



**Europese aanbesteding Elektrische leasevoertuigen
Gemeente Goes**

Datum: 18 december 2025

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Doel van de aanbesteding	3
1.3	Varianten en alternatieven	3
1.4	Planning	3
1.5	Percelen	4
2.	Omschrijving van de opdracht	4
2.1	Algemene beschrijving	4
2.2	Opdracht	4
2.3	Herzieningsclausule	5
3.	Contractuele voorwaarden	5
3.1	Contractvorm en – periode	5
3.2	Inkoopvoorwaarden	6
3.3	Prijzen en tarieven	6
3.4	Wijzigingen	6
3.5	Facturatie en betaling	6
3.7	Toepasselijk recht en geschillen	7
4.	Aanbesteding	7
4.1	Aanbestedingsuitgangspunten	7
4.1.1	Kaders en procedure	7
4.1.2	Communicatie tijdens de procedure	7
4.1.3	Voertaal	7
4.1.4	Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens	7
4.1.5	Mogelijke onduidelijkheden, dubbelzinnigheden en tegenstrijdigheden	8
4.1.6	Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure	8
4.1.7	Klachtenregeling	8
4.2	Nota van Inlichtingen	8
4.3	Indiening van de inschrijving	9
4.3.1	Indiening van de inschrijving	9
4.3.2	Inschrijving in combinatie of met beroep op derden	10
4.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
4.4.1	Uitsluitingsgronden	11
4.4.2	Geschiktheidseisen	11
4.5.	Beoordeling van de inschrijvingen en gunning	12
4.5.1	Werkwijze beoordeling inschrijvingen	12
4.5.2	Beoordeling gunningcriteria	12
4.5.2	Verificatiegesprek	14
4.5.3	Gunning	14
5.	Bijlagen	16
Bijlage 1	Uniform aanbestedingsdocument	16
Bijlage 2	Verklaring Verordening EU 8 april 2022 Rusland sancties	16
Bijlage 3	Inschrijfbiljet	16
Bijlage 4	Formulier referentie	16
Bijlage 5	Concept Overeenkomst	16
Bijlage 6	VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Gemeente Goes	16
Bijlage 7	Programma van Eisen	16

1. Inleiding

1.1 Algemeen

De gemeente Goes is voornemens een raamovereenkomst af te sluiten voor het leveren, verzorgen en onderhouden van elektrische leasevoertuigen voor verschillende afdelingen binnen de gemeente. Het betreft full-operational lease.

Het gunningscriterium dat gehanteerd wordt is beste prijs-kwaliteitverhouding. Hierbij worden zowel prijstechnische als kwalitatieve aspecten beoordeeld.

Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is Gemeente Goes

Naam aanbestedende dienst c.q. opdrachtgever 1	Gemeente Goes
Bezoekadres Vestigingsplaats	M.A. de Ruijterlaan 2 4461 GE Goes
Postadres	Postbus 2118 4460 MC Goes
Contact voor deze aanbesteding verloopt uitsluitend via:	Tenderned (berichtenmodule) Of indien Tenderned niet bereikbaar via: e-mail l.de.jonge@goes.nl

1.2 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel om een raamovereenkomst af te sluiten voor de lease van elektrische dienst/personenauto's. De leasevoertuigen zijn voor algemeen gebruik binnen de gemeente.

CPV-coderingen zijn:

Elektrische voertuigen

34144900-7

Beheer, reparatie en onderhoud van wagenpark

50110000-6

1.3 Varianten en alternatieven

Het is niet toegestaan varianten en alternatieven aan te bieden. Om een objectieve en transparante vergelijking te kunnen maken hanteert gemeente Goes een gunningssystematiek die varianten en alternatieven niet mogelijk maakt.

1.4 Planning

De voorgenomen planning voor de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Procedurestap	Datum
Publicatie aanbesteding Tenderned	18 december 2025
Sluitingstermijn voor het indienen van vragen over het aanbestedingsdocument en/of de aanbestedingsprocedure (indienen van vragen is vanaf publicatie opdracht via de module in TenderNed mogelijk)	16 januari 2026 10:00 uur
Verzending van de 1^e Nota van Inlichtingen , behorend bij en als aanvulling op het aanbestedingsdocument	23 januari 2026

Sluitingstermijn voor het indienen van vragen naar aanleiding van de 1 ^e Nota van Inlichtingen	30 januari 2026 10:00 uur
Verzending van de 2^e Nota van Inlichtingen behorend bij en als aanvulling op het aanbestedingsdocument	6 februari 2026
Sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijvingen	19 februari 2026 12:00 uur
Voorlopige gunning van de opdracht	19 maart 2026
Definitieve gunning van de opdracht	9 april 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 mei 2026

1.5 Percelen

De offerteaanvraag omvat één perceel. Het is noodzakelijk om de aanvraag voor alle locaties en afdelingen binnen de gemeente samen te voegen. Zo is er uniformiteit in leasemaatschappij en in voorwaarden en is er 1 aanspreekpunt voor het wagenpark.

