



(CONCEPT) RAAMOVEREENKOMST

RAAMOVEREENKOMST LEVERING
SPORTINVENTARIS
BINNENSPORTACCOMMODATIES
<CONTRACTNUMMER>

Partijen

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Venlo, te dezen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door burgemeester A. Scholten, handelend ter uitvoering van het collegebesluit ex artikel 160 lid 1 onder d Gemeentewet d.d. <datum> en met nummer <nummer> hierna te noemen: **"Opdrachtgever"**;
2. <naam>, statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de <adres> te <plaats>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, hierna te noemen: **"Opdrachtnemer"**.

hierna afzonderlijk ook te noemen: **"Partij"** en gezamenlijk te noemen: **"Partijen"**.

nemen in aanmerking dat

- I Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure is gestart voor de levering van sportinventaris voor binnensportaccommodaties in de gemeente Venlo;
- II Uit deze Europese aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan;
- III Opdrachtnemer in staat is om sportinventaris te leveren, zoals Opdrachtgever dit wenst;
- IV Partijen de voorwaarden waaronder de levering, geschiedt, vast wensen te leggen in een overeenkomst.

En komen overeen als volgt:

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever sportinventaris te leveren overeenkomstig de naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever kenmerk 295513 opgestelde offerte c.q. inschrijving van Opdrachtnemer d.d. 16-03-2026 en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.
- 1.2 Indien de opdrachtnemer het gevraagde product, om welke reden dan ook, niet kan leveren binnen de gestelde termijn of specificaties, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om dit product buiten de raamovereenkomst

om bij een andere leverancier in te kopen, zonder dat de opdrachtnemer hieraan enig recht op vergoeding of compensatie kan ontlelen.

- 1.3 De onderstaande documenten zijn bijlagen van de overeenkomst en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Voor zover de volgende bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- Nota van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies);
 - Onderhavige overeenkomst;
 - Inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen);
 - de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV 2018) (levering van goederen)
 - De inschrijving c.q. offerte, inclusief eventuele bijlagen, van Opdrachtnemer d.d. 16 maart 2026
- 1.4 Contractafspraken, kwaliteitscriteria c.q. KPI's conform inschrijving: [<nader uit te werken na gunning van de opdracht>](#).

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1 De ingangsdatum van deze overeenkomst is 01-06-2026 en heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. De vaste looptijd van overeenkomst zal daarmee automatisch eindigen 01-06-2028. De overeenkomst kan door Opdrachtgever 2 keer optioneel worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. Opdrachtgever heeft geen plicht gebruik te maken van de verlengingsopties in de overeenkomst. Een verlenging van de overeenkomst geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.
- 2.2 Uiterlijk [drie \(3\)](#) maanden voor afloop van de looptijd van de overeenkomst zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schriftelijk mededelen of gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging.
- 2.3 De samenwerking tussen Partijen, zoals is vervat in (c.q. volgt uit) de overeenkomst, duurt voort totdat de deelopdracht(en) is/zijn voltooid.
- 2.4 Beëindiging van deze overeenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) nadere overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze overeenkomst blijven van toepassing op alle nadere overeenkomsten die na het eindigen van deze overeenkomst nog voortduren.
- 2.5 De opdrachtwaarde over de totale looptijd van de raamovereenkomst is maximaal €600.000 excl. Btw inclusief indexaties. Indien de omvang is bereikt eindigt de raamovereenkomst, ongeacht of er nog verlengingsopties mogelijk zijn.

Artikel 3 Prijs en betaling

- 3.1 De prijs van de te leveren diensten wordt vastgesteld op basis van het door Opdrachtnemer ingediende prijzenblad.
- 3.2 De prijzen ten aanzien van deze levering kunnen maximaal één keer per jaar worden gewijzigd, voor het eerst met ingang van 01-01-2027, conform de Producentenprijsindex (PPI) voor de industrie – Goederen: Machines en apparaten n.e.g. (SBI-code 28, 2015=100), zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

De prijsaanpassing geschiedt op basis van de procentuele wijziging van de laatst beschikbare index ten opzichte van de index van twaalf maanden daarvoor.

