



Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding

Concessie Solar Carports Gemeente Barendrecht

TenderNed kenmerk: 551531
Datum: 17 december 2025

Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de concessie van solar carports op gemeentelijke parkeerlocaties in Barendrecht. De doelstellingen sluiten aan bij de Regionale Energiestrategie Rotterdam-Den Haag, de duurzaamheidsagenda en het streven naar meervoudig ruimtegebruik. De concessie draagt bij aan lokale energieopwekking, laadinfrastructuur en klimaatadaptatie.

Deze aanbestedingsleidraad verschaft u inzicht in de inhoud van de opdracht en de geschiktheidseisen die worden gesteld aan u als ondernemer. Tevens bevat de leidraad de inhoudelijke criteria ter bepaling van de beste aanbidding alsmede de eisen die worden gesteld aan de uitvoering van de opdracht en de van toepassing zijnde contractuele voorwaarden. Ook wordt aangegeven wanneer en welke documenten u dient te overleggen voor deze aanbesteding. De concessieverlener stelt via een recht van opstal grond ter beschikking aan een marktpartij die verantwoordelijk wordt voor ontwerp, realisatie, exploitatie, beheer en onderhoud van de solar carports. Inschrijvers dienen ten behoeve van de voorbereiding van hun inschrijving grondig kennis te nemen van alle informatie die in deze aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen is opgenomen.

De BedrijfsvoeringsPartner is de aanbestedende dienst en treedt op namens de concessieverlener/opdrachtgever, de gemeente Barendrecht.

De gevolgde procedure betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure conform de gewijzigde aanbestedingswet 2016. Deze aanbesteding geschiedt geheel digitaal via TenderNed.

Inschrijvers dienen ten behoeve van de voorbereiding van hun inschrijving grondig kennis te nemen van alle informatie die in deze aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen is opgenomen.

Inhoudsopgave

INLEIDING	2
1 ALGEMENE INFORMATIE.....	5
1.1 AANBESTEDENDE DIENST	5
1.2 OPDRACHTGEVER EN CONCESSIEVERLENER	5
1.3 AANBESTEDINGSDOCUMENTEN	5
1.4 PLANNING.....	5
2 OMSCHRIJVING OPDRACHT	7
2.1 ALGEMEEN	7
2.2 DOELSTELLING	7
2.3 BESCHRIJVING VAN DE GEWENSTE SITUATIE.....	7
2.4 UITGANGSPUNTEN	9
2.5 MARKTCONSULTATIE	9
3 PROCEDURE	10
3.1 INLICHTEN EN INFORMATIE VERSTREKKEN	10
3.1.1 <i>Communicatie</i>	10
3.1.2 <i>Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving</i>	10
3.2 PERCELEN	10
3.3 LOOPTIJD CONCESSIEOVEREENKOMST	10
3.3.1 <i>Algemene Inkoopvoorwaarden</i>	11
3.3.3 SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI).....	11
3.3.2 <i>Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)</i>	11
3.3.3 <i>Wachtkamerovereenkomst</i>	12
3.4 BEOORDELEN INSCHRIJVINGEN EN GUNNING	12
3.5 TIJDELIJKE OF DEFINITIEVE STOPZETTING	12
4 EISEN AAN HET INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING	13
4.1 INDIENEN VIA TENDERNED	13
4.2 RECHTSGELDIG ONDERTEKENEN VIA TENDERNED	13
4.3 GELDIGHED EN VOLLEDIGHED	13
4.4 VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID	13
4.5 GESTANDDOENINGSTERMIJN.....	13
4.6 TIJDIG MELDEN ONDUIDELIJKHEDEN EN/OF ONREGELMATIGHEDEN.	13
4.7 BIJ DE INSCHRIJVING TE VERSTREKKEN DOCUMENTEN	14
5 EISEN AAN DE INSCHRIJVER	15
5.1 UITSLUITINGSGRONDEN	15
5.2 GESCHIKTHEIDSEISEN.....	15
5.2.1 <i>Beroepsbevoegdheid</i>	15
5.2.2 <i>Bewijs van verzekering</i>	15
5.2.3 <i>Technische- en beroepsbekwaamheid</i>	16
5.2.4 <i>Kwaliteitsborging</i>	16
5.2.5 <i>Transportindicatie netbeheerder</i>	16

HET NIET OVERLEGGEN VAN EEN GELDIGE EN POSITIEVE TRANSPORTINDICATIE LEIDT TOT UITSLUITING VAN DE INSCHRIJVING.	17
5.3 BEWIJSMIDDELEN	17
5.4 UITSLUITING VAN UW INSCHRIJVING	17
6 GUNNINGSCRITEIA	18
6.1 BEOORDELINGSPROCEDURE	18
6.2 KWALITEIT.....	18
<i>Ontwerp.....</i>	<i>18</i>
6.3 PRIJS.....	23
<i>Afdracht over loopduur van de concessie.....</i>	<i>23</i>
6.4 BEREKENING TOTAALSCORE	24
6.5 GUNNEN.....	25
6.6 MEDEDELING GUNNINGBESLISSING	25
7 OVERIGE BEPALINGEN	26
7.1 VOORBEHOUD	26
7.2 DEFINITIEVE GUNNING VAN DE OPDRACHT	26
7.3 OVERGANG RECHTEN EN Plichten BIJ NIEUWE ORGANISATIE.....	26
7.4 GEEN VOORWAARDEN	26
7.5 SAMENWERKINGSVERBAND	26
7.6 HOOFDAANNEMER / ONDERAANNEMER.....	26
7.7 EEN INSCHRIJVING PER ONDERNEMING (RECHTSPERSOON).....	26
7.8 TAAL.....	27
7.9 GEBRUIK SPECIFIEKE MERKNAMEN EN/OF CERTIFICATEN	27
7.10 TIJDELIJKE OF DEFINITIEVE STOPZETTING	27
7.11 KLACHTENAFHANDELING	27
7.12 NEDERLANDS RECHT / GESCHILLEN	27
7.13 EUROPESE UNIE SANCTIEPAKKET RUSLAND	27
7.14 DIGITALE TOEGANKELIJKHEID.....	28

1 Algemene informatie

1.1 Aanbestedende dienst

De BedrijfsvoeringsPartner

Adres: Koningsplein 1
Postadres: Postbus 271
Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk
Contactpersoon: Mevrouw L.H. Grimbergen-van Leeuwen
E-mail: aanbestedingen@debedrijfsvoeringspartner.nl

1.2 Opdrachtgever en Concessieverlener

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Barendrecht

Bezoekadres: Binnenhof 1 (Gemeentehuis)
Postcode/plaats: 2991 AA Barendrecht
Postadres: Postbus 501
Postcode/plaats: 2990 EA Barendrecht
Factuuradres: crediteuren@barendrecht.nl

1.3 Aanbestedingsdocumenten

Bij dit aanbestedingsdocument worden de volgende bijlagen verstrekt:

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2: Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Barendrecht
Bijlage 3a: Barendrecht Social Return uitvoeringsregels en waarderingsmogelijkheden
Bijlage 3b: SR Uitvoeringsplan 2024
Bijlage 4: Model referentieopdrachten
Bijlage 5: Prijsinvulformulier
Bijlage 6: Programma van Eisen
Bijlage 7.1 : Locatie 1 De Punt
Bijlage 7.2 : Locatie 2 Hamburg 200 Zwembad
Bijlage 7.3 : Locaties 3 Smitshoek
Bijlage 8: Conceptovereenkomst
Bijlage 9: Informatiepakket locaties
Bijlage 10: Wachtkamerovereenkomst

1.4 Planning

De aanbesteding verloopt in beginsel volgens de onderstaande planning. De planning is slechts indicatief, er kunnen door de inschrijver geen rechten aan worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning eenzijdig te wijzigen. De inschrijvers zullen door aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van de eventuele wijzigingen. In geval van tegenstrijdigheid of inconsistentie tussen de vermelde data op TenderNed of de data beschreven in deze aanbestedingsleidraad, prevaleert het vermelde op TenderNed.

