

HERZIEN (NVI 2) BESCHRIJVEND DOCUMENT

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Inhuur Publieksbegeleiders

Opgesteld door: Stichting Nederlands Instituut voor Beeld en Geluid

Versie: 1.3 (herzien NVI 3)

Datum: 16-01-2026

Kenmerk: 1510



INHOUDSOPGAVE

DEFINITIELIJST	3
INTERPRETATIE	5
1. INLEIDING	6
1.1 Aanleiding en context van de aanbesteding	6
1.2 Beeld & Geluid	6
1.3 Ondersteunende partijen	7
1.4 Doelstellingen	7
1.5 Gebruik aanbestedingsplatform	7
2. INHOUD VAN DE OPDRACHT	8
2.1 Scope van de Opdracht	8
2.2 Buiten scope	8
2.3 Contractvorm	8
2.3.1 Type en duur van de Raamovereenkomst	8
2.3.2 Wachtkamer regeling	9
2.4 Omvang van de Opdracht	9
2.5 Perceelindeling	9
2.6 Varianten	10
3. VERLOOP VAN DE AANBESTEDING	11
3.1 Procedure	11
3.2 Planning	11
3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding	11
3.4 Informatieverstrekking	11
3.4.1 Indienen van vragen en opmerkingen	12
3.4.3 Beantwoorden vragen in de nota('s) van inlichtingen	12
3.5 Indienen van de Inschrijvingen	12
3.6 Opening van de Inschrijvingen	13
3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen	13
3.7.1. Controle volledigheid en vormvereisten	13
3.7.2 Toetsing	13
3.8 Gunningsbeslissing	13
3.9 Verificatie	14
3.10 Klachtafhandeling	14
4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER	15
4.1 Inleiding	15
4.2 Aanbestedingsbrief (A1).	16
4.3 Uitsluitingsgronden	16
4.3.1 Invullen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)	16

4.3.2 Bewijsmiddelen ten behoeve van de Uitsluitingsgronden	17
4.4 Geschiktheidseisen	18
4.4.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)	18
4.4.2 Ervaring Inschrijver (E2)	19
4.4.3 Vereisten Standaarden (E3)	20
4.5 Inschrijven met Onderaannemers	21
4.6 Inschrijven in een Samenwerkingsverband	21
5. TOETSING VAN DE INSCHRIJVINGEN	22
5.1 Inleiding	22
5.2 Akkoordverklaring Toetsingscriteria T1, T2, T3, T4 en T5	22
6. BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN	23
6.1 Gunningsmethode: Gewogen Factor Methode	23
6.2 Beoordelingsteam	23
6.3 Wijze van beoordeling	23
6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve gunningscriteria	23
6.5 Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria	24
6.6 Documenten/Gegevens en beoordelingsaspecten	25
6.7 Berekenen van de eindscores	25
6.8 Gunningscriteria	26
6.8.1 G1: Werving, selectie en inzet van passende kandidaten	27
6.8.2 G2: Beheer en planning van de pool en goed werkgeverschap	29
6.8.3 P1: Prijs - Omrekenfactor Publieksbegeleiders	31
BIJLAGEN	33
Bijlage A - Programma van Eisen	33
Bijlage B - Concept van de Raamovereenkomst	33
Bijlage C - Algemene Inkoopvoorwaarden	33
Bijlage D - Uniform Europees Aanbestedingsdocument	33
Bijlage E - Ervaring Inschrijver	33
Bijlage F - Beroep technische en beroepsbekwaamheid	33
Bijlage G - Beroep financiële en economische draagkracht	33
Bijlage H - Prijzenblad	33
Bijlage I - Functieprofiel Publieksbegeleider	33
Bijlage J - Actieplan Diversiteit, Inclusie en Gelijkwaardigheid	33
Bijlage K - Gedragscode B&G	33
Bijlage L - Voorschriften en voorwaarden	33
Bijlage M - Verklaring gelijkwaardig belonen	33

DEFINITIELIJST

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Begrip	Definitie
Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Raamovereenkomst
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen Beeld & Geluid en de Inschrijver plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door Beeld & Geluid gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Beeld & Geluid	Stichting Nederlandse Instituut voor Beeld en Geluid, de aanbestedende dienst.
Beschrijvend Document	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door Beeld & Geluid een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
Bijlage	Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Derde	Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
Diensten	et ter beschikking stellen van Uitzendkrachten en de werkzaamheden die daarbij horen, zoals in de aanbestedingsdocumenten is beschreven.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.
Herziene Documentatie	Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.
Inschrijver	Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Beeld & Geluid en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.

Nota van Inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van Beeld & Geluid en wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van het Beschrijvend document en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.
Onderaannemer	Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.
Opdracht	De opdracht van Beeld & Geluid aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Raamovereenkomst en in het kader daarvan te verrichten werkzaamheden en te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Beeld & Geluid de Overeenkomst afsluit.
Overeenkomst	De overeenkomst of de Raamovereenkomst tussen Beeld & Geluid en de Opdrachtnemer voor het leveren van (een) product(en), de te verrichten werkzaamheden en/of het verlenen van een Dienst, zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Programma van Eisen	Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen. Het Programma van Eisen is toegevoegd als Bijlage A.
Publieksbegeleider(s)	In te huren personeel, volgens het functieprofiel in Bijlage I.
Raamovereenkomst	Een Overeenkomst tussen Beeld & Geluid en één (1) of meer Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen opdrachten vast te leggen en op grond waarvan Beeld & Geluid aan de Opdrachtnemer een opdracht kan verlenen tot het verrichten van Diensten of het doen van Leveringen. Bij een Raamovereenkomst geldt geen afnameverplichting.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts)personen die gezamenlijk als één (1) Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012. Het UEA is toegevoegd als Bijlage D.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.
Uitzendkracht	Degene die met de uitzendonderneming een uitzendovereenkomst aangaat.
Wachtkamer regeling	Een procedure die onder opschortende voorwaarde en uitsluitend wordt ingezet na ontbinding van de overeenkomst met de winnaar van onderhavige Aanbesteding. Indien de Overeenkomst wordt beëindigd, wordt een beroep gedaan op de Inschrijver die als tweede is geëindigd.
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).

