

# Aanbesteding ICT-Hardware

Aanbestedingsleidraad

**Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland**



## Inhoud

1. Inleiding.....	4
1.1. Inleiding.....	4
1.2. Aanbestedende dienst .....	4
1.3. Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie .....	5
1.4. Aanbestedingsprocedure .....	5
1.5. Digitaal inschrijven via TenderNed .....	5
2. Opdracht .....	6
2.1. Aanleiding.....	6
2.2. Omschrijving en doel van de opdracht .....	6
Maximale waarde .....	7
2.3. Percelen .....	7
2.4. CPV-code.....	7
2.5. Overeenkomst .....	7
3. Planning en informatieverstrekking.....	8
3.1. Planning van de aanbesteding .....	8
3.2. Nota van inlichtingen.....	8
4. Inschrijving en vormvereisten .....	9
4.1. Inschrijving.....	9
4.2. Vormvereisten inschrijving .....	9
5. Controle- en Beoordelingsprocedure .....	10
5.1. Openen inschrijvingen.....	10
5.2. Beoordelingsproces .....	10
5.3. Beoordelingscommissie .....	10
5.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	10
Verplichte uitsluitingsgronden .....	10
Facultatieve uitsluitingsgronden.....	11
Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid .....	11
Bewijsstukken .....	11
5.5. Gunningscriterium .....	12
Beoordeling open vragen .....	12
Beoordeling totaalprijs .....	13
5.6. Gunning .....	14
5.7. Klachten .....	14

6. Algemene bepalingen.....	15
6.1. Akkoordverklaring .....	15
6.2. Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden.....	15
6.3. Gestanddoening.....	15
6.4. Varianten .....	15
6.5. Voorbehouden .....	15
6.6. Digitaal bewerken Bijlagen.....	15
6.7. Kosten inschrijving en overige kosten.....	16
6.8. Openbaarheid en vertrouwelijkheid .....	16
6.9. Nederlandse taal.....	16
6.10. Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband .....	16
6.11. Inschrijving met andere ondernemingen .....	16

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk van deze aanbestedingsleidraad deel uitmaken, zijn:

- Bijlage 1: Programma van eisen
- Bijlage 2: Overeenkomst
- Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden
- Bijlage 4: Prijzenblad
- Bijlage 5: Format nota van inlichtingen
- Bijlage 6: Referentieverklaring

# 1. Inleiding

## 1.1. Inleiding

Met deze aanbestedingsleidraad nodigen wij u uit om een inschrijving in te dienen voor het leveren van ICT-Hardware aan Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland, geheel conform de eisen en voorwaarden die in deze aanbestedingsleidraad zijn gesteld.

## 1.2. Aanbestedende dienst

Per 1 augustus 2025 fuseren Stichting Vrijescholen Rijnstreek en de Stichting Vrije Scholen Zuid-West Nederland tot één nieuwe stichting: Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland. Deze fusie markeert een belangrijke stap in de verdere ontwikkeling en versterking van het vrijeschoolonderwijs in de regio.

Beide stichtingen delen een gemeenschappelijke pedagogische visie, geworteld in de antroposofie, en hebben zich jarenlang met grote inzet ingezet voor kwalitatief hoogwaardig en toekomstgericht vrijeschoolonderwijs. Door de krachten nu te bundelen, ontstaat een stevig fundament waarop het vrijeschoolonderwijs in Zuid-Holland verder kan groeien en bloeien.

De nieuwe stichting zal verantwoordelijk zijn voor in totaal acht scholen voor primair en voortgezet onderwijs, verspreid over de steden Leiden, Den Haag, Rotterdam, Zoetermeer en Alphen a/d Rijn. De fusie maakt het mogelijk om kennis en middelen efficiënter te delen, de bestuurlijke slagkracht te vergroten en het onderwijsaanbod beter af te stemmen op de behoeften van leerlingen, ouders en medewerkers.