Planning aanbesteding	Datum
Publicatie van deze aanbesteding op TenderNed	17 december 2025
Mogelijkheid tot het stellen van vragen via TenderNed	28 januari 2026, uiterlijk 13:00 uur
Publiceren nota van inlichtingen 1	6 februari 2026
Mogelijkheid tot het stellen van de laatste vragen via TenderNed	23 februari 2026, uiterlijk 13:00 uur
Publiceren nota van inlichtingen 2	4 maart 2026

Indienen inschrijving via Tendered	11 mei 2026, uiterlijk 13:00 uur
Voorgenomen gunning	8 juni 2026
Bezwaarperiode	9 juni t/m 29 juni 2026 23:59 uur
Definitieve gunning	30 juni 2026
Indienen aanvraag omgevingsvergunning	Tot 2 maanden vanaf 30 juni 2026
Behandeltermijn omgevingsvergunning	8 weken vanaf aanvraag
Geldigheid van de optie	Tot 1 jaar na definitieve gunning
Ingangsdatum opstalovereenkomst	Bij ingebruikname

2 Omschrijving opdracht

In dit hoofdstuk wordt de opdracht omschreven.

2.1 Algemeen

Het doel van deze aanbesteding is het optimaal benutten van drie gedefinieerde locaties voor de opwek van duurzame energie en hier zo veel mogelijk maatschappelijke koppelkansen bij benutten. Dit gebeurt primair door de toepassing van solar carports in het gemarkeerde gebied met geïntegreerde laadinfrastructuur en energieopslag. Het gaat om de volgende locaties in Barendrecht, die nader worden aangeduid in bijlage 7.1 t/m 7.3.



Figuur 1: Locaties (v.l.n.r. de locaties Smitshoek, Inge de Bruijn, de Punt)

Naast de drie in deze aanbesteding opgenomen locaties voor de realisatie van solar carports, behoudt de concessieverlener zich het recht voor om binnen een periode van vijf jaar na de ingebruikname van deze carports aanvullende locaties binnen de gemeentegrenzen aan te wijzen voor de ontwikkeling van extra solar carports.

Indien de concessieverlener besluit van deze mogelijkheid gebruik te maken, zal zij de concessiehouder verzoeken om voor deze nieuwe locaties een voorstel uit te werken voor ontwerp, realisatie, exploitatie en beheer, overeenkomstig de voorwaarden en uitgangspunten van de bestaande concessieovereenkomst. Het recht van de concessieverlener om aanvullende locaties aan te dragen is een optie binnen de scope van deze concessie, en maakt daarmee onderdeel uit van de opdracht zoals thans wordt aanbesteed. De concessieverlener is niet verplicht om van deze optie gebruik te maken.

2.2 Doelstelling

Het opwekken van duurzame energie en het toekomstbestendig inrichten van de gedefinieerde locaties door een integraal ontwerp voor de omgeving met een solar carport.

2.3 Beschrijving van de gewenste situatie

In deze opdracht worden drie locaties gedefinieerd. Voor deze locaties worden in het kader van deze aanbesteding ontwerpen aangeleverd die voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen (bijlage 6). De

ontwikkelaar is binnen de grenzen van deze uitgangspunten vrij om een ontwerp aan te leveren bij de concessieverlener. Deze zal volgens een BOPA procedure worden beoordeelt.

Ter ondersteuning van de landelijke en regionale opgaven op het gebied van duurzame energieopwekking levert de gemeente Barendrecht een bijdrage door parkeerlocaties te benutten voor deze opgave. Hiervoor heeft de concessieverlener een minimaal op te stellen vermogen genoemd in het programma van eisen. Tegelijk vindt zij het belangrijk om een integraal, veilig, ruimtelijk inpasbaar en duurzaam ontwerp tot stand te laten komen. Zodoende zijn er gunningscriteria geformuleerd om de ontwerpen op te beoordelen en het beste ontwerp mogelijk te maken. De gunningscriteria worden nader toegelicht in hoofdstuk 6 *Gunningscriteria*.

Beschrijving van de scope

- De concessiehouder is verantwoordelijk voor ontwerp, bouw, exploitatie, beheer en onderhoud van solar carports, PV-panelen, laadpalen, energie opslag en overige faciliteiten.
- De concessiehouder verantwoordelijk voor een passend participatietraject om zodoende draagvlak en lokaal eigenaarschap te genereren.
- De concessiehouder dient de opdracht voor eigen rekening en risico te realiseren en exploiteren. Zowel de kosten als de opbrengsten zijn voor de concessiehouder. Binnen de realisatie vallen alle voorbereidingen die benodigd zijn voor het tot stand laten komen van een integraal ontwerp voor een Solar Carport dat bijdraagt aan de gemeentelijke ambities.
- Na definitieve gunning geldt een optieperiode van één jaar. De inschrijver dient binnen twee maanden na definitieve gunning een aanvraag in voor een omgevingsvergunning. De gemeente heeft een standaard behandeltermijn van 8 weken voor de omgevingsvergunning. De afdracht voor het recht van opstal start bij de ingebruikname van de solar carports.

Duurzaamheid

In deze aanbesteding wordt het begrip 'duurzaamheid' beoordeelt op twee criteria, toekomstbestendigheid en circulariteit. De concessieverlener erkent het belang van een solar carports in het energiesysteem door decentraal energie op te wekken, op te slaan en af te nemen. Echter, door de druk op het bestaande elektriciteitsnet is netcapaciteit schaars. Om die reden hecht de concessieverlener waarde aan een zo laag mogelijke (piek)belasting van het elektriciteitsnet. Ten tweede vindt de concessieverlener het belangrijk dat het ontwerp zo circulair mogelijk wordt ontworpen en een lage carbon footprint kent. Na afloop van de contractperiode is de concessiehouder verantwoordelijk voor het schoon opleveren van het terrein in de oorspronkelijke staat.

Klimaat

Solar Carports kunnen een bijdrage leveren aan klimaatadaptatie door parkeerlocaties te beschermen tegen hittestress, maatregelen te nemen om water ten tijde van piekbuien op te vangen en door groen toe te voegen aan de omgeving.

Ruimtelijke, landschappelijke en architectonische inpassing

Omdat de locaties zich bevinden in binnenstedelijk gebied en weliswaar iconisch kunnen zijn voor de omgeving, is de ruimtelijke impact van een Solar Carport groot. Belangrijk is dat de concessiehouder kennis moet nemen van de welstandsnota en het ontwerp hierop afstemt.

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid wordt hooggewaardeerd in gemeente Barendrecht, zeker in het binnenstedelijk gebied. Sociale veiligheid gaat over de perceptie van veiligheid en de feitelijke afname van risico's op onveiligheid. Het toevoegen van een Solar Carport kan van invloed zijn op de sociale veiligheid. Het ontwerp voor de Solar

Carport dient rekening te houden met dit risico. De inschrijver wordt daarom verwacht aan te geven hoe zij om gaat met dergelijke risico's.

Afdracht

De concessieverlener stelt de gronden waarop de solar carports worden gerealiseerd ter beschikking aan de concessiehouder door middel van een recht van opstalovereenkomst.

De concessiehouder verkrijgt daarmee het recht om op deze gronden solar carports te realiseren, te exploiteren en te onderhouden gedurende de looptijd van de concessieovereenkomst.

Voor het gebruik van de gemeentelijke gronden is de concessiehouder een vergoeding (afdracht) aan de concessieverlener verschuldigd. Deze vergoeding vormt een inkomstenbron voor de gemeente Barendrecht en wordt vastgesteld op basis van een prijs per vierkante meter (m²) over het oppervlak dat feitelijk door de solar carport en bijbehorende faciliteiten in beslag wordt genomen.

2.4 Uitgangspunten

Uitgangspunten zijn:

- Concessieovereenkomst met recht van opstal voor een periode van 25 jaar;
- Investerings en exploitatie volledig voor rekening en risico van de concessiehouder;
- Concessieverlener faciliteert locaties en verleent medewerking bij vergunningen via de BOPA procedure;
- De concessieverlener heeft haar maatschappelijke ambities vertaald naar criteria waaraan wordt getoetst bij de selectie procedure van deze aanbesteding. Te weten dat deze criteria gaan over onder meer financiële, duurzame, ruimtelijke en organisatorische aspecten.
- Uitgangspunt is dat de concessiehouder ten behoeve van de exploitatie van het zonnepark een Stimulering Duurzame Energieproductie (SDE) subsidie of een vergelijkbare rijksregeling aanvraagt.
- Er geldt een concessieovereenkomst voor het plaatsen van laadpalen in de openbare ruimte. Marktpartijen zijn, indien van toepassing, zelf verantwoordelijk voor het maken van afspraken met de concessiehouder voor het plaatsen van laadpalen.

