Technische Omschrijving

Maaionderhoud Watergangen Stedelijk gebied, Perceel B Dalfsen

Onderhoudstermijn 2026-2027

Waterschap Drents Overijsselse Delta

Opdrachtgever

Waterschap Drents Overijsselse Delta
Postbus 60
8000 AB Zwolle

Colofon

Arnold Coomans de Ruiter
Robert Pannenborg
Ilse Winkel

Status

Definitief
Revisie 0
15 december 2025

Projectnummer

0501208.100

datum	beschrijving	vrijgave
15 december 2025	Definitief, Perceel B Dalfsen	

Inhoudsopgave

1 Algemeen 4
1.1 Inleiding 4
1.2 Achtergrond, looptijd en verwachtingen 4
1.3 Situering 4
1.4 Afbakening Werkzaamheden 5
1.5 Uitvoeringsperiode 6

2 Eisen aan de uit te voeren Werkzaamheden 7
2.1 Scope van de Werkzaamheden 7
2.2 Algemeen 7
2.3 Personeel 8
2.4 Grondsoort en verhardingen 8
2.5 Flora, fauna en milieu 8
2.6 Calamiteiten en onvoorziene omstandigheden 9
2.7 Eisen maaiwerkzaamheden Watergangen Stedelijk gebied 10
2.8 Verkeersmaatregelen bij de Werkzaamheden 12
2.9 Omgeving 12
2.10 Mutaties 12
2.11 Klachten en meldingen 13
2.12 Vrijkomend maaisel 13
2.13 Machines 13
2.14 Tarieven op basis van ter beschikking stellen uren 15
2.15 Kortingen en boetebeding bij schade, verontreiniging en contractuele afwijkingen 15

3 Voorwaarden en administratieve bepalingen 18
3.1 Van toepassing zijnde voorschriften 18
3.2 Onderaanneming 18
3.3 Activiteiten door derden 18
3.4 Aansprakelijkheid, schade en verzekering 19
3.5 Werktijden 19
3.6 Veiligheid 19
3.7 Vergunningen 19
3.8 Communicatie- en Overlegstructuur tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever 20
3.9 Communicatie met derden, pers en media 21
3.10 Aantoonbaarheid van uitgevoerde Werkzaamheden 21
3.11 Administratie van uitgevoerde Werkzaamheden 21
3.12 Uitbetaling van uitgevoerde Werkzaamheden 22
3.13 Uitvoeringsplannen met V&G-plan voorafgaand Werkzaamheden 22
3.14 Opleverdossier 23
3.15 Onvoldoende uitvoering van de Werkzaamheden en Exit-regeling 23
3.16 Begrippenlijst 23

Bijlage 1 Areaal en tekeningen 25

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Het voorliggende document is de Technische Omschrijving behorende bij de Raamovereenkomst ‘Maaionderhoud Watergangen Stedelijk gebied, Perceel B Dalfsen. Dit document bevat de eisen waaraan de Werkzaamheden dienen te voldoen. De Opdrachtnemer moet de Werkzaamheden geheel volgens de bepalingen van deze omschrijving en ten genoegen van de Opdrachtgever zodanig uitvoeren dat te allen tijde wordt voldaan aan de in dit document gestelde eisen.

1.2 Achtergrond, looptijd en verwachtingen

Waterschap Drents Overijsselse Delta (WDODelta, Opdrachtgever) wil het maaionderhoud van de watergangen in Stedelijk gebied opnieuw aanbesteden middels een Raamovereenkomst met Deelopdrachten. Dit vanaf 15 maart 2026 tot en met 31 december 2027 (looptijd 2 jaar) met 3×1 jaar verlengingsmogelijkheid. Dit brengt de uiterlijke einddatum van de Raamovereenkomst op 31 december 2030.

In deze Raamovereenkomst worden de Werkzaamheden uitgevoerd in arealen van lengtes (in meterprijs) en met ter beschikking gestelde uren van personeel en materieel. De Percelen binnen de Raamovereenkomst verschillen in hun hoeveelheden areaal, alsook in de Werkzaamheden die hierbij gevraagd worden. Het verrekenen gebeurt op basis van correct volgens de eisen uitgevoerde arealen en uren.

Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer een proactieve houding, een innovatieve aanpak, meedenken en ontzorgen bij en rondom de uitvoering. Opdrachtgever verwacht daarbij een houding die gericht is op het zoeken naar kansen in plaats van naar belemmeringen. Hierbij heeft Opdrachtnemer na gunning van een Deelopdracht het initiatief voor uitvoering van de Werkzaamheden en is verantwoordelijk voor het behalen van de juiste werkplanning. Opdrachtgever houdt hier wel een sturende rol in, met een globale planning gegeven vanuit Opdrachtgever, welke Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever uitwerkt naar een detailplanning.

1.3 Situering

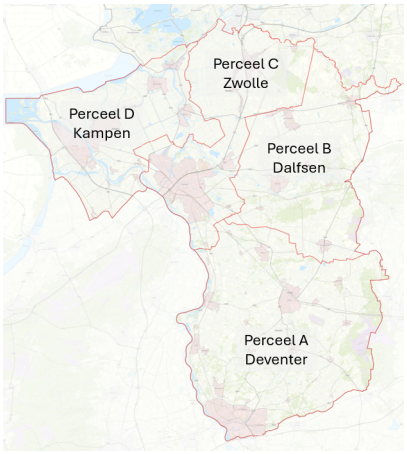
Het totale beheergebied van Opdrachtgever heeft een oppervlakte van 360.000 hectare en is weergegeven in Figuur 1. Dit gebied is opgedeeld in 4 percelen o.b.v. geografische ligging en areaalgrootte in het beheergebied, te weten ‘Perceel A’ (Deventer e.o.), ‘Perceel B’ (Dalfsen e.o.), ‘Perceel C’ (Zwolle e.o.) en ‘Perceel D’ (Kampen e.o.). Deze opdeling is in het klein weergegeven in Figuur 2 en vergroot weergegeven in Bijlage 1. Onderhavig document betreft de Technische Omschrijving van Perceel B Dalfsen.

Opdrachtnemer is vanaf de ingangsdatum verantwoordelijk voor het maaien van de watergangen binnen het Perceel, inclusief bijhorende Werkzaamheden als verder toegelicht in §1.4 Afbakening Werkzaamheden. De Werkzaamheden van dit perceel vinden (grotendeels) binnen de bebouwde kom plaats. De werkterreinen van de Werkzaamheden zijn toegankelijk vanaf de openbare weg.

Het in te zetten materiaal en materieel dient op de omvang van de opdracht alsmede op de omstandigheden buiten te zijn afgestemd. De Opdrachtnemer zal zich nimmer kunnen beroepen op onbekendheid hiermede. De Opdrachtgever zal geen meerkosten Accepteren, indien dit niet vooraf is goedgekeurd en afgesproken.



Figuur 1 Totale werkgebied WDODelta.



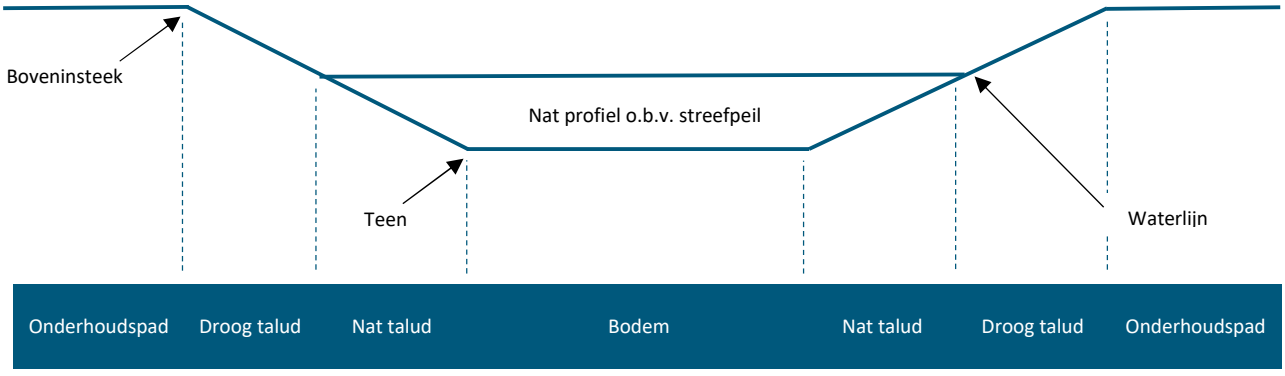
Figuur 2 Schematische weergave perceelopdeling binnen de Raamovereenkomst.

1.4 Afbakening Werkzaamheden

De opdracht behelst het uitvoeren van Werkzaamheden binnen de buitengrenzen van het beheersgebied van de Opdrachtgever en bestaat uit:

1. Het schonen van de watergangen onder de waterlijn (korven).
2. Het maaien van de vegetatie op het talud boven de waterlijn en de aanliggende onderhoudspaden.
3. Het schonen van vijverpartijen.
4. Het verwijderen van kadavers.
5. Het verwijderen van maaisel uit de watergang.
6. Het vrijmaaien van dammen en duikers.
7. Het verwijderen van zwerfafval.
8. Het afvoeren/verwerken van vrijkomende materialen.

Een watergang ziet er schematisch als volgt uit:



1.5 Uitvoeringsperiode

De Werkzaamheden worden uitgevoerd per boekjaar, waarbij de startdatum telkens op 1 januari (m.u.v. 2026 vanaf 15 maart) ligt en de opleverdatum op 31 december, zolang de Raamovereenkomst van kracht is.

De maaiwerkzaamheden vinden jaarlijks plaats in twee maairondes, elk met een eigen deelopdracht. De eerste maaironde (de 'voorjaarsronde') is van 1 juni t/m 31 juli en de tweede maaironde (de 'najaarsronde') van 1 augustus t/m 15 november. Naast deze vaste maairondes worden op afroep kleinere maatwerkopdrachten uitgevoerd, waarvoor Opdrachtnemer personeel en materieel beschikbaar stelt. Zie §*2.7 Eisen maaiwerkzaamheden Watergangen Stedelijk gebied* voor verdere toelichting.