2. Omschrijving van de opdracht

2.1 Algemene beschrijving

Dit aanbestedingsdocument omvat een omschrijving van de beoogde dienstverlening. Dit betreft het verzorgen, leveren en onderhouden van elektrische leasevoertuigen. De voertuigen worden door verschillende afdelingen en medewerkers van de gemeente gebruikt. De voertuigen worden niet aan 1 persoon gekoppeld, maar kunnen door verschillende medewerkers worden gebruikt.

Binnen de scope van de opdracht vallen:

- Leveren van personenauto's en kleine bestelauto's volgens het Programma van Eisen
- WA- en cascoverzekeringen
- Reparatie en onderhoud van de voertuigen
- Schadebeoordeling- en herstel
- Vervangend vervoer en pechhulpverlening
- Alle bijbehorende kosten (rente, afschrijving etc.)
- Full operational lease van personenauto's en bedrijfswagens

De scope is beschreven in het aanbestedingsdocument alsmede in het Programma van Eisen.

Buiten de scope van de deze opdracht vallen andere vervoersmiddelen, laadpalen en laadpassen.

2.2 Opdracht

Op dit moment zijn er binnen de gemeente 12 elektrische leasevoertuigen. De overeenkomst met de huidige partij loopt af op 1 mei 2026. Binnen de huidige overeenkomst lopen de volgende leasecontracten:

Type	Looptijd tot
Opel Mokka (5-d) 50kWh ev 3 fase elegance 100kW aut	24-8-2026
Opel Mokka (5-d) 50kWh ev 3 fase elegance 100kW aut	27-8-2026
Opel Mokka (5-d) 50kWh ev 3 fase elegance 100kW aut	24-8-2026
Nissan Leaf (5-d) 40kWh e-plus aut	1-9-2026
Kia Niro (5-d) 64.8kWh ev dynamicline 3-fase 160kW aut	6-2-2028
Kia Niro (5-d) 64.8kWh ev dynamicline 3-fase 160kW aut	6-2-2028
Opel Corsa (5-d) 50kWh evEdition 11kW 3 fase 100kW aut	20-6-2028
Nissan Leaf (5-d) 40kWh ev acenta 110kW aut	9-11-2026

Opel Combo (sc) 50kWh ev I2 800 100kW aut	16-6-2028
Opel Combo (sc) 50kWh ev I2 800 100kW aut	20-1-2030
Opel Vivaro (gb) 75 kWh ev I2 100kW aut	20-1-2030
Opel Movano (gb) 110kWh ev 3500 I3h2 205kW aut zwaar	20-1-2030

Het uitgangspunt is dat alle bestaande leasecontracten worden uitgediend bij de huidige leverancier of dat de nieuwe leverancier de lopende leasecontracten overneemt tegen de reeds geldende voorwaarden en tarieven. Dit houdt in dat de nieuwe overeenkomst ingaat per 1 mei 2026, het eerste aflopende leasecontract eindigt dan pas op 24 augustus 2026.

Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst ook andere typen, modellen of uitvoeringen van elektrische voertuigen afnemen dan de in dit aanbestedingsdocument beschreven voertuigen, voor zover deze passen binnen de aard en doelstelling van de opdracht en binnen de maximale waarde van de raamovereenkomst.

De overige eisen staan beschreven in dit aanbestedingsdocument.

2.3 Herzieningsclausule

Onderstaande bepaling betreft de herzieningsclausule als bedoeld in de artikelen 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012.

Deze overheidsopdracht kan gedurende de looptijd worden gewijzigd zonder dat hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure hoeft te worden gestart, in de volgende gevallen:

- Wanneer Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk prijswijzigingen overeenkomen die geen wezenlijke wijziging van de opdracht vormen.
- Wanneer een nadere opdracht de aard van de oorspronkelijke opdracht uitbreidt zonder deze wezenlijk te wijzigen (bijvoorbeeld een ander merk of type voertuig kan binnen de opdracht vallen).
- Wanneer Opdrachtgever geen andere mogelijkheid heeft dan de looptijd van de opdracht te verlengen, bijvoorbeeld als gevolg van organisatorische veranderingen of marktontwikkelingen zoals bedrijfsovernames, met een maximum van 12 maanden.
- Wanneer rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel plaatsvindt aan de zijde van de Opdrachtnemer, ten gevolge van bedrijfsherstructurering, waaronder overname, fusie, acquisitie of insolventie, mits de rechtsopvolger voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen.
- Wanneer bij Opdrachtgever door gewijzigde besluitvorming een andere behoefte ontstaat ten aanzien van elektrische leasevoertuigen.
- Wanneer bij opdrachtgever een fusie of bestuurlijke samenwerking plaatsvindt waardoor meerdere dienstverleners (leasemaatschappijen) moeten worden samengevoegd in één geheel (looptijd en/of aard), waarbij tevens aanvullende diensten kunnen worden toegevoegd die passen binnen de aard en reikwijdte van de oorspronkelijke opdracht.