Voor meer informatie over de gemeente Barendrecht wordt u verwezen naar de website: [Bestuur en organisatie - Gemeente Barendrecht](#)

2.5 Marktconsultatie

Op 27 november 2024 is er gestart met het uitvoeren van een marktconsultatie (TenderNed kenmerk: TN 499188). In het eerste kwartaal van 2025 hebben gesprekken plaatsgevonden met diverse marktpartijen. Uit deze gesprekken zijn uitgangspunten naar voren gekomen die verwerkt zijn in deze aanbesteding.

3 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde procedure en planning omschreven. Het betreft een Europese openbare procedure op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.1 Inlichten en informatie verstrekken

3.1.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed gericht aan de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersoon. Indien communicatie via TenderNed niet (meer) mogelijk is, kan direct contact opgenomen worden met de contactpersoon.

Het is niet toegestaan andere medewerkers van de De BedrijfsvoeringsPartner en/of concessieverlener tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De aanbesteder heeft het recht gegadigden die contact zoeken met andere medewerkers dan de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersoon uit te sluiten van deelname.

3.1.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen via TenderNed tot de in paragraaf 0 genoemde dag en tijdstip, één vraag per vakje met duidelijk vermeld over welk perceel de vraag gaat. De ingediende vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in één of meerdere nota's van inlichtingen. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in de nota's van inlichtingen zijn vastgelegd zijn niet bindend. De nota's van inlichtingen worden via TenderNed ter beschikking gesteld.

Vragen die niet tijdig, als bedoeld in de eerste zin van deze paragraaf, worden ingediend zullen in beginsel niet worden beantwoord, tenzij de concessieverlener meent dat dat voor een ordelijk verloop van de Aanbesteding noodzakelijk is. Concessieverlener zal vragen die geen verband houden met de Aanbesteding niet beantwoorden.

3.2 Percelen

De aanbesteding is niet verdeeld in percelen omdat marktpartijen in staat zijn om de opdracht als geheel te leveren. Daarbij, door het onderhoud van alle systemen bij één partij onder te brengen wordt voorkomen dat bij storingen onduidelijk is welke partij verantwoordelijk is. Verder brengt het verdelen van de opdracht in percelen voor de concessieverlener extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

3.3 Looptijd concessieovereenkomst

Met de winnende inschrijver wordt een concessieovereenkomst gesloten. De grond wordt via een recht van opstal ter beschikking gesteld. De concessiehouder is verantwoordelijk voor exploitatie, onderhoud, verzekering en rapportages. De overeenkomst bevat bepalingen over duur, beëindiging, afkoopregeling en ontbindende voorwaarden. De conceptovereenkomst is opgenomen in Bijlage 8.

De initiële looptijd van de concessieovereenkomst is 25 jaar. Na deze periode behoudt de concessieverlener het recht voor om de concessieovereenkomst te verlengen, in één keer of in delen, tot een maximum van opnieuw 25 jaar. De gekozen looptijd en verlengingsoptie zijn afgestemd op de aard en omvang van de investering en op de behorende terugverdientijd voor de concessiehouder. Uit de marktconsultatie is gebleken dat de terugverdientijd voor een rendabele exploitatie van solar carports met geïntegreerde PV-panelen, laadpalen en energieopslag **minimaal 25 jaar** bedraagt. De initiële looptijd van 25 jaar is daarom

noodzakelijk om de concessiehouder in staat te stellen zijn investeringskosten (ontwerp, realisatie, installatie, onderhoud en exploitatie) op een evenwichtige en marktconforme wijze terug te verdienen.

De mogelijkheid tot verlenging met maximaal 25 jaar wordt gerechtvaardigd door:

- De technische levensduur van de hoofdinvestering (de carportconstructies) die doorgaans langer is dan 25 jaar;
- De maatschappelijke en duurzame waarde van de investering, waarbij een langere exploitatieduur bijdraagt aan maximale benutting van de reeds gedane investering en beperking van grondstoffenverbruik.

3.3.1 Algemene Inkoopvoorwaarden

De opdracht wordt uitgevoerd onder de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Barendrecht.

Aanbestedende dienst wijst de (eventuele) algemene voorwaarden van inschrijver nadrukkelijk van de hand.

3.3.2 Prijzen en indexatie

Door de inschrijver wordt een financiële vergoeding voor het recht van opstal aangeboden. Inschrijver dient prijzen aan te bieden door het prijsinvulformulier volledig en zonder voorbehoud in te vullen en bij de inschrijving te voegen.

Jaarlijks wordt de afdracht voor de opstal door concessieverlener geïndexeerd, conform bijlage 1 – voorwaarde recht van opstal uit de overeenkomst (bijlage 8).

3.3.3 Social Return on Investment (SROI)

De gemeente Barendrecht vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk. We willen opdrachtnemers en daarmee de concessiehouder stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Daarom legt de gemeente een verplichting op aan concessiehouder, om de kansen op (duurzaam) werk voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten. Dat noemen we social return.

Voor deze opdracht moet u ten minste 5% van de opdrachtwaarde inzetten voor de social return-verplichting. De details en de manier waarop u deze verplichting kunt invullen, leest u in Bijlage 3a.

Alle afspraken over social return leggen we schriftelijk vast in overleg met de accountmanager Social Return. Die afspraken zijn onderdeel van de overeenkomst. De invulling van de social return-verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht.

Aan de winnende inschrijver wordt bij voorgenomen gunning gevraagd het SROI-uitvoeringsplan in te vullen en toe te sturen, zie bijlage 3b.

3.3.2 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

De concessiehouder erkent dat de concessieverlener en zichzelf, beiden en afzonderlijk verwerkingsverantwoordelijk zijn voor de verwerkingen die plaatsvinden, binnen de eigen organisaties. Er is geen sprake van een gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid als bedoeld in artikel 26 AVG, nu er geen gezamenlijke vaststelling is van een doel en de middelen voor de verwerking. De concessiehouder verwerkt persoonsgegevens in het kader van de door hem aangeboden dienst, waartoe de aanbestedende dienst de aanbesteding heeft opengesteld. De concessieverlener verwerkt persoonsgegevens op grond van een wettelijke taak, dan wel een taak in het algemeen belang of de uitoefening van het openbaar gezag. Beide partijen zijn er daarom toe gehouden volledig en voor eigen rekening en risico, te voldoen aan het bepaalde in de AVG, dan wel aan het bepaalde op grond van andere wet- en regelgeving dat verband houdt met het verwerken van persoonsgegevens.

Afspraken rondom het verwerken van persoonsgegevens worden na gunning vastgelegd in een verwerkersovereenkomst.

3.3.3 Wachtkamerovereenkomst

Indien de overeenkomst met de concessiehouder binnen 1 jaar na de startdatum van de opdracht wordt ontbonden, heeft de concessieverlener het recht om de inschrijver die tijdens deze aanbesteding in de ranking op de tweede positie staat, waardoor zij niet in aanmerking kwam voor de opdracht, alsnog in aanmerking te laten komen voor de opdracht.

De tweede inschrijver per perceel in rangorde zal bij beëindiging van de overeenkomst met de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding de opdracht overnemen. De inschrijver verplicht zich met de inschrijving voor deze aanbesteding tot het overnemen van de overeenkomst tot uiterlijk 1 jaar na de startdatum van de opdracht, indien concessieverlener daarom verzoekt. De tweede inschrijver in rangorde neemt plaats in de “wachtkamer” zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit de concessieverlener tegenover staat. Zie bijlage 10. Concessieverlener en tweede inschrijver zullen indien deze situatie zich voordoet in overleg treden om af te stemmen over de dan noodzakelijke implementatie. Ook indien de overeenkomst om welke andere reden dan ook voortijdig wordt ontbonden heeft concessieverlener het recht, doch niet de plicht, om vorenstaande procedure te hanteren. Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren inschrijvers dat ze instemmen met deze constructie en in het geval dat ze als tweede eindigen bereid zijn een dergelijke “wachtkamerovereenkomst” af te sluiten.

3.4 Beoordelen inschrijvingen en gunning

De beoordeling moet resulteren in het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijvingen worden door de beoordelingscommissie beoordeeld op basis van de gunningscriteria en wegingsfactoren zoals beschreven in hoofdstuk 6 van dit aanbestedingsdocument. Elke inschrijver krijgt na gunning een overzicht van de eigen deel- en totaalscore (inclusief motivatie) en de deel- en totaalscore van de winnende inschrijver. Het tabblad met de prijsinformatie in de kluis op TenderNed wordt pas ontgrendeld nadat de overige gunningscriteria van de inschrijving zijn beoordeeld. De inschrijvers worden van het ontgrendelen van het tabblad met de prijsinformatie met een automatisch bericht van TenderNed geïnformeerd.