Bij de uitvoering dient rekening te worden gehouden met de vernieuwde Gedragscode Soortenbescherming van de Unie van Waterschappen (hierna: "Gedragscode"). Hierdoor kunnen maaiperiodes en maaihoeveelheden per jaar enigszins variëren. Tevens kunnen door weersomstandigheden en waterstanden Werkzaamheden tijdelijk worden stilgelegd of aangepast. Ook kan de voorjaarsronde circa twee weken eerder starten en de najaarsronde circa twee weken later eindigen, afhankelijk van weersomstandigheden .

Opdrachtnemer voert de Werkzaamheden altijd uit in overleg met Opdrachtgever. De overlegstructuur is nader toegelicht in *§3.8 Communicatie- en Overlegstructuur tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever*.

2 Eisen aan de uit te voeren Werkzaamheden

2.1 Scope van de Werkzaamheden

1. Bijlage 1 bevat de areaaltekeningen en hoeveelheden van het areaal per Perceel.
2. Werkzaamheden voor het Perceel worden uitgevoerd binnen de perceelgrenzen. De exacte locatie van de Werkzaamheden, evenals de datum waarop, zijn afhankelijk van een combinatie van factoren zoals: de Gedragscode, weersomstandigheden, specifieke rol die een watergang heeft in de totale waterhuishouding en -veiligheid, en grondslag.
3. De maaikaarten zijn uitsluitend via een app op een iPad beschikbaar. De Opdrachtnemer dient hiertoe zelf recente iPads (niet ouder dan drie jaar tijdens uitvoering Werkzaamheden) beschikbaar te stellen aan zijn eigen en ingehuurde medewerkers in het veld. Bij gebruik van verouderde iPads dan wel tablets en telefoons van andere merken, kan Opdrachtgever de werking van de app niet garanderen.
4. De hoeveelheden genoemd in Bijlage 1 zijn indicatief. Dit gezien de grote mate van afhankelijkheid van externe omstandigheden, met name de weersomstandigheden (zie ook *§2.6 Calamiteiten en onvoorziene omstandigheden*) en de Gedragscode.
5. Opdrachtnemer kan geen enkel recht ontlenen aan de genoemde hoeveelheden en Opdrachtgever heeft het recht de hoeveelheden gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te wijzigen in zowel vermeerderende als verminderende zin.
6. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de overkoepelende, globale planning van de Werkzaamheden waarbij de uiterlijke opleverdatums zijn voorgeschreven en het areaal per Deelopdracht is voorzien in de vorm van digitale maaikaarten. Deze globale planning en impact van de Gedragscode wordt in een deel-Uitvoeringsplan door Opdrachtnemer uitgewerkt tot een gewenste uitvoeringsplanning waar Opdrachtgever goedkeuring aan moet verlenen alvorens overgegaan wordt tot uitvoering van de Werkzaamheden. Vervolgens wordt tweewekelijks door Opdrachtgever de uitvoeringsplanning gedeeld met Opdrachtnemer. Opdrachtgever behoudt zich hierbij wel het recht om wijzigingen op de voorgelegde detailplanning aan te brengen door specifieke arealen aan te wijzen die prioritering behoeven.
7. De verantwoordelijkheid voor communicatie richting Opdrachtgever en ingelanden ligt bij Opdrachtnemer.
8. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om Werkzaamheden gelijkwaardig aan de Werkzaamheden in deze Raamovereenkomst, in uitzonderlijke situaties aan derden op te dragen middels separate opdrachten.

2.2 Algemeen

1. Opdrachtnemer dient één persoon (hoofduitvoerder/projectleider) aan te wijzen als centraal aanspreekpunt voor de Opdrachtgever. Deze persoon is verantwoordelijk voor bewaking van de planning, kwaliteit en financiën en communiceert met Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer beoordeelt gedurende de Werkzaamheden de te onderhouden arealen op eventuele beschadiging of omstandigheden die de te behalen kwaliteit beïnvloeden en maakt voorafgaand aan het uitvoeren van de werkzaamheden direct één of meer foto’s van aanwezige schades aan de bermen, onderhoudspaden, watergangen, waterpartijen en keringen. Deze levert Opdrachtnemer schriftelijk (bijvoorbeeld via de mail) aan bij Opdrachtgever ter informatie.
3. De uitvoering inclusief uitvoeringscoördinatie van Werkzaamheden wordt door Opdrachtnemer verzorgd.
4. Het centrale aanspreekpunt van de Opdrachtnemer stemt indien nodig en na overleg met Opdrachtgever de Werkzaamheden af met de ingelanden.
5. Opdrachtnemer is in staat om tijdens de uitvoering van dit contract om te gaan met (dreigende) omstandigheden die invloed kunnen hebben op de uitvoering van de werkzaamheden, zoals extreme weersomstandigheden (zeer droge of natte perioden) of gelijktijdige piekvragen van meerdere opdrachtgevers.
6. Voor alle Werkzaamheden in de nabijheid van hoogspanningslijnen dient de Opdrachtnemer overleg te plegen met de desbetreffende elektriciteitsmaatschappij c.q. Kabels- en leidingbeheerder. Dit overleg dient tenminste 5 Werkdagen voordat met de Werkzaamheden wordt aangevangen plaats te vinden en schriftelijk worden gemeld aan Opdrachtgever. Op de website van TenneT (Tennet.eu) zijn actuele richtlijnen beschikbaar voor werken in de nabijheid van hoogspanningslijnen, alsmede de locaties en spanningsniveaus van de lijnen.

7. Indien Opdrachtnemer tijdens de Werkzaamheden kadaver(s) aantreft, meldt Opdrachtnemer de locatie en diersoort van kadaver(s) terstond aan de Opdrachtgever. Opdrachtgever verzorgt de verdere afhandeling.
8. Opdrachtnemer is verplicht bij vandalisme aan eigendommen van Opdrachtgever dit direct te melden aan Opdrachtgever.
9. Opdrachtnemer dient te allen tijde en direct aan Opdrachtgever te melden indien hij op de Werkzaamheden milieudelicten, illegale dumping (bv. koelkasten, winkelwagens, fietsen) of andere delicten aantreft.

2.3 Personeel

1. Opdrachtnemer garandeert voldoende en competent Personeel te hebben om de Werkzaamheden van deze Raamovereenkomst binnen de planning te voltooien. Tevens is het Personeel dat de Opdrachtnemer inzet tijdens de Werkzaamheden communicatief vaardig (c.q. spreekt vloeiend) in de Nederlandse taal.
2. Het Personeel dient vakbekwaam te zijn en beschikt aantoonbaar over de competenties, kennis en vaardigheden op het niveau van 2-4 uit de GWW-sector. Al het in te zetten Personeel heeft de volgende certificaten:
   a. Heeft Certificaat Veilig werken langs de weg cf. richtlijnen CROW 96b, voor al het uitvoerend personeel
   b. Heeft Certificaat VCA-VOL voor operationeel leidinggevenden;
   c. Heeft Certificaat VCA-B voor al het andere uitvoerende Personeel.
3. Het Personeel is onderlegd in en heeft aantoonbare kennis van de Gedragscode.
4. Opdrachtnemer stelt kopieën van de certificaten van het in te zetten Personeel tijdens het Startoverleg en gedurende de loopduur van de Overeenkomst aan Opdrachtgever ter inzage, inclusief een overzicht van de gevolgde opleidingen en behaalde certificaten.
5. De Gedragscode is leidend. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat medewerkers bekend zijn met deze code en zich ernaar gedragen en dat ze dit borgt.
6. Van de gefactureerde opdrachtsom is 5% bestemd voor SROI-activiteiten (zie bijlage 5 aanbestedingsstukken).

2.4 Grondsoort en verhardingen

1. In de percelen van deze Raamovereenkomst komen veel verschillende grondsoorten voor. Deze grondsoorten variëren van zand in het oosten tot veengrond in het westen van het areaal van Opdrachtgever. De aanwezige grondsoorten hebben verschillende eigenschappen op het vlak van draagkracht of draagvermogen. Daarnaast liggen in het beheersgebied van Opdrachtgever verschillende verhardingstypen waarover en vanaf waar de Werkzaamheden plaatsvinden, met o.a. asfalt-, elementen-half- en onverharde wegen en (onderhouds)paden. Opdrachtnemer dient, bij de keuze van de in te zetten machines en werkwijze, met dit gegeven en de situatie ter plaatse rekening te houden.

2.5 Flora, fauna en milieu

1. Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met de voorwaarden die voortvloeien uit de Omgevingswet (OW) en onderliggende Algemene Maatregelen van Bestuur (AMvB's) en de Regeling natuurbescherming (Rnb), inzake de algemeen geldende zorgplicht en de eisen die aan de Werkzaamheden gesteld worden ten aanzien van de flora en fauna. Hierbij is in specifiek relevant en van belang het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl).
2. Opdrachtnemer werkt volgens de Gedragscode.
3. In lijn met de Gedragscode, dient onder andere bij maaiwerkzaamheden te worden voorgelopen.
4. Het gebruik van chemische bestrijdingsmiddelen is niet toegestaan.
5. Opdrachtnemer dient er voor zorg te dragen dat tijdens de Werkzaamheden milieuverontreinigende stoffen, zoals brandstoffen, oliën, bitumen, vetten, verf, enz., geen verontreiniging van bodem of oppervlaktewater veroorzaakt. Dit geldt ook voor het tanken van, doorsmeren van of lekkage aan leidingen e.d. van het materieel. Desondanks veroorzaakte verontreiniging dient direct en op kosten van Opdrachtnemer te worden hersteld. In geval van vervuilde grond dient Opdrachtnemer deze grond af te voeren als chemisch afval en aan te vullen met niet-verontreinigde grond. In geval van vervuiling van water dient Opdrachtnemer het verontreinigde deel van het water af te bakenen en de vervuiling op te ruimen en af te voeren.