INTERPRETATIE

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- Het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- Het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".

1. INLEIDING

1.1 Aanleiding en context van de aanbesteding

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding 'Inhuur Publieksbegeleiders' voor Stichting Nederlands Instituut voor Beeld en Geluid (hierna Beeld & Geluid).

De aanleiding voor deze aanbesteding is het aflopen van de overeenkomst met de huidige leverancier, die tot op heden de inhuur en planning van publieksbegeleiders voor Beeld & Geluid verzorgt. Om de continuïteit van de dienstverlening richting bezoekers te waarborgen, start Beeld & Geluid met deze Aanbesteding.

De publieksbegeleiders vervullen een zeer belangrijke rol binnen de organisatie. Zij vormen het eerste aanspreekpunt voor bezoekers en dragen direct bij aan de gastvrijheid, veiligheid en publieksbeleving in het museum. Beeld & Geluid hecht grote waarde aan een representatieve, flexibele en betrouwbare bezetting, die aansluit bij de cultuur en waarden van de organisatie.

De huidige overeenkomst heeft de afgelopen jaren bewezen dat samenwerking met één vaste opdrachtnemer zorgt voor een stabiele pool aan publieksbegeleiders en een efficiënte inzetplanning. Beeld & Geluid wil deze werkwijze voortzetten binnen een nieuw contract, met ruimte voor optimalisatie op het gebied van kwaliteit, flexibiliteit en maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO).

Gezien de aard en omvang van de opdracht, de volwassenheid van de markt en de geraamde opdrachtwaarde, kiest Beeld & Geluid voor een openbare Europese aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Doel van deze aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst met één opdrachtnemer voor de duur van twee jaar, met de mogelijkheid tot twee verlengingen van telkens één jaar.

Beeld & Geluid nodigt geïnteresseerden uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document.

1.2 Beeld & Geluid

Beeld & Geluid is het toonaangevende instituut voor media. Een inspirerende, creatieve en toegankelijke ontmoetingsplek voor professionals en particulieren; online, in ons museum en soms op locatie. We zijn één van de grootste archieven ter wereld en we bewaren diverse soorten media, zoals radio- en televisieprogramma's, video(games), geschreven pers, politieke prenten, gifjes, websites en objecten. Beeld & Geluid is één van de autoriteiten die objectief het Nederlandse medialandschap in kaart brengt en actuele ontwikkelingen belicht vanuit media-historisch perspectief. Zo laten we zien welke impact media hebben op ieders leven. Dat doen we met een groot aantal partners, zoals creatieve mediamakers, knappe deskundigen, betrokken bedrijven en relevante influencers. Op die manier dragen we samen bij aan een mediawijzere wereld.

1.3 Ondersteunende partijen

Beeld & Geluid laat zich bij de Aanbesteding ondersteunen door Con Vigor B.V.. Con Vigor levert inkoop- en aanbestedingsexpertise voor deze Aanbesteding en zal op geen enkele wijze als Inschrijver, als Oderaannemer of als adviseur van een Inschrijver betrokken zijn bij deze Aanbesteding.

1.4 Doelstellingen

Beeld & Geluid wenst met de Aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren.

Doelstelling	Toelichting
Gastvrijheid en publieksbeleving	Inzet van publieksbegeleiders die bijdragen aan een positieve en hoogwaardige ervaring van de bezoekers
Kwaliteit en betrouwbaarheid	Het waarborgen van een stabiele bezetting door publieksbegeleiders die aansluiten bij de cultuur en waarden van B&G, in samenwerking met een Opdrachtnemer die tijdig en structureel passende kandidaten levert, ook bij ziekte of onverwachte uitval.
Flexibiliteit	Gemakkelijk kunnen opschalen bij pieken en afschalen bij rustigere periodes. De capaciteit van Opdrachtnemer moet kunnen meebewegen met de behoeften van B&G.
Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO)	Samenwerken met een Opdrachtnemer die aansluit bij / Beeld & Geluid helpt bij het realiseren van de doelstellingen rondom maatschappelijk verantwoord ondernemen, waaronder duurzaamheid, diversiteit en inclusie.

Tabel a. Doelstellingen

1.5 Gebruik aanbestedingsplatform

Beeld & Geluid stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform (TenderNed). De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Beeld & Geluid is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

Let op – Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over eHerkenning. Het aanvragen van eHerkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van eHerkenning is te vinden op de website van TenderNed.

2. INHOUD VAN DE OPDRACHT

2.1 Scope van de Opdracht

De opdrachtschrijving betreft het leveren van Publieksbegeleiders voor de dienstverlening van Beeld & Geluid. Deze dienstverlening omvat het volledige proces van werving, selectie, aannemen, levering (inzetten) en ontslaan van de Publieksbegeleiders. Daarnaast is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het beheer en de planning van de pool met Publieksbegeleiders.