Indien één of meerdere gegevens niet zijn ingevuld in het prijzenblad, leidt dit tot uitsluiting. Voor de goede orde merken wij op, dat het bij geen van deze onderdelen is toegestaan om negatieve- of nulbedragen c.q. negatieve percentages in te vullen op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding

3.5 Tijdelijke of definitieve stopzetting

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Voor dit risico kan de aanbestedende dienst – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is de concessieverlener op wat voor wijze dan ook, in dit geval schadelijkt. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico. Indien wordt overgegaan tot tijdelijke of definitieve stopzetting van de aanbestedingsprocedure worden de inschrijvers via TenderNed ingelicht.

4 Eisen aan het indienen van de inschrijving

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze de inschrijver haar inschrijving dient in te dienen.

4.1 Indienen via TenderNed

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed. De inschrijver dient derhalve de volledige inschrijving, dus zowel de bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, tijdig in de digitale kluis van TenderNed in te dienen. De inschrijving dient op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via www.tenderned.nl te worden geüpload. Inschrijver zorgt er zelf voor dat de inschrijving tijdig in de digitale kluis is geüpload. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op www.tenderned.nl te zetten en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Het volledig, juist en tijdig indienen van de inschrijving is uitdrukkelijk en uitsluitend de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

4.2 Rechtsgeldig ondertekenen via TenderNed

De inschrijving dient rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, elektronisch te ondertekenen. Inschrijver dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te (laten) ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kan inschrijver het gescande document uploaden in de digitale kluis op TenderNed

4.3 Geldigheid en volledigheid

De inschrijving dient onvoorwaardelijk en volledig te voldoen aan alle eisen en voorwaarden die in de aanbestedingsdocumenten en alle overige relevante stukken zijn opgenomen.

Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver onverkort dat de inschrijving wordt gedaan overeenkomstig deze bepalingen en hiermee akkoord gaat. Bij gebreke daarvan zal de betreffende inschrijving van (verdere) deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten. Het volledig en juist indienen van de inschrijving is uitdrukkelijk en uitsluitend de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

4.4 Vertegenwoordigingsbevoegdheid

De inschrijving dient ondertekend te zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde bestuurder(s) van de inschrijver. De tekenbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel van het nationale handelsregister (Kamer van Koophandel), dan wel inclusief een hoger liggend uittreksel. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient een volmacht te worden overhandigd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) blijkt en welke volmacht is ondertekend door de vertegenwoordigingsbevoegde(n) zoals blijkt uit het (KvK-) uittreksel van het nationale handelsregister.

4.5 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver moet zijn inschrijving gestand doen gedurende de looptijd van de optieovereenkomst. Indien de inschrijver(s) een kort gedingprocedure aanhangig hebben gemaakt waardoor de gestanddoeningstermijn wordt overschreden, zal de gestanddoeningstermijn van hun inschrijvingen worden verlengd voor de duur van 30 kalenderdagen na het moment dat vonnis in deze zaak is gewezen.

4.6 Tijdig melden onduidelijkheden en/of onregelmatigheden.

Indien de inschrijver meent dat in de aanbestedingsstukken een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dient de inschrijver zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de kluis, de aanbestedende dienst schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid, bij gebreke waarvan een inschrijver zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid kan beroepen.

Niet, dan wel niet tijdig gesignaleerde onduidelijkheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of overige onregelmatigheden zijn voor risico van de inschrijver. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in deze documenten zitten en deze zijn niet of niet tijdig door de inschrijver gemeld, zal dit in het

voordeel van de aanbestedende dienst worden uitgelegd. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumenten binden de aanbestedende dienst niet.

Het is een inschrijver, uitdrukkelijk niet toegestaan, zulks op straffe van verval van recht, eventuele bezwaren op te sparen tot het gunningsvoornemen bekend is. Van inschrijvers wordt – mede gelet op het aantal bij de aanbesteding betrokken partijen – ter zake een proactieve houding verwacht teneinde de aanbesteding te doen slagen.

4.7 Bij de inschrijving te verstrekken documenten

De inschrijving dient op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via www.tenderned.nl te worden geüpload. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op www.tenderned.nl te zetten en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De informatie in de aanbieding dient te worden beperkt tot die informatie die voor deze aanbesteding vereist is. Additionele informatie (zoals brochures e.d.) worden niet op prijs gesteld.

In te leveren documenten inschrijving

Dit kader is bedoeld ter ondersteuning van de inschrijvers om geen documenten of zaken te vergeten die van belang zijn voor de inschrijving.

In te leveren documenten:

- Ingevuld en rechtsgeldig getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1)
- Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen inschrijving);
- Model referentieopdrachten (bijlage 4)
- Ingevuld prijsinvulformulier (bijlage 5)
- Uitwerking gunningscriteria (zie hoofdstuk 6) inclusief een voorlopig ontwerp en artist impression

Het prijsinvulformulier dient in TenderNed bij het tabblad prijs ingediend te worden!

5 Eisen aan de Inschrijver

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven, waaraan aan de inschrijver als concessiehouder dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten de inschrijver daartoe dient te overleggen bij de inschrijving en/of op eerste verzoek van de aanbestedende dienst.

5.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet, voor zover de aanbestedende dienst deze van toepassing heeft verklaard in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1).

Indien inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken te overleggen. Voor Nederlandse inschrijvers bestaan deze uit:

Voor facultatieve uitsluitingsgronden genoemd onder deel III B en C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument,

- Een door de belastingdienst afgegeven verklaring dat is voldaan aan de sociale premies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden op tijdstip indienen inschrijving);
- Een door de minister van justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (niet ouder dan 2 jaar op tijdstip indienen inschrijving).

Buitenlandse inschrijvers dienen bewijsstukken te overleggen overeenkomstig het nationale recht van de lidstaat van vestiging. Ingeval inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst betreffende bewijsstukken te overleggen.

5.2 Geschiktheidseisen

5.2.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Hiertoe dient Inschrijver het nummer van Inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II.

Inschrijver dient de inschrijving in het beroeps- of handelsregister, dan wel van een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming van inschrijver, aan te tonen door overlegging van een kopie van het uittreksel aan te leveren.

Dit uittreksel moet rechtsgeldig zijn de actuele (statutaire) gegevens bevatten en mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van deze aanbestedingsleidraad.

Ingeval inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband het nummer van inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument respectievelijk na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst betreffend uittreksel te overleggen.

5.2.2 Bewijs van verzekering

Inschrijver dient te beschikken over een doorlopende beroeps- en of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste € 2,5 miljoen euro per gebeurtenis en € 5 miljoen per jaar.

Een kopie van de verzekering dient de inschrijver als bewijsmiddel, na aanbesteding en na een verzoek daartoe, binnen 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, aan de aanbestedende dienst te overleggen.

Met het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u zowel op het moment van gunning als gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst over deze verzekering beschikt.

Indien u niet beschikt over een verzekeringspolis en/of uw huidige polis nog niet aan deze eis voldoet kunt u bij inschrijving volstaan met een verklaring dat u voorafgaand aan de definitieve gunning wel zult beschikken over de vereiste verzekering.

5.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

De aanbestedende dienst heeft een kerncompetentie beschreven waar zij van u vraagt om de referentie te kunnen overleggen. De referentie stelt de Inschrijver in staat zijn ervaring aan te tonen voor de benoemde kerncompetenties.

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetentie(s):

1. Concessiehouder heeft kennis en ervaring met langjarig (minimaal 10 jaar) beheer en onderhoud van solar carports (zowel de constructie als de zonnepanelen)
2. Concessiehouder heeft kennis en ervaring met participatietrajecten en het tot stand laten komen van lokaal eigenaarschap bij projecten in de energietransitie.

Inschrijver dient één of meerdere referentieopdracht(en) te overleggen waarmee deze competenties aangetoond worden. Voorwaarden aan opgave referentie:

1. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van het te verwachten resultaat.
2. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van deze Aanbesteding.

Inschrijver dient de referentieopdracht(en) bij inschrijving in te dienen door het verstrekken van de informatie conform het model referentieopdrachten (bijlage 4). Bij ondertekening van de inschrijving verleent inschrijver tevens toestemming aan de aanbestedende dienst om de referentie(s) te verifiëren.