6. Binnen het areaal mag geen opslag van brand- en smeerstoffen plaatsvinden, tenzij expliciet aan Opdrachtgever aangetoond wordt, dat wordt voldaan aan relevante wet- en regelgeving.
7. Verwacht wordt dat er in het kader van de Omgevingswet kwetsbare planten- en diersoorten binnen het areaal voorkomen. Gedurende de Werkzaamheden kunnen hier locaties bijkomen. Bij voorkomen handelt Opdrachtnemer conform de eisen in de Gedragscode. Opdrachtnemer is in staat om tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden met deze invloeden om te gaan en Werkzaamheden hierop aan te passen.
8. Bij warm weer is Opdrachtnemer extra alert op zuurstofloosheid in het water en daarmee de kans op vissterfte. Bij twijfel en bij luchthappende vissen overlegt Opdrachtnemer met Opdrachtgever. Bij dreiging zuurstofloosheid dienen geen Werkzaamheden in het water plaats te vinden.
9. Opdrachtnemer heeft een signalerende functie richting Opdrachtgever met betrekking tot de aanwezigheid van invasieve plaagsoorten (exoten zoals: Ongelijkbladig vederkruid, Grote waternavel, Waterwaaier/Cabomba, Watercrassula, Japanse duizendknoop en Waterteunisbloem, maar ook Amerikaanse rivierkreeft). De aanwezigheid hiervan dient direct gemeld te worden bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer laat de vegetatie staan en blijft ervan af. Voor meer informatie over exotische plaagplanten in het water wordt verwezen naar de veldgids 'Invasieve waterplanten in Nederland 2024, vijfde editie' (of een toekomstige nieuwere editie) uitgegeven door de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit en de EU-exotenverordening 1143/2014 met de ‘Onderbouwing strategie Unielijstsoorten’ (met bijbehorende updates) van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit voor de soorten op het land, het water en de lucht. De gids is te raadplegen op de website van de NVWA: https://www.nvwa.nl/documenten/plant/planten-in-de-natuur/exoten/publicaties/veldgids-invasieve-waterplanten-in-nederland-nvwa.
10. Calamiteiten die het naleven van de voorschriften zoals benoemd in deze Technische Omschrijving (tijdelijk) onmogelijk maken, dienen per omgaande te worden gemeld door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.
11. Opdrachtnemer dient zijn uitvoerder(s), maaiers en overige medewerkers, door middel van Toolbox-bijeenkomsten, op de hoogte te stellen van de in deze paragraaf genoemde voorwaarden. Opdrachtnemer houdt deze Toolbox-bijeenkomsten minimaal driemaal per jaar (vooraf de eerste maaironde, tussen de maairondes en na afloop van de tweede maaironde). Opdrachtnemer laat de agenda van de Toolbox-bijeenkomst vooraf aan Opdrachtgever zien en goedkeuren. Dit gaat bijvoorbeeld om de thema’s veiligheid, duurzaamheid en de Gedragscode. Na iedere Toolbox-bijeenkomst stuurt Opdrachtnemer een ingevulde intekenlijst aan de Opdrachtgever.
12. Maandelijks rapporteert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever over de voortgang van de flora en fauna werkzaamheden, acties en constateringen met betrekking tot de Gedragscode, Omgevingswet en onderliggende AMvB’s en de Rnb.
13. Naast bovengenoemde eisen, voert Opdrachtnemer de Werkzaamheden uit op een milieuvriendelijke wijze. Opdrachtnemer legt voor de uitvoering van de Werkzaamheden aan Opdrachtgever voor hoe hier bewust mee om te gaan. Dat kan bijvoorbeeld zijn duurzame inzetbaarheid van Personeel, minder verbruik van energie, bevorderen hergebruik van materialen, voorkomen verspilling en weloverwogen besluit over grondstoffen. Opdrachtgever controleert gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de door Opdrachtnemer aangedragen punten. Bij het niet correct naleven worden de Werkzaamheden opgeschort. Opdrachtgever verkrijgt op dat moment het recht, op kosten van de Opdrachtnemer, een andere aannemer in te huren om de resterende Werkzaamheden uit te voeren.

2.6 Calamiteiten en onvoorziene omstandigheden

Het watersysteem en de waterkeringen van Opdrachtgever functioneren 24 uur per Dag, 7 Dagen per week. Deze systemen zijn zo robuust mogelijk ingericht zodat ze grote delen van het jaar autonoom kunnen functioneren. Beheer en onderhoud kan dan planmatig plaatsvinden binnen de normale werktijden.

Opdrachtgever heeft echter ook te maken met calamiteiten; extreme (weers)omstandigheden, storingen en andere grootschalige onvoorziene situaties waarbij direct moet worden ingegrepen in het systeem of direct gereageerd moet worden naar de omgeving. Het betreft bijvoorbeeld hoogwater op de rivieren of binnendijks, extreme droogte of dusdanige terreinomstandigheden dat de Werkzaamheden structuurbederf van de grond zullen veroorzaken.

De wijze waarop een calamiteit wordt gemanaged is sterk afhankelijk van de mate en ernst van de calamiteit. In geval van een calamiteit kan van Opdrachtnemer worden gevraagd om op zeer korte termijn medewerking te verlenen en extra mensen en materieel te leveren. Ook kan van Opdrachtnemer in geval van een calamiteit

worden gevraagd om op zeer korte termijn Werkzaamheden of -onderdelen juist te onderbreken zolang de omstandigheden voortduren. Opdrachtgever verwacht in geval van een calamiteit de hoogst mogelijke flexibiliteit en medewerking van Opdrachtnemer.

Opdrachtgever werkt hierbij met drie verschillende calamiteitenniveaus. Vooraf wordt door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geduid welk calamiteitenniveau van toepassing is op de uitgevraagde opdracht, gebaseerd op de ernst van de calamiteit. De drie niveaus zijn hieronder toegelicht:

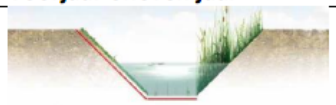
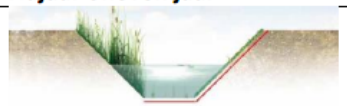
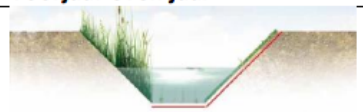
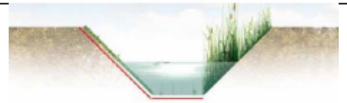
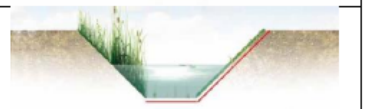
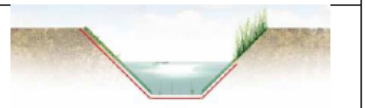
1. Spoed Opdracht: Binnen 24 uur na opdrachtverstrekking dient er met de Werkzaamheden te zijn aangevangen en zonder onderbreking worden afgerond;
2. Calamiteiten Opdracht: Binnen 4 uur op afroep dient er Personeel en materieel beschikbaar te zijn om te kunnen opereren bij calamiteiten inzet (extra vergoeding van 20% op het standaardtarief op het Prijsformulier);
3. Consignatie Opdracht: Binnen 2 uur op afroep dient er Personeel en materieel beschikbaar te zijn om te kunnen opereren bij calamiteiten inzet (extra vergoeding van 40% op het standaardtarief).

2.7 Eisen maaiwerkzaamheden Watergangen Stedelijk gebied

1. Deze Werkzaamheden worden middels twee Deelopdrachten per jaar (één in het voorjaar, één in het najaar) aan Opdrachtnemer voorgeschreven.
2. Elke Deelopdracht omvat één maaironde. Opdrachtgever heeft voor elke Deelopdracht de globale werkplanning reeds gedefinieerd, die Opdrachtnemer in afstemming met Opdrachtgever verder uitwerkt.
3. Daarnaast kunnen op afroep en na aanvullende afspraken, aanvullende Werkzaamheden van kleinere schaal aan Opdrachtnemer worden opgedragen, middels het ter beschikking stellen van personeel en/of materieel.
4. Opdrachtgever hanteert voor de uit te voeren Werkzaamheden verschillende onderhoudsstrategieën. Elk van deze strategieën heeft een specifieke letter als maaicode. Het betreft zowel het maaien van de vegetatie onder als boven de waterlijn. De verschillende strategieën zijn geduid in de tabel op navolgende pagina. Hierin staan afbeeldingen van het gewenste resultaat van de maaicode, inclusief de periode waarin (de onderdelen van) de watergangen geschoond of gemaaid moet worden. Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden uit te voeren conform de maaicodes.
5. Bij aanvang en gedurende de Werkzaamheden worden de eisen aan de uitvoering en prestaties (verder) gespecificeerd door Opdrachtgever, waarop Opdrachtnemer vervolgens naar moet handelen. De impact ten opzichte van de oorspronkelijke aanpak wordt door Opdrachtnemer in beeld gebracht waarna Opdrachtgever besluit neemt voor akkoord op (financiële) impact.
6. De in het werkterrein aanwezige obstakels, zoals hectometerpalen, bermplankjes, verkeerborden, e.d. mogen niet worden beschadigd of (tijdelijk) verwijderd t.b.v. de Werkzaamheden.
7. Maaisel op taluds en bermen, afkomstig van maaiwerk dat door personeel van de Opdrachtgever is verricht, moet eveneens worden verwijderd. Opdrachtnemer maakt hiervan terstond melding aan Opdrachtgever. Na goedkeuring van Opdrachtgever verwijdert Opdrachtnemer dit maaisel en vervoert dit naar een erkende verwerker conform *§2.12 Vrijkomend maaisel* van dit document. Kosten van de verwerking en stort worden verrekend conform hetgeen opgegeven in het *Prijsformulier*.
8. Verzameling, opslag en afvoer van maaisel gebeurt conform *§2.12 Vrijkomende maaisel* in dit document.
9. Kneuzen of hakselen van de vegetatie is niet toegestaan. De vegetatie dient gesneden of geknipt te worden.
10. De Werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden met behulp van het onderhoudsbeheersysteem GISIb van Opdrachtgever.
11. De in- en uitlaatpunten van duikers, sluizen, stuwen, inlaatwerken en drainage-uitstroompunten dienen te allen tijde vrij te zijn van drijfvuil zodat de doorstroming gewaarborgd is. Dit is van toepassing voor de eigen uitgevoerde Werkzaamheden van Opdrachtnemer.
12. De begroeiing van de oever aan beide zijden van kunstwerken zo dicht mogelijk op het kunstwerk maaien en tot zover mogelijk maaien waar Opdrachtnemer met zijn machine kan komen.
13. Het onderhoud van de aanwezige dammen is een integraal onderdeel van het onderhoud van de watergangen. De lengte van de dammen zit in de opgegeven lengte van de watergangen.
14. Opdrachtnemer dient rekening te houden dat de agrariërs in het gebied de mogelijkheid hebben om met eigen trekker met kieper of maaiselverzamelplaat mee te rijden om zo het maaisel op te vangen. Een deel van agrariërs maakt gebruik van deze mogelijkheid. Opdrachtnemer neemt ten minste 24 uur voorafgaand aan het maaien contact op met de agrariërs.
15. Opdrachtnemer dient drijvend maaisel voor gemalen en andere kunstwerken vóór de start van het weekend te verwijderen om storingen aan de gemalen en kunstwerken in het weekend te voorkomen.

