

Programma van eisen	
Nr.	Algemeen
A-1	Het is niet toegestaan om een tijdelijke locatie in de buurt op te richten voor de reinigingswerkzaamheden aan de containers. De werkzaamheden aan de containers dienen zoveel mogelijk op de locatie van de container te worden uitgevoerd, waarbij overige weggebruikers, voetgangers, fietsen en omwonenden zo min mogelijk worden gehinderd.
A-2	De werkzaamheden op locatie vinden plaats met inachtneming van de richtlijnen zoals gesteld in CROW Werk in uitvoering 96b en veroorzaakt geen of zo min mogelijk hinder of gevaar voor het overige verkeer en omwonenden.
A-3	De inschrijver dient zich te allen tijde te houden aan de Algemene Plaatselijk Verordening (APV), met uitzondering van het oplossen van storingen, die van invloed zijn op de veiligheid.
A-4	Werkzaamheden op locatie vinden normaliter plaats tussen 07.00 en 19.00 uur. Inschrijver is bereid tot overwerk om de voortgang in de planning te garanderen.
A-5	De uitvoering van de werkzaamheden, de gebruikte materialen en het ingezette materieel dienen te allen tijde te voldoen aan alle Nederlandse en Europese wettelijke voorschriften.
A-6	Inschrijver dient zich bij uitvoering van de werkzaamheden te houden aan de geldende Arbo-, veiligheids-, milieunormen en voorschriften inzake de uit te voeren werkzaamheden.
A-7	Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden dragen de door de inschrijver ingezette medewerkers veiligheidskleding conform NEN-EN 471.
A-8	De omgeving van de werkplek dient na afloop van de werkzaamheden volledig schoon en veilig te worden opgeleverd. Eventueel achtergebleven afval/materialen worden door inschrijver verwijderd en afgevoerd.
A-9	De werkzaamheden van inschrijver mogen de dagelijkse werkzaamheden van de medewerkers en voertuigen van de opdrachtgever niet hinderen en dienen op de werkzaamheden van de opdrachtgever te zijn afgestemd.
A-10	De werkzaamheden en het in te zetten materieel hebben geen nadelige invloed op de werking en CE-keuring van de container.
A-11	Het reinigen wordt uitgevoerd conform de voorschriften van de fabrikant van de container.
A-12	De inschrijver verzorgt zelf alle benodigde gereedschappen en materieel voor de werkzaamheden.
A-13	Inschrijver maakt gebruik van een containerbeheersysteem. Alle te reinigen en te keuren containers zijn geregistreerd in dit containerbeheersysteem.
A-14	Alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijver verloopt via één aanspreekpunt (zowel bij opdrachtgever als bij inschrijver). Inschrijver en opdrachtgever verstrekken een communicatiewijzer met hierop minimaal de namen van de vereiste contactpersonen (eerste aanspreekpunt en diens vervanger) en van inschrijver ook specifiek een/de contactperso(n)en voor de administratie/facturatie en planning tot wie de opdrachtgever zich kan wenden in geval van onduidelijkheden en/ of anderszins. Evt. overige aspecten zullen worden afgestemd tijdens de verificatie- c.q. implementatievergadering.
A-15	De inschrijver en opdrachtgever voeren ieder kwartaal een evaluatieoverleg. De inschrijver bereidt een analyse voor met aanbevelingen ter verbetering (voor de dienstverlening door inschrijver en de activiteiten die inschrijver voor haar rekening neemt). Van dit periodieke evaluatieoverleg wordt door inschrijver een beknopt verslag met actielijst gemaakt. Deze acties worden voorzien van een uitvoerdatum. Wanneer tijdens een volgende evaluatie blijkt dat acties niet naar behoren zijn uitgevoerd of de doelstellingen niet worden gehaald, worden maatregelen getroffen of kan uiteindelijk de overeenkomst worden ontbonden. Deze overlegverslagen maken deel uit van de evaluatie en in ieder geval gelden de volgende prestatie-indicatoren: - Veiligheid (van container en werkplek). Aantal reinigingsbeurten waarbij geen schade door reiniging of keuring is ontstaan. Norm: minder dan 0,2 schadegevallen per 1.000 reinigingsbeurten (meting via weekrapportages) - Kwaliteit van het geleverde werk. Aantal gegronde klachten van bewoners of opdrachtgever. Norm: minder dan 0,5 per 1.000 reinigingsbeurten (meting via weekrapportages) - Efficiency en doorlooptijd. Percentage ingeplande reinigingsbeurten binnen het afgesproken tijdsbestek uitgevoerd. Norm: minimaal 98% van de reinigingsbeurten (meting via weekrapportages).