Met **Publieksbegeleiders** wordt het volgende bedoeld:

Publieksbegeleiders zijn verantwoordelijk voor de ontvangst, begeleiding en veiligheid van bezoekers in en rond het museum. De nadruk van de functie ligt op gastheerschap en gastgerichtheid. Publieksbegeleiders maken bezoekers wegwijs en zorgen dat onze gasten zich welkom voelen.

Beeld & Geluid verwijst naar het Programma van Eisen (Bijlage A) en de bijgevoegde functieprofiel (Bijlage I) voor een meer gedetailleerde omschrijving van de opdracht en het functieprofiel van de Publieksbegeleiders.

2.2 Buiten scope

Mogelijk zijn er onderdelen die een relatie (lijken te) hebben met de dienstverlening die onderdeel uitmaken van de Raamovereenkomst, maar die door Beeld & Geluid expliciet buiten de scope van de beschreven Raamovereenkomst worden gehouden. Het gaat hierbij in ieder geval om de volgende, niet limitatief opgesomde, onderdelen:

- Payrollingdienstverlening;
- werkervaringsplekken, deze zijn in eerste instantie voor studenten bedoeld;
- Het werven, selecteren en leveren van publieksbegeleiders met een educatieve taak, de zogenaamde "museumdocenten", en rondleiders.

2.3 Contractvorm

2.3.1 Type en duur van de Raamovereenkomst

Beeld & Geluid is voornemens om een Raamovereenkomst af te sluiten.

De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van twee jaar. De verwachte ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 14/04/2026 en eindigt van rechtswege op 13/04/2028. Beeld & Geluid heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities tweemaal te verlengen met één jaar. De totale looptijd kan derhalve vier jaar bevatten.

2.3.2 Wachtkamer regeling

De Inschrijver die een geldige Inschrijving doet en die in rangorde op de tweede plaats eindigt, neemt plaats in de wachtkamer. De wachtkamer biedt Beeld & Geluid de mogelijkheid om desgewenst, in de hieronder genoemde gevallen en zonder eerst een nieuwe Aanbesteding uit te voeren, de opvolgende Inschrijver te contracteren.

Ten aanzien van de Wachtkamer regeling geldt het volgende:

- Het verblijf in de wachtkamer kent een duur van 12 (twaalf) maanden vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst ('wachtkamertermijn').
- Beeld & Geluid is gerechtigd – maar niet verplicht – de opvolgende Inschrijver te contracteren, indien de Overeenkomst, om wat voor reden dan ook, binnen de wachtkamertermijn eindigt.
- In voorkomend geval is de opvolgende Inschrijver verplicht om de Overeenkomst met Beeld & Geluid aan te gaan en daar uitvoering aan te geven. In dat geval eindigt de wachtkamer bij het sluiten van de nieuwe Overeenkomst.
- De wachtkamer eindigt ook indien (i) Beeld & Geluid binnen de wachtkamertermijn schriftelijk aan de opvolgende Inschrijver meedeelt niet met hem te willen contracteren, en (ii) de wachtkamertermijn verstrijkt zonder dat Beeld & Geluid binnen die termijn schriftelijk kenbaar heeft gemaakt de opvolgende Inschrijver wel of niet te willen contracteren.
- Alleen Beeld & Geluid is gerechtigd te bepalen dat de opvolgende Inschrijver voortijdig de wachtkamer kan verlaten.
- De Inschrijver in de wachtkamer doet zijn Inschrijving gestand gedurende het verblijf in de wachtkamer.

2.4 Omvang van de Opdracht

De geraamde waarde van de Raamovereenkomst bedraagt €1.050.000,- exclusief btw per jaar. Bij een totale looptijd van de Raamovereenkomst van maximaal vier jaar komt de geraamde waarde dan op €4.200.000,- exclusief btw. Rekening houdend met een marge van 10% is de maximale waarde van de Raamovereenkomst €4.620.000,- exclusief btw.

Wanneer de maximale waarde van de raamovereenkomst is bereikt (voor de afloopdatum), kan Beeld & Geluid besluiten geen verdere opdrachten meer te verstrekken en de raamovereenkomst te beëindigen.

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

2.5 Perceelindeling

Beeld & Geluid kiest voor een Europese openbare aanbesteding met één perceel om de volgende redenen:

- De Opdracht vormt een logisch, onlosmakelijk en samenhangend geheel;

- Er zijn naar inschatting van Beeld & Geluid voldoende organisaties in staat de gevraagde scope te kunnen leveren. Dit is onder andere gebleken uit de doorlopen marktconsultatie;
- De beheersbaarheid van de (uitvoering van de) Opdracht.

