

Bijlage



Nijmegen

Onderhoudscontract Water(meet)systemen

Bijlage 2 Programma van Eisen

Datum 16-12-2025

Postadres

Gemeente Nijmegen
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

Bezoekadres

Korte Nieuwstraat 6
6511 PP Nijmegen

T 14 024

M gemeente@nijmegen.nl

Samenvatting

De Aanbestedende dienst is voornemens een opdracht voor: 'Onderhoudscontract Water(meet)systemen' van de gemeente Nijmegen te verstrekken. Deze aanbesteding wordt uitgezet door de afdeling Stadsbeheer (nader te noemen: OG) van de gemeente Nijmegen. Voor het aanbesteden van deze opdracht heeft Aanbestedende dienst gekozen voor een Europese Openbare Aanbesteding, gezien de opdrachtwaarde en het eigen inkoopbeleid. De condities voor deze procedure zijn weergegeven in de aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende bijlage.

OG zoekt een nieuwe opdrachtnemer (nader te noemen: ON) om voor 4 tot 10 jaar de meetsystemen en overige objecten te onderhouden en te beheren. Dit programma van eisen (nader te noemen: PVE) dient als nadere specificatie van de eisen van OG waar ON aan dient te voldoen betreffende de opdracht.

In de stad Nijmegen zijn een groot aantal verschillende objecten aanwezig die de stad droog, leefbaar, gezond en schoon houden. Onderdeel is een uitgebreid meetsysteem.¹ Voor een correcte en betrouwbare werking dienen deze objecten preventief te worden geïnspecteerd, onderhouden en gekalibreerd. Daarnaast vindt correctief onderhoud van objecten plaats om opgetreden storingen te verhelpen. Ook storingen, klachtenafhandeling en een 24-uurs storingsdienst zijn onderdeel van dit PVE.

De registratie betreffende zowel preventief als correctief onderhoud verloopt via het beheerprogramma SAM en het informatiesysteem H2gO of de opvolger daarvan.

¹ De complete lijst met objecten en aantallen is in het Beheersysteem SAM terug te vinden. Wanneer er in het vervolg van dit document wordt verwezen naar "objecten" betreft dit alle diverse typen installaties zoals hierboven benoemd.

Bijlage

PROGRAMMA VAN EISEN, ONDERHOUDSCONTRACT. SPECIFICATIES ONDERHOUD EN
BESCHRIJVING INSTALLATIES

Opgesteld te Nijmegen d.d. 01-12-2025

Onderhoudscontract Water(meet)systemen

OPDRACHTGEVER Gemeente Nijmegen
 Afdeling Stadsbeheer
 Korte Nieuwstraat 6
 Postbus 9105, 6511 PP NIJMEGEN
 Telefoon: (024) 329 90 00

DIRECTIE Gemeente Nijmegen
 Nicole Sonneveldt-Vink
 Korte Nieuwstraat 6
 Postbus 9105, 6511 PP NIJMEGEN
 Telefoon: (024) 329 90 00

Inhoud

Onderhoudscontract Water(meet)systemen.....	1
Samenvatting	2
Inhoudsopgave.....	4
Hoofdstuk 1 Technische bepalingen specifieke en beschrijvingen installaties	7
Artikel 1.1 Inhoud van dit PVE	7
Artikel 1.2 De werkzaamheden	7
Artikel 1.2.1 Onderhoud:.....	7
Artikel 1.2.2 Maandelijks verslag	7
Artikel 1.2.3 Doel	8
Artikel 1.2.4 Taal	8
Artikel 1.2.5 Stickers	8
Artikel 1.3 Omvang preventief onderhoud	8
Artikel 1.3.1 Voorwaarden.....	8
Artikel 1.3.2 Doel	9
Artikel 1.3.3 Klein materiaal.....	9
Artikel 1.3.4 Toevoegen/afvoeren installaties.....	9
Artikel 1.4 Omvang correctief onderhoud	9
Artikel 1.4.1 Storingsmeldingen	9
Artikel 1.4.2 Taken en rol	9
Artikel 1.4.3 Kosten en verantwoording	9
Artikel 1.4.4 Evaluatie registratie.....	9
Artikel 1.5 Omvang	10
Artikel 1.5.1 Uurtarief en offertes	10
Artikel 1.6 Onderhoudsstatus	10
Artikel 1.6.1 Bepaling	10
Artikel 1.6.2 Beoordeling.....	10
Artikel 1.7 Preventief onderhoudsplanning.....	10
Artikel 1.7.1 Jaarplanning.....	10
Artikel 1.7.2 Moment	10
Artikel 1.7.3 Vaststelling.....	10
Artikel 1.7.4 Afwijkingen	11
Artikel 1.7.5 Bemensing	11
Artikel 1.8 Rapportage	11

Bijlage		
Artikel 1.8.1	Verschillende rapportages	11
Artikel 1.8.2	Extra informatie	12
Artikel 1.8.3	Overzicht installaties.....	12
Artikel 1.8.4	Meerjarenv ervangingsplan.....	12
Artikel 1.8.5	Uitvoering preventieve planning	12
Artikel 1.8.7	V&G	12
Artikel 1.8.8	Dossier.....	12
Artikel 1.9	Beoordeling (Evaluatie)	13
Artikel 1.9.1	Opzet	13
Artikel 1.9.2	Criteria.....	13
Artikel 1.9.3	Doel.....	13
Artikel 1.10	Verplichtingen van de Opdrachtgever	13
Artikel 1.10.1	Toegang	13
Artikel 1.11	Verplichtingen van de aannemer	13
Artikel 1.11.1	PvE.....	13
Artikel 1.11.2	Garantietermijn	14
Artikel 1.11.3	Aanvoer	14
Artikel 1.11.4	Melden	14
Artikel 1.11.5	Leveranciers.....	14
Artikel 1.11.6	Afvoer materialen	14
Artikel 1.11.7	Wetgeving.....	14
Artikel 1.11.8	Sleutels	14
Artikel 1.11.9	Brandgevaar	14
Artikel 1.11.10	ARBO.....	15
Artikel 1.12	Werkoverleg	15
Artikel 1.12.1	Werkoverleg	15
Artikel 1.12.2	Uitvoeringsoverleg	15
Artikel 1.12.3	Bouwvergadering	15
Artikel 1.12.4	Strategisch directie overleg.....	16
Artikel 1.12.5	Ad Hoc.....	16
Artikel 1.13	Facturen.....	16
Artikel 1.13.1	Proces.....	16
Artikel 1.13.2	Aanleveren	16
Artikel 1.14	Locatievoorschriften	16
Artikel 1.14.1	Gedragsregels	16
Artikel 1.14.2	Veiligheid	17
Artikel 1.14.3	Eisen aan personeel.....	17
Artikel 1.14.4	Personeelsmutaties.....	17
Artikel 1.14.5	Schoon achter laten.....	17
Artikel 1.15	Aanvullende voorschriften	17