Locatie	Adres	Plaats
De Vrijeschool Den Haag PO	Abbenbroekweg 7	Den Haag
De Vrijeschool Den Haag VO	Waalsdorperweg 12	Den Haag
Rudolf Steiner College Rotterdam	Tamboerstraat 9	Rotterdam
Marecollege Leiden	Sumatrastraat 120	Leiden
International Waldorf School The Hague	2 <sup>e</sup> Messtraat 31	Den Haag
Ridderspoor	Essenburg 24-26	Alphen aan den Rijn
Vuurvogel	Schansbos 5-6	Zoetermeer
Mareland	Maresingel 19	Leiden
De Ridderslag	Ridder van Catsweg 245a	Gouda

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website: <https://www.vszh.nl/>

Hierna wordt Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland genoemd als 'VSWZN'.

### 1.3. Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie

Inkada is een onafhankelijk inkoopadviesbureau en begeleidt VSWZN gedurende het gehele aanbestedingsproces. Voor meer informatie over Inkada verwijzen wij naar de website: <https://www.inkada.nl/>

Locatie	Adres
Inkada Almelo	Wierdensestraat 33
Inkada Schijndel	Spoorlaan 10

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van VSWZN en leden van de beoordelingscommissie, ter verkrijging van welke informatie dan ook. Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. De communicatie kan worden gericht aan:

Naam	Functie
Dhr. R. Nieuwenhuizen	Inkoopadviseur locatie Almelo

### 1.4. Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding onder toepassing van de Aw2012.

### 1.5. Digitaal inschrijven via TenderNed

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op [Stappenplan inschrijven op aanbesteding | TenderNed](#). Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via [servicedesk@Tenderned.nl](mailto:servicedesk@Tenderned.nl). Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

## 2. Opdracht

### 2.1. Aanleiding

In de huidige situatie heeft VSWZN een overeenkomst met Acknowledge Tender Desk B.V. voor het leveren van ICT-Hardware. Deze overeenkomst is reeds verlopen. VSWZN heeft besloten om het leveren van ICT-Hardware Europees aan te besteden. De nieuwe overeenkomst moet per 1 april 2026 ingaan.

### 2.2. Omschrijving en doel van de opdracht

De opdracht betreft het leveren van ICT-Hardware inclusief bijbehorende garantie, dienstverlening en reparaties voor de locaties van VSWZN zoals genoemd in paragraaf 1.2 van deze aanbestedingsleidraad. Opdrachtnemer dient de opdracht uit te voeren conform het programma van eisen zoals opgenomen in Bijlage 1.

#### Scope van de opdracht:

- Laptops
- Chromebooks
- Desktops
- Monitoren
- Apple iPads
- Oplaadkarren
- Randapparatuur

Op het Prijzenblad (**Bijlage 4**) is een geschat aantal devices opgenomen voor de eerste bestelling, zodat inschrijvers op gelijke basis kunnen calculeren. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. De definitieve aantallen worden bekendgemaakt bij het plaatsen van de definitieve bestelling. De eerste bestelling wordt naar verwachting in het begin van 2026 gedaan. De technische specificatie voor de devices van de eerste bestelling zijn opgenomen in het programma van eisen (**Bijlage 1**).

Apple iPads worden wellicht niet uitgevraagd voor de eerste bestelling, maar opdrachtnemer dient in staat te zijn deze te leveren. Gedurende de contractperiode kan de levering van Apple iPads uitgevraagd worden. Opdrachtnemer dient te voldoen aan de gestelde eisen van Apple, zoals omschreven in het programma van eisen, opgenomen in Bijlage 1. Het opgenomen aantal in het Prijzenblad is indicatief.

In onderstaande overzicht zijn de verwachte aantallen voor de contractperiode opgenomen. Genoemde aantallen zijn een schatting en dienen om inschrijvers op gelijke basis te laten calculeren.

De reeds bekende en verwachte afname van devices binnen de contractperiode bij VSWZN:

Product	Aantal
Laptops	180
Chromebooks	180
Desktops	90
Monitoren	90

De aantallen zijn een reële benadering van de exacte aantallen. Op basis hiervan kan Inschrijver een inschatting maken van de omvang van de Overeenkomst, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

## **Maximale waarde**

VSWZN is verplicht om een maximale waarde van de overeenkomst vast te stellen. De waarde van de overeenkomst is door VSWZN, gelet op de totale looptijd van de overeenkomst en rekening houdend met toekomstige indexeringen, vastgesteld op een totaal van maximaal € 750.000,-.

