

Nota van Inlichtingen 'Uitvoering dienstverlening personeel- en salarisadministratie gemeente Zundert'

Inleiding

Deze Nota van Inlichtingen bevat de vragen die gesteld zijn door de houders van de aanbestedingsdocumenten, alsmede de antwoorden van de aanbestedende dienst. Voorafgaand aan deze Nota van Inlichtingen zijn alle houders van de aanbestedingsdocumenten gevraagd alle mogelijke vragen bij de aanbestedende dienst in te dienen ten behoeve van een transparante aanbesteding. De Nota van Inlichtingen is onlosmakelijk verbonden met en maakt onderdeel uit van de aanbesteding. Bij tegenstrijdigheden tussen de aanbestedingsdocumenten en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen.

Datum: 3 februari 2026

	Aanvullingen vanuit de gemeente Zundert
	Met deze Nota van Inlichtingen worden twee aangepaste documenten gepubliceerd: - Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet - Bijlage 2. PVE en gedetailleerde taken PSA

	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1.	17. DPIA-verplichtingen tijdens de looptijd Onderwerp: Privacy governance Document: Verwerkersovereenkomst art. 4.7 – p. 3	Kunt u aangeven in welke situaties opdrachtgever verwacht dat opdrachtnemer actief meewerkt aan een DPIA of herijking daarvan, en of deze werkzaamheden onderdeel zijn van de reguliere dienstverlening?"	Op dit moment loopt er een DPIA (in Zundert heet dat een risicoanalyse informatiebeveiliging en privacy). Deze DPIA is reeds in een vergevorderd stadium. De DPIA spitst zich toe op het werken met YouForce en 5 geïmplementeerde werkprocessen met een hoog risico voor de privacy van de betrokkenen. Het is zeker niet uitgesloten dat van de personeels- en salarisadministrateur medewerking wordt gevraagd bij een DPIA of een her-DPIA. Het gaat dan met name om het aanleveren van informatie over de werkprocessen en de ondersteuning daarvan door YouForce. In Zundert wordt de DPIA uitgevoerd door de privacy officer met ondersteuning en informatievoorziening vanuit HRM en de PSA. Deze werkzaamheden zijn een onderdeel van de taak

			van de PSA, evenals het implementeren van voorgestelde maatregelen op geïdentificeerde risico's
2.	16. Data-verplichtingen en PSA-systemen Onderwerp: Data en rapportages Document: Algemene inkoopvoorwaarden art. 10 – p. 14–16	Kunt u toelichten hoe artikel 10 (Data) moet worden toegepast bij PSA-dienstverlening waarbij data zich primair bevindt in SaaS-systemen van derden (zoals Youforce), en welke verplichtingen daarbij redelijkerwijs van opdrachtnemer worden verwacht?"	Artikel 10 is van toepassing op data welke enkel door de inschrijver wordt gebruikt. Het gebruik van Youforce valt hier buiten omdat dit bij de aanbestedende dienst ligt.
3.	15. Vervanging personeel en continuïteit Onderwerp: Inzet personeel Document: Algemene inkoopvoorwaarden art. 25 – p. 25–26	Kunt u bevestigen dat vervanging van personeel in het kader van reguliere continuïteit (bijvoorbeeld verlof of ziekte) niet voorafgaand schriftelijk hoeft te worden goedgekeurd, mits het kennis- en ervaringsniveau gelijkwaardig is?"	Bij deze bevestigd. Wel graag communiceren als er een vervanger komt.
4.	14. Goedkeuring van diensten Onderwerp: Acceptatie en betaling Document: Algemene inkoopvoorwaarden art. 24 – p. 25	Hoe wordt in de praktijk invulling gegeven aan de schriftelijke goedkeuring van diensten bij doorlopende PSA-dienstverlening, en mag ervan worden uitgegaan dat periodieke dienstverlening stilzwijgend wordt geaccepteerd tenzij anders gemeld?"	De periodieke dienstverlening hoeft niet goedgekeurd door worden door de Gemeente. Voor deze opdracht zijn andere afspraken gemaakt zoals staat beschreven in het PVE, paragraaf 1.6.
5.	13. Aansprakelijkheidsregime en PSA-specifieke risico's Onderwerp: Aansprakelijkheid Document: Algemene inkoopvoorwaarden art. 16 – p. 17–19	Kunt u bevestigen dat voor deze opdracht het aansprakelijkheidsplafond wordt bepaald op basis van de jaarlijkse opdrachtsom, en dat samenhangende fouten in salarisverwerking als één gebeurtenis worden beschouwd?"	Dit bevestigen wij.
6.	12. Beëindiging en overdracht dienstverlening Onderwerp: Exit/continuïteit Document: Algemene	Kunt u aangeven welke concrete verwachtingen opdrachtgever heeft ten aanzien van overdracht en medewerking bij beëindiging van de overeenkomst (exit-scenario), en of deze werkzaamheden geacht worden binnen de reguliere dienstverlening te vallen?"	De aanbestedende dienst verwacht in de exit-scenario een overdracht in werkzaamheden en dat de informatie die er is, goed wordt overgedragen en vindbaar is. De opdrachtnemer draagt alle beschikbare informatie over aan de

