



Leidraad Europees openbare aanbesteding Wmo Maatwerk 2026

Huishoudelijke ondersteuning, Individuele begeleiding, Dagbesteding,
Respijtzorg en Kortdurend verblijf

Edam-Volendam, Purmerend, Zaanstad, Wormerland, Oostzaan, Landsmeer en Waterland

Wijzigingsbeheer

Dit inkoopdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een potentiële aanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij dat aan te geven met vragen in de Nota van Inlichtingen via het elektronisch aanbestedingsplatform. Als later blijkt dat het inkoopdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een potentiële aanbieder redelijkerwijs had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uit dit inkoopdocument vloeien geen verplichtingen voort voor de regio Zaanstreek-Waterland (de gemeenten Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Purmerend, Waterland, Wormerland en Zaanstad, verder de regio of de gemeenten) anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

De regio behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure (voorlopig) te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben potentiële zorgaanbieders geen recht op schadevergoeding voor de gemaakte kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Potentiële zorgaanbieders hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in dit inkoopdocument anders aangegeven.

Potentiële zorgaanbieders kunnen geen rechten ontleen aan de elektronisch gepubliceerde planning voor deze aanbestedingsprocedure.

Inhoudsopgave

Wijzigingsbeheer	2
Definities	5
1. Aanbestedende dienst.....	6
1.1 Aanbestedende dienst.....	6
1.2 Inlichting en communicatie.....	6
2. Beschrijving opdracht	8
2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen.....	8
2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten	9
2.1.2 Inkoopdoelstelling(en).....	9
2.1.3 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen.....	10
2.2 Aanbestedingsmethodiek	10
2.2.1 Huishoudelijke ondersteuning (HO), Individuele begeleiding (IB) en Dagbesteding (DB) ...	10
2.2.2 Respijtzorg en Kortdurend verblijf	17
2.3 Bekostiging	18
2.3.1 Tarieven	18
2.4 Raamovereenkomst en algemene voorwaarden	19
2.4.1 Type overeenkomst	19
2.4.2 Algemene voorwaarden	19
2.4.3 Looptijd	19
2.4.4 Herzieningsclausule.....	19
2.4.5 Wachtkamerovereenkomst.....	20
2.4.6 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden	20
2.5 Implementatie	21
2.6 Rechtsverwerking	21
2.7 Mededeling van de gunningsbeslissing.....	22
2.8 Klachtenregeling	23
3. Aanbestedingsvoorwaarden	24
3.1 Inschrijfvoorwaarden	25
3.1.1 Indienen bij inschrijving	25
3.1.2 Indienen na voorlopige gunning	25
3.2 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en integriteitsvoorwaarden	25
3.2.1 Uitsluitingsgronden	27
3.2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	29
3.2.3 Ernstige beroepsfout	29
3.2.5 Bewijsmiddelen	30
3.3 Geschiktheidseisen.....	31
3.3.1 Financiële en economische draagkracht	31
3.3.2 Beroepsbevoegdheid.....	31

3.3.3 Technische bekwaamheid	32
4. Procedure voor aanmelding en beoordeling	38
4.1 Procedure	38
4.1.1 Planning.....	38
4.2 Mijlpalen per processtap	39
4.3 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming	41
4.3.1 Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver	41
4.3.2 Inschrijven – zelfstandig of in combinatie.....	41
4.3.3 Beroep op draagkracht derde	42
4.3.4 Inzet onderaannemers	42
4.3.4 Inschrijvers van één concern	43
4.4 Ondertekening.....	44
4.5 Nederlandse taal.....	44
4.6 Voorbehouden	44
4.7 Kostenvergoeding	44
4.8 Manipulatief/irreëel inschrijven	44
4.9 Onjuistheden in de aanbestedingsstukken	45
4.10 Nederlands recht en geschillen.....	45
5.Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen	46

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in:

- Artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 ('Wmo 2015');
- Artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015;
- Artikel 1 Uitvoeringsregeling Wmo 2015;
- de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels; en
- Artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012;
- Bijlage 20 van dit aanbestedingsdossier.

zijn onverkort van toepassing.

Verder gelden de definities zoals opgenomen in de raamovereenkomst.

1. Aanbestedende dienst

1.1 Aanbestedende dienst

Namens de Gemeente Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Purmerend, Waterland, Wormerland heeft de gemeente Zaanstad opdracht gekregen voor het publiceren van de aanbesteding Wmo maatwerk 2026-2032.

Deze aanbesteding is een samenwerking tussen de genoemde gemeenten, die gezamenlijk een regio vormen met ongeveer 353.000 inwoners, verspreid over een oppervlakte van 463,33 km².

Alle betrokken gemeenten zijn groeigemeenten, elk met haar eigen karakter, en worden geconfronteerd met de vergrijzing van de bevolking. Gezien de gemeenschappelijke uitdagingen is besloten om samen te werken. Dit biedt de mogelijkheid om eenduidige afspraken te maken met als doel de cliënten optimaal te kunnen bedienen.

1.2 Inlichting en communicatie

Communicatie over deze aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via het inkoopplatform TenderNed via de berichtenmodulen van de aanbestedingspagina.

Indien er naar aanleiding van deze aanbestedingsleidraad nog vragen zijn, dient de gegadigde deze via TenderNed te stellen. Dit kan middels de optie Nota van Inlichtingen. Tijdens deze aanbesteding zijn drie momenten voor het stellen van vragen. Deze kunt u terugvinden in de paragraaf planning (zie paragraaf 4.1.1.) Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op het op TenderNed gepubliceerde tijdstip, te zijn ingediend. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, worden in beginsel niet beantwoord. Gemeente behoudt zich het recht voor vragen die na dit tijdstip binnenkomen wel te beantwoorden als dat vanwege de aard van de vraag wenselijk is.

Beantwoording van de vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle gegadigden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed.

Het in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in deze paragraaf aangegeven wijze contact opnemen met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook, kan tot uitsluiting leiden en leidt in ieder geval tot uitsluiting als dat contact de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar brengt.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Alleen aan de informatie in deze leidraad (inclusief bijlagen) en de nota('s) van inlichtingen kunnen door gegadigde/ inschrijver rechten worden ontleend. Aan informatie verstrekt via andere kanalen, zoals telefonisch contact of bijeenkomsten, kunnen geen rechten worden ontleend. Inhoudelijke vragen dienen via TenderNed te worden gesteld en worden beantwoord via de nota van inlichtingen.

Indien om technische redenen communicatie via www.TenderNed.nl niet mogelijk is, is het toegestaan communicatie met betrekking tot deze aanbesteding plaats te laten vinden via: inkoop.contracten@zaanstad.nl t.a.v. F. Middellink onder vermelding van Wmo maatwerk 2026. De aanbestedende dienst accepteert alleen een inschrijving via inkoop.contracten@zaanstad.nl indien de storing van TenderNed bevestigd wordt door het storingsoverzicht op TenderNed.

Tijdens de aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan medewerkers van de gemeente op een andere manier daarover te benaderen.

2. Beschrijving opdracht

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

Gemeenten zijn op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (verder: Wmo) verantwoordelijk voor ondersteuning van hun oudere en (potentieel) kwetsbare inwoners. Daarbij is het doel dat inwoners zo lang mogelijk thuis blijven wonen en zo goed mogelijk kunnen deelnemen aan de samenleving. De gemeente kijkt bij deze ondersteuning eerst naar wat inwoners zelf kunnen regelen, welke hulp inwoners vanuit hun (sociale) netwerk kunnen krijgen en welke voorliggende voorzieningen een oplossing bieden. Een voorliggende voorziening is een regeling die eerst moet worden benut voordat een beroep wordt gedaan op de Wmo. Als er geen adequate hulp uit het netwerk kan komen en er geen voorliggende voorziening is, dan wordt beoordeeld welke maatwerkvoorziening nodig is op basis van de Wmo. Deze maatschappelijke ondersteuning vormt een vangnet voor mensen die het op eigen kracht, met hulp van anderen en de voorliggende voorzieningen niet redden.

De gemeenten Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Purmerend, Waterland, Wormerland en Zaanstad, die samen de regio Zaanstreek-Waterland vormen, hebben besloten om de maatschappelijke ondersteuning oftewel Wmo maatwerk voor de periode 2026-2031 samen in te kopen. Het gaat om huishoudelijke ondersteuning, individuele begeleiding, dagbesteding, respijtzorg en kortdurend verblijf (logeren met nachtzorg).

De regio Zaanstreek-Waterland staat, net als de meeste andere regio's en gemeenten in Nederland, voor aanzienlijke maatschappelijke uitdagingen. Deze uitdagingen zijn de dubbele vergrijzing (inwoners worden gemiddeld ouder en de oudere inwoners blijven langer thuis/zelfstandig wonen), toenemende eenzaamheid, verminderde welvaart (vanwege onder andere inflatie, duurdere boodschappen en hogere energiekosten), afnemende financiële steun van het rijk, een tekort aan mantelzorgers en personele krapte in de zorg. Het aantal inwoners dat een beroep doet op de Wmo is de laatste jaren, mede door het abonnementstarief, flink toegenomen en dat zal de komende jaren, juist ook vanwege de vergrijzing, verder toenemen. Het verstrekken van individuele ondersteuning op basis van de Wmo (personeel gemeente, aanbieders en administratie) vergt tijd en personele capaciteit. Het is echter moeilijk om personeel te vinden, zowel voor de zorgaanbieders als voor de lokale teams van gemeentelijke consultants. De nadelige gevolgen van al deze ontwikkelingen voor de gemeentelijke financiële middelen leiden tot het inzicht dat we niet op de huidige voet door kunnen blijven gaan. Dit vraagt om een koerswijziging; met een nieuwe manier van inkopen en het gaan werken met algemene voorzieningen naast het al bestaande maatwerk. Daarnaast willen de ZWOLW-gemeenten (Zaanstad, Waterland, Oostzaan, Landsmeer en Waterland) de inwoners voldoende rechtszekerheid bieden door te gaan indiceren in prijs maal hoeveelheid (tijd) (PxQ). Dit betekent voor de ZWOLW-

gemeenten het loslaten van output- ofwel resultaatgericht indiceren op basis van arrangementen. Purmerend en Edam-Volendam werken al met indicaties in tijd. Voor een verdere uiteenzetting van de opdracht kunt u het Programma van Eisen (verder: PvE) raadplegen.

2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten

De algemene beleidsuitgangspunten zijn vastgesteld in de uitgangspuntennotitie voor de inkoop van Wmo-maatwerk (bijlage 1 uitgangspuntennotitie) Deze notitie richt zich op een gezamenlijke inkoop van maatschappelijke ondersteuning door de regio. De doelen zijn gericht op het bieden van passende, kwalitatieve ondersteuning voor cliënten met lichamelijke, psychische of sociale beperkingen, zodat zij zelfredzaam blijven en kunnen participeren in de samenleving. Dit wordt bereikt door een focus op collectieve oplossingen, samenwerking tussen gemeenten en zorgaanbieders en het behouden van controle over kosten.

Belangrijke uitgangspunten zijn onder andere het centraal stellen van de cliënt en diens keuzevrijheid, het versterken van zelf- en samenredzaamheid en het bieden van ondersteuning dichtbij huis. Er wordt ingezet op langdurige relaties met betrouwbare zorgaanbieders en het verminderen van specialistisch individueel maatwerk door middel van het realiseren van meer collectieve voorzieningen.