A-16	De reinigingswerkzaamheden worden uitgevoerd door inschrijver met eigen materiaal en materieel. Opdrachtgever stelt geen materiaal of materieel ter beschikking.
A-17	Alle kosten inzake het in te zetten materieel, personeel, schoonmaakmiddelen, voorrijkosten etc., dienen te zijn inbegrepen in de prijzen op het prijsinvulformulier.

A-18	Eventuele incidentele reinigingen (uitsluitend na schriftelijke opdracht van de opdrachtgever, door een daartoe door opdrachtgever aangewezen persoon op te geven bij de verificatie- c.q. implementatievergadering), dienen binnen 1 werkdag te worden uitgevoerd. Inschrijver vermeldt de kosten hiervoor op het prijsinvulformulier. Bij deze incidentele reinigingen gelden voorrijdkosten. Zie ook eis A-106. De optionele reiniging van de complete ondergrondse container voor luiers, PMD, OPK, glas (wit en DUO) en de reiniging van de betonput dienen opgenomen te worden in de reguliere c.q. geplande reinigingswerkzaamheden. <u>Op deze werkzaamheden zijn geen voorrijdkosten van toepassing.</u>
A-19	Het moment van reiniging dient afgestemd te worden met opdrachtgever om ervoor te zorgen dat de hoeveelheid aanwezig afval in de container minimaal is. Inschrijver verwijdert eventueel aanwezig afval in de container voordat de container wordt gereinigd. Het is niet toegestaan eventueel verwijderd afval in de container terug te plaatsen. De in te zetten voertuigen dienen geschikt te zijn voor zowel reiniging van de containers als de inzameling van het beperkt aanwezige afval in de containers.
A-20	De door de inschrijver in te zetten medewerkers zijn voldoende opgeleid voor alle uit te voeren werkzaamheden. De door de inschrijver in te zetten medewerkers zijn in het bezit van de benodigde certificaten ten behoeve van de bediening van het in te zetten materieel tijdens de werkzaamheden.
A-21	Inschrijver is verplicht zorg te dragen voor een veilige werkomgeving (afdekking, afscherming, afzetting, persoonlijke beschermingsmiddelen, etc.).
A-22	Inschrijver zorgt er voor dat bij de werkzaamheden de omgeving minimaal wordt gehinderd en geen vervuiling van de omgeving optreedt (straatwerk, geparkeerde voertuigen, straatmeubilair, gebouwen etc.). Eventuele schade, als gevolg van de werkzaamheden van inschrijver, zullen op inschrijver worden verhaald.
A-23	De container is na beëindiging van de werkzaamheden direct geschikt voor gebruik. Alle reinigingswerkzaamheden aan een specifieke container, dienen in één reinigingsbezoek afgerond te zijn.
Nr.	Voertuigen
A-24	De door inschrijver in te zetten voertuigen zijn voorzien van motoren uit de emissieklasse Euro 6/Euro VI. Een betere emissieklasse is wenselijk. Zie kwalitatief gunningscriterium KG-01 van Bijlage - Kwalitatieve gunningscriteria. Indien meer dan 5% van de reinigingswerkzaamheden wordt uitgevoerd met voertuigen die niet minimaal aan de Euro VI/Euro 6-norm voldoen en/of indien niet aan de opgegeven emissieclassificatie voldaan wordt conform kwalitatief gunningscriterium KG-01, wordt per inzet per dag boven de 5% (niet minimaal Euro VI/Euro 6) of wordt per inzet per dag boven 10% (geen HVO100), een boete van € 1.000,00 opgelegd (meting per maand, aan de hand van weekrapportages). De inschrijver verstrekt bij de managementrapportages de ingezette voertuigen die niet minimaal aan de opgegeven emissieclassificatie voldoen. De opdrachtgever is gerechtigd te allen tijde een steekproef te doen naar de ingezette voertuigen. Hieraan dient de inschrijver medewerking te verlenen en de gevraagde informatie te verstrekken.
Nr.	Reiniging algemeen
A-25	Reinigen onder hoge druk geschiedt met water van voldoende hoge temperatuur (minimaal 60 graden) ten behoeve van het doden van bacteriën.
A-26	Bij reiniging is het gebruik van milieubelastende producten niet toegestaan.
A-27	Het was- en spoelwater dienen separaat te worden opgeslagen in het voertuig. Het reinigen van de containers dient altijd met schoon water plaats te vinden.