	inkoopvoorwaarden art. 27–29 – p. 27–28		aanbestedende dienst zodat de dagelijkse werkzaamheden door kunnen blijven gaan.
7.	11. Indexering en plafondbedrag Onderwerp: Financiële voorspelbaarheid Document: Concept overeenkomst art. 6.1 en Beschrijvend document – p. 4	Kunt u bevestigen dat indexering vanaf 1 januari 2028 niet plaatsvindt binnen het vastgestelde plafondbedrag per contractjaar, en dat indexering geen aanleiding kan zijn tot herziening van het plafond?"	Het plafondbedrag geldt uitsluitend voor de inschrijfprijs. Jaarlijkse indexatie vanaf 1 januari 2028 is toegestaan op de prijsafspraken.
8.	10. All-in tarieven versus wijzigingsbevoegdheid Onderwerp: Prijs en scope Document: Conceptovereenkomst art. 4 en Algemene inkoopvoorwaarden art. 11 en 19 – p. 4 en p. 21	Inschrijver wil voorkomen dat er mogelijk spanning ontstaat tussen “all-in” en redelijke meerwerkafspraken, met uitvoeringsdiscussies tot gevolg. Zonder deze verduidelijking kan dit voorkomen, vandaar de volgende vraag: kunt u toelichten hoe de all-in tarieven zich verhouden tot artikel 11 (wijziging overeenkomst) en artikel 19 (meer- en minderwerk), met name wanneer sprake is van beleidsmatige of organisatorische wijzigingen bij opdrachtgever?"	Zowel organisatorische als beleidsmatige wijzigingen zijn onderdeel van de reguliere dienstverlening. Dit is opgenomen in de uitvraag en de uren-inzet is hierop gebaseerd. Daarnaast is het PVE leidend op gebied van de uit te voeren taken. In geval dat de dienstverlening wordt uitgebreid, dan geldt dit als meerwerk en mag dit ook als meerwerk gefactureerd worden.
9.	9. Social Return in relatie tot PSA-dienstverlening Onderwerp: SROI Hoofdstuk: 3.4 – p. 11	Bij specialistische dienstverlening is SROI niet altijd vanzelfsprekend. De volgende vraag stelt Inschrijver helpt om realistische en vergelijkbare invullingen te stimuleren. Vandaar de vraag: kunt u voorbeelden geven van Social Return-invullingen die passend worden geacht bij een specialistische PSA-dienstverlening, zodat inschrijvers dit proportioneel kunnen invullen?"	Er zijn verschillende mogelijkheden binnen de SROI-verplichting. Deze worden bepaald in samenspraak met de SROI coördinator. Feitelijk is elke activiteit met sociale impact bespreekbaar. Het is lastig om hier nu voorbeelden te noemen maar uit eerdere aanbestedingen (ook vanuit andere werkgebieden) zijn de volgende afspraken voortgekomen: - SROI verplichting richting Werkplein: Met de opdrachtnemer zijn afspraken gemaakt dat zij trainingen verzorgen voor de inwoners met een bijstandsuitkering: een basis training Word en een basistraining Excel;