Indien de opgegeven omvang eerder wordt gerealiseerd dan de einddatum van de overeenkomst wordt de overeenkomst (voortijdig) beëindigd.

## **2.3. Percelen**

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. De opdracht bestaat uit één perceel.

## **2.4. CPV-code**

De opdracht betreft CPV-code: 30213000-5 Personal computers

## **2.5. Overeenkomst**

Aantal te selecteren leveranciers: één

De initiële looptijd van de overeenkomst is vastgesteld op 48 maanden.

Startdatum: 1 april 2026

Einddatum: 31 maart 2030

Optiejaren: vier (4) maal twaalf (12) maanden

Optiejaren worden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden (met uitzondering van de toegestane indexering zoals opgenomen in de overeenkomst) uitsluitend op initiatief van VSWZN geëffectueerd. VSWZN kan derhalve eenzijdig besluiten de overeenkomst al dan niet te verlengen.

## 3. Planning en informatieverstrekking

### 3.1. Planning van de aanbesteding

Actie	Datum
Publicatie	17 december 2025
Sluiting eerste schriftelijke vragenronde	14 januari 2026 tot 09.00 uur
Toezending eerste nota van inlichtingen	20 januari 2026
Sluiting tweede schriftelijke vragenronde	26 januari 2026 tot 09.00 uur
Toezending tweede nota van inlichtingen	30 januari 2026
Sluiting indiening van inschrijvingen	18 februari 2026 tot 09.00 uur
Voorlopige gunning/afwijzing	4 maart 2026
Bezwaartermijn	5 t/m 24 maart 2026
Definitieve gunning	25 maart 2026
Contractondertekening	Eind maart 2026
Start overeenkomst	1 april 2026

VSWZN heeft de mogelijkheid wijzigingen aan te brengen in de planning. Eventuele wijzigingen worden door of namens VSWZN via TenderNed gecommuniceerd.

### 3.2. Nota van inlichtingen

Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en opmerkingen te maken over de aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en de onderhavige aanbestedingsprocedure. Na het verstrekken van de eerste nota van inlichtingen krijgt inschrijver de gelegenheid om vragen naar aanleiding van de antwoorden in de eerste nota van inlichtingen en nieuwe vragen te stellen. Ingediende vragen worden geanonimiseerd opgenomen in de nota('s) van inlichtingen. De vragen en antwoorden uit de nota('s) van inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsleidraad. De eventuele aanpassingen naar aanleiding van de nota('s) van inlichtingen over de overeenkomst worden verwerkt in de definitieve overeenkomst.

Voor het indienen van vragen voor de nota('s) van inlichtingen dient inschrijver gebruik te maken van het format zoals opgenomen in de bijlagen. Inschrijver dient de ingevulde bijlage in te dienen via de berichtenmodule op TenderNed. Vragen die niet conform dit format en via de berichtenmodule worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Vragen dienen in de volgorde van de opbouw van het betreffende document gesteld te worden.

Na de nota('s) van inlichtingen wordt door VSWZN aangenomen dat de aanbestedingsstukken voor inschrijver helder en eenduidig zijn. Door of namens VSWZN verstrekte inlichtingen na publicatie van de aanbestedingsleidraad (inclusief Bijlagen) zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de nota('s) van inlichtingen.

## 4. Inschrijving en vormvereisten

### 4.1. Inschrijving

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een inschrijving via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het in de planning genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een inschrijving of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Eventuele vertragingen komen volledig voor risico van inschrijver. VSWZN adviseert inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van zijn inschrijving via TenderNed.

### 4.2. Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten.

Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed
Getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Antwoorden open vragen (in één separaat pdf-bestand)	Eigen format	Gunningscriterium Open Vragen
Prijzenblad in Excel en getekend in PDF	Bijlage 4	Gunningscriterium Prijs
Productinformatie	Eigen format	Overige documenten

Formats kunnen wijzigen bij een nota van inlichtingen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving gebruik te maken van de meest recente versie van de formats. Indien bij inschrijving niet de meest recente versie wordt gebruikt, wordt de inschrijving niet beoordeeld en komt de inschrijving niet in aanmerking voor gunning.