2.1.2 Inkoopdoelstelling(en)

De uitgangspuntennotitie is de basis voor de voorliggende aanbesteding.

Vanuit de ambitie en conclusies zijn de inkoopdoelstellingen geformuleerd:

- **Zorg voor een dekkend aanbod:** Het inkoopproces waarborgt een dekkend aanbod van maatschappelijke ondersteuning, zodat alle inwoners binnen de regio toegang hebben tot de zorg en ondersteuning die zij nodig hebben.
- **Verlichting van administratieve lasten:** Het inkoopproces is gericht op het beperken van het aantal gecontracteerde zorgaanbieders om de administratieve lasten te verminderen. Dit draagt bij aan een efficiëntere uitvoering van de Wmo, passend binnen de doelstellingen van de Wmo-transitie.
- **Uniformiteit in Wmo-aanbod binnen de regio:** Door uniforme afspraken te maken over tariefstelling, contractvoorwaarden en het type zorgaanbod, wordt consistentie gerealiseerd in het Wmo-aanbod binnen de regio. Dit bevordert samenwerking en voorkomt ongelijkheid tussen verschillende gemeenten en zorgaanbieders.
- **Creëren van kansen voor zorgaanbieders van diverse groottes:** De aanbesteding biedt eerlijke kansen aan kleine, middelgrote en grote zorgaanbieders om deel te nemen. Dit zorgt voor een gezonde marktwerking, innovatie en diversiteit in het zorgaanbod.

2.1.3 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen

Deze inkoop richt zich op vijf producten: Huishoudelijke ondersteuning (HO), Individuele begeleiding, Dagbesteding, Respijtzorg en Kortdurend verblijf. In het Programma van Eisen (bijlage 2) worden de kaders van deze producten aangegeven. Het Programma van Eisen voorziet in alle informatie over de toeleiding van cliënten naar voorzieningen, monitoring, sturing, toezicht en doorontwikkeling van de opdracht.

2.2 Aanbestedingsmethodiek

De aanbesteding kent twee afzonderlijke manieren van selecteren. De producten Huishoudelijke ondersteuning, Individuele begeleiding en Dagbesteding worden middels afzonderlijke percelen en blokken aanbesteed. De producten Respijtzorg en Kortdurend verblijf worden per perceel voor de gehele regio aanbesteed. In respectievelijk paragraaf 2.2.1 en paragraaf 2.2.2 worden beide methodes nader toegelicht.

2.2.1 Huishoudelijke ondersteuning (HO), Individuele begeleiding (IB) en Dagbesteding (DB)

In deze aanbesteding hanteert de aanbestedende partij een gebiedsgerichte aanpak voor de producten Huishoudelijke ondersteuning, Individuele Begeleiding en Dagbesteding. Hiervoor worden verschillende regio's gecreëerd, waarbij elk van deze regio's als een apart perceel wordt aanbesteed. Binnen elk perceel wordt het zogenoemde blokkenmodel toegepast, wat kleine, middelgrote en grote zorgaanbieders de mogelijkheid biedt om zich afzonderlijk in te schrijven op basis van een gerefereerd aantal cliënten.

2.2.1a Regio's

De aanbesteding voor de gehele regio Zaanstreek-Waterland is onderverdeeld in 3 (sub)regio's. Er is voor deze verdeling gekozen om een zo volledig mogelijke dekking van het zorgaanbod in de gehele regio Zaanstreek-Waterland te borgen waarbij zowel grote zorgaanbieders als kleine c.q. lokale zorgaanbieders de kans krijgen om hun diensten aan te bieden.

Regio 1 (137.000 inwoners): Edam-Volendam (37.000) en Purmerend (95.000)

Regio 2 (38.500 inwoners): Landsmeer (11.500), Oostzaan (9.500) en Waterland (17.500)

Regio 3 (177.500 inwoners): Wormerland (16.500) en Zaanstad (161.000)



2.2.1b Percelen

Binnen de aanbesteding kennen we 5 producten:

- Huishoudelijke ondersteuning (HO)
- Individuele begeleiding (IB)
- Dagbesteding (DB)
- Respijtzorg
- Kortdurend verblijf

Deze producten zijn per regio onderverdeeld in percelen, met uitzondering van Respijtzorg en Kortdurend verblijf. Gezien de schaarste in de markt is ervoor gekozen om voor deze twee laatste producten voor de regio Zaanstreek-Waterland elk afzonderlijk één perceel te maken. Onderstaand bevindt zich het overzicht van de perceelindeling. De verdere procedure t.b.v. de inschrijving en voorwaarden vindt u verder in dit document.

	Regio 1	Regio 2	Regio 3
Huishoudelijke Ondersteuning	Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3
Individuele begeleiding	Perceel 4	Perceel 5	Perceel 6
Dagbesteding	Perceel 7	Perceel 8	Perceel 9

2.2.1c Blokken

De gemeenten hebben ervoor gekozen om de afzonderlijk percelen, met uitzondering van perceel 10 en 11 (zie paragraaf 2.2.2.), te verdelen in zogenaamde blokken. Per perceel bestaan er 3 blokken. Deze blokken zijn onderverdeeld in klein, middel en grote zorgaanbieders. De reden hiervoor is om zowel grote als kleine aanbieders een kans te geven om de opdracht gegund te krijgen, zonder dat deze tegen ongelijke zorgaanbieders moeten concurreren (qua grootte).

Een zorgaanbieder kiest ervoor om zich in te schrijven voor een perceel en geeft aan hoeveel cliënten de inschrijver maximaal kan bedienen. Naar

aanleiding van deze referentie komt de aanbieder in aanmerking voor één van de drie blokken. Zorgaanbieders met een kleinere capaciteit komen in aanmerking voor het kleine blok en aanbieders met veel capaciteit voor een groter blok.

De referentie die wordt ingediend, is tevens het maximaal aantal cliënten dat de partij in het eerste jaar van het contract kan toebedeeld krijgen. Na het verstrijken van het eerste jaar vervalt dit plafond. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan het aantal toewijzingen per aanbieder in verband met onder andere de keuzevrijheid van de cliënten en het aantal opdrachten dat de opdrachtgever krijgt.

Het totaal aantal cliënten per perceel wat is opgegeven is op basis van een verwachte bevolkingsgroei richting 2035 conform het CBS. De verwachting is dat er in de eerste jaren minder cliënten zijn dan de genoemde prognose. Ook hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. De werking voor deze methodiek is hieronder weergegeven in een voorbeeld.

Inschrijving middels referentie

Een aanbieder die aantoonbare gelijktijdig referenties heeft van bijvoorbeeld 15 cliënten komt in aanmerking voor blok 1. Met gelijktijdig wordt bedoeld; op hetzelfde moment. Afhankelijk van het aantal zorgaanbieders die in dit blok terecht komen zal de aanbestedende dienst hier een selectie uit maken.

Mocht blijken dat een aanbieder zich inschrijft voor een kleiner blok dan de aanbieder in werkelijkheid aankan zal de gemeente met deze aanbieder een verificatie voeren. Blijkt hieruit dat de aanbieder een strategische inschrijving heeft gedaan, kan de gemeente doen besluiten om de aanbieder uit te sluiten voor verdere deelname aan deze aanbesteding of de aanbieder te plaatsen in het blok wat wel past bij de referenties.

Wanneer een inschrijver een hoger aantal cliënten opgeeft dan past binnen het blok dan wordt dit gezien als irreële inschrijving en volgt er een verificatiegesprek (zie paragraaf 2.2.1f).

2.2.1d Gunning

Deze selectie en daarmee de gunning wordt als volgt bepaald.

1. De aanbestedende dienst vult het blok met de aanbieder die het grootste aantal aan referenties heeft. Voor blok 1 kan in dit geval het maximale van 29 unieke cliënten zijn.
2. Het blok wordt vervolgens met de op daarna grootste aanbieder gevuld. Dit net zolang totdat blok 1 volledig is gevuld met minimaal 70 cliënten.
3. Vervolgens neemt de aanbestedende dienst dezelfde stappen in blok 2 en 3.

4. Indien er in een blok onvoldoende inschrijvingen zijn, zal de aanbestedende dienst extra inschrijvers selecteren uit de volgende blokken. M.a.w. indien er in blok 1 niet voldoende inschrijvers zijn zal deze uit blok 2 aangevuld worden. Dit geldt hetzelfde voor blok 2 dan worden er extra zorgaanbieders uit blok 3 toegevoegd. Net zolang totdat het aantal verwachte cliënten is bereikt. De aanbieder met het hoogste aantal in het volgende blok zal toegevoegd worden. Echter behoudt deze wel de capaciteit waarvoor men zich heeft ingeschreven.
5. Indien er voor het gehele perceel alsnog niet voldoende geldige zorgaanbieders zijn, dan kan de aanbestedende dienst zorgaanbieders uit de andere regio's selecteren. De aanbestedende dienst is vrij om de meest passende aanbieder te selecteren. Dit op basis van artikel 2.32 tot en met 2.37 van de Aanbestedingswet.

Fictief voorbeeld

Om een beter inzicht te geven in hoe deze gunningsmethodiek werkt, is het volgende fictieve scenario uitgewerkt. In dit scenario gebruiken we het volgende blokkenmodel:

	Zorgvraag	Aantal opgegeven referenties
Totale zorgvraag	3.775	n.v.t.
Blok 1 (klein)	70	1 t/m 29
Blok 2 (middel)	625	30 t/m 312
Blok 3 (groot)	3.080	313 t/m 1.539

In dit fictieve scenario hebben we de volgende inschrijvingen ontvangen:

Aanbieder	Referentie	Ingeschreven voor blok
Zorghelden BV	1930	3
Schoon & Zorgelijk	1200	3
Thuishulp Rijk	312	2
Huis houd Gemak	60	2
Zorg Saam Klein	20	1
Hulp Plus	28	1
Vita Licht	15	1
Proper & Partners	350	3
Wijk Zorg Net	200	2
Helder Huishouden	100	2

Stap 1: Blok 1 vullen

In blok 1 is er ruimte voor het bedienen van 70 cliënten. De aanbieders met de hoogste referentie-aantallen worden geselecteerd, totdat aan de zorgvraag van 70 cliënten voldaan is. Hiervoor selecteren we de volgende partijen:

1. Hulp Plus (28 cliënten) → 28 cliënten
2. Zorg Saam Klein (20 cliënten) → $28+20 = 48$ cliënten
3. Vita Licht (15 cliënten) → $48+15 = 63$ cliënten
4. Nog 7 cliënten nodig → selecteren uit Blok 2

Stap 2: Blok 2 vullen

De behoefte van 70 cliënten is niet ingevuld met kleine aanbieders die zich voor blok één hebben ingeschreven. Hierdoor wordt de capaciteitsvraag in blok twee verhoogt met 7 cliënten tot 632 ($625+7$). Er worden aanbieders met de hoogste referentie-aantallen in dit bereik geselecteerd, totdat de aan de zorgvraag van 632 cliënten is voldaan. Hiervoor selecteren we de volgende partijen:

1. Thuis Hulp Rijk (312 cliënten) → 312 cliënten
2. Wijk Zorgnet (200 cliënten) → $312+200 = 512$ cliënten
3. Helder Huishouden (125 cliënten) → $512+125 = 637$ cliënten

Stap 3: Blok 3 vullen

We hebben in blok 1 ruimte voor het bedienen van 3080 cliënten. We selecteren aanbieders met de hoogste referentie-aantallen in dit bereik, totdat aan de zorgvraag van 3080 cliënten is voldaan. Hiervoor selecteren we de volgende partijen:

1. Zorg Helden BV (1930 cliënten) → 1539 cliënten (*Hoewel Zorg Helden BV 1930 cliënten refereert is de maximale bandbreedte 1539 waarmee wordt gerekend tijdens het vullen van de blokken*)*
2. Schoon & Zorgelijk (1200 cliënten) → $1539+1200 = 2739$ cliënten
3. Poper & Partners (350 cliënten) → $2739+350 = 3089$ cliënten

**Indien Zorg Helden BV een huidig partner was met 1930 cliënten, dan behoudt Zorg Helden BV deze cliënten in het eerste jaar van het contract maar krijgt geen extra cliënten toegewezen in het eerste jaar totdat het cliënten aantal verminderd is tot de maximale bandbreedte of het eerste jaar is verstreken.*

In totaal worden er in dit fictieve voorbeeld negen partijen geselecteerd. Deze negen partijen kunnen de zorgvraag van 3789 ondersteunen.