Nr.	Reiniging inwerpzuil ondergrondse containers
A-28	De werkzaamheden aan de inwerpzuil van de ondergrondse containers voor restafval, GFT, PMD, OPK, luiers, glas wit en glas DUO dienen 2x per jaar te worden uitgevoerd (1x in juni en 1x in oktober). De werkzaamheden bestaan uit (de container hoeft hierbij niet uit de betonput geheven te worden): - Reiniging van de inwerpzuil (uitwendig) en voetgangersplatform middels hogedruk (maximaal 80 bar) met heet water - Inwerpzuil ontdoen van affiches en stickers (uitgezonderd de stickers welke door de opdrachtgever zijn aangebracht, tenzij deze stickers niet meer leesbaar zijn, want dan mogen deze wel verwijderd worden) - Reiniging van de inwerpvoorziening (bijvoorbeeld inwerptrommel) middels hogedruk met heet water - Opruimen en verwijderen van afval uit de directe omgeving van de container (straal van 1 meter rondom de container) - Inwerpvoorziening controleren op juiste werking, zodat een juiste werking gegarandeerd is

Nr.	Reiniging ondergrondse containers (compleet, exclusief betonput)
A-29	De werkzaamheden aan de ondergrondse containers voor restafval en GFT dienen 2x per jaar te worden uitgevoerd (1x in april en 1x in augustus) De werkzaamheden bestaan uit: - Reiniging van de inwerpzuil en voetgangersplatform door middel van hogedruk (maximaal 80 bar) met heet water - Inwerpzuil ontdoen van affiches en stickers (uitgezonderd de stickers welke door de opdrachtgever zijn aangebracht, tenzij deze stickers niet meer leesbaar zijn, want dan mogen deze wel verwijderd worden) - Reiniging van de binnenzijde inwerpzuil en inwerpvoorziening (bijvoorbeeld inwerptrommel of -klep) middels hogedruk met heet water (voordat de container aan de binnenzijde gereinigd wordt) - Uit de betonput tillen en verwijderen van eventueel aanwezig afval uit de container (inclusief de bodemkleppen) - Reiniging van de binnen- en buitenzijde van de container (collector), door middel van hogedruk met heet water en het afsteken van de bodemkleppen (en het daarbij vrijgekomen afval in het (reinigings)voertuig van inschrijver deponeren, afvoeren en inleveren) - Reinigen van de invalbeveiliging middels hogedruk met heet water - Terugplaatsen van de container in de betonput - Inwerpvoorziening controleren op juiste werking, zodat een juiste werking gegarandeerd is Incidenteel kan de opdrachtgever besluiten inschrijver ook de opdracht te geven tot een complete reiniging van de ondergrondse containers voor PMD, OPK, luiers en glas (wit en DUO). Bij OPK wordt de binnenzijde van de container (collector) niet gewassen (met water), maar de bodemkleppen worden wel afgestoken (en het daarbij vrijgekomen afval in het reinigingsvoertuig van inschrijver deponeren, afvoeren en inleveren). Deze incidentele werkzaamheden mogen pas plaatsvinden na voorafgaande schriftelijk opdracht van de opdrachtgever. Inschrijver dient hiervoor een separate prijs in het prijsinvulformulier op te geven (exclusief voorrijdkosten (hooguit eenmaal per dag in rekening te brengen en inclusief alle overige kosten).
Nr.	Verwijderen graffiti inwerpzuil ondergrondse containers, semi ondergrondse containers, bovengrondse containers en containerbehuizingen (optionele dienstverlening)
A-30	Inschrijver geeft een separate prijs voor het verwijderen van graffiti van de inwerpzuil van de ondergrondse container, semi ondergrondse container, bovengrondse container en de containerbehuizing. Het verwijderen van graffiti mag pas plaatsvinden na voorafgaande schriftelijk opdracht van de opdrachtgever. Inschrijver dient hiervoor een separate prijs in het prijsinvulformulier op te geven (inclusief voorrijdkosten en alle overige kosten).