Bijlage		
Artikel 1.15.1	Wettelijke voorschriften	17
Artikel 1.15.2	Ontwikkeling.....	18
Artikel 1.16	Milieuzorg.....	18
Artikel 1.16.1	Milieubelasting	18
Artikel 1.16.2	Milieu alternatieven.....	18
Artikel 1.16.3	Zero-emissiezones vanaf 2025	18
Artikel 1.17	Modificatie	19
Artikel 1.17.1	Verplichte modificatie.....	19
Artikel 1.17.2	Overige modificaties.....	20
Artikel 1.18	Betrouwbaarheidsverbeteringen en nieuwe functies	20
Artikel 1.18.1	Proactief.....	20
Artikel 1.19	Verbouw en/of nieuwbouw.....	20
Artikel 1.19.1	Recht.....	20
Artikel 1.20	Bijwerken beheerprogramma SAM en telemetriesysteem H2gO	20
Artikel 1.20.1	Verantwoordelijkheid	20
Artikel 1.21	Aanvullingen/Wijzigingen.....	20
Artikel 1.21.1	Beroep.....	20
Artikel 1.22	PVE bijlagen	20
Artikel 1.23	Overdracht van gerealiseerd werk bij oplevering.....	21
Artikel 2	Onderhoudsrichtlijnen meetpunten en betrouwbaarheid data	21
Artikel 2.1	Omschrijving opdracht	21
Artikel 2.2	Doel plan van aanpak.....	21
Artikel 2.3	Preventief onderhoud.....	21
Artikel 2.4	Correctief onderhoud	22
Bijlagen	23
Bijlage A	Overlegstructuur.....	23
Bijlage B	Voorbeeld top 10 storingen met cirkelgrafiek	24

Hoofdstuk 1 Technische bepalingen specifieke en beschrijvingen installaties

Artikel 1.1 Inhoud van dit PVE

OG eist van ON het zodanig inrichten en onderhouden van de meetsystemen dat deze minimaal 95% betrouwbare data genereert ten tijde van neerslag en overstort situaties, in hoofdstuk 2 wordt aangegeven hoe we deze betrouwbaarheid definiëren.

Hoewel betrouwbaarheid een essentieel criterium vormt, is het voor de beheerverantwoordelijken van belang inzicht te hebben in de wijze waarop de ON dit waarborgt.

Het gaat om de volgende taken:

1. Toezicht houden op de volledigheid, juistheid en tijdigheid van de registratie van de uitvoering door de ON, de werkzaamheden, metingen, keuringen etc.
2. Bewaken van de planningen van de ON.
3. Het uit kunnen voeren van taken en verantwoordelijkheden als eigenaar.
4. Het toezicht houden op de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden.
5. Controle op de gedeclareerde materialen en werkzaamheden.

Hiervoor zien wij de volgende middelen:

1. Het verrichten van preventief en correctief onderhoud van de in SAM beschreven objecten.
2. Het vervangen van de apparatuur die volgens ons dit betrouwbaarheidspercentage niet of tegen hoge onderhoudskosten halen. Zie bijlage 15
3. Het adviseren over meetapparatuur waar de norm niet of slechts tegen hoge onderhoudskosten gehaald kan worden.
4. Toekomstige vervangingen van apparatuur.

Artikel 1.2 De werkzaamheden

Artikel 1.2.1 Onderhoud:

1. De installaties goed laten functioneren en de bedrijfszekerheid en de continuïteit te garanderen binnen de gestelde norm
2. Het doel van de werkzaamheden is daarnaast om alle installatieonderdelen in een goede staat van onderhoud te houden of te brengen, zodat de te verwachten levensduur van het onderdeel, zoals beschreven in SAM, wordt behaald;
 2. Het behouden van de technische staat, functionaliteit, energieprestaties en esthetische uitstraling gedurende de levensduur.
 3. Klachten en schade zoveel mogelijk voorkomen;
 4. Minimaal de onderhoudseisen van de leveranciers na te komen
 5. De installaties moeten voldoen aan alle relevante normen, richtlijnen en wettelijke bepalingen die zijn gesteld aan deze installaties.

Hiervoor dient ON preventief en correctief onderhoud en eventuele vervangingen uit te voeren volgens een jaarlijks door de ON op te stellen onderhoudsplan.

Artikel 1.2.2 Maandelijks verslag

ON doet periodiek verslag van de staat van de verschillende meetsystemen waarin zij OG:

1. Verslag doet van de betrouwbaarheid: het functioneren van de apparatuur gedurende minimaal 95% van de momenten waarop de meetapparatuur daadwerkelijk dient te meten en te registreren (zie hoofdstuk 2.). De frequentie begint met een maandelijks verslag. Ons streven is deze frequentie op basis van de resultaten te verlagen.

Bijlage

3. Aangeeft welke apparatuur de norm niet of slechts tegen hoge onderhoudskosten haalt.
 - a. Met een onderbouwing en scenario's:
 - b. Voor intensiever onderhoud om de norm alsnog te behalen
 - c. Voor vervanging en de dan noodzakelijke onderhoudskosten
 - d. Voor een (tijdelijk) aangepaste norm
2. Aangeeft welke relevante ontwikkelingen er zijn op de markt.

Artikel 1.2.3 Doel

Het opheffen van storingen/klachten (in dit PVE wordt verder over storingen gesproken) en het verhelpen van afwijkingen aan alle objecten zoals vermeld in het beheerprogramma SAM behoort tot de werkzaamheden binnen dit contract, welke:

4. Door OG of de plaatselijk vertegenwoordiger van gemeente Nijmegen ter kennis van ON worden zin niet afgemaakt.
 1. Door ON noodzakelijk worden geacht om te voldoen aan de gevraagde doelstelling in het PVE aangaande de installaties alsmede de gevraagde condities te handhaven;
 2. Door ON zelf worden vastgesteld vanuit de storingsafhandeling.
 3. Als ON zelf merkt dat er onderhoud of herstel nodig is om te blijven voldoen aan de eisen en doelen die in het Programma van Eisen (PvE) staan — bijvoorbeeld om de werking of betrouwbaarheid van de installaties te garanderen — dan moet ON ook zelf actie ondernemen, zelfs als er nog geen klacht is gemeld

Artikel 1.2.4 Taal

Bij alle werkzaamheden en in alle rapportages en verslagen dient de Nederlandse taal als voertaal te worden gebruikt.

Artikel 1.2.5 Stickers

Gedurende de eerste maand na ingang van het contract dienen de storingsnummers (stickers) op alle objecten ge-update te worden met actuele contactgegevens. De oude nummers mogen niet meer zichtbaar zijn.