2.6 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

3. VERLOOP VAN DE AANBESTEDING

3.1 Procedure

Beeld & Geluid volgt een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Als criterium voor gunning wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Planning

De planning van de Aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Mijlpaal	Datum
Publicatie Aanbesteding	17-11-2025
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	24-11-2025 voor 12:00 uur
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen (streefdatum)	03-12-2025
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	10-12-2025 voor 12:00 uur
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen (streefdatum)	17-12-2025
Sluitingsdatum vragenronde 3: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	09-01-2026 voor 12:00 uur
Publicatie derde Nota van Inlichtingen (streefdatum)	16-01-2026
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (deadline)	30-01-2026 voor 17:00 uur
Openen van Inschrijvingen	02-02-2026 na 08:30 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	24-02-2026
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk drie Werkdagen na verzending gunningsbeslissing, dat wil zeggen 27-02-2026
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing, dat wil zeggen 17-03-2026
Definitieve gunning	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing, dat wil zeggen 18-03-2026
Implementatietijd	Tot 30-04-2026
Ingangsdatum Overeenkomst	01-05-2026

Tabel b. Planning

Beeld & Geluid behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van Beeld & Geluid of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Beeld & Geluid neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.4 Informatieverstrekking

3.4.1 Indienen van vragen en opmerkingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van de Vraag & Antwoord-module in TenderNed. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. Beeld & Geluid kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord. Beeld & Geluid behoudt zich het recht voor vragen en/of opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. Beeld & Geluid publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. Beeld & Geluid geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vraagsteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn, dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan Beeld & Geluid gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door 'Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen' te vermelden. Indien Beeld & Geluid van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door Beeld & Geluid laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

3.4.3 Beantwoorden vragen in de nota('s) van inlichtingen

Beeld & Geluid sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van Beeld & Geluid. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt Beeld & Geluid melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

Beeld & Geluid publiceert de Nota's van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand een button op het Aanbestedingsplatform (Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding).

3.5 Indienen van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

Beeld & Geluid adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Beeld & Geluid beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. Beeld & Geluid en de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

3.6 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor Beeld & Geluid niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent Beeld & Geluid de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

3.7.1. Controle volledigheid en vormvereisten

Beeld & Geluid controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.7.2 Toetsing

Beeld & Geluid toetst of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Geschiktheidseisen en de toetsingscriteria. Een Inschrijving die niet voldoet aan deze criteria wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.7.2 Inhoudelijke beoordeling

Beeld & Geluid beoordeelt de Inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop Beeld & Geluid dat doet is beschreven in hoofdstuk 6.

3.8 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt Beeld & Geluid de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende de opschortende termijn is het Beeld & Geluid niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

3.9 Verificatie

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan Beeld & Geluid bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren.

Om de administratieve last te beperken is bepaald dat Beeld & Geluid in eerste instantie aan Inschrijvers alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, kunnen in de regel alleen worden opgevraagd bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht. De gevraagde bewijsstukken moeten worden geleverd binnen een termijn van drie Werkdagen.

Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentieel winnende Inschrijver

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Beeld & Geluid zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.10 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres klacht.aanbestedingen@beeldengeluid.nl met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding Inhuur Publieksbegeleiders'.
- Beeld & Geluid streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- Beeld & Geluid behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.

Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. Beeld & Geluid is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen Beeld & Geluid hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Verdere voorschriften en voorwaarden kan Inschrijver vinden in Bijlage L. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband;
- Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 4.5 en 4.6 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen drie Werkdagen na verzoek van Beeld & Geluid. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Beeld & Geluid behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) Inschrijver.

	Nr.	Omschrijving	Bij Inschrijving	Op verzoek
Algemene verklaring	A1	Aanbestedingsbrief	X	
	A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X*	
Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	E2	Ervaring van de Inschrijver	X	
	E3	Vereisten standaarden		X

Tabel c. Bewijsstukken

*Let op! Zie paragraaf 4.3.1 in geval van Onderaannemer(s), Samenwerkingsverband(en) en beroep op Derde(n) zijn meerdere Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten benodigd.

4.2 Aanbestedingsbrief (A1)

De Inschrijver dient een aanbestedingsbrief bij de Inschrijving te voegen. In de aanbestedingsbrief dienen ten minste de volgende zaken te zijn opgenomen:

- De naam van de Inschrijver waarmee hij staat ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.
- De naam van de contactpersoon, inclusief contactgegevens, die namens de Inschrijver het aanspreekpunt zal zijn tijdens de Aanbesteding.
- *Indien van toepassing* De namen van de Onderaannemers of Derden of leden van het Samenwerkingsverband waarmee zij staan ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Een toelichting op waarom en voor welk deel van de Opdracht of Raamovereenkomst op hen een beroep wordt gedaan.

4.3 Uitsluitingsgronden

Beeld & Geluid verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het gaat om:

- **Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;**
- **Faillissement, insolventie of gelijksoortig;**
- **Vervalsing van de mededinging;**
- **Belangenconflict;**
- **Valse verklaring;**
- **Onrechtmatige beïnvloeding.**

De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. Beeld & Geluid wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

4.3.1 Invullen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA (Bijlage D) volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.

- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving. Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

4.3.2 Bewijsmiddelen ten behoeve van de Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt Beeld & Geluid, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

U1 - Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

U2 - Gedragsverklaring aanbesteden

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert Beeld & Geluid om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Beeld & Geluid, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

U3 - Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

4.4 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt Beeld & Geluid mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

4.4.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. Beeld & Geluid acht een minimale dekking van € 3.000.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 5.000.000 per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

Indien de Inschrijver op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Inschrijver de hierboven genoemde verzekering afsluit.

De winnende Inschrijver verstrekt als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis of stelt een verzekeringscertificaat ter beschikking.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient minimaal één van de leden het bewijs van verzekering te verstrekken waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.
- Beroep op Derde(n) – Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan verstrekt de Gegadigde daarvan bewijs en vult hij Bijlage G 'Beroep financiële en economische draagkracht' in.

