

Beschrijvend document

Openbare Europese Aanbesteding



Naam project: Levering vier (4) tractoren incl. acht (8) jaar uitvoeren van onderhoud

Kenmerk Djuma: 5733546

Kenmerk TenderNed: TN561900

[Aangepast n.a.v. Nvl op 8 januari](#)

[Aangepast n.a.v. Nvl op 22 januari](#)

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Algemene informatie	4
1.1 <i>Definities</i>	4
1.2 <i>Inleiding</i>	4
1.3 <i>Leeswijzer</i>	5
1.4 <i>Doel van de aanbesteding</i>	5
1.5 <i>Keuze aanbestedingsprocedure</i>	6
1.6 <i>Looptijd</i>	6
1.7 <i>Omschrijving van de opdracht</i>	6
1.8 <i>Buiten scope van de opdracht</i>	7
1.9 <i>Herzieningsclausules</i>	7
1.9.1 <i>Herhalingsaankoop</i>	7
1.9.2 <i>Reparaties en keuringen</i>	7
1.10 <i>Omvang van de opdracht</i>	8
1.11 <i>Motivering percelen</i>	8
1.12 <i>Gunningscriterium</i>	8
1.13 <i>De gemeente en contactpersoon</i>	9
1.14 <i>Kostenvergoeding</i>	10
1.15 <i>Mededinging</i>	10
1.16 <i>Vertrouwelijkheid</i>	10
1.17 <i>Toepasselijk recht</i>	10
1.18 <i>Beëindiging Overeenkomst</i>	10
1.19 <i>Wet BIBOB</i>	10
2 Procedure	10
2.1 <i>Digitaal aanbesteden via TenderNed</i>	10
2.2 <i>Schouw</i>	11
2.3 <i>Vragenronde en inlichtingen</i>	12
2.4 <i>Indienen van de Inschrijving</i>	13
2.5 <i>Ontvangstbevestiging</i>	13
2.6 <i>Opening van de Inschrijvingen</i>	13
2.7 <i>Gunningsbeslissing, bezwaar en verificatie</i>	13
2.7.1 <i>Uitsluiting</i>	13
2.7.2 <i>Gunningsbeslissing</i>	13
2.7.3 <i>Bezwaar</i>	14
2.7.4 <i>Verificatie</i>	14
2.8 <i>Planning</i>	15
2.10 <i>Prijsindexering onderhoud</i>	16
3 Over de opdracht	16
3.1 <i>Huidige situatie</i>	16
3.2 <i>Gewenste situatie</i>	17
3.3 <i>Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen</i>	18
3.4 <i>Social Return On Investment (SROI)</i>	18
4 Vormvereisten, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen	18
4.1 <i>Vormvereisten</i>	18
4.1.1 <i>Voorschriften</i>	18
4.1.2 <i>Gestandoeningstermijn</i>	19
4.1.3 <i>Tijdige Inschrijving</i>	19
4.1.4 <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument en nadere bewijsmiddelen</i>	19
4.2 <i>Uitsluitingsgronden</i>	22
4.2.1 <i>Sanctiepakket Rusland</i>	23

4.3	<i>Geschiktheidseisen</i>	24
4.3.1	GESCHIKTHEIDSEISEN INZAKE TECHNISCHE BEKWAAMHEID	24
4.3.2	GESCHIKTHEIDSEISEN INZAKE BEROEPSBEVOEGDHEID	24
5	Gunning	25
5.1	<i>Gunningscriterium</i>	25
5.2	<i>Gunningseisen</i>	25
5.2.1	Minimumeisen met betrekking tot de opdracht	25
5.2.2	Controle ingediende stukken en herstel van gebreken.....	25
5.2.3	Algemene inkoopvoorwaarden	26
5.2.4	Concept Overeenkomst.....	26
5.3	<i>Gunningswensen</i>	26
5.3.1	<i>SGC: Kwaliteit</i>	28
5.3.2	<i>Vormvereisten / spelregels uitwerking SGC</i>	28
5.3.3	<i>Beoordelingsteams</i>	28
5.3.3.1	<i>Beoordelingskader</i>	28
5.4	<i>SGC: Prijs</i>	29
5.5	<i>Beoordelingsprocedure</i>	29
5.5.1	<i>Voorbeeld berekening sub-gunningscriteria:</i>	30
5.5.2	<i>Voorbeeld berekening evaluatieprijs:</i>	31
5.5.3	<i>Wat prevaleert bij gelijke evaluatieprijs</i>	32
CHECKLIST	33

1 Algemene informatie

1.1 Definities

In dit beschrijvend document wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst

Gemeente Apeldoorn, ook wel Opdrachtgever.

Inschrijver

De Ondernemer die voor deze aanbesteding een Inschrijving indient. Inschrijver kan een Ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, hij kan een Ondernemer zijn die als hoofdaannemer met Onderaannemers inschrijft en hij kan een Combinatie van Ondernemers zijn die inschrijft.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende offerte gedurende de Gunningsfase naar aanleiding van de in de Gunningsleidraad vermelde Opdracht.

Nederland

Het grondgebied van het Koninkrijk der Nederland dat binnen Europa is gelegen.

Nota van inlichtingen

Een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze selectieleidraad (of later de gunningsleidraad), waarin in ieder geval de door Gegadigden (of later Inschrijvers) gestelde vragen en de daarop door Opdrachtgever gegeven antwoorden zijn opgenomen. Hierna ook wel: Nvl.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. Dit omvat elke natuurlijke of rechtspersoon, elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die de levering van producten of uitvoering van diensten of werken op de markt aanbiedt.

Opdracht

De dienstverlening welke middels deze aanbestedingsprocedure wordt uitgevraagd en gegund aan de Opdrachtnemer d.m.v. de voorgestelde Overeenkomst vorm.

Opdrachtgever

Zie Aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer

De Inschrijver die de Inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteits Verhouding deed, welke de in deze Aanbestedingsprocedure vermelde Opdracht definitief gegund krijgt.

Overeenkomst

De schriftelijke afspraken tussen Opdrachtgever (is gemeente Apeldoorn) en (beoogd) Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Programma van eisen

De eisen aan de uitvoering van de opdracht, hierna ook wel: PvE.

1.2 Inleiding

Over Apeldoorn

Met bijna 170.000 inwoners zijn we de elfde gemeente van Nederland. En we groeien door naar 180.000 inwoners. Met zo'n 2.000 collega's dragen we bij aan de strategische doelen van de organisatie: Apeldoorn versterken als gezinsstad, duurzaam en ondernemend Apeldoorn en een toeristisch toplandschap.

Onze ambitie

De samenleving verandert continu. Dat vraagt ook iets voor onze organisatie. De gemeente wil wendbaar blijven en daarbij in control zijn. Onze uitvoeringskracht vergroten en ons strategisch vermogen versterken. Dat is een mooie ambitie en vraagt om mensen die die ambitie willen waarmaken. Samen

werken we aan het Apeldoorn van morgen! In onze organisatie werken we in vier thema's waarbinnen de verschillende afdelingen opereren. De thema's zijn Concern, Ruimte en Economie, Maatschappelijke ontwikkeling en Dienstverlening & Bedrijfsvoering.

Onze cultuur

De vier kernwaarden van de gemeente Apeldoorn (hierna: de gemeente) zijn: vakmanschap, innovatiekracht, betrouwbaarheid en samenwerking. Ons vakmanschap wil zeggen dat onze kennis en kunde groot is. Onze innovatiekracht helpt ons om te kunnen reageren op de veranderingen om ons heen. Onze betrouwbaarheid blijkt uit het feit dat we zeggen wat we doen en doen wat we zeggen.

En tot slot zijn we stevig geworteld in de Apeldoornse samenleving en gaan we actief samenwerkingen aan met onze inwoners, ons bestuur, bedrijven, andere overheidsinstanties en natuurlijk ook binnen het stadhuis met elkaar. We weten dat we elkaar nodig hebben en dat bundeling van onze kennis, inzicht en visies op de toekomst leidt tot de beste oplossingen voor onze inwoners voor nu en voor later. We zien samenwerking ook niet als iets vrijblijvends. We investeren actief in samenwerkingen vanuit de overtuiging dat we samen meer kunnen bereiken dan alleen, en dat we samen ook verantwoordelijk zijn voor het eindresultaat.

Over Beheer en Onderhoud

De afdeling Beheer en Onderhoud is verantwoordelijk voor 1.051 hectare aan wegen, 33.000 stuks straatmeubilair, 1.045 kilometer riolering, 1.630 hectare groen en bossen en 5 begraafplaatsen. Dit is slechts een greep uit onze gemeentelijke assets van beheer en onderhoud. De werkzaamheden van deze 350 bevoegen collega's zijn zichtbaar en raken de levens van inwoners, ondernemers en bezoekers. Door hun inzet dragen we bij aan de ambities van Apeldoorn op het gebied van inclusiviteit, klimaatadaptatie en biodiversiteit.

1.3 Leeswijzer

Dit Beschrijvend Document bestaat uit vijf hoofdstukken en enkele bijlagen. Het eerste hoofdstuk behelst de inleiding. In hoofdstuk 2 wordt aandacht besteed aan de aanbestedingsprocedure. Hoofdstuk 3 geeft een nadere omschrijving van de opdracht. In hoofdstuk 4 worden de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven. Hoofdstuk 5 handelt over de wijze waarop bepaald wordt aan welke Inschrijver(s) wordt gegund. De volgende bijlagen – welke separaat zijn bijgevoegd - maken onderdeel uit van dit Beschrijvend Document:

- A. Programma van Eisen (hierna ook wel: PvE);
 - a. Bijlage A – PvE_vDEF-Perceel1-begraafplaatsen
 - b. Bijlage A – PvE_vDEF-Perceel2-buitengebied
 - c. Bijlage A – PvE_vDEF-Perceel3-bomenploeg
- B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- C. Referentieformulier (t.b.v. aantonen technische bekwaamheid);
- D. Tarievenblad (Prijzenblad);
 - a. Bijlage D - Tarievenblad vDEF-Perceel1-begraafplaatsen
 - b. Bijlage D - Tarievenblad vDEF-Perceel2-buitengebied
 - c. Bijlage D - Tarievenblad vDEF-Perceel3-bomenploeg
- E. Concept Overeenkomst;
- F. Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gemeenten regio Stedendriehoek
- G. SROI bijlage ESR versie 2024 incl. bouwblokkenmodel
- H. Huisregels medewerkers en bezoekers
- I. Veiligheidsregels
- J. Afwijkingen aangeboden tractor t.b.v. gebruikerstest (t.b.v. perceel 1 en 2)
- K. Antwoorden SGC (t.b.v. perceel 1 en 2)

1.4 Doel van de aanbesteding

De gemeente Apeldoorn wil de huidige tractoren die gebruikt worden door diverse teams binnen de afdeling Beheer en Onderhoud van de gemeente, namelijk op de diverse begraafplaatsen, in het buitengebied en door de bomenploeg vervangen. Door middel van deze aanbestedingsprocedure wil de gemeente komen tot één (1) Overeenkomst per perceel met een Opdrachtnemer. Één Opdrachtnemer kan meerdere percelen winnen, maar dit hoeft niet. Deze aanbesteding kan dus ook leiden tot drie (3) Overeenkomsten (per perceel één (1)).

Per perceel is de inkoopbehoefte:

Perceel	t.b.v.	Aantal
1	Team begraafplaatsen	Twee (2) tractoren
2	Team buitengebied	Één (1) tractor
3	Team bomen	Één (1) tractor

1.5 Keuze aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats conform de “Europese openbare procedure” als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012.

De **openbare procedure** houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is en dat deze aanbestedingsprocedure géén ruimte biedt voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

Gezien de aard van de werkzaamheden [zowel levering als diensten] zijn meerdere CPV-codes van toepassing, als CPV-hoofdcategorie en type opdracht is voor die van levering gekozen omdat dit qua financiële omvang de grootste component binnen de opdracht is. Van toepassing zijnde CPV-codes zijn:

Subonderdeel	Code
Levering: tractoren	16700000 – Tractoren
	16000000 – Landbouwmachines
	34620000 – Rollend materieel
	43200000 – Grondverzet- en graafmachines, en bijbehorende onderdelen
Dienst: onderhoud	50111000 – Beheer, reparatie en onderhoud van wagenpark
	50110000 – Reparatie en onderhoud voor motorvoertuigen en aanverwante uitrusting
	50222000 – Reparatie en onderhoud van rollend materieel
	50530000 – Reparatie en onderhoud van machines

Voorbehoud uitvoering onderhoud

De Inschrijver gaat ermee akkoord dat er een voorbehoud geldt voor het afnemen van de aangeboden onderhoud en keuringen voor de periode van acht (8) jaar.