Blokken

De maximale zorgvraag is gebaseerd op een prognose die rekening houdt met historische gegevens, landelijke en lokale trends, zoals bevolkingsgroei en vergrijzing. De bandbreedte die het onderscheid bepaalt tussen kleine, middelgrote en grote inschrijvers is vastgesteld op basis van de verdeling van cliënten binnen de huidige contracten. Het blokkenmodel geeft uitvoering aan de ambitie met betrekking tot het aantal samenwerkingspartners zoals beschreven in de doelstellingen van deze aanbesteding (zie paragraaf 2.2.1 &

2.2.2) Door deze uitgangspunten te volgen, houdt de aanbestedende dienst zich aan de volgende bandbreedtes en aantal cliënten:

Zorgvraag		Aantal opgegeven referenties
Totale zorgvraag	3.662	n.v.t.
Blok 1 (klein) 10	1801	100 t/m 200
Blok 2 (middel) 15	1000	20 t/m 70
Blok 3 (groot) 29	561	1 t/m 20

Aan zowel de bandbreedtes die in het bovenstaande tabel staan weergegeven als het opgegeven aantal gerefereerde cliënten bij inschrijving kunnen geen rechten aan ontleend worden.

2.2.1e Doelgroepen

Voor de percelen 4 t/m 9 bestaan er binnen de percelen doelgroepen (zie doelgroepenoverzicht in het inschrijfformulier). Voor de regio is het belangrijk dat elke doelgroep ondersteuning kan krijgen. Tijdens de inschrijving dient aanbieder aan te geven welke doelgroepen zij kunnen bedienen. Indien er blijkt dat tijdens de selectie, zoals bovenstaand is beschreven, niet voldoende zorgaanbieders voor alle doelgroepen is geselecteerd, kan de aanbestedende dienst in eerste instantie uit de niet geselecteerde partijen van het betreffende perceel extra zorgaanbieders toevoegen. Indien nog steeds niet alle doelgroepen bediend worden, heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid om zorgaanbieders uit de andere regio's te selecteren. De aanbestedende dienst is vrij om de meest passende aanbieder te selecteren. Dit op basis van artikel 2.32 tot en met 2.37 van de Aanbestedingswet. Dit gaat te allen tijde in overleg met de aanbieder of deze beoogde zorgaanbieder de ontbrekende doelgroepen wel kan bedienen.

2.2.1f Irreële inschrijving

Het is voor een aanbieder niet mogelijk om een zogenaamde irreële inschrijving te doen. Indien bij de Aanbestedende dienst twijfel ontstaat of een inschrijver zich wel voor het juiste blok heeft ingeschreven, bijvoorbeeld wanneer een grote aanbieder zich aanmeldt voor een klein blok, wordt een verificatiegesprek gevoerd. In dit gesprek wordt nagegaan of de inschrijving een bewuste keuze is en of de inschrijver de consequenties hiervan goed overziet. Indien uit dit gesprek blijkt dat sprake is van een inschrijving in een verkeerd blok, kan de Aanbestedende dienst de inschrijver uitsluiten wegens een irreële inschrijving. Dit kan gebeuren als er:

- Een aanbieder binnen blok 1 of 2 een te hoog aantal cliënten wordt opgegeven waardoor de inschrijver in een hoger blok had moeten inschrijven. Dit geldt niet voor blok 3 aangezien hier geen hoger blok is.
- Indien een aanbieder inschrijft in een kleiner blok dan de aanbieder in werkelijkheid qua aantallen cliënten in onze regio heeft, wordt dit ook gezien als irreële inschrijving.
- Wanneer een inschrijver bij de start van de overeenkomst de opgegeven capaciteit mogelijk niet kan waarmaken. Dit kan zich voordoen in de volgende situaties (niet limitatief):
 - Een inschrijver heeft nog geen contract, maar schrijft zich in voor een middel- of groot blok. De opdrachtgever wil dan inzicht in hoe de capaciteit bij de start van de overeenkomst wordt geborgd.
 - Een huidige aanbieder schrijft zich in voor een groter blok dan de huidige omvang van de organisatie. Ook dan wil de opdrachtgever weten hoe de benodigde capaciteit bij de start van de overeenkomst wordt gegarandeerd.

2.2.1g. Loting

Indien binnen het blokkenmodel twee partijen een referentie hebben met dezelfde omvang en er nog slechts ruimte is voor één partij, zal er met de gelijk eindigde partijen die eventueel de laatste plek kunnen bemachtigen een loting plaatsvinden om te bepalen welke partij wordt gecontracteerd. Deze loting wordt uitgevoerd door een notaris en vindt plaats op het in de planning aangegeven moment.

2.2.1h Uiteenzetting referenties en maximale bandbreedte cliënten

Het maximaal aantal cliënten per perceel is gebaseerd op een prognose die rekening houdt met historische gegevens, landelijke en lokale trends, zoals bevolkingsgroei en vergrijzing. De bandbreedte die het onderscheid bepaalt tussen kleine, middelgrote en grote inschrijvers is vastgesteld op basis van de verdeling van cliënten binnen de huidige contracten en de ambitie met betrekking tot het aantal samenwerkingspartners, zoals beschreven in de opdrachtomschrijving (zie paragraaf 2.1). Door deze uitgangspunten te volgen, houdt de aanbestedende dienst zich aan de volgende bandbreedtes en aantal cliënten:

Regio 1: Purmerend & Edam- Volendam	HO (P1)	Aantal referentie s HO	Individu ele begeleidi ng (P4)	Aantal referenti es IB	Dagbestedi ng (P7)	Aantal referen ties DB
Blok 1 (klein)	73	1 t/m 24	101	1 t/m 20	41	1 t/m 10
Blok 2 (middel)	901	25 t/m 300	361	21 t/m 120	151	11 t/m 75
Blok 3 (groot)	3402	301 t/m 1702	1433	121 t/m 716	598	76 t/m 298

Totaal	4376		1895		749	
---------------	------	--	------	--	-----	--

Regio 2: Waterland, Oostzaan en Landsmeer	HO (P2)	Aantal referentie s HO	Individu ele begeleidi ng (P5)	Aantal referenti es IB	Dagbestedi ng (P8)	Aantal referent ies DB
Blok 1 (klein)	6	1 t/m 5	5	1 t/m 4	3	1 t/m 3
Blok 2 (middel)	51	6 t/m 50	10	5 t/m 9	14	4 t/m 13
Blok 3 (groot)	1035	51 t/m 518	198	10 t/m 198	93	14 t/m 93
Totaal	1092		213		110	

Regio 3: Zaanstad en Wormerland	HBH (P3)	Aantal referentie s HBH	Individu ele begeleidi ng (P6)	Aantal referenti es IB	Dagbestedi ng (P9)	Aantal referent ies DB
Blok 1 (klein)	251	1 t/m 50	41	1 t/m 5	31	1 t/m 10
Blok 2 (middel)	401	51 t/m 100	281	6 t/m 40	101	11 t/m 50
Blok 3 (groot)	4616	101 t/m 2306	1101	41 t/m 366	486	51 t/m 485
Totaal	5268		1423		618	

2.2.2 Respijtzorg en Kortdurend verblijf

Voor de producten Respijtzorg (perceel 10) en Kortdurend Verblijf (perceel 11) wordt niet gewerkt met regio-indelingen en het blokkenmodel. Deze producten worden elk in een individueel perceel aanbesteed.

	Regio 1	Regio 2	Regio 3
Respijtzorg	Perceel 10		
Kortdurend verblijf	Perceel 11		

2.2.2a Respijtzorg

Opdrachtnemers voor perceel 10 leveren zorg voor cliënten uit de gehele regio Zaanstreek-Waterland. De opdrachtoomschrijving en eisen omtrent Respijtzorg staan in het Programma van eisen. Er worden maximaal 3 zorgaanbieders gecontracteerd voor deze opdracht. Zijn er meer dan 3 partijen die zich inschrijven voor dit perceel dan zal er een loting plaatsvinden.

2.2.2.b Kortdurend Verblijf

Opdrachtnemers voor perceel 11 leveren zorg voor cliënten uit de gehele regio Zaanstreek-Waterland. De opdrachtoomschrijving en eisen omtrent Kortdurend Verblijf staan in het Programma van eisen. Er worden maximaal 10 zorgaanbieders gecontracteerd voor deze opdracht. Zijn er meer dan 10 partijen die zich inschrijven voor dit perceel dan zal er een loting plaatsvinden.

2.3 Bekostiging

Voor de komende aanbesteding van de maatschappelijke ondersteuning wordt een belangrijke wijziging doorgevoerd in de wijze van financiering. In de regio wordt momenteel op verschillende manieren omgegaan met de bekostiging van maatschappelijke ondersteuning. Dit heeft geleid tot variaties in tarieven en aanpak, wat niet altijd bevorderlijk is geweest voor uniformiteit en samenwerking. Met deze aanbesteding brengen we hierin verandering door de manier van bekostiging gelijk te trekken voor de hele regio Zaanstreek-Waterland.

De nieuwe financieringsvorm is gebaseerd op tijdseenheden, het zogenaamde PxQ-model (Prijs maal hoeveelheid oftewel kwantiteit). In plaats van vaste bedragen per maand of resultaatgerichte arrangementen, worden zorgaanbieders voortaan betaald op basis van de tijd die daadwerkelijk is ingezet voor de geleverde ondersteuning. Dit model biedt meerdere voordelen. Het creëert meer transparantie en betere mogelijkheden om de ingezette tijd en behaalde resultaten te monitoren en aan te sturen. Daarnaast sluit de koppeling van tijdseenheden aan indicaties beter aan bij de juridische kaders, wat zowel cliënten als zorgaanbieders meer duidelijkheid en zekerheid biedt.

Het PxQ-model draagt bovendien bij aan een gelijk speelveld voor alle zorgaanbieders, groot en klein, omdat hun omzet voortaan afhankelijk is van het aantal cliënten dat voor hen kiest en de hoeveelheid zorg die zij leveren. Tegelijkertijd wordt keuzevrijheid voor cliënten gewaarborgd. Deze wijzigingen sluiten aan bij de bredere transformatie binnen de Wmo, waarin wordt gestreefd naar een balans tussen kwaliteit, kostenbeheersing en duurzame samenwerking.