4.4.2 Ervaring Inschrijver (E2)

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht Beeld & Geluid het noodzakelijk dat de Inschrijver een bepaalde kerncompetentie heeft. De Inschrijver toont met een referentieopdracht aan dat hij beschikt over die kerncompetentie.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetentie:

#	Kerncompetentie
A	Ervaring met het werven, selecteren, aannemen, leveren en ontslaan van minimaal tien (10) kandidaten in één kalenderjaar binnen publieksgerichte functies. Hieronder valt tevens het beheer en de planning van de pool van medewerkers. Onder publieksgerichte functies vallen volgens Beeld & Geluid de volgende functies: - Gastheer / Gastvrouw - Publieksbegeleider/medewerker - Bezoekersbegeleider - Frontoffice medewerker - Informatiebalie medewerker - Ticketmedewerker / Kassa medewerker - Receptiemedewerker
B	Ervaring met het plannen en beheren van een personele pool van minimaal tien (10) kandidaten in één kalenderjaar en bij één opdrachtgever, ongeacht de functiegroep.

Tabel d. Kerncompetenties

Inschrijver toont de gevraagde bekwaamheid aan met **minimaal één en maximaal twee referentieopdrachten** voor de kerncompetentie. De Inschrijver gebruikt hiervoor Bijlage E.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij

de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.

- De omvang van de referentieopdracht is ten minste € 350.000 exclusief btw per jaar.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende referent uitgevoerd.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Oderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Oderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Oderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Oderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt de Inschrijver bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Beeld & Geluid behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

4.4.3 Vereisten Standaarden (E3)

De Inschrijver dient te voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen:

Norm Standaard	Toelichting
NEN 4400-1 en SNA	Inschrijver is gecertificeerd conform NEN 4400-1 en opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA). De NEN 4400-1 norm en registratie bij de Stichting Normering Arbeid (SNA) waarborgen dat een uitzendonderneming voldoet aan wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden, loonheffingen, sociale premies en identiteitstoetsing van werknemers.

Tabel e. Norm standaarden

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij aan bovenstaande voldoet. In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Oderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Oderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.
- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs.

4.5 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die eerder in dit hoofdstuk zijn beschreven, geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver aan te geven in Bijlage F:

- (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en
- (ii) voor welk deel van de Raamovereenkomst deze Onderaannemer(s) wordt (worden) ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s).

Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van Beeld & Geluid een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na Inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Beeld & Geluid.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan.

In het geval dat Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een Onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is. Op eerste verzoek van Beeld & Geluid toont Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

4.6 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

In geval van een Samenwerkingsverband verklaren alle leden van het Samenwerkingsverband door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Beeld & Geluid, leidt in de regel tot uitsluiting.

Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de Aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gerechtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden.

5. TOETSING VAN DE INSCHRIJVINGEN

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#	Toetsingscriterium
T1	Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding
T2	Programma van eisen
T3	Concept van de Raamovereenkomst
T4	Algemene inkoopvoorwaarden van Beeld & Geluid

Tabel f. Toetsingscriteria

5.2 Akkoordverklaring Toetsingscriteria T1, T2, T3, T4 en T5

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver:

- Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- Dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van Eisen (Bijlage A) en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Raamovereenkomst (Bijlage B) en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Algemene Inkoopvoorwaarden (Bijlage C) en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn;

6. BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN

Beeld & Geluid is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. Beeld & Geluid weegt de kwalitatieve en kwantitatieve criteria om tot een eindoordeel te komen.

6.1 Gunningsmethode: Gewogen Factor Methode

Om de Inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen maakt Beeld & Geluid gebruik van de 'gewogen factor methode'. Bij de gewogen factor methode wordt aan elk Gunningscriterium een weging toegekend, uitgedrukt in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%.

Afhankelijk van de beoordeling wordt per Gunningscriterium een score gegeven. Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium, wat resulteert in een gewogen score per Gunningscriterium. De gewogen scores van alle Gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De Inschrijving met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

6.2 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijving stelt Beeld & Geluid een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van het beoordelingsteam, medewerkers van Beeld & Geluid of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

6.3 Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een deel van een ander Gunningscriterium uit zijn Inschrijving van belang is, dient de Inschrijver daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium. Per Gunningscriterium komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score.

6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve gunningscriteria

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Gunningscriteria omschreven. Voor de kwalitatieve Gunningscriteria kent het beoordelingsteam per Gunningscriterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie. Afhankelijk van de

kwaliteit van het aangeboden wordt per Gunningscriterium een van de volgende scores, en het daarbij behorende aantal ongewogen punten, gegeven:

Score	Omschrijving	Maximaal te behalen ongewogen punten
Uitstekend	De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 9 of hoger. De uitwerking van de onderwerpen sluit volgens de beoordelingscommissie uitstekend aan bij Beeld & Geluid. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking uitstekend ingevuld.	100 punten
Goed	De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8. De uitwerking van de onderwerpen sluit volgens de beoordelingscommissie goed aan bij Beeld & Geluid. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking goed ingevuld.	75 punten
Ruim voldoende	De kwalificatie 'ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7. De uitwerking van de onderwerpen sluit volgens de beoordelingscommissie voldoende aan bij Beeld & Geluid. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking voldoende ingevuld.	50 punten
Voldoende	De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6. De uitwerking van de onderwerpen sluit volgens de beoordelingscommissie voldoende aan bij Beeld & Geluid. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking voldoende ingevuld.	20 punten
Onvoldoende	De kwalificatie 'onvoldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 5 of lager. De uitwerking van de onderwerpen sluit volgens de beoordelingscommissie onvoldoende aan bij Beeld & Geluid. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking onvoldoende ingevuld.	Uitsluiting