Indien door de aanbestedende dienst geen toegang wordt verkregen tot de referent, zal de opgegeven referentie niet worden meegenomen in de beoordeling. Indien inschrijver een beroep wenst te doen op de technische bekwaamheid van een derde (concern/holdingmaatschappij waar hij deel van uitmaakt of een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon), dan dient inschrijver schriftelijk te verklaren dat deze derde als onderaannemer zal fungeren bij de uitvoering van de eventuele opdracht.

Ingeval inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers gezamenlijk de technische- en beroepsbekwaamheid aan te tonen, waarbij referenties van de verschillende deelnemers gezamenlijk de vereiste expertise aantonen.

5.2.4 Kwaliteitsborging

De inschrijver dient aan te tonen dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in de ISO 9001 norm of gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking. Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een geldig kwaliteitsborgingcertificaat te overleggen. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

5.2.5 Transportindicatie netbeheerder

De inschrijver dient bij de inschrijving een positieve transportindicatie van de regionale netbeheerder te overleggen voor de beoogde aansluiting(en) van de solar carports.

De transportindicatie moet aantonen dat:

- op de betreffende locaties transportcapaciteit waarschijnlijk beschikbaar is op het door inschrijver gewenste aansluitvermogen, en
- de aangevraagde aansluiting niet op voorhand wordt uitgesloten door de netbeheerder op grond van congestie of andere technische beperkingen.

De transportindicatie mag op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan 3 maanden. Indien de inschrijver (nog) geen definitieve aanvraag voor transportcapaciteit kan doen, volstaat een door de netbeheerder verstrekte indicatie die specifiek betrekking heeft op de betreffende locatie(s) en het opgegeven aansluitvermogen.

Het niet overleggen van een geldige en positieve transportindicatie leidt tot uitsluiting van de inschrijving.

5.3 Bewijsmiddelen

Indien inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst de bewijsstukken te overleggen. Het betreft de onderstaande bewijsstukken:

In te leveren documenten bij voorgenomen gunning

In te leveren documenten:

- Een door de Belastingdienst afgegeven verklaring dat is voldaan aan de sociale premies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen inschrijving);
- Een door de minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen inschrijving);
- Bewijs van verzekering;
- Kopie van geldig kwaliteitsborgingcertificaat of vergelijkbaar;

5.4 Uitsluiting van uw Inschrijving

Het niet voldoen aan één of meer van bovenstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, kan leiden tot uitsluiting van de inschrijver.

6 Gunningscriteria

In dit hoofdstuk worden de beoordelingscriteria omschreven. De Inschrijvingen worden beoordeeld overeenkomstig de in dit hoofdstuk omschreven beoordelingsprocedure.

6.1 Beoordelingsprocedure

Het Gunningcriterium bij deze Aanbesteding is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De verdeling is als volgt:

Onderdeel	Weging
Kwaliteit	80%
Prijs	20%

Onverminderd alle overige eisen en voorwaarden zoals opgenomen in deze uitnodiging tot inschrijving betekent dit dat de inschrijver die de beste prijs-kwaliteitsverhouding levert, de opdracht (voorlopig) gegund krijgt. Om de beste prijs-kwaliteitsverhouding te bepalen zijn door de aanbestedende dienst sub-gunningscriteria opgesteld. Onderstaande tabel geeft deze sub-gunningscriteria weer, inclusief de wegingsfactoren die worden gehanteerd bij het bepalen van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Sub-gunningscriteria	Score in punten	Weging	Max. te behalen punten
Kwaliteit			
G1: Ontwerp			
1a. Energiesysteem	100	20%	20
1b. Circulariteit	100	10%	10
1c. Klimaat en ecologie	100	15%	15
1d. Ruimtelijke, landschappelijke en architectonische inpassing	100	20%	20
1e. Sociale veiligheid	100	15%	15
Prijs			
G2: Afdracht over loopduur van de concessie	100	20%	20

6.2 Kwaliteit

Ontwerp

De inschrijver wordt beoordeeld op de mate waarin het ontwerp bijdraagt aan de ambities van de concessieverlener op het vlak van duurzaamheid, klimaat, ruimtelijke, landschappelijke en architectonische inpassing en sociale veiligheid.

Voor dit subgunningscriterium levert u:

- Uw voorlopige ontwerp (VO) aan met situatietekening, plattegrond en maatvoering (max. schaal 1:500).
- Minimaal één artist impression voor iedere locatie (3D-visualisatie of render) die de ruimtelijke inpassing en beleving toont.

- Daarnaast heeft u maximaal twaalf (12) A4 enkelzijdig (met uitzondering van het voorblad, inhoudsopgave en ontwerp) de ruimte om een toelichting te geven om onderstaande vier subgunningscriteria.

De aanbestedende dienst beoordeelt het ontwerp aan de hand van de volgende onderwerpen:

1a. Energiesysteem

Het ontwerp wordt beoordeeld op de mate waarin het bijdraagt aan het energiesysteem van de toekomst en helpt om de netcongestieproblematiek te beperken. De concessieverlener streeft naar een decentraal ingericht systeem waarin lokale opwek, opslag en afname van energie zoveel mogelijk in balans zijn. Een goed ontwerp heeft een net stabiliserende of zelfs congestie verminderende functie en maakt bij voorkeur gebruik van directe lokale afname in plaats van uitsluitend gecontracteerde netlevering. De inschrijver onderbouwt dit met een energienetwerk- of energiemanagementplan, waarin wordt toegelicht hoe het systeem technisch en organisatorisch wordt ingericht. Ga in uw beschrijving minimaal in op de volgende aspecten:

- Mate waarin het ontwerp bijdraagt aan de balans tussen lokale opwek, opslag en verbruik (bijv. batterijen, slimme laadsturing, bidirectioneel laden).
- Oplossingen die bijdragen aan netstabilisatie of congestievermindering. Ter verduidelijking kunt u technische onderbouwingen over aansluitingen en piekbelastingen delen of schema's van slimme laadoplossingen, opslag of bidirectionele functionaliteit toevoegen.
- Mate waarin het ontwerp voorziet in directe lokale afname (zonder het net te belasten) en gecontracteerde afname aan partijen in de omgeving. Als bewijs voegt u intentieverklaringen voor samenwerkingen met lokale partijen toe.
- Technische en organisatorische uitvoerbaarheid van het voorgestelde systeem.

De beoordelingscommissie hanteert de onderstaande lijst bij het toekennen van punten:

Score	Beschrijving
Uitstekend 100 punten	De inschrijving beschrijft een integraal, uitvoerbaar systeem dat grotendeels functioneert via directe lokale afname (off-grid). Er is sprake van een slimme combinatie van opwek, opslag en lokale verbruikers (zoals laadpalen of bedrijven) die nauwkeurig zijn gebalanceerd. De bijdrage aan congestievermindering is kwantitatief onderbouwd.
Goed 80 punten	Het ontwerp bevat een goed uitgewerkt systeem waarin opwek, opslag en verbruik in balans zijn. Er is deels directe lokale afname, maar ook gecontracteerde levering via het net. De netaansluiting is relatief beperkt en de bijdrage aan netstabilisatie is overtuigend toegelicht, maar niet volledig onderbouwd met meetgegevens of berekeningen.
Voldoende 60 punten	De inschrijving bevat een werkbaar ontwerp met opslag en lokale verbruikers, maar het grootste deel van de afname verloopt nog via het net (gecontracteerd). De bijdrage aan congestievermindering is aannemelijk maar kwalitatief beschreven.
Matig 40 punten	Het ontwerp bevat wel decentrale opwek, maar vrijwel geen lokale afname of opslag. Er wordt voornamelijk teruggeleverd aan het net, zonder concrete maatregelen om pieken te voorkomen. De aansluiting is groot en het plan bevat geen onderbouwing van congestievermindering.
Onvoldoende/ slecht 20 punten	Het ontwerp is volledig netafhankelijk en biedt geen maatregelen voor opslag, lokale afname of balanceren. Er is geen energiemanagementplan of berekening van de aansluiting opgenomen.
Niet kunnen beoordelen 0 punten	Geen invulling van het gevraagde onderdeel of onvoldoende informatie om een beoordeling te kunnen uitvoeren.

1b. Circulair ontwerp

Het circulair ontwerpen, bouwen en onderhouden van de constructie en installatie is voor de concessieverlener belangrijk in het kader van duurzaamheid. De inschrijver beschrijft op welke wijze er invulling wordt gegeven aan circulair materiaalgebruik en end-of-lifecycle procedure binnen het aangeboden ontwerp. Een circulair ontwerp heeft een lagere carbon footprint. Ga in uw beschrijving minimaal in op de volgende onderwerpen:

- Berekening van de carbon footprint van het ontwerp conform ISO 14067 (cradle-to-grave), inclusief onderbouwing van de circulaire strategie, uitgangspunten, aannamen en relevante bewijsstukken (zoals certificaten, verklaringen van herkomst en berekeningen).