Maaicodes per 1 april 2025 (invoering nieuwe gedragscode) Paden mogen altijd gemaaid worden.

Versie: 8-5-2025

Code	Breedte	Voorjaar oneven jaar	Najaar oneven jaar	Voorjaar even jaar	Najaar even jaar
J	Waterlijn> 1 m				
K	Waterlijn> 1 m				
L	Waterlijn> 1 m				
M	Waterlijn> 1 m				
O	Waterlijn> 1 m				
S	Waterlijn < 1 m				
N		Maatwerk onderhoud, zie opmerking GISIB/Fieldmaps			
X		(lange) duiker			

LET OP breedte van natte oever (snor/ deel van talud onder water) dat moet blijven staan!

Breedte waterlijn	Minimale breedte natte oever	Gewenste deel nat profiel dat blijft staan
<1 meter	Natte oever mag gemaaid worden	
1-4 meter	25 cm	25% van het nat profiel
>4 meter	50 cm	25% van het nat profiel

2.8 Verkeersmaatregelen bij de Werkzaamheden

1. Tijdens de Werkzaamheden aan en op rijbanen moeten de trottoirs en fietspaden, voor zover mogelijk, volledig vrij en toegankelijk zijn voor voetgangers en rolstoelgebruikers en – voor zover mogelijk – fietsers.
2. Alle woningen, winkels en bedrijven moeten altijd bereikbaar blijven voor noodvoertuigen, bevoorradingsverkeer, bewoners en klanten.
3. Voor zover daarmee niet in strijd, moeten de te treffen verkeersmaatregelen bij werken in uitvoering in overeenstemming zijn met de CROW-publicatiereeks 'Werk in Uitvoering 96a/96b'. Tot deze CROW-publicatiereeks behoren mede, als waren zij er letterlijk in opgenomen, de door CROW uitgegeven aanvullingen en aanvullende richtlijnen, zoals deze vanaf de verschijningsdata luiden, tenzij in de aanvullingen of aanvullende richtlijnen de datum van inwerkingtreding is vermeld.
4. De Opdrachtnemer stelt conform de voornoemde CROW-publicatiereeks tevens een verkeersplan op, waarop de toe te passen verkeersvoorzieningen tijdens alle voorkomende Werkzaamheden in deze Raamovereenkomst voor dit perceel staat aangegeven. Dit verkeersplan stelt Opdrachtnemer eenmalig aan de start van de Raamovereenkomst op. Indien omstandigheden daarom vragen en Opdrachtgever hierom verzoekt, dient Opdrachtnemer een jaarlijkse bijstelling op dit verkeersplan te maken. In dit verkeersplan:
   a. Wordt rekening gehouden met het tijdig plaatsen van vooraankondiging bij (eventueel tijdelijk) afsluitingen alsmede met al de leden in deze *§2.8 Verkeersmaatregelen bij de Werkzaamheden*.
   b. Is onderscheid tussen wegen in eigendom van de gemeente en in eigendom van de provincie.
   c. Dient een tekening inclusief omschrijving weergegeven te zijn (ondergrond zwart-wit, verkeersmaatregelen in kleur) en aangeleverd te worden in PDF.
   d. Dient goedgekeurd te worden door de wegbeheerder van de provincie en de betreffende gemeente.
   e. Dient na goedkeuring van de relevante wegbeheerders ter kennisneming bij Opdrachtgever te worden aangeboden.
5. De voorbereidende Werkzaamheden qua verkeersvoorzieningen inclusief aanvragen mag geen invloed hebben op de uitvoeringsplanning.

2.9 Omgeving

1. De Werkzaamheden dienen te worden gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving. Onder hinder wordt verstaan: een negatieve invloed voor bereikbaarheid, leefbaarheid (met betrekking tot bijvoorbeeld uitlaatgassen, stank en geluid) en veiligheid. De veiligheid van gebruikers en de omgeving dient altijd gewaarborgd te zijn.
2. Modder, groenresten en dergelijke, die als gevolg van eigen Werkzaamheden op verharding van een weg, fietspad, voetpad, parkeerplaats en dergelijke zijn terechtgekomen, dienen dezelfde Dag te worden verwijderd en afgevoerd. Indien nodig plaatst Opdrachtnemer borden en/of tijdelijke voorzieningen.
3. De Opdrachtnemer dient te allen tijde brandkranen, afsluiters e.d. vrij en bereikbaar te houden.
4. De Opdrachtnemer mag de Werkzaamheden of onderdelen daarvan, waardoor de belangen van waterkering of waterdoorvoer zouden kunnen worden geschaad of stremming of stoornis in of hinder aan of gevaar voor het verkeer te land, te water of door de lucht zou kunnen worden veroorzaakt, slechts uitvoeren, indien en zolang hij met het oog op die belangen de nodige voorzieningen, inclusief het verkrijgen van noodzakelijke vergunningen, heeft getroffen.
5. Onder de in het vierde lid bedoelde voorzieningen worden verstaan: tijdelijke werken, afsluitingen, waarschuwingsborden, kentekens, verlichting en andere veiligheidsmaatregelen, die door wettelijke voorschriften worden vereist of uit anderen hoofde nodig mochten zijn.
6. Zolang hinder aan of stoornis in het verkeer te land, te water of door de lucht wordt toegebracht, moet ten behoeve van dat verkeer de nodige hulp beschikbaar worden gesteld.
7. De in deze paragraaf bedoelde voorzieningen en hulp zijn voor rekening van de Opdrachtnemer, met dien verstande, dat dit voor tijdelijke werken van betekenis of maatregelen van ingrijpende aard slechts geldt, indien deze in de Technische Omschrijving zijn omschreven.

2.10 Mutaties

1. De Opdrachtnemer meldt eventuele fouten in de kaarten aan de Opdrachtgever. Dit doet Opdrachtnemer schriftelijk (per e-mail), inclusief toelichting van locatie en de eventuele fout. Opdrachtgever controleert en verwerkt deze fouten vervolgens in haar relevante systemen.

2. Bij wijzigingen in de Gedragscode gaan Opdrachtnemer en Opdrachtgever met elkaar over de impact van de wijziging in gesprek.

2.11 Klachten en meldingen

1. Klachten en meldingen van derden, die betrekking hebben op de (uitgevoerde) Werkzaamheden van de Opdrachtnemer en bij de Opdrachtgever binnenkomen, worden door Opdrachtgever doorgegeven aan de Opdrachtnemer.
2. Indien klachten en meldingen van derden, door deze derden direct bij Opdrachtnemer gemeld worden zonder tussenkomst van Opdrachtgever, dient Opdrachtgever terstond te worden ingelicht (per e-mail, inclusief omschrijving van de klacht/melding) door Opdrachtnemer ter afstemming.
3. De Opdrachtnemer dient klachten en meldingen van derden die direct of via de Opdrachtgever worden geuit en die betrekking hebben op de Werkzaamheden van de Opdrachtnemer binnen 48 uur in behandeling te nemen en binnen 2 weken af te handelen. De Opdrachtnemer dient klachten en meldingen waarbij de veiligheid in het geding is, per direct op te lossen.
4. De Opdrachtnemer dient een registratie voor klachten en meldingen bij te houden. Dit op de door Opdrachtgever en Opdrachtnemer gedeelde Microsoft Teams omgeving, zodat deze inzichtelijk is voor Opdrachtgever. Deze registratie dient actueel te zijn, en dienen minimaal wekelijks geactualiseerd te worden door Opdrachtnemer.
5. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om alle gemaakte kosten en vergoedingen, inclusief de kosten voor Personeel, materieel en materiaal, als gevolg van het herstellen van schades en klachten die niet naar tevredenheid zijn opgelost te verhalen op Opdrachtnemer.
6. Indien voor herstelwerkzaamheden grond of andere materialen moeten worden aangevoerd, dan dient Opdrachtnemer met behulp van een partijkeuring (AP04) aan te tonen dat de grond en andere materialen voldoen en niet besmet zijn met landbouwkundige besmettingen, exoten, etc. De kosten voor deze partijkeuring zijn voor Opdrachtnemer, c.q. kan Opdrachtnemer niet factureren aan Opdrachtgever.

2.12 Vrijkomend maaisel

1. Opdrachtgever draagt zorg voor toegestane bestemmingen (depots) van het vrijkomende maaisel.
2. Opdrachtnemer brengt het vrijkomende maaisel naar deze toegestane bestemmingen en voert na opdracht van Opdrachtgever af naar een erkende eindverwerker binnen de waterschapgrens van Opdrachtgever.
3. Het vrijkomend maaisel dient in dezelfde werkweek te zijn afgevoerd uit toegestane tijdelijke depots voor definitieve eindverwerking dan wel gebruik. Dit met uitzondering van het depot nabij de rioolwaterzuiveringsinstallatie in Deventer, waar het maaisel langer in gedeponeerd mag worden. Er geldt géén verplichte minimale periode dat het maaisel in depot mag blijven liggen.
4. Vrijkomend maaisel mag de grasmat niet verstikken.
5. Een plan voor het omgaan met vrijgekomen materialen dient door Opdrachtnemer opgesteld te worden als onderdeel van het Uitvoeringsplan, als bedoeld in §3.13 Uitvoeringsplannen met V&G-plan voorafgaand Werkzaamheden in dit document en met in acht name van de voornoemde leden.