- Het is de intentie van de aanbestedende dienst om gebruik te maken van het voorstel wat u in deze aanbesteding doet voor de onderhouds- en keuringskosten voor een periode van acht (8) jaar.
- Maar het staat de aanbestedende dienst vrij hier - op elk moment gedurende het contract - vanaf te zien en dit op een andere manier in te regelen als er zich nieuwe inzichten, processen of mogelijkheden voordoen, of de prijzen niet (meer) marktconform blijken.

De gemeente Apeldoorn (hierna ook wel: Opdrachtgever) nodigt gekwalificeerde aannemers van harte uit om kennis te nemen van deze aanbesteding en bijbehorende documenten en om in te schrijven op de opdracht.

1.6 Looptijd

De gemeente is voornemens per perceel één Overeenkomst met één Opdrachtnemer af te sluiten, deze betreft een éénmalige levering plus een onderhoudscontract [diensten] voor de duur van maximaal acht (8) jaar welke ingaat op moment van levering, wat gezien de maximale levertijd uit het PVE uiterlijk 13 november 2026 zal zijn.

1.7 Omschrijving van de opdracht

De gemeente heeft voor het doelmatig beheren van de openbare ruimte diverse tractoren (hierna ook wel: machine / voertuig) nodig. Deze aanbesteding draait om aanschaf en onderhoud van vier (4) tractoren welke ingezet zullen worden bij de afdeling Beheer en Onderhoud van de gemeente Apeldoorn. De tractoren zullen bij verschillende afdelingen ingezet worden, zoals buitengebied / bomenploeg en begraafplaats.

Perceel 1 - Begraafplaatsen:

Twee (2) (compact) tractoren zullen ingezet worden voor het dagelijks onderhoud op de vijf (5) begraafplaatsen. Hier verzorgen de medewerkers ±375 begrafenissen op jaarbasis, denk hierbij aan werkzaamheden zoals het vervoeren van grond met kippers (versie die haaks op het onderstel kunnen kiepen), het afvoeren van groen-en snoeiafval naar de stort locaties, het maaien / klepelen van gras met

een Schouten Panda maai – laadcombinatie, en het bestrijden van onkruid met een Hoaf onkruidbrander¹. De genoemde aanbouw/aanhangerdelen zijn al in bezit van de gemeente en moeten dus ‘verenigbaar’ zijn met deze tractoren. De locaties van de begraafplaatsen zijn in Apeldoorn en de buitengebieden zoals Wenum en Uddel. Zie: <https://www.apeldoorn.nl/wonen-en-leven/leven-reizen-en-papieren/geboorte-huwelijk-en-overlijden/begraven-of-cremeren/begraafplaatsen-in-gemeente-apeldoorn>. De tractoren moeten geschikt zijn om deze afstanden op de openbare weg te kunnen rijden. De toegangspaden op de begraafplaatsen zijn smal en de bochten krap. Zicht en wendbaarheid is hier van groot belang. De tractoren worden elke werkdag gebruikt en maken jaarlijks 600 draaiuren.

Perceel 2 - Buitengebied:

Één 1 (semi) smalspoor tractor zal veelal ingezet worden op de fietspaden in het buitengebied van de gemeente Apeldoorn. De werkzaamheden bestaan uit het schoon vegen en (blad) blazen van de fietspaden met een rolbezem of bladblazer aan de voorzijde van de tractor². Maaien van bermen d.m.v. een klepelmaaier aan zowel de voor en achterzijde van de tractor. Tevens zal deze tractor ingezet worden voor de Gladheidsbestrijding in de gemeente Apeldoorn d.m.v. een luchtgeremde Aebi Schmidt TSS welke al in het bezit is van de gemeente en welke dus ‘verenigbaar’ moet zijn met deze tractor. De tractor dient een beperkte breedte te hebben omdat deze ook veel op fietspaden moet rijden. Tevens gezien de grote transportafstanden dient het ook met 40 km/h een comfortabele tractor te zijn voor de chauffeur met voldoende ruimte en goede ergonomie in de cabine. De tractor wordt elke werkdag gebruikt en daarnaast ingezet in de gladheidsbestrijding. De tractor maakt jaarlijks 1.000 draaiuren.

Perceel 3 - Bomenploeg:

Één (1) (landbouw) tractor die hoofdzakelijk ingezet gaat worden voor de Ufkes Greentec VC 930-14 hout snipper combinatie (welke al in bezit is van de gemeente, zie foto hieronder, en waarmee deze dus ‘verenigbaar’ moet zijn). Deze zal de werkzaamheden door de hele gemeente Apeldoorn uitvoeren. Gezien de grote transportafstanden dient het ook met 40 km/h een comfortabele tractor te zijn voor de chauffeur met voldoende ruimte en goede ergonomie in de cabine. De tractor wordt elke werkdag gebruikt en ingezet bij calamiteiten zoals storm. De tractor maakt jaarlijks 1.000 draaiuren.

Dit leid tot de volgende behoefte / uitgangspunten m.b.t. deze opdracht. De tractoren moeten o.a.:

1. Betrouwbaar zijn (t.b.v. continuïteit);
2. Veilig zijn;
3. Voldoen aan alle gestelde eisen en daarmee bestand zijn tegen de voorgeschreven belasting;
4. Een goede kwaliteit bieden, d.w.z. dat ze een lange levensduur hebben bij redelijke onderhoudsintervallen;
5. Effectief functioneren en beheerd kunnen worden tegen redelijke tarieven;
6. Efficiënt onderhouden kunnen worden.

1.8 Buiten scope van de opdracht

Reparaties en keuringen zijn in de basis buiten de scope. Reden is dat we dit momenteel in de eigen werkplaats kunnen regelen.

1.9 Herzieningsclausules

Deze zijn hieronder uitgewerkt.

1.9.1 Herhalingsaankoop

Als zich binnen drie jaar na gunning van deze Overeenkomst de situatie voordoet dat er extra vraag ontstaat naar een aanvullende levering(en) van (één) tractor(en) uit één van deze percelen, dan wil de gemeente Apeldoorn gebruik kunnen maken van deze Overeenkomst. In dat geval zal de gegunde Opdrachtnemer verzocht worden hier een herziene offerte voor te doen. Deze prijs wordt vervolgens getoetst versus de eerder gedane Inschrijving en marktconformiteit. Indien deze toets succesvol wordt doorstaan dan kan deze aanvullende leveringsopdracht aan deze Opdrachtgever gegund worden. De waarde van deze levering is conform wetgeving niet opgenomen in onderstaande raming.

1.9.2 Reparaties en keuringen

Mocht er iets wijzigen aan de situatie zoals onder § 1.7 omschreven dan willen we deze opdracht kunnen uitbreiden met reparaties en keuringen via de Opdrachtnemer per perceel. De Inschrijver dient reparaties en keuringen dan ook uit te kunnen voeren inclusief halen en brengen (of bij ons op locatie). Het is aan de

¹ Deze weegt 995km en ‘hangt’ ±60 cm achter de hefuiteinden.

² Types staan in PvE benoemd vanwege ‘verenigbaarheidseis’

gemeente of we er gebruik van maken. Als Opdrachtgever dat doet zal er altijd eerst offerte-aanvraag plaatsvinden. Gunnen vindt alleen plaats als prijs marktconform is.

1.10 Omvang van de opdracht

De raming van de omvang van de totale Overeenkomst is: € 460.000,- welke als volgt verdeeld is over de percelen:

Perceel	Afdeling	Raming*		
		aanschaf	onderhoud	totaal
1	Begraafplaatsen [2 tractoren]	€ 128.000,-	€ 22.000,-	€ 150.000,-
2	Buitengebied [1 tractor]	€ 115.000,-	€ 29.000,-	€ 144.000,-
3	Bomenploeg [1 tractor]	€ 137.000,-	€ 29.000,-	€ 166.000,-
	Totaal			€ 460.000,-

1.11 Motivering percelen

Deze opdracht betreft een meerjarige inkoopbehoefte waarin gelijksoortige leveringen en werkzaamheden gecombineerd, maar niet geclusterd (samengevoegd) zijn. De gemeente heeft er namelijk voor gekozen om deze Opdracht in verscheidene Percelen aan te besteden. Dit omdat de leveringen en werkzaamheden weliswaar logisch samenhangend zijn, maar niet iedere fabrikant / merk / importeur / dealer het volledige gamma wat gevraagd wordt kan leveren. De opdracht is daarom opgedeeld in de percelen zoals in § 4.6, 1.7, en § 4.9, 1.10, benoemd.

Daarnaast is het bijbehorende onderhoud toegevoegd aan de scope van de opdracht, dit omdat de betreffende ondernemingen hierin gespecialiseerd zijn. Door dit in deze aanbesteding mee te nemen wordt uitvoer gegeven aan een efficiënte en effectieve werkwijze waarmee zowel doel-als rechtmatigheid geborgd zijn.

1.12 Gunningscriterium

Er is een onderscheid qua gunningscriterium tussen de percelen. Zie onderstaande uitwerking. In hoofdstuk 5 wordt dit verder uitgewerkt.

P1 Begraafplaatsen [2 tractoren]

De gemeente volgt voor de aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure op basis van de Beste Prijs - Kwaliteit Verhouding (BPKV). De beoordelingsmethode is 'gunnen op waarde', dit houdt in dat er voor de kwaliteitsonderdelen (sub-gunningscriteria, hierna ook wel afgekort als SGC) een fictieve korting / meerwaarde behaald kan worden welke in mindering gebracht wordt op de Inschrijfsom / Inschrijfprijs. Door verrekening van Inschrijvingsom en behaalde (totale) fictieve korting (meerwaarde) wordt de laagste evaluatieprijs bepaald. De Inschrijving met de laagste evaluatieprijs (welke hoogstwaarschijnlijk negatief is) is de hoogst gerankte Inschrijving en wint.

Hieronder een tabel van de sub-gunningscriteria van P1 - begraafplaatsen.

Gunnings-criterium	SGC nr.	Sub-gunningscriteria (SGC) omschrijving	Te verdienen meerwaarde / fictieve korting	Totaal
Kwaliteit	1	Gebruikerstest, nadruk op basic's	€ 20.000	€ 80.000
	1a	<u>bediening</u> [positie- en ergonomie v/d bedieningsorganen + ventielen en handels] & <u>rijeigenschappen</u> [wegligging (niet stuiten) – stuuereigenschappen – reactie op gaspedaal]	€ 20.000	
	2	Gebruikerstest, nadruk op meerwaarde	€ 60.000	
	2a	Draaicirkel (zoals gedefinieerd in eis 4.6 uit PvE) - tractor die het kortst kan draaien krijgt hoogste score	€ 25.000	
	2b	Hefvermogen – gevulde onkruidbrander (zoals gedefinieerd in functionele omschrijving in PvE) goed rijdend kunnen tillen – zonder/weinig frontgewichten krijgt hoogste score –	€ 20.000	
	2c	Acceleratie met last – kar [Jako kipper] met 2m3 zand – sprint over 75 meter vanaf 0 km/u tussen pionnen – snelste in seconden krijgt hoogste score	€ 15.000	

Prijs	3	Totaal van - Levering voertuigen - Onderhoud	n.v.t.	n.v.t.
-------	---	--	--------	--------

P2 Buitengebied [1 tractor]

De gemeente volgt voor de aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure op basis van de Beste Prijs - Kwaliteit Verhouding (BPKV). De beoordelingsmethode is 'gunnen op waarde', dit houdt in dat er voor de kwaliteitsonderdelen (sub-gunningscriteria, hierna ook wel afgekort als SGC) een fictieve korting / meerwaarde behaald kan worden welke in mindering gebracht wordt op de Inschrijfsom / Inschrijfprijs. Door verrekening van Inschrijvingsom en behaalde (totale) fictieve korting (meerwaarde) wordt de laagste evaluatieprijs bepaald. De Inschrijving met de laagste evaluatieprijs (welke hoogstwaarschijnlijk negatief is) is de hoogste gerankte Inschrijving en wint.

Hieronder een tabel van de sub-gunningscriteria van P2 - buitengebied.

Gunnings-criterium	SGC nr.	Sub-gunningscriteria (SGC) omschrijving	Te verdienen meerwaarde / fictieve korting	Totaal
Kwaliteit	1	Gebruikerstest, nadruk op basic's	€ 35.000	€ 70.000
	1a	Bediening (o.a. positie-en ergonomie van de bedieningsorganen incl. werktuigbediening)	€ 7.500	
	1b	In- en uitstappen van de cabine	€ 7.500	
	1c	Zicht en geluid (o.a. zicht van de chauffeur voor en rondom de cabine, geluidsbeleving in de cabine)	€ 7.500	
	1d	Rij-eigenschappen (o.a. wegligging [stabiliteit, vering, remmen], stuureigenschappen)	€ 12.500	
	2	Gebruikerstest, nadruk op meerwaarde	€ 23.333	
	2a	Inschakelen bladblazer voor + achter tegelijkertijd - Snelheid wanneer op 1.000 toeren; - Souplesse van inschakelen .	€ 11.666	
	2b	Gebruik met aanbouwwerktuigen t.b.v. bediening buitenzijde - Aankoppelen aanbouwwerktuig - Slangen aankoppelen	€ 11.667	
	3	Liters dieselbrandstoftank(s)	€ 11.667	
Prijs	4	Totaal van - Levering voertuig - Onderhoud	n.v.t.	n.v.t.