Nr.	Reiniging betonput ondergrondse container (optionele dienstverlening)
A-31	De werkzaamheden aan de betonput van een ondergrondse container bestaan uit: - Verwijderen van de ondergrondse container uit de betonput - Verwijderen/demonteren van de invalbeveiliging - Eventueel afval (tot een hoogte van 30 cm vanaf de bodem) uit de betonput verwijderen - Eventueel water uit de betonput verwijderen (tot een hoogte van 30 cm vanaf de bodem) - Reiniging van de wanden van de betonput middels hogedruk met heet water - Reiniging van de putranden van de betonput middels hogedruk met heet water - Terugplaatsen van de invalbeveiliging - Terugplaatsen van de ondergrondse container in de betonput - Inwerpvoorziening controleren op juiste werking, zodat een juiste werking gegarandeerd is - Opruimen en verwijderen van afval uit de directe omgeving van de container (straal van 1 meter rondom de container) Deze (optionele) dienstverlening mag pas plaatsvinden na voorafgaande schriftelijk opdracht van de opdrachtgever. Inschrijver dient hiervoor een separate prijs in het prijsinvulformulier op te geven (inclusief voorrijdkosten en alle overige kosten).

Nr.	Reiniging bovengrondse containers en semi ondergrondse containers
A-32	De reinigingswerkzaamheden van bovengrondse containers en semi ondergrondse containers dienen twee keer per jaar te worden uitgevoerd (1x in juni en 1x in oktober) en bestaan uit: - Container ontdoen van affiches en stickers (uitgezonderd de stickers welke door de opdrachtgever zijn aangebracht, tenzij deze stickers niet meer leesbaar zijn, want dan mogen deze wel verwijderd worden) - Container uitwendig en inwerpvoorziening reinigen door middel van hoge druk sproeien (max. 80 bar) met heet water - Verwijderen van het eventueel aanwezige afval op de container - Gemorst en aanwezige (zwerf)vuil in een straal van 1 meter rondom de container verwijderen - Afval verwijderen dat is ontstaan bij de uitvoering van de werkzaamheden van de inschrijver - Container controleren op een juiste werking en zonodig corrigeren zodat een juiste werking gegarandeerd is.
Nr.	Reiniging GFT containerbehuizing inclusief 240 liter (mini)container
A-33	De werkzaamheden aan de GFT containerbehuizing inclusief 240 liter (mini)container (met KAM-opname) dienen 4x per jaar te worden uitgevoerd (maart, mei, juli en september). De werkzaamheden bestaan uit: - Verwijderen van de container uit de containerbehuizing - Verwijderen van losliggend afval in de containerbehuizing - Verwijderen van eventueel aanwezig afval uit de container (uitvegen met bezem) - Containerbehuizing ontdoen van affiches en stickers (uitgezonderd de stickers welke door de opdrachtgever zijn aangebracht, tenzij deze stickers niet meer leesbaar zijn, want dan mogen deze wel verwijderd worden) - Sproeien van de containerbehuizing in- en uitwendig, inclusief sproeien van de inwerpvoorziening door middel van hogedruk (max. 80 bar) met heet water - Reinigen van de rolcontainer (in- en uitwendig) door middel van hogedruk met heet water - Terugplaatsen van de rolcontainer in de containerbehuizing - Controleren op de juiste werking van de minicontainer in de containerbehuizing (juiste positionering van de container, controle van de werking van de inwerpvoorziening en controle of ingeworpen afval daadwerkelijk in de container zal vallen) - Opruimen en verwijderen van afval uit de directe omgeving (straal van 1 meter rondom) de containerbehuizing
Nr.	Aantallen containers en containerbehuizingen
A-34	De opdrachtgever beschikt op dit moment over de onderstaande hoeveelheden ondergrondse containers: - circa 967, waarvan: • ca. 379 restafval • ca. 228 GFT • ca. 151 PMD • ca. 104 OPK • ca. 41 glas wit • ca. 41 glas DUO • ca. 23 luiers
A-35	De opdrachtgever beschikt op dit moment over de onderstaande hoeveelheden semi ondergrondse containers: - circa 5 restafval - circa 4 PMD

A-36	De opdrachtgever beschikt op dit moment over de onderstaande hoeveelheden bovengrondse containers: - circa 3 restafval - circa 2 PMD
A-37	De opdrachtgever beschikt op dit moment over de onderstaande hoeveelheden containerbehuizingen met daarin een 240 liter minicontainer: - circa 261
Nr.	Uitvoering containers en containerbehuizingen
A-38	De capaciteit van de ondergrondse containers is 5 m ³ , met uitzondering van de glascontainers. Een ondergrondse container voor glas heeft een capaciteit 4 m ³ . De container voor glas kan uitgevoerd zijn met 1 compartiment (wit) of 2 compartimenten (DUO). Een semi ondergrondse container is een half verdiepte container.
A-39	De ondergrondse containers (ook semi ondergrondse) voor restafval, GFT en luiers zijn voorzien van het Metro opnamesysteem, evenals de bovengrondse containers voor restafval. De ondergrondse containers (ook semi ondergrondse) voor glas, PMD en OPK zijn voorzien van het 3-haken opnamesysteem, evenals de bovengrondse containers voor PMD.