Artikel 1.3 Omvang preventief onderhoud

Artikel 1.3.1 Voorwaarden

Het preventief onderhoud dient te worden uitgevoerd aan de meetsystemen, conform de geldende onderhoudsrichtlijnen en met inbegrip van eventuele kleine correctieve bijkomende werkzaamheden tot een bedrag van 200 euro. Alle werkzaamheden en bijbehorende informatie dienen te worden geregistreerd in het beheerprogramma SAM, dat fungeert als communicatiemiddel tussen OG en ON.

Indien ON verwacht dat de kosten voor het uitvoeren van preventief onderhoud groter zijn dan € 200,00,- per locatie/gebeurtenis exclusief btw dan dient ON een melding te maken naar OG. Deze melding dient met onderbouwing van de werkzaamheden te worden geregistreerd in het beheerprogramma SAM. OG zal hierop reageren en al dan niet toestemming/goedkeuring geven voor de werkzaamheden.

Tot het preventief onderhoud behoort ook het bladvrij houden van de regenmeters.

Onderhoudswerkzaamheden die buiten de kantoortijden uitgevoerd moeten worden, vallen in de aanneemsom.

ON is verantwoordelijk voor het dagelijks registreren van meldingen, inclusief foto's, in SAM. Na afronding van de werkzaamheden dienen facturen binnen twee weken in SAM te worden ingediend.

Na uitvoering van de werkzaamheden dienen de meetlocaties **netjes, schoon en in oorspronkelijke staat** te worden achtergelaten.

Bijlage

Artikel 1.3.2 Doel

Het minimaal handhaven van de kwaliteitsnormen en deze registreren in het beheerprogramma SAM per object, alsmede het registreren van noodzakelijke gegevens behorend tot het preventief onderhoud. Het na preventief onderhoud netjes en schoon achterlaten van de locatie c.q. object behoort tot de werkzaamheden. Na de werkzaamheden worden de objecten ontdaan van oppervlakte hechtend vuil en andere ongewenste stoffen.

Artikel 1.3.3 Klein materiaal

Klein materieel, als tie raps, moeren, boutjes, vet etc, zit in de prijs voor preventief en correctief onderhoud.

Artikel 1.3.4 Toevoegen/afvoeren installaties

Indien toename of afname van installaties plaatsvindt, dienen de installaties te worden opgenomen in, of afgevoerd van het preventief onderhoud onder de voorwaarden van dit PVE.

Artikel 1.4 Omvang correctief onderhoud

Artikel 1.4.1 Storingsmeldingen

1. Als storingsmeldingen gelden de meldingen die bij ON gedaan worden door het geautomatiseerd systeem en de door OG aan te wijzen medewerkers.
 2. Elke door ON te nemen actie wordt vastgelegd middels een uniek storingsnummer (meldingsnummer). ON bepaalt aan de hand van de verstoring van het bedrijfsproces en de mogelijke directe en indirecte schade, de urgentie van de storing. Elke storing krijgt van ON een urgentiebepaling mee met daarbij horend aanvangstijd voor het verhelpen van de storing of het maken van een noodoplossing.
 3. Storingsmeldingen kunnen 7 dagen per week, 24 uur per dag worden doorgegeven aan de ON.
5. ON rapporteert de OG over het verloop van de storingsmelding.

Artikel 1.4.2 Taken en rol

De servicemonteurs dienen tevens alle voorkomende werkzaamheden die met de installaties te maken hebben, maar geen betrekking hebben op de installaties zoals genoemd in dit PVE, op te pakken en te registreren in het beheerprogramma SAM, inclusief foto's.

De begeleiding van externe firma's bij de vervanging van installaties valt onder de verantwoordelijkheid van de ON. Renovaties maken deel uit van de coördinatie werkzaamheden die door de aanwezige servicemonteurs worden uitgevoerd.

Artikel 1.4.3 Kosten en verantwoording

Het uitvoeren van correctief onderhoud valt binnen dit contract. Indien ON verwacht dat de kosten voor het uitvoeren van correctief onderhoud per locatie/gebeurtenis kleiner zijn dan € 200,00 exclusief btw, zal direct tot reparatie en/of vervanging worden overgegaan. ON zal deze werkzaamheden achteraf, binnen 24 uur, melden in het beheerprogramma SAM en foto's van de vervangen onderdelen, gereinigde locaties of overige bijzonderheden toevoegen. Facturaties dienen binnen twee weken na afronding van de werkzaamheden ontvangen te worden in SAM.

Indien ON verwacht dat de kosten voor het uitvoeren van preventief of correctief onderhoud groter zijn dan € 200,00,- per locatie/gebeurtenis exclusief btw dan dient ON een melding te maken naar OG. Deze melding dient met onderbouwing van de werkzaamheden te worden geregistreerd in het beheerprogramma SAM. OG zal hierop reageren en al dan niet toestemming/goedkeuring geven voor de werkzaamheden.

Artikel 1.4.4 Evaluatie registratie

De registraties in het beheerprogramma SAM dienen jaarlijks (in oktober) te worden geëvalueerd. Afstemmingsmoment en manier van afstemming dient met OG te worden afgestemd.

Bijlage

Artikel 1.5 Omvang

Artikel 1.5.1 Uurtarief en offertes

Regie werkzaamheden dienen berekend te worden met dezelfde tarieven en toeslagen als voor correctief onderhoud zoals genoemd in de prijslijsten van bijlage 10

Indien door OG opdrachten worden geplaatst, levert ON hiervoor een offerte.

OG is vrij om offertes goed- of af te keuren. ON kan hieraan geen rechten ontleen.

Artikel 1.6 Onderhoudsstatus

Artikel 1.6.1 Bepaling

De huidige onderhoudsstatus is vermeld in het beheerprogramma SAM.

Bij aanvang wordt door ON aan de hand van SAM de nul-situatie van de onderhoudsstatus vastgesteld van de installaties. Deze wordt vastgelegd in een door ON te formuleren (excel)document. Bij iedere inspectie/onderhoudsbeurt wordt de actuele status toegevoegd. Tijdens de looptijd van dit PVE dient de huidige onderhoudsstatus per installatieonderdeel minimaal gehandhaafd te blijven.

Voor het vaststellen van de onderhoudsstatus is een algehele beoordeling toegekend (in het beheerprogramma SAM).

De beoordelingsfactor bepaalt de verschillen in de onderhoudsstatus en de noodzaak van bijstellingen.

De beoordelingsfactoren bestaan uit:

1	= Goed
2	= Redelijk
3	= Slecht
4	= Is vervangen
5	= NVT

Artikel 1.6.2 Beoordeling

In de beoordeling van de onderhoudsstatus worden functionaliteit, energetische, esthetische en economische aspecten meegewogen.