P3 Bomenploeg [1 tractor]

De gemeente volgt voor de aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure op basis van de beoordelingsmethode 'laagste prijs'. De motivatie hiervoor is dat het PvE de eisen dusdanig zijn vastgelegd dat er op 'kwaliteit' geen doorslaggevend onderscheidend vermogen te behalen valt door de Inschrijvers. Naast verschillen op detailniveau tussen de diverse producten blijft daarnaast alleen het aspect "prijs" over. Het aspect "prijs" is dan ook het enige onderdeel waarmee Inschrijvers onderscheidend kunnen zijn. Daarom is dit naar de mening van de gemeente proportioneel en draagt het daarmee bij aan het beperken van de administratieve lasten voor zowel de Inschrijver als Aanbesteder.

1.13 De gemeente en contactpersoon

Deze aanbesteding verloopt digitaal middels TenderNed. Alle communicatie zal via dit platform plaatsvinden. Het is niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure contact te zoeken met een bij de aanbesteding betrokken persoon anders dan het contactpunt ter verkrijging van welke informatie dan ook. Ingeval de (potentiële) Inschrijver in deze aanbestedingsprocedure rechtsreeks contact wenst te hebben met de gemeente kan dat uitsluitend met de volgende persoon:

De heer C. Verkade

Functie: Inkoopadviseur

Telefoonnummer: 06 – 2888 5013

E-mail: c.verkade@apeldoorn.nl

1.14 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij elders in de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders is bepaald omdat zich de situatie voordoet waarop Voorschrift 3.8A van de Gids Proportionaliteit, 2e herziening, januari 2020 ziet. Wanneer de aanbestedingsprocedure laattijdig wordt ingetrokken (zie Voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit, 2e herziening, januari 2020), kan de gemeente eventueel beslissen om aan één of meer Inschrijvers een tenderkostenvergoeding uit te keren. Dit en de hoogte van de eventuele tenderkostenvergoeding is echter ter bepaling door uitsluitend de gemeente.

1.15 Mededinging

Inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen Inschrijvers beperken. In het bijzonder zal de Inschrijver de gemeente niet belemmeren in zijn streven met een andere Inschrijver of een derde tot overeenstemming te komen over de gunning van de opdracht en geen informatie over zijn Inschrijving of over het overleg met de gemeente uitwisselen met andere Inschrijvers of met derden.

1.16 Vertrouwelijkheid

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. De Inschrijver zal geheimhouding verzekeren met betrekking tot alle documentatie en informatie. De Inschrijver erkent dat de relatie met de gemeente in het kader van deze aanbesteding een vertrouwelijk karakter draagt. De Inschrijver zal het bestaan en de inhoud van deze relatie niet aan derden bekendmaken. Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. Inschrijvers zullen ervoor zorg dragen, dat alleen personen kennis van de documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om een Inschrijving uit te brengen. De gemeente heeft het auteursrecht op de documentatie. De gemeente merkt ontvangen Inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw'12.

1.17 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure, de gunning, de Overeenkomst en eventuele geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokkenen partijen die ontstaan naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland.

1.18 Beëindiging Overeenkomst

De gemeente is bevoegd de Overeenkomst met begunstigde met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is of dat de Overeenkomst ongeldig is, dat de Overeenkomst (gedeeltelijk) onverbindend wordt verklaard of de looptijd van de Overeenkomst wordt verkort of dat de producten om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan een dergelijk besluit tot beëindiging, (gedeeltelijk) onverbindend verklaren of verkorten van de looptijd van de Overeenkomst kunnen door de begunstigde geen aanspraken worden ontleend jegens de gemeente op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade.

1.19 Wet BIBOB

De gemeente is bevoegd om de gegunde partij en zijn eventuele Opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiervoor wordt onder meer de toepassing van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) gebruikt. De gemeente eist hierbij de medewerking van de gegunde partij. Bij weigering van medewerking of frustreren van het onderzoek door de gegunde partij, is de gemeente gerechtigd om de Inschrijving af te wijzen of de Overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

2 Procedure

2.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed.
- Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Nederlandse ondernemingen kunnen op TenderNed alleen inloggen via eHerkenning. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 3. Koppel dit middel vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Om optimaal gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het van belang dat de organisatie juist is geregistreerd dat aan de juiste personen voor de onderhavige aanbesteding de juiste machtiging gegeven wordt. Zorg dat dit voor de vakantieperiodes of andere momenten waarbij vervanging nodig kan zijn, is geregeld.

Alleen als een onderneming in TenderNed op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de gemeente. Het sec downloaden van de aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.

Via www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed. Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving.

2.2 Schouw

De gemeente belegt één dagdeel waarbij (een deel van) de huidige tractoren geschouwd kan worden en waarbij informatie wordt verstrekt over het aanbestedingstraject.

Schouw:

Om een beeld te kunnen krijgen van de huidige tractoren en aanbouwdelen / aanhangers organiseert de gemeente Apeldoorn voor de deelnemers aan deze aanbesteding een schouw. Hier kan de Inschrijver een indruk krijgen van de modellen waarover de gemeente nu beschikt. Dit zullen niet alle voertuigen zijn, maar wel elk type wat vervangen wordt in ieder geval één versie.

Informatiebijeenkomst:

Ook willen we een informatiebijeenkomst beleggen waarin we meer vertellen over de aanleiding tot deze aanbesteding en wat zaken waarin je bij een Europese aanbesteding rekening mee moet houden. Dit doen we o.a. om de opdracht ook laagdrempelig te maken voor het midden- en kleinbedrijf.

Waar en wanneer

Omdat de tractoren een andere 'standplaats' hebben vindt de schouw plaats op **13 januari 2026**, op één (1) dagdeel maar op twee (2) locaties:

Tijd*	Perceel	Afdeling	Locatie
12:30-14:00 08:30-10:00	1	Begraafplaatsen [2 tractoren]	Heidehof, Engelandersholt 97, 7339 BX Ugchelen
15:00-16:30 11:00-12:30	2	Buitengebied [1 tractor]	Werkgebouw Zuid, Aruba 4, 7332 BK Apeldoorn, Parkeren aan de zijkant van het gebouw (bij Foenix), Verzamelen bij Receptie
	3	Bomenploeg [1 tractor]	

**U kan 15 minuten voor start 'inlopen'.*

Aanmelden vereist

Uiterlijk 24 uur voor aanvang van de schouw aanmelden via de berichtenmodule van TenderNed. Geef hierbij aan met wie en voor welk perceel u komt.

Werkwijze m.b.t. vragen:

De gemeente zal tijdens de schouw enkel de tractoren laten zien en tijdens de informatiebijeenkomst enkel de zaken toelichten zoals in de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten staan. Daarnaast zal informatie gedeeld worden over 'een Europese aanbesteding' in het algemeen. Het doel is niet dat de gemeente tijdens deze schouw of informatiebijeenkomst vragen beantwoordt. We verzoeken u hiervoor de vragenronde (zoals hieronder toegelicht) te gebruiken. In het uitzonderlijke geval dat er informatie gedeeld wordt die nog niet in de aanbestedingsdocumenten staat of op bijvoorbeeld TenderNed.nl of

PIANOO.nl te verkrijgen is, zal een aanvullend verslag gemaakt worden en aan de aanbestedingsstukken worden toegevoegd. Dit t.b.v. van een gelijk speelveld voor alle partijen (al dan niet aanwezig).

2.3 Vragenronde en inlichtingen

Inschrijvers kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde momenten uitsluitend via TenderNed algemene en individuele vragen indienen naar aanleiding van de aanbestedingsstukken. Vragen worden gesteld door de aanbesteding toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'. Elke vraag dient separaat te worden gesteld met een concrete aanleiding voor de vraag, onder een duidelijke verwijzing naar de aanbestedingsstukken zonder bedrijfsgegevens te noemen (anoniem). De algemene vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de planning genoemde moment – geanonimiseerd- als Nota van Inlichtingen (hierna ook wel: Nvl) op TenderNed worden geplaatst.

Bij deze aanbesteding zijn er twee vragenrondes in de planning opgenomen waarbij een Nvl zal worden gepubliceerd. De tweede (2^e) vragenronde is bedoeld als vangnet (back-up). Oprachtgever verzoekt Inschrijvers om hun vragen direct in de eerste (1^e) Nvl te stellen.

Inschrijvers dienen opmerkingen, commentaar en het voorstellen van alternatieven zowel met betrekking tot alle voorwaarden, alle bepalingen als alle gestelde eisen in deze aanbesteding tijdens de vragenronde aan de Oprachtgever ter beoordeling voor te leggen. In geval van op- en aanmerkingen op bijvoorbeeld de concept Overeenkomst en de inkoopvoorwaarden dient Inschrijver tijdig een tegenvoorstel te doen met vermelding van het artikelnummer. De Oprachtgever is niet verplicht de voorstellen over te nemen. In de beantwoording van de vragen (Nvl) neemt de Oprachtgever eventuele wijzigingen op naar aanleiding van deze voorstellen. Met het verzenden van de Nvl worden alle eisen en voorwaarden definitief vastgesteld.

Afwijkingen van de gestelde eisen en bepalingen die eerst in de offerte tot uiting komen, leiden tot uitsluiting.

Door de Oprachtgever na verzending van de aanbestedingsstukken verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd. De Nvl maakt deel uit van de aanbestedingsstukken en is na publicatie te downloaden van TenderNed en daarmee inzichtelijk voor alle betrokkenen. In de Nvl kan de Oprachtgever tevens onderdelen in dit beschrijvend document wijzigen.

Van Inschrijvers wordt pro-activiteit verwacht. Dat betekent dat Inschrijvers onrechtmatigheden, tegenstrijdigheden en andere onduidelijkheden tijdig onder de aandacht brengen van de Oprachtgever. Tijdig betekent uiterlijk voor het sluiten van de termijn voor het indienen van vragen voor de eerste (1^e) Nvl op de wijze zoals beschreven. Indien onrechtmatigheden, tegenstrijdigheden en andere onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten niet (tijdig) onder de aandacht van de Oprachtgever zijn gebracht, verliest een Inschrijver zijn rechten om daar in een later stadium nog een beroep op te doen.

De Oprachtgever zal in de Nvl de tijdig ontvangen vragen beantwoorden. Indien vragen van Inschrijvers niet, althans niet voldoende, worden beantwoord door de Oprachtgever, dient de betreffende Inschrijver op straffe van rechtsverwerking uiterlijk drie (3) dagen voor het sluiten van de Inschrijvingstermijn een verhelderende vraag over het gegeven antwoord te stellen. Indien de verhelderende vraag (ook) niet, althans niet voldoende, wordt beantwoord in de tweede (2^e) Nvl, dient de betreffende Inschrijver op straffe van rechtsverwerking uiterlijk drie (3) werkdagen vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn ter zake van de onrechtmatigheid, tegenstrijdigheid of andere onduidelijkheden een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland.

Op grond van de Aanbestedingswet 2012 kan een Inschrijver verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nvl op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Dit wordt ook wel de individuele vraag genoemd. Hiertoe dient de Inschrijver bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten en zijn verzoek te motiveren. Als de Oprachtgever een dergelijk verzoek afwijst, laat zij dit aan de desbetreffende Inschrijver weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de Inschrijver de vraag toch beantwoord wil hebben dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, ditmaal zonder het genoemde vinkje aan te zetten.

Individuele vragen worden, na goedkeuring en beantwoording, niet opgenomen in de Nvl. Wel wordt in de Nvl vermeld of en hoeveel individuele vragen er beantwoord zijn.

2.4 Indienen van de Inschrijving

Inschrijvers dienen hun Inschrijving via TenderNed in volgens het gestelde in de aanbestedingsstukken, waaronder eveneens begrepen de Nvl's. Kenmerkend voor de aanbesteding is dat niet meer over de Inschrijving kan worden onderhandeld. Dit betekent dat de Inschrijving het beste aanbod van Inschrijvers dient te bevatten. In de aanbestedingsstukken wordt toegelicht op basis van welke eisen en wensen de Inschrijvingen worden beoordeeld.

Let op! Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een **separate actie** in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code.

Een onvolledige Inschrijving en/of een verkeerd ingediende format kan leiden tot een ongeldige Inschrijving indien de gemeente van mening is dat herstel niet mogelijk is. Ten aanzien van het indienen van een Inschrijving geldt het volgende:

- Eén keer inschrijven:
Een Inschrijver mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie of middels hoofd-onderaanneming. Wordt in strijd met voorstaande gehandeld, dan zijn de desbetreffende Inschrijvingen ongeldig.
- Concernverhouding:
Van een concern mag zich slechts één rechtspersoon inschrijven. Meer rechtspersonen van een concern kunnen wel tezamen in de vorm van een combinatie inschrijven. Onder een concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Uitzonderingen hierop zijn slechts toegestaan indien door Inschrijvers wordt aangetoond dat de Inschrijving in onafhankelijkheid is opgesteld en dat de mededinging niet is vervalst. Indien dit niet kan worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Ondernemers.