			- Met een beheerder van een zwembad zijn afspraken gemaakt voor gratis zwemlessen voor statushouders; - Een architectenbureau laat bussen rijden die mensen naar een banenbeurs in de regio bracht; - Een grond- weg en waterbouwbedrijf levert materialen om een tuin van een statushouder rolstoeltoegankelijk te maken.
10.	8. Gespreksronde K3: beoordelingskader Onderwerp: Gunning Hoofdstuk: 4.7.3 – p. 22	De gespreksronde heeft een substantieel gewicht (15%). Transparantie over het beoordelingskader is essentieel voor gelijke behandeling. Vandaar de vraag: kunt u toelichten op basis van welke criteria de gespreksronde (K3) wordt beoordeeld en hoe deze score zich verhoudt tot de schriftelijke beoordeling van K1 en K2?"	De beoordelingsfase bestaat uit twee delen. In de eerste ronde worden de twee schriftelijke subgunningscriteria beoordeeld door het beoordelingsteam. Deze twee subgunningscriteria moeten bij de consensus beoordeling een rapportcijfer 6 of hoger scoren. De berekening met het kwaliteitscriterium prijs is een deze fase nog niet aan de orde. De daadwerkelijk berekening en ranking wordt pas gemaakt nadat ook de gespreksronde is geweest en deze in consensus is beoordeeld.
11.	7. Aanwezigheid op locatie versus remote werken Onderwerp: Samenwerking/ inzet Hoofdstuk: K2 – p. 24	Kunt u aangeven of er een minimale frequentie of vaste momenten zijn waarop aanwezigheid op locatie wordt verwacht, of dat dit volledig in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer wordt ingevuld?"	In basis 1 dag in de week in onderling overleg. Indien nodig kan hiervan afgeweken worden in onderling overleg.
12.	6. Continuïteit en achtervang: minimale eisen Onderwerp: Continuïteit Hoofdstuk: 2.3 en K1 – p. 7–8 en p. 23	Continuïteit is een kernargument voor uitbesteding. Zonder minimale eisen kan dit leiden tot uiteenlopende interpretaties en beoordelingsrisico's. Vandaar de vraag: zijn er minimale eisen gesteld aan de omvang en beschikbaarheid van de achtervang (bijvoorbeeld aantal personen of kennisniveau), of wordt dit volledig kwalitatief beoordeeld binnen K1?"	Voor de achtervang zijn er geen minimale eisen. Eis is dat er continuïteit in de werkzaamheden plaatsvindt.
13.	5. Kennispartnerrol versus uitvoerende rol Onderwerp: Scope/ advies Hoofdstuk: 2.3.1 – p. 8	Hoe verhoudt de rol van "inhoudelijk kennispartner" zich tot de reguliere PSA-uitvoering? Wordt van opdrachtnemer verwacht dat advisering en verbetervoorstellen binnen het vaste maandbedrag vallen?"	Het gaat hier om praktische afstemming over procesoptimalisatie. De advisering en verbetervoorstellen gaan vooral over praktische zaken en over de uitvoering. Dit valt binnen het vaste maandbedrag.