Voor het technische aspect zullen de mate van corrosie, vervuiling en beschadigingen tegen de normale veroudering worden afgezet.

Artikel 1.7 Preventief onderhoudsplanning

Artikel 1.7.1 Jaarplanning

ON maakt jaarlijks een planning voor het preventief onderhoud voor drie jaren en verstuurt deze naar OG. In de planning komen alle objecten (zie ook Beheerprogramma SAM) tot uiting, ook de tijdstippen waarop ON de onderhoudswerkzaamheden ter plaatse zal uitvoeren.

Het preventief onderhoud dient gelijkmatig over het jaar verdeeld te worden uitgevoerd.

Artikel 1.7.2 Moment

De plannings dienen uiterlijk 30 dagen na opdrachtverstrekking te worden ingediend. Hierna dient de planning vóór oktober, voor aanvang van het nieuwe contractjaar, ingediend te worden.

Artikel 1.7.3 Vaststelling

De plannings worden na goedkeuring door OG voor akkoord ondertekend, waarna tot uitvoering kan worden overgegaan.

Bijlage

Van de planning kan alleen worden afgeweken in overleg met en na goedkeuring door OG.

Artikel 1.7.4 Afwijkingen

De aangetroffen afwijkingen in de preventieve onderhoudsplanning dienen opgenomen te worden in een geactualiseerde onderhoudsplanning, evenals het tijdstip waarop de afgesproken werkzaamheden afgerond zijn. De geactualiseerde planning dient te worden geaccordeerd door OG (zie artikel 1.7.3.). De aangepaste preventieve onderhoudsplanning dient tevens per kwartaal en bij elke Bouwvergadering ingediend te worden (zie artikel 12.2.3).

Artikel 1.7.5 Bemensing

Het oplossen van storingen en gebreken en alle bedieningswerkzaamheden zal met name door de vaste onderhoudsploeg uitgevoerd worden. Voor het uitvoeren van correctief onderhoud dient ON indien nodig extra personeel in te zetten.

ON geeft aan wie er komt en wat de aard van zijn/haar werkzaamheden is. ON kondigt uiterlijk drie werkdagen vooraf aan de uitvoeringswerkzaamheden zijn bezoek aan bij de beheerder van OG, onder vermelding van:

1. Wie er komt, namen van eigen personeel en onderaannemers. OG is bevoegd om op locatie identiteitsbewijzen op te vragen ter controle dat het vooraf aangegeven persoon het werk komt verrichten;
2. Aard van de uit te voeren werkzaamheden
3. Telefoonnummers mobiel.

ON is altijd verantwoordelijk voor de onderaannemers en zal deze aanmelden en ter plaatse begeleiden.

Indien een bezoek niet of niet tijdig wordt aangemeld, kunnen de medewerkers van OG en/of de beheerder van OG, de medewerkers van ON de toegang tot de meetlocaties of andere objecten weigeren.

Bij weigering van toegang omdat niet is voldaan aan het bovengenoemde, kunnen de gemaakte kosten niet in rekening worden gebracht.

Indien ON door het niet nakomen van een afspraak met OG het preventieve onderhoud niet kan uitvoeren, kunnen de gemaakte kosten niet in rekening worden gebracht (zie artikel 1.9.4).

Laatstgenoemde geldt bij het uitvoeren van onderhouds-, storings-, reparatie- en vervangingswerkzaamheden.

Artikel 1.8 Rapportage

Artikel 1.8.1 Verschillende rapportages

ON dient alle rapportages en registraties vast te leggen in het beheerprogramma SAM die voor het uitvoeren van onderhoud noodzakelijk zijn. Het maken van de rapportage behoort tot de verplichting van ON.

ON verstrekt de volgende rapportages:

1. Rapportage storingen (top 10) (zie bijlage B)
 - (a) Per object onderverdeeld
 - (b) Inclusief cirkelgrafiek
 - (c) Aantal acties en meldingen vanuit SAM
 - (d) € (euro's)Frequentie 1x per jaar bij de laatste Bouwvergadering (zie artikel 1.12.2)
6. Rapportage planmatig onderhoud volgens onderling te bepalen vast format;
7. Eindrapportage preventief onderhoud volgens onderling te bepalen vast format;
8. ½ jaarlijks een rapport aanleveren van de data score per locatie
9. V&G-plan en V&G-dossier (zie artikel 1.11 punt 10);
10. Logboeken en installatiekaarten
11. Keuringen van alle hulpmiddelen, zoals ladders, hijswerktuigen, brandblussers e.d.

Bijlage

Artikel 1.8.2 Extra informatie

De rapportage dient via het beheerprogramma SAM te worden gerapporteerd. Deze rapportage moet naast de gevraagde informatie in SAM minimaal de volgende extra informatie bevatten:

1. De verwerkte materialen met specificatie van fabricaat, type en capaciteit;
2. Eventuele vervolgacties.
3. Foto van het defect bij vervanging van materiaal of herstelwerk ook hiervan foto's toevoegen;

Van alle verrichte werkzaamheden dient de storingsrapportage in het beheerprogramma SAM bewaard te worden.

Tevens dient men het volgende in acht te nemen:

1. Eventuele gebreken/bijzonderheden dan wel noodzakelijke verbeteringen betreffende de installaties, moeten binnen 24 uur gemeld worden aan OG /beheerder;
2. Ondertekening door de beheerder van OG (voor gezien, niet ter goedkeuring van de verrichte werkzaamheden met vermelding van diens naam);
3. Bij wijzigingen in instellingen van meetsystemen (zoals peilmetingen, debietmetingen, regelinstallaties en vergelijkbare apparatuur) moeten zowel de oorspronkelijke als de nieuwe ingestelde waarden worden vastgelegd en gerapporteerd. Daarnaast moet de reden van de wijziging worden gedocumenteerd.

Artikel 1.8.3 Overzicht installaties

De actuele installatielijst dient in het beheerprogramma SAM actueel te worden gehouden door zowel ON als OG. Hierin zijn alle objecten benoemd met een unieke code. ON is eerste verantwoordelijke voor de juiste registraties in het beheerprogramma SAM. OG is alleen verantwoordelijk voor het controleren en corrigeren van registraties in SAM.

Artikel 1.8.4 Meerjarenv ervangingsplan

Het meerjaren vervangingsplan dient voor november van het volgende jaar aangeleverd te worden. Deze dient opgebouwd te zijn per installatie-element, vervangingsbedrag en jaar. De mogelijke verbeteringen aan de installaties met betrekking tot het energiegebruik, bedrijfszekerheid en veiligheid moeten eveneens gemeld worden met hieraan een ramingsbedrag gekoppeld. Tevens dienen de door ON geconstateerde structurele gebreken hierin opgenomen te worden met een ramingsbedrag.