Wijzigingen kunnen alleen worden doorgevoerd op verzoek van Opdrachtgever of Opdrachtnemer, mits deze wijzigingen schriftelijk zijn overeengekomen en vastgelegd, voor zover deze wijzigingen binnen de kaders van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

3. Contractuele voorwaarden

3.1 Contractvorm en – periode

De raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van 60 maanden, deze gaat in per 1 mei 2026 en loopt tot en met 1 mei 2031. De looptijd van de raamovereenkomst is langer dan 48 maanden, de reden hiervoor is de raamovereenkomst aansluit bij de reguliere afschrijftermijn van 60 maanden.

Op basis van de huidige spend en toekomstige ontwikkelingen zijn de uitgaven naar schatting € 105.000 per jaar, daarmee € 525.000 voor de looptijd van 60 maanden.

De maximale waarde van de raamovereenkomst is €780.000. De raamovereenkomst expireert na afloop van de overeenkomst, of eerder als de totale maximale waarde wordt bereikt.

Er is gekozen voor een raamovereenkomst omdat de aantallen en frequentie niet volledig op voorhand bepaald kunnen worden.

De raming is indicatief en er kunnen geen rechten worden ontleend aan de verwachte omvang.

De voertuigen worden gefaseerd toegevoegd, de verwachte omzet zal dus niet direct vanaf ingang van de raamovereenkomst worden bereikt.

De inschrijvingsprijzen en tarieven zijn all-in. All-in betekent, dat alle eventuele bijkomende kosten samenhangend met deze opdracht in de tarieven verdisconteerd moeten zijn. Hierbij kan gedacht worden aan bureaunkosten, reis- en verblijfkosten, administratiekosten et cetera.

3.2 Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding en het daaruit voortvloeiende contract zijn de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Goes van toepassing. Deze Inkoopvoorwaarden zijn toegevoegd in Bijlage 6.

Eventuele algemene- of verkoopvoorwaarden van de Opdrachtnemer worden bij deze uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.3 Prijzen en tarieven

Prijzen en tarieven van de gevraagde dienstverlening moeten worden opgenomen in Bijlage 3 Inschrijfbiljet.

3.4 Wijzigingen

Wijzigingen in de overeenkomst, alsook aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk door gemeente Goes zijn bevestigd.

Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om wijzigingen in de werkwijze door te voeren zonder toestemming daarvoor van de gemeente Goes.

3.5 Facturatie en betaling

Facturen die betrekking hebben op dagelijkse-, wekelijkse- en periodieke werkzaamheden worden elke maand ingediend, maximaal drie weken na afloop van de desbetreffende maand.

Wanneer de factuur later wordt ingediend kan dit de betalingstermijn beïnvloeden.

Op de factuur wordt tenminste het volgende vermeld:

- Overeenkomst elektrische leasevoertuigen;
- routenummer 10-103009;
- factuurdatum;
- adres Opdrachtnemer;
- de daadwerkelijk geleverde aantallen en soorten producten en diensten per afdeling;
- afzonderlijke bedragen, en ook het totaalbedrag
- KvK-nummer Opdrachtnemer;
- btw-nummer Opdrachtnemer.

Uw factuur moet altijd aan de wettelijke eisen voldoen. Een overzicht van deze eisen vindt u op de website van de Belastingdienst.

Aanlevering van een factuur kan op de volgende manier:

Als pdf-factuur, de factuur inclusief bijlagen in 1 pdf, dient dan naar het volgende emailadres

crediteuren@goes.nl te worden gestuurd.

Betaling

Bij correcte facturering zal betaling door gemeente Goes binnen 30 dagen na datum ontvangst factuur geschieden op de door Inschrijver aangegeven bankrekening. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum, waarop de verschuldigde bedragen bij gemeente Goes zijn afgeschreven.

3.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de Rechtbank Zeeland- West-Brabant te Breda. Een geschil is aanwezig wanneer één der partijen dat stelt. Wanneer zich geschillen voordoen, zullen partijen in eerste instantie trachten in minnelijk overleg tot een oplossing te komen.