2.13 Machines

1. Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden dient een rijdende machine uitgerust te zijn met de verkeersvoorzieningen die staan vermeld in de CROW-publicatiereeks ‘Werk in Uitvoering 96a/96b’.
2. Nabij hoogspanningsleidingen en -masten dient rekening gehouden te worden met een maximale werkhoogte die is toegestaan. Op de website van TenneT (Tennet.eu) zijn actuele richtlijnen beschikbaar voor werken in de nabijheid van hoogspanningslijnen, alsmede de locaties en spanningsniveaus van de lijnen. Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden en daarbij behorende (werkhoogte voor) inzet van materieel rondom hoogspanningsleidingen en -masten uit te voeren conform de voorschriften van Tennet.
3. Om geluidsoverlast door de Werkzaamheden te beperken, dient in aanvulling op het bepaalde in de ‘Circulaire Bouwlawaai 2010’ van het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, te worden voldaan aan:
   a. De te gebruiken compressoren, laadschoppen, hydraulische graafmachines, mobiele kranen, aggregaten en andere bouwmachines moeten minimaal voldoen aan de nationale en Europese richtlijnen waarin grenswaarden voor de betreffende bouwmachine zijn opgenomen.

   b. Ten behoeve van dit voornoemde te gebruiken materieel, dient Opdrachtnemer technische en/of organisatorische maatregelen te treffen om de geluidsproductie van de stationaire installaties zodanig te beperken dat het equivalente geluidniveau (LAeq), veroorzaakt door de op de werkplaats aanwezige geluidsbronnen en door de te verrichten Werkzaamheden, ter plaatse van de gevels van woningen niet meer bedraagt dan:
      i. 50 dB(A) tussen 07:00 en 19:00 (dag);
      ii. 45 dB(A) tussen 19:00 en 23:00 (avond), en;
      iii. 40 dB(A) tussen 23:00 en 07:00 (nacht).
      iv. Voor zondagen alsmede de algemeen erkende feestdagen gelden dezelfde criteria als voor de nachtperiode.
      v. Onverminderd het hiervoor gestelde, mogen incidentele verhogingen van het geluidsniveau, voor zover deze het gevolg zijn van de op de werkplaats aanwezige Werkzaamheden, gemeten bij een maximale toestand, niet groter zijn dan 20 dB(A) boven de getalswaarde van de toegelaten LAeq.
      vi. Hierbij dient ten alle tijden te worden voldaan aan de werktijden als gesteld in §3.5 Werktijden.
   c. Afhankelijk van de stand der techniek geluidsarme bouwmachines op de Werkzaamheden inzetten die stil van aard zijn en voldoen aan de voorgeschreven richtlijnen.
   d. Tijdens de uit te voeren Werkzaamheden mogen geen installaties worden gebruikt zoals radio's of overige geluidsdragers welke tot geluidsoverlast kunnen leiden. Bij geschillen over de overlast dient dit te worden voorgelegd aan de Opdrachtgever welke hierover zal beslissen.
4. Het materieel dat wordt ingezet dient passend te zijn bij de locatie, ondergrond en steilte van het talud. Denk bij taluds aan taluds steiler dan 1:3 bijvoorbeeld aan lichtere machines (aslast tot 2000 kg) dan wel met lange arm vanaf de weg.
5. De insporingsdiepte van materieel mag ten hoogste 70 mm bedragen. De herstel- en schadekosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Herstel dient te geschieden conform de wensen van de Opdrachtgever.
6. De machines dienen de vegetatie te snijden en/of knippen. Het kneuzen dan wel hakselen van de vegetatie is niet toegestaan.
7. In geval van klepelen, dient dit maaisel direct te worden afgezogen en afgevoerd te worden.
8. Opdrachtgever heeft zich gecommitteerd aan het Basisniveau van de Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) (zie ingevoegde tabel hieronder). Opdrachtnemer dient in dit licht:
   a. Materieel in te zetten dat voldoet aan het 'Basisniveau mobiele werktuigen' zoals vermeld in Tabel 9. 'Basisniveau mobiele werktuigen' van de 'routekaart SEB' (zie tabel onder).
   b. Het in te zetten wagenpark voldoet minimaal aan Euro-6 norm.
   c. Het in te zetten materieel en het wagenpark rijdt in ieder geval op HVO100 brandstof of vergelijkbaar, waarbij een CO2-reductie t.o.v. reguliere diesel van minimaal 85% wordt gerealiseerd.

2. Basisniveau mobiele werktuigen:

Tabel 9. Basisniveau mobiele werktuigen[9]

	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 en verder
Licht ('minimaterieel' <19 kW)	Geen eis	Geen eis	100% ZE	100% ZE
Licht (19-37 kW)	Stage IIIa	Stage IIIa	100% ZE	100% ZE
Licht (37-56 kW)	Stage IIIb	Stage IIIb	100% ZE	100% ZE
Middelzwaar (56-130 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter* (2030) 100% ZE (2035)
Zwaar (130-560 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter* (2030) 100% ZE (2035)
Specialistisch (levensduur >15 jaar) Zeer zwaar (>560 kW)	Geen eis	Geen eis	Katalysator en roetfilter*	Katalysator en roetfilter* 100% ZE (2035-2040)
Stationair (generatoren, pompen, torenkranen)	Gelijk aan eisen niet-stationair	Gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair

* Met 'katalysator' wordt bedoeld een effectieve SCR-katalysator. Met 'roetfilter' wordt bedoeld een werkend, gesloten roetfilter.

2.14 Tarieven op basis van ter beschikking stellen uren

1. Tarieven in deze Raamovereenkomst zijn primair op basis van arealen (lengtes). Echter verwacht Opdrachtgever ook maatwerkvraagstukken te hebben. Aanvullend zijn hierom ook tarieven op basis van ter beschikking stellen uren voor deze Raamovereenkomst van toepassing. Deze vallen buiten de standaard maairondes en worden op afroep ingezet. Deze tarieven worden ingevuld op het Prijsformulier.
2. In het Prijsformulier staat aangegeven welke zaken (materieel, personeel) Opdrachtnemer beschikbaar moet kunnen stellen en welke tarieven Opdrachtnemer daarvoor rekent.

2.15 Kortingen en boetebeding bij schade, verontreiniging en contractuele afwijkingen

Tijdens de Werkzaamheden kunnen schades en verontreinigingen ontstaan door toedoen van Opdrachtnemer. Ook kan het voorkomen dat Opdrachtnemer niet voldoet aan hetgeen is afgesproken met Opdrachtgever, hetzij in de contractstukken, hetzij anderszins afgesproken en vastgelegd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. In deze gevallen kan Opdrachtgever kortingen verrekenen op de betaling aan Opdrachtnemer, alsook boetes aan de Opdrachtnemer opleggen. De kortingen worden verbeurdverklaard zonder dat ingebrekestelling nodig is. Dit laat onverlet de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer ten aanzien van het vergoeden van de schade dan wel het betalen van de kosten voor het herstellen van verontreinigingen.

Kortingen bij schade flora en fauna en bij verontreinigingen
In geval van geconstateerde schades aan flora en fauna en bij verontreinigingen ontstaan door toedoen van Opdrachtnemer (waar ook onder verstaan wordt een door Opdrachtnemer ingeschakelde onderaannemer), gelden de volgende korting bedragen:
1. € 400,00 per geval bij schade aan vaste rust- en verblijfplaats fauna.
2. € 300,00 per m2 bij schade aan groeiplaatsen beschermde flora.
3. € 75,00 per m2 gras of kruidenvegetatie.
4. € 150,00 per struik of vaste plant.
5. Ten minste € 800,00 per boom bij boomschade, of het schadebedrag dat is vastgesteld door een beëdigd of geregistreerd taxateur van de Nederlandse Vereniging van Taxateurs van Bomen (NVTB) aan de hand van

richtlijnen van de NVTB. De kosten van de taxatie zijn voor rekening van de Opdrachtnemer en zijn niet inbegrepen bij voorgenoemd korting bedrag.
6. € 800,00 per geval bij verspreiding, beschadiging of afmaaien van plekken met exotische plaagplanten.
7. € 800,00 per Dag zolang verontreiniging aanwezig is, bij het verontreinigen van de weg en bij het negeren van de melding door de Opdrachtgever over een verontreiniging.

De bedragen worden verrekend met de eerstvolgende betalingstermijn.
De Opdrachtgever stelt de oppervlaktes en/of aantallen van de schades eenzijdig vast.

Opdrachtgever beschouwt het veroorzaken van een totaal (en niet per machine) van 3 of meer schades per week als grove nalatigheid en kan als gevolg hiervan de Raamovereenkomst ontbinden.

Kortingen bij niet voldoen aan formeel afgesprokene
8. Voor elke keer dat Opdrachtnemer de afgesproken planning overschrijdt, tenzij dit komt door een omstandigheid die aan de Opdrachtgever te wijten is, kan een korting van € 1000,00 per Dag door Opdrachtgever worden opgelegd.
9. Voor elke keer dat Opdrachtnemer wegens verkeersomstandigheden naar werklocaties de door Opdrachtgever gegeven opdrachten niet nakomt, kan per geval en per Dag een korting van € 500,00 worden opgelegd.
10. Indien de Opdrachtnemer zich niet houdt aan de afspraak zich te melden bij start en einde van de Werkdag of anderszins geen bewijs kan leveren van bestede uren op een Dag, kan Opdrachtnemer de op die Dag bestede uren niet factureren.
11. Indien de Opdrachtnemer vaker dan tweemaal de Werkzaamheden vergeet af te melden in GISIB, kan per opvolgend geval een korting van €100,00 per Dag worden opgelegd.
12. Opdrachtgever kan een korting opleggen, indien Opdrachtnemer de Weekstaat te laat indient. Deze korting bedraagt 0,5% van het betalingstermijnbedrag voor elke Werkdag dat de Weekstaat te laat wordt ingediend, met een maximale korting van 2,5% van het termijnbedrag.
13. Opdrachtgever kan een korting opleggen, indien Opdrachtnemer de vierwekelijkse betalingstermijn te laat indient. Deze korting bedraagt 0,5% van het termijnbedrag voor elke Werkdag dat de tweewekelijkse betalingstermijn te laat wordt ingediend, met een maximale korting van 2,5% van het termijnbedrag.

