

Bijlage 1: Programma van Eisen

Door voor deze aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

| Eisen t.b.v. onkruidbestrijding | |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis . 1 | Binnen deze aanbesteding gaat het om: <ul style="list-style-type: none">• Inzet personeel en materieel |
| Eis . 2 | In het bezit van Rijbewijs B, T (en E) afhankelijk van taak |
| Eis . 3 | In het bezit van EHBO-diploma |
| Eis . 4 | Jaarrond inzet van dezelfde medewerker(s) |
| Eis . 5 | Bij inzet 'set borstelwagens' betekend dat dit 2 borstelwagens gelijktijdig aan het werk zijn (ter assistentie van de (ingehuurde) veegzuigwagen) |
| Eis . 6 | Borstels: staal met omhulsel van PE, staaldraden in de kabel: 22 mm. dik (restlengte: min. 150 mm.) |
| Eis . 7 | Veegzuigwagen: zuigkracht d.m.v. luchtverplaatsing/vacuüm trekken (niet mechanisch) |
| Eis . 8 | In te zetten personeel heeft kennis van machines en materiaal. |

| Algemene eisen | |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis . 9 | Bij het indienen van de offerte zal als vaststaand aangenomen worden, dat al hetgeen in het programma van eisen omschreven is, in de aanneemsom is begrepen. |
| Eis . 10 | Indien een opdrachtnemer wordt gecontracteerd, behoudt gemeente Almelo het recht het eerste contractjaar als proefperiode te beschouwen. Gedurende deze periode kan de Raamovereenkomst, zonder dat dit tot schadevergoeding leidt, direct beëindigd worden. Gemeente Almelo maakt van dit recht gebruik indien de opdrachtnemer niet aan de verwachtingen voldoet (dit naar aanleiding van tussentijdse evaluaties). Na deze proefperiode kan de Raamovereenkomst uitsluitend worden beëindigd indien de geleverde dienstverlening niet aan de overeengekomen kwaliteit voldoet. |
| Eis . 11 | Gemeente Almelo kan bij de aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). |
| Eis . 12 | De opdrachtnemer staat ervoor in dat zijzelf, maar ook haar personeel en personeel van door haar ingeschakelde bedrijven (derden en onderaannemers), alle bedrijfsinformatie afkomstig van gemeente Almelo die op enigerlei wijze ter kennis is gekomen of gebracht, geheimhoudt tegenover derden. |
| Eis . 13 | Opdrachtnemer beschikt over een calamiteitenplan dat in werking treedt op het moment dat opdrachtnemer ten gevolge van overmacht niet in staat is aan haar verplichtingen te voldoen. Dit calamiteitenplan dient onder meer te voorzien in de voortzetting van de bedrijfsvoering in geval van gedeeltelijke of gehele uitval. Bij het niet nakomen van de verplichtingen wordt op kosten van opdrachtnemer de dienstverlening elders ingehuurd. |
| Eis . 14 | Werkzaamheden kunnen uitsluitend in onderaanneming uitgevoerd worden na vooraf schriftelijk toestemming te hebben verkregen van gemeente Almelo. Hierbij geldt het uitgangspunt dat onderaanneming alleen in zeer uitzonderlijke gevallen wordt toegestaan. Om gebruik te kunnen maken van onderaanneming dient opdrachtnemer een schriftelijk verzoek met onderbouwing van de noodzaak tot onder aanneming in te dienen bij gemeente Almelo. Bij onderaanneming is en blijft opdrachtnemer eindverantwoordelijk voor (de kwaliteit van) de uitvoering van de Raamovereenkomst. De Onderaanneming dient het UEA aan te leveren, waaruit moet blijken dat geen uitsluitingsgronden op onderaanneming van toepassing zijn. |
| Eis . 15 | Gemeente Almelo behoudt zich het recht voor om wijzigingen in het dienstrooster van gemeente Almelo aan te brengen, indien zij dit nodig acht. Opdrachtnemer is gehouden hierin, voor zover redelijk en billijk wordt geacht, medewerking te verlenen, ook indien dit een vermindering van de contractomvang met zich meebrengt. Indien deze situatie zich voor mocht doen, zullen partijen tijdig met elkaar in overleg gaan. |