2.5 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw Inschrijving ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging. Als dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

2.6 Opening van de Inschrijvingen

De opening van de Inschrijvingen zal na de indieningstermijn plaatsvinden zoals vermeld in de planning. Opening geschiedt volledig digitaal en is een formaliteit. Er worden geen Inschrijvers bij de opening toegelaten. De opening kent geen gunningsbesluit, wel zal een proces-verbaal worden opgemaakt waarin de namen van de Inschrijvers opgenomen worden. Het proces-verbaal van opening wordt naar Inschrijvers toegezonden via een TenderNed-bericht.

2.7 Gunningsbeslissing, bezwaar en verificatie

Hieronder een uitwerking van de stappen rondom de gunningsbeslissing.

2.7.1 Uitsluiting

Inschrijvers waarvan de Inschrijving terzijde is gelegd worden hiervan zo snel als mogelijk, doch uiterlijk gelijktijdig met de gunningsbeslissing, op de hoogte gesteld middels een uitsluitingsbrief waarbij de bezwaartermijn geldt zoals onderstaand beschreven.

2.7.2 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van de Inschrijvingen (conform beschrijving § 5) zal de gemeente aan de geldige Inschrijvers door middel van een voorlopige gunningsbeslissing schriftelijk mededelen aan welke Inschrijver de gemeente voornemens is de Opdracht te gunnen. Deze mededeling is geen aanvaarding van de aanbieding. Er is dan dus nog geen sprake van een Overeenkomst tussen de gemeente en de beoogde winnaar. In de schriftelijke mededeling aan de afgewezen Inschrijvers staat tevens beschreven wat de relevante redenen voor deze gunningsbeslissing zijn, zonder daarbij commercieel vertrouwelijke informatie van andere aanbieders prijs te geven. De gemeente is niet verplicht te gunnen. Aan een dergelijke beslissing, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen of gedragingen van de gemeente voorafgaand aan de gunningsbeslissing, kunnen door Inschrijver geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens de gemeente worden ontleend. De gemeente behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten.

2.7.3 Bezwaar

Inschrijvers die bezwaren hebben tegen de voorlopige gunningsbeslissing, dienen binnen de bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen na de gunningsbeslissing een daartoe strekkend kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, kan de bezwaartermijn verlengd worden tot na de uitspraak van de Voorzieningenrechter.

Teneinde te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de gemeente niet tijdig bereikt wordt de Inschrijver verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te mailen naar: teaminkoop@apeldoorn.nl.

Indien een afgewezen Inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

De gemeente behoudt zich het recht voor naar eigen inzicht de voorlopige gunningsbeslissing in te trekken. Zolang er nog geen schriftelijk en door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook. Over ondertekening van de Overeenkomst worden nadere afspraken gemaakt. De Opdracht kan alleen maar definitief worden gegund indien Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving bij de definitieve gunning (nog steeds) voldoet aan de eisen, waaronder Geschiktheidseisen.

De beoogde Opdrachtnemer(s) krijg(t)(en) bericht van de voorlopige gunningsbeslissing, word(t)(en) verzocht bewijsstukken aan te leveren ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden en wordt indien gewenst na de Inschrijving uitgenodigd voor de verificatiefase.

Indien de toets van de bewijsmiddelen niet slaagt, kan de betreffende Inschrijving ongeldig worden verklaard, ter zijde worden gelegd en een nieuwe gunningsbeslissing worden genomen. De alsnog afgewezen Inschrijver krijgt eveneens twintig (20) kalenderdagen na verzending van die beslissing de tijd om een kort geding aanhangig te maken. Bij het wegvallen van de betreffende Inschrijver uit de rangschikking, kunnen de oorspronkelijk lager gerangschikte Inschrijver een plaats opschuiven. Op basis van deze verschuiving wordt, indien opportuun, de Inschrijver die hiervoor in aanmerking komt alsnog voorlopig gegund. Indien hier sprake van is, wordt de Inschrijving getoetst als hiervoor beschreven.

2.7.4 Verificatie

De gemeente heeft de mogelijkheid de hoogst gerankte Inschrijving middels een verificatiebijeenkomst te verifiëren. De hoogst gerankte Inschrijver kan uitgenodigd worden voor een verificatiebijeenkomst, welke bestaat uit een gesprek en/of een presentatie. Bij de verificatie kan een nadere toetsing plaatsvinden op alle aspecten van de Inschrijving. Indien bij de verificatie blijkt dat niet aan de eisen wordt voldaan, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijving alsnog ongeldig te verklaren, wat kan leiden tot een gewijzigde gunningbeslissing.

Een Inschrijver moet aan deze verificatiebijeenkomst meewerken. Bij de verificatiebijeenkomst dient een vertegenwoordiging van Inschrijver aanwezig te zijn. Voorafgaand aan deze verificatiebijeenkomst worden de gespreksonderwerpen aan de Inschrijver toegezonden. De mogelijkheid bestaat dat er van de verificatiebijeenkomst een verslag gemaakt wordt dat tevens onderdeel zal worden van de Overeenkomst. Na de verificatie van de Inschrijving is duidelijk of Inschrijver in aanmerking komt voor definitieve gunning. De datum waarop deze verificatiebijeenkomst plaatsvindt, is opgenomen in de planning in § 2.8. Wanneer uit de verificatie blijkt dat een Inschrijving ongeldig verklaard had moeten worden, zal de voornoemde procedure herhaald worden (enkel niet afgevallen Inschrijvers komen hiervoor in aanmerking). In geval van het afvallen van de in eerste (1^e) instantie hoogst gerankte Inschrijving, zal een verificatie (bijeenkomst) van de in eerste instantie als tweede (2^e) geëindigde Inschrijving belegd worden.

Er wordt met klem op gewezen dat Inschrijvingen die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen en/of aanbiedingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Opdrachtgever uitgesloten kunnen worden van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de Inschrijvingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid op te stellen, en zo nodig aannemelijk moeten maken dat zij hun Inschrijving waar kunnen maken. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren.

2.8 Planning

Voor de gehele aanbestedingsprocedure wordt de volgende indicatieve planning in acht genomen. De planning kan door de gemeente lopende de indieningstermijn gewijzigd worden in een Nvl('s). De planning zoals vermeld hier in het Beschrijvend Document prevaleert boven andere planningen.

Onderdeel van de planning	datum
Verzending aankondiging	17 december 2025
Deadline aanmelden schouw	12 januari 2026, 12:30
Schouw en informatiebijeenkomst	13 januari 2026, 12:30 – 16:00 13 januari 2026, 08:30 – 12:30
Sluitingstermijn ontvangst vragen (1 ^e) Nota van Inlichtingen (Nvl)	16 januari 2026, 18:00
Verwachte verzenddatum (1 ^e) Nota van Inlichtingen (Nvl)	22 januari 2026
Sluitingstermijn ontvangst vragen (2 ^e) Nota van Inlichtingen (Nvl)	30 januari 2026, 18:00
Verwachte verzenddatum (2 ^e) Nota van Inlichtingen (Nvl)	4 februari 2026
Sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving	16 februari 2026, 09:30
Streefdatum delen proces verbaal van opening	16 februari 2026
Streefdatum afronding beoordeling Inschrijvingen op compleetheid en ontvangst uitnodiging specifiek tijdslot t.b.v. praktijkbeoordeling	18 februari 2026
Praktijkbeoordeling – perceel 1 = begraafplaatsen Locatie: begraafplaats Heidehof, Ugchelen	23 februari 2026
Praktijkbeoordeling – perceel 2 = buitengebied Locatie: werkgebouw Zuid, Apeldoorn	24 februari 2026 3 maart 2026
Praktijkbeoordeling back-up P1 en P2	25 februari 2026 4 maart 2026 - ochtend
Streefdatum afronden totale beoordeling Inschrijvingen	3 maart 2026 6 maart 2026
Streefdatum uitnodiging verificatie J/N	4 maart 2026 6 maart 2026
Verificatiegesprekken – 3 percelen	9 maart 2026, 08:30 – 12:00
Gunningsbeslissing	20 maart 2026
Einde bezwaarperiode	13 april 2026 (>20 kalenderdagen vanwege Goede Vrijdag en Pasen)
Definitieve gunning en ingangsdatum Overeenkomst	14 april 2026
Uiterste leverdatum	13 november 2026

2.9 Praktijkbeoordeling

De dagen dat deze praktijkbeoordelingen (ook wel: gebruikerstest) plaatsvinden staan in de planning benoemd. Na controle van de Inschrijving ontvangt u hiervoor wel / geen uitnodiging van de aanbestedende dienst. Alle Inschrijvingen die aan de gunningseisen voldoen worden uitgenodigd (zie ook § 5.1. van dit document).

Als u wordt uitgenodigd dient u de tractor binnen dat betreffende tijdslot aan te bieden. U heeft hierin geen keuze qua dag / tijdstip. Mocht u voorkeur hebben voor een bepaald moment dan mag u dat zeker aangeven, waar mogelijk willen we hier rekening mee proberen te houden. U kan hier echter geen rechten aan ontlenu. We verzoeken u dan ook hier op voorhand al maatregelen voor te treffen zodat het voertuig op de genoemde drie (3) dagen ook beschikbaar is.

In het geval dat er meerdere partijen (bijv. >1 dealer of zowel dealer als importeur) zijn die exact eenzelfde type tractor aanbieden zal de gemeente de partijen benaderen en daarbij verzoeken of ze akkoord zijn met het afvaardigen van één (1) tractor welke zal leiden tot één (1) beoordeling welke voor beide partijen geldt. Alleen als ze daar beide mee akkoord gaan zal dit in werking gezet worden. Wil één van de partijen dit niet dan worden alle partijen voor de praktijkbeoordeling / gebruikerstest uitgenodigd.

U wordt verzocht één tractor voor de gebruikerstest aan te bieden die zoveel mogelijk overeenkomt met de aangeboden machine. Indien gewenst kan Inschrijver twee tractoren aanbieden voor de gebruikerstest om alle elementen van de aangeboden tractor te kunnen beoordelen. We raden aan om een tractor t.b.v. beoordeling aan te leveren welke voorzien is van alle benodigde opties en / of aanbouwdelen om de

opgegeven werkzaamheden zoals het beoordelingsteam in de praktijktest wil beoordelen uit te kunnen voeren. Dit betekent concreet:

- Voor perceel 1 [begraafplaatsen] dient om voor een score m.b.t. SGC 2 en 3 in aanmerking te komen een tractor ter beschikking te worden gesteld die een kar kan trekken (*hiervoor is een ondertrekhaak nodig*) en de in de hef gedragen onkruidbrander kan tillen.
- Voor perceel 1 [begraafplaatsen] dient om voor een score m.b.t. SGC 2a in aanmerking te komen een tractor ter beschikking te worden gesteld die minimaal **dezelfde spoorbreedte heeft** als de tractor waarmee wordt ingeschreven;
- Voor perceel 2 [buitengebied] dient om voor een score m.b.t. SGC-2a in aanmerking te komen een tractor ter beschikking te worden gesteld waarop de in de hef gedragen blazer voor en achter gemonteerd & werkend (*hiervoor is een PTO benodigd*) getoond kan worden.

De te beoordelen aspecten worden door de leden van het beoordelingsteam beoordeeld op persoonlijke waarneming van de door Inschrijvers gedemonstreerde tractor(en). Nogmaals benadrukken we de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om demo tractor(en) zoveel mogelijk te laten overeenkomen met de tractor welke is geoffereerd. Uitsluitend hetgeen dat gedemonstreerd wordt, wordt ook door het beoordelingsteam beoordeeld. Als zaken substantieel afwijken en/of niet aanwezig zijn dan kunnen deze dus niet beoordeeld worden. Is het merk en/of type niet Overeenkomstig tussen Inschrijving en de aangeleverde tractor t.b.v. de praktijkbeoordeling dan scoort die tractor op de gebruikerstest onderdelen een '-/' en verdient daar dus geen meerwaarde.

Aanleveren tractor(en)

- De te beoordelen tractor(en) heeft (of hebben) een casco verzekering zonder eigen risico;
- De brandstoftank & AdBlue tank dient bij aankomst minimaal 70% vol te zijn;
- Tractor dient gebracht te worden naar locatie zoals door de gemeente opgegeven, tijdslot wordt in uitnodiging vermeldt.