2.3.1 Tarieven

De tarieven in deze aanbesteding zijn vastgesteld op basis van een advies van een onafhankelijk bureau. Dit bureau heeft een grondige analyse uitgevoerd, waarbij onder andere de relevante cao's, landelijke tarieven en andere relevante data zijn meegenomen om een zorgvuldig onderbouwd tarievenblad

op te stellen. Daarnaast heeft een marktconsultatie plaatsgevonden, waarbij inschrijvers de mogelijkheid hadden om vragen te stellen en hun inzichten te delen met betrekking tot de voorgestelde tarieven. De verslagen van dit marktonderzoek en de bijbehorende consultatie zijn terug te vinden in de aanbestedingsstukken.

De vastgestelde tarieven voor de gehele contractperiode is opgenomen in bijlage 4 Het Tarievenblad. Voor de manier van indexeren verwijzen we door naar artikel 3.2 van de raamovereenkomst (bijlage 5).

2.4 Raamovereenkomst en algemene voorwaarden

2.4.1 Type overeenkomst

Iedere gemeente sluit een raamovereenkomst met de zorgaanbieder die via de aanbestedingsprocedure de opdracht voor het betreffende perceel gegund heeft gekregen. Deze raamovereenkomst bevat geen afnameverplichting of -garantie. Op basis hiervan gunt de gemeente individuele opdrachten voor de levering van voorzieningen aan cliënten. De opdrachtgever bepaalt de toewijzing van deze opdrachten, tot het maximum waarvoor de aanbieder zich heeft ingeschreven. Een overschrijding hiervan is alleen mogelijk met een goed onderbouwde motivatie van de opdrachtgever. Dit plafond geldt uitsluitend in het eerste contractjaar.

Noot: Een zorgaanbieder krijgt per gemeente één raamovereenkomst met daarin aangegeven voor welk perceel of percelen deze van toepassing is.

2.4.2 Algemene voorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure is het meest recente Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten 2024 van toepassing, voor zover dit inkoopdocument of de raamovereenkomst daarvan niet afwijken. Niet van toepassing zijn de artikelen 8, 18.41, 21, 22, 23 en 25.3. Door in te schrijven verklaart de potentiële aanbieder deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan. De algemene voorwaarden van de potentiële aanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

2.4.3 Looptijd

De voorgenomen ingangsdatum van de raamovereenkomst gaat in op 1 juli 2026 en loopt tot en met 30 juni 2030. De gemeenten kunnen individueel de raamovereenkomst na het verstrijken van de looptijd éénmaal schriftelijk verlengen met een periode van 24 maanden.

2.4.4 Herzieningsclausule

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de looptijd van de raamovereenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig

kan worden afgerond. Zie ook artikel 1.4 van de raamovereenkomst. Dat kan het geval zijn als:

- Een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;
- De inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
- Wij aantoonbaar tijdig zijn gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig hebben om de aanbesteding af te ronden;
- De verlenging van de raamovereenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot de verlenging die noodzakelijk is om een nieuwe raamovereenkomst af te sluiten, met een maximum van 1 jaar (12 maanden).

2.4.5 Wachtkamerovereenkomst

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij eventuele ontbinding van de raamovereenkomst de opdracht te gunnen aan de volgende in de rangorde, mits de rangorde ongewijzigd is gebleven.

Inschrijvers die niet de opdracht gegund hebben gekregen maar wel voldoen aan alle eisen krijgen een Wachtkamerovereenkomst aangeboden. Deze overeenkomst is één jaar na aanvang van de nieuwe dienstverlening geldig. Indien een inschrijver binnen het genoemde jaar alsnog een opdracht gegund krijgt, dient deze te voldoen aan het gestelde binnen deze aanbesteding.

2.4.6 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

Wij werken aan de maatschappelijke opgaven in de stad. Omdat inkoop daarbij een steeds belangrijker en strategischer middel is geworden, nemen we sinds 2016 deel aan het (landelijk) Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. De daaruit voortvloeiende beleidsdoelstellingen, hebben we opgenomen in ons Strategisch Inkoopbeleid.

Van de daarin opgenomen doelstellingen is Social Return On Investment (SROI) op deze opdracht van toepassing. Voor deze aanbesteding geldt een verplichting van 2% van de totale opdrachtwaarde van de raamovereenkomst als SROI, dit bij een omzet van meer dan €100.000,-. Als raming geldt de in het voorgaande contractjaar (t-1) gerealiseerde opdrachtwaarde van de aanbieder als uitgangswaarde voor de verplichting die aanbieder voor het lopende contractjaar (t) aangaat.

De uitleg hiervan staat beschreven in het Uitvoeringsprotocol Social Return On Investment Zaanstreek-Waterland 2020 (Bijlage 6). Door middel van inschrijving verklaart inschrijver akkoord te gaan met het Uitvoeringsprotocol, de daarin vastgelegde wijze van uitvoering van SROI en deze na te zullen leven.

2.5 Implementatie

In de regio bestaan er twee verschillende soorten diensten. Eén op basis van arrangementen en één op basis van PxQ. Dit vergt een verschillende aanpak van gemeenten voor de implementatie. Na gunning dient de implementatie uiterlijk te zijn afgerond op 30 juni 2026. Dit wordt als fatale datum beschouwd.

Een van de doelstellingen van deze aanbesteding is om minder zorgaanbieders te contracteren. Dit betekent dat er een kans bestaat dat er meerdere latende partijen zullen zijn. De aanbestedende dienst stelt dat de cliënten er zo min mogelijk last van moeten hebben. Met andere woorden stabiliteit en continuïteit is zeer belangrijk. In dit geval dient de latende partij zijn/haar maximale medewerking te verlenen om dit zo soepel mogelijk te laten verlopen. Hoewel de aanbestedende dienst de regie voert is de nieuwe aanbieder zelf verantwoordelijk om het contact te leggen met de latende partij en te voor zorgen dat de cliënten in een soepel verloop overgaan naar de nieuwe dienstverlening.

De uitvoering van de implementatie dient uiterlijk op 1 april 2026 te zijn gestart zodat alle cliënten op 1 juli 2026 aanvang van de raamovereenkomst overgaan naar de nieuwe aanbieder. In beginsel is het aan de gemeente te bepalen bij welke nieuwe zorgaanbieders de cliënten geplaatst worden.

Naast de latende partijen bestaat de kans dat er ook zorgaanbieders zijn die in de nieuwe raamovereenkomst dezelfde opdrachten gegund krijgen. Voor deze zorgaanbieders geldt dat de cliënten bij deze zorgaanbieders mogen blijven. Ook als het maximaal aantal zoals is gesteld in de van toepassing zijnde blokken wordt overschreden. Deze zorgaanbieders krijgen bij overschrijding geen nieuwe cliënten aangeboden, tenzij het eerste jaar is verstreken.

2.6 Rechtsverwerking

De aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document (en/of bijlagen) voorkomen. Gemeente verwacht een proactieve houding van de gegadigden, wat betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsleidraad zo spoedig mogelijk, in ieder geval vóór de laatste nota van inlichtingen, aan Gemeente moeten melden.

Indien een gegadigde vóór inschrijving heeft geklaagd over een onduidelijkheid, onvolkomenheid en/of onrechtmatigheid kan hij na gunning hierover alleen opnieuw klagen als de betreffende bepaling reden is geweest voor ongeldigheid of afwijzing van de inschrijving.

Inschrijvers kunnen na gunning niet klagen over zaken waarover niet door henzelf, maar alleen door andere gegadigden vóór inschrijving naar is

gevraagd en/of over is geklaagd. Gemeente verwacht van de inschrijvers dat zij, wanneer zij menen dat de aanbesteding zodanig gebrekkig is dat deze niet zou moeten worden voortgezet en zij bereid zijn dat standpunt in rechte af te dwingen, dat aan Gemeente zelfstandig kenbaar maken zodat Gemeente de kans krijgt desgewenst daarnaar te handelen.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.7 Mededeling van de gunningsbeslissing

De aanbestedende dienst zal de inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over het voornemen tot gunning. De mededeling van de gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen recht ontleen. De mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De aanbestedende dienst neemt een termijn van 20 kalenderdagen (*stand still* termijn) in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde raamovereenkomst sluit. De betrokken inschrijvers hebben aldus de gelegenheid om binnen 20 kalenderdagen ingaande op de dag na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing, tegen deze beslissing op te komen en een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

Deze termijn, die gelijkloopt met de *stand still* termijn, is een vervaltermijn. Een kort geding moet voor deze termijn aanhangig zijn gemaakt.

Een kort geding is aanhangig vanaf het moment dat aan de aanbestedende dienst de datum van het kort geding en de inhoud daarvan (door het toesturen van de conceptdagvaarding) is medegedeeld óf vanaf de dag dat de deurwaarder de aanbestedende dienst heeft betekend.

Indien inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken. Gemeente zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en kan tot definitieve gunning overgaan.

Ten aanzien van uitgebrachte dagvaardingen in het kader van bovengenoemde geschillen geldt dat deze als openbaar stuk worden beschouwd en de aanbestedende dienst het recht heeft deze aan derden, waaronder in ieder geval alle gegadigden en inschrijvers dienen te worden verstaan, ter beschikking te stellen.

Indien de aanbestedende dienst de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht, om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De gunning is pas definitief indien de definitieve gunningsbeslissing is verzonden door de aanbestedende dienst.

2.8 Klachtenregeling

Gemeente voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als flankerend beleid bij de Aanbestedingswet 2012.

De klachtenregeling omvat de inrichting van een klachtenmeldpunt en de klachtprocedure op basis waarvan klachten van ondernemers aangaande een concrete aanbesteding in behandeling worden genomen.

Misverstanden, onbedoelde fouten en ten onrechte gestelde eisen in de aanbesteding kunnen hierdoor op onafhankelijke en deskundige wijze worden opgelost.

Gemeente draagt er zorg voor dat haar klachtenregeling zodanig is ingericht dat ondernemers een klacht snel en laagdrempelig kunnen indienen, dat elke klacht onafhankelijk, zorgvuldig en deskundig wordt behandeld en dat door Gemeente voortvarend wordt beslist of de klacht (deels) terecht of onterecht is.

Met de klachtenregeling wordt ondernemers de mogelijkheid geboden om niet direct het rechtsmiddel van een kort geding te hoeven inzetten. Een ondernemer is niet verplicht om gebruik te maken van klachtenregeling van Gemeente. De klachtenregeling is opgenomen in bijlage 7.

3. Aanbestedingsvoorwaarden

In dit hoofdstuk worden de inschrijfvoorwaarde, de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen beschreven die aan de inschrijver, derde(n) en (ten tijde van de inschrijving bekende) onderaannemer(s) worden gesteld.

Met een 'derde' wordt bedoeld een onderaannemer of onderneming waarop inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen (voor de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht) te voldoen.

Met een 'onderaannemer' wordt bedoeld een onderneming of ondernemer waarop inschrijver géén beroep doet in het kader van de geschiktheidseisen, maar die inschrijver wel wil inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

Ook wordt in dit hoofdstuk het onderzoek op grond van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) toegelicht.

Bij elke geschiktheidseis wordt aangegeven welke documenten overlegd moeten worden als onderdeel van de inschrijving en welke documenten pas later tijdens de verificatie, als bedoeld in hoofdstuk 5 van deze offerteleidraad, van de winnende inschrijvers worden verlangd.