Tabel g. Beoordelingsscore

Een onvoldoende op één of meerdere gunningscriteria biedt voor Beeld & Geluid geen meerwaarde. Daarom leidt het behalen van een onvoldoende automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Per kwalitatief gunningscriterium geldt het volgende: Na het vaststellen van de ongewogen score wordt deze, conform de wegingstabel (zie 6.8 Gunningscriteria), omgerekend naar een gewogen score. Een kwalitatief Gunningscriterium weegt voor 30% mee in de totaalscore (de prijs-kwaliteitsverhouding). Dit betekent dat een maximale ongewogen score van 100 punten overeenkomt met 30 gewogen punten.

Het gewogen puntenaantal wordt berekend met behulp van de onderstaande formule:

Gewogen punten kwalitatief Gunningscriterium = ongewogen punten / 100 * 30

6.5 Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria

De methode die Beeld & Geluid gebruikt voor de beoordeling van een kwantitatief Gunningscriterium wordt toegelicht bij de omschrijving van het betreffende Gunningscriterium.

6.6 Documenten/Gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Gunningscriterium beschreven:

- (i) welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- (ii) op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

6.7 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Inschrijver wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle Gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de Raamovereenkomst.

Indien twee of meer Inschrijvers dezelfde hoogste eindscore halen, dan geldt het volgende:

- De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste niet-afgeronde eindscore.

- Ingeval ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium G1 'Werving, selectie en inzet van passende kandidaten'.
- Indien ook op het Gunningscriterium G1 'Werving en selectie passende kandidaten' door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium G2 'Beheer en planning van de pool en goed werkgeverschap'.
- Indien ook op het Gunningscriterium G2: 'Beheer en planning van de pool en goed werkgeverschap' door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt loting plaats tussen die Inschrijvers, om te bepalen aan wie de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door Beeld & Geluid onder toezicht van een door Beeld & Geluid aangestelde onafhankelijke expert of notaris. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

6.8 Gunningscriteria

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert Beeld & Geluid de onderstaande Gunningscriteria.

De Gunningscriteria zijn gerelateerd aan de doelstellingen die de Aanbestedende dienst met deze Aanbesteding nastreeft, zoals opgenomen in hoofdstuk 1. De Gunningscriteria worden verder uitgewerkt in dit hoofdstuk.

Gunningscriterium		Weging	Max. aantal punten (ongewogen)	Max. score (gewogen)
<i>Kwaliteit</i>		60%		
G1	Werving, selectie en inzet van passende kandidaten	30%	100	30
G2	Beheer en planning van de pool en goed werkgeverschap	30%	100	30
<i>Prijs</i>		40%		
P1	Prijs: fictieve aanneemsom (o.b.v. uurtarief)	40%	100	40
<i>Totaal</i>		100%		100

Tabel h. Gunningscriteria

6.8.1 G1: Werving, selectie en inzet van passende kandidaten

Voor Beeld & Geluid is het van groot belang dat er op elk moment voldoende publieksbegeleiders beschikbaar zijn die kwalitatief aansluiten bij de werkomgeving, de bezoekers en de waarden van de organisatie. Publieksbegeleiders vormen het visitekaartje van Beeld & Geluid en dragen direct bij aan de beleving van de bezoekers. De wijze waarop Opdrachtnemer geschikte kandidaten werft, selecteert en (flexibel) inzet, is daarom van doorslaggevend belang voor het succes van de samenwerking.

Naast het vinden van de best passende kandidaten en een flexibele inzet, is het voor Beeld & Geluid van groot belang dat de werkwijze aansluit bij de doelstellingen die Beeld & Geluid heeft omtrent Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.

Doelstellingen

Beeld & Geluid wil met dit gunningscriterium het volgende bereiken:

- Kwalitatieve en passende inzet van publieksbegeleiders
- Flexibiliteit en continuïteit in de personele bezetting
- Effectieve en toekomstbestendige arbeidsmarktstrategie die aansluit bij de doelstellingen rondom MVO (zie Bijlage J 'Actieplan Diversiteit, Inclusie & Gelijkwaardigheid')

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Inschrijver dient in haar uitwerking een beschrijving te geven van haar aanpak voor het werven, selecteren en inzetten van geschikte publieksbegeleiders. In de uitwerking dient Inschrijver ten minste in te gaan op de volgende aspecten:

- Het volledige wervings- en selectieproces
Beschrijf de werkwijze die Inschrijver hanteert om de best passende publieksbegeleiders te vinden en te koppelen aan Beeld & Geluid. Geef hierbij aan op welke wijze Inschrijver borgt dat kandidaten beschikken over de juiste gastgerichte houding, communicatieve vaardigheden, betrouwbaarheid en representativiteit, passend binnen de cultuur en kernwaarden van Beeld & Geluid.
- Arbeidsmarktstrategie en wervingsaanpak
Licht toe welke strategie Inschrijver hanteert om geschikte kandidaten te vinden in een krappe en veranderende arbeidsmarkt, waardoor flexibiliteit en continuïteit voor Beeld & Geluid geborgd worden. Beschrijf welke (innovatieve) middelen en kanalen worden ingezet en op welke wijze Beeld & Geluid wordt geadviseerd over trends en kansen op de arbeidsmarkt.
- Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO)
Beschrijf hoe Inschrijver bij de werving, selectie en inzet van publieksbegeleiders invulling geeft aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. Licht toe op welke wijze Inschrijver omgaat met het thema duurzaamheid en hoe de werkwijze aansluit bij de doelstellingen van Beeld & Geluid rondom diversiteit en inclusie.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal **vier (4)** pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (minimaal lettergrootte 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken. Beeld & Geluid verzoekt Inschrijvers om géén voorblad en inhoudsopgave aan de uitwerking toe te voegen.