Boetes bij niet voldoen aan formeel afgesprokene
In het geval wordt geconstateerd dat Opdrachtnemer (waar ook onder verstaan wordt een door Opdrachtnemer ingeschakelde onderaannemer) niet werkt conform hetgeen is afgesproken, kan Opdrachtgever de volgende boetebedragen opleggen aan Opdrachtnemer:
14. Indien de Opdrachtgever constateert dat niet voldaan wordt aan de in de in de Raamovereenkomst omschreven prestatie-eisen meldt zij dit aan de Opdrachtnemer en kan een boete worden opgelegd van € 1.000,00 per geconstateerd geval en voor elke Dag dat de tekortkoming voortduurt. Nadat de Opdrachtnemer een gemelde tekortkoming heeft verholpen, stelt hij de Opdrachtgever daarvan onverwijld in kennis.
15. Voor elke keer dat de Opdrachtgever constateert dat door Opdrachtnemer anders dan toegestaan volgens de contractdocumenten wordt gewerkt, kan een boete worden opgelegd van € 1.000,00 per afwijking per geval. Indien dit een afwijking betreft op de in de contractdocumenten opgenomen richtlijnen voor communicatie met derden, in specifiek met pers en media, als bedoelt in §*3.9 Communicatie met derden, pers en media* kan een boete worden opgelegd van € 5.000,00 per geval.
16. Voor elke melding dan wel klacht die niet binnen twee weken na binnenkomen van de melding dan wel klacht is afgehandeld, kan een boete worden opgelegd van € 1.000,00 per Dag dat de melding dan wel klacht hierna nog niet is afgehandeld.
17. Voor elke keer dat Opdrachtnemer geen melding maakt van door Opdrachtnemer veroorzaakte schade als gevolg van de uitvoering van de Werkzaamheden, kan een boete worden opgelegd van € 1.000,- per niet gemeld schadegeval. Melding dient binnen 2 werkdagen gemeld te zijn.
18. Voor elke keer dat de Opdrachtgever constateert dat door Opdrachtnemer gewerkt wordt in onveilige situaties of dat mensen die niet vooraf door Opdrachtgever zijn goedgekeurd op machines zitten ten behoeve van de Werkzaamheden, kan een boete van € 1.000,00 per geval worden opgelegd aan Opdrachtnemer.
19. Als wettelijke eisen niet worden gevolgd door Opdrachtnemer, dan is de boete € 1.000,00 per geval per Dag dat deze eisen niet zijn gevolgd.

20. Voor het beschadigen van een op tekening van nutsbedrijven aangegeven kabel of leiding zal een boete worden geheven van € 130,00 per beschadiging voor het eerste, tweede en derde geval, €260,00 per beschadiging voor het vierde, vijfde en zesde geval en €520,00 per beschadiging voor elk volgend geval. Voor het beschadigen van een op een detailtekening aangegeven huisaansluiting wordt een boete van €130,00 geheven. Alle boetes worden geheven onverminderd de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de kosten van de directe en indirecte schade.
21. Indien (werkonderdelen van) de Werkzaamheden niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht op een wijze die aan de Raamovereenkomst beantwoordt, niet door de Opdrachtgever zijn/is geaccepteerd, is de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd. Het bedrag aan boete is in de Raamovereenkomst bepaald. De boete wordt verrekend met de door de Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan en zonder dat een ingebrekestelling nodig is om daarvan te doen blijken.

3 Voorwaarden en administratieve bepalingen

3.1 Van toepassing zijnde voorschriften

Voor zover met de voorschriften in deze Technische Omschrijving niet in strijd, behoren hiertoe mede, als waren zij er letterlijk in opgenomen:

1. De Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (afgekort AWVODI-2018);
2. De voorschriften en verordeningen van WDODelta;
3. De geldende 'Gedragscode Soortenbescherming voor de Unie van Waterschappen – Bestendig beheer en onderhoud' van de Unie van Waterschappen;
4. De Provinciale Omgevingsverordening van relevante provincies;
5. Arbocatalogus vierwielige trekkers, sector hoveniers en groenvoorziening.

Indien in de van toepassing zijnde voorschriften keuzemogelijkheden worden opengelaten, waarin ook de Technische Omschrijving niet voorziet, is de Opdrachtnemer verplicht met Opdrachtgever te overleggen over de toepassing van deze voorschriften.

Onduidelijkheden of verschillen met het werkproces van Opdrachtgever en/of andere belangrijke richtlijnen worden voorafgaand aan de uitvoering van de Werkzaamheden door de Opdrachtnemer voorgelegd aan de Opdrachtgever.

3.2 Onderaanneming

1. In geval van onderaanneming dient de Opdrachtnemer hiervan vooraf de start van de Deelopdracht melding te maken bij Opdrachtgever.
2. Opdrachtgever toetst vooraf de in te zetten onderaannemers en kan bij niet voldoen aan alle eisen de in te zetten onderaannemer weigeren. De onderaannemer mag enkel Werkzaamheden uitvoeren na goedkeuring van Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever ziet inhuur op urenbasis ook als onderaanneming dan wel Personeel van de Opdrachtnemer.
4. In alle gevallen blijft de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de Werkzaamheden. Deze verantwoordelijkheid kan de Opdrachtnemer niet bij een onderaannemer neerleggen.

3.3 Activiteiten door derden

1. Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden kunnen door Opdrachtgever en/of derden andere activiteiten worden uitgevoerd. De coördinatie tussen deze werken met meerdere partijen ligt bij Opdrachtgever. De Opdrachtnemer moet de uitvoering van deze activiteiten gedogen. Opdrachtgever verplicht zich om de Opdrachtnemer zo min mogelijk te belemmeren tijdens het uitvoeren van zijn Werkzaamheden.
2. De gelijktijdige uitvoering van deze activiteiten door derden zal nimmer aanleiding kunnen zijn tot enige schadeloosstelling, met uitzondering van de inzet bij calamiteiten. Ook hierdoor ontstane vertraging blijft buiten iedere verrekening.
3. Voorbeelden van bedoelde activiteiten zoals genoemd in lid 1 en 2 zijn alle voorkomende (onderhouds-) Werkzaamheden (niet uitputtend) die invloed op de Werkzaamheden kunnen hebben, zoals:
   a. Bestrijding calamiteiten;
   b. Groot onderhoud aan wegen;
   c. Klein onderhoud aan wegen;
   d. Uitvoering werkzaamheden aan bomen;
   e. Vegen;
   f. Vervangen oeverbescherming;
   g. Reconstructie watergangen en -partijen;
   h. Baggeren watergangen en -partijen;
   i. Evenementen;
   j. Infrastructurele werkzaamheden.

3.4 Aansprakelijkheid, schade en verzekering

1. In de AWVODI-2018 zijn bepalingen opgenomen betreffende aansprakelijkheid, schade en verzekering. Deze gelden op de Werkzaamheden voor dit perceel.
2. Specifiek voor schades gelden daarnaast nog de volgende punten:
   a. Opdrachtnemer geeft door Opdrachtnemer veroorzaakte schades onverwijld aan Opdrachtgever door.
   b. Opdrachtnemer dient slangen en leidingen t.b.v. drinkwatervoorzieningen van vee of irrigatie in geval van schade direct te repareren, en indien dit niet mogelijk is de eigenaar van het vee of de installatie z.s.m. in kennis te stellen. Opdrachtnemer voorkomt dat vee niet de beschikking heeft over drinkwater.
   c. Opdrachtnemer moet schriftelijk aan Opdrachtgever bewijzen dat een schade opgelost is, bijvoorbeeld door een fotorapportage.
   d. De herstelkosten van schades veroorzaakt door Opdrachtnemer zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
   e. Schades aan materieel van Opdrachtnemer als gevolg van oneigenlijke objecten in het te maaien gebied, zoals fietsen in een watergang, weidepompen of puin in de groenvoorzieningen, worden gezien als bedrijfsrisico en zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

3.5 Werktijden

1. Het werken buiten 07:30 tot 19:00 uur, het werken vóór zonsopkomst of ná zonsondergang, het werken op zaterdagen, zondagen, (nationale) feestdagen en dergelijke vereist de goedkeuring van de Opdrachtgever. De termijn voor de aanvraag van goedkeuring is minimaal 2 Dagen.
2. Opdrachtgever controleert op het gebied van rusttijden de naleving van de Arbeidstijdenwet.
3. De kwaliteit van de inzet van het Personeel mag niet negatief worden beïnvloed door activiteiten voor andere Opdrachtgevers.

3.6 Veiligheid

1. De Werkzaamheden hebben inherent risico's voor (de veiligheid van) Personeel, Derden en omgeving. Dit vanuit onder andere het gebruikte materieel en de locatie van de Werkzaamheden (voor hulpdiensten mogelijk minder bereikbaar, in en nabij kwetsbare natuur, minder overzichtelijke verkeerspunten, veel scheepvaart en (vaar)toerisme, en nabij mogelijk beperkt onderhouden particuliere zaken). Opdrachtnemer moet deze risico's aantoonbaar beheersen, waarbij ook mogelijk gevaarlijke en/of belemmerende kabels en leidingen in of bij het Werkgebied in beeld dienen te zijn.
2. Opdrachtnemer treft alle maatregelen en komt alle verplichtingen tijdig en correct na welke nodig zijn voor goede arbeidsomstandigheden voortvloeiende uit de Arbeidsomstandighedenwet en –besluit en de daaruit voortvloeiende c.q. daarmee samenhangende regelingen en voorschriften.
3. Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van veiligheid van (zelfstandige) hulppersonen en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren.
4. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het correct aanbrengen, onderhouden en verwijderen van veiligheidsvoorzieningen.
5. Indien de Opdrachtnemer een onveilige situatie constateert bij een locatie moet Opdrachtnemer dit melden aan de contactpersoon van de Opdrachtgever.
6. Op het moment dat – naar het eenzijdige oordeel van Opdrachtgever – veilig werken niet mogelijk is c.q. er sprake is van een onveilige situatie, mag de dienstverlening pas begonnen worden na opheffing van de desbetreffende onveilige situatie. Stagnatie van uren en/of eventuele aanpassingen van het in te zetten materieel en uitrusting waar kosten uit voortvloeien, worden niet in rekening gebracht bij Opdrachtgever.
7. De manier waarop Opdrachtnemer de bovenstaande eisen vormgeeft, dient beschreven te worden in het V&G-plan, onderdeel van het Uitvoeringsplan, als beschreven in *§ 3.13 Uitvoeringsplannen met V&G-plan voorafgaand Werkzaamheden.*

3.7 Vergunningen

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor de tijdige verkrijging van vergunningen, ontheffingen en dergelijke beschikkingen, die eventueel nodig zijn voor de uitvoering van de Werkzaamheden en die niet door de Opdrachtgever worden verkregen.