3.1 Inschrijfvoorwaarden

Voor de inschrijving dient de inschrijver verschillende documenten in te leveren. Er wordt onderscheid gemaakt tussen twee inlevermomenten: het eerste inlevermoment is bij inschrijving, het tweede moment is bij voorlopige gunning. Deze tweesplitsing is gemaakt om de administratieve druk bij zowel aanbieder als opdrachtnemer (bij controle) te verlagen.

3.1.1 Indienen bij inschrijving

Bij de inschrijving moeten de volgende documenten en verklaringen in afzonderlijke bestanden (Word of PDF) worden geüpload in TenderNed:

- Inschrijfformulier (Bijlage 8)
- Referentieformulier(en) (Bijlage 3)
- UEA van hoofdaannemer, en indien van toepassing van de onderaannemer (zie paragraaf 4.3.4)
- UEA van (een) derde(n) op wie een beroep wordt gedaan (indien van toepassing) Volmacht voor ondertekening UEA (Bijlage 9)
- Model Concerngarantstelling (Bijlage 10)
- Ter beschikking-verklaring derde (Bijlage 11)
- Bibob vragenformulier (Bijlage 17b en c)
- KvK-uittreksel
- Verklaring inzake kenmerken Russische partij (Bijlage 13)
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving (Bijlage 14)
- Verklaring waaruit onafhankelijke inschrijving blijkt bij inschrijvers van één concern (Bijlage 15)

3.1.2 Indienen na voorlopige gunning

De winnende inschrijver levert binnen zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf de eerste dag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing, de volgende stukken in:

- Gedragsverklaring Aanbesteden die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar (zie paragraaf 3.2.2)
- Verklaring van de belastingdienst die op datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden (zie paragraaf 3.2.2);
- (indien van toepassing) de accountantsverklaring of beoordelings- of samenstelverklaring;
- Formulier "melding Social Return verplichting" (zie paragraaf 2.5.6 en Bijlage 16);
- Aanvullende documenten tbv Bibob onderzoek.

3.2 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en integriteitsvoorwaarden

De aanbestedende dienst controleert allereerst de inschrijver, (een) derde(n) en voorgenomen en ten tijde van de inschrijving bekende onderaannemer(s) op het van toepassing zijn van de uitsluitingsgronden en integriteitsvoorwaarden.

De inschrijver, (een) derde(n) en voorgenomen en ten tijde van de inschrijving bekende onderaannemer(s) worden bovendien gecontroleerd op het voldoen aan de geschiktheidseisen. Voor onderaannemers geldt dat zij niet worden gecontroleerd op de financiële en economische draagkracht.

Voor de beoordeling en toetsing van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en integriteitsvoorwaarden geldt dat:

- De aanbestedende dienst een verlichte procedure als bedoeld in artikel 2.38 Aanbestedingswet (SAS-dienst) hanteert. Voor de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen sluiten wij aan bij het kader van de Aanbestedingswet, om een zorgvuldig en proportioneel toetsingskader te hanteren. Daarbij kiezen wij ervoor om de uitsluitingsgrond 'ernstige beroepsfout' en de geschiktheidseis met betrekking tot economische en financiële draagkracht breder in te vullen, gelet op de aard en de risico's van de opdracht.
- Een inschrijving waarbij een verplichte uitsluitingsgrond (zoals bedoeld in artikel 2.86, lid 2 en 4 Aanbestedingswet 2012) op de inschrijver van toepassing is, terzijde wordt gelegd en (na terzijdelegging) niet in aanmerking komt voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. De inschrijver wordt ook uitgesloten als een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft bij de inschrijver. Zie deel IIIA en deel IIIB van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna aangeduid als het UEA.
- Een inschrijving waarop een facultatieve uitsluitingsgrond (zoals bedoeld in artikel 2.87, lid 1 Aanbestedingswet 2012) op de inschrijver van toepassing is, terzijde kan worden gelegd en (na terzijdelegging) niet in aanmerking komt voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. De inschrijving wordt ook uitgesloten als een facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft bij de inschrijver. Zie deel IIIC van het UEA.
- Een inschrijver die niet voldoet aan de integriteitsvoorwaarden, niet in aanmerking komt voor sluiting van de raamovereenkomst en terzijde zal worden gelegd (knock-out criterium).
- Daar waar een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer of derde, een onderaannemer of derde niet voldoet aan de van toepassing zijnde geschiktheidseis(en) en/of indien een onderaannemer of derde niet voldoet aan de integriteitsvoorwaarden, draagt inschrijver of (tijdens de looptijd van de raamovereenkomst) er zorg voor dat de betreffende derde (of indien van toepassing onderaannemer) wordt vervangen door een nieuwe derde (of indien van toepassing onderaannemer) op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing is/zijn en die wel voldoet aan de geschiktheidseisen en integriteitsvoorwaarden, mits de beginselen (waaronder het gelijkheidsbeginsel) dit toestaan.
- Alle geschiktheidseisen zijn knock-out criteria ten aanzien van de inschrijver. Dit betekent o.a. dat voor iedere geschiktheidseis geldt dat de

inschrijver moet voldoen aan de beschreven eis. Een inschrijver die niet voldoet aan (één van) de geschiktheidseisen zal terzijde worden gelegd en komt (na terzijdelegging) niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen en voorwaarden'.

Er wordt met nadruk op gewezen dat aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt onvolledige inschrijvingen en inschrijvingen waarin niet alle vragen zijn beantwoord, niet verder in behandeling te nemen.

3.2.1 Uitsluitingsgronden

Op het moment van inschrijving dient inschrijver o.a. het UEA en (indien van toepassing) de UEA's van (een) derde(n) en/of (een) onderaannemers in. Daarnaast dient inschrijver het ingevulde Bibob-vragenformulier en de daarbij behorende bijlagen in.

Door ondertekeningen van het UEA geeft inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in het UEA niet op haar onderneming van toepassing zijn, alsook niet op de leden van (een) derde(n) en evt. (een) (voorgenomen) onderaannemer(s). Dit wordt bovendien nader onderzocht door middel van een Bibob-onderzoek (zie ook paragraaf 3.4).

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing. De facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn voor zover aangevinkt van toepassing. In dat kader is van belang wat de gemeente verstaat onder de facultatieve uitsluitingsgrond 'Ernstige beroepsfouten' (artikel 2.87 lid 1 sub c Aw). Dit wordt nader uitgewerkt in paragraaf 3.2.3.

Ook een ernstig gevaar dat de inschrijver wordt gefinancierd met uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen alsmede een ernstig gevaar dat indien de overheidsopdracht aan de Inschrijver zou worden gegund, bij de uitvoering van die opdracht strafbare feiten zal plegen, levert een uitsluitingsgrond op.

Een negatief Bibob-advies van de aanbestedende dienst waarin (uit eigen onderzoek) een dergelijk ernstig gevaar wordt geconstateerd vormt dan ook een afzonderlijke grond voor uitsluiting (naast de andere uitsluitingsgronden, integriteitsvoorwaarden en geschiktheidseisen).

Verder heeft De Raad van de Europese Unie verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten om overheidsopdrachten te gunnen aan Russische partijen.

Als er bij u sprake is van Russische invloed zoals bedoeld in de EU-verordeningen die daar op zien, dan bent u volgens die verordeningen een

zogenaamde Russische partij en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure. Van een partij met Russische invloed is kort gezegd in de volgende situaties sprake:

1. Personen met een Russische nationaliteit en (rechts)personen die in Rusland zijn gevestigd.
2. Rechtspersonen die voor meer dan 50 procent eigendom zijn van een Russische partij (of persoon) of deze partij een meerderheidsbelang heeft. Dit kunnen ook rechtspersonen zijn die gevestigd zijn in de EU of ergens anders, bijvoorbeeld een dochtermaatschappij).
3. Personen of rechtspersonen die handelen namens of op aanwijzing van een Russische partij. Deze Russische partij heeft dus zeggenschap over de onderneming van de inschrijver. Zeggenschap kan blijken uit contractuele afspraken of feitelijke invloed.

Russische onderaannemers, leveranciers, of entiteiten die voor meer dan 10 procent van de waarde van de opdracht worden ingezet, vallen eveneens onder de sanctiemaatregelen.

Voor een uitgebreide omschrijving van de definitie van Russische invloed verwijzen wij u naar de Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus. Bij de aanbestedingsdocumenten is deze verklaring gevoegd. Deze verklaring moet worden ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde statutaire bestuurder van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of het handelsregister uit de lidstaat waar inschrijver staat ingeschreven. De verklaring dient als bewijs van het ontbreken van Russische invloed. De getekende verklaring moet vervolgens bij inschrijving worden ingediend. (bijlage 13).

De sanctiemaatregelen tegen Rusland, de van toepassing verklaarde dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden uit het UEA, de uitkomsten van een Bibob-onderzoek en het handelen in strijd met de Integriteitsvoorwaarde vormen samen uitsluitingsgronden binnen deze aanbesteding.

Ter verificatie vraagt de gemeente bij inschrijving in ieder geval de volgende bewijsstukken op:

- Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder dan 6 maanden.
- Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder dan 6 maanden.
- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA);

Opdrachtgever accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en/of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de onderneming van toepassing is.

NB: ondertekening van deze verklaring door een ander dan de hierboven bedoelde statutaire bestuurder, het ontbreken van een handtekening, of het niet inleveren van de verklaring bij inschrijving, kan leiden tot uitsluiting van de procedure, een en ander met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel.

3.2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Er wordt beoordeeld of op de inschrijver en eventuele derde(n) en onderaannemer(s) geeft/geven niet één of meer van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De inschrijver, eventuele derde(n) en onderaannemer(s) geeft/geven daarom op het UEA in Deel III o.a. aan of de uitsluitingsgronden op hem/hen van toepassing zijn. Het UEA voor deze aanbesteding is opgenomen als bijlage 6 in het inkoopportaal TenderNed en kan volledig digitaal ingevuld worden op TenderNed.

Wij controleren de juistheid van het volledig ingevulde UEA van de winnende inschrijver en eventuele derde(n) en onderaannemer(s) door het opvragen van de bijbehorende bewijsmiddelen. Het gaat om de volgende documenten:

1. Gedragsverklaring aanbesteden, afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.
2. Een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen. De verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.

NB: het UEA formulier vult meerdere keren automatisch de voor de inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

Daarnaast controleren wij het van toepassing zijn van de uitsluitingsgronden met een Bibob-onderzoek (zie par. 3.4).

3.2.3 Ernstige beroepsfout

Een ernstige beroepsfout kan leiden tot uitsluiting bij de aanbestedingsprocedure. Er is sprake van een ernstige beroepsfout als de integriteit van de marktpartij in twijfel kan worden getrokken.

Hiervan is in ieder geval sprake als iets is of wordt gedaan of nagelaten waardoor de (lichamelijke) integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht. Een strafrechtelijke veroordeling is geen vereiste is voor uitsluiting onder dit criterium. Er wordt door ons getoetst of sprake is van kwade opzet en/of handelen of nalaten van een bepaalde ernst.