Beoordelingskader G1: Werving, selectie en inzet passende kandidaten

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam onder andere op:

- De mate waarin de werkwijze(n) voor de werving en selectie van passende kandidaten in ogen van de beoordelingscommissie concreet en volledig uiteen zijn gezet;
- De mate waarin de werkwijze(n) Beeld & Geluid overtuigt en vertrouwen geeft in de werving en selectie van passende kandidaten door Inschrijver;
- De mate waarin blijkt dat Inschrijver voldoende kennis en inzicht heeft van de (veranderende) arbeidsmarkt en hierop inspeelt.
- De mate waarin de werkwijze(n) in ogen van de beoordelingscommissie bijdragen aan flexibiliteit en continuïteit binnen ~~het team van~~ Beeld & Geluid.
- De mate waarin de werkwijze(en) rondom Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen aansluiten bij B&G.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen dat wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Beeld & Geluid kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

6.8.2 G2: Beheer en planning van de pool en goed werkgeverschap

Voor Beeld & Geluid is het van groot belang dat de pool van publieksbegeleiders zorgvuldig wordt beheerd en dat medewerkers duurzaam aan de organisatie verbonden blijven. Een stabiele en betrokken pool draagt bij aan continuïteit, kwaliteit en herkenbaarheid in de publieksbeleving.

Daarnaast hecht Beeld & Geluid grote waarde aan goed werkgeverschap door Opdrachtnemer, waarin aandacht is voor een respectvolle behandeling, eerlijke arbeidsvoorwaarden en persoonlijke ontwikkeling van medewerkers.

De wijze waarop Opdrachtnemer de pool beheert, inzet en begeleidt, is daarmee van essentieel belang voor het succes van de samenwerking.

Doelstellingen

Beeld & Geluid wil met dit gunningscriterium het volgende bereiken:

- Een stabiele en goed geplande pool van publieksbegeleiders die continuïteit, flexibiliteit en kwaliteit in de dienstverlening waarborgt
- Een effectieve planningssystematiek
- Goed werkgeverschap, zowel vanuit Opdrachtnemer als Beeld & Geluid

Inschrijver dient in haar uitwerking een beschrijving te geven van haar aanpak voor het beheer, de planning en het werkgeverschap binnen de pool publieksbegeleiders. In de uitwerking dient Inschrijver ten minste in te gaan op de volgende aspecten:

- Beheer en samenstelling van de pool
Beschrijf hoe Inschrijver de pool van publieksbegeleiders opbouwt, beheert en actueel houdt. Ga in op de omvang, diversiteit en samenstelling van de pool, en hoe wordt geborgd dat voldoende geschikte medewerkers beschikbaar zijn om aan de vraag van Beeld & Geluid te voldoen.
- Planning en inzetbaarheid
Beschrijf op welke wijze Inschrijver de planning en inzet van publieksbegeleiders organiseert, zodat Beeld & Geluid verzekerd is van een continue en flexibele bezetting. Licht toe hoe de planningssystematiek werkt, hoe wordt omgegaan met pieken, ziekte of afwezigheid, en op welke manier inzicht en transparantie in de planning worden geboden aan Beeld & Geluid.
- Behoud en duurzame relatie
Beschrijf hoe Inschrijver zorgt voor een duurzame relatie tussen de Publieksbegeleiders, Opdrachtnemer en Beeld & Geluid, waardoor verloop wordt geminimaliseerd. Licht toe welke maatregelen worden genomen op het gebied van begeleiding, loopbaanontwikkeling, waardering en communicatie, en hoe deze bijdragen aan medewerkerstevredenheid en langdurige inzetbaarheid.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal **vier (4)** pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (minimaal lettergrootte 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken. Beeld & Geluid verzoekt Inschrijvers om géén voorblad en inhoudsopgave aan de uitwerking toe te voegen.

Beoordelingskader G2: Beheer en planning van de pool en goed werkgeverschap

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam onder andere op:

- De mate waarin de aanpak voor het beheer en de planning van de pool volgens de beoordelingscommissie concreet, realistisch en uitvoerbaar is uitgewerkt;
- De mate waarin de werkwijze vertrouwen geeft in continuïteit, flexibiliteit en stabiliteit van de personele bezetting;
- De mate waarin de maatregelen rondom behoud en duurzame relatie bijdragen aan het beperken van verloop en het bevorderen van medewerkerstevredenheid;
- De mate waarin de visie op goed werkgeverschap en de omgang met publieksbegeleiders concreet en passend is uitgewerkt en aansluit bij de cultuur, waarden en samenwerkingsstijl van Beeld & Geluid.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen dat wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Beeld & Geluid kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

6.8.3 P1: Prijs - Omrekenfactor Publieksbegeleiders

Beeld & Geluid wenst kwalitatief goed personeel in te kunnen huren voor een marktconforme prijs.

