

Herzien (NVI 3)

BIJLAGE E ERVARING INSCHRIJVER

Inschrijver dient gebruik te maken van onderstaande tabel voor het indienen van referenties.

Gegevens opdrachtgevende instantie of onderneming		
1)	Op welke competentie(s) is deze bijlage van toepassing?	☐ Competentie A Ervaring met het werven, selecteren, aannemen, leveren en ontslaan van minimaal tien (10) kandidaten in één kalenderjaar binnen publieksgerichte functies. Hieronder valt tevens het beheer en de planning van de pool van medewerkers. Onder publieksgerichte functies vallen volgens Beeld & Geluid de volgende functies: • Gastheer / Gastvrouw • Publieksbegeleider/medewerker • Bezoekersbegeleider • Frontoffice medewerker • Informatiebalie medewerker • Ticketmedewerker / Kassa medewerker • Receptiemedewerker ☐ Competentie B Ervaring met het plannen en beheren van een personele pool van minimaal tien (10) kandidaten in één kalenderjaar en bij één opdrachtgever, ongeacht de functiegroep.
2)	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
3)	Naam contactpersoon opdrachtgevende instantie of onderneming	

	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	
3)	Projectduur (beknopte omschrijving)	
	Start- en einddatum project	Startdatum: ...-...-... Einddatum: ...-...-... [Ter informatie aan Inschrijver: Het referentieproject dient te zijn uitgevoerd in de laatste drie jaar, waarbij wordt gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.]
	Projectduur	
	Reden beëindiging	
4)	Contractwaarde van de gehele opdracht	
	Omzetbedrag per jaar	
5)	Omschrijving aard van opdracht	[Inschrijver dient hier een uitgebreide omschrijving van de referentieopdracht in te vullen, waaruit blijkt dat de betreffende opdracht voldoet aan de gestelde eisen]
6)	Branche/aard afnemende dienst	

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver om desgewenst op het eerste verzoek van Opdrachtgever bewijsstukken te overleggen binnen drie Werkdagen.