

## Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2025

Contractnummer: TN-539466 Indicatiestelling en uitgifte OV-Begeleiderskaart

### De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat,  
  
de Directeur-Generaal Mobiliteit, de heer Kees van der Burg,  
hierna te noemen: Opdrachtgever,  
  
**en**
2. [volledige naam en rechtsvorm Opdrachtnemer],  
(statutair) gevestigd te [...],  
hierbij vertegenwoordigd door  
[naam ondertekenaar] <OPTONEEL> en [naam medeondertekenaar],  
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

### OVERWEGENDE DAT:

#### Verloop van de aanbesteding

- Opdrachtgever de opdracht Indicatiestelling en uitgifte OV Begeleiderskaart heeft aanbesteed door middel van een openbare aanbesteding;
- [volledige naam en rechtsvorm Opdrachtnemer] op [datum] een offerte heeft uitgebracht;
- De offerte van deze Opdrachtnemer de winnende Inschrijving is;
- Opdrachtgever deze offerte op [datum] heeft aanvaard;
- [volledige naam en rechtsvorm Opdrachtnemer] zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst.
- Opdrachtgever de opdracht op [datum] heeft gegund aan Opdrachtnemer;

### KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025).

#### 1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van Diensten *met betrekking tot de Indicatiestelling en uitgifte OV Begeleiderskaart* zoals beschreven in de aanbesteding van Opdrachtgever Opdrachtgever d.d. [datum], kenmerk TN-539466 (Bijlage ...) en de offerte van Opdrachtnemer d.d. [datum], kenmerk [...] (Bijlage...).
- 1.2 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 [(Bijlage ...)], tenzij daarvan in deze Overeenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 1.3 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerder genoemde document boven het later genoemde:
  1. dit document;
  2. de Verwerkersovereenkomst (Bijlage Verwerkersovereenkomst);
  3. Het bestek
    - a. Nota's van Inlichtingen;
    - b. Beschrijvend Document'

- c. Programma van Eisen Indicatiestelling en uitgifte OV Begeleiderskaart;
  - d. Transitiedocument Argonaut;
  - e. Alle overige bijlagen;
4. de ARVODI-2025;
  5. de offerteaanvraag;
  6. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte van [datum], met kenmerk [...].

1.4 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen.  
Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.

## 2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand wanneer de laatste Partij heeft ondertekend.
- 2.2 De overeengekomen Diensten worden uitgevoerd in de periode van 1 mei 2026 tot en met 30 april 2028.  
De Overeenkomst eindigt op 30 april 2028. Opdrachtgever kan de Overeenkomst eenzijdig verlengen. Er zijn drie verlengingsopties, alle voor de duur van van maximaal één (1) jaar. De totale duur van de opdracht zal bij gebruik van de verlengingsopties maximaal 60 maanden bedragen. Indien Opdrachtgever de overeenkomst wenst te verlengen dient hij dit uiterlijk drie maanden voor afloop van de initiële looptijd of alsdan lopende verlenging schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te maken.

## 3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer voert de Diensten uit op basis van een vaste prijs en op basis van nacalculatie.  
Opdrachtnemer declareert het werkelijke aantal behandelde aanvragen/bezwaren per kwartaal achteraf op basis van nacalculatie tegen een vast tarief per behandelde aanvraag/bezwaar.  
  
Alle genoemde kosten zijn excl. btw en inclusief reis-, verblijf en eventuele overige kosten.
- 3.2 Als Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze btw niet alsnog in rekening brengen.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst uit te voeren Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De tarieven kunnen na twee (2) jaar elk jaar, voor het eerst op 1 mei 2028, worden bijgesteld gelijk aan het 'CBS prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'.  
  
