

Programma van Eisen

Aansprakelijkheidsverzekering

16-12-2025
Kenmerk 2025JZ621
Versie 1.0
Definitief

bronversie Format A-302 v20240415



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Inhoud

1	Programma van eisen	3
1.1	MVOI	3
1.1.1	Social return	3
1.1.2	Overige MVOI criteria	3
1.2	Indexering	4
1.3	Eisen aan de dienstverlening	4
1.4	Eisen voor overdracht bij beëindiging overeenkomst	5

1 Programma van eisen

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

1.1 MVOI

1.1.1 Social return

- Eis 1. De Social Return verplichting is van toepassing als de totale waarde van de (nadere) opdrachten, op basis van deze (raam-)overeenkomst opgedragen, €100.000 of meer bedraagt.
- Eis 2. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze (raam-)overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5%.
- Eis 3. De gemeente bepaalt de in te zetten waarde aan Social Return op basis van de werkelijke waarde van de (nadere) opdracht. Dit is inclusief eventuele aanvullende opdrachten, zoals meerwerk, opties of wijzigingen van de opdracht.
- Eis 4. U realiseert de Social return invulling tijdens de looptijd van de overeenkomst.
- Eis 5. U bent zelf verantwoordelijk voor invulling van de social return opgave.
- Eis 6. Na gunning van de opdracht plant u via socialreturn@utrecht.nl een gesprek met een adviseur social return. De gemeente adviseert de opdrachtnemer graag over mogelijkheden. Het toepassen van social return is maatwerk waarbij de gemeente rekening houdt met uw wensen: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'.

1.1.2 Overige MVOI criteria

- Eis 7. De inschrijver beschikt over een transparant beleid ten aanzien van maatschappelijk verantwoord en duurzaam investeren en dient aantoonbaar te beleggen volgens de ESG-criteria (Environmental, Social, Governance). Deze eis geldt ook voor (her)verzekeraars waar door de inschrijver eventueel risico's worden ondergebracht.
- Eis 8. De inschrijver dient aantoonbaar beleid te voeren waarin investeringen in de volgende sectoren worden uitgesloten:
- Fossiele brandstoffen (winning, productie, exploitatie);
 - Wapens en wapenindustrie;
 - Tabaksindustrie;
 - Ondernemingen die betrokken zijn bij kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.

- Eis 9. De inschrijver levert één keer per jaar een rapportage over de duurzaamheidsprestaties van de beleggingsportefeuille. Deze rapportage bevat minimaal de ESG scores per beleggingscategorie en/of individuele posities.

1.2 Indexering

- Eis 10. Eén maal per jaar moeten de eenheidsprijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst zal dit plaatsvinden op 1 april 2027.
- Eis 11. Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand:
(indexcijfer nieuw – indexcijfer oud) / indexcijfer oud * 100

Voor het vaststellen van het indexeringspercentages wordt gehanteerd:

CBS Dienstenprijsindex (DPI) 2021=100

Periode: jaarindex.

Zie link: [StatLine - Dienstenprijzen;commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100](#)

Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar -1.

Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar.

Voorbeeld: voor het indexeringspercentage per 1 april 2025 geldt:

Indexcijfer oud = Index 2023 = 112,50

Indexcijfer nieuw = Index 2024 = 117,00

Indexeringspercentage = $(117,00 - 112,50) / 112,50 * 100 = 4,0\%$

1.3 Eisen aan de dienstverlening

- Eis 12. De door u in te zetten medewerkers dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
- Eis 13. Op verzoek van de gemeente en uit eigen beweging dient u de gemeente kosteloos te ondersteunen op het gebied van schadepreventie en risicomanagement. Hierbij moet worden gedacht aan workshops, kennisdeling en gelijksoortige activiteiten.
- Eis 14. U zorgt voor een naadloze aansluiting tussen de dekking van de lopende aansprakelijkheidsverzekering van de gemeente Utrecht en de nieuwe af te sluiten verzekering. Aanspraken ingediend tijdens de looptijd van de nieuwe verzekering kunnen door u niet worden afgewezen op grond van het feit dat het handelen of nalaten waaruit de aanspraak is voortgevloeid heeft plaatsgevonden voor de ingangsdatum van de nieuwe verzekering.
- Eis 15. De gemeente verplicht zich om een gedegen onderzoek te doen naar omstandigheden waaruit eventueel een aanspraak onder de aansprakelijkheidsverzekering zou kunnen voortvloeien. Deze omstandigheden zullen voor 1 april 2026 bij de huidige verzekeraar worden gemeld. Mochten er, ondanks het gedegen onderzoek, omstandigheden blijken te zijn die niet voor 1 april 2026 (of gedurende de drie maanden uitlooptermijn) zijn gemeld en waar na 1 april 2026