De beoordelingscommissie hanteert de onderstaande lijst bij het toekennen van punten:

Score	Beschrijving
Uitstekend 100 punten	De inschrijving bevat een volledige en aantoonbare circulaire strategie met een gedetailleerde carbon footprint-analyse conform ISO 14067 (cradle-to-grave). Alle relevante levenscyclusfasen (productie, transport, gebruik, onderhoud en end-of-life) bevatten circulaire principes en zijn onderbouwd met meetbare data en bewijsstukken (zoals EPD's, MPG/MKI-scores, certificaten). Er wordt uitgelegd en aangetoond dat er een relatief lage carbon footprint is.
Goed 80 punten	De inschrijving bevat een deugdelijke berekening van de carbon footprint met onderbouwing conform ISO 14067. Er is een duidelijke beschrijving van circulaire ontwerpprincipes en materiaalkeuzes. Een deel van de bewijsstukken is aanwezig (bijv. MPG- of MKI-berekening), maar de analyse is niet volledig kwantitatief of niet voor alle levenscyclusfasen uitgewerkt.
Voldoende 60 punten	De inschrijving toont voldoende aandacht voor circulariteit en carbon footprint, maar de berekening is grotendeels kwalitatief of beperkt in scope (bijv. alleen materiaalproductie). Er wordt wel verwezen naar circulaire principes, maar zonder onderbouwing met concrete data of certificaten.
Matig 40 punten	De inschrijving bevat enkele losse beschrijvingen van circulaire maatregelen, maar geen samenhangende strategie of berekening. Er is geen duidelijke methodiek of verwijzing naar ISO 14067. Bewijsstukken of kwantitatieve onderbouwing ontbreken grotendeels.
Onvoldoende/ slecht 20 punten	De inschrijving voldoet niet aan de gevraagde aspecten. Er is geen aantoonbare berekening van de carbon footprint en geen beschrijving van circulaire maatregelen. Het ontwerp is lineair opgezet zonder end-of-life-strategie.
Niet kunnen beoordelen 0 punten	Geen invulling van het gevraagde onderdeel of onvoldoende informatie om een beoordeling te kunnen uitvoeren.

1c. Klimaatadaptatie en ecologie

De concessieverlener legt in het kader van deze opdracht de focus op twee onderwerpen op gebied van klimaat, namelijk:

- Klimaatadaptieve maatregelen – gericht op het ontwerp en de inrichting van de carports en directe omgeving;
- Versterking van de lokale ecologie – gericht op biodiversiteit, beplanting en natuurlijke inrichting.

Door het veranderende klimaat ontstaan nieuwe uitdagingen zoals hittestress, wateroverlast en langere droogteperiodes. De solar carports kunnen bijdragen aan de lokale klimaatbestendigheid door slim gebruik te maken van ontwerp, materiaalkeuze en inrichting van het terrein. Solar carports kunnen, mits goed ontworpen, ook bijdragen aan de biodiversiteit en ecologische kwaliteit van de omgeving. Ga in uw beschrijving minimaal in op de volgende onderwerpen:

- Beschrijf hoe uw ontwerp hittestressreductie borgt, zoals bijdrage aan schaduw, verkoeling en beperking van opwarming van verhard oppervlak.

- Geef aan in welke mate uw ontwerp gebruik maakt van klimaatbestendige materialen: zoals lichte kleuren, gereflecteerde oppervlakken of vegetatieve daken die bijdragen aan verkoeling.
- Beschrijf of u overige maatregelen ziet die bij kunnen dragen aan klimaatadaptatie.
- Beschrijf hoe uw ontwerp kansen benut voor natuurversterking op en rond de carportlocatie. Gebruik voor uw toelichting een ecologisch inrichtingsplan waarin de maatregelen, soortenkeuze en beheerwijze worden toegelicht. Ga hierbij onder andere in op:
 - Beplantingsplan: toepassing van inheemse en nectarrijke soorten die bijdragen aan biodiversiteit en landschappelijke inpassing.
 - Faunavoorzieningen: maatregelen zoals nestkasten, insectenhôtels of groene randen die ecologische verbindingen versterken.
 - Landschappelijke samenhang: mate waarin de ecologische maatregelen passen binnen de ruimtelijke context en gemeentelijke groenstructuur.

De beoordelingscommissie hanteert de onderstaande lijst bij het toekennen van punten:

Score	Beschrijving
Uitstekend 100 punten	De inschrijving bevat een integraal, concreet en uitvoerbaar ontwerp waarin alle gevraagde aspecten voor klimaatadaptatie en ecologie volledig zijn verweven in de vormgeving van de carports en omgeving. Het ecologisch inrichtingsplan is volledig, onderbouwd met soortkeuze, beheerstrategie en uitvoeringsplan. De maatregelen zijn innovatief, meetbaar en realistisch. Het ontwerp beschrijft ook ten minste één overige maatregel in het kader van klimaatadaptatie en onderbouwd het nut, de noodzaak en het gebruik van deze maatregel.
Goed 80 punten	De inschrijving beschrijft een samenhangend pakket van maatregelen voor klimaatadaptatie en ecologie. Alle relevante thema's zijn behandeld, maar de onderbouwing of detaillering (bijv. soortenkeuze of beheer) is op onderdelen beperkt. De uitvoering is goed realiseerbaar en levert een duidelijke meerwaarde voor klimaatbestendigheid en biodiversiteit.
Voldoende 60 punten	De inschrijving bevat enkele concrete maatregelen op het gebied van water, hittestress of biodiversiteit, maar mist integraliteit of samenhang met de omgeving. De ecologische onderbouwing is beperkt of vooral beschrijvend. Het plan levert een redelijke bijdrage aan klimaatdoelen, maar blijft algemeen.
Matig 40 punten	De inschrijving toont beperkte aandacht voor klimaatadaptatie en ecologie. Maatregelen zijn oppervlakkig benoemd of niet uitgewerkt. Er is geen aantoonbare relatie met de ruimtelijke context. Het ecologisch plan ontbreekt of is zeer summier.
Onvoldoende/ slecht 20 punten	De inschrijving voldoet niet aan de gevraagde aspecten. Er zijn geen of nauwelijks maatregelen opgenomen voor klimaatadaptatie of biodiversiteit. Het ontwerp draagt niet bij aan ecologische of ruimtelijke kwaliteit.
Niet kunnen beoordelen 0 punten	Er is geen invulling gegeven aan het gevraagde onderdeel of de informatie is onvoldoende om een beoordeling uit te voeren.

1d. Ruimtelijke, landschappelijke en architectonische inpassing

De concessieverlener vindt het belangrijk dat het ontwerp bijdraagt aan een hoogwaardige ruimtelijke, landschappelijke en architectonische kwaliteit die past bij de omgeving en de identiteit van de gemeente Barendrecht. De solar carports dienen niet alleen functioneel, maar ook beeldbepalend te zijn voor hun directe omgeving.

De carports dienen:

- aan te sluiten op de bestaande stedenbouwkundige en landschappelijke context;
- een verzorgde, veilige en uitnodigende uitstraling te hebben;
- op esthetisch verantwoorde wijze te integreren in het straat- en groenbeeld.

Onderbouw in uw toelichting met behulp van een ruimtelijke motivering hoe uw ontwerp aansluit bij:

- Ruimtelijke inpassing: de mate waarin het ontwerp aansluit bij de schaal, vorm, zichtlijnen en karakteristieken van de omgeving (bijv. groenstructuur, infrastructuur, bebouwing).
- Landschappelijke kwaliteit: de mate waarin het ontwerp rekening houdt met landschappelijke structuren, beplanting, water, hoogteverschillen en zichtrelaties.
- Architectonische kwaliteit: vormgeving, materialisering, kleurgebruik en detaillering van de carports en laadvoorzieningen, passend bij de identiteit van Barendrecht.
- Samenhang met klimaat- en ecologische doelen: de mate waarin de ruimtelijke inrichting de eerder beschreven duurzaamheid- en klimaatmaatregelen versterkt.

