd moeten worden binnen 7 kalenderdagen na verzoek. Hieronder een opsomming:

- Integriteits- en geheimhoudingsverklaring VRR (bijlage 8)
- Verklaring Belastingdienst
- Gedragsverklaring Aanbestedingen
- Kopie/bewijs van de verzekeringspolis

d) De opening van de inschrijvingen is niet openbaar, maar geschiedt via de opening van de digitale kluis op TenderNed.

e) Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, beschouwt de VRR als niet te zijn gedaan en neemt de VRR derhalve niet in behandeling. Inschrijver draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn inschrijving. De VRR en TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijvers bij het (niet)-tijdig en volledig aanleveren van informatie. Wij adviseren u om uw inschrijving ruim op tijd in te dienen. Een storing tijdens het uploaden is voor het risico van de inschrijver.

f) De prijzen voor de uitvoering van de opdracht moet zijn gebaseerd op de aangeboden informatie in de aanbestedingsdocumenten van de VRR. Inschrijver dient voor het opgeven van zijn prijs document bijlage 7 Prijsblad te hanteren.

3.5 Beoordelingsprocedure inschrijving

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

- Stap 1 toetsing of aan de formele eisen voor het in behandeling nemen van de inschrijving is voldaan;
- Stap 2 toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- Stap 3 toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen;
- Stap 4 beoordeling van de inschrijving op basis van de 'papieren' gunningscriteria;
- Stap 5 vaststellen van voorlopige ranking;
- Stap 6 beoordeling van de inschrijving op basis van de presentatie;
- Stap 7 Vaststellen van definitieve ranking.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

- **De aanbestedingscommissie**
Deze commissie bestaat uit aanbestedingsspecialisten van de VRR
- **De beoordelingscommissie**
Deze commissie is samengesteld uit een brede vertegenwoordiging van de VRR.

Stap 1 t/m 3 toets op volledigheid en geldigheid

De VRR (aanbestedingscommissie) toetst de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen 1 t/m 3). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver van verdere deelneming uitgesloten.

Stap 4 Beoordeling van de papieren gunningscriteria

Inschrijvingen die de toets in de stappen 1 t/m 3 hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van kwalitatieve criteria (zie uitwerking Gunningscriteria in hoofdstuk 5). De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving. De inschrijfprijzen worden niet bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie.

De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per criterium een score toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per inschrijver de definitieve scores en motiveringen vast per gunningscriterium.

Stap 5 Vaststellen voorlopige ranking

Nadat stap 4 is afgerond, worden de behaalde scores op het onderdeel prijs toegevoegd. Hierdoor komt een voorlopige ranking tot stand. De drie leveranciers die op deze voorlopige ranking op plekken 1, 2 en 3 staan en in aanmerking komen voor de opdracht worden uitgenodigd voor de presentaties. Indien een leverancier afvalt voor de presentaties zal hij de gemotiveerde onderbouwing daarvan krijgen op het moment van versturen van de voorlopige gunningsbeslissing, zie stap 7.

Stap 6 beoordeling van de inschrijving op basis van de presentatie

De presentaties worden door het beoordelingsteam individueel beoordeeld. Na deze individuele beoordeling volgt ook hier een consensusbeoordeling conform stap 4.

Stap 7 Vaststellen van definitieve ranking

Na het vaststellen van de scores voor de presentatie worden de scores op het onderdeel prijs bekend gemaakt aan het beoordelingsteam. Hiermee is de definitieve ranking bekend en ontvangen alle inschrijvers gelijktijdig het gemotiveerde gunningsbesluit. De inschrijving met de hoogste totaalscore heeft de “beste prijs-kwaliteitsverhouding (hierna BPKV)”.

Indien bij de definitieve ranking (stap 7) twee of meer inschrijvingen een gelijke en hoogste score hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Wijken deze inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, beslist een loting aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij worden uitgenodigd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.

Zie voor verdere toelichting over de gunning hoofdstuk 6.