De rapportage dient op ramingsniveau aangeleverd te worden waarbij een afwijking op het vervangingsbedrag tot 10% wordt geaccepteerd. Het genoemde vervangingsbedrag dient te bestaan uit materiaal, loonkosten en overige kosten exclusief btw.

Vanuit het meerjarenplan kan OG een uitvoeringsplan opstellen welke in concurrentie aanbesteed kan worden.

Artikel 1.8.5 Uitvoering preventieve planning

ON verstrekt maandelijks een eindrapportage van het preventief onderhoud volgens het PVE. De rapportage geeft aan dat de preventieve onderhoudswerkzaamheden volgens planning zijn uitgevoerd en de afgesproken kwaliteit is behaald of verbeterd. De planning wordt afgetekend door de directie van ON. Na controle van gemeente Nijmegen zal de planning voor het preventief onderhoud ook door OG worden afgetekend.

Artikel 1.8.7 V&G

Voor het V&G-plan en V&G-dossier wordt verwezen naar artikel 1.11.10.

Artikel 1.8.8 Dossier

Van alle verrichte werkzaamheden dienen zowel de rapportage als de meetrapporten, certificaten, regelschema's, principeschema's en andere relevante gegevens digitaal vastgelegd te worden in het beheerprogramma SAM. In het digitaal logboek dient kort aangegeven te worden welke storing tot welke werkzaamheden heeft geleid. Een digitaal logboek is al aanwezig en is toegankelijk voor OG en ON.

Artikel 1.9 Beoordeling (Evaluatie)

Artikel 1.9.1 Opzet

OG of diens Adviseur zal eens per jaar een schriftelijke beoordeling geven en deze bespreken tijdens het Strategisch directie overleg (zie artikel 12.2.4). Hierin zijn opgenomen: uitvoering onderhoud, verhelpen storingen en klachten, administratie, condities, communicatie en organisatie en dataverwerking SAM. In de resultaatbeoordeling wordt gekeken naar de omschreven taken voor het onderhoudsprogramma. Door OG gemaakte opmerkingen over het onderhoud dienen te worden verwerkt in de bespreking.

Artikel 1.9.2 Criteria

De onderhoudsprestatie zal door OG worden beoordeeld aan de hand van het uitgevoerde preventief en correctief onderhoud en de afgesproken prestaties.

Het beoordelen vindt plaats op de volgende punten:

1. Het behalen van de betrouwbaarheidsnorm van 95% betrouwbaarheid van de metingen;
2. Handhaven van het onderhoudsniveau conform de eisen van de leverancier;
3. Een periodieke match tussen overeengekomen afspraken en de geleverde prestaties;
 - a) Borging van de kwaliteit van dienstverlening;
 - b) Kwaliteit geleverde werkzaamheden;
 - c) Kwaliteit van de rapportages;
 - d) Kwaliteit van de invoer in SAM;
 - e) Kwaliteit van de advisering;
4. Het tijdig en volledig aanleveren van documenten
5. Mutaties en gegevensverwerking in het beheerprogramma SAM.
6. De betrouwbaarheid als samenwerkingspartner;

Artikel 1.9.3 Doel

De beoordelingen dienen als uitgangspunt voor verbeterprocessen. Met behulp van de resultaten uit de beoordeling, kunnen beide partijen de knelpunten concreet benoemen. Knelpunten zullen in een periodiek operationeel overleg, alsmede in tactisch en strategisch overleg, besproken worden. De uitkomsten van de beoordeling zijn gespreksonderwerp tijdens de structurele overleggen op tactisch niveau.

Indien OG van mening is dat er onvolkomenheden zijn, dan ontvangt ON een schriftelijke waarschuwing. ON wordt geacht verbetervoorstellen te doen om het gewenste niveau te bereiken en deze na goedkeuring uit te voeren. Indien er geen verbetering plaatsvindt en/of achtereenvolgens binnen één jaar twee keer een schriftelijke waarschuwing is verstrekt, wordt dit gekwalificeerd als tekortkoming in de nakoming. OG is dan gemachtigd om bij de eerstvolgende betaling in gebreke te stellen en een boete in te houden van € 500,- per gebeurtenis. Zie hiervoor de Aanbestedingsleidraad artikel 3.8 'Boeteclausule'.

Artikel 1.10 Verplichtingen van de Opdrachtgever

Artikel 1.10.1 Toegang

OG of de beheerder van gemeente Nijmegen zal ON en/of diens personeel op een redelijke wijze toegang verlenen tot de meetsystemen voor het plegen van preventief en correctief onderhoud.

Artikel 1.11 Verplichtingen van de aannemer

Artikel 1.11.1 PvE

ON is gehouden de werkzaamheden volgens dit PVE uit te voeren met inachtneming van de binnen het kader van dit PVE door OG gegeven orders en aanwijzingen en de onderhoudsrichtlijnen van fabrikanten van de desbetreffende objecten en de daar bijbehorende installaties/installatieonderdelen.

Bijlage

Artikel 1.11.2 Garantietermijn

Aan installaties c.q. onderdelen waarop nog een garantietermijn van toepassing is, mogen geen werkzaamheden worden verricht zonder overleg met OG.

Artikel 1.11.3 Aanvoer

Het aan- en/of afvoeren van materialen alsmede het laden en lossen ervan, dient door ON zelf met zijn leverancier(s) te worden geregeld. Het laden en lossen dient in overleg met OG te gebeuren, gezien er geen overlast mag ontstaan voor de gebruikers. Er kan en mag niet van worden uitgegaan dat een en ander door OG of door de beheerder van gemeente Nijmegen wordt behandeld, c.q. dat deze assistentie zal verlenen in materiële zin of in mankracht.

Materiaalbezorging middels pakketpost en dergelijke dient te worden afgehandeld via het kantooradres van ON.

Artikel 1.11.4 Melden

ON zal, alvorens tot het verrichten van werkzaamheden aan de installaties wordt overgegaan, de beheerder van het meetsysteem, hieromtrent tijdig in kennis stellen.

Artikel 1.11.5 Leveranciers

Indien blijkt dat ON geen sluitende afspraken heeft kunnen maken met de originele fabrikant/leverancier van de installaties ter zake van reserveonderdelen en/of expertisebijstand, waardoor de afhandeling van storingen binnen de afgesproken tijden in gevaar komt of is, dan heeft OG het recht om de onderhoudsovereenkomst van die installaties geheel of gedeeltelijk op te zeggen, met een opzegtermijn van één maand. Vooruitbetaalde bedragen worden pro rata gerestitueerd.

Artikel 1.11.6 Afvoer materialen

Bij het verhelpen van een storing en/of het uitvoeren van het correctief onderhoud, dienen de vrijgekomen materialen van het werk te worden afgevoerd. Deze worden, tenzij OG anders bepaalt, eigendom van ON.