De praktijkbeoordeling is hiertoe als volgt ingedeeld:

- De eerste 15 minuten: introductie van de Inschrijver en het voertuig(en) waarmee de praktijkbeoordeling zal worden uitgevoerd, waarbij de eventuele verschillen ten opzichte van de Inschrijving door Inschrijver worden toegelicht;
- Inzet van het voertuig ten behoeve van de te beoordelen onderdelen - beoordelingscommissie doet dit zelfstandig en aanwezigheid van Inschrijver is niet benodigd en gewenst;
- Bij terugkomst na inzet - rondvraag in aanwezigheid van de Inschrijver;
- Einde praktijkbeoordeling
(we verwachten dat het geheel zo'n 90-120 minuten in beslag neemt).

Om teleurstellingen, misinterpretaties of het wekken van verkeerde verwachtingen te voorkomen is het vereist dat u voorafgaand aan de gebruikerstest schriftelijk (via bijlage J) aangeeft op welke punten / onderdelen / eisen de tractor afwijkt van de aangeboden tractor. Dit kan bijv. de motorvariant zijn of de bandenmaat of bepaalde opties en accessoires.

Met voorafgaand wordt bedoeld: dit wordt bij inschrijving verstrekt of tijdens de 1^e vijftien minuten van de praktijkbeoordeling overhandigd aan de inkoopadviseur.

Het risico van eventuele afwijkingen in het getoonde product (tijdens de gebruikerstest) ten opzichte van het aangeboden product (in de Inschrijving), is volledig voor rekening van Inschrijver. De aanbestedende dienst kan namelijk slechts beoordelen wat fysiek wordt aangeboden ter beoordeling.

2.10 Prijsindexering onderhoud

De prijzen die door de Inschrijver – voor het onderhoudscontract - worden afgegeven, dienen geldig te zijn tot en met 12 maanden na aflevering van het voertuig. Voor de daaropvolgende jaren is een prijsindexatie van toepassing. De spelregels hiervoor staan in het PvE van de diverse percelen beschreven.

3 Over de opdracht

3.1 Huidige situatie

De gemeente Apeldoorn wil de huidige tractoren die gebruikt worden op de begraafplaatsen, in het buitengebied en door de bomenploeg vervangen.

Op de volgende pagina wat afbeeldingen van de voertuigen:

P1 - begraafplaatsen



P2 - buitengebied



P3 - bomenploeg



3.2 Gewenste situatie

Het contracteren van één leverancier per perceel die:

- kwalitatieve producten levert die minimaal aan de gestelde eisen voldoen;
- producten levert die aansluit bij de behoeftes en uitgangspunten zoals in § 4.6. 1.7. geschetst;
- doelmatig en efficiënt uitvoer geeft aan de dienstverlening, welke voldoet aan de gestelde eisen.

3.3 Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen

MVOI is voor de gemeente Apeldoorn de norm voor duurzame inkoop, wat betekent dat we ons committeren aan het inkopen van producten en diensten op een manier die niet alleen gericht is op de beste prijs-kwaliteitverhouding, maar ook op onze maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Belangrijke thema's binnen MVOI zijn:

1. Milieu (inclusief biodiversiteit)
2. Klimaat
3. Circulair (inclusief bio-based)
4. Ketenvaardigheid (Internationale Sociale Voorwaarden)
5. Diversiteit en inclusie
6. Social return
7. Lokaal

Zodoende wordt een bijdrage geleverd aan de gemeentelijke doelstellingen. MVOI, ook wel duurzaam inkopen, betekent dat we, naast de prijs van de producten, diensten of werken, aandacht hebben voor een goede balans tussen mens, omgeving en economie (people, planet, profit), waarbij economische, ecologische en sociale aspecten in dynamisch evenwicht zijn. We willen onder andere het gebruik van grondstoffen verminderen, bijdragen aan de transitie naar een circulaire economie en het aantal mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt terugdringen.

In deze aanbesteding komt dat naar voren door:

- [eis] mobiele werktuigen voldoen tenminste aan basiseisen voor emissies (MVI criterium 040.001, ambitieniveau 1);
- [eis] meer inzet hernieuwbare brandstoffen – in dit geval HVO100 en AdBlue - (MVI criterium 010.018, ambitieniveau 2);
- [eis] Inzet SROI (zie § 3.4.).

3.4 Social Return On Investment (SROI)

Gemeente Apeldoorn hecht grote waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt en sociaal ondernemerschap. Het toepassen van SROI in de inkoop- en aanbestedingstrajecten is een van de manieren waarop de gemeente dit mogelijk maken. Social Return On Investment (SROI) is in eerste instantie een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. Gemeente Apeldoorn zet haar inkoopkracht in om deze mensen perspectief te bieden op werk, inkomen én participatie in de samenleving.

Opdrachtgever heeft besloten om in deze aanbesteding een verplichting van minimaal 2% SROI, van de gefactureerde omzet, als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. Uiteraard zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst de hoogte van de SROI-waarde bijgesteld worden op basis van de daadwerkelijk gerealiseerde omzet. Opdrachtgever maakt gebruik van het bouwblokkenmodel als waarderingskader voor SROI-activiteiten. Naast het inzetten van personen uit de daarin benoemde doelgroepen, zijn er diverse andere/aanvullende mogelijkheden. Bijvoorbeeld het uitbesteden van werkzaamheden aan werk-/leer bedrijven, het plaatsen van inkoopopdrachten bij sociale firma's of het verrichten van maatschappelijke activiteiten ten gunste van de inwoners van de gemeente Apeldoorn. Opdrachtnemer(s) word(t)/(en) proactief ondersteunt bij de invulling van de SROI-verplichting. Bijvoorbeeld door te ondersteunen bij de werving & selectie van doelgroepen bij beschikbare vacatures, door strategisch partnerschap met lokale organisatie en met (indien nodig) maatwerkoplossingen. Opdrachtnemer is op de hoogte van- en gaat akkoord met de inhoud van Bijlage G - SROI bijlage ESR versie 2024 incl. bouwblokkenmodel, waarin nader staat omschreven op welke manieren Opdrachtnemer invulling kan geven aan de SROI-verplichting. Na gunning wordt aan Opdrachtnemer gevraagd aan te geven op welke wijze hieraan invulling zal worden gegeven.

4 Vormvereisten, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen

4.1 Vormvereisten

Inschrijvingen die niet aan de volgende vormvereisten voldoen kunnen uitgesloten worden van verdere deelname.

4.1.1 Voorschriften

De in de aanbestedingsstukken, inclusief bijlagen en NvI('s), weergegeven uitgebreide omschrijving van de opdracht geldt in zijn totaliteit, dus met alle aspecten, als minimumeis tenzij specifiek anders is aangegeven. Met het indienen van een Inschrijving geeft Inschrijver aan onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de volledige inhoud van de aanbestedingsstukken, waaronder begrepen de NvI('s). Het

indienen van een Inschrijving houdt in dat u instemt met alle vermelde voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.

4.1.2 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft op straffe van uitsluiting een gestanddoeningstermijn van **drie (3)** maanden. Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt dienen zowel de Inschrijver alsmede de Inschrijver die als tweede Inschrijver wordt gerangschikt hun Inschrijving tenminste één (1) maand gestand te doen na de uitspraak in het kort geding. Tijdens voornoemde periode(n) heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

4.1.3 Tijdige Inschrijving

De Inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde moment zijn ingediend in TenderNed. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en de volledigheid van de Inschrijving. Te laat ingediende Inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en zijn uitgesloten van deelname. De gemeente is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Inschrijvers bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Raadpleeg daarom bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed. Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdige Inschrijving voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste termijn besluiten de inschrijfstermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de gemeente en nadrukkelijk geen plicht. De gemeente kan dit recht niet gebruiken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan al kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen Inschrijvingen.

De gemeente neemt een verzoek tot uitstel in overweging nemen wanneer:

- a. de potentiële Inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b. de potentiële Inschrijver de gemeente direct per e-mail via teaminkoop@apeldoorn.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c. TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d. de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, enzovoorts van de potentiële Inschrijver ligt.

Als de gemeente besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) Inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) Inschrijvers die al een Inschrijving (tijdig) hadden ingediend, krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

4.1.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en nadere bewijsmiddelen

Uw Inschrijving dient naast tijdig ook volledig te zijn, hieronder leest u hierover meer.

4.1.4.1 Rechtsgeldige ondertekening

Uw Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Met het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) wordt hieraan voldaan.

Rechtsgeldige ondertekening kan op de volgende manieren:

- een 'natte' handtekening, dat wil zeggen printen, ondertekenen, scannen en uploaden;
- een digitale handtekening, waarbij de ondertekening zichtbaar en herleidbaar is. U kan hiervoor bijv. het bewijsdocument wat de digitale handtekeningentool creëert, waarin het digitale logboek van de ondernomen acties tot ondertekening zijn vastgelegd, bijvoegen (voor zover deze niet in het digitale document is geïntegreerd).

De tekenbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel/de uittreksels uit het handelsregister, dan wel door overlegging van een volmacht. Zie ook 4.3.3. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk tekenbevoegd zijn, dienen documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

4.1.4.2 Invulling UEA en ondertekening algemeen

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de Inschrijver volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de Inschrijving te worden gevoegd.

Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is voor deze aanbesteding niet relevant. De gemeente heeft onder *Deel I* en *Deel III* van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alles ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is en door haar moet worden ingevuld. De Inschrijver moet alle overige, van toepassing zijnde velden invullen. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als bijlage B bij de 'aanbestedingsdocumenten' gevoegd.

4.1.4.3 Invulling UEA bij samenwerkingsverbanden

Indien er sprake is van een samenwerkingsverband, dan dienen alle Inschrijvers en leden aan een samenwerkingsverband (combinatie) bij de Inschrijving elk afzonderlijk één volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III. Met het indienen van dit UEA verklaren derden tevens dat de Inschrijver daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de derde kan beschikken.

4.1.4.4 Invulling UEA bij beroep op derde(n) / onderaanneming

Als een Inschrijver voor het uitvoeren van een deel van de opdracht gebruik maakt van een onderaannemer en / of een beroep doet op een derde om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen dan dient dit vermeldt te worden in het UEA en in een apart toe te voegen bijlage. De Inschrijver en / of Derde dient deze volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen.

4.1.4.5 Overzicht

In het onderstaande schema staat per samenwerkingsvorm opgegeven wat aangeleverd dient te worden.

Variant	Vorm	Ondertekenen UEA	Wat verder nog aanleveren
A	Samenwerkingsverband (combinatie)	<p>Van <u>alle deelnemers aan het samenwerkingsverband</u> dient een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA bij de Inschrijving gevoegd te worden.</p> <p>Plus daarnaast <u>van alle deelnemers</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> het(/de) uittreksel(s) van het handelsregister om de tekenbevoegdheid te kunnen controleren³ moeten bij de Inschrijving gevoegd worden; een machtiging penvoerder² welke door alle deelnemers rechtsgeldig is ondertekend. Deze is vormvrij en dient u als een aparte bijlage bij uw Inschrijving te voegen. 	<p>In Deel IIA onder 'Wijze van deelneming' in het UEA het volgende opsommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> de namen van alle combinanten en hun eigen rol opgeven; opgeven welke Ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde⁴ ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (combinatie) jegens de gemeente zal optreden. <p>Verder Deel IIB en III ook invullen.</p>
B	Beroep op derde(n) voor voldoen aan één of meerdere geschiktheidseis(en)	<p>Van <u>zowel Inschrijver als de Derde(n)</u> waarop hij een beroep doet dient een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA bij de Inschrijving gevoegd te worden.</p>	<p>In Deel IIC van het UEA Aanbestedingsdocument 'ja' aanvinken.</p>

³ Dit kunnen er meerdere zijn, essentieel is dat de natuurlijke persoon als bevoegde persoon op de aangeleverde uittreksels staat.