4 Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en (minimum)eisen beschreven waaraan inschrijver moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Door de conformiteitverklaring formulier te ondertekenen verklaart inschrijver dat hij voldoet aan de hierin gestelde eisen. De VRR heeft het recht om in de periode na gunning, maar voor het sluiten van de overeenkomst, de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 4.1 en 4.2 omschreven) te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de inschrijver zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de opdracht aan het in het UEA gestelde dient te voldoen.

4.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. De VRR sluit inschrijvers, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in het UEA uit van deelname aan deze aanbesteding, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn.

Op het moment van inschrijving kan inschrijver volstaan met het invullen van de op deze aanbesteding toepasselijke en verplicht in te vullen passages/onderdelen van het digitale UEA, het ondertekenen van de conformiteitverklaring en het overleggen van het hieronder genoemde bewijsstuk. Door middel van het UEA verklaart inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Het onderstaande bewijsstuk wordt door de VRR op het moment van indiening van de Inschrijving verlangd van de inschrijver en dient te worden geüpload onder 'Overige documenten' in TenderNed:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen niet ouder is dan 6 maanden waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op inschrijver niet van toepassing is en voorts waaruit de rechtsgeldige ondertekeningbevoegdheid blijkt van de ondertekenende functionaris. Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van inschrijver (in Nederland: Kamer van Koophandel). In het geval van inschrijving door een combinatie dienen alle combinanten afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij inschrijving ter controle van de ondertekeningbevoegdheid. Voor de goede orde verwijst de VRR in dit kader tevens naar paragraaf 3.1 onder f en 6 van het beschrijvend document.

Inschrijver dient voorts op eerste verzoek van de VRR binnen zeven kalenderdagen na verzending van voornoemd verzoek de in dat verzoek vermelde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in het UEA te verstrekken.

De onderstaande bewijsstukken worden door de VRR verlangd van de inschrijver aan wie de opdracht is gegund en de inschrijver die in aanmerking komt voor de wachtkamerovereenkomst (tijdens de stand still-termijn):

- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen niet ouder is dan twee jaar;

De VRR raadt inschrijvers aan om vroegtijdig een Gedragsverklaring Aanbesteden aan te vragen. Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden is voor rekening en risico van de inschrijver. Voor meer informatie zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>

- een verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan zes maanden.

De VRR accepteert ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is (zie artikel 2.89 lid 4 Aw 2012).

4.2 Geschiktheidseisen

De VRR hanteert de volgende geschiktheidseisen om te kunnen bepalen of een inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren:

4.2.1 De financiële en economische draagkracht

Verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.250.000 per gebeurtenis en met maximaal € 2.500.000,- per jaar en een beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 500.000,-.

Op het moment van inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van de conformiteitverklaring, waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Inschrijver dient op eerste verzoek van de VRR binnen zeven kalenderdagen onderstaande bewijsmiddelen hiervan te overleggen:

- Een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekeringen of een recente verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de geldende dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien inschrijver een combinatie is, dienen alle combinanten afzonderlijk een dergelijk bewijs te overleggen.

Holdingverklaring / Concernverklaring of garantverklaring

Indien door de inschrijver een beroep wordt gedaan op de economische en financiële draagkracht van het concern waarvan hij deel uitmaakt of de holding waaronder hij valt dan wel een beroep wordt gedaan op een andere entiteit, dan dient het concern of de holding respectievelijk deze andere entiteit zich volledig en onvoorwaardelijke garant te stellen voor het nakomen van alle verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst.

De inschrijver dient de verklaring, die op het tijdstip van indienen niet ouder is dan 6 maanden bij de Inschrijving te overleggen. De ondertekening door een daartoe bevoegde persoon gaat middels de conformiteitverklaring.