(of gedurende de drie maanden uitlooptermijn) aanspraken tegen de gemeente uit voortvloeien die niet meer bij de oude verzekeraar kunnen worden gemeld, zullen de nieuwe verzekeraars deze aanspraken onder de nieuwe polis in behandeling nemen.

- Eis 16. Inloop is vanaf 1 januari 2020 meeverzekerd.
- Eis 17. Inloop vermogensschade is vanaf 1 januari 2020 meeverzekerd.
- Eis 18. De polisvoorwaarden dienen minimaal vergelijkbaar te zijn met de ZAV13 / LAG14 voorwaarden.
- Eis 19. Het eigen risico voor zowel personen- en zaakschade als vermogensschade bedraagt € 250.000,- per aanspraak.
- Eis 20. Voor de rubiek AVP Oekraïne geldt geen eigen risico.
- Eis 21. De dekking voor personen- en zaakschade bedraagt € 10.000.000,- per aanspraak met een maximum per verzekeringsjaar van € 20.000.000,-.
- Eis 22. De dekking voor vermogensschade bedraagt € 5.000.000,- per aanspraak met een maximum per verzekeringsjaar van €10.000.000,-.
- Eis 23. U bent zich ervan bewust en gaat ermee akkoord dat de gemeente voor deze polis samenwerkt met een verzekeringsmakelaar.
- Eis 24. De door u opgegeven tarieven in het prijzenblad zijn in euro's, inclusief alle kosten en assurantiebelasting.
- Eis 25. U dient de polis netto te offrenen. Dat wil zeggen dat er geen commissie c.q. courtage door u aan de verzekeringsmakelaar wordt verstrekt.
- Eis 26. De kostenopbouw vindt plaats conform het in Bijlage 5 'Prijnsinvulformulier' beschreven schema.
- Eis 27. Alle door u opgegeven jaarpremies zijn vast gedurende de looptijd van de overeenkomst, met uitzondering van de indexeringsmogelijkheden zoals opgenomen in paragraaf 1.2.
U geeft uw jaarpremie op met twee cijfers achter de komma.
- Eis 28. De opgegeven jaarpremie is een fixed price en is niet afhankelijk van het aantal inwoners van de gemeente.

1.4 Eisen voor overdracht bij beëindiging overeenkomst

- Eis 29. Als de overeenkomst afloopt doet u alles dat nodig is om te borgen dat een nieuwe opdrachtnemer, de gemeente en/of andere betrokken derden aansluitend en zonder onderbreking van de bedrijfsprocessen van de gemeente (onderdelen van) de opdracht kan overnemen en uitvoeren. Hiervoor brengt u geen additionele kosten in rekening.
- Eis 30. U stelt 6 maanden voordat de overeenkomst afloopt een overdrachtdossier op. Daarin is opgenomen welke werkzaamheden moeten worden verricht ter voorbereiding van de overdracht bij beëindiging van de overeenkomst.
- Eis 31. U voert in ieder geval de onderstaande maatregelen uit, voor zover van toepassing:
 - het overdragen van opgeslagen gegevens of opgestelde en aanvullende documenten die deel uitmaken van de opdracht;

- het overdragen van materialen/instrumenten/middelen van de gemeente die u tijdelijk in uw bezit heeft gehad bij de uitvoering van de overeenkomst;
- het vernietigen van gegevens waarvoor de gemeente verantwoordelijk is (tegen een bewijs van afgifte van de vernietiging);

Eis 32. U bent er van op de hoogte dat de gemeente het overdrachtdossier kosteloos geheel of gedeeltelijk kan overdragen aan de nieuwe contractpartner.