Het prijzenblad en het UEA moeten ondertekend worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver. Indien vertegenwoordigers van een inschrijver alleen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dienen al deze vertegenwoordigers de inschrijving te ondertekenen.

## 5. Controle- en Beoordelingsprocedure

### 5.1. Openen inschrijvingen

Na de opening van de digitale kluis wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een inschrijving is ontvangen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

### 5.2. Beoordelingsproces

De beoordeling van de inschrijvingen gebeurt in meerdere stappen:

1. Ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst op de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van de aanbesteding.
2. Na beoordeling op de vormvereisten wordt het UEA gecontroleerd. Er wordt gecontroleerd of op inschrijver uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseis(en). Is één of zijn meerdere uitsluitingsgrond(en) van toepassing of voldoet inschrijver niet aan één of meerdere geschiktheidseis(en), dan leidt dit tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.
3. De overgebleven inschrijvingen worden tenslotte door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium als nader beschreven in paragraaf 5.3. en verder.
4. De leden van de beoordelingscommissie hebben in deze fase geen inzage in de ingediende prijzen.
5. Na vaststelling van de scores op de open vragen worden de scores op het onderdeel prijs bekend gemaakt aan de leden van de beoordelingscommissie.
6. Aan de inschrijver met de hoogste totaalscore zal onder voorbehoud worden gegund. Bij een gelijke totaalscore zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste score op kwaliteit. Indien meer inschrijvers eveneens een gelijke score op kwaliteit hebben, zal door middel van een openbare loting worden bepaald aan welke inschrijver de opdracht gegund wordt.
7. Na het voornemen tot gunning worden de bewijsstukken, zoals opgenomen in paragraaf 5.4. door VSWZN gecontroleerd. Is één of zijn meerdere uitsluitingsgrond(en) van toepassing of voldoet inschrijver niet aan één of meerdere geschiktheidseis(en), dan leidt dit tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding. Na positieve controle en na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de opdracht definitief gegund.

Indien een inschrijving tijdens de beoordelingsprocedure (zowel voor als na de voorlopige gunning) wordt uitgesloten, dan wordt de betreffende inschrijver uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Als gevolg hiervan ontstaat een nieuwe ranking. Indien dit na voorlopige gunning is, wordt een nieuwe voorlopige gunning gedaan.

### 5.3. Beoordelingscommissie

Beoordeling van de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen vindt plaats door een door VSWZN ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit een afvaardiging van de volgende afdelingen:

- Conrectoren (3 vestigingen VO)
- Vertegenwoordiger (schoolleider) basisscholen
- Bestuurder

### 5.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Inschrijver dient de UEA-tool volledig in te vullen en te ondertekenen door middel van de UEA-wizard op TenderNed. Het UEA is ook voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon van inschrijver. Meer informatie over de UEA-wizard is opgenomen op [Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument \(UEA\) in? TenderNed.](#)

#### Verplichte uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

## Facultatieve uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de facultatieve uitsluitingsgrond (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die is aangevinkt in deel 3C van het UEA, faillissement, insolventie of gelijksoortig, niet op hem van toepassing is. Indien deze uitsluitingsgrond wel op inschrijver van toepassing is, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

## Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijvers dienen ten tijde van inschrijving aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen.

- Kerncompetenties

Inschrijver dient aan de hand van een referentie, aan te tonen dat hij over de ervaring beschikt die VSWZN noodzakelijk acht voor uitvoering van de opdracht. Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat inschrijver voor onderstaande kerncompetentie minimaal één referentie heeft, waarvan inschrijver er per kerncompetentie één dient te overleggen. De kerncompetentie is als volgt:

1. Het leveren van minimaal 20 laptops in één levering aan een opdrachtgever in het onderwijs.

Referentieopdrachten die langer dan drie jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie jaar geleden gestart zijn.