Indexcijfers 2020 = 100. Uitgangspunt voor de tariefstijging is de ontwikkeling van deze index gedurende de periode n-1 voorafgaand aan de genoemde datum van 1 mei van jaar n. Voor 1 februari van enige jaar dient een voorstel voor indexatie aan de Opdrachtgever ter goedkeuring worden aangeboden.
- 3.5 Opdrachtnemer factureert eenmaal per kwartaal achteraf.
- 3.6 De vergoeding is verschuldigd na acceptatie van de resultaten van de Diensten.
- 3.7 Opdrachtnemer dient haar facturen in door middel van e-facturatie. Voor meer informatie over e-facturering verwijst Opdrachtgever naar de website: [www.helpdesk-efactureren.nl](http://www.helpdesk-efactureren.nl). Hierop is ook een handleiding (Handleiding factuur Rijk) te vinden.

Bij de e-facturen moeten de volgende **verplichte** gegevens vermeld worden:

1. Referentie:..... (SAP bestelnummer);
2. Naam prestatieverklaarder: .....
3. Een duidelijke omschrijving van de dienstverlening.

Voor de adressering van de e-factuur maakt u gebruik van onderstaand **Overheidsidentificatienummer (OIN):** 00000001003214321000

In de E-Factuur moeten de onderstaande adresgegevens van het ministerie worden opgenomen: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat  
UDAC/F&I/087  
Postbus 20906  
2500 EX Den Haag

E-facturen die ingediend worden zonder de hierboven vermelde vereisten worden niet in behandeling genomen en zullen retour gestuurd worden.

#### **4. Contactpersonen/Overleg/ Rapportage/ Projectleiders**

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam en functie].  
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam en functie].
- 4.2 De contactpersonen overleggen ten minste één maal per kwartaal en zo vaak als Opdrachtgever dat verlangt over de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer verstrekt binnen twee (2) weken na het verstrijken van elk kwartaal gedurende de looptijd van deze Overeenkomst aan de Opdrachtgever de informatie zoals opgenomen in Eis E-M2 van het Programma van Eisen.

Opdrachtnemer verstrekt, uiterlijk twee (2) weken voor het halfjaarlijkse contractmanagementoverleg, gedurende de looptijd van de Opdracht aan Opdrachtgever een rapportage over de ontvangen klachten zoals opgenomen in Eis E-M3 van het Programma van Eisen.

Opdrachtnemer verstrekt, uiterlijk twee (2) weken voor het halfjaarlijks contractmanagementoverleg, gedurende de looptijd van de Opdracht aan de Opdrachtgever een halfjaarrapportage bestaande uit de onderdelen zoals opgenomen in Eis M4 van het Programma van Eisen.

Opdrachtnemer laat doorlopend, gedurende elke twee contractjaren, een onafhankelijk onderzoek naar klanttevredenheid uitvoeren. Het onderzoek wordt één keer per twee jaar in september uitgevoerd (tenzij er redenen zijn om het onderzoek vaker te doen uitvoeren). Het eerste onderzoek vindt in september 2028 plaats. De opdrachtnemer deelt de onderstaande resultaten uit het onderzoek op 1 november 2028.

#### **5. Intellectuele eigendomsrechten**

Zoals bepaald in de artikelen 23.1, 23.4 en 23.5 van de ARVODI-2025 worden de auteursrechten en databankrechten die kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de Diensten overgedragen aan Opdrachtgever.

#### **6. Werkafspraken**

Partijen zullen in voorkomende gevallen werkafspraken maken over een aantal zaken:

- eventueel voorkomende dringende kwesties die het mandaat of de machtiging van de Opdrachtnemer overstijgen;
- kwesties waarover betrokkenen naar verwachting contact zullen zoeken met Opdrachtgever;
- actuele of te verwachten interesse vanuit de pers;
- informatieverzoeken op grond van de Wet open overheid waar Opdrachtgever over moet beslissen;

- verzoeken om inlichtingen van leden van de Eerste of Tweede kamer, gedeputeerde staten, provinciale staten, colleges van burgemeester en wethouders, gemeenteraden en/of vervoerders;
- onderzoeken van de nationale ombudsman; archivering van dossiers.

Bovenstaande opsomming is niet limitatief. In de periodieke evaluatie die Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen organiseren kunnen onderwerpen naar voren komen waarover andere werkafspraken gemaakt moeten worden.

## **6. Integriteit**

Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven met oog op het verkrijgen van de opdracht.