De beoordelingscommissie hanteert de onderstaande lijst bij het toekennen van punten:

Score	Beschrijving
Uitstekend 100 punten	De inschrijving toont een hoogwaardige, onderscheidende en samenhangende ontwerpvisie. De carports zijn architectonisch en landschappelijk volledig geïntegreerd in hun omgeving. Het ontwerp versterkt de identiteit van Barendrecht en vormt een esthetische meerwaarde voor de locatie. De ruimtelijke motivering is volledig en concreet, met duidelijke kansen en risico's. Er wordt duidelijk beschreven hoe risico's beheerst worden. De gekozen materialen, kleurstellingen en verhoudingen zijn zorgvuldig en duurzaam gekozen. De uitvoering is realistisch, uitvoerbaar en goed onderbouwd.
Goed 80 punten	De inschrijving beschrijft een doordacht en goed passend ontwerp dat harmonieert met de omgeving. Alle relevante aspecten (ruimtelijke, landschappelijke, architectonische) zijn uitgewerkt en aansluiten op de lokale context. Het ontwerp is functioneel, verzorgd en goed uitvoerbaar, maar mist een onderscheidend of innovatief element.
Voldoende 60 punten	De inschrijving toont een passend en degelijk ontwerp dat ruimtelijk aansluit bij de omgeving, maar blijft overwegend beschrijvend. De ruimtelijke motivering is aanwezig, maar beperkt uitgewerkt. De samenhang tussen ruimtelijke, landschappelijke en architectonische elementen is beperkt of niet onderbouwd met visualisaties.
Matig 40 punten	Het ontwerp sluit onvoldoende aan op de ruimtelijke of landschappelijke context. Er is weinig aandacht voor architectonische kwaliteit of esthetiek. De ruimtelijke motivering is summier en geeft geen inzicht in kansen en risico's. De uitvoering lijkt niet realistisch of onvoldoende afgestemd op de omgeving.
Onvoldoende/ slecht 20 punten	De inschrijving voldoet niet aan de gevraagde aspecten. Het ontwerp is generiek, niet afgestemd op de context en draagt niet bij aan de ruimtelijke kwaliteit. De landschappelijke en architectonische samenhang ontbreekt volledig.
Niet kunnen beoordelen 0 punten	Er is geen invulling gegeven aan het gevraagde onderdeel of de informatie is onvoldoende om een beoordeling uit te voeren.

1e. Sociale veiligheid

De sociale veiligheid in de omgeving bij de ontwikkeling van solar carports is belangrijk. Sociale veiligheid gaat over de perceptie van veiligheid en de feitelijke afname van risico's op onveiligheid.

Geef in uw toelichting op welke wijze uw ontwerp bijdraagt aan:

- Sociale controle: overzichtelijkheid, zichtlijnen en verlichting die onveiligheidsgevoelens beperken.
- Inrichting: toepassing van open zicht, beperkte obstakels en logische looproutes.

- Preventie of sturing van (on)gewenste activiteiten: ontwerpkeuzes die ongewenst gebruik tegengaan of gewenst gebruik stimuleren (bijv. cameravoorzieningen, anti-climb details en bewust gekozen hangplekken).
- Beheer en onderhoud: borging van schone en ordelijke uitstraling (beheerplan of onderhoudsstrategie).

De beoordelingscommissie hanteert de onderstaande lijst bij het toekennen van punten:

Score	Beschrijving
Uitstekend 100 punten	De inschrijving bevat een integraal en concreet veiligheidsconcept waarin sociale controle, inrichting, verlichting en beheer naadloos op elkaar aansluiten. Het ontwerp maakt gebruik van bewezen principes (CPTED – Crime Prevention Through Environmental Design) en toont duidelijk hoe het gebruik en gedrag positief worden beïnvloed. Verlichting, zichtlijnen en inrichting zijn uitgewerkt in tekeningen of renders. Beheer en onderhoud zijn structureel geborgd in een plan.
Goed 80 punten	De inschrijving beschrijft een doordachte aanpak van sociale veiligheid. De belangrijkste maatregelen voor sociale controle, verlichting en inrichting zijn uitgewerkt en logisch toepasbaar. De maatregelen zijn praktisch uitvoerbaar, maar de onderbouwing (bijv. met beheerplan of gebruiksanalyse) kan nog worden versterkt.
Voldoende 60 punten	De inschrijving toont voldoende aandacht voor sociale veiligheid, met beschrijvingen van verlichting, zichtlijnen en inrichting. De maatregelen zijn echter algemeen geformuleerd of niet specifiek voor de locatie uitgewerkt. Er is beperkte aandacht voor beheer of ongewenst gebruik.
Matig 40 punten	De inschrijving bevat slechts een beperkte visie op sociale veiligheid. Er is wel verlichting of zicht, maar geen integrale aanpak. Preventieve maatregelen of beheer zijn nauwelijks benoemd. De samenhang tussen inrichting en veiligheid is onduidelijk.
Onvoldoende/ slecht 20 punten	De inschrijving voldoet niet aan de gevraagde aspecten. Sociale veiligheid wordt niet of nauwelijks benoemd. Het ontwerp bevat risicovolle situaties (weinig zicht, geen verlichting, afgesloten plekken) en er is geen plan voor beheer of onderhoud.
Niet kunnen beoordelen 0 punten	Er is geen invulling gegeven aan het gevraagde onderdeel of de informatie is onvoldoende om een beoordeling uit te voeren.

6.3 Prijs

Afdracht over looptijd van de concessie

De inschrijver wordt beoordeeld op de hoogte van de totale financiële afdracht aan de concessieverlener (opdrachtgever: gemeente Barendrecht) voor het gebruiksrecht (recht van opstal) over de gehele concessieperiode van 25 jaar. De afdracht wordt gezien als een vergoeding voor het gebruik van de gemeentelijke grond en infrastructuur, en vormt daarmee de economische tegenprestatie binnen de concessie.

De inschrijver dient een prijs exclusief BTW en afgerond op hele euro's op te geven voor de uit te voeren opdracht. Inschrijvers dienen hiertoe het prijsinvulformulier (bijlage 5) in te dienen. Inschrijver vult de oranje gearceerde cellen in op het prijsinvulformulier. Het formulier dient rechtsgeldig ondertekend te worden. Alle onderdelen van de beschreven opdracht in deze aanbestedingsleidraad dient te worden ondervangen in uw prijsaanbieding.

De inschrijver dient bij de prijsopgave de volgende onderdelen aan te leveren:

- Het volledig ingevulde prijsinvulformulier (bijlage 5), inclusief:

- Afdracht per vierkante meter;
- Totaal aantal vierkante meters waarop de afdracht betrekking heeft;
- Totaalbedrag over 25 jaar (afdracht × eenheden × 25);
- Een korte toelichting (max. 1 A4) waarin de berekening wordt toegelicht en de aannames worden benoemd, bijvoorbeeld:
 - Welke eenheidsprijzen zijn gehanteerd;

Beoordeling prijs

De beoordeling van de afdracht vindt plaats op basis van een lineaire relatieve methode:

- De inschrijver met de hoogste totale afdracht over de concessieperiode ontvangt 100 punten.
- De overige inschrijvers ontvangen een proportionele score volgens onderstaande formule:

$$\text{Score inschrijver X} = (\text{Afdracht inschrijver X} / \text{Hoogste afdracht}) \times 100$$

De aldus behaalde punten worden vervolgens vermenigvuldigd met de wegingsfactor van 20% (zoals opgenomen in paragraaf 6.1).

Voorbeeld van berekening

Inschrijver	Afdracht/m ²	Totaal m ²	Totale afdracht 25 jaar	Relatieve score	Gewogen score (20%)
A	€ 5	8750	5 * 8750 * 25 = €1.093.750	(1.093.750/1.687.500) * 100 = 64,8	13,0
B	€ 3,50	10.000	3,50 * 10.000 * 25 = €875.000	(875.000/1.687.500) * 100 = 51,9	10,4
C	€ 1	9500	1 * 9500 * 25 = €237.500	(237.500/1.687.500) * 100 = 14,1	2,8
D	€ 7,50	9000	7,50 * 9000 * 25 = €1.687.500	100	20

Aanvullende bepalingen

- De opgegeven bedragen gelden als bindende concessievergoeding gedurende de looptijd van de concessie. Dezelfde, geïndexeerde, bedragen worden gehanteerd bij verlenging van de concessie.
- De afdracht wordt jaarlijks gefactureerd conform de concessieovereenkomst.
- Onrealistische of niet-marktconforme biedingen kunnen aanleiding zijn tot een nadere motivering of uitsluiting wegens abnormaal lage inschrijving (conform Aanbestedingswet artikel 2.116).
- Het minimale bedrag voor de afdracht is 1 euro per m².
- Op de afdracht is indexatie van toepassing zoals beschreven in de overeenkomst.