## Bewijsstukken

Inschrijvers dienen ten tijde van inschrijving aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen en de uitsluitingsgronden mogen ten tijde van inschrijving niet van toepassing zijn. Na voorlopige gunning dient de voorlopig gegunde inschrijver de gevraagde bewijsstukken (zie onderstaande checklist) binnen tien kalenderdagen in te leveren.

De bewijsstukken die worden opgevraagd, zijn:

Omschrijving	Ten tijde van het indienen van de inschrijving	Aanleveren in format
Uittreksel handelsregister	Niet ouder dan zes maanden	Format handelsregister
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar	Format Ministerie van JenV
Verklaring Belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden	Format Belastingdienst
<i>* het gaat hier om de verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies.</i>		
Referentieverklaring	Niet ouder dan drie jaar	Format Inkada
Terbeschikkingstellingsverklaring (indien van toepassing)	Eigen format	Overige documenten

## 5.5. Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de “beste prijs-kwaliteitverhouding” zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012.

In totaal zijn maximaal 100 punten door een inschrijver te scoren op de gunningscriteria prijs en kwaliteit. Het gunningscriterium is opgedeeld in de volgende gunningscriteria:

Gunningscriterium		Onderdeel	Weging
1.	Kwaliteit	Open vragen	45 punten
		<i>Vraag 1: Aangeboden model</i>	15 punten
		<i>Vraag 2: Service en duurzaamheid</i>	15 punten
		<i>Vraag 3: Maatschappelijke betrokkenheid</i>	15 punten
2.	Prijs	Totaalprijs (zoals berekend op het Prijzenblad)	55 punten

De behaalde punten op alle (sub)gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. De totaalscores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag.

### Beoordeling open vragen

Inschrijver wordt in het kader van kwaliteit gevraagd om de volgende open vragen te beantwoorden en uit te werken. VSWZN wenst inzicht te krijgen in onderstaande open vragen.

Vraag	Onderwerp	Omschrijving en aandachtspunten
1.	Aangeboden modellen	<ul style="list-style-type: none"><li>Welke laptop, met welke specificaties, biedt inschrijver aan?</li><li>Waarom is dit aangeboden device volgens inschrijver het meest geschikt voor VSWZN?</li><li>Hoe zorgt inschrijver ervoor dat VSZH bij nieuwe ontwikkelingen altijd een goed aanbod van moderne laptops krijgt?</li></ul>
2.	Service en duurzaamheid	<ul style="list-style-type: none"><li>Hoe ziet de serviceorganisatie van inschrijver eruit, hoe is deze bereikbaar en hoe snel wordt er gereageerd op vragen, klachten en storingen.</li><li>Hoe geeft inschrijver invulling aan de gevraagde fabrieksgarantie?</li><li>Hoe snel is een device gerepareerd terug bij VSWZN?</li><li>Wat zijn de mogelijkheden voor tijdelijke vervangende devices gedurende de reparatieperiode?</li><li>Hoe geeft inschrijver invulling aan duurzaamheid? Inschrijver dient in de beantwoording de relevante Sustainable Development Goals (SDG's) te benoemen die van belang zijn voor deze opdracht en voor VSWZN.</li></ul>
3.	Maatschappelijke betrokkenheid	<ul style="list-style-type: none"><li>Op welke wijze toont inschrijver zijn maatschappelijke betrokkenheid?</li><li>Op welke wijze zorgt inschrijver goed voor zijn eigen personeel?</li></ul>

Inschrijver dient in het antwoord op de open vragen te vermelden als er extra kosten verbonden zijn aan optioneel of extra aangeboden zaken in het antwoord. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door u aangeboden oplossingen als dit niet expliciet is vermeld.

Het totaal aantal pagina's voor de drie open vragen samen bedraagt maximaal vier leesbare (geprinte) pagina's A4. Bij overschrijding van het maximaal toegestane aantal pagina's, wordt enkel het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Het is niet toegestaan of links en/of verwijzingen naar aanvullende informatie op te nemen in de antwoorden op de open vragen.