A-40	De capaciteit van de bovengrondse containers voor restafval en PMD is 4 m ³ .
A-41	De minicontainers in de containerbehuizing zijn voorzien van het KAM-opnamesysteem.
Nr.	Schoonwater, afvalwater, restafval en omgevingsafval
A-42	Het spoel- en afvalwater dat vrijkomt bij de reiniging dient te worden opgevangen en afgevoerd naar de locatie Taanderstraat 1 te Katwijk. Eventueel restafval uit de containers of omgevingsafval, welke verzameld is tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en het opruimen van de omgeving van de container, dient te worden afgevoerd en ingeleverd op de locatie: VAB 's-Gravendamsewg 77 te Voorhout (door middel van een pasje verstrekt door opdrachtgever). De kosten van verwerking komen voor rekening van opdrachtgever. Indien inschrijver schoon water nodig heeft voor de reinigingswerkzaamheden kan dit worden ingenomen op de locatie Taanderstraat 1 te Katwijk.
Nr.	Meldingen en acceptatie
A-43	Verzoeken om aanvullende diensten (waaronder ook optionele werkzaamheden zoals de reiniging van de betonput, reiniging complete (exclusief betonput) ondergrondse containers voor PMD, luiers, OPK en glas (wit en DUO)) accepteert inschrijver uitsluitend van de daartoe bevoegde medewerkers van opdrachtgever. Inschrijver vermeldt bij de werkzaamheden door wie en wanneer de opdracht is verstrekt, zodat dit gecontroleerd kan worden aan de hand van de weekstaten.
A-44	Alleen van opdrachtgever worden meldingen geaccepteerd. Andere meldingen aan inschrijver of door inschrijver zelf geconstateerde feiten worden door inschrijver besproken met en vooraf geaccordeerd door opdrachtgever alvorens tot uitvoering van de werkzaamheden wordt overgegaan.
A-45	De inschrijver neemt direct contact op met opdrachtgever bij uitzonderingen of afwijkingen van de overeengekomen eisen in de dienstverlening en registreert deze in het containerbeheersysteem van de inschrijver (door middel van foto's).
A-46	Uitzonderlijke constatering die zijn veroorzaakt door invloeden van buitenaf worden op beeld vastgelegd en elektronisch opgeslagen.
A-47	Inschrijver levert een wegwijzer aan, met de namen, functies en telefoonnummers van de betrokkenen per onderwerp (aanleveren voor de aanvang van de werkzaamheden).
Nr.	Keuringen ondergrondse containers, semi ondergrondse containers en bovengrondse containers
A-48	Direct voorafgaand aan de keuring van de ondergrondse, semi ondergrondse en bovengrondse containers dient de container te zijn gereinigd, zodat goede werkomstandigheden en de kwaliteit van het geleverde werk optimaal worden bevorderd.
A-49	De inschrijver voert per ondergrondse container, semi ondergrondse container of bovengrondse container één keer per drie jaar een keuring uit, inclusief de verslaglegging hiervan. GFT containerbehuizingen worden niet gekeurd.
A-50	De opdrachtgever voert zelf onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit aan de containers (buiten de scope van deze opdracht, m.u.v. de genoemde reparaties in eis A-55 van het Programma van eisen).
A-51	Inschrijver keurt de containers met de TÜV-keuringsystematiek of gelijkwaardig (inclusief TÜV-keuringssticker of gelijkwaardig) om de veiligheid tijdens de gehele levensduur te maximaliseren. Deze systematiek handhaaft de voorschriften van de fabrikant, wettelijke voorschriften en het CE-keurmerk (voor zover van toepassing). Inschrijver voert de werkzaamheden uit aan de hand van een keuringsformulier en de bijbehorende werkwijze.

A-52	Na de keuring brengt inschrijver een keuringssticker aan. Bij een ondergrondse container en semi ondergrondse container wordt deze op de buiten- en binnenzijde van de inwerpszuil aangebracht (direct zichtbaar na openen van het inspectieluik, maar niet op het inspectieluik). In geval van een bovengrondse container wordt deze op de buitenzijde van de container aangebracht. De keuringssticker moet onuitwisbaar voorzien zijn van de maand en jaartal waarin de volgende keuring uiterlijk moet worden uitgevoerd.