4. Aanbesteding

4.1 Aanbestedingsuitgangspunten

4.1.1 Kaders en procedure

De aanbestedende dienst is de gemeente Goes.

De aanbesteding volgt de Europese openbare procedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012. Hierbij worden transparantie, gelijkheid en non-discriminatie als grondbeginselen gehanteerd.

Gemeente Goes heeft binnen de kaders van bovenvermelde richtlijn de keuze gemaakt voor de openbare procedure.

4.1.2 Communicatie tijdens de procedure

Vaste contactpersoon aanbestedende dienst

Gedurende de aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie via de vaste contactpersoon van de gemeente Goes, mevrouw Laura de Jonge.

Vaste contactpersoon Inschrijver

De gemeente Goes zal de contacten tijdens de aanbestedingsprocedure met de Inschrijvers laten verlopen via een vaste contactpersoon van de Inschrijver en een vervanger daarvan. Beiden hebben volledige beslissingsbevoegdheid en zijn gemachtigd om namens Inschrijver te kunnen optreden. Hiertoe worden de gegevens opgenomen in bijlage 1: Uniform aanbestedingsdocument.

Schriftelijke communicatie

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de vaste contactpersoon van de aanbestedende dienst en de (potentiële) Inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Het benaderen van andere medewerkers van de gemeente Goes over deze aanbesteding is strikt verboden en leidt tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.1.3 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd, moet opgesteld zijn in de Nederlandse taal.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/ uitsluitend in een andere taal zijn gesteld. Een mogelijk voorbeeld hiervan is een technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse Opdrachtgevers. De aanbestedende dienst kan in voorkomend geval om een officiële vertaling vragen.

4.1.4 Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst moet door alle partijen vertrouwelijk behandeld worden. Gemeente Goes behoudt zich het recht voor om in geval van een juridische

procedure en/of een klacht alle stukken die betrekking hebben op de aanbestedingsprocedure, en ook de inschrijving van de Inschrijver, voor te leggen aan een klachtencommissie dan wel een rechter.

Dit laat onverlet dat bij de voorlopige gunning overeenkomstig regelgeving bepaalde gegevens van de winnende Inschrijver gepubliceerd worden zodat een beoordeling door de afgewezen Inschrijver kan plaatsvinden (zie paragraaf 4.5.3 Gunning). Ook zal de winnende inschrijfprijs bij afkondiging van de opdracht gepubliceerd worden.

4.1.5 Mogelijke onduidelijkheden, dubbelzinnigheden en tegenstrijdigheden

Gemeente Goes heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Wanneer de Inschrijver onvolkomenheden of tegenstrijdigheden ontdekt dan moet deze de aanbestedende dienst hiervan schriftelijk op de hoogte stellen tijdens de aanbestedingsprocedure.

Als naderhand blijkt dat het aanbestedingsdocument onvolkomenheden bevat en deze niet zijn opgemerkt door de Inschrijver, dan zijn deze voor risico van de Inschrijver.

Wanneer de Inschrijver op enigerlei wijze belemmering ziet, of juist mogelijkheden tot verbetering, dan vraagt de gemeente Goes de Inschrijver dit in de vragen voor de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken in de vorm van respectievelijk een vraag of een aanvulling.

4.1.6 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

Volgens de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten (artikel 3.2) moet de inschrijving een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 90 dagen na sluiting van de inschrijvingstermijn.

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan de inschrijving zijn voor gemeente Goes in principe geen kosten verbonden;
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de aantallen en frequenties genoemd in het aanbestedingsdocument. Deze kunnen te allen tijde wijzigen.
- De gemeente Goes behoudt zich het recht voor om zonder opgaaf van redenen de aanbestedingsprocedure in zijn geheel of gedeeltelijk tijdelijk of definitief te staken. In een dergelijk geval is de gemeente Goes niet gebonden aan het aangaan van één of meerdere overeenkomsten en/of het overgaan tot een vergoeding van kosten.

4.1.7 Klachtenregeling

Binnen de gemeente Goes kunnen ondernemers hun klachten over de betreffende aanbestedingsprocedure indienen via het emailadres: stadskantoor@goes.nl, t.a.v. 'klachtencoördinator aanbestedingen' onder vermelding van de naam van de aanbesteding. Mocht u het niet eens zijn met onze reactie op uw klacht, dan bestaat er daarna de mogelijkheid van de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. De commissie kan op verzoek van een ondernemer of aanbestedende dienst bemiddelen of een niet-bindend advies geven over klachten over de toepassing van de Aanbestedingswet 2012. Bij klachten over aanbestedingen is daarnaast de gang naar de rechter onverkort mogelijk.