6.4 Berekening totaalscore

De sub-gunningscriteria worden beoordeeld door een beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen onafhankelijk van elkaar. De scores van de leden van de beoordelingscommissie worden op basis van consensus bepaald, vermenigvuldigd met de wegingsfactor en afgerond op 1 decimaal.

De eindscore voor het gunningscriterium “kwaliteit” en de eindscore voor het gunningscriterium “prijs” worden bij elkaar opgeteld en vormen hiermee de totaalscore. De inschrijver met het hoogste aantal punten komt in

aanmerking voor de voorgenomen gunning en zal de concessieverlener voornemens zijn om de overeenkomst mee af te sluiten.

Indien twee of meer inschrijvingen gelijk eindigen op de eerste plaats in de rangorde, dan zal de inschrijving met de hoogste eindscore op het gunningcriteria “kwaliteit” de opdracht voorlopig gegund krijgen. Indien deze inschrijvers ook op het gunningscriterium “kwaliteit” gelijk scoren, dan zal de inschrijving met de hoogste eindscore op gunningcriteria “G1a Duurzaamheid” de opdracht voorlopig gegund krijgen. Indien deze inschrijvers ook op het gunningscriterium “prijs” gelijk scoren, dan bepaalt het lot de winnaar.

6.5 Gunnen

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. De aanbestedende dienst bericht vervolgens elke inschrijver over de voorgenomen gunningsbeslissing. Daarbij wordt de behaalde score en de naam van de inschrijver vermeld waaraan de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen. Eveneens krijgt elke inschrijver een overzicht van de eigen totaalscores inclusief een motivatie.

6.6 Mededeling gunningbeslissing

De formele beslissing aan welke inschrijver gegund wordt en een overeenkomst zal aangaan, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Vanaf dat moment start een periode van 20 kalenderdagen waarin de aanbestedende dienst geen invulling zal geven aan de gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Gedurende deze 20 kalenderdagen hebben de inschrijvers bij de arrondissementsrechtbank te Rotterdam de gelegenheid een kort geding aan te spannen tegen de gunningsbeslissing. Na deze fatale termijn van 20 kalenderdagen wordt de inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen het gunningsvoornemen en zal de aanbestedende dienst over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Deze termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20e dag na de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing. Voorts dient de inschrijver voor het geval een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van de kopie dagvaarding per e-mail naar aanbestedingen@debedrijfsvoeringspartner.nl.

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding zal niet worden overgegaan tot gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijlde gunning gebiedt. Indien na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt zal de opdracht definitief gegund worden en is er geen bezwaar meer mogelijk.

Indien een inschrijver binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de gunningsbeslissing, staat het de overige Inschrijvers vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een inschrijver die niet intervenueert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis met gebruikmaking van het rechtsmiddel Derdenverzet.

7 Overige bepalingen

7.1 Voorbehoud

De in de overeenkomst gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de aanbestedende dienst en concessieverlener. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde planning, aantallen, oplossingen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen verschillende inschrijvers. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de concessieverlener aanleiding toe geven om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.

7.2 Definitieve gunning van de opdracht

Voor de opdracht komt de inschrijver alleen in aanmerking als zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening wordt voldaan aan de eisen die in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn genoemd.

7.3 Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie

In het geval van fusies, overname of andere belangrijke bedrijfswijzigingen bij inschrijver gedurende de gehele aanbestedingsprocedure (vanaf het moment van inschrijving tot en met de definitieve gunning) of gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen de rechten en plichten betrekking hebbende op deze inschrijving en/of opdracht over op de nieuwe organisatie na goedkeuring van de aanbestedende dienst.

7.4 Geen voorwaarden

De inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn inschrijving. Een inschrijving waaraan voorwaarden van de inschrijver zijn verbonden is ongeldig en leidt tot uitsluiting van de inschrijver.

7.5 Samenwerkingsverband

Indien een inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en ondertekend in te dienen.

Uit de inschrijving moet tevens blijken wie de leiding heeft van het samenwerkingsverband en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de aanbestedende dienst mag optreden.

Door deel te nemen aan een samenwerkingsverband en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de deelnemer tevens zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en, indien van toepassing, voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst.

7.6 Hoofdaannemer / onderaannemer

In deze constructie treedt de hoofdaannemer op als contractpartij en is hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onder aanneming worden gegeven. De documenten en gegevens, waar in dit aanbestedingsdocument wordt gevraagd, dienen ingeleverd te worden door de hoofdaannemer, waarbij (indien gewenst) gebruik gemaakt kan worden van de gegevens van de onderaannemer(s). De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanmelding en de eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s). Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer / onderaannemer dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

7.7 Een inschrijving per onderneming (rechtspersoon)

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze aanbesteding inschrijven. Indien de aanbestedder

constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende ondernemer ongeldig.

7.8 Taal

De voertaal in de aanbestedingsdocumenten, tijdens de aanbestedingsprocedure alsmede bij de uitvoering van de overeenkomst is de Nederlandse taal. Door inschrijvers in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal gesteld zijn. Eventuele vertaalkosten zijn voor rekening van inschrijver.

7.9 Gebruik specifieke merknamen en/of certificaten

Daar waar in dit bestek merken, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of productie en/of een bepaalde normering of certificering wordt genoemd, dient gelezen te worden: "of daarmee overeenstemmend c.q. gelijkwaardig". Gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door concessiehouder.

7.10 Tijdelijke of definitieve stopzetting

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Een reden voor tijdelijk of definitieve stopzetting kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of financieel budget komt te ontbreken. Indien wordt overgegaan tot tijdelijke of definitieve stopzetting van de aanbestedingsprocedure worden de inschrijvers via TenderNed ingelicht.

7.11 Klachtenafhandeling

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij aanbestedende dienst op het e-mailadres: aanbestedingen@debedrijfsvoeringspartner.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de gegadigde danwel inschrijver zou kunnen worden verholpen. De gegadigde danwel inschrijver ontvangt een ontvangstbevestiging.

Indien u van mening bent dat uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Wij verzoeken u om een ingediende klacht direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken door toezending hiervan aan aanbestedingen@debedrijfsvoeringspartner.nl.

Let op: deze klachtenafhandeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals aangegeven in deze aanbestedingsleidraad.

7.12 Nederlands recht / geschillen

Op deze Europese openbare aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de aanbesteding en/of de overeenkomst(en) die daarmee samenhangen, dienen in eerste aanleg te worden voorgelegd aan de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Rotterdam.

7.13 Europese Unie sanctiepakket Rusland

De Europese Unie besloot op 8 april 2022 een vijfde sanctiepakket in te stellen tegen Rusland naar aanleiding van de situatie in Oekraïne. Dit sanctiepakket heeft gevolgen voor aanbestedingen van aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven.

Voor deze overheidsopdracht geldt dat het verboden is om deze overheidsopdracht te gunnen aan:

- a) een Russische onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit bedoeld in punt a), of

- c) een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit bedoeld in punt a) of b), met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten waarvan in de zin van de Europese aanbestedingsrichtlijnen de capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door aanmelding en/of inschrijving verklaart gegadigde en/of inschrijver dat deze aanvullende uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

7.14 Digitale toegankelijkheid

Nederlandse overheidsinstanties mogen bij het aanbieden van digitale diensten geen onderscheid maken tussen personen met en zonder beperking of chronische ziekte. In het besluit digitale toegankelijkheid overheid (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040936/2018-07-01>) staan specifieke voorschriften voor websites (inclusief PDF-bestanden) en mobiele applicaties van overheidsinstanties. Het besluit is een uitwerking van de Europese toegankelijkheidsrichtlijn.

Van de concessiehouder wordt verwacht dat alle digitaal opgeleverde en gepubliceerde uitingen voldoen aan de eisen die gesteld worden in het besluit digitale toegankelijkheid.

Indien desbetreffende uiting(en) niet voldoet aan de richtlijnen, zal in samenspraak met de concessiehouder de nodige acties worden ondernomen om alsnog te zorgen dat deze voldoen, zonder dat daar extra kosten voor de concessieverlener aan verbonden zijn.

De concessiehouder overlegt bij oplevering van de applicatie (indien de aanbesteding software betreft) een rapport van een onafhankelijke derde partij, waaruit blijkt of er aan alle eisen uit het besluit digitale toegankelijkheid wordt voldaan of welke maatregelen er nog genomen moeten worden om hieraan te voldoen.