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient door middel van minimaal één referentie van eerder verrichte vergelijkbare afgeronde opdrachten aan te tonen over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de gevraagde kerncompetentie van de opdracht. De inschrijver dient middels het formulier (bijlage 3) aan te tonen dat inschrijver voldoet aan onderstaande kerncompetentie. Om aan te tonen dat inschrijver hieraan voldoet is het toegestaan om meerdere referentieopdrachten (maximaal 3 stuks) aan te leveren, van maximaal 3 jaar oud (peildatum is de uiterste inschrijfdatum). Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode.

Met vergelijkbare opdrachten worden opdrachten bedoeld waaruit (deugdelijke en voldoende) ervaring blijkt met de kerncompetentie.

Voor uitvoering van de aan te besteden opdracht is de volgende kerncompetentie vereist:

Kerncompetentie

De inschrijver beschikt over een referentieopdracht die ziet op het implementeren, onderhouden en operationeel houden van een SaaS-applicatie voor planning en registratie zoals in de kern verwoord in het PvE bij deze aanbestedingsprocedure (Bijlage 9), bij een voldoende met de VRR vergelijkbare organisatie, maar in ieder geval met meer dan 500 medewerkers.

De opgegeven referentieopdracht dient naar tevredenheid uitgevoerd te zijn. De VRR behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren en de in het kader van bekwaamheidseisen opgegeven contactpersonen te benaderen.

Vanwege het geïntegreerde karakter van de onderhavige opdracht kan voor deze referentie eis alleen een beroep worden gedaan op derden voor zover deze derde de opdracht ook daadwerkelijk zelf en volledig zelf uitvoert.

4.2.3 Kwaliteitsborging

De continuïteit van de kwaliteit en de borging daarvan zijn van eminent belang in deze opdracht. VRR wens hierom dat inschrijver een kwaliteitsborging heeft. Daarom dient de opdrachtnemer te beschikken over:

1. Een ISO 9001 of een gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem voor IT-dienstverlening. De bewijslast voor deze gelijkwaardigheid ligt volledig bij inschrijver. De VRR beoordeelt of de aangeleverde maatregelen voldoende gelijkwaardig zijn. Hij kan dit aantonen en levert **bij inschrijving de vereiste certificaten.**
2. Een ISO 27001 of soortgelijk certificaat. Hij kan dit aantonen en levert **bij inschrijving de vereiste certificaten.** De bewijslast voor deze gelijkwaardigheid ligt volledig bij inschrijver. De VRR beoordeelt of de aangeleverde maatregelen voldoende gelijkwaardig zijn .

De leverancier wordt jaarlijks geaudit door geaccrediteerde instantie. De huidige laatste audit is niet ouder dan 11 maanden voor publicatie van deze tender.

4.2.4 Verklaring omtrent van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit

Op 8 april 2022 heeft de Raad van de Europese Unie sancties ingesteld. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten om aanbestedingen te gunnen aan EU gesanctioneerde partijen. Deze sancties hebben gevolgen voor deze aanbesteding. Met het ondertekenen van bijlage 2 gaat inschrijver ook akkoord met bijlage 4, deze hoeft niet ingediend te worden.

4.3 (Minimum)eisen

Inschrijver dient de conformiteitverklaring (bijlage 2) rechtsgeldig te ondertekenen. Daarmee verklaart inschrijver dat hij/zij onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig akkoord gaat met alle (minimum) eisen zoals verwoord in de aanbestedingsstukken. Het niet tekenen van de conformiteitverklaring leidt tot het terzijde leggen van de inschrijving. De VRR zal evenwel bij het ontbreken van de verklaring een herstelkans bieden, in die zin dat binnen 24 uur alsnog de verklaring rechtsgeldig ondertekend kan worden ingediend. Een herstelkans wordt niet geboden in het geval de VRR het vermoeden heeft van misbruik, dan wel herstel anderszins in strijd zou zijn met de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht.