Als ernstige beroepsfout worden verder aangemerkt, overtredingen van voorschriften door aanvrager en/of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft inzake:

- Belastingen; de Algemene wet inzake Rijksbelastingen
- Gezondheid;
- Arbeidsomstandigheden (zoals de Rijtijdenwet);
- Milieu;
- Mededinging (zoals de Mededingingswet);
- Veiligheid (zoals de Wet Wapens en Munitie, Wetboek van Strafrecht, de Opiumwet en de
- Algemene douanewet);
- Beroeps- en gedragsregels;
- De situaties genoemd in de dwingende uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aw, voor zover er nog geen onherroepelijk vonnis is of voor de periode dat de terugkijktermijn langer is dan de geldigheid van de GVA.

Ook het hebben begaan van een onrechtmatige daad of wanprestatie in het kader van de uitvoering van een overheidsopdracht waaruit ernstige schade is voortgevloeid, wordt als een ernstige beroepsfout aangemerkt. Daarnaast vindt de aanbestedende dienst dat sprake is van een ernstige beroepsfout, indien medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten van uw onderneming met opzet voordeel verschaffen of hebben verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente.

Voor voorgaande overtredingen en onrechtmatige gedragingen is geen onherroepelijke beschikking of onherroepelijke rechterlijke beslissing vereist

3.2.5 Bewijsmiddelen

De gemeente kan voor een toets op uitsluitingsgronden nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De potentiële zorgaanbieder dient dit opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij de gemeente. Dit moet binnen veertien (14) kalenderdag, tenzij de gemeente een andere termijn hanteert bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële zorgaanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

De gemeente kan ieder geval de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door gemeente (zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl);
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan zes (6) maanden op moment van ontvangst door de gemeente (zie voor meer informatie over de

Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen:
Belastingdienst.nl);

- Een actuele Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen.

3.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de onderneming van inschrijver geschikt is om de gevraagde opdracht uit te voeren. U dient bij deel IV van het UEA te verklaren dat uw onderneming aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Wij hebben voor deze aanbesteding de hieronder gestelde eisen geformuleerd.

3.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen.

Hiervoor is nodig, informatie over de jaarrekening:

- Indien de inschrijver controleplichtig is, geldt dat de meest recente jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. U dient de meest recente jaarrekening bij inschrijving te kunnen overleggen;
- Indien inschrijver niet controleplichtig is, wordt door ondertekening van de UEA verklaard dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief eventuele mogelijke verlenging(en), niet in gevaar komt. Gemeente kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/ of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.
- Te beschikken over een passende verzekering, van minimaal 2.500.000 euro per schadegeval gelet op de (beperking van de) aansprakelijkheid zoals geregeld in de overeenkomst. Inschrijver overlegt op verzoek van Gemeente een (gewaarmerkt) afschrift, verklaring van de verzekeraar, dan wel een recent bij inschrijving geldig polis blad (niet ouder dan één (1) jaar), gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving.

3.3.2 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver moet zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging. Hiertoe dient deel IIA van het UEA worden ingevuld. Om de rechtsgeldige ondertekening vast te stellen moet het actuele uittreksel van de Kamer van Koophandel als bijlage bij de inschrijving worden gevoegd en mag dit niet ouder dan zes (6) maanden zijn.

3.3.3 Technische bekwaamheid

In deze aanbestedingsprocedure gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elke eis is aangegeven hoe de potentiële aanbieder moet aantonen dat hij voldoet aan de eis. Dit bewijsmiddel dient de potentiële aanbieder bij zijn inschrijving mee te sturen. Stuurt de inschrijver het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met inschrijving mee, dan kan de gemeente de inschrijving ter zijde leggen. Wel bieden wij bij het niet volledig invullen, of het maken van een kleine omissie, in redelijkheid de mogelijkheid tot rectificatie. Ontbreken er na rectificatie alsnog gegevens op het formulier, kan de aanbestedende dienst doen besluiten om de inschrijver uit te sluiten voor verdere deelname

De gemeente kan aanvullend bewijsmateriaal opvragen bij de potentiële aanbieder. Die dient aangeleverd te worden binnen de gestelde termijnen. Het niet (tijdig) aanleveren van aanvullende bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

3.3.3a Referentie eisen

Wij verzoeken u om aan de hand van referenties aan te tonen dat u beschikt over de kerncompetenties die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het format 'verklaring referentie Wmo ondersteuning *Huishoudelijke ondersteuning/Individuele Begeleiding/Dagbesteding/Respijtzorg/Kortdurend verblijf*'. Per product is er een format beschikbaar. U dient enkel een referentie in te dienen voor een kerncompetentie van het product waarvoor u zich inschrijft. Het is ook toegestaan om referenties van een derde op te geven. In dat geval doet u een beroep op die derde, zoals bedoeld in paragraaf 3.12.

Met uw inschrijving geeft u ons toestemming om de referentie te verifiëren, al dan niet door het opvragen van een ondertekende tevredenheidsverklaring.

Kerncompetentie Huishoudelijke Ondersteuning:

- Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het aanbieden van Huishoudelijke Ondersteuning binnen de Wmo in opdracht van een overheidsorganisatie.

Kerncompetentie Dagbesteding:

- Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het aanbieden van dagbesteding binnen de Wmo in opdracht van een overheidsorganisatie.

Kerncompetentie Individuele Begeleiding:

- Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het aanbieden van persoonlijke begeleiding binnen de Wmo in opdracht van een overheidsorganisatie.

Kerncompetentie Respijtzorg en Kortdurend Verblijf*:

- Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het aanbieden van respijtzorg en/of Kortdurend Verblijf binnen de Wmo in opdracht van een overheidsorganisatie.

De referenties die worden opgegeven voor de kerncompetenties van Huishoudelijke Ondersteuning, Dagbesteding en Individuele begeleiding zijn bepalend voor het blok waarin u zich inschrijft. Kleine, middel en grote zorgaanbieders hebben elke een andere bandbreedte voor het minimale en maximale aantal zorgaanbieders dat binnen het gewenste blok wordt geëist. Het aantal gerefereerde cliënten bepaald ook voor het eerste jaar het maximaal aantal cliënten dat doorverwezen wordt mocht u de opdracht gegund krijgen.

Eisen aan de ingediende referenties voor kerncompetenties van Huishoudelijke Ondersteuning, Dagbesteding en Individuele Begeleiding:

- De inschrijver mag meerdere referenties van meerdere opdrachtgevers indienen om het vereiste cliënten aantal te bereiken mits de gerefereerde opdrachten binnen de aangegeven straal van 20 km zijn uitgevoerd (u dient dit aan te geven in punt 2 van het referentiedocument);
- Het aantal opgegeven cliënten moet gelijktijdig bediend zijn;
- De periode dat dit aantal cliënten dienstverlening heeft ontvangen moet minimaal een periode van zes (6) maanden zijn;
- De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar;
- De referentie mag maar één keer opgegeven worden voor deze aanbesteding. Dezelfde referentie opdracht mag dus niet gebruikt worden bij meerdere percelen in dezelfde productgroep;
- De inschrijver moet aangeven van welke gemeente of regio de referentie afkomstig is. Daarnaast dient de opdrachtgever te bevestigen of hij tevreden was over de uitvoering van de genoemde opdracht. De aanbestedende dienst accepteert enkel positieve gerefereerde opdrachten. De inschrijver dient een contactpersoon en/of contactpersonen op te geven die benaderd kan worden voor de verificatie van deze referentie;
- De gerefereerde opdracht(en) moeten overeenkomstig zijn met de opdracht in genoemd perceel;
- De gerefereerde opdracht mag een opdracht zijn voor één van de deelnemende gemeente aan deze aanbesteding.

*Voor de kerncompetentie Respijtzorg en Kortdurend Verblijf gelden aparte referentie eisen:

- De periode dat respijtzorg en/of kortdurend verblijf is verleend moet minimaal een periode van zes maanden bedragen;

- De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar;
- De inschrijver moet aangeven van welke gemeente de referentie afkomstig is. Daarnaast dient de opdrachtgever te bevestigen of hij tevreden was over de uitvoering van de genoemde opdracht. De aanbestedende dienst accepteert enkel positieve gerefereerde opdrachten. De inschrijver dient een contactpersoon en/of contactpersonen op te geven die benaderd kan worden voor de verificatie van deze referentie;
- De gerefereerde opdracht(en) moeten in lijn zijn met de dienstverlening zoals beschreven in productomschrijving;
- De gerefereerde opdracht mag een opdracht zijn voor één van de deelnemende gemeente aan deze aanbesteding.

3.4 Bibob-onderzoek

De gemeente maakt bij deze aanbestedingsprocedure gebruik van de bevoegdheden die voortvloeien uit de Wet Bibob, zoals uiteengezet en toegelicht in het informatiedocument (bijlage 17a).

Naast de kwaliteit van de geleverde zorg is integriteit ook een belangrijk onderdeel. Wij doen dit door aan de poort te screenen. Zorggeld is namelijk bedoeld voor de meest kwetsbare inwoners. Een opdracht tot het verlenen van zorg kan dan ook alleen worden uitgevoerd door partijen en personen wier integriteit boven elke twijfel is verheven. Daarom verrichten wij een zogeheten Bibob-onderzoek. Een Bibob-onderzoek is een instrument, waarmee op basis van open en gesloten bronnen vooraf een risico-inschatting wordt gemaakt. Wij willen hiermee voorkomen dat misbruik wordt gemaakt van zorggelden en dat onterecht verkregen zorggeld met veel inzet en kosten wordt teruggevorderd.

Het Bibob-onderzoek behelst een onderzoek naar uw integriteit en die van uw zakelijke relaties. De inschrijvers, alsmede de derden waarop zij zich beroepen en hun aangemelde onderaannemers dienen volledig mee te werken aan dit onderzoek. Het onderzoek wordt in eerste instantie uitgevoerd door het Bibob team van de gemeente Zaanstad. In bijlage 17a leest u meer over de Bibob-procedure die voor deze aanbesteding geldt.

Blijkt een inschrijver niet door de Bibob-integriteitstoets te komen dan kan, de inschrijver afhankelijk van het Bibob-advies, worden uitgesloten. Als er ten aanzien van een derde of onderaannemer een negatief Bibob-advies wordt uitgebracht, dan moet inschrijver deze vervangen door een derde/ onderaannemer die wel voldoet, voor zover de aanbestedingsrechtelijke beginselen dat toestaan.

Indien het onderzoek voor de definitieve gunning niet is afgerond en blijkt alsnog een negatief advies uit het onderzoek voort te vloeien, kan de gemeente alsnog doen besluiten de inschrijver uit te sluiten voor de

gevraagde dienstverlening. De gemeente zal dan overgaan tot de eerst wachtende inschrijver de dienstverlening aan te bieden.

Eventuele bedrijfsmatige kosten die voortvloeien uit het Bibob-onderzoek komen volledig ten laste van uw eigen organisatie.

Het Bibob-onderzoek vangt aan na het uiterlijke moment van inschrijving en zal als volgt plaatsvinden:

Stap 1. Aanleveren gegevens

De gemeente verzoekt de inschrijvers een Bibob-vragenformulier in te vullen en de daarbij behorende bijlagen aan te leveren. De informatie die u in het kader van de Bibob-toets aanlevert, moet volledig zijn en naar waarheid geschieden, op straffe van uitsluiting. Datzelfde geldt voor overige informatie die de voorlopig gegunde inschrijver bij de aanbestedende dienst aanlevert, in het kader van de verificatie van de inschrijving. Inschrijver kan aldus ook na datum inschrijving een valse verklaring doen die kan leiden tot uitsluiting.