| | |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis . 16 | Zonder toestemming van gemeente Almelo mag er aan de aanleg niets worden gewijzigd of toegevoegd. |
| Eis . 17 | Werkzaamheden vinden niet plaats op zondagen en/of nationale feestdagen. |

| Eisen m.b.t. prijs en facturatie | |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis . 18 | Uw aanbieding is gebaseerd op de aantallen en verwachte ureninzet van gemeente Almelo zoals in de aanbestedingsdocumenten genoemd. De genoemde aantallen zijn geen afname garantie. |
| Eis . 19 | De door u geoffreerde prijzen dienen marktconform te zijn. |
| Eis . 20 | Het aangeboden uurtarief omvat alle kosten (inclusief reis- en verblijfkosten, verzekeringen materiaal/materieel, PBM, klein materiaal en middelen), gebaseerd op inzet locaties Almelo. Alle eventueel overige bijkomende kosten dienen bij het all- in tarieven te zijn inbegrepen. |
| Eis . 21 | Het is niet toegestaan om kortingen aan te bieden, deze kortingen dienen in de vaste prijzen (Bijlage 5A t/m 5G) te zijn verwerkt. |
| Eis . 22 | De reistijd woon-/werkverkeer is niet inbegrepen in de uren van de inzetbaarheid. |
| Eis . 23 | Voor de afroepdiensten gelden dezelfde tarieven (en toeslagen) als door u zijn opgegeven voor de diensten in de dienstroosters. |
| Eis . 24 | De tarieven zijn vast tot en met het einde van de maximale contractperiode (dus inclusief de optiemaanden), behoudens de jaarlijkse prijsindexatie conform de CBS index. In overeenstemming met gemeente Almelo kunnen, maximaal éénmaal per Kalenderjaar per 1 januari, voor het eerst op 1 april 2027, voorstellen worden gedaan tot prijswijziging voor uurtarieven/ diensten. Hieraan is een maximum percentage verbonden dat gelijk is aan het gemiddelde CBS-indexcijfer voor Grond-, weg- en waterbouw (GWW); inputprijsindex 2020=100. Hierbij wordt telkens het cijfer van april van het laatste kalenderjaar vergeleken met het cijfer van april van het jaar daarvoor. Daarbij wordt de volgende formule gehanteerd om tot het maximale, definitieve te indexeren percentage te komen: (indexcijfer april van het laatste kalenderjaar / indexcijfer april van het voorgaande kalenderjaar x 100 – 100). Het percentage wordt afgerond op 1 decimaal achter de komma. |
| Eis . 25 | Structurele prijsdalingen tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst zullen per direct door opdrachtnemer worden doorgevoerd. |
| Eis . 26 | De nieuwe concepttarieven dient opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het begin van het nieuwe contractjaar ter goedkeuring aan te leveren aan gemeente Almelo. |
| Eis . 27 | Facturering met betrekking tot de dienstverlening vindt plaats per maand, achteraf op basis van de door opdrachtnemer geregistreerde en door gemeente Almelo goedgekeurde uren (daadwerkelijke inzet). Het overzicht dient digitaal aangeleverd (Excel) te worden. |
| Eis . 28 | In uw factuur dient opdrachtnemer per locatie een uitsplitsing te maken in: <ul style="list-style-type: none"> - datum van de dienstverleningen; - prijs per uur; - ingezette uren per tijdsblok; - welke opdracht (soort categorie/dienst) en welk uurtarief. |
| Eis . 29 | Op de factuur dient het inkoopordernummer cq het Raamovereenkomstnummer en kostenplaatsnummer van gemeente Almelo te worden vermeld. Facturen dienen digitaal aangeleverd te worden. |
| Eis . 30 | Als betalingstermijn geldt 30 dagen na ontvangst van factuur. |
| Eis . 31 | Uw organisatie is verantwoordelijk voor de afdracht van de verschuldigde sociale premies, BTW en loonbelasting inclusief premies volksverzekeringen alsook andere noodzakelijke verzekeringen. Opdrachtnemer vrijwaart gemeente Almelo voor mogelijke aanspraken in dit verband. |