2. Opdrachtnemer draagt de kosten voor de door hem aan te vragen en te verkrijgen vergunningen, ontheffingen en dergelijke beschikkingen als benoemd in Lid 1.
3. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden die verband houden met het niet, niet tijdig of niet correct nakomen van de verplichtingen voortkomende uit de vergunningen, ontheffingen en dergelijke beschikkingen als benoemd in Lid 1.

3.8 Communicatie- en Overlegstructuur tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever

1. Contacten, correspondentie en besprekingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever dienen plaats te vinden in de Nederlandse taal.
2. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, wordt communicatie en verslaglegging digitaal vastgelegd in een door Opdrachtgever en Opdrachtnemer gedeeld Microsoft Teams-kanaal. Schriftelijke communicatie gaat zo veel mogelijk over dit kanaal, tenzij voor specifieke aspecten anders wordt afgesproken.
3. Opdrachtnemer is op Werkdagen van 06:00u tot 17:30u telefonisch bereikbaar.
4. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, vindt op een aantal momenten overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer plaats.
   a. Minimaal onderstaande overleggen vinden plaats:
      i. Eenmalig bij de start van de Raamovereenkomst een Startoverleg.
      ii. Eenmalig aan het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst een Eindevaluatie.
      iii. Jaarlijks vindt een tussentijds evaluatiegesprek plaats, op een nader af te stemmen moment na afloop van de Deelopdrachten van dat jaar. In het eerste jaar vindt deze tweemaal plaats, na elk van de afzonderlijke Deelopdrachten.
      iv. Jaarlijks vindt een overleg plaats t.b.v. de herijking van het Uitvoeringsplan inclusief de globale jaarplanning voor het navolgende jaar. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de gestelde deadline voor vaststelling van het herijkte Uitvoeringsplan als gesteld in *§3.13 Uitvoeringsplannen met V&G-plan voorafgaand Werkzaamheden*.
      v. Vooraf de start van iedere Deelopdracht vindt een overleg plaats t.b.v. de detaillering van het (herijkte) Uitvoeringsplan in een Deel-Uitvoeringsplan. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de gestelde deadline voor vaststelling van het Deel-Uitvoeringsplan als gesteld in *§3.13 Uitvoeringsplannen met V&G-plan voorafgaand Werkzaamheden*.
      vi. Gedurende de Deelopdrachten vindt vierwekelijks een Uitvoeringsoverleg plaats.
      vii. Indien de Opdrachtgever, Opdrachtnemer of andere door de Opdrachtgever te bepalen personen of instanties dit nodig acht, kunnen extra overleggen plaatsvinden.
   b. Bij het Startoverleg worden o.a. verdere concrete werkafspraken gemaakt tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, voor zo ver niet opgenomen in de Raamovereenkomst.
   c. Bij de evaluatiegesprekken wordt overkoepelend geëvalueerd op de voorgaande periode(n). Gezamenlijk wordt gekeken naar onder andere de geleverde kwaliteit, tijdsbesteding, werkwijze en -proces en worden mogelijke verbeterpunten geformuleerd. Opdrachtgever kan bij de evaluatie de aanwezigheid van de ingezette onderaannemer(s) eisen. Opdrachtgever is eigenaar van deze evaluatiegesprekken en maakt de evaluatieverslagen. Indien Opdrachtnemer zich met de inhoud van de evaluatieverslagen niet kan verenigen, is hij verplicht te ondertekenen, onder toevoeging van een aantekening waaruit blijkt tegen welk gedeelte en om welke redenen hij bezwaar heeft. De optionele verlenging van de Raamovereenkomst, is mede afhankelijk van de uitkomst van genoemde evaluaties.
   d. Tijdens de overleggen betreffende de herijking van (Deel-)Uitvoeringsplannen, vindt afstemming plaats en worden eventueel benodigde wijzigingen dan wel verbetermogelijkheden besproken.
   e. In de vierwekelijkse Uitvoeringsoverleggen wordt onder andere besproken: voortgang werkzaamheden, tijdsschema/planning, kwaliteit, communicatie/samenwerking, financiën, goed- dan wel afkeuring van de Termijnstaat en alle andere relevante zaken.
   f. Het initiatief van alle voornoemde overleggen ligt bij Opdrachtgever.
   g. Met uitzondering van de evaluatiegesprekken, verzorgt Opdrachtnemer van de voornoemde overleggen de verslaglegging. Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever dient voor akkoord te tekenen.
   h. Opdrachtnemer is verplicht de voornoemde overleggen bij te wonen, mits deze tenminste 5 (vijf) Werkdagen van tevoren zijn aangekondigd met uitzondering van eventuele ad hoc overleggen.

3.9 Communicatie met derden, pers en media

1. Voor wat betreft communicatie met particulieren en andere relevante derden geldt het volgende:
   a. Indien het benodigd is ten behoeve van het uitvoeren van de Werkzaamheden in deze Raamovereenkomst grond van derden te betreden, dient Opdrachtnemer vooraf toestemming te verkrijgen van de desbetreffende perceeleigenaar. Na verkrijgen van deze toestemming, dient Opdrachtnemer dit aan Opdrachtgever schriftelijk mede te delen.
   b. Dit wordt verder na gunning afgestemd in het Startoverleg.
   c. De gemaakte kosten voor de afstemming met particulieren zijn onderdeel van de uitvoeringskosten.
   d. Indien ingelanden meldingen willen maken, dient dit door de ingelanden via de website van Opdrachtgever te gebeuren.
2. Voor wat betreft communicatie met specifiek de pers en media geldt het volgende:
   a. Alle (pers)contacten met de verschillende media, betreffende de Werkzaamheden, dienen te worden afgestemd met de Opdrachtgever en zijn alleen mogelijk met goedkeuring door Opdrachtgever vooraf. Indien de Opdrachtnemer communicatiemiddelen (inclusief publicaties in vakbladen, beeldmateriaal zoals foto's, etc.) wenst te verspreiden, dient hij deze voorafgaand aan verspreiding of publicatie door de Opdrachtgever goed te laten keuren.
   b. De communicatie (eenduidige profilering, positionering en voorlichting) over de Onderhoudsdienst evenals de afstemming hierover wordt verzorgd door de Opdrachtnemer in samenwerking met de Opdrachtgever. Op verzoek van de Opdrachtgever assisteert de Opdrachtnemer bij het organiseren van officiële handelingen en evenementen. De kosten voor het organiseren van officiële handelingen en evenementen zijn verrekenbaar.

3.10 Aantoonbaarheid van uitgevoerde Werkzaamheden

1. De verantwoordelijkheid om aantoonbaar aan de verplichtingen van de Raamovereenkomst te voldoen ligt volledig bij de Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer dient zich dagelijks aan en af te melden in het onderhoudsbeheersysteem van Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever controleert de kwaliteit van de uitgevoerde Werkzaamheden.
4. Opdrachtnemer dient te allen tijde een detailplanning van de opgegeven Werkzaamheden aan te kunnen leveren aan Opdrachtgever. Hierbij vraagt Opdrachtgever een efficiënte dagindeling (routing/transport).
5. Indien de Werkzaamheden niet aan de eisen van de Opdrachtgever voldoet, dan dient Opdrachtnemer de Werkzaamheden op eigen kosten opnieuw te doen.
6. Bevindingen vanuit de controle van geleverde Werkzaamheden worden geregistreerd in een gezamenlijk document dat ten alle tijden voor zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever online beschikbaar is.

3.11 Administratie van uitgevoerde Werkzaamheden

1. De hoeveelheden areaal waarvoor Opdrachtnemer resultaatsverplichtingen aangaat, alsmede het Personeel en de machines (incl. transportkosten, onderhoud, etc.) die Opdrachtnemer ter beschikking stelt, staan het Prijsformulier.
2. Elke week maakt Opdrachtnemer een Weekstaat met uitgevoerde hoeveelheden.
3. Elke vier weken maakt Opdrachtnemer een productie-opgavestaat (Termijnstaat) op, op basis van de hoeveelheden die in voorgaande Weekstaten in het onderhoudsbeheersysteem van Opdrachtgever geregistreerd zijn afgemeld en de uren aan ter beschikking gestelde zaken.
4. Indien Opdrachtgever zich niet kan verenigen met de door Opdrachtnemer aangeleverde Termijnstaat, worden in de Termijnstaat opgenomen de hoeveelheden welke door Opdrachtgever (voorlopig) als juist erkend. De hoeveelheden in de Termijnstaten kunnen uitsluitend worden verrekend na goedkeuring door de Opdrachtgever.
5. Eventuele wijzigingen op voorgaande Termijnstaten (bijvoorbeeld in geval Opdrachtgever een deel niet heeft goedgekeurd, maar deze hoeveelheden later wél goedkeurt) worden bij eerstvolgende verrekening meegenomen.