4.3.1 Programma van Eisen in relatie tot de presentatie

Aanvullend op bovenstaande paragraaf 4.3 wil de VRR enkele eisen uit het PVE toetsen op het moment van het geven van de presentatie. In het kader van transparantie zijn hieronder de bewuste eisen opgesomd met daarbij de voor VRR moverende redenen om deze toets uit te voeren.

Eis C.3 ATW/ATB:

Vanwege de verplichting om als werkgever (en ook de noodzaak om als goed werkgever te fungeren) is het voor de VRR van belang om conform de ATW te werken.

Eis B.3 Samenroosteren:

Vanwege de grote diversiteit aan afdelingen met verschillende roosterinrichtingen/structuren en het aansluiten op de behoefte van de individuele medewerker (ihkv duurzame inzetbaarheid) is het voor de VRR van belang om conform deze eis te werken.

Eisen C.9, C.10, C.14 en H10 Bezettingsinzicht:

Om te kunnen voldoen aan de verplichtingen die voortkomen uit de overeenkomst met ons bestuur is het van belang om goed actueel inzicht te hebben in aantal en specialismes om alle voertuigen goed te kunnen bemannen. Om risico's hierin te minimaliseren vraagt dit een eenduidig, actueel en helder inzicht binnen het rooster.

Eisen C.6, C.39 en E.3 Verwerking van uren/vergoedingen:

De inzet van ons personeel valt en staat met een goede verwerking van contracturen en daarbij horende uitbetaling. Onze organisatie werkt met een andere omrekenfactor dan wat gebruikelijk is bij andere veiligheidsregio's. Het is voor de VRR van belang om te kunnen zien dat dit correct wordt verwerkt.

Indien inschrijver op het moment van het geven van de presentatie de hierboven genoemde eisen niet volledig kan tonen, wordt de inschrijving als ongeldig verklaard en derhalve terzijde gelegd.

4.3.2 Overeenkomst

De VRR hanteert haar eigen formats voor de overeenkomsten. Inschrijver dient zich op voorhand volledig en zonder voorbehoud middels de conformiteitverklaring (bijlage 2) akkoord te verklaren met de (concept)raamovereenkomst welke is opgenomen als bijlage 10 en voor de wachtkamerovereenkomst als bijlage 11.

Bij het indienen van de vragen voor de Nota van Inlichtingen bestaat de mogelijkheid te reageren op de conceptovereenkomsten. Indien inschrijver niet akkoord gaat met een van de artikelen, dan dient haar reactie/vraag vergezeld te gaan van een nieuw tekstvoorstel voor het betreffende artikel. Op basis van een tegenvoorstel in de vraag, kan de VRR besluiten de conceptovereenkomst aan te passen en geeft dit aan middels de beantwoording in de Nota van Inlichtingen.

4.3.3 AVG

In het kader van een juiste verwerking (ter bescherming) van persoonsgegevens dient inschrijver zich expliciet middels de conformiteitverklaring akkoord te verklaren met de verwerkersovereenkomst uit bijlage 12.

4.3.4 Inkoopvoorwaarden

VRR Inkoopvoorwaarden ICT SaaS 2020 zijn op deze opdracht van toepassing en maken onderdeel uit van de minimum eisen, zie hiervoor bijlage 13a en 13b.

5 Gunningscriteria

De VRR kiest de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV-criterium). De inschrijver die de beste inschrijving heeft ingediend op basis van BPKV komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

5.1 Beoordelingmethodiek

De VRR bepaalt aan de hand van de volgende criteria welke inschrijver de inschrijving met de BPKV heeft ingediend:

Gunnings-criterium	Omschrijving	Wegings percentage	Maximaal te behalen punten
GC 1	Prijs	30%	30
GC 2	Implementatieplan inclusief borging	20%	20
GC 3	Functioneel beheer	10%	10
GC 4	Doorontwikkeling/roadmap	5%	5
GC 5	Presentatie	35%	35
	<u>Totaal</u>	<u>100%</u>	<u>100</u>

In bijlage 15 is omschreven wat de VRR wenst te ontvangen voor GC 2 t/m 4. In bijlage 16 is de presentatie (GC5) verder uitgewerkt, waarin ook de subgunningscriteria nader zijn toegelicht.