| Eisen m.b.t. communicatie en management | |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis . 32 | Opdrachtnemer stelt één vast contactpersoon aan, welke op strategisch niveau verantwoordelijk is voor naleving van de afspraken en de uitvoering van de Raamovereenkomst en tijdens kantooruren bereikbaar is (7.30 – 16.00 uur). Tevens is op directieniveau een persoon aangewezen die acteert als escalatieniveau. Opdrachtnemer dient de gegevens van deze personen in de aanbieding te vermelden. |

| | |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis . 33 | Het door opdrachtnemer voor de uitvoering van deze opdracht in te zetten personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift goed te beheersen. De voertaal tijdens de uitvoer van de werkzaamheden is Nederlands. Alle geschreven informatie tijdens de uitvoering van de opdracht dient in het Nederlands opgesteld te zijn. |
| Eis . 34 | Gebruik van de faciliteiten van gemeente Almelo, waaronder ook watertappunten t.b.v. onderhoudsdoeleinden/bedrijfsklaar brengen van veegzuigmachine e.d., dient altijd plaats te vinden in overleg met de beheerder van gemeente Almelo of diens vertegenwoordiger. |
| Eis . 35 | Opdrachtnemer dient zich in te spannen om de implementatie van de raamovereenkomst goed te laten verlopen. Opdrachtnemer zorgt uiterlijk binnen één maand na sluiten van de raamovereenkomst voor een kennismakingsgesprek tussen de in te zetten medewerkers en de medewerkers van gemeente Almelo. |

Eisen m.b.t. aansprakelijkheid

| | |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis . 36 | Opdrachtnemer is aansprakelijk voor elke schade welke het gevolg is van een onjuiste werking van door opdrachtnemer geleverde dienstverlening/apparatuur en onjuiste handelingen bij de uitvoering van de dienstverlening. |
| Eis . 37 | De opdrachtnemer dient al die maatregelen te nemen die nodig zijn om incidenten/ongevallen te voorkomen alsmede schade aan en diefstal van de eigendommen van de gemeente Almelo te voorkomen. |
| Eis . 38 | Bij het ontstaan van schade(s) of schadeclaims die ontstaan zijn door inzet materieel van Opdrachtnemer is deze hier verantwoordelijk voor als mede voor de afhandeling van deze schade |
| Eis . 39 | Indien zich calamiteiten voordoen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden op locaties of terreinen van gemeente Almelo dienen de medewerk(st)ers van de opdrachtnemer handelend op te treden. Opdrachtnemer dient ergere schade te voorkomen en direct de contactpersoon (beheerder) van de gemeente Almelo te informeren over verdere acties. |
| Eis . 40 | Medewerkers van de opdrachtnemer hebben tijdens werktijd vrije toegang tot de ruimten en/of terreinen waar de werkzaamheden uitgevoerd moeten worden. Buiten werktijd is toegang tot de ruimten en/of terreinen niet toegestaan. Personeel op locatie van gemeente Almelo dient zich ten alle tijden, voor aanvang van de werkzaamheden, te melden bij de contactpersoon van gemeente Almelo. |