⁴ De penvoerder is dus de Ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens de gemeente volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

		<p>Plus van <u>zowel Inschrijver als de Derde(n)</u> waarop hij een beroep doet :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het(/de) uittreksel(s) van het handelsregister bij de Inschrijving gevoegd te worden om de tekenbevoegdheid te kunnen controleren¹. 2. de aparte bijlage met beschrijving en bevestiging (zie info in kolom hiernaast). 	<p>U dient een aparte bijlage bij uw Inschrijving te voegen (vormvrij) en hierin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uitputtend te beschrijven op welke derde(n) voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan. - te bevestigen dat de Inschrijver gedurende de looptijd van deze Overeenkomst daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de Derde(n) kan beschikken om aan bovenstaande eisen te voldoen.
C	Inzet onderaannemer(s) voor uitvoering van een deel van de opdracht	<p>Enkel van <u>Inschrijver</u> dient een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA bij de Inschrijving gevoegd te worden.</p> <p><i>Facultatief mag ook (een) uittreksel(s) handelsregister van de onderaannemer(s) worden bijgevoegd.</i></p> <p>Plus van <u>Inschrijver</u> dient het(/de) uittreksel(s) van het handelsregister bij de Inschrijving gevoegd te worden om de tekenbevoegdheid te kunnen controleren¹.</p>	<p>In Deel IID 'ja' aanvinken in het veld 'Noem, voor zover bekend, de onderaannemers die worden voorgesteld' het volgende opsommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voor welk deel van de opdracht de onderaannemer wordt 'ingeschakeld'; - welk % van de werkzaamheden van de totale opdracht dit betreft. <p><i>Facultatief mag ook de naam van de betreffende onderaannemer(s) worden opgesomd.</i></p>
D	Beroep op derde(n) voor zowel het voldoen aan één/meer geschiktheidseisen als voor uitvoering van een deel van de opdracht.	<p>Van <u>zowel Inschrijver als de Derde(n)</u> waarop hij een beroep doet dient een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA bij de Inschrijving gevoegd te worden.</p> <p>Plus van <u>zowel Inschrijver als de Derde(n)</u> waarop hij een beroep doet :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het(/de) uittreksel(s) van het handelsregister bij de Inschrijving gevoegd te worden om de tekenbevoegdheid te kunnen controleren¹. 2. de aparte bijlage met beschrijving en bevestiging (zie info in kolom hiernaast). 	<p>In zowel Deel IIC als onder Deel IID 'ja' aanvinken, en:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. U dient een aparte bijlage bij uw Inschrijving te voegen (vormvrij) en hierin: <ul style="list-style-type: none"> - uitputtend te beschrijven op welke derde(n) voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan; - te bevestigen dat de Inschrijver gedurende de looptijd van deze Overeenkomst daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de Derde(n) kan beschikken om aan bovenstaande eisen te voldoen.

		<p><i>Facultatief mag ook (één) uittreksel(s) handelsregister van de onderaannemer(s) worden bijgevoegd.</i></p>	<p>2. In Deel IID van het UEA bij het veld 'Noem, voor zover bekend, de onderaannemers die worden voorgesteld' het volgende opsommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voor welk deel van de opdracht de onderaannemer wordt 'ingeschakeld'; - welk % van de werkzaamheden van de totale opdracht dit betreft. <p><i>Facultatief mag ook de naam van de betreffende onderaannemer(s) worden opgesomd.</i></p>
--	--	--	---

4.1.4.6 Bewijsmiddelen

De gemeente zal in beginsel pas na de voorlopige gunningsbeslissing verzoeken de nadere bewijsmiddelen te overleggen die nodig zijn om hetgeen de Inschrijver heeft verklaard in het UEA te verifiëren. De gemeente kan hier op elk moment eerder in de procedure aan Inschrijvers om verzoeken als dit naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure. De bewijsmiddelen dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzenddatum van het verzoek in het bezit van de gemeente te zijn. Deze termijn kan éénmalig worden verlengd middels een met redenen omkleed verzoek tot verlenging door de partij aan wie voorlopig is gegund. Dit is geheel ter beoordeling aan de gemeente. Als de inhoud van deze bewijsmiddelen niet overeenkomt met hetgeen is verklaard, dan kan de Inschrijver uitgesloten worden van (verdere) deelname aan deze aanbesteding. Op eerste verzoek van de gemeente moeten ook derden nadere bewijsstukken kunnen overleggen zoals bepaald in dit Beschrijvend Document.

4.1.4.7 Daadwerkelijke inzet derden / onderaannemer ten tijde van de uitvoering

De Opdrachtnemer, is - als hij gebruik maakt van variant B of D uit § 4.1.4.5. verplicht daadwerkelijk gebruik te maken van de door hem bij Inschrijving benoemde derde(n). Inschakeling van andere entiteiten dan vorengenoemd behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. Deze toestemming kan en zal slechts worden verleend indien deze entiteit voldoet aan de in de aanbestedingsprocedure gestelde verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen voor het desbetreffende gedeelte van de opdracht.

Doet de Opdrachtnemer een beroep op variant C of wil de Opdrachtnemer tijdens het uitvoeren van de opdracht een Onderaannemer toevoegen / vervangen dan zal de Opdrachtgever de betreffende onderaannemer(s) beoordelen. Deze mogen slechts een deel van de opdracht uitvoeren na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. Deze toestemming kan en zal slechts worden verleend indien deze entiteit voldoet aan de in de aanbestedingsprocedure gestelde verplichte uitsluitingsgronden en het Sanctiepakket Rusland (zie § 4.2.1) en er geen gegronde bezwaren zijn. De Opdrachtgever zal voorzien in een motivatie als een onderaannemer wordt afgewezen.

4.2 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op alle Ondernemers die bij de Inschrijving of de uitvoering van de opdracht worden betrokken, dus ook op elke deelnemer aan een samenwerkingsverband en elke derde waarop door Inschrijver een beroep wordt gedaan.

Alle verplichte uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in § 2.3.5.1 van de Aanbestedingswet 2012 en een selectie van facultatieve uitsluitingsgronden zijn van toepassing op deze Aanbesteding. Deze uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het UEA Deel III. Deze uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing op elke deelnemer aan een samenwerkingsverband en elke derde waarop door Inschrijver een beroep wordt gedaan. Indien de Gemeente aanwijzingen heeft dat één of meerdere uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, dan kan de Gemeente het verzoek bij Inschrijver indienen een zienswijze op te geven. Een Inschrijver kan door middel van een **gedragsverklaring aanbesteden**, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

De Inschrijver dient daarnaast in Deel III B van het UEA te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing, Overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver is gevestigd of Overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen, dat de Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen. Een Inschrijver kan door middel van een **verklaring van de Belastingdienst inzake betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen**, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

De Inschrijver dient tevens ook in Deel III C van het UEA te verklaren dat geen sprake is van de situaties als genoemd in artikel 2.87 Aw'12. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zoals aangegeven in het UEA.

De uitsluitingsgrond 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig' is in ieder geval van toepassing op deze aanbesteding. Een Inschrijver kan door middel van een **uittreksel uit het handelsregister**, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is. Indien de gemeente aanwijzingen heeft dat van deze (of één van de andere) uitsluitingsgrond(en) sprake is, zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. De gemeente neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.

Wanneer Inschrijver zich bij het indienen van haar Inschrijving laat begeleiden door een adviseur / adviesbureau en deze adviseur / adviesbureau begeleidt ook concurrerende Inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstremming en/of de schijn van beïnvloeding of afstemming van Inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van de gemeente dient Inschrijver aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstremming en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren dan wel naar het oordeel van de gemeente onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de Inschrijving.

4.2.1 Sanctiepakket Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het de gemeente niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De gemeente sluit een Inschrijver uit als er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De gemeente sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Door in te schrijven op deze aanbesteding bevestigt Inschrijver / Combinant / Derde / Onderaannemer:

- I. dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst;
- II. en verklaart deze in de ruimste zin van het woord, niet direct of indirect advies te geven en/of technologie te delen aan natuurlijke personen en/of rechtspersonen en/of entiteiten en/of lichamen in Rusland en/of voor gebruik in Rusland.

4.3 Geschiktheidseisen

Inschrijver geeft door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, onder *Deel IV*, aan te voldoen aan de hieronder genoemde eisen met betrekking tot:

- technische en beroepsbekwaamheid [4.3.1.];
- de gevraagde Inschrijving in het handelsregister of beroepsregister [4.3.2.].

Als hier niet aan wordt voldaan wordt Inschrijver uitgesloten van deelname. Als al bij de Inschrijving nadere bewijsstukken dienen te worden overlegd wordt dat bij de betreffende eis gevraagd.

4.3.1 GESCHIKTHEIDSEISEN INZAKE TECHNISCHE BEKWAAMHEID

De onderstaande eisen zijn van toepassing.

4.3.1.1 Nederlandse taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contracteren en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten dienen te zijn opgesteld in het Nederlands. De contactpersoon van de Inschrijver (en de met de uitvoering van de dienstverlening belaste personeelsleden) moeten bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen als dat nodig is voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen. Hetzelfde geldt voor contactpersonen van eventuele samenwerkingsverbanden en onderaannemers.

4.3.1.2 Kerncompetentie

Voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijvers stelt de gemeente kerncompetenties vast. Dit zijn competenties die in het licht van de opdracht essentieel zijn. Inschrijver dient door het volledig invullen en bijvoegen van Bijlage C bij Inschrijving (als bewijsstuk) voor de gevraagde kerncompetentie één referentie in uit de afgelopen drie jaar.

Om aan de kerncompetentie te voldoen kunnen ook referenties van deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinanten) en onderaannemers (derden) worden meegezonden. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn onder Deel II van het UEA. Zie ook variant B & D uit § 4.1.4.5. In geval van een samenwerkingsverband, dient iedere deelnemer van deze combinatie aan de geschiktheidseisen te voldoen (althans voor dat deel/die delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij deze opdracht).

Bij de referent is de opdracht naar tevredenheid uitgevoerd. Dit betekent dat bij de uitvoering van de levering en dienstverlening afspraken zijn nagekomen. Nadere bewijsmiddelen hoeven niet te worden overgelegd. De gemeente kan echter referenties steekproefsgewijs controleren, ook rechtstreeks – en zonder tussenkomst van de Inschrijver – bij de referent. Inschrijver wordt dan ook verzocht om de opgegeven referent voor Inschrijving op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door Opdrachtgever.

Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de gemeente de Inschrijving uitsluiten. De gemeente doet dit niet zonder de Inschrijver in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven.

Omschrijving kerncompetentie	Concreet
Ervaring met onderhoud van tractor(en) op locatie voor een zakelijke Opdrachtgever	U onderhield in de periode vanaf 1-1-2023 t/m (is ± 3 jaar) voor Inschrijving minstens twee tractoren op locatie bij ≥ één zakelijke Opdrachtgever.

Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal referenties overlegt, wordt uitsluitend de als eerste geüploadede referentie beoordeeld.

4.3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN INZAKE BEROEPSBEVOEGDHEID

De onderstaande eis is van toepassing.

4.3.2.1 Inschrijving handelsregister

Inschrijver, eventuele deelnemers aan het samenwerkingsverband en onderaannemers verklaren middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna ook wel: UEA) te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Inschrijver, deelnemer en onderaannemer dienen het (/ de) uittreksel(s) uit het

handelsregister en indien van toepassing de volmacht in bij zijn Inschrijving. Hieruit dient de tekenbevoegdheid te blijken.

NB:

- Het uittreksel/de uittreksels uit het handelsregister mogen niet ouder dan zes (6) maanden zijn, teruggerekend vanaf de uiterste datum van indiening van de Inschrijving.
- Indien meer uittreksels nodig zijn om de tekenbevoegdheid te achterhalen (bijvoorbeeld doordat een concern de bestuurder/aandeelhouder is in plaats van natuurlijke personen) dan dient ook dat (/ dienen ook die) uittreksel(s) bijgevoegd te worden.

5 Gunning

5.1 Gunningscriterium

Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. In de gunningsfase wordt met gunningseisen (§ 5.2.) en gunningwensen (§ 5.3) gewerkt. De gunningseisen zijn minimeisen waaraan de Inschrijving moet voldoen. Als de Inschrijving niet voldoet aan de gunningseisen wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De verkregen scores bij de gunningwensen worden omgerekend naar meerwaarde / fictieve korting. Onderdeel hiervan is de praktijkbeoordeling. Alle Inschrijvingen die voldoen aan § 5.2. worden uitgenodigd om deel te nemen aan deze praktijkbeoordeling. De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs wint (dit is verder uitgewerkt in § 5.4.)

5.2 Gunningseisen

5.2.1 Minimeisen met betrekking tot de opdracht

Opdrachtnemer dient deze bij de uitvoering van de opdracht integraal in acht te nemen. Het niet voldoen kan ertoe leiden dat de Overeenkomst wordt ontbonden.

Programma van eisen / PvE

In bijlage A is per perceel het PvE bijgevoegd, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het PvE bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter. Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure!

Kunt u zich niet vinden in één of meerdere eisen van het PvE, dan moet u dit aangeven in de NvI. Aan de hand daarvan beslist de Gemeente wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het PvE.

5.2.2 Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

De gemeente zal na Inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de Inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de Inschrijving geldig is of niet.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen.

Herstel van gebreken dient binnen 24 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van de gemeente plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord naar tevredenheid van Opdrachtgever is hersteld, wordt Inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord naar tevredenheid van Opdrachtgever is hersteld, verklaart de gemeente de Inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat het aan de gemeente is om te beoordelen of die gebreken voor herstel in aanmerking komen. Daarbij geldt in ieder geval dat herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe Inschrijving wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het UEA is niet rechtsgeldig ondertekend.	Niet voor herstel vatbaar.
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend.	Niet voor herstel vatbaar.

Opdrachthoudelijke gegevens zoals in kolom 'Wat verder nog aanleveren' onder § 4.1.4.5. – voor zover niet op een andere plaats in deze tabel benoemd – ontbreken op UEA.	Voor herstel vatbaar indien de ontbrekende info alsnog binnen bovenstaande termijn wordt verstrekt.
De identiteit van de combinant / derde is niet vermeld op het UEA van Inschrijver én het UEA van de combinant / derde is niet ingediend.	Niet voor herstel vatbaar.
Uittreksel handelsregister ontbreekt.	Voor herstel vatbaar.
Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (of ondertekeningsgebrek).	Niet voor herstel vatbaar.
Referentie m.b.t. geschiktheidseis ontbreekt of er mist kwalitatieve & essentiële informatie.	Niet voor herstel vatbaar.