In het geval van verschil van mening over een aanbesteding kan de volgende volgorde worden aangehouden:

- Vraag stellen via de Nota van Inlichtingen;
- Overleg tussen marktpartijen en gemeente Goes;
- Klacht indienen bij de klachtencoördinator aanbestedingen van de gemeente Goes;
- Landelijke klachtencommissie (Commissie van Aanbestedingsexperts)

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Nota van Inlichtingen

Alle betrokken ondernemers hebben de mogelijkheid om naar aanleiding van het aanbestedingsdocument en de aanbestedingsprocedure vragen te stellen.

Er zijn voor deze aanbesteding twee vragenrondes gepland. De vragen voor de eerste Nota van inlichtingen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend via de vragenmodule van

TenderNed. Voor de Tweede Nota van inlichtingen kunnen alleen vragen naar aanleiding van de Eerste Nota van inlichtingen worden gesteld. Andere vragen worden buiten beschouwing gelaten.

Vragen voor de Eerste Nota van inlichtingen kunnen al vanaf de start van de aanbestedingsprocedure gesteld worden in TenderNed. Deze vragen zullen zo snel als mogelijk beantwoord worden. Er hoeft dus niet gewacht te worden tot de uiterste datum met het stellen van vragen!

4.3 Indiening van de inschrijving

4.3.1 Indiening van de inschrijving

De inschrijvingen moeten digitaal via www.TenderNed.nl op **19 februari om 12:00 uur** ingediend zijn.

De inschrijving moet de volgende stukken bevatten:

Nr.	Omschrijving vraag/ gevraagd	Waar gevraagd in aanbestedingsdocument
1	Ingevuld en ondertekend inschrijfbiljet (bijlage 3)	3.3
2	Plan van Aanpak Implementatieplan, Service en Dienstverlening, Duurzaamheid	4.5.2
3	Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1)	4.4.1
4	Ingevuld en ondertekend Verklaring sancties Verklaring Verordening EU 8 april 2022 Rusland sancties (bijlage 2)	4.4.1
5	Opgave referentie rechtsgeldig ondertekend (bijlage 4)	4.4.2

Indienen na gunning op verzoek van opdrachtgever:

Nr.	Omschrijving vraag/ gevraagd	Indienen 7 dagen na gunning op verzoek van opdrachtgever
1	Gedragverklaring aanbesteden	X
2	Verklaring Belastingdienst	X
3	Polis verzekering	X
4	Uittreksel beroeps- en handelsregister (niet ouder dan 6 maanden)	X

De algemene voorwaarden van TenderNed zijn op deze procedure van toepassing. De Inschrijver zelf is verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de inschrijving. Inschrijvingen die na het hierboven vernoemde tijdstip worden ingediend, worden uitgesloten.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle gevraagde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

De opening van de kluis met inschrijvingen is niet openbaar, Inschrijvers krijgen automatisch een melding dat de kluis geopend is.

Elke inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Wanneer niet wordt voldaan aan één van de onderstaande procedurele voorwaarden van inschrijving of wanneer de inschrijving niet compleet is, kan alleen dit feit al tot directe uitsluiting leiden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving moet aan **alle** onderstaande **voorwaarden** voldoen:

1. De inschrijving met de daarbij behorende stukken moeten rechtsgeldig ondertekend zijn;
2. De inschrijving moet tijdig zijn ingediend;
3. De inschrijving heeft betrekking op het hele perceel;
4. De inschrijving is in de Nederlandse taal opgesteld;

6. De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van tenminste 90 dagen gerekend vanaf de aanbestedingsdatum.

Wanneer één van deze onderdelen ontbreekt moet of kan dit leiden tot uitsluiting van de verdere procedure.

4.3.2 Inschrijving in combinatie of met beroep op derden

Het is mogelijk om als combinatie (samenwerkingsverband) of met onder aanneming (beroep op derden) in te schrijven op deze aanbesteding. Een Inschrijver kan zich slechts eenmaal, al dan niet in combinatie of als hoofdaannemer, inschrijven voor deze aanbestedingsprocedure. Wanneer u alleen als onderaannemer inschrijft, mag dit wel meerdere malen. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn alle betreffende inschrijvingen ongeldig.