14.	4. Rol- en taakafbakening functioneel beheer Onderwerp: Verantwoordelijkheden Hoofdstuk: 2.3.1 en K1 – p. 7–8 en p. 22–23	Functioneel beheer is expliciet onderdeel van de opdracht, echter naar mening van de Inschrijver zonder heldere afbakening tussen potentiële Opdrachtnemer en Opdrachtgever met het risico op scope creep en ongelijkwaardige inschrijvingen. Vandaar de vraag: kunt u verduidelijken waar de grens ligt tussen het functioneel beheer dat van de Inschrijver wordt verwacht en het functioneel beheer dat bij Opdrachtgever blijft belegd, met name bij wijzigingen in Youforce en releasemanagement?"	Het werk van het functioneel beheer wordt ook van inschrijver verwacht. Dus wijzigingen in Youforce en releasemanagement liggen bij inschrijver. Er is geen functioneel beheer bij opdrachtgever.
15.	3. Indexering versus vaste looptijd tarieven Onderwerp: Tarieven/ indexatie Hoofdstuk: 3.2.2 Indexering – p. 9–10	Kunt u bevestigen dat indexering pas mogelijk is per 1 januari 2028, ongeacht de startdatum van de overeenkomst (1 mei 2026), en dat de tarieven tot en met 31 december 2027 volledig vast zijn?"	Dit bevestigen wij. De aanbestedende dienst clustert de indexeringen in januari van ieder kalenderjaar. Omdat dit contract per halverwege het jaar start wil de aanbestedende dienst de tarieven vast zetten voor de duur van anderhalf jaar. Indien inschrijvers het hier niet mee eens zijn dan horen wij dit graag in de derde nota van inlichtingen, voorzien van een onderbouwing.
16.	2. Plafondbedrag versus contractduur Onderwerp: Financieel kader Hoofdstuk: 3.1.4 Plafondbedrag – p. 9	Het plafondbedrag van €138.000,- excl. btw is vastgesteld per 12 maanden. Kunt u bevestigen dat dit plafondbedrag per contractjaar geldt en niet voor de volledige (initiële) looptijd van drie jaar?"	Klopt, het plafondbedrag is vastgesteld per 12 maanden.
17.	1. Omvang en volumes PSA-dienstverlening Onderwerp: Scope / volumes Hoofdstuk: 2.3 en Bijlage 2 (PvE) – p. 7–8	"Voor Inschrijver is het lastig om een inschatting te maken van de all-in prijs aangezien de 'aantallen' van Opdrachtgever niet geheel helder zijn. Inschrijver wil voorkomen dat er ruimte voor interpretatie ontstaat tussen inschrijvers wat de vergelijkbaarheid zou kunnen schaden. Vandaar de vraag: kunt u nader specificeren welke volumes (aantallen medewerkers, mutaties, salarisruns, correcties, incidentele betalingen) representatief zijn voor de PSA-dienstverlening, en bevestigen of deze volumes gedurende de looptijd als stabiel mogen worden verondersteld?"	Het gaat om gemiddeld 240 personen. Het gaat om maximaal 15-20 mutaties per maand. Veel mutaties gaan gedigitaliseerd via een ingericht workflow in Youforce. De salarisruns zijn 1 x per maand. In december is er vaak een extra salarisrun (13e salarisrun). Er zijn ook incidentele betalingen op jaarbasis, dat is heel beperkt, tot nu toe maximaal 5 per jaar. Deze volumes zijn tot nu toe stabiel gebleken. Er is een marge van 5% in de plus of min. Bij lokale verkiezingen zijn er 1 x per 4 jaar wat extra werkzaamheden. Die past binnen de reguliere dienstverlening.