Gevraagde informatie

Inschrijver wordt gevraagd een Omrekenfactor in te dienen voor fase A en fase B **gezamenlijk**, waarbij beide fasen dus gelijk worden beoordeeld.

In deze Omrekenfactor verwerkt de Inschrijver alle onderdelen van de Inschrijving. Dit betekent dat, naast de gevraagde dienstverlening zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken (onder andere in dit Beschrijvend Document en het Programma van Eisen), ook de uitgewerkte aspecten in het kader van de Gunningscriteria G1 en G2 zijn meegenomen in de Omrekenfactor.

Inschrijver dient Omrekenfactoren in, door middel van het indienen van een rechtsgeldig ondertekend Prijzenblad in bijlage H.

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- De ingediende omrekenfactor geldt gedurende de volledige looptijd van de Raamovereenkomst. Eisen rondom deze omrekenfactor zijn beschreven in Bijlage A 'Programma van Eisen', onderwerp 2. Beloning Publieksbegeleiders
- In de Inschrijving op te nemen prijzen drukt Inschrijver uit als Omrekenfactoren, exclusief btw;
- Opgegeven (eenheids)percentages mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is neemt Beeld & Geluid artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.
- Aanpassen van het Prijzenblad is niet toegestaan.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door Beeld & Geluid gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Beoordelingskader P1: Prijs - Omrekenfactor Publieksbegeleiders

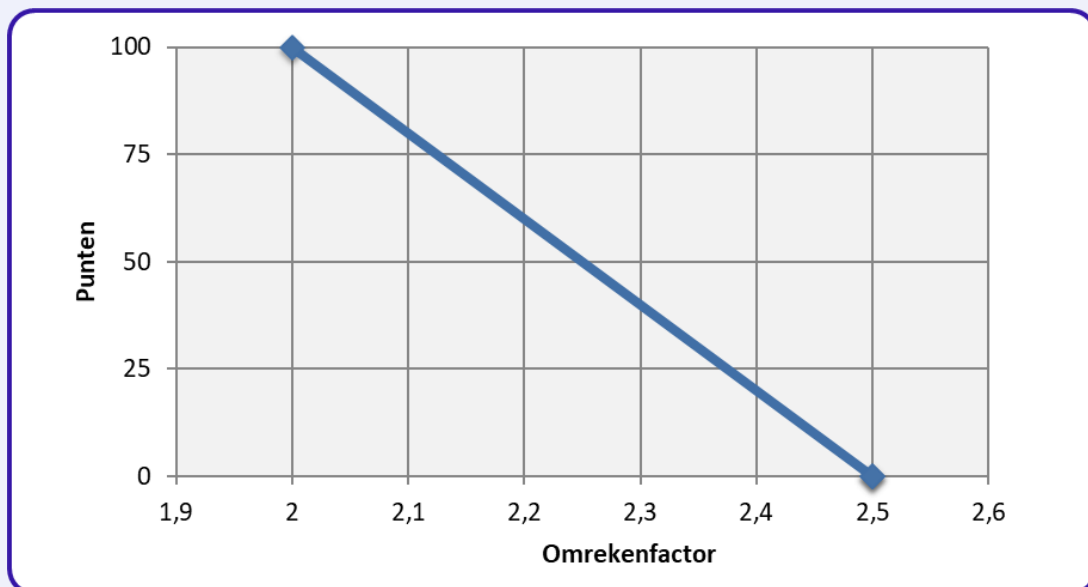
De score voor het Gunningscriterium wordt kwantitatief beoordeeld.

Aan het Gunningscriterium Prijs wordt een score toegekend die wordt bepaald door de door Inschrijver aangeleverde omrekenfactor.

Aan de hand van een weging wordt een omrekenfactor berekend.

- Indien de gewogen omrekenfactor hoger is dan 2.500 dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning. Indien de gewogen omrekenfactor gelijk is aan 2.500 dan krijgt Inschrijver nul punten.
- Indien de gewogen omrekenfactor 2.000 of lager is, dan scoort Inschrijver het maximum aantal te behalen punten voor het Gunningscriterium 3 (Prijs), te weten 100 punten. Inschrijver krijgt niet meer punten bij een lagere gewogen omrekenfactor van 2.000.
- Indien de gewogen omrekenfactor ligt tussen 2.000 en 2.500, wordt een score toegekend die ligt tussen 0 en 100 punten. De score komt tot stand aan de hand van de volgende formule:

Score Gunningscriterium prijs = $0 + (0-100) / (2.500 - 2.000) * (\text{Omrekenfactor} - 2.500)$



BIJLAGEN

Bijlage A - Programma van Eisen

Bijlage B - Concept van de Raamovereenkomst

Bijlage C - Algemene Inkoopvoorwaarden

Bijlage D - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage E - Ervaring Inschrijver

Bijlage F - Beroep technische en beroepsbekwaamheid

Bijlage G - Beroep financiële en economische draagkracht

Bijlage H - Prijzenblad

Bijlage I - Functieprofiel Publieksbegeleider

Bijlage J - Actieplan Diversiteit, Inclusie en Gelijkwaardigheid

Bijlage K - Gedragscode B&G

Bijlage L - Voorschriften en voorwaarden

Bijlage M - Verklaring gelijkwaardig belonen

Bijlage N - CAO Beeld & Geluid