Iedere beoordelaar geeft individueel per open vraag een score. De beoordeling geschiedt aan de hand van het onderstaande beoordelingskader:

Score antwoord	per Kenmerken beantwoording
100%	De gegeven informatie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening en levert een zeer positieve bijdrage hieraan. Het overtreft de verwachtingen van VSWZN.
75%	De gegeven informatie sluit goed aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een goed beeld van de dienstverlening en levert een positieve bijdrage hieraan. De informatie voldoet aan de verwachtingen van VSWZN.
50%	De gegeven informatie sluit voldoende aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie voldoet minimaal aan de verwachtingen van VSWZN en/of er zijn geen ontbrekende aspecten uit de vraagstelling.
25%	De gegeven informatie sluit matig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie voldoet niet geheel aan de verwachtingen van VSWZN en/of er ontbrekende aspecten uit de vraagstelling.
0%	De gegeven informatie sluit slecht aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken en/of er ontbreken significante punten. De informatie is niet overtuigend en laat veel openingen over en/of geeft onvoldoende antwoord op de vragen.

Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. De definitieve beoordeling wordt in consensus vastgelegd. Hierbij wordt per vraag één definitieve score vastgesteld namens VSWZN.

### Beoordeling totaalprijs

De prijzen dienen te worden opgegeven in het daarvoor bestemde prijzenblad zoals opgenomen in Bijlage 4. Een inschrijving die niet op deze wijze is ingediend, wordt terzijde gelegd.

De totaalprijs is de prijs voor alle onderdelen (inclusief eventuele kortingen) zoals weergegeven op het prijzenblad. Inschrijver maakt geen aanspraak op vergoeding van welke extra kosten dan ook. Inschrijver kan gedurende de looptijd van de overeenkomst geen andere kosten in rekening brengen dan de geoffreerde inkoopprijs verhoogd met de geoffreerde opslagmarge. Voor de inkoopprijs en de opslagmarge gelden de volgende voorwaarden:

#### Inkoopprijs:

- De inkoopprijs is de prijs die inschrijver betaalt aan de leverancier van het betreffende product;
- Inschrijver dient op verzoek van VSWZN de inkoopfactuur en/of offerte ter controle toe te sturen. Indien de gefactureerde bedragen (excl. de opslagmarge) niet overeenkomen met de inkoopfactuur en/of offerte, dan betaald opdrachtnemer het verschil terug. Tevens is dit voor VSWZN een mogelijkheid om de overeenkomst te ontbinden;
- De in de inschrijving geoffreerde inkoopprijs kan tot 30 juni 2026 niet verhoogd worden;
- Indien de inkoopprijs daalt wordt de verlaging direct doorgevoerd.

#### Opslagmarge:

- Inschrijver dient op het Prijzenblad een opslagmarge per productgroep (maximaal 1 cijfer achter de komma) in te vullen voor de in het Programma van Eisen gevraagde dienstverlening;
- Deze opslagmarges per productgroep zijn van toepassing op alle producten die onder de overeenkomst worden afgenomen en staan vast voor de volledige duur van de overeenkomst inclusief optie jaren;
- De opgegeven opslagmarges dienen minimaal 2,0% te zijn. Een Inschrijving met een opslagmarge lager dan 2,0% leidt tot uitsluiting.

Kortingspercentage Apple producten:

- Inschrijver dient op het Prijzenblad een kortingspercentage (maximaal 1 cijfer achter de komma) voor Apple producten in te vullen;
- In dit kortingspercentage is de in het Programma van Eisen gevraagde dienstverlening verwerkt;
- Definitie verkoopprijs Apple producten: Prijzen webshop apple.nl exclusief btw – kortingspercentage;
- Dit kortingspercentage staat vast voor de volledige duur van de Overeenkomst (m.u.v. de situatie zoals beschreven in eis 36 van het Programma van Eisen).

De totaalprijs wordt beoordeeld op basis van het door inschrijver ingevulde prijzenblad. De inschrijver met de laagste totaalprijs behaalt de maximale score. De score van de andere inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$55 - (55 * \text{LOG}(\text{prijs inschrijver} / \text{laagste prijs}; 3))$$

De scores voor het gunningscriterium prijs worden afgerond op twee decimalen.