18.	PVE	In de PvE wordt gesproken over een inzet van 20-24 uur per week. Is deze urenindicatie taakstellend (inspanningsverplichting) of indicatief voor de zwaarte van de functie (resultaatverplichting)?	De urenindicatie is indicatief. Gemiddeld zal het uitkomen op 20 - 24 uur.
19.	PVE	Er is momenteel een interim-professional actief voor het schrijven van werkinstructies. Worden deze werkinstructies als onderdeel van de aanbestedingsstukken ter beschikking gesteld, zodat inschrijvers een beeld kunnen vormen van de kwaliteit van de huidige processen?	Deze werkinstructies worden niet aan de voorkant ter beschikking gesteld. We willen graag de kwaliteit van de aanbesteder toetsen als we in gesprek gaan.
20.	PVE	Hoe wordt omgegaan met piekbelasting (bijv. in de maand december of bij CAO-wijzigingen) die de 24 uur per week overstijgt? Is hier een separaat budget voor beschikbaar of dient dit binnen de vaste aanneemsom te worden opgevangen?	Dit is in te plannen binnen de vaste aanneemsom.
21.	PVE	Kan de aanbestedende er bevestigd worden dat de licentiekosten voor het gebruik van Youforce (en aanverwante modules) rechtstreeks door de gemeente aan Visma worden voldaan en buiten het budgetplafond van €138.000 vallen?	Licentiekosten worden door de gemeente aan Visma voldaan en vallen buiten het plafondbudget.
22.	PVE	Op welke wijze vindt de gegevensuitwisseling met Key2Financiën plaats? Is dit een geautomatiseerde interface of een handmatige bestandsexport/import? Wie is verantwoordelijk voor het beheer van deze koppeling bij technische wijzigingen?	Als u bedoelt met het opmaken van een journaalpost wordt dit handmatig uit Youforce gehaald en doorgezet naar financiën. Er is geen technische koppeling tussen key2financiën en Youforce. Als er sprake is van een koppeling is tussen Youforce en een ander pakket en er is een technische wijziging ligt de afstemming tussen de functioneel beheerder van Youforce en de andere partij.
23.		Is er voor de uitvoering van de werkzaamheden toegang tot de gemeentelijke omgeving (bijv. via Citrix/VPN) of dient de dienstverlener zelf te voorzien in hardware en beveiligde verbindingen?	Voor de uitvoering van de werkzaamheden is er toegang tot de gemeentelijke omgeving.
24.	PVE	Is er recent (in 2024/2025) een audit uitgevoerd op de inrichting van Gemal en de kwaliteit van de data? Zo ja, zijn	Nee, we werken sinds 1 januari 2025 met Youforce.

		de bevindingen hieruit opgelost of worden deze als 'openstaande actiepunten' overgedragen aan de nieuwe opdrachtnemer?	
25.	PVE	Is er voor de implementatie- en transitiefase (inrichting, dataconversie, overdracht) een separaat budget beschikbaar?	Nee, er is geen sprake van inrichting of dataconversie. Er is geen migratie. Het gaat alleen om een overdracht van de werkzaamheden.
26.	PVE	Eis 1.2.4 bepaalt dat de opdrachtnemer periodieke managementrapportages oplevert, via Youforce of gekoppelde systemen (bijv. Power BI). Kan de gemeente toelichten welke rapportages men momenteel gebruikt en welke informatie daarin cruciaal is? Zijn er specifieke nieuwe rapportages of dashboards gewenst die de opdrachtnemer moet ontwikkelen?	De standaard rapportages zoals bijvoorbeeld verzuim, verlofstuwmeren en in- door – en uitstroom zijn beschikbaar. Mogelijk ontstaan in de loop van de tijd wensen over nieuwe rapportages.
27.	PVE	Is het mogelijk om inzicht te krijgen in het gemiddelde mutatievolume? Hoeveel in- en uitdiensttredingen, contractwijzigingen en andere mutaties vinden er gemiddeld per jaar plaats, zodat we de workload kunnen inschatten.	Het gaat om gemiddeld 240 personen. Het gaat om maximaal 15-20 mutaties per maand. Veel mutaties gaan gedigitaliseerd via een ingericht workflow in Youforce. De salarisruns zijn 1 x per maand. In december is er vaak een extra salarisrun (13e salarisrun). Er zijn ook incidentele betalingen op jaarbasis, dat is heel beperkt, tot nu toe maximaal 5 per jaar. Deze volumes zijn tot nu toe stabiel gebleken. Er is een marge van 5% in de plus of min. Bij lokale verkiezingen zijn er 1 x per 4 jaar wat extra werkzaamheden. Die past binnen de reguliere dienstverlening.
28.	PVE	Op welke manier zal de gemeente het succes en de kwaliteit van de PSA-dienstverlening monitoren? Zijn er specifieke KPI's of servicelevels gedefinieerd?	In eis 1.6 staat dat er periodiek gesprekken plaatsvinden over de uitvoering van de prestaties. Daar zijn geen expliciete KPI's of servicelevels over opgenomen
29.	Blz 7 - Opdracht	Het uitvoeren van systeemtechnische en functionele verantwoordelijkheden voor de HR-/salarisadministratieomgeving; Bedoelt Aanbestedende dienst hiermee dat Inschrijver het functioneel beheer moet uitvoeren?	Ja, inschrijver moet het functioneel beheer uitvoeren.