5.2.3 Algemene inkoopvoorwaarden

Uitsluitend zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gemeenten Stedendriehoek van toepassing op deze opdracht. Deze zijn bijgevoegd als bijlage F. De algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn expliciet niet van toepassing. Door indiening van de Inschrijving gaat de Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5.2.4 Concept Overeenkomst

In de concept Overeenkomst (bijlage E) zijn de contractvoorwaarden voor deze opdracht opgenomen. Voor bepalingen in de concept Overeenkomst die strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene inkoopvoorwaarden geldt dat de bepalingen uit de concept Overeenkomst leidend zijn. Door indiening van de Inschrijving gaat de Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de concept Overeenkomst.

5.3 Gunningswensen

De Inschrijvers die voldoen aan de voorschriften, vormvereisten, geschiktheidseisen en gunningseisen worden beoordeeld op de mate waarin zij aan de gunningswensen (ook wel: kwaliteits-sub-gunningscriteria, afgekort als: SGC) voldoen. Hiermee wordt meerwaarde / fictieve korting gescoord. De per criterium te behalen meerwaarde staat hieronder (en in § 1.12.) beschreven. Omdat het antwoord op het ene kwaliteitscriterium belangrijker wordt ervaren dan de andere, krijgt elke wens / SGC een bepaalde meerwaarde.

De weging is in de onderstaande tabel per perceel toegelicht.

P1 Begraafplaatsen [2 tractoren] - tabel van de sub-gunningscriteria.

Gunnings-criterium	SGC nr.	Sub-gunningscriteria (SGC) omschrijving	Te verdienen meerwaarde / fictieve korting	Totaal
Kwaliteit	1	Gebruikerstest, nadruk op basic's	€ 20.000	€ 80.000
	1a	<u>bediening</u> [positie- en ergonomie v/d bedieningsorganen + ventielen en handels] & <u>rij eigenschappen</u> [wegligging (niet stuiteren) – stuureigenschappen – reactie op gaspedaal]	€ 20.000	
	2	Gebruikerstest, nadruk op meerwaarde	€ 60.000	
	2a	Draaicirkel (zoals gedefinieerd in eis 4.6 uit PvE) - tractor die het kortst kan draaien krijgt hoogste score nr 1. € 25.000,- / nr 2. € 14.000,- / nr. 3 € 5.000,- / nr. 4 en verder € 0,-	€ 25.000	

	2b	Hefvermogen – gevulde onkruidbrander (zoals gedefinieerd in functionele omschrijving in PvE) goed rijdend kunnen tillen – zonder/weinig frontgewichten krijgt hoogste score – I: 0 kg frontgewicht € 20.000,- / II: >0 kg t/m 99,99 kg € 10.000,- / III: >100 kg t/m 199,99 kg € 5.000,- / IV: daarboven € 0,-	€ 20.000	
	2c	Acceleratie met last – kar [Jako kipper] met 2m3 zand – sprint over 75 meter vanaf 0 km/u tussen pionnen – snelste in seconden krijgt hoogste score nr 1. € 15.000,- / nr 2. € 10.000,- / nr. 3 € 5.000,- / nr. 4 en verder € 0,-	€ 15.000	
Prijs	3	<u>Totaal van</u> - Levering voertuigen - Onderhoud	n.v.t.	n.v.t.

P2 Buitengebied [1 tractor] - tabel van de sub-gunningscriteria.

Gunnings-criterium	SGC nr.	Sub-gunningscriteria (SGC) omschrijving	Te verdienen meerwaarde / fictieve korting	Totaal
Kwaliteit	1	Gebruikerstest, nadruk op basic's	€ 35.000	€ 70.000
	1a	Bediening (o.a. positie-en ergonomie van de bedieningsorganen incl. werktuigbediening)	€ 7.500	
	1b	In- en uitstappen van de cabine	€ 7.500	
	1c	Zicht en geluid (o.a. zicht van de chauffeur voor en rondom de cabine, geluidsbeleving in de cabine)	€ 7.500	
	1d	Rijeigenschappen (o.a. wegligging [stabiliteit, vering, remmen], stuureigenschappen)	€ 12.500	
	2	Gebruikerstest, nadruk op meerwaarde	€ 23.333	
	2a	Inschakelen bladblazer voor + achter tegelijkertijd - Snelheid wanneer op 1.000 toeren; - Souplesse van inschakelen .	€ 11.666	
	2b	Gebruik met aanbouwwerktuigen t.b.v. bediening buitenzijde - Aankoppelen aanbouwwerktuig - Slangen aankoppelen	€ 11.667	
	3	Inhoud dieselbrandstoftank(s) ⁵ – totale inhoud in liters (zoals gedefinieerd in § 2 uit het PvE). I: > 79 liter € 11.667,- / II: > 74 liter t/m ≤ 79 liter € 5.000,- / III: > 68 liter t/m ≤ 74 liter € 2.000,- / IV: 68 liter € 0,-	€ 11.667	
Prijs	4	<u>Totaal van</u> - Levering voertuig - Onderhoud	n.v.t.	n.v.t.

P3 Bomenploeg [1 tractor] - tabel van de sub-gunningscriteria.

Gunnings-criterium	SGC nr.	Sub-gunningscriteria (SGC) omschrijving	Te verdienen meerwaarde / fictieve korting
Kwaliteit		Niet van toepassing. Vastgelegd in PvE.	
Prijs	1	<u>Totaal van</u> - Levering voertuig - Onderhoud	n.v.t.

⁵ AdBlue tankinhoud wordt hier dus niet beoordeeld en telt niet mee.

5.3.1 SGC: Kwaliteit

Naast gunningscriterium Prijs beoordeeld de gemeente – bij perceel 1 en 2 – ook de kwaliteit van het product. In bovengenoemde alinea is uitgewerkt welke onderdelen beoordeeld worden. Aan Inschrijvers wordt gevraagd invulling te geven aan de wensen / SGC. De antwoorden van Inschrijver maken na gunning onderdeel uit van de Overeenkomst. De gemeente kan Opdrachtnemer contractueel houden aan hetgeen in zijn beantwoording is opgenomen.

Gemeente Apeldoorn zal de SGC waar ‘Gebruikerstest’ bij staat beoordelen volgens § 5.4. Voor de overige SGC wordt in de tabel hierboven beschreven welke ‘waarde’ tot welke score leidt.

Belangrijk onderdeel wat we hier graag herhalen: wat aangeboden wordt bij de kwalitatieve gunningscriteria moet bij de opgegeven prijs zijn inbegrepen.

5.3.2 Vormvereisten / spelregels uitwerking SGC

U vult bijlage K volledig in en voegt deze bij uw Inschrijving. Dient u dit niet in of is dit niet volledig dan scoort u op deze onderdelen een ‘-/’ en verdient daar dus geen meerwaarde.

5.3.3 Beoordelingsteams

De kwaliteits-sub-gunningscriteria waar ‘Gebruikerstest’ bij staat worden – per perceel door een andere beoordelingscommissie – beoordeeld. Deze bestaat uit de volgende personen:

Perceel 1 - begraafplaatsen

- twee (2) vakmensen begraafplaats (welke ook gebruiker van het voertuig zijn);
- één (1) meewerkend voorman begraafplaats (welke ook regelmatig gebruiker van het voertuig is).

Perceel 2 - buitengebied

- twee (2) chauffeurs van de tractor;
- één (1) monteur van de gemeentelijke werkplaats.

Het overige onderdeel (SGC-3 van perceel 2) wordt beoordeeld door de materieelbeheerder van de afdeling Beheer en Onderhoud. En de inkoopadviseur zal de uitkomst/waarde controleren.

Als een functionaris niet in staat is zijn/haar rol te vervullen (bijvoorbeeld in verband met ziekte), dan kan hij/zij zich laten vervangen door een gelijkwaardige functionaris. Indien blijkt dat een functionaris niet vervangbaar is, dan wordt de betreffende functionaris niet vervangen en wordt de beoordeling gedaan door de resterende functionarissen. De Inkoopadviseur neemt niet inhoudelijk deel aan de beoordeling van de Inschrijvingen, maar controleert en bewaakt het verloop van het aanbestedings-en beoordelingsproces.

5.3.3.1 Beoordelingskader

Elke beoordelaar doet individueel een inhoudelijke beoordeling om tot een score m.b.t. dit sub-gunningscriteria te komen. Welke score wordt toegekend aan dit criterium is geheel naar het professionele oordeel van de afzonderlijke beoordelaar. De voorlopige score kan één van de volgende uit onderstaande tabel zijn. De behoeften en uitgangspunten zijn in § 1.6, 1.7 van dit document beschreven.

SCORE	OMSCHRIJVING
++ 100% van de te verdienen meerwaarde	Zeer goed, de tractor wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling van het sub-gunningscriterium. Dit creëert veel meerwaarde ⁶ bij het gebruik. In de ogen van het beoordelingsteam leidt dit tot een uitstekend resultaat en overstijgt daarmee de verwachtingen aan Aanbesteder aanzienlijk. Het gebodene in de tractor sluit zeer goed aan bij de behoeften, praktische uitvoerbaarheid en uitgangspunten en biedt daardoor significante meerwaarde.

⁶ De beantwoording biedt, naar mening van de beoordelaar, meer dan verwacht mag worden.

+ 70% van de te verdienen meerwaarde	Goed, de tractor wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling van het sub-gunningscriterium. Dit creëert redelijk tot redelijk veel meerwaarde bij het gebruik. In de ogen van het beoordelingsteam leidt dit tot een voldoende tot goed resultaat en overstijgt daarmee de verwachtingen aan Aanbesteder enigszins. Het gebodene in de tractor sluit voldoende tot goed aan bij de behoeften, praktische uitvoerbaarheid en uitgangspunten en biedt daartoe meerwaarde.
+/- 40% van de te verdienen meerwaarde	Matig, de tractor wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling van het sub-gunningscriterium. Dit creëert zeer beperkt meerwaarde bij het gebruik. In de ogen van het beoordelingsteam leidt dit tot een matig resultaat en overstijgt daarmee de verwachtingen aan Aanbesteder maar heel beperkt. Het gebodene in de tractor sluit maar matig aan bij de behoeften, praktische uitvoerbaarheid en uitgangspunten en biedt slechts zeer beperkt meerwaarde.
- 10% van de te verdienen meerwaarde	Onvoldoende, de tractor wekt geen vertrouwen met zijn invulling van het sub-gunningscriterium. Dit creëert geen meerwaarde bij het gebruik. In de ogen van het beoordelingsteam leidt dit tot een slecht resultaat en voldoet niet aan de verwachtingen van de Aanbesteder. Het gebodene in de tractor sluit onvoldoende aan bij de behoefte, praktische uitvoerbaarheid en de uitgangspunten en biedt geen meerwaarde.
-/- Geen meerwaarde	Onvoldoende, de Aanbesteder heeft dit niet kunnen beoordelen en biedt zodoende geen meerwaarde.

Na de voorlopige individuele beoordeling is er een plenaire sessie met alle beoordelaars onder leiding van een (niet mee beoordelende) inkoopadviseur waarin de scoreresultaten worden doorgenomen en waarbij individuele scores nog kunnen worden bijgesteld. De beoordelingscommissie komt tot een gezamenlijk commissieoordeel voor ieder afzonderlijk criterium op basis van consensus. Er wordt per SGC afgerond op twee (2) decimalen.

5.4 SGC: Prijs

Het gunningscriterium Prijs wordt bepaald op basis van de totale inschrijfsom die in de lichtblauwe tab van bijlage D - Tarievenblad (Prijzenblad) wordt gevuld.

Voorwaardes voor invullen / indienen tarievenblad zijn:

- de tarieven dienen in Euro's te zijn;
- de tarieven dienen all-in te zijn, dat wil zeggen dat hierin in ieder geval de volgende kosten zijn inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur, reis- en verblijfkosten, reiskosten woon- en werkverkeer, reiskosten gedurende de werkdag, parkeerkosten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle mogelijke verder bijkomende kosten, zoals de kosten voor voorbereiding op de uitvoering;
- wat aangeboden wordt bij de kwalitatieve gunningscriteria (SGC) moet bij de opgegeven prijs zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in de offerteaanvraag.
- alle prijzen voor levering staan vast na Inschrijving. Enkel op onderhoud is een index van toepassing, de voorwaarden hiervan staan in § 2.10.