De door inschrijver aangeboden prijzen dienen marktconform en reëel te zijn, zodat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal lage inschrijving in de zin van artikel 2.116 Aw2012. Het moet voor opdrachtgever in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat inschrijver de opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Het indienen van een irreële of een manipulatieve inschrijving, zulks naar het oordeel van opdrachtgever, leidt tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.

## 5.6. Gunning

Inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd over de voorgenomen gunning van de opdracht.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, dient hij - op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de gunningsbeslissing bezwaar te maken door binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding tegen VSWZN aanhangig te maken bij de rechtbank Den Haag, Locatie Den Haag door middel van betekening van de dagvaarding aan Stichting Vrije Scholen Zuidwest Nederland binnen genoemde termijn. De in de planning genoemde bezwaartermijn heeft te gelden als een fatale vervaltermijn. In het belang van een snelle en goede voortgang stelt inschrijver de contactpersoon van VSWZN tijdig op de hoogte van het aanwenden van een rechtsmiddel, samen met een kopie van de betekende dagvaarding.

Na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn zal VSWZN met de winnende inschrijver(s) in contact treden om tot het sluiten van de overeenkomst over te gaan.

## 5.7. Klachten

Indien inschrijver een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsstukken, de procedure of de voorlopige gunning dan kan inschrijver een klacht conform "Reglement klachtenafhandeling Adjust Klachtenmeldpunt" indienen bij het klachtenmeldpunt van Adjust. U kunt dit reglement raadplegen op de website van Inkada <https://inkada.nl/documenten/>.

## 6. Algemene bepalingen

### 6.1. Akkoordverklaring

Door een inschrijving in te dienen, verklaart inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met alle eisen, voorwaarden, criteria en voorbehouden zoals opgenomen in de toepasselijke documenten, waaronder de aanbestedingsleidraad, het programma van eisen, de nota('s) van Inlichtingen, de overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden. Indien een inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn inschrijving verbindt, wordt de inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

### 6.2. Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden

De aanbestedingsstukken, waaronder de aanbestedingsleidraad (inclusief Bijlagen) zijn met grote zorg samengesteld. Mocht inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden tegenkomen, dan dient inschrijver VSWZN hiervan tijdig, doch uiterlijk op de sluitingsdag van de laatste schriftelijke vragenronde (zoals opgenomen in de planning in paragraaf 3.1) via TenderNed op de hoogte te stellen. Van inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dat betekent dat inschrijvers tijdig moeten opkomen tegen tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsstukken, waaronder de aanbestedingsleidraad.

### 6.3. Gestanddoening

Inschrijver doet zijn inschrijving drie maanden gestand. Indien een kort geding wordt aangespannen doet inschrijver zijn inschrijving tot en met vier weken na uitspraak gestand.

### 6.4. Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

### 6.5. Voorbehouden

1. VSWZN behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure om voor hem moverende redenen (bijv. onvoldoende budget, mogelijke politieke "koerswijzigingen" of anderszins) geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, in te trekken of te beëindigen.
2. VSWZN is niet verplicht de opdracht te gunnen en de overeenkomst te sluiten. VSWZN behoudt zich ter zake hiervan alle rechten voor.
3. Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een inschrijver of een combinatie van ondernemingen die een inschrijver vormt, failliet wordt verklaard, of daaraan surseance van betaling wordt verleend, zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, op zijn vermogen beslag wordt gelegd of anderszins zijn vermogen verliest, dan zal inschrijver VSWZN daarover meteen via TenderNed informeren. In dat geval behoudt VSWZN zich het recht voor inschrijver uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.
4. De branchevoorwaarden en/of algemene (verkoop)voorwaarden van inschrijver zijn niet van toepassing en worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen.

### 6.6. Digitaal bewerken Bijlagen

Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan dat inschrijver de bijgevoegde Bijlagen digitaal bewerkt door aanvullingen en/of wijzigingen in de Bijlagen aan te brengen in de lay-out of in de standaard teksten ervan. Er wordt met nadruk op gewezen dat inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van de inschrijving.