30.	Plafondbedrag	"Voor deze aanbesteding geldt een maximum bedrag van €138.000,- exclusief BTW, vastgesteld voor een periode van 12 maanden." Kan Aanbestedende dienst uitleggen waar dit plafondbedrag op gebaseerd is?	Op eigen ervaringen en marktconforme berekeningen.
31.	Plan van Aanpak	"de werkwijze van gemeente Zundert." Aanbestedende dienst vraagt naar de aansluiting op de werkwijze van de gemeente Zundert. Kunt u meer vertellen over uw huidige werkwijze?	Gemeente Zundert is een kleine organisatie waar de menselijke maat de norm is. Belangrijk is dat medewerker bekend is met de cultuur, politieke gevoeligheid en zich onderdeel voelt van de organisatie. Wij willen ontzorgd worden in de uitvoering van de salarisadministratie en niet over iedere uitvoering/wijziging binnen de marge een discussie.
32.	Plan van Aanpak	"De wijze waarop continuïteit wordt gewaarborgd (back-up, vervanging, kennisdeling)." Bij bullit 1 heeft Aanbestedende dienst reeds gevraagd naar de achtervang binnen het team (vervanging). Wat wil Aanbestedende dienst bij deze vraag dan nog horen omtrent vervanging?	Bij verlof of ziekte wordt achtervang geregeld. Wij willen hier weten wat en hoe de inschrijver de back-up, vervanging en kennisdeling invult.
33.	Plan van Aanpak	"Ondersteuning van key users en heavy users;" Kan Aanbestedende dienst concreet aangeven wie key users en heavy users zijn?	De key users zijn de collega's van HR en de heavy user is de salarisadministrateur/ functioneel beheer.
34.	Plan van Aanpak	"impactanalyses maakt;" Kan Aanbestedende dienst uitleggen wat voor impactanalyses hier bedoeld worden?	Hiermee bedoelt de aanbestedende dienst dat wanneer er wijzigingen zijn in bijvoorbeeld de wet- en regelgeving, een impactanalyse weergeeft <i>wat er verandert, voor wie, wanneer en welke gevolgen dit heeft</i> . Dit kan de inschrijver onderbouwen door een voorbeeld impact analyse toe te voegen of ervaringen bij andere opdrachten toe te lichten.
35.	Plan van Aanpak	Bij onderdeel 5 vraagt Aanbestedende dienst naar de doorontwikkeling PSA-processen. Bij onderdeel 4 heeft u echter al gevraagd naar de wijze waarop de workflow en	In K1 plan van aanpak staat onder punt 4: Advies- en kennispartnerrol. Een toelichting op de werkwijze waarop inschrijver: o Wijzigingen in wet- en regelgeving, cao