Artikel 1.11.7 Wetgeving

ON voert het onderhoud zodanig uit dat er altijd aan de wetgeving wordt voldaan en vrijwaart OG hiermee van kosten van afkeuring.

Artikel 1.11.8 Sleutels

ON dient voor de in beheer gegeven sleutels te tekenen en een borgsom van tweeduizend euro (€ 2.000,00,-) exclusief btw te betalen. De borgsom zal bij de beëindiging van het contract met de eindafrekening worden verrekend.

Artikel 1.11.9 Brandgevaar

Teneinde brandgevaar tot een minimum te beperken, treft ON de nodige voorzorgsmaatregelen. Bijvoorbeeld ter plaatse waar in de nabijheid van brandbaar materiaal met open vuur gewerkt wordt, zoals bij het snijden, lassen, solderen, verhitten en smelten, moeten in ieder geval onder direct handbereik de nodige blusmiddelen aanwezig zijn.

Onder deze omstandigheden moet bij werkzaamheden zoals snijden, slijpen en lassen ter afscherming gebruik worden gemaakt van enige platen onbrandbaar materiaal of een branddeken van voldoende afmetingen.

Alle brandgevaarlijke werkzaamheden dienen gemeld te worden bij de beheerder.

Tevens dient bij aanwezigheid van brandmelders de beheerder te worden ingelicht omtrent de brandgevaarlijke werkzaamheden. De desbetreffende brand-meld-zone wordt na goedkeuring van de beheerder uitgeschakeld op het brand-meld-paneel. De werkzaamheden kunnen worden gestart na akkoord van OG.

In ruimten zonder toezicht kan OG in verband met brandgevaar bijzondere eisen stellen, zoals het verbieden van werken met open vuur na een bepaalde tijd (bijvoorbeeld 12.00 uur). Na afloop van de werkzaamheden en aan het einde van de werktijd moet ON het werk op begin van brand controleren.

Bijlage

Artikel 1.11.10 ARBO

Elk jaar moet ON aantonen dat de door hem op basis van de Arbeidsomstandighedenwet op te stellen algemene Bedrijfs Risico-Inventarisatie en -Evaluatie van bedrijfseigen activiteiten (BRIE) mede is afgestemd op dit PVE. ON dient een Veiligheids- en Gezondheidsplan op te stellen, een V&G-coördinator aan te stellen en een V&G-plan en V&G-dossier op te stellen en te overleggen met OG. De gegevens van de VGWM-voorschriften dienen aan OG verstrekt te worden. Het V&G plan dient binnen één maand na opdracht aan OG verstrekt te worden.

Onderdelen van installaties welke vervangen worden dienen functioneel en technisch van minimaal gelijke kwaliteit te zijn, tenzij OG anders verzoekt.

Artikel 1.12 Werkoverleg

Artikel 1.12.1 Werkoverleg

OG wenst dat de werkoverleggen plaats vinden volgens de hieronder nader toegelichte overlegstructuur. De overleggen betreffen het; Uitvoeringsoverleg, Bouwvergadering en het Strategisch directie overleg. Bij elk overleg is ON verantwoordelijk om vooraf de agenda met de benodigde stukken te versturen naar OG. De notulen worden door ON gemaakt en vervolgens binnen één werkweek verstrekt. De notulen worden door OG vastgesteld. De overlegstructuur met de benodigde deelnemers, frequentie en inhoud is schematisch weergegeven in bijlage A.

Artikel 1.12.2 Uitvoeringsoverleg

Het Uitvoeringsoverleg vindt vierwekelijks plaats. Vanuit OG sluiten de Vakinhoudelijk adviseur en de Toezichthouder aan. Vanuit ON sluit de Service-/ storingscoördinator sluit aan. In het Uitvoeringsoverleg worden de volgende drie punten besproken;

1. Status van de openstaande acties en meldingen met de daarbij horende bijzonderheden en eventuele vervolgacties,
2. Status van de bijzonderheden en planning van het uit te voeren onderhoud en de advies rapportage die hieruit voortkomt,
3. Tevredenheid van uitgevoerde werkzaamheden en eventuele oplevering van werken met betrekking tot meldingen, acties en onderhoud.

Het overzicht van openstaande acties dient minimaal 2 werkdagen voor het overleg door ON aan OG te worden verstrekt volgens een standaard, nog onderling vast te stellen, format. De notulen worden door ON gemaakt en vervolgens binnen één werkweek verstrekt. De notulen worden vervolgens door OG vastgesteld.

Artikel 1.12.3 Bouwvergadering

De Bouwvergadering vindt eenmaal per half jaar plaats. Vanuit OG sluiten de Contractmanager, Beheerder en de Vakinhoudelijk adviseur aan. Vanuit ON sluit de Afdelingsmanager en de Service-/ storingscoördinator aan. Hierin wordt het contract op inhoudelijk en uitvoerend niveau besproken op de volgende punten geëvalueerd;

1. Mededelingen
2. Planning en voortgang onderhoud en de elementenlijst
3. Bijzonderheden Meldingen en acties
4. Administratie en facturatie
5. Duurzaamheid
6. Veiligheid
7. Social return
8. Tevredenheid
9. Doornemen contact Matrix
10. Rapportage van het behaalde betrouwbaarheidspercentage van de watermeetpunten per locatie (zie artikel 2.1.).

Tevens wordt door ON een top tien aangeleverd voor zowel de kosten als het aantal meldingen en acties van het afgelopen kalender jaar.

Bijlage

De rapportages dienen één week voor het overleg aangeleverd te worden door ON. De notulen worden door ON gemaakt en vervolgens binnen één werkweek verstrekt. De notulen worden door OG vastgesteld.

Artikel 1.12.4 Strategisch directie overleg

Het Strategisch directie overleg vindt eenmaal per jaar rond 1 november plaats. Vanuit OG sluiten de Contractmanager en de Producteigenaar aan. Vanuit ON sluit de Directie en de Afdelingsmanager aan. De volgende inhoudelijke punten worden op directieniveau besproken;

1. Doelstelling en resultaat te bespreken, waarbij ook tevredenheid en samenwerking aan bod komen.
2. Ingebrachte rapportages en contractuele afspraken worden besproken.
3. De schriftelijke evaluatie van OG (zie artikel 1.9).
4. Overige bijzonderheden omtrent het PVE.

De rapportages dienen twee weken voor overleg aangeleverd te worden. De notulen worden door ON gemaakt en vervolgens binnen één werkweek verstrekt. De notulen worden door OG vastgesteld.

Artikel 1.12.5 Ad Hoc

Om het onderhoud goed te laten functioneren is een goede informatieoverdracht van zeer groot belang. De besprekingen worden aan het begin van elk jaar ingepland door ON in overleg met OG. OG heeft tevens het recht om ad-hoc besprekingen vast te stellen als dit nodig is om het onderhoud beter te laten verlopen.