Eisen m.b.t. de kwaliteit

| | |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis . 41 | Gemeente Almelo zal op regelmatige basis controleren of opdrachtnemer de verplichtingen volgend uit de raamovereenkomst naar behoren uitvoert. Indien gemeente Almelo hierbij constateert dat opdrachtnemer haar verplichtingen niet conform afspraken nakomt, kan zij op basis van de inkoopvoorwaarden van gemeente Almelo niet-nakoming inroepen. Conform hetgeen vastgelegd is in de inkoopvoorwaarden heeft gemeente Almelo diverse mogelijkheden om alsnog nakoming in te roepen of de raamovereenkomst te ontbinden. |
| Eis . 42 | Opdrachtnemer draagt zelf zorg voor de bij de uitvoering van de werkzaamheden benodigde (hulp)middelen en materialen. De middelen en materialen dienen van deugdelijke kwaliteit te zijn en te voldoen aan de eventueel daarvoor geldende wettelijke eisen. De gebruikte hulpmiddelen en materialen mogen geen beschadigingen veroorzaken aan terreinen of gebouwen van gemeente Almelo. |
| Eis . 43 | De opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een adequate afhandeling van alle ontvangen klachten over de uitvoering van de opdracht. Opdrachtnemer dient hierbij de volgende aanwijzingen op te volgen: <ul style="list-style-type: none"> • Opdrachtnemer dient voor alle ontvangen klachten binnen 4 uur terug te koppelen wat de status van afhandeling is; • Alle klachten die schriftelijk of in een formeel overleg door gemeente Almelo worden gemeld dienen door opdrachtnemer te worden geregistreerd. |
| Eis . 44 | Indien blijkt dat meerdere klachten zijn binnen een periode van drie maanden kan gemeente Almelo de raamovereenkomst, na schriftelijke ingebrekestelling en het alsnog niet nakomen van haar verplichtingen, zonder schadeplichtig te zijn, ontbinden. |

| Personele eisen – algemeen | |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis . 45 | Alle werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden door vakbekwaam personeel. Medewerkers hebben een op de werkzaamheden afgestemde opleiding gevolgd en zijn op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen. Ter bewijsvoering overlegt opdrachtnemer op verzoek van gemeente Almelo bewijsstukken dat betreffende personeel een relevante opleiding heeft gevolgd. |
| Eis . 46 | Opdrachtnemer garandeert dat hij gedurende de looptijd van de te allen tijde beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel. |
| Eis . 47 | Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle medewerkers zich bij binnenkomst in de gebouwen of terreinen van gemeente Almelo kunnen legitimeren als zijnde een medewerker van opdrachtnemer. |
| Eis . 48 | Op verzoek van de gemeente Almelo dient een opgave te worden verstrekt van de namen, voornamen en woonplaats, van het ter werk te stellen personeel. Mutaties in het personeelsbestand moeten vooraf schriftelijk aan de gemeente Almelo worden doorgegeven. |
| Eis . 49 | Alle medewerk(st)ers dragen op de locaties van de gemeente Almelo verplicht werkkleding. Alle werkkleding en PBM worden verstrekt door de opdrachtnemer. De verstrekte werkkleding dient herkenbaar te zijn voor de gemeente Almelo. Alle kosten betreffende werkkleding, waaronder ook werkschoenen en andere PBM, dienen in het (uur)tarief of verrekentarieven te zijn opgenomen. |
| Eis . 50 | Opdrachtnemer garandeert dat zijn personeel alle interne regels en overige toepasselijke wetten, regelgeving en algemene regels naleeft, waaronder regels die op enig tijdstip met betrekking tot de veiligheid gelden alsmede de huisregels in de gebouwen waar de werkzaamheden worden uitgevoerd. |
| Eis . 51 | Indien daar naar het oordeel van gemeente Almelo aanleiding voor is, kan gemeente Almelo een personeelslid van opdrachtnemer de toegang tot zijn gebouwen of terreinen weigeren, in welk geval opdrachtnemer verplicht is onverwijld een vervanger te sturen. |
| Eis . 52 | Bij ziekte/uitval: binnen 24 uur vervanging. |
| Eis . 53 | In te zetten medewerkers zijn minimaal 18 jaar. |
| Eis . 54 | Werkzaamheden worden uitgevoerd op flexibele werktijden (7.30 – 16:00u). |