		inrichting wordt geoptimaliseerd. Kunt u uitleggen wat het verschil is?	Gemeenten/ Rijk, pensioen en fiscaliteit signaleert; o impactanalyses maakt; o proactief advies geeft aan HRM en management. Onder punt 5 staat: Verbeterkracht en toekomstbestendigheid Een beschrijving van de aanpak voor: o Doorontwikkeling PSA-processen; o Digitalisering; o Optimalisatie van informatiestromen; o Ondersteuning van data gestuurde HR-ontwikkeling. Onder punt 4 en 5 staan andere woorden dan u benoemt. We begrijpen daarom de vraag niet.
36.	Samenwerkingsplan	"In het samenwerkingsplan moeten ten minste de volgende onderwerpen worden beschreven:" Doordat Aanbestedende dienst de woorden 'ten minste' heeft toegevoegd maakt u de beoordeling van dit subgunningscriterium zeer subjectief. Inschrijver kan nu immers niet vaststellen welke onderdelen en aspecten meegewogen bij de beoordeling. Inschrijver verzoekt Aanbestedende dienst om de woorden 'ten minste' te verwijderen. Graag uw aanpassing?	Niet akkoord. Het staat de inschrijver namelijk vrij om extra onderdelen toe te voegen aan het samenwerkingsplan. De onderdelen die staan beschreven in het beschrijvend document dienen <u>minimaal</u> te worden beschreven in het samenwerkingsplan en zullen ook beoordeeld worden op basis van het beoordelingskader.
37.	Samenwerkingsplan	"Werkwijze met betrekking tot remote/thuiswerken" Het is voor Inschrijver niet geheel duidelijk wat Aanbestedende dienst hier mee bedoelt. Kunt u dit uitleggen?	We willen hier uitgelegd hebben, hoe de inschrijver omgaat met het remote/ thuis werken. Wat is de werkwijze hier achter en wat zijn hierover de gemaakte afspraken.
38.	Samenwerkingsplan	Vervangingsprotocol (bij ziekte, uitval of kwaliteitsissues). Bij de uitwerking van het Plan van Aanpak heeft Aanbestedende dienst reeds diverse vragen gesteld over vervanging en de borging van de continuïteit. Aanbestedende dienst lijkt bij het samenwerkingsplan hier opnieuw naar te vragen. Kunt u uitleggen waarom en aangeven wat het verschil is?	In het Plan van Aanpak (K1) wil de aanbestedende dienst graag weten hoe inschrijver intern omgaat met het zorgdragen van de kwaliteitsborging. Bijvoorbeeld hoe de back-up geregeld is binnen het eigen team, medewerkers stand-by staan of ingewerkt zijn, op welke wijze wordt gewaarborgd dat kennis niet afhankelijk is van één persoon, hoe deze risico's verkleind worden, etc.