Artikel 1.13 Facturen

Artikel 1.13.1 Proces

De facturen dienen vanaf ingang van het contract, binnen twee werkweken na afronding van de werkzaamheden waarop de factuur betrekking heeft, via SAM ingediend te worden. Via SAM zal de gemeente akkoord geven op de factuur of retour sturen met vragen/opmerkingen. Na goedkeuring kan de factuur worden opgemaakt en naar gemeente verstuurd worden.

Artikel 1.13.2 Aanleveren

De declaratie dient per e-mail te worden gezonden aan het emailadres: inkoopfacturen@nijmegen.nl

In aanvulling op de declaratie het volgende vermelden:

- Het inkoopordernummer (IKO-nummer);
- Werkzaamheden, materialen en kosten
- De naam van de directievoerder;
- Het contractnummer.

Bij de declaratie dient een uitdraai uit het beheerprogramma SAM als bijlage te worden toegevoegd. De som van de uitdraai dient overeen te komen met het factuurbedrag op de factuur.

Let op: Wanneer niet wordt voldaan aan de bovengenoemde contractueel overeengekomen bepalingen, zal de betreffende factuur worden geretourneerd.

Artikel 1.14 Locatievoorschriften

Artikel 1.14.1 Gedragsregels

ON zal de op enig tijdstip binnen de gemeente Nijmegen geldende gedragsregels voor personeelsleden en niet-personeelsleden, door haar medewerkers (personeelsleden en/of voor haar werkzame derden) in acht nemen.

Bijlage

Artikel 1.14.2 Veiligheid

ON zal alle wettelijke veiligheidsvoorschriften en/of overheidsvoorschriften betreffende veiligheid en alle reglementen die van toepassing zijn in de gebouwen en terreinen van gemeente Nijmegen in acht nemen. ON verklaart met de veiligheidsvoorschriften en reglementen bekend te zijn. ON zal op handen zijnde relevante wijzigingen in de wetgeving tijdig met OG bespreken.

Artikel 1.14.3 Eisen aan personeel

ON garandeert dat hij aan de installaties te verrichten werkzaamheden altijd laat uitvoeren door vakkundig en daartoe gekwalificeerd personeel. Tevens dienen zij de Nederlandse taal zodanig te beheersen dat zij de door OG te geven instructies volledig begrijpen. Indien de medewerkers hieraan niet voldoen, zullen zij worden geweigerd en zal de gewerkte tijd niet aan OG worden gefactureerd.

ON draagt zorg voor zo spoedig mogelijke vervanging. Bij wisselingen van personeel dient een inwerkperiode van minimaal één maand aangehouden te worden. OG dient bij het inwerken betrokken te worden. ON zal het uitvoerend personeel op de hoogte stellen van de gedragsregels binnen gemeente Nijmegen. OG is gerechtigd om met motiverende redenen eenieder de toegang te ontzeggen. De gemeente wil er geen hinder van ondervinden qua uitvoering en qua gemaakte afspraken.

ON meldt de komst van medewerkers bij de beheerder van OG. ON zorgt ervoor dat deze medewerkers beschikken over een document, aangewezen in de Wet op de identificatieplicht en over een document, waaruit blijkt dat de medewerker voor of namens ON werkzaam is.

Indien buitenlands personeel wordt ingezet, dat de nationaliteit heeft van een lidstaat van de EU, dient dit personeel persoonlijk te beschikken over een geldige EU-verklaring betreffende de toepasselijke wetgeving (Formulier E101). Buitenlands personeel van een andere nationaliteit dient te beschikken over een geldige tewerkstellingsvergunning. De EU-verklaring betreffende de toepasselijke wetgeving (formulier E101) c.q. tewerkstellingsvergunning dient op de eerste dag van inzet te worden getoond aan beheerder van OG.

Artikel 1.14.4 Personeelsmutaties

Indien een medewerker, die regelmatig locaties van OG bezoekt, om wat voor reden dan ook niet meer voor of namens ON werkzaam zal zijn, meldt ON dit schriftelijk bij de verantwoordelijke functionaris van OG. Indien er sprake is van ontslag op staande voet of ON anderszins problemen verwacht, zal ON deze melding onverwijld doen.

Indien en voor zover de uitvoering van dit PVE op enigerlei wijze hinder of schade kan veroorzaken zal ON voorafgaand hiervan melding doen aan OG. ON zal dan zijn werkzaamheden verrichten met inachtneming van de door OG gegeven aanwijzingen.

Artikel 1.14.5 Schoon achter laten

ON levert het werk, de eventuele hem in gebruik gegeven ruimten en de ten gevolge van de uitvoering van het werk verontreinigde eigendommen van OG grondig schoongemaakt op. De schoonmaakwerkzaamheden worden iedere dag, bij het afronden van werkzaamheden of voor het einde van de werkdag uitgevoerd.

Artikel 1.15 Aanvullende voorschriften

Artikel 1.15.1 Wettelijke voorschriften

ON staat ervoor in dat de Goederen (waaronder ook begrepen resultaten van Diensten) op het moment van levering voldoen aan de bepalingen van dwingend recht die op dat moment gelden in het land waar de Goederen zullen worden toegepast. ON zal OG tijdig, maar in elk geval voor aflevering, informeren omtrent vergunningen die nodig zijn voor de productie, levering en het gebruik van de Goederen en zal OG alle assistentie verlenen die nodig is om deze vergunningen te verkrijgen. OG is gerechtigd dit PVE geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien de vereiste vergunning niet wordt verkregen.

Artikel 1.15.2 Ontwikkeling

ON zal op handen zijnde relevante wijzigingen in regelgeving tijdig met OG bespreken. Door ON geleverde Goederen zullen steeds voldoen aan op het moment van aflevering geldende voorschriften en aan redelijkerwijs te verwachten wijzigingen daarin. Reeds aan OG geleverde Goederen zullen door ON op verzoek van OG tegen alsdan overeen te komen voorwaarden aan de nieuwe voorschriften worden aangepast.

ON is op het gebied van veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu verantwoordelijk voor het naleven van wettelijke en daarmee gelijk te stellen bepalingen. ON verplicht zich om:

- OG in kennis te stellen van zijn eigen VGWM-voorschriften, procedures en andere relevante informatie die van belang kunnen zijn met betrekking tot de te verrichten werkzaamheden;
- OG te informeren over werkzaamheden, die gevaar kunnen opleveren voor de in de nabijheid aanwezige personen en installaties, alsmede omtrent maatregelen die moeten worden genomen;
- Adequate afspraken te maken met OG betreffende coördinatie van de werkzaamheden en de te nemen maatregelen, teneinde risico's bij de uitvoering van zijn werkzaamheden tot een minimum te beperken;
- De juiste persoonlijke beschermingsmiddelen aan zijn werknemers ter beschikking te stellen en zorg te dragen voor een juist gebruik met betrekking tot de opgedragen werkzaamheden en de omgeving waar deze worden uitgevoerd.