A-53	Keuring van 1/3 van de ondergrondse containers, semi ondergrondse containers en bovengrondse containers (d.m.v. en conform de opgave/aanwijzing van opdrachtgever) vindt plaats binnen maximaal 12 maanden na aanvang van het contract. In het tweede contractjaar wordt van de niet gekeurde containers 1/3 gekeurd (d.m.v. en conform de opgave/aanwijzing van opdrachtgever) en in het derde contractjaar de laatste nog niet gekeurde containers (d.m.v. en conform de opgave/aanwijzing van opdrachtgever). Per container geldt dat de eerstvolgende keuring niet binnen 32 maanden na de vorige keuring mag plaatsvinden. Opdrachtgever vergoedt per container maximaal eenmaal per drie jaar de uitgevoerde keuring.
A-54	Als een container tijdens de keuring is afgekeurd en vervolgens zijn de afgekeurde punten door (of namens) de opdrachtgever gerepareerd/hersteld, wordt dit gemeld aan de inschrijver. De inschrijver voert binnen een termijn van 5 werkdagen na gereedmelding, een herkeuring (van de afgekeurde punten) van de betreffende container uit. Inschrijver dient in het prijsinvulformulier een tarief voor de herkeuring op te geven.
A-55	De inschrijver zorgt ervoor dat de container maximaal 1 uur buiten gebruik is door de werkzaamheden. Indien dit niet lukt, doordat de container bijvoorbeeld te veel is beschadigd, bespreekt inschrijver dit direct met opdrachtgever. In het geval er door inschrijver in het kader van de keuring van een ondergrondse, semi ondergrondse of bovengrondse container geconstateerd wordt dat een reparatie (tot een bedrag van maximaal € 75,00 excl. btw) noodzakelijk is, dient de inschrijver deze reparatie aan de container uit te voeren, waardoor een herkeuring wordt voorkomen. De inschrijver vermeldt de noodzaak van de reparatie en de uitgevoerde reparatie in de aan de opdrachtgever te verstrekken weekrapportage, met daarin de uitgevoerde werkzaamheden beschreven.
Nr.	Containerbeheersysteem inschrijver
A-56	Alle plannings en uitgevoerde werkzaamheden worden door inschrijver in het bij inschrijver in gebruik zijnde containerbeheersysteem geregistreerd.
A-57	Uitgevoerde werkzaamheden en toelichting op geconstateerde feiten worden binnen 1 werkdag ingevoerd in een elektronisch containerbeheerssysteem.
A-58	De werkzaamheden worden in het containerbeheersysteem geregistreerd per dienst of onderdeel en het aantal eenheden.
A-59	Alle informatie, zowel in tekst als in beeld, is duidelijk en voldoende omschreven om de opdrachtgever een goed beeld te verschaffen over het betreffende onderwerp.
A-60	De kosten voor het registreren van de werkzaamheden en de plannings in het, bij inschrijver, in gebruik zijnde containerbeheersysteem zijn inbegrepen in de prijzen zoals vermeld op het prijsinvulformulier.
A-61	Voor vragen inzake het containerbeheersysteem is een helpdesk beschikbaar op maandag - vrijdag van 09.00 tot 17.00 uur.
A-62	Alle rapportages en facturaties vinden plaats op basis van gegevens uit het, bij inschrijver, in gebruik zijnde containerbeheersysteem.
A-63	In de inschrijfprijs is tevens inbegrepen dat de medewerkers van de opdrachtgever die het containerbeheersysteem van de inschrijver gaan gebruiken (maximaal 5 medewerkers), 1 dag een cursus kunnen volgen inzake het gebruik van het containerbeheersysteem. De eventuele kosten hiervan, dienen in de eenheidsprijzen van de inschrijver te worden verdisconteerd.
A-64	De inschrijver dient t.b.v. minimaal 5 medewerkers van opdrachtgever inloggegevens voor het raadplegen van het containerbeheersysteem beschikbaar te stellen.
A-65	De opdrachtgever blijft te allen tijde eigenaar van de data in het containerbeheersysteem.
A-66	Er mogen geen technische of financiële obstakels zijn die de toegang tot of overdracht van data belemmeren.
A-67	Alle data moet volledig en actueel beschikbaar zijn, met dagelijkse verversing vóór 07:00 uur.
A-68	Bij beëindiging van de dienstverlening moet alle data teruggesteerd worden in een geschikt formaat, compatibel met Azure Data Factory.
A-69	De opdrachtgever moet te allen tijde directe, structurele toegang hebben tot de bronsystemen of brondata bij de leverancier, via een continue interface (API, databasekopie). Periodieke handmatige extracties of ad-hoc dataleveringen zijn niet toegestaan.