Uitsluitend na schriftelijke onderbouwing en goedkeuring van de Opdrachtgever kunnen indexeringen worden toegepast.

- 3.3 De factuur, voorzien van contract- en verplichtingen nummer, opgesteld door Opdrachtnemer, zal pas worden verzonden door Opdrachtnemer na levering, of dienstverlening van de <invullen of: per kwartaal/maand etc.>

Opdrachtnemer factureert elektronisch op de voorgeschreven wijze. De factuur dient in pdf. format digitaal ingediend te worden via e-mail en verstuurd naar facturen@venlo.nl Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden niet gelezen of beantwoord.

Facturen bevatten in ieder geval de volgende gegevens:

- Factuuradres;
- Locatie (indien van toepassing);
- Naam besteller;
- Contractnummer;
- Inkoopordernummer;
- Beschrijving van de geleverde dienstverlening en/of producten;
- Prestatieverklaring (indien van toepassing);
- Afzonderlijke bedragen alsmede het totaalbedrag;
- Subtotaal exclusief BTW;
- Gegevens leverancier (minimaal KVK-nummer en BTW-identificatienummer);
- BTW-percentage en BTW bedrag;
- Totaalbedrag inclusief BTW;
- Factuurnummer.

- 3.4 Na gunning worden met de opdrachtnemer nadere specifieke afspraken gemaakt ten behoeve van de op/bij de factuur aan te leveren prestatieverklaring.
- 3.5 Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd. Alle facturen, digitaal of op papier, moeten voldoen aan de eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt.

Met opmerkingen [DK(1)]: Maatwerk leveren bij het vaststellen van de inkoopbehoefte

- 3.6 Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 4 Contactpersoon

- 4.1 Tijdens het verificatiegesprek of de startbijeenkomst zal Opdrachtnemer een contactpersoon noemen die tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon voor de Opdrachtgever zal optreden.
- 4.2 Deze contactpersoon zal gemachtigd dienen te zijn om afspraken te maken, die voor alle onder Opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.
- 4.3 Opdrachtnemer stelt de volgende contactperso(n)en aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

- 4.4 Opdrachtgever stelt de volgende contactperson(o)n(en) aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

- 4.5 De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de continuïteit en de voortgang van de diensten en/of leveringen. Een wijziging van de contactpersonen wordt schriftelijk aan de andere partij meegedeeld.
- 4.6 Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt minimaal één keer per jaar een evaluatieoverleg plaats tussen Partijen, digitaal (bij voorkeur via MS Teams) of ten kantore van Opdrachtgever.

Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:

- tevredenheid Partijen;
- nakomen overeengekomen werkafspraken;
- signaleren en oplossen eventuele knelpunten;
- mogelijke verbetervoorstellen.

Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan Opdrachtgever. Het evaluatieverslag wordt door Partijen goedgekeurd en schriftelijk ondertekend.

Artikel 5 Slotbepalingen

- 5.1 Op deze overeenkomst zijn geen andere voorwaarden waaronder begrepen algemene of bijzondere leverings- of betalingsvoorwaarden of enige andere of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer van toepassing.
- 5.2 Partijen zijn zich ervan bewust dat zich onvoorziene c.q. gewijzigde omstandigheden kunnen voordoen welke noodzaken tot overleg. Indien zulke omstandigheden zich voordoen zullen Partijen constructief overleg voeren, waarbij zij proberen een aanvaardbare oplossing te bereiken, rekening houdende met hun wederzijdse belangen.
- 5.3 Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.
- 5.4 Partijen verplichten zich over en weer om elkaar steeds zo spoedig mogelijk te informeren over zaken waarvan zijn weten of hadden moeten weten dat deze van belang zijn voor de wederpartij.
- 5.5 Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en ondertekend

Plaats:	Plaats:
Datum	Datum
Gemeente Venlo,	<naam>,
Team Sport en Bewegen	
<Naam tekeningsbevoegde> <functie>	<Naam tekeningsbevoegde> <functie>