5.1.1 Beoordeling prijs

Voor het onderdeel prijs wordt gebruik gemaakt van het prijsblad (bijlage 7). Beoordeling van dit onderdeel vindt plaats op basis van de totale inschrijfprijs (cel F28).

Hierbij wordt de volgende rekenmethode toegepast:

Minimale totale inschrijfprijs: € 1.000.000,00 te behalen punten 30

Maximale totale inschrijfprijs: € 3.500.000,00 te behalen punten 0

De rekenformule:

Aantal punten: $30 - ((\text{uw totale inschrijfprijs} - 1000000) / (3500000 - 1000000)) * (30 - 0)$

Het te behalen aantal punten wordt afgerond op 2 decimalen.

Indien inschrijver onder de minimale totale inschrijfprijs inschrijft, ontvangt hij 30 punten.

Indien inschrijver boven de maximale totale inschrijfprijs inschrijft, ontvangt hij 0 punten

Op het prijzenblad zijn aanvullende voorwaarden en instructies van toepassing. Zie hiervoor het prijzenblad.

NB. Bovenstaande bedragen zijn puur en alleen om een absolute beoordelingsmethodiek te kunnen gebruiken, de VRR wil benadrukken dat dit geen plafondbedragen of budgetten zijn. Deze bandbreedte is gebaseerd op een inschatting van de verwachte kosten voor een volledige implementatie en exploitatie van het systeem over de maximale looptijd van de raamovereenkomst.

Om bovenstaande methodiek nader te duiden hieronder een voorbeeld:

Totale inschrijfprijs leverancier A = € 3.000.000

Totale inschrijfprijs leverancier B = € 1.950.000

Totale inschrijfprijs leverancier C = € 2.250.000

Totale inschrijfprijs leverancier D = € 990.000

Behaalde score prijs leverancier A = 6,00 punten

Behaalde score prijs leverancier B = 18,60 punten

Behaalde score prijs leverancier C = 15,00 punten

Behaalde score prijs leverancier D = 30,00 punten

5.1.2 Beoordelingscriteria gunningscriteria 2 t/m 4

In bijlage 15 is omschreven welke elementen de VRR per gunningscriterium wenst terug te zien.

Bij de beoordeling van deze gunningscriteria kijkt het beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van het aangeboden. Daarbij let de commissie op:

- Des te vollediger (niet ontbreken van gevraagde elementen, diepgang en adequaatheid van geboden oplossing) en realistischer de invulling is en aansluit op de behoefte en doelstellingen van de VRR, des te beter dit wordt beoordeeld;
- Des te beter inschrijver kan aantonen de VRR te kunnen ontzorgen, des te beter dit wordt beoordeeld;
- Des te concreter ('to the point') de beantwoording en onderbouwing is, des te beter is de beoordeling op dit onderdeel.

De beoordelingsaspecten (per gunningscriterium) zijn geen nadere (sub)gunningscriteria. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars de inschrijving beoordelen om te komen tot één integrale beoordeling voor dit criterium. De genoemde aspecten kennen geen onderlinge weging. De VRR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

Het beoordelingskader voor bovenstaande criteria is als volgt:

Waardering	Toe te kennen score	Omschrijving
Uitmuntend	100% van de maximaal te behalen punten	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk antwoord gegeven dat volledig aansluit op de doelstellingen en opdrachtomschrijving van de VRR. Daarnaast wordt er op onderdelen in het aangeboden substantiële meerwaarde voor de VRR toegevoegd. Eventuele beperkingen zijn te verwaarlozen.
Goed	75% van de maximaal te behalen punten	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk antwoord gegeven dat goed aansluit op de doelstellingen en opdrachtomschrijving van de VRR. Daarnaast wordt er op onderdelen in het aangeboden duidelijke meerwaarde voor de VRR toegevoegd.
Voldoende	55% van de maximaal te behalen punten	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft inschrijver een inhoudelijk relevant antwoord gegeven dat voldoende aansluit op de doelstellingen en opdrachtomschrijving van de VRR. Daarnaast wordt er op onderdelen in het aangeboden beperkte meerwaarde voor de VRR toegevoegd.
Matig	30% van de maximaal te behalen punten	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft inschrijver een inhoudelijk antwoord gegeven dat matig aansluit op de doelstellingen en opdrachtomschrijving van de VRR. Daarnaast wordt er op onderdelen in het aangeboden geen meerwaarde voor de VRR toegevoegd. Er zijn serieuze tekortkomingen.
Niet voldaan	0% van de maximaal te behalen punten	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft inschrijver een antwoord gegeven dat onvoldoende tot niet aansluit op de doelstellingen en opdrachtomschrijving van de VRR of er is sprake van onvolledige of ontbrekende informatie.

De score wordt eerst individueel bepaald, daarna wordt in een consensusbijeenkomst de score voor deze gunningscriteria vastgesteld. De scores per gunningscriterium worden afgerond op 2 decimalen.

Minimale score:

Voor deze gunningscriteria (GC 2 t/m GC 4) is een minimale ondergrens vastgesteld op totaal 21 punten. Indien inschrijver minder dan 21 punten voor deze gunningscriteria heeft behaald dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en komt daarmee niet in aanmerking voor de opdracht. Indien geen enkele inschrijver de minimale score van 21 punten behaalt op GC 2 t/m 4, behoudt de VRR zich het recht voor om alsnog de inschrijving met de hoogste score op deze criteria in aanmerking te nemen voor verdere beoordeling. Deze uitzondering wordt uitsluitend toegepast indien anders geen geldige inschrijving resteert.

Tot slot:

Er kunnen geen meerkosten in rekening worden gebracht voor zaken die in de aangeleverde stukken voor GC 2 t/m 5 worden omschreven. Dit betekent dat dit in de inschrijfprijs dient verdisconteerd te zijn.

5.1.3 Subgunningscriteria 5.1 t/m 5.9

Leveranciers die in aanmerking komen voor de presentatie (de 3 hoogst scorende in de voorlopige ranking) worden uitgenodigd hiervoor. In de uitnodiging volgt nadere toelichting over de tijd/locatie etc. Er is per leverancier 3 uur tijd beschikbaar. Er wordt per leverancier die in aanmerking komt voor de presentatie een kostenvergoeding van € 2000,00 excl btw beschikbaar gesteld. In de uitnodiging voor de presentatie zal een toelichting worden beschreven omtrent de facturatie hiervan.

In bijlage 16 is te zien wat de beoordelingscommissie wenst te zien.

De VRR wijst er nadrukkelijk op dat de opdrachtnemer tijdens de presentatie alleen inhoudelijk nadere toelichting (verduidelijking) mag geven op het kwalitatieve deel van de inschrijving. Het is niet toegestaan, tijdens de presentatie af te wijken van hetgeen is ingediend in die zin, dat een essentiële wijziging dan

wel aanvulling ontstaat op de inschrijving.

Inschrijver wordt uitdrukkelijk verzocht zich primair te focussen op de gevraagde onderwerpen en hiertoe zelf de tijd (maximaal 3 uur) te bewaken. Niet uitgevoerde onderdelen kunnen niet worden beoordeeld en hebben dus een negatief effect op de eindbeoordeling. Bij de presentatie wordt gebruik gemaakt van dezelfde systeemconfiguratie als die in de inschrijving is aangeboden. Dit wordt aangetoond bij aanvang van de presentatie.

Op de locatie is een presentatiescherm en een wifiaansluiting aanwezig. Mochten er verder wensen ten aanzien van de presentatiemiddelen en dergelijke zijn, kan opdrachtnemer dit maximaal 3 werkdagen voorafgaand aan de presentatie voorleggen aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

De presentatie zal worden opgenomen met beeld en geluid.