A-70	Test- en acceptatieomgevingen moeten onder dezelfde voorwaarden beschikbaar zijn als productie. Dit omvat volledige en actuele datasets (al dan niet geanonimiseerd), identieke interfaces en toegangsmechanismen (API, databasekopie of export). Beperkingen in testomgevingen die de voorbereiding, validatie of acceptatie van BI- of GIS-koppelingen belemmeren zijn niet toegestaan.
A-71	De inschrijver biedt volledige ondersteuning voor integratie met Azure Data Factory. De API moet benaderbaar zijn via gestandaardiseerde protocollen (REST, OData, HTTP) die compatibel zijn met ADF-connectors (JSON, XML)

A-72	De inschrijver biedt een mechanisme aan om volledige datasets op te vragen (bijvoorbeeld via bulk-endpoints of asynchrone exports), zonder dat API-limieten of throttling leiden tot onvolledige of gefragmenteerde dataleveringen.
A-73	De inschrijver verstrekt dagelijks een incrementele dataset met alle wijzigingen (inserts, updates en deletes) sinds de vorige levering.
A-74	Toegang tot data moet volledig en technisch gedocumenteerd zijn (inclusief headers, URL's, logins, IP-adressen).
A-75	Het datamodel moet beschikbaar zijn inclusief datadictionary of ERD.
A-76	De inschrijver levert minimaal een halve dag consultancy voor het opzetten en afstemmen van dashboards.
A-77	Ruimtelijke data moet beschikbaar zijn in een gangbaar GIS-formaat (GeoJSON, GPKG, WKT).
A-78	Geometrieën moeten volledig beschikbaar zijn zonder API-limieten.
A-79	Leverancier specificeert gebruikte coördinaatsystemen en precisie.
A-80	Alle datatransmissie moet versleuteld zijn (minimaal AES-256 of gelijkwaardig).
A-81	De inschrijver moet een datalekprotocol hebben, inclusief melding binnen 24 uur.
A-82	AVG-proof verwerking van gegevens, inclusief logging en een verwerkersovereenkomst.
A-83	Data moet 99,9% van de tijd beschikbaar zijn tijdens werkuren.
A-84	Onderhoudsvensters moeten vooraf worden afgestemd.
A-85	Dagelijkse monitoring van de datalevering is verplicht.
A-86	Fouten in aanlevering moeten direct aan de opdrachtgever gemeld worden.
A-87	Back-ups moeten dagelijks worden gemaakt en 30 dagen bewaard blijven.
A-88	Auditlog of monitoringdashboard voor datastromen is een pre.
A-89	Inschrijver informeert proactief over wijzigingen in het datamodel.
A-90	Wijzigingen moeten minimaal twee maanden vooraf worden aangekondigd.
A-91	Impactanalyse voor bestaande processen is vereist.
A-92	Data moet beschikbaar zijn zonder bijkomende kosten.
A-93	Alle kosten voor toegang, gebruik, export en beëindiging moeten transparant zijn opgenomen in het contract.
A-94	Inschrijver dient dataleveringen te conformeren aan of te mappen op het Gemeentelijk Gegevensmodel (GGM).
A-95	Mapping van eigen datamodel naar Gemeentelijk Gegevensmodel (GGM) moet worden meegeleverd.
Nr.	Planning
A-96	Inschrijver levert, vóór aanvang van de werkzaamheden, een jaarplanning van de reinigingswerkzaamheden aan.
A-97	Eén dag voor aanvang van de geplande werkzaamheden, mailt inschrijver aan opdrachtgever de detailplanning. Na afronding van de werkzaamheden wordt opdrachtgever, door inschrijver, op de hoogte gesteld (per e-mail) van de afronding van de werkzaamheden. Eventuele bijzonderheden tijdens de werkzaamheden worden dezelfde dag aan de contactpersoon van de opdrachtgever per e-mail gemeld.
A-98	Inschrijver maakt een jaarlijkse planning voor de uitvoering van de werkzaamheden en legt deze ter goedkeuring aan opdrachtgever voor. Uiterlijk 1 maand voor aanvang van de werkzaamheden levert inschrijver een definitieve planning aan voor de desbetreffende werkzaamheden in deze maand. Na akkoord door de opdrachtgever levert inschrijver een planning aan in Excel-format.
A-99	Wekelijks levert inschrijver een overzicht aan van de geplande werkzaamheden in de afgelopen week en de gerealiseerde werkzaamheden. Eventuele verschillen worden door inschrijver gespecificeerd, met reden onderbouwd en voorzien van een voorstel om deze in te halen.