## **7. Informatieverplichting en audit**

- 7.1 Kwaliteitsborging is een aspect van het kwaliteitsmanagement van Opdrachtnemer en maakt onderdeel uit van de Overeenkomst. In het kader van kwaliteitsborging treft Opdrachtnemer maatregelen die Opdrachtgever het vertrouwen geven dat het overeengekomen gebruik van de Diensten kan worden gemaakt. Opdrachtnemer treft deze maatregelen uit eigen beweging.
- 7.2 Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Overeenkomst zijn en worden nagekomen.
- 7.3 Als concrete omstandigheden daartoe aanleiding geven kan Opdrachtgever een audit (laten) uitvoeren. Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan audits, waaronder begrepen audits bij Personeel van Opdrachtnemer, tenzij dit in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verwacht.
- 7.4 Partijen dragen zelf de kosten die zij maken in verband met de in dit artikel bedoelde informatieverstrekking en audits, waaronder begrepen de kosten van door hen ingeschakelde derden.
- 7.5 Opdrachtgever kan naar aanleiding van de op grond van dit artikel verkregen informatie op elk moment nadere maatregelen voorstellen. Opdrachtnemer moet die maatregelen in redelijkheid uitvoeren.

## **8. Einde van de Overeenkomst (exit)**

- 8.1 Als de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs nodig is om er voor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer, of Opdrachtgever zelf, zonder belemmeringen het uitvoeren van de Diensten kan overnemen. Zo nodig neemt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever deel aan overleg met een opvolgende opdrachtnemer.
- 8.2 Anders dan in geval van ontbinding van de Overeenkomst op grond van artikel 21 lid 1 of 3 van de ARVODI-2025, voert Opdrachtnemer de in het eerste lid bedoelde Diensten uit tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of, bij gebreke daarvan, tegen de in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. De kosten van de in het eerste lid bedoelde Diensten zijn voor rekening van Opdrachtnemer als sprake is van een toerekenbaar tekortschieten door Opdrachtnemer.
- 8.3 Opdrachtnemer zal de in artikel 12.1 van de ARVODI-2025 bedoelde gegevens en de hierna genoemde gegevens: *omschrijven van gegevens die Opdrachtnemer zonder expliciete opdracht van Opdrachtgever heeft gegenereerd, maar die Opdrachtgever wel wil ontvangen na afloop van de Overeenkomst* binnen 4 weken na afloop van de Overeenkomst terugbezorgen, of zoveel eerder als is overeengekomen. Als Opdrachtnemer dat niet doet is Opdrachtnemer een boete verschuldigd van € 1.000,00 per dag, met een maximum van € 50.000,00. De verplichting uit dit lid blijft bestaan en Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die het gevolg is van de schending. Ten aanzien van persoonsgegevens geldt hetgeen overeengekomen is in de verwerkersovereenkomst.

## 9. Overige Voorwaarden

- 9.1 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die op grond van artikel 11 van de ARVODI-2025 op Opdrachtnemer en diens Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 10.000,00 per gebeurtenis.
- 9.2 De aansprakelijkheidsbeperking in artikel 19.2 van de ARVODI-2025 is van toepassing.
- 9.3 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2025 over beëindiging kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte schriftelijk of per e-mail ontbinden in de volgende gevallen:
- a. als Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
  - b. als Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.
- In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.
- 9.4 De artikelen 4.1 en 4.2 van de ARVODI-2025 over vervanging van personen zijn niet van toepassing. Opdrachtnemer kan personen die belast zijn met het uitvoeren van de Diensten vervangen. Opdrachtgever kan de vervanger(s) niet weigeren.

Den Haag, [datum]

[Plaats], [datum]

**DE MINISTER VAN INFRASTRUCTUUR EN  
WATERSTAAT**

namens deze,

[functie ondertekenaar]

[naam ondertekenaar]

[functie en naam ondertekenaar]

### Bijlage(n):

- Verwerkersovereenkomst
- Beschrijvend document
- Programma van Eisen
- Transitiedocument Argonaut
- ARVODI-2025
- Offerte