Ten aanzien van **combinaties** worden de volgende eisen gesteld:

- Als u met betrekking tot deze aanbesteding een combinatie wenst te vormen met anderen, gaan wij ervan uit, dat u dit doet volgens, in overeenstemming met de beleidsregels van het ministerie van EZ, die per 31 maart 2013 in werking zijn getreden. (Zie voor meer informatie de volgende [link](#)).
- Geef in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder genoemd UEA) aan met welke partijen u de combinatie vormt.
- Als u een combinatie zal vormen met anderen, zult u na gunning aangeven welk deel van de opdracht dit betreft.
- Geef in het UEA aan wie als aanspreekpunt zal fungeren voor de gemeente. Hiervoor geldt dat de gemeente slechts één aanspreekpunt wenst. Deze is penvoerder en zal gedurende de aanbesteding en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van de combinatie rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Als een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie van Inschrijvers, moeten de deelnemer(s) ieder afzonderlijk het UEA indienen.
- Een combinatie van Inschrijvers dient als één Inschrijver één Inschrijving in.

Ten aanzien van **beroep op derden** worden de volgende eisen gesteld:

- Als u met betrekking tot deze aanbesteding voornemens bent delen van de gevraagde dienstverlening beroep te doen op derden, geeft u dit in het UEA en de inschrijving aan. Bij een eventuele gunning zal gevraagd worden aan te geven op welk deel van de dienstverlening de onder aanneming betrekking heeft en waarbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden worden omschreven. Ook geeft u naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers op.
- Gemeente Goes gaat er van uit, dat de derde waar een beroep op wordt gedaan ook niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens het gestelde in het UEA.
- Een hoofdaannemer dient als één Inschrijver één inschrijving in.
- Een hoofdaannemer is richting, tegenover, naar de gemeente volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onder aanneming heeft laten verrichten.
- Derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de selectiecriteria moeten een afzonderlijke UEA indienen.

Ten aanzien van een **concern** worden de volgende eisen gesteld:

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijvers (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) op verzoek kan aantonen de inschrijving onafhankelijk van de

andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) te hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht te hebben genomen. Kan dit niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende Inschrijvers.

4.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver moet aantonen dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden en de geselecteerde facultatieve uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, door de Uniform aanbestedingsdocument (bijlage I) volledig en waarheidsgetrouw in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Bij onderdeel III A, III B en III C zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt.

Gemeente Goes zal bij de beoogde Opdrachtnemer in ieder geval de volgende bewijzen opvragen:

- a. Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Let erop dat u deze op tijd aanvraagt!
- b. Een inschrijving van de Kamer van Koophandel dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- c. Een verklaring van de belastingdienst 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Door onderdeel IV met ja in te vullen geeft de Inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen genoemd onder paragraaf 4.4.2.

- Onderdeel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is niet van toepassing en hoeft dan ook niet te worden ingevuld.

Daarnaast moet Inschrijver aantonen dat de onderneming niet valt onder het sanctiepakket uit de Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren. Ondernemers die onder het sanctiepakket vallen mogen niet deelnemen aan Europese overheidsopdrachten. Ook moeten inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of leverancier worden uitgesloten. Inschrijver wordt daarom gevraagd de verklaring ex Verordening (EU) 2022/576 (bijlage II, Verklaring ex verordening EU 8 april 2022 Rusland sancties) volledig en waarheidsgetrouw in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.4.2 Geschiktheidseisen

Financiële en economische draagkracht

Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver moet verzekerd te zijn voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid overeenkomstig artikel 16 van de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten.

Technische en beroepsbekwaamheid

Gemeente Goes zoekt een Opdrachtnemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van het leveren en onderhouden van elektrische leasevoertuigen.

Kerncompetentie

Inschrijver heeft in de afgelopen 36 maanden ten minste 1 opdracht naar tevredenheid uitgevoerd met het minimaal leveren, verzorgen en onderhouden van 5 elektrische leasevoertuigen gedurende een periode van 2 jaar, op basis van full operational lease.

De referentie moet bij inschrijving worden ingediend. U dient hiervoor gebruik te maken van Formulier Referentie (bijlage 4). De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven referentie-eisen navraag te doen bij de betreffende referenten.

Beroepsbevoegdheid

Inschrijver moet ingeschreven zijn in het Handelsregister.

4.5. Beoordeling van de inschrijvingen en gunning

4.5.1 Werkwijze beoordeling inschrijvingen

Na de opening van de ingediende offertes start de beoordelingsprocedure.

Eerst bepaalt gemeente Goes of de offerte compleet en op tijd is. Is dat niet het geval, dan verklaart de gemeente de inschrijving ongeldig en neemt zij deze inschrijving niet verder mee in de beoordeling. In uitzonderlijke gevallen waarin de gelijke behandeling van Inschrijvers niet in het geding is, kan gemeente Goes de Inschrijver in de gelegenheid stellen om eenvoudig te herstellen fouten te herstellen.