			In het Samenwerkingsplan (K2) wil de aanbestedende dienst terug lezen hoe de inschrijver hiervoor zorgdraagt binnen de gemeente en hoe de samenwerking op dit vlak loopt. Bijvoorbeeld: welke procedure wordt er gevolgd bij ziekte of uitval, op welke wijze en hoe snel wordt de gemeente geïnformeerd en wordt de afstemming gezocht. Hierbij gaat het dus niet om de interne organisatie van de inschrijver maar over de afstemming met de gemeente en de aanspreekpunten binnen de gemeente.
39.	Samenwerkingsplan	Overdracht en kwaliteitsborging bij vervanging van medewerkers. Dit onderdeel lijkt veel overlap te hebben met vraagstukken die opgenomen zijn binnen het uit te werken Plan van Aanpak. Kunt u aangeven wat het verschil is?	Het gaat deels over het hoe en het wat vanuit een andere invalshoek. De ene vanuit een plan van aanpak, de andere kant vanuit de samenwerking.
40	Samenwerkingsplan	De onderdelen die Aanbestedende dienst uitvraagt bij onderdeel 4 'Proactieve samenwerking' komen ook voor bij onderdeel 4 van het Plan van Aanpak. Kan Aanbestedende dienst uitleggen wat het verschil is?	Onder K1 plan van aanpak staat onder punt 4. Advies- en kennispartnerrol: - proactief advies geeft aan HRM en management. Onder K2 Samenwerkingsplan staat onder punt 4. Proactieve samenwerking: - Beschrijving hoe inschrijver opdrachtgever informeert over nieuwe ontwikkelingen in wetgeving, cao, systemen of marktontwikkelingen; - Werkwijze hoe deze informatie vertaald wordt naar een advies of concrete verbeteracties. Er zit deels een overlap in de advisering richting HRM en management als het over nieuwe ontwikkelingen gaat in de wetgeving, CAO, systemen of marktontwikkelingen. Daarnaast is er ook 'regulier' werk waarover gevraagd en ongevraagd advies gegeven wordt.
41.	Beschikt over ISO 27001-certificering of gelijkwaardig.	Aanbestedende dienst stelt de eis dat Inschrijver over een ISO 27001-certificering of gelijkwaardig beschikt. Aanbestedende dienst stelt in deze een onrealistisch en	De aanbestedende dienst gaat mee in de beredenering dat deze eis disproportioneel is, aangezien enkel in het systeem van Visma gewerkt gaat worden.

		disproportionele eis. Inschrijver werkt bij de uitvoering van de dienstverlening volledig in de omgeving van Visma. Er is geen sprake van dataverwerking buiten de omgeving van Visma. Bij andere aanbesteding wordt dit aangetoond door Visma als 'derde' op te geven in het kader van het voldoen aan de gevraagde certificering. Inschrijver verzoekt Aanbestedende dienst om te bevestigen dat aan de eis voldaan wordt wanneer er uitsluitend binnen de omgeving van Visma wordt gewerkt. Graag uw bevestiging?	Eis 1.5.2 zal daarom komen te vervallen. Deze aanpassing wordt doorgevoerd in het Programma van Eisen en gepubliceerd met deze Nota van Inlichtingen.
42.	Prijsformulier	In het prijsformulier kun je nu alleen een maandbedrag opnemen. Is het wellicht handig om er ook een lijst met uurtarieven in op te nemen voor overige ondersteuning?	De aanbestedende dienst heeft geen overige ondersteuning uitgevraagd. Er worden hierdoor geen extra uurtarieven opgenomen in het Inschrijvingsbiljet.
43.	Bijlage 1	Bijlage 1 inschrijvingsbiljet: de opstelsom van de twee maandbedragen (cel C8 en C9) wordt opgesteld in el C10 (totaal maandbedrag) maar dat het jaarbedrag (12 maanden). Inschrijfprijs in cel C11 wordt berekend door cel C9 met 12 te vermenigvuldigen. Vandaar de vraag: is dit een omissie en dient cel C10 met 12 vermenigvuldigd te worden om tot een juist jaarbedrag te komen? Zo ja, kan Inschrijver de formule zelf aanpassen of stuurt Opdrachtgever een nieuw bestand Bijlage 1 Inschrijfbiljet toe?	De formule in cel C11 is aanpast naar de juiste berekening. De nieuwe versie van het Inschrijvingsbiljet wordt gepubliceerd met deze nota van inlichtingen.
44.	Bijlage 6	Bijlage 6 verklaring referentie voor kerncompetenties 1 is een pdf-bestand. Om deze bijlage te bewerken is het wenselijk dat dit een word bestand is. Kan opdrachtgever deze bijlage als een word bestand aanleveren?	Bij de publicatie van de laatste nota van inlichtingen (in dit geval vragenronde 3) zullen alle bijlages in bewerkbare formats worden aangeleverd, zoals staat beschreven in het beschrijvend document, paragraaf 4.2. Zo kunnen eventuele wijzigingen n.a.v. de Nota's van inlichtingen worden verwerkt.