A-100	Stagnaties van werkzaamheden worden direct met opdrachtgever gecommuniceerd, waarbij een oplossing aan opdrachtgever wordt voorgelegd (en vervolgens na goedkeuring door opdrachtgever wordt uitgevoerd).
Nr.	Kwaliteitscontrole
A-101	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, gedurende de looptijd van de overeenkomst, steekproeven uit te voeren om de werkzaamheden van inschrijver te kunnen beoordelen. Indien de werkzaamheden niet voldoen aan de gestelde eisen en criteria (zie ook eis A-15 van het Programma van eisen) en de gegevens zoals omschreven in de inschrijving van de inschrijver, behoudt opdrachtgever zich het recht voor passende maatregelen te treffen.

A-102	Eventueel te treffen correctieve maatregelen komen voor rekening van inschrijver. Inschrijver wordt eerst in de gelegenheid gesteld om zelf de corrigerende maatregelen te treffen. Bij uitblijven of niet voldoende treffen van corrigerende maatregelen, schakelt opdrachtgever een derde in, waarbij de hieruit voortvloeiende kosten voor rekening van inschrijver komen en/of kan uiteindelijk de overeenkomst worden ontbonden.
Nr.	Rapportage
A-103	Inschrijver verstrekt 1x per kwartaal (uiterlijk op de tweede vrijdag in de daarop volgende maand) een managementrapportage (in Excel formaat) van de werkzaamheden over de afgelopen maand. De rapportage omvat minimaal de onderstaande componenten: - alle in de betreffende periode uitgevoerde werkzaamheden - specificatie van de werkzaamheden per container en per datum - openstaande opdrachten
A-104	Inschrijver verzorgt per week een rapportage van de uitgevoerde werkzaamheden. Het akkoord voor de werkzaamheden/facturatie wordt door opdrachtgever verstrekt aan de hand van de weekrapportage. Na akkoordbevinding door opdrachtgever vormt de weekrapportage de basis voor de facturatie. De factuur verwijst naar het betreffende weekrapport. De weekrapportage vermeldt alle nog openstaande opdrachten.
A-105	De rapportage (zowel week- als maandrapportage) wordt elektronisch aangeleverd in een door opdrachtgever bewerkbaar formaat (Excel).
Nr.	Voorrijkosten
A-106	De voorrijkosten voor incidentele (niet geplande) reinigingen en (niet geplande) herkeuringen bedragen maximaal € 150,00 per keer. Voorrijkosten kunnen per dag slechts éénmaal in rekening worden gebracht. Herkeuringen van containers moeten zoveel als mogelijk op één dag ingepland worden. Voorrijkosten kunnen niet in rekening worden gebracht bij de overige werkzaamheden (ook niet bij de optionele dienst reiniging van de betonput).
Nr.	Facturatie
A-107	Facturen dienen uiterlijk voor het einde van de maand volgend op de maand van uitvoering van de werkzaamheden te zijn ingediend bij de opdrachtgever. De factuur moet worden verzonden naar (standaard in PDF format en op verzoek van opdrachtgever ook in XMLS format) het volgende e-mailadres: digitalefacturen@katwijk.nl. Het door inschrijver op de factuur te vermelden inkoopordernummer wordt door de opdrachtgever na definitieve gunning aan de inschrijver verstrekt. Facturen welke later worden ontvangen, worden door de opdrachtgever in principe niet meer in behandeling genomen, tenzij dat vooraf overeengekomen is.
A-108	De factuur bevat verwijzingen naar aanvullende informatie zoals foto's, weekrapportages, waaruit de facturen gecontroleerd kunnen worden. Facturatie gebeurt zoveel mogelijk door middel van een verzamelfactuur met specificaties als bijlage.
A-109	De factuur heeft uitsluitend betrekking op werkzaamheden welke betrekking hebben op deze overeenkomst. Facturatie vindt plaats per maand.
A-110	Op de factuur dienen minimaal de onderstaande gegevens zijn vermeld: - nummer en datum van de overeenkomst - het juiste inkoopordernummer - specificatie van de verrichte werkzaamheden - voorzien van bruto/netto stuksprijzen, aantallen en totaalbedrag - separate vermelding van de BTW De weekstaten dienen als bijlagen bij de factuur te worden gevoegd.
A-111	De factuur adresseren aan (digitaal versturen conform eis A-107 van het Programma van eisen): Gemeente Katwijk t.a.v. de heer R. Kloos Postbus 589 2220 AN Katwijk