Ten tweede beoordeelt gemeente Goes of Inschrijver voldoet aan en/of akkoord gaat met de eisen en voorwaarden zoals deze geformuleerd zijn in dit aanbestedingsdocument en de hierbij behorende bijlagen. Als dit niet zo is, dan neemt gemeente Goes de offerte niet verder mee in de beoordeling.

Vervolgens wordt de Inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit verhouding bepaald.

4.5.2 Beoordeling gunningcriteria

Beoordelingsteam

De beoordeling van de kwaliteit wordt uitgevoerd door een ter zake kundig beoordelingsteam, bestaande uit 3 tot 5 medewerkers. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor naar eigen inzicht en behoefte externe deskundigen in te schakelen. Het beoordelingsteam beoordeelt alle geldige inschrijvingen en brengt op basis daarvan een gunningadvies uit.

Een door het beoordelingsteam toegekende score betreft telkens een teamresultaat in consensus en geen gemiddelde van individuele scores.

Prijs

Inschrijver dient in het inschrijfbiljet (bijlage 3) in overeenstemming met paragraaf 3.1 nettoprijzen te offren. De uitkomst is een totale (fictieve) inschrijfprijs.

Kwaliteit van de dienstverlening

Het bepalen van de inschrijver met de beste prijs/kwaliteit verhouding gebeurt op basis van een fictief inschrijfbedrag. Voor de beoordeling zal de gunnen op waarde methodiek worden toegepast, waarbij de inschrijver met de hoogst behaalde meerwaarde op de kwalitatieve aspecten, de hoogste fictieve korting op het inschrijfbedrag krijgt.

In onderstaande tabel staat, per sub criterium, de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld (monetaire waardering van de score). De kwaliteitswaarden leiden tot een fictieve aftrek van de totale aanneemsom van inschrijver, zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet.

Een door het beoordelingsteam toegekende score betreft telkens een teamresultaat in consensus en geen gemiddelde van individuele scores.

Het door de inschrijver aangeboden totaal is de basis voor de totale fictieve inschrijfprijs die bepalend is voor inschrijving met de beste prijs/kwaliteit verhouding. De inschrijver met de laagste fictieve aanneemsom heeft de inschrijving met de beste prijs/kwaliteit verhouding gedaan.

Bij een gelijke fictieve aanneemsom tussen inschrijvers prevaleert de inschrijving met de laagste werkelijke inschrijfsom boven de kwalitatief hogere inschrijving.

Subgunningscriteria	Maximale meerwaarde
1. Implementatieplan De gemeente Goes streeft naar een soepele overgang naar nieuwe leasevoertuigen, zonder verstoring van de dienstverlening. Wij willen u vragen in het implementatieplan inzicht te geven in de aanpak van levering, ingebruikname en gebruikersondersteuning. Beschrijf hoe de gemeente wordt ontzorgd en waar inschrijver meerwaarde biedt in het proces. Een gestructureerde aanpak, duidelijke communicatie en goede samenwerking zijn hierbij essentieel. Gelieve de volgende onderdelen uit te werken, eventueel aangevuld met relevante aspecten: • Planning van gunning tot aflevering van de voertuigen; • Bereikbaarheid van een vaste contactpersoon; • Verwachte inzet van gemeente Goes; • Instructie van gebruikers/chauffeurs; • Afstemming met andere betrokken partijen; • Mogelijke risico's en beheersmaatregelen. (max. 3 A4, in een duidelijk leesbaar lettertype minimaal grootte 10)	€ 20.000, -
2. Service en dienstverlening De gemeente Goes hecht grote waarde aan betrouwbare, toegankelijke en klantgerichte service gedurende de looptijd van het leasecontract. Voor een soepele gemeentelijke dienstverlening is het belangrijk dat onderhoud, schade, boetes en andere zaken snel, correct en met minimale inzet van de gemeente worden afgehandeld. Beschrijf uw service en dienstverlening waarbij u minimaal ingaat op de volgende punten: • Proces voor onderhoud en reparatie; • Afhandeling van schades en boetes, inclusief registratie, opvolging en communicatie; • Verlening van pechhulp; • Communicatie: meldingen, statusupdates en bereikbaarheid; • Rol van het accountteam: vaste contactpersoon, periodieke overleggen en jaarlijkse evaluaties. (max. 3 A4, in een duidelijk leesbaar lettertype minimaal grootte 10)	€ 20.000, -
3. Duurzaamheid De gemeente Goes wil een inschrijver contracteren die blijkt geeft van maatschappelijke verantwoordelijkheid. De gemeente wil graag inzicht in de toegevoegde waarde van de inschrijver op het gebied van duurzaamheid en social return gedurende de looptijd van de overeenkomst, toegespitst op deze opdracht. Beschrijf uw toegevoegde waarde op gebied van duurzaamheid waarbij u minimaal ingaat op de volgende punten: • Duurzaamheid in eigen bedrijfsvoering en bij partners; • Stimulering van duurzaam rijgedrag; • Circulariteit en hergebruik van materialen en voertuigen. (max. 2 A4, in een duidelijk leesbaar lettertype minimaal grootte 10)	€10.000,-
Totaal te behalen meerwaarde	€50.000, -