Het is onder geen beding toegestaan een Inschrijving te doen die als manipulatief kan worden aangemerkt. Het niet invullen van (onderdelen van) de geel gemarkeerde cellen in het tarievenblad leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. Abnormaal lage prijzen worden door de Aanbestedende Dienst gecontroleerd / nagevraagd en conform artikel 2.116 Aw'12 kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

5.5 Beoordelingsprocedure

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De beoordelaars hebben geen kennis van de ingediende prijzen voor of tijdens de kwaliteitsbeoordeling.

Stap 1

De SGC worden conform hierboven beschreven beoordelingsteam en beoordelingskader beoordeeld. Hierin controleert de inkoopadviseur ten allen tijde de uiteindelijke score.

NB. Bij één (1) (geldige) Inschrijving behoudt de gemeente zich het recht voor om af te wijken van de hierboven beschreven beoordelingssystematiek en deze desbetreffende Inschrijving te beoordelen op hoofdlijnen.

Stap 2

De score voor het kwaliteits-SGC wordt omgezet naar een 'te verdienen meerwaarde / fictieve korting' (hierna: fictieve korting). De fictieve korting wordt afgerond op twee (2) decimalen. Dit maakt de totaal behaalde fictieve korting op de kwaliteits-SGC.

NB. Het is mogelijk dat één (1) of meerdere Inschrijvers dezelfde fictieve korting toegekend krijgen.

Stap 3

Hierna wordt de inhoud van prijskluis gedeeld met het beoordelingsteam. De opening kan al eerder plaatsvinden, maar deze informatie is dan alleen nog bij de inkoopadviseur bekend. De Inschrijvers kunnen hierbij niet aanwezig zijn.

Stap 4

Door verrekening van inschrijfprijs en totaal behaalde fictieve korting (meerwaarde) wordt de laagste evaluatieprijs bepaald. De Inschrijving met de laagste evaluatieprijs is de hoogst gerankte Inschrijver en daarmee de winnaar van de aanbesteding. Deze krijgt de Opdracht voorlopig gegund.

5.5.1 Voorbeeld berekening sub-gunningscriteria:**Perceel 1 – begraafplaatsen**

EEN INSCHRIJVER SCOORT:CRITERIUM	BEOORDELING (SCORE)	TE VERDIENEN FICTIEVE KORTING	BEHAALDE FICTIEVE KORTING	BEREKENING
SGC-1: Gebruikerstest , nadruk op basic's	+	€ 20.000,00	€ 14.000,00	Te verdienen meerwaarde [= € 20.000] * Score [70%] = behaalde meerwaarde [€ 14.000]
SGC-2a: draaicirkel	II	€ 25.000,00	€ 14.000,00	Zie tabel
SGC-2b: hefvermogen	I	€ 20.000,00	€ 20.000,00	Zie tabel
SGC-2c: acceleratie	III	€ 15.000,00	€ 5.000,00	Zie tabel
Totaal SGC-2: Gebruikerstest – nadruk op meerwaarde		€ 60.000,00	€ 39.000,00	
Totaal behaalde fictieve korting			€ 53.000,00	

Perceel 2 – buitengebied

EEN INSCHRIJVER SCOORT:CRITERIUM	BEOORDELING (SCORE)	TE VERDIENEN FICTIEVE KORTING	BEHAALDE FICTIEVE KORTING	BEREKENING
SGC-1a: bediening	+	€ 7.500,00	€ 5.250,00	Te verdienen meerwaarde [= € 7.500] * Score [70%] = behaalde meerwaarde [€ 5.250]
SGC-1b: in-en uitstappen cabine	+/-	€ 7.500,00	€ 3.000,00	Te verdienen meerwaarde [= € 7.500] * Score [40%] = behaalde meerwaarde [€ 3.000]
SGC-1c: zicht en geluid	-	€ 7.500,00	€ 750,00	Te verdienen meerwaarde [= € 7.500] * Score [10%] = behaalde meerwaarde [€ 750]
SGC-1d: rij eigenschappen	+/+	€ 12.500,00	€ 12.500,00	Te verdienen meerwaarde [= € 12.500] * Score [100%] = behaalde meerwaarde [€ 12.500]
Totaal SGC-1: Gebruikerstest – nadruk op basic's		€ 35.000,00	€ 21.500,00	
SGC-2a: inschakelen bladblazer	+/-	€ 11.666,00	€ 4.666,40	Te verdienen meerwaarde [= € 11.666] * Score [40%] = behaalde meerwaarde [€ 4.666,40]
SGC-2b: gebruik aanbouwwerktuigen	+	€ 11.667,00	€ 8.166,90	Te verdienen meerwaarde [= € 11.667] * Score [70%] = behaalde meerwaarde [€ 8.166,90]
Totaal SGC-2: Gebruikerstest – nadruk op meerwaarde		€ 23.333,00	€ 12.833,30	
SGC-3: inhoud dieseltank(s)	III	€ 11.667,00	€ 2.000,00	Zie tabel
Totaal behaalde fictieve korting			€ 36.333,30	

5.5.2 Voorbeeld berekening evaluatieprijs:Perceel 1 – begraafplaatsen

INSCHRIJVER	INSCHRIJFPRIJS	TOTAAL BEHAALDE FICTIEVE KORTING	EVALUATIEPRIJS
A	€ 155.000	€ 56.000,00	€ 99.000,00
B	€ 144.000	€ 39.000,00	€ 105.000,00
C	€ 133.000	€ 23.000,00	€ 110.000,00

Inschrijver A heeft in dit geval de laagste evaluatieprijs en wint.

Perceel 2 – buitengebied

INSCHRIJVER	INSCHRIJFPRIJS	TOTAAL BEHAALDE FICTIEVE KORTING	EVALUATIEPRIJS
A	€ 149.000,11	€ 36.333,30	€ 112.666,81
B	€ 158.666,50	€ 46.000,30	€ 112.666,20
C	€ 126.000,00	€ 12.832,80	€ 113.167,20

Inschrijver B heeft in dit geval de laagste evaluatieprijs en wint.

5.5.3 Wat prevaleert bij gelijke evaluatieprijs

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de Inschrijvingen worden beoordeeld op basis de ingediende Inschrijvingen. Mochten twee of meer Inschrijvers een gelijke laagste evaluatieprijs behalen, dan zal worden bekeken welk van deze Inschrijvers de hoogste fictieve korting heeft behaald per gunningswens. De volgorde van de gunningswensen die de doorslag geven is per perceel:

- Perceel 1: als eerst gunningscriteria SGC-1(a) en daarna SGC-2a. Als ook dit gelijk is wordt geloot op een door de Aanbestedende dienst op te geven locatie.
- Perceel 2: als eerst het totaal van SGC-1 en daarna SGC-3. Als ook dit gelijk is wordt geloot op een door de Aanbestedende dienst op te geven locatie.
- Perceel 3: geen onderscheid op kwaliteit mogelijk. Dan wordt gelijk overgegaan tot loting.

Als ook dit gelijk is wordt geloot op een door de Aanbestedende dienst op te geven locatie.

CHECKLIST

Alle documenten van zowel de Inschrijver als de Gemeente zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders is vermeld in dit Beschrijvend document. De Inschrijving bestaat uit de volgende documenten:

Wat?	Model?	Opmerking
1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Conform bijlage B	<p>Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend</p> <p>Uploaden in TenderNed -> kies s.v.p. tab / hoofdstuk 'Eisen' in TenderNed, en kies dan voor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eis 1 = UEA – verplichte gronden
2. Uittreksel Handelsregister	Conform KvK	<p>Niet ouder dan 6 maanden, teruggerekend vanaf de uiterste datum voor indiening van de Inschrijving.</p> <p>Hieruit dient de tekenbevoegdheid te blijken. <i>NB. Dit kan het bijvoegen van meer uittreksels noodzakelijk maken.</i></p> <p>Uploaden in TenderNed -> kies s.v.p. tab / hoofdstuk 'Eisen' in TenderNed, en kies dan voor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eis 3 = UEA – facultatieve gronden
3. Referentie formulier	Conform bijlage C <i>t.b.v. aantonen technische bekwaamheid kerncompetenties</i>	<p>Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.</p> <p>Uploaden in TenderNed -> kies s.v.p. tab / hoofdstuk 'Eisen' in TenderNed, en kies dan voor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eis 4 = Referentie - Ervaring met onderhoud van tractor(en) op locatie voor een zakelijke Opdrachtgever
4. Tarievenblad	Conform bijlage D tarievenblad Per perceel waarvoor u inschrijft dient u een apart tarievenblad in te dienen.	Uploaden in TenderNed -> kies s.v.p. tab / hoofdstuk 'Kosten / prijscriteria' in TenderNed.
5. Beantwoording SGC uit § 5.3. Voor P2 P3: verplicht Voor P3 P2: n.v.t. Voor P1: <i>optioneel bij inschrijven,</i>	Conform bijlage K	<p>Uploaden in TenderNed -> kies s.v.p. tab / hoofdstuk 'Kwaliteitscriteria' in TenderNed, en upload dan uw antwoorden bij criterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SGC-1: Gebruikerstest, nadruk op basic's • SGC-2: Gebruikerstest, nadruk op meerwaarde • SGC-3: Inhoud dieselbrandstoftank
6. <i>Optioneel:</i> Product-informatie technische specificaties	Vormvrij	Uploaden in TenderNed -> kies s.v.p. tab / hoofdstuk 'Overige documenten' in TenderNed.

<p>7. <i>Optioneel of n.v.t.:</i> Afwijkingen demo voertuigen t.b.v. gebruikerstest</p> <p>Voor P2 P3: n.v.t. Voor P1 en P2 P3: <i>optioneel bij inschrijven, maar moet uiterlijk tijdens 1^e vijftien minuten van praktijkbeoordeling overhandigd worden aan inkoopadviseur.</i></p>	Bijlage J	<p>Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.</p> <p>Uploaden in TenderNed -> kies s.v.p. tab / hoofdstuk 'Kwaliteitscriteria' in TenderNed, en upload dan uw antwoorden bij criterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>SGC-1: Gebruikerstest, nadruk op basic's</i>
8. <i>Optioneel:</i> Volmacht	Vormvrij, dient echter wel de tekenbevoegdheid aan te tonen.	Hieruit dient de tekeningsbevoegdheid te blijken. Uploaden in TenderNed.
<p>9. <i>Optioneel:</i> UEA deelnemers samenwerkingsverband + Machtiging penvoerder</p> <p>+ Uittreksels handelsregister</p>	<p>Conform bijlage B</p> <p>Vormvrij</p> <p>Conform KvK</p>	<p>Zie punt 1 uit deze checklist.</p> <p>Rechtsgeldig ondertekend Uploaden in TenderNed -> kies s.v.p. tab / hoofdstuk 'Overige documenten' in TenderNed</p> <p>Zie punt 2 uit deze checklist.</p>
<p>10. <i>Optioneel:</i> UEA derde(n))</p> <p>+ Bijlage met beschrijving en bevestiging</p> <p>+ Uittreksels handelsregister</p>	<p>Conform bijlage B</p> <p>Vormvrij</p> <p>Conform KvK</p>	<p>Zie punt 1 uit deze checklist</p> <p>Uploaden in TenderNed -> kies s.v.p. tab / hoofdstuk 'Overige documenten' in TenderNed.</p> <p>Zie punt 2 uit deze checklist.</p>
11. <i>Optioneel en facultatief:</i> Uittreksel(s) handelsregister onderaannemer(s)	Conform KvK	Zie punt 2 uit deze checklist.

Het is Inschrijvers niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in aanbestedingsstukken.

Na gunning dienen binnen zeven (7) kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen te worden toegestuurd via de berichtenmodule van TenderNed door de winnende partij:

NB. Deze stukken mogen facultatief al bij Inschrijving gevoegd worden, dit is niet verplicht.

Wat?	Model?	Opmerking
1. Gedragsverklaring aanbesteden	<p>Conform het gestelde in § 4.2</p> <p>https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx</p>	<p>Niet ouder dan 2 jaar gerekend vanaf tijdstip van indienen Inschrijving.</p> <p>LET OP: (Vraag deze verklaring op tijd aan. Het opvragen van deze verklaring duurt zo'n vier tot acht weken).</p>

2. Verklaring van de Belastingdienst	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen Conform het gestelde in § 4.2	Niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf tijdstip van indienen Inschrijving. LET OP: (Vraag deze verklaring op tijd aan. Het opvragen van deze verklaring duurt vaak <u>veel</u> langer dan de tien werkdagen die op de site van de Belastingdienst staat, hou rekening met: vier tot acht weken).
3. Concernoverzicht uit de Nederlandse Kamer van Koophandel (of een buitenlandse Kamer van Koophandel als sprake is van een in het buitenland gevestigde Inschrijver waaronder mede wordt begrepen indien één of meerdere bestuurders of aandeelhouders van de Inschrijver buiten Nederland woont of is gevestigd)	Zie: https://www.kvk.nl/producten-bestellen/kvk-handelsregister-concernrelaties/	Niet ouder dan 6 maanden, teruggerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving. Hieruit dient de natuurlijke persoon welke eigenaar is van het concern te blijken.