De presentatie dient te worden gegeven door degene die de opdracht gaat uitvoeren, eventueel begeleid door diegene die het contactpersoon zal zijn voor de VRR.

5.1.4 Beoordelingscriteria subgunningscriteria 5.1 t/m 5.9

Het gunningscriterium presentatie is onderverdeeld in de volgende subgunningscriteria met daarbij de volgende weging:

Gunnings criterium	Subgunning criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen punten (ongewogen)
GC 5	1	Presentatie categorie ATW/ATB	15
GC 5	2	Presentatie categorie samenroosteren	13
GC 5	3	Presentatie categorie bezettingsinzicht	15
GC 5	4	Presentatie categorie tijdregistratie	5
GC 5	5	Presentatie categorie urenverwerking	10
GC 5	6	Presentatie categorie medewerker (interactie)	10
GC 5	7	Presentatie categorie werkplekplanning	5
GC 5	8	Presentatie categorie planner	20
GC 5	9	Presentatie categorie beheer	7
		<u>Totaal</u>	<u>100 punten (=35 punten gewogen)</u>

Elk subgunningscriterium heeft een specifieke categorie en is ingedeeld in verschillende beoordelaarsgroepen (leidinggevende, eindgebruiker, planner en functioneel beheer).

Elk subgunningscriterium/categorie wordt net als bij de papierenbeoordeling eerst individueel beoordeeld en daarna in consensus vastgesteld.

Bij de beoordeling van de subgunningscriteria kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het aangeboden. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- Inzicht in de gebruiksvriendelijkheid van het systeem;
- Inzicht in de mogelijkheden en de wijze waarop deze tot stand komen;
- Inzicht in de toepasbaarheid voor specifieke gebruikersgroepen;
- Inzicht in de hoeveelheid werk en tijd die de voorgestelde activiteiten kosten.

Het beoordelingskader voor bovenstaande criteria word als volgt beoordeeld:

Waardering	Toe te kennen score	Omschrijving
Uitmuntend	100% van de maximaal te behalen punten	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk antwoord gegeven dat volledig aansluit op de doelstellingen en opdrachtomschrijving van de VRR. Daarnaast wordt er op onderdelen in het aangeboden substantiële meerwaarde voor de VRR toegevoegd. Eventuele beperkingen zijn te verwaarlozen.
Goed	75% van de maximaal te behalen punten	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk antwoord gegeven dat goed aansluit op de doelstellingen en opdrachtomschrijving van de VRR. Daarnaast wordt er op onderdelen in het aangeboden duidelijke meerwaarde voor de VRR toegevoegd.
Voldoende	55% van de maximaal te behalen punten	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft inschrijver een inhoudelijk relevant antwoord gegeven dat voldoende aansluit op de doelstellingen en opdrachtomschrijving van de VRR. Daarnaast wordt er op onderdelen in het aangeboden beperkte meerwaarde voor de VRR toegevoegd.
Matig	30% van de maximaal te behalen punten	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft inschrijver een inhoudelijk antwoord gegeven dat matig aansluit op de doelstellingen en opdrachtomschrijving van de VRR. Daarnaast wordt er op onderdelen in het aangeboden geen meerwaarde voor de VRR toegevoegd. Er zijn serieuze tekortkomingen.
Niet voldaan	0% van de maximaal te behalen punten	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft inschrijver een antwoord gegeven dat onvoldoende tot niet aansluit op de doelstellingen en opdrachtomschrijving van de VRR of er is sprake van onvolledige of ontbrekende informatie.