## 6.7. Kosten inschrijving en overige kosten

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor VSWZN.

Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van de inschrijver(s), tenzij er sprake is van intrekking van een aanbesteding of een mislukte aanbesteding. Indien een dergelijke situatie zich voordoet en de aard, reden, kosten en omstandigheden hiertoe aanleiding geven, worden de inschrijfkosten voor Europese aanbestedingen vergoed tot een bedrag van €1.500,- indien de inschrijving geldig is en (indien van toepassing) het minimale aantal punten voor kwaliteit heeft behaald.

Inschrijfkosten worden niet vergoed als een opdracht wordt ingetrokken vóór het moment dat de inschrijftermijn sluit. In geval er één partij een inschrijving doet en de opdracht niet gegund wordt, wordt geen tendervergoeding toegekend.

## 6.8. Openbaarheid en vertrouwelijkheid

1. Het is inschrijver niet toegestaan met betrekking tot deze aanbesteding in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van VSWZN.
2. VSWZN behandelt de inschrijvingen vertrouwelijk. Deze worden uitsluitend getoond aan medewerkers van VSWZN die bij de aanbesteding zijn betrokken, de ondersteunende inkooporganisatie en eventueel extern betrokken inhoudelijk adviseurs, tenzij VSWZN op grond van een vonnis of een wettelijke regeling verplicht is tot openbaarmaking of bekendmaking daarvan.

## 6.9. Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van inschrijver dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan VSWZN om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van inschrijver.

## 6.10. Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband

Per onderneming mag één inschrijving worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een combinatie, hetzij als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere inschrijving(en) door één onderneming is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname van alle inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofd-/onderaanneming), indien zij op verzoek van opdrachtgever verklaren en kunnen aantonen dat zij de Inschrijving(en) onafhankelijk van de andere inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit, op verzoek, niet door de betreffende inschrijvers wordt verklaard of kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern betreffende inschrijvers.

## 6.11. Inschrijving met andere ondernemingen

Indien inschrijver de aan te besteden opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen.

Inschrijven kan in dat geval op drie manieren:

- Combinatie  
Inschrijven in een combinatie (samenwerkingsverband van ondernemingen) is toegestaan. De combinatie wordt aangemerkt als één inschrijver. Indien inschrijver in combinatie inschrijft, dient dit vermeld te worden in het UEA, deel II.

Iedere afzonderlijke combinant is verplicht het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen. Ontbreekt het UEA van één of beide combinanten bij de inschrijving, dan wel is/zijn één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld/ondertekend, dan leidt dit tot uitsluiting van de combinatie.

In geval van een combinatie verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het UEA, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de inschrijving alsmede uit de te sluiten overeenkomst voortvloeien.

- **Beroep op derden**

Inschrijver kan ter zake van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doen op derden. In Deel II C van het UEA dient inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). De betreffende derde(n) waarop inschrijver een beroep doet dient(en) ieder afzonderlijk een eigen UEA volledig in te vullen met bijbehorende benodigde bewijsstukken.

Indien inschrijver zich beroept op de bekwaamheden en/of middelen (“draagkracht”) van (een) derde(n) om te voldoen aan een van de gestelde geschiktheidseisen, dient inschrijver aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke bekwaamheden en/of middelen.

Inschrijver kan dit aantonen door na voorlopige gunning een terbeschikkingstellingsverklaring te overleggen, die is ondertekend door zowel inschrijver als de derde waarop inschrijver een beroep doet. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)overeenkomst te overleggen. Indien inschrijver een beroep doet op een derde, is inschrijver verplicht deze derde bij de uitvoering van de opdracht voor het desbetreffende onderdeel van de opdracht in te schakelen.

- **Hoofd-/onderaanneming**

Inschrijven in een hoofd- en onderaanneming constructie is toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de opdracht gebruik wordt gemaakt van onderaannemer(s) inschrijver als hoofdaannemer geldt. De hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor opdrachtgever en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en de overeenkomst.