De inschrijvers en eventuele derden en onderaannemers dienen o.a. een Bibob-invulformulier in te dienen en daarop de personalia (NAW-gegevens en BSN-nummer) van de aandeelhouders, bestuurders, commissarissen, leidinggevendenden te worden aangeleverd van de inschrijvers, alsmede derden en onderaannemers in te vullen.

Stap 2 Het onderzoek

De inschrijvers zijn verplicht om de gevraagde gegevens aan te leveren (die ook betrekking kunnen hebben op derden en/of onderaannemers) binnen de door de aanbestedende dienst gestelde termijn. Bij weigering om het Bibob-vragenformulier volledig, naar waarheid en binnen de gestelde termijn aan te leveren en/of bij weigering de gevraagde aanvullende gegevens tijdig aan te leveren, volgt terzijde legging van de inschrijving. Bij een volledig ingevuld formulier volgt een inhoudelijke beoordeling. Op basis van de aangeleverde gegevens zal de gemeente een eigen onderzoek verrichten in open bronnen en in de voor de gemeente toegankelijke gesloten bronnen. De gemeente heeft in dat verband onder meer ook mogelijkheden om politiegegevens en justitiële en strafvorderlijke gegevens op te vragen aangaande de inschrijvers alsmede aangaande een aantal categorieën anderen dan de inschrijvers (zie onder meer art. 4.3 lid 1, onder I, Besluit politiegegevens, art. 15 Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens en art. 39f lid 1, onder d en g, en lid 2 Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens).

Aan de hand van de NAW-gegevens en BSN-nummers wordt in ieder geval een controle verricht en een uitvraag gedaan op 4 onderdelen:

1. Politie;
2. Justitie;

3. Belastingdienst; en
4. Bibob-register.

Verder zal de gemeente de antwoorden op het Bibob-vragenformulier en de daarbij behorende bijlagen controleren. Blijkt uit voornoemde controle dat er sprake is van dwingende en/of facultatieve uitsluitingsgronden (als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en van toepassing verklaard), dan wel dat niet wordt voldaan aan de integriteitsvoorwaarde (en/of geschiktheidseisen), kan uitsluiting en/of de conclusie van niet-geschiktheid volgen op grond van een negatief Bibob-advies.

Als het Bibob-onderzoek geen beletselen oplevert, in die zin dat geen aanleiding is om aan te nemen dat sprake is van dwingende en/of facultatieve uitsluitingsgronden (als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en van toepassing verklaard), dan wel geen aanleiding bestaat om aan te nemen dat niet wordt voldaan aan de integriteitsvoorwaarde en/of geschiktheidseisen, dan kan wordt er een positief Bibob-advies afgegeven.

Indien stap 2 naar het oordeel van de gemeente onvoldoende duidelijkheid geeft omtrent de uitsluitingsgronden, integriteitsvoorwaarden en/of geschiktheidseisen, volgt verder onderzoek als bedoeld in stap 3.

Stap 3 Advies vragen aan LBB

De gemeente is bevoegd om het Landelijk Bureau Bibob (hierna: het LBB) om een advies te vragen als bedoeld in de artikelen 8 en 9 lid 2 van de Wet Bibob. Het LBB brengt in dat geval een advies uit over:

- A. feiten en omstandigheden die grond kunnen opleveren voor de toepassing ten aanzien van een betrokkene van artikelen 2.86 tot en met 2.89 van de Aanbestedingswet 2012;
- B. feiten en omstandigheden die grond kunnen opleveren voor de toepassing ten aanzien van een betrokkene van artikel 3.65 van de Aanbestedingswet 2012 in samenhang gelezen met de in onderdeel a genoemde bepalingen, indien het gaat om een speciale-sectoropdracht als bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012;
- C. de mogelijkheid dat een betrokkene wordt gefinancierd met uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen;
- D. de mate van gevaar dat een betrokkene, indien de overheidsopdracht aan hem zou worden gegund, bij de uitvoering van die opdracht strafbare feiten zal plegen."

Indien het LBB een gevaar constateert en/of negatief adviseert over één of meerdere onderdelen in vorenbedoelde zin, kan uitsluiting volgen. Een advies van LBB waarin een gevaar wordt geconstateerd en/of negatief wordt

geadviseerd, vormt een afzonderlijke grond voor uitsluiting (naast de eerdergenoemde uitsluitingsgronden, integriteitsvoorwaarde en geschiktheidseisen).

Als wij besluiten advies in te winnen bij het LBB gedurende de aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn zoals vermeld in paragraaf 4.7 verlengd met een periode van maximaal twaalf (12) weken. Zie ook artikel 1.8 van de overeenkomst.

Na het Bibob-onderzoek kunnen wij aldus besluiten tot:

- A. Het uitsluiten van de betreffende inschrijver;
- B. Het weigeren van toestemming voor de inschakeling van de betreffende derde(n) en/of onderaannemer(s);
- C. Het voortzetten van de procedure met de betreffende inschrijver, al of niet onder gelijktijdige aanvulling van de te sluiten overeenkomst met aanvullende, al dan niet ontbindende voorwaarden, of
- D. Het ontbinden van de lopende overeenkomst met de opdrachtnemer.

4. Procedure voor aanmelding en beoordeling

4.1 Procedure

In het kader van de Wmo 2015, koopt de gemeente maatschappelijke ondersteuning in op de markt. De gemeente organiseert daarvoor deze aanbestedingsprocedure, een procedure voor sociale en andere specifieke diensten (artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012).

4.1.1 Planning

Onderstaand bevindt zich de voorgenomen planning voor de aanbestedingsprocedure. Aan deze planning kunnen geen rechten ontleend worden. Indien er een discrepantie is tussen de planning in deze leidraad en die op TenderNed, is de planning op TenderNed leidend.

Nummer	Processtappen	Datum
1	Publicatie TenderNed	26 juni 2025 donderdag
2	Uiterlijke ontvangst van vragen	17 juli 2025 donderdag voor 10.00 uur
3	Bekendmaken nota van inlichtingen 1	21 augustus 2025 donderdag
4	Uiterlijke ontvangst van vragen	4 september 2025 donderdag voor 10.00 uur
5	Bekendmaken nota van inlichtingen 2	18 september 2025 donderdag
6	Uiterlijk ontvangst vragen	25 september 2025 donderdag voor 10.00 uur
7	Bekendmaking nota van inlichtingen 3	9 oktober 2025 donderdag
8	Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	21 oktober 2025 dinsdag voor 13.00 uur
9	Toetsing inschrijvingen	21 oktober t/m 21 november 2025 vrijdag
10	Herstelmoment	27 oktober 2025 maandag
11	Loting (optioneel)	25 november 2025 dinsdag
12	Versturen voorlopige gunningsbeslissing	1 december 2025 maandag

13	Aanleveren gevraagde bewijsstukken	Vanaf 1 december 2025 maandag
14	Einde standstill periode 20 kalenderdagen	21 december 2025 zondag
15	Versturen definitieve gunning	22 december 2025 maandag
16	Uiterlijke start implementatie	1 april 2026
17	Start overeenkomst/dienstverlening	1 juli 2026

4.2 Mijlpalen per processtap

In deze paragraaf nemen we u stap voor stap mee door de aanbestedingsprocedure voor WMO Maatwerk 2026. Per fase (van de bovenstaande planning) lichten we toe wat van inschrijvers wordt verwacht en welke acties zij moeten ondernemen. Zo wordt gezorgd voor een duidelijk en transparant proces.

Publicatie op TenderNed – 26 juni 2025 (donderdag)

Op deze datum wordt de aanbesteding officieel gepubliceerd. Alle relevante documenten met betrekking tot de aanbesteding zijn vanaf dit moment beschikbaar op de aanbestedingspagina van TenderNed.

Uiterlijke ontvangst van vragen – 17 juli 2025 (donderdag) voor 10.00 uur
Geïnteresseerde partijen hebben de mogelijkheid om vragen te stellen over de aanbesteding. Dit gebeurt tijdens de nota van inlichtingen. Verdere informatie hierover is te vinden in hoofdstuk 1.2 van de aanbestedingsdocumentatie.

Bekendmaking nota van inlichtingen 1 – 21 augustus 2025 (donderdag)

Alle vragen die voor de eerste nota van inlichtingen zijn ingediend, worden beantwoord. De beantwoording wordt gepubliceerd op TenderNed.

Uiterlijke ontvangst van vragen – 4 september 2025 (donderdag) voor 10.00 uur

Er is opnieuw de mogelijkheid om vragen te stellen over de aanbesteding via de nota van inlichtingen. Zie hoofdstuk 1.2 voor meer informatie.

Bekendmaking nota van inlichtingen 2 – 18 september 2025 (donderdag)

De tweede reeks vragen die voor de nota van inlichtingen is ingediend, wordt beantwoord en op TenderNed gepubliceerd.

Uiterlijke ontvangst van vragen – 25 september 2025 (donderdag) voor 10.00 uur

Dit is de laatste gelegenheid om vragen te stellen over de aanbesteding via de nota van inlichtingen. In deze nota van inlichtingen is het enkel mogelijk om

vervolgvragen te stellen op reeds gegeven antwoorden van de eerdere Nota van Inlichtingen. Verdere details zijn te vinden in hoofdstuk 1.2.

Bekendmaking nota van inlichtingen 3 – 9 oktober 2025 (donderdag)
De derde en laatste set vragen wordt beantwoord en op TenderNed gepubliceerd.

Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen – 21 oktober 2025 (dinsdag) voor 13.00 uur
Inschrijvingen voor de aanbesteding moeten voor deze deadline via TenderNed worden ingediend. Zie paragraaf 3.1.1.

Toetsing inschrijvingen – 21 oktober t/m 21 november 2025 (vrijdag)
De ingediende documenten worden gecontroleerd op juistheid en volledigheid. Bij de toetsing wordt gekeken naar de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringseisen. Ook wordt de integriteit van inschrijver gecontroleerd middels een Bibob onderzoek. Het aanbestedingsteam vult voor perceel 1 t/m 9 de blokken zoals aangegeven in paragraaf 2.2.

Herstelmoment – 27 oktober 2025 (maandag)
Indien een inschrijving onvolledig of onjuist blijkt te zijn, kan het aanbestedingsteam besluiten om de inschrijver een herstelmogelijkheid te bieden. Dit stelt hen in staat om de stukken opnieuw en correct in te dienen op een relatief kort maar nog nader te bepalen termijn.

Loting (optioneel) – 25 november 2025 (dinsdag)
Als meerdere inschrijvers aan alle eisen voldoen en er geen ruimte is voor beide partijen binnen het blokkenmodel, vindt een loting plaats. Zie de betreffende paragraaf in de aanbestedingsdocumentatie voor meer informatie.

Versturen voorlopige gunningsbeslissing – 1 december 2025 (maandag)
Op deze datum wordt de voorlopige gunning bekendgemaakt. Geselecteerde inschrijvers ontvangen een voorlopige gunningbrief, terwijl afgewezen partijen een afwijzingsbrief krijgen. Vanaf dit moment start de standstill-periode waarin bezwaar kan worden gemaakt.

Aanleveren gevraagde bewijsstukken – vanaf 1 december 2025 (maandag)
Inschrijvers die een voorlopige gunning hebben ontvangen, dienen binnen 14 dagen de gevraagde bewijsstukken aan te leveren.