Voor het geven van de individuele percentages (scores) aan de subgunningscriteria gelden de volgende uitgangspunten:

Oordeel	Percentage van maximale kwaliteitswaarde
Beschrijving is volledig en is gericht op de doelstellingen en aandachtspunten van de aanbestedende dienst, overtreft de verwachtingen. Er worden aanvullende maatregelen, inzichten, innovatieve oplossingen of extra waarde geboden bovenop de eisen. De aanpak is concreet, uitstekend onderbouwd en uitvoerbaar.	100% (uitstekend)
Beschrijving is volledig en is gericht op de doelstellingen, aandachtspunten en verwachtingen van de aanbestedende dienst. De aanpak is concreet en uitvoerbaar.	60% (goed)
Beschrijving is volledig maar geeft beperkt blijk van tegemoetkoming aan de doelstellingen, aandachtspunten en verwachtingen van de aanbestedende dienst. De aanpak komt deels tegemoet aan de eisen, maar mist duidelijkheid of overtuiging over de uitvoerbaarheid.	30% (redelijk)
Beschrijving is onvolledig en/of geeft geen blijk van tegemoetkoming aan de doelstellingen, aandachtspunten en verwachtingen van de aanbestedende dienst. De aanpak voldoet niet aan de eisen of biedt onvoldoende informatie.	0% (onvoldoende)

Het score percentage bepaalt het percentage van de maximale meerwaarde dat als fictieve aftrek wordt behaald. Bijvoorbeeld op het onderdeel 2 wordt 30% toegekend als score. Er wordt dan $30\% \times \text{€ } 20.000,-$ (maximale meerwaarde) = € 6.000,-, als fictieve korting van de inschrijfsom afgetrokken.

Als voor de beschrijvingen het maximaal aantal aangegeven pagina's wordt overschreden, zal enkel het maximaal toegestane aantal pagina's worden beoordeeld.

In de brieven met de uitslag van de gunning zullen de fictieve kortingsbedragen van de betreffende afgewezen inschrijver en de winnende inschrijver bekend worden gemaakt.

4.5.3 Verificatiegesprek

Wanneer gemeente Goes dit noodzakelijk acht, zal een verificatiegesprek gevoerd worden met de winnende Inschrijver. Dit gesprek heeft het doel om de samenstelling van de winnende inschrijving te verifiëren. Gemeente Goes kan de Inschrijver hierbij ook vragen om ter nadere onderbouwing van de inschrijving aanvullende gegevens te overleggen. Het niet, niet tijdig of onvolledig overleggen van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. In het geval dat na verificatie van de inschrijving de winnende Inschrijver niet blijkt te voldoen, zal de inschrijving worden uitgesloten. De eerstvolgende in de einduitslag komt in dat geval voor gunning in aanmerking.

4.5.4 Gunning

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de beste prijs/kwaliteit verhouding. Na afronding van de beoordeling bericht gemeente Goes elke Inschrijver over de voorgenomen gunning. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeld waaraan gemeente Goes voornemens is te gunnen en motiveert gemeente Goes de keuze, waarbij de behaalde scores van de afgewezen partijen worden afgezet tegen de behaalde scores van de winnende partij.

De formele beslissing aan welke Inschrijver gegund wordt, wordt meegedeeld aan alle Inschrijvers. Na verzending start een periode van 20 kalenderdagen waarin belanghebbenden bij de arrondissementsrechtbank West-Brabant – Zeeland te Breda, een kort geding kunnen aanspannen tegen de gunningsbeslissing. Gemeente Goes zal in deze termijn van 20 kalenderdagen geen overeenkomsten afsluiten.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, moeten Inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde termijn van 20 kalenderdagen. Bovendien moeten Inschrijvers voor het geval er een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand doen tot twee weken na de uitspraak in het kort geding.

Aan de mededeling van de voorgenomen gunning kan de inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

5. Bijlagen

Bijlage 1 Uniform aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Verklaring Verordening EU 8 april 2022 Rusland sancties

Bijlage 3 Inschrijfbiljet

Bijlage 4 Formulier referentie

Bijlage 5 Concept Overeenkomst

**Bijlage 6 VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en
Diensten Gemeente Goes**

Bijlage 7 Programma van Eisen

Deze documenten zijn separaat toegevoegd.