Artikel 1.16 Milieuzorg

Artikel 1.16.1 Milieubelasting

ON is ermee bekend, dat OG de milieubelasting van haar bedrijfsvoering wil beperken. Zodoende dienen alle leveringen en diensten minimaal te voldoen aan de van toepassing zijnde milieuvoorschriften. ON verklaart zich ervoor in te zullen spannen de milieubelasting, veroorzaakt door haar geleverde Goederen en/of verrichte Diensten, zoveel mogelijk te beperken, onder meer door zoveel mogelijk minder milieubelastende materialen en producten toe te passen.

Op verzoek van OG stelt ON onverwijld alle relevante informatie ter beschikking omtrent de milieubelasting van de Goederen en Diensten.

ON stelt OG voor de (eerste) levering schriftelijk op de hoogte, indien zij materialen of producten toepast, waarvan bekend is, dat zij op zichzelf of door de combinatie met andere materialen of producten gevaar op (kunnen) leveren voor mens of milieu, of indien het door OG aan ON kenbaar gemaakte gebruik van de door ON te leveren Goederen resulteert in afvalstoffen of indien de Goederen zelf afvalstoffen zijn, ten aanzien waarvan wettelijke maatregelen van kracht zijn. OG is in die gevallen gerechtigd gedane bestellingen te annuleren.

Op verzoek van OG zal ON, zonder daarvoor kosten in rekening te brengen, de door haar gebruikte verpakkingsmaterialen, dan wel (na gebruik) het totaal of onderdelen van de Goederen afvoeren.

Artikel 1.16.2 Milieu alternatieven

ON maakt bij het ingaan van dit PVE een materiaal-/productenstaat met daarop alle voorkomende milieubelastende middelen. Bij bestellingen van materialen/producten die voor mens en milieubelastend zijn en die van deze lijst afwijken is OG gerechtigd, zonder daarvoor kosten te hoeven betalen, van ON deze materialen/producten te weigeren. Het risico en de daarbij behorende consequenties zijn voor ON.

ON garandeert de bij de uitvoering van de werkzaamheden gebruikte of vrijgekomen stoffen/middelen altijd met zorg te hanteren en na gebruik op de daartoe voorgeschreven wijze, in overeenstemming met de geldende milieuwetgeving af te voeren of te vernietigen. Het afvoeren of vernietigen dient door middel van een geldig afschrift daaromtrent te worden aangetoond aan OG.

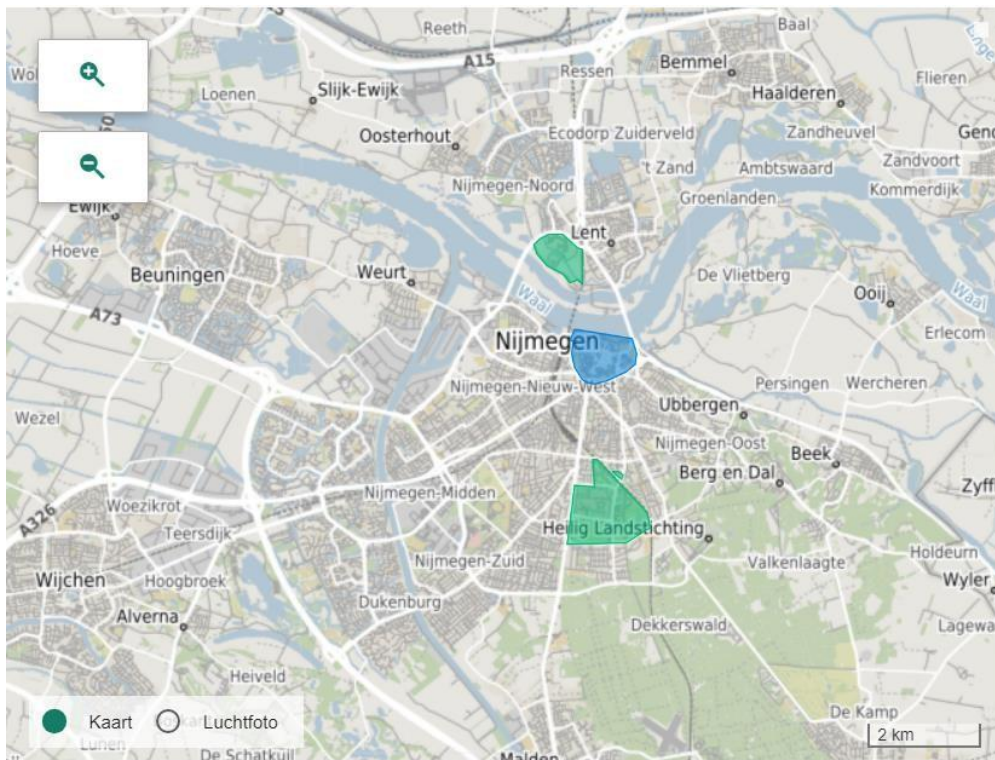
De afvalstoffen kunnen niet apart in rekening worden gebracht en vallen onder dit PVE.

Artikel 1.16.3 Zero-emissiezones vanaf 2025

Vanaf 2025 heeft Nijmegen 3 zero-emissiezones, namelijk in de Binnenstad, Hof van Holland en Heijendaal. Dit is belangrijk voor ondernemers die voor hun werk in deze gebieden moeten zijn. Hier mogen ondernemers dan alleen nog

Bijlage

maar met bestelbussen en vrachtwagens zonder uitstoot rijden. Denk hierbij aan voertuigen die elektrisch of op waterstof rijden. Voor sommige voertuigen geldt een overgangsfase. Uiteindelijk rijden er in 2030 alleen nog logistieke voertuigen in de zones op waterstof of elektriciteit. Dit geldt ook voor ON die onder contract staan van gemeente Nijmegen voor het uitvoeren van diensten en dient zich hieraan te conformeren.



Overzicht zero-emissie zones Binnenstad, Hof van Holland en Heijendaal,

Overgangsregeling 2025 -2030

Vanaf 2025 tot en met 2030 is een overgangsregeling van kracht en omvat het volgende:

- Vanaf 2025 moeten alle nieuwe vracht- en bestelauto's in zero emissie gebieden een zero emissie aandrijving hebben
- Van 2025 tot 2030 hebben bestaande Euro VI-bakwagens die op 1 januari 2025 maximaal 5 jaar oud zijn toegang tot de zero emissie zones
- Van 2025 tot 2030 hebben bestaande Euro VI-trekkers