3.12 Uitbetaling van uitgevoerde Werkzaamheden

1. Betaling van uitgevoerde Werkzaamheden geschiedt maandelijks na goedkeuring van de Termijnstaat door Opdrachtgever.
2. Ten behoeve van de uitbetaling, stelt Opdrachtnemer een betalingstermijn op van de hoeveelheden daadwerkelijk en correct uitgevoerde Werkzaamheden in de voorgaande betalingsperiode, conform de in deze betalingsperiode goedgekeurde Termijnstaten. Verrekening van eventuele wijzigingen op Termijnstaten uit voorgaande betalingsperioden worden hierin expliciet en afzonderlijk weergegeven.
3. Bijgevoegd bij de betalingstermijn dient te zijn weergegeven de getekende Termijnstaat.
4. Opgelegde kortingen dient Opdrachtnemer in de eerstvolgende betalingstermijn te verrekenen.
5. Na goedkeuring van de Termijnstaat door Opdrachtgever kan Opdrachtnemer een digitale factuur indienen. Het indienen van een factuur kan enkel digitaal via het Peppol netwerk en ten name van de Opdrachtgever: Waterschap Drents Overijsselse Delta, Postbus 60, 8000 AB, Zwolle. De overige juiste kenmerken en inkoopnummers worden na goedkeuring van de Termijnstaat verstrekt.
6. Tijdens de uitvoering wordt in overleg tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever op basis van de wettelijke bepalingen omtrent omzetbelasting vastgesteld voor welke onderdelen van de Werkzaamheden eventueel het lage omzetbelastingtarief geldt. Van aankopen ten behoeve van deze onderdelen overlegt Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever afschriften van rekeningen; hierop dient de door hem te betalen omzetbelasting tegen het lage tarief tot uitdrukking te komen.

3.13 Uitvoeringsplannen met V&G-plan voorafgaand Werkzaamheden

1. Opdrachtnemer stelt binnen 20 Dagen na gunning een **Uitvoeringsplan** op.
2. Het **Uitvoeringsplan** bevat tenminste de volgende onderdelen:
   a. Een **Procesplanning** waarin de verschillende stappen van de voorbereiding en de uitvoering aan de tijd worden gerelateerd en de tijdsafhankelijkheid van de onderlinge relaties van de deelprocessen tot uiting komen.
   b. Een **Organisatie- en communicatieplan** waarin vastgelegd is hoe de Opdrachtnemer zich heeft georganiseerd om het areaal conform de gestelde eisen op niveau te houden en waarin de interne en externe communicatiestructuur is vastgelegd, inclusief omgaan met vragen en reacties van ingelanden.
   c. Een uitleg hoe de Opdrachtnemer de gevraagde kwaliteit in het hele gebied gaat realiseren in de vorm van **Kwaliteitsplan**, inclusief**:**
      i. Het in te zetten materieel;
      ii. De in te zetten mensen;
      iii. De omgang met afvalstromen en vrijkomend maaisel;
      iv. Een milieuzorgplan;
      v. Keuringsplan(nen);
      vi. Beschrijving van het interne auditplan,
      vii. Een concept-uitvoeringsplanning voor de uit te voeren Werkzaamheden.
   d. Een **V&G-plan**, waarin staat beschreven hoe Opdrachtnemer de veiligheidseisen uit *§3.6 Veiligheid* borgt. In het V&G-plan dient, naast die eisen, minimaal de volgende punten opgenomen te zijn:
      i. Gegevens van de Opdrachtnemer;
      ii. Naam en functie V&G-coördinator;
      iii. Overzicht van onderaannemers en contactpersonen;
      iv. Contactgegevens van de arbeidsinspectie;
      v. Belangrijkste telefoonnummers (dichtstbijzijnde ziekenhuis, huisarts, e.d.);
      vi. De aanvangsdatum en het vermoedelijk aantal uitvoeringsdagen;
      vii. Geschat aantal medewerkers;
      viii. Geschat aantal werkgevers/zelfstandigen;
      ix. Werkwijze (meldingen, rapportage en afhandeling) bij incidenten en (bijna-)ongevallen;
      x. Overzicht hoe vaak, op welke wijze en door wie werkplekinspecties worden uitgevoerd;
      xi. Een alarmkaart waarop staat hoe te handelen bij incidenten, inclusief projectgegevens, aanwezige BHV'ers, dichtstbijzijnde ziekenhuis, huisarts, etc.
      xii. Welke projectspecifieke risico's worden geïnventariseerd en hoe deze worden beheerst.

3. Opdrachtnemer herijkt hierna jaarlijks het Uitvoeringsplan. Deze herijking dient jaarlijks vóór 1 maart te zijn goedgekeurd door Opdrachtgever. Hierbij worden opgedane ervaring en voortschrijdende inzichten meegenomen.
4. Opdrachtnemer dient minimaal 5 (vijf) Werkdagen vooraf iedere Deelopdracht een deel-Uitvoeringsplan aan Opdrachtgever aan te leveren. Dit is dus tweemaal per jaar. Hierin maakt Opdrachtnemer het Uitvoeringsplan specifiek voor de komende Deelopdracht. Het benodigd detailniveau wordt tijdens het Startoverleg door Opdrachtnemer en Opdrachtgever afgestemd. De nadruk komt te liggen op de specifieke aandachtspunten en de uitvoeringsplanning voor die Deelopdracht. Na goedkeuring mag hier enkel van afgeweken worden na expliciete toestemming van Opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer mag niet eerder met de Werkzaamheden starten, dan dat het (deel-)Uitvoeringsplan door Opdrachtgever is goedgekeurd.
6. De (onderdelen van de) (deel-)Uitvoeringsplannen dienen door Opdrachtnemer in doorzoekbaar PDF aan de Opdrachtgever verstrekt te worden.
7. Opdrachtnemer legt de Opdrachtgever desgevraagd alle relevante documenten waarnaar in het Uitvoeringsplan wordt verwezen, ter inzage over.

3.14 Opleverdossier

1. Opdrachtnemer hoeft geen opleverdossier op te stellen.

3.15 Onvoldoende uitvoering van de Werkzaamheden en Exit-regeling

1. Betreffende dreigende vertraging, aansprakelijkheid, onvoldoende uitvoering van de Werkzaamheden en eventuele ontbinding en opzegging, wordt verwezen naar de AWVODI-2018.
2. De opdracht kan in ieder geval beëindigd worden wanneer:
    a. Opdrachtnemer aantoonbaar voor verspreiding van exoten zorgt;
    b. Opdrachtnemer de Werkzaamheden niet in overeenstemming met het goedgekeurde V&G-plan uitvoert;
    c. Als gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst vier keer de declaratie van uitgevoerd Werk niet in overeenstemming is met de uitgevoerde Werkzaamheden zoals in de geaccordeerde weekrapporten opgegeven.

3.16 Begrippenlijst

In aanvulling op de begrippenlijst als opgenomen in de AWVODI-2018, wordt onder de begrippen, die in de contractstukken met beginhoofdletter zijn aangeduid, verstaan:

Accepteren	Door Opdrachtgever aanvaarden van de goede uitvoering van de Werkzaamheden voortvloeiende uit de Raamovereenkomst;
Dienstverleningssom:	Het bedrag waarvoor de Opdrachtnemer zich heeft verbonden de Werkzaamheden tot stand te brengen, de omzetbelasting daarin niet begrepen;
Dag:	Kalenderdag;
Deel-Uitvoeringsplan:	Het Deel-Uitvoeringsplan is een specificering van het (herijkte) Uitvoeringsplan op de aankomende Deelopdracht.
Eindevaluatie:	Een eenmalig overleg om de uitgevoerde Werkzaamheden en de samenwerking gedurende de Raamovereenkomst en mogelijke verbeterpunten te bespreken.
Gedragscode:	De vigerende Gedragscode Soortenbescherming voor de Unie van Waterschappen – Bestendig beheer en onderhoud' van de Unie van Waterschappen
Obstakels	Obstakels die in het gras van de kering kunnen zijn ingegroeid. Dit gaat bijvoorbeeld om lijnobjecten als geleiderails, muren en afrasteringen, maar ook om puntobjecten als bomen, hectometerpalen, bermplankjes, verkeersborden, dijkpalen, peilschalen, kunstwerken en drukopnemers.

Startoverleg:	Een eenmalig overleg aan de start van de Raamovereenkomst om vervolgafspraken te maken.
Technische Omschrijving:	Voorliggend document, betreffende de technische eisen voor het uitvoeren van de Werkzaamheden.
Termijnstaat:	Overzicht van uitgevoerde werkzaamheden in voorafgaande termijn ten behoeve van goedkeuring en facturering.
Evaluatiegesprek:	Het Evaluatiegesprek is een periodiek overleg waarbij de voorgaande periode wordt geëvalueerd. Besproken wordt onder andere de geleverde kwaliteit, tijdsbesteding, werkwijze en -proces en worden mogelijke verbeterpunten geformuleerd.
Uitvoeringsoverleg:	Het Uitvoeringsoverleg is een periodiek overleg dat vierwekelijks tijdens Deelopdrachten plaatsvindt om voor de uitvoering van de Werkzaamheden relevante zaken (incl. Termijnstaten) te bespreken.
Uitvoeringsplan	Het Uitvoeringsplan als bedoeld en beschreven in §3.13, met een procesplanning, organisatie- en communicatieplan, kwaliteitsplan en V&G-plan.
Waterstaatswerk:	Onder het begrip Waterstaatswerk (i.v.m. opslag maaisel) wordt in deze Raamovereenkomst verstaan het gedeelte binnen 4 meter van de keringteen aan weerszijden van het talud van de waterkeringen.
Werkdag	Een kalenderdag, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van Art. 3, 1ste lid, van Algemene Termijnenwet.
Werkzaamheid/-heden:	De door Opdrachtnemer o.b.v. de Raamovereenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, voornamelijk onderhoud aan groen- en watervoorzieningen in openbare ruimte.

Bijlage 1 Areaal en tekeningen

In het kader van deze Raamovereenkomst wordt de volgende informatie aan de Opdrachtnemer ter beschikking gesteld.

- Kaart '*Bijlage 2A Perceelopdeling Maaionderhoud Watergangen Stedelijk Gebied Perceel B Dalfsen*'. Op deze kaart staan de geografische locaties van de Werkzaamheden aangegeven.
- Numerieke arealen per maaironde zijn opgenomen in het bijhorende Prijsformulier.