Einde standstill-periode – 21 december 2025 (zondag)
Na deze datum is het niet langer mogelijk om bezwaar in te dienen tegen de voorlopige gunning.

Versturen definitieve gunning – 22 december 2025 (maandag)

De geselecteerde inschrijvers ontvangen de definitieve gunning en daarmee de officiële opdracht. Ook wordt het contract en/of de contracten gestuurd.

Uiterlijke start implementatie – 1 april 2026

Tijdens de implementatiefase worden de voorbereidingen getroffen om de werkzaamheden zoals beschreven in het Programma van Eisen (PvE) adequaat uit te voeren.

Start overeenkomst/dienstverlening – 1 juli 2026

De daadwerkelijke dienstverlening en uitvoering van de overeenkomst gaat op deze datum van start.

4.3 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

4.3.1 Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver

Met het indienen van een inschrijving verklaart u dat u bij het opstellen ervan rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht die voortvloeien uit de geldende wetgeving. Hieronder vallen in ieder geval het recht van de Europese Unie, nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en de in bijlage 18 van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over de verplichtingen die volgen uit de bepalingen over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende instanties:

1. Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);
2. Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl>);
3. Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

Wij zullen in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van deze opdracht, een melding doen bij de Nederlandse Arbeidsinspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

4.3.2 Inschrijven – zelfstandig of in combinatie

U kunt als ondernemer maar één keer inschrijven. Dat kan zelfstandig of als combinatie. In het laatste geval schrijft u samen met één of meer andere

ondernemingen in. Als u toch inschrijft als zelfstandige én als lid van een combinatie, dan beoordelen wij alleen de inschrijving van de combinatie. De zelfstandige inschrijving wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

Als u inschrijft als combinatie, dan moeten alle individuele ondernemingen die samen de combinatie vormen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen.

Hierbij wordt specifiek aandacht gevraagd voor het volgende:

- In deel IIA onder het kopje 'wijze van deelneming' moeten alle ondernemers van de combinatie worden genoemd, inclusief hun rollen. Bepaal hierbij welke ondernemer binnen de combinatie als verantwoordelijk gevolmachtigde (penvoerder) optreedt namens de andere ondernemers.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat ze ingeschreven moeten zijn in het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel of een buitenlandse variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging. Deze informatie moet in deel IIA worden ingevuld.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat de uitsluitingsgronden zoals aangegeven in deel III niet op hen van toepassing mogen zijn. Wij controleren de juistheid conform het gestelde in hoofdstuk 3 en 4 van deze offerteleidraad.
- Voor de combinatie als geheel geldt dat deze moet voldoen aan geschiktheidseis zoals beschreven in paragraaf 3.2. Voor het aanleveren van referenties betekent dat dat deze afkomstig mogen zijn van alle ondernemers binnen de combinatie.
- Door deel te nemen aan een combinatie en het ondertekenen van het UEA verklaart elke ondernemer zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en de eventueel na gunning te sluiten overeenkomst.

4.3.3 Beroep op draagkracht derde

Als u een beroep wilt doen op de draagkracht van een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen zoals beschreven in hoofdstuk 5, dan moet u dat aan geven in deel IIC van het UEA. Hierbij moet u toelichten op welke specifieke draagkracht van de derde een beroep wordt gedaan. Daarnaast levert u bij inschrijving het door de derde ingevulde en ondertekende UEA in.

4.3.4 Inzet onderaannemers

U kunt bij de uitvoering van de opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer onderaannemers. Onderaannemers waarvan u bij inschrijving al weet dat u deze gaat inzetten bij de uitvoering van de opdracht, geeft u aan

op deel IID van het UEA. Hierbij geeft u ook aan welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent aan derden in onderaanneming te geven.

Omdat wij de opdracht alleen willen gunnen aan een hoofdaannemer die integere onderaannemers bij de uitvoering betreft, moeten deze onderaannemers ook een UEA inleveren voordat zij mogen worden ingezet. Ook zijn wij bevoegd naar deze onderaannemers een Bibob-onderzoek te doen, zoals bedoeld in paragraaf 3.1.4 van deze offerteleidraad. Om de administratieve last tot een minimum te beperken, vragen wij alleen de inschrijvers die bij de voorlopige gunningsbeslissing als beoogde winnaars van de aanbesteding zijn aangewezen, om invulling van het UEA door de betreffende onderaannemer(s). Het verzoek hiertoe nemen wij op in de voorlopige gunningsbeslissing 4.2. Met betrekking tot de inlevering van het UEA van de onderaannemers geldt hetzelfde als wat in paragraaf 4.2 is omschreven over de inlevering van bewijsstukken door de winnaar. Van het UEA hoeven de onderaannemers alleen de delen IIA, IIB en III in te vullen.

Indien hoofdaannemer gebruik maakt van referenties van de onderaannemer, moeten deze aan dezelfde voorwaarde voldoen zoals omschreven in hoofdstuk 3. Bij gebruik van de referentie moet dit ten alle tijden worden aangegeven. Deze moet uniek zijn en mag niet voor meerdere hoofdaannemers worden gebruikt. Een onderaannemer mag zich wel bij meerdere hoofdaannemers aansluiten, echter mag een hoofdaannemer niet ook als onderaannemer inschrijven.

Als wij van mening zijn, al dan niet na een Bibob-onderzoek, dat er sprake is van een niet-integere onderaannemer, en u bent toch voornemens het betreffende gedeelte van de uitvoering van de opdracht in onderaanneming te geven, dan moet u deze onderaannemer vervangen. Doet u dit niet, dan komt u niet voor gunning in aanmerking.

U kunt ook onderaannemers inzetten tijdens de looptijd van de overeenkomst. Dat mag slechts na onze toestemming. Het voorgaande met betrekking tot invulling van het UEA en het Bibob-onderzoek is dan ook van toepassing.

4.3.4 Inschrijvers van één concern

Om vervalsing van de mededinging of de schijn daarvan te voorkomen, moeten verschillende inschrijvers die tot één concern behoren, bij inschrijving en uit eigen beweging aantonen dat:

- zij hun inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern; en
- zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Is de onafhankelijkheid naar onze mening onvoldoende aangetoond, dan sluiten wij de betreffende inschrijvers uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4 Ondertekening

Van de volgende documenten moeten rechtsgeldig ondertekend worden:

- het UEA,
- de Verklaring bestuurder over rechtmatige inschrijving en
- de Verklaring inzake kenmerken Russische partij,

Dat wil zeggen dat ondertekening moet gebeuren door een statutair vertegenwoordigingsbevoegde persoon zoals blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

4.5 Nederlandse taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal opgesteld. De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Alle stukken die u indient bij uw inschrijving moeten in het Nederlands opgesteld zijn. Wanneer de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet u naast het originele document een beëdigde Nederlandse vertaling daarvan bijvoegen.

4.6 Voorbehouden

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal opgesteld. De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Alle stukken die u indient bij uw inschrijving moeten in het Nederlands opgesteld zijn. Wanneer de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet u naast het originele document een beëdigde Nederlandse vertaling daarvan bijvoegen.

4.7 Kostenvergoeding

U hebt geen recht op vergoeding van kosten die verband houden met het opstellen en indienen van uw inschrijving op deze aanbesteding.

4.8 Manipulatief/irreëel inschrijven

U mag niet manipulatief inschrijven. Een inschrijving is manipulatief als deze is opgesteld met het doel om de mededinging te beperken. Dit is bijvoorbeeld het geval als u misbruik maakt van de beoordelingssystematiek, waardoor u weliswaar hoog scoort, maar op een manier en met gevolgen die wij bij het inrichten van de beoordelingssystematiek duidelijk niet hebben bedoeld. Uw inschrijving moet dus in al haar facetten redelijk en eerlijk zijn. Als dat niet zo is en de inschrijving is opgesteld met het kennelijke oogmerk om de beoordelingssystematiek te misbruiken, kan uw inschrijving niet worden vergeleken met andere inschrijvingen. Wij leggen uw inschrijving dan terzijde en sluiten u uit van verdere deelname aan de procedure.

Onder manipulatief inschrijven verstaan wij ook een irreële inschrijving. Dat is een inschrijving waarvan op voorhand vaststaat dat u het werk of de dienst, gegeven alle omstandigheden en toepasselijke regelgeving, niet voor de aangeboden prijs of binnen de gestelde kaders zult kunnen verrichten/uitvoeren. Ook in dit geval wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.9 Onjuistheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken, waaronder de Offerteleidraad en het PvE, zijn met zorg samengesteld. Als u toch onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden in de stukken aantreft, dan moet u ons dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk twaalf (12) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving, laten weten via TenderNed. Hoe sneller u dit meldt, hoe eerder wij kunnen reageren. Dit draagt bij aan een eerlijke aanbestedingsprocedure.

4.10 Nederlands recht en geschillen

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Voor alle geschillen die verband houden met deze aanbesteding en de overeenkomst die in het kader van de aanbesteding wordt gesloten, is de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, de bevoegde rechtelijke instantie.

5. Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen

De inschrijver wordt verzocht aan de hand van deze controlelijst de stukken al dan niet aan de inschrijving toe te voegen.

Betreft	Omschrijving	Indienen bij inschrijving
Bijlage 1	Uitgangspuntennotitie	Neen
Bijlage 2	Programma van Eisen	Neen
Bijlage 3a	Referentieformulier - Huishoudelijke Ondersteuning	Ja (indien van toepassing)
Bijlage 3b	Referentieformulier - Persoonlijke Begeleiding	Ja (indien van toepassing)
Bijlage 3c	Referentieformulier - Dagbesteding	Ja (indien van toepassing)
Bijlage 3d	Referentieformulier - Kortdurend verblijf	Ja (indien van toepassing)
Bijlage 3e	Referentieformulier - Respijtzorg	Ja (indien van toepassing)
Bijlage 4	Tarievenblad	Neen
Bijlage 5	Raamovereenkomst	Neen
Bijlage 6	Uitvoeringsprotocol Social Return On Investment Zaanstreek-Waterland 2020	Neen
Bijlage 7	KMA klachtenregeling 2022	Neen
Bijlage 8	Inschrijfformulier	Ja
Bijlage 9	UEA document (middels Tendered)	Ja
Bijlage 10	Model Holding- concerngarantstelling	Ja (indien van toepassing)
Bijlage 11	Ter beschikking-verklaring derde	Ja (indien van toepassing)
Bijlage 12	Administratieprotocol	Neen
Bijlage 13	Verklaring inzake Russische partij	Ja
Bijlage 14	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving	Ja
Bijlage 15	Verklaring onafhankelijke inschrijving (Model K)	Ja (indien van toepassing)

Bijlage 16	Melding Social Return verplichting	Neen
Bijlage 17a	Informatiedocument Bibob-onderzoek	Neen
Bijlage 17b	Bibob VRAGENFORMULIER Aanbesteding Wmo Zaanstreek-Waterland	Ja
Bijlage 17c	behorend bij vraag 4 Bibob-vragenformulier	Ja
Bijlage 18	Sociale en arbeidsrechtelijke aspecten in aanbestedingsrichtlijnen december 2016	Neen
Bijlage 19	Contractmanagement	Neen
Bijlage 20	Definitie-Begrippenlijst Wmo Maatwerk	Neen
Bijlage	Uittreksel KvK	Ja