Afronding vindt plaats op twee decimalen bij het berekenen van de gewogen score. Hieronder een voorbeeld berekening:

Gunnings criterium	Subgunning scriterium	Omschrijving	Maximaal te behalen punten (ongewogen)	Behaalde waardering	Behaalde ongewogen score
GC 5	1	Presentatie categorie ATW/ATB	15	Voldoende	$0,55 \cdot 15 = 8,25$
GC 5	2	Presentatie categorie samenroosteren	13	Voldoende	$0,55 \cdot 13 = 7,15$
GC 5	3	Presentatie categorie bezettingsinzicht	15	Goed	$0,75 \cdot 15 = 11,25$
GC 5	4	Presentatie categorie tijdregistratie	5	Uitmuntend	$1 \cdot 5 = 5$
GC 5	5	Presentatie categorie urenverwerking	10	Goed	$0,75 \cdot 10 = 7,5$
GC 5	6	Presentatie categorie medewerker (interactie)	10	Goed	$0,75 \cdot 10 = 7,5$
GC 5	7	Presentatie categorie werkplekplanning	5	Voldoende	$0,55 \cdot 5 = 2,75$
GC 5	8	Presentatie categorie planner	20	Voldoende	$0,55 \cdot 20 = 11$
GC 5	9	Presentatie categorie beheer	7	Uitmuntend	$1 \cdot 7 = 7$
Totaal ongewogen					67,4 punten
Totaal gewogen score afgerond op 2 decimalen					$0,35 \cdot 67,4 = 23,59$ punten

Minimale score:

Per subgunningscriterium dient de consensusscore minimaal een 'voldoende' te zijn en voor het totaal van het gunningscriterium presentatie dient de beoordeling minimaal 21 punten te zijn.

Indien inschrijver op een specifiek subgunningscriterium minder dan 'een voldoende' en/of voor het totaal aantal punten voor presentaties minder dan 21 punten heeft behaald, dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en komt daarmee niet in aanmerking voor de opdracht. Indien geen enkele inschrijver de minimale score van 21 punten behaalt op het geheel van GC 5 én/of op een subgunningscriterium minder dan 'een voldoende' behoudt de VRR zich het recht voor om alsnog de inschrijving met de hoogste score op GC5 in aanmerking te nemen voor verdere beoordeling. Deze uitzondering wordt uitsluitend toegepast indien anders geen geldige inschrijving resteert.

5.1.5 Toetsen op specifieke eisen uit het PVE

Zoals in paragraaf 4.3.1. te lezen is zal tijdens de presentatie getoetst worden of er aan specifieke eisen is voldaan.

Indien inschrijver op het moment van het geven van de presentatie de in paragraaf 4.3.1 genoemde eisen niet volledig kan tonen, wordt de inschrijving als ongeldig verklaard en derhalve terzijde gelegd.

6 Gunning

6.1 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

De beoordelingscommissie legt per inschrijver de beoordeling vast. De inschrijver met de hoogste eindscore heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan.

De VRR maakt schriftelijk bekend aan alle inschrijvers wie de inschrijver is aan wie gegund wordt. De afgewezen inschrijvers krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het gestelde in paragraaf 3.3 onder g en h. Op voorhand deelt de VRR mee dat in de gunningsbeslissing geen (inschrijf)prijzen bekend gemaakt worden vanwege de vertrouwelijkheid van deze gegevens, behoudens in geval van BPKV de eigen behaalde score voor wat betreft prijs en de score van de winnende inschrijving op dit punt. De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van inschrijver als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Na bekendmaking van de gunning, kan de VRR, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken zoals aangegeven in hoofdstuk 4 op te vragen. Mocht blijken uit de verificatie dat de gegunde partij niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsdocumenten, wordt de gegunde partij alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding en zal de opdracht worden uitgevoerd door de wachtkamercontractant. De VRR zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunning bekend te maken, inhoudende dat de VRR de opdracht zal gunnen aan de inschrijver die op de tweede plaats in ranking is geëindigd. Alle inschrijvers zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld onder mededeling van de bezwaartermijn conform paragraaf 3.3 onder g en h. De VRR zal eventueel opnieuw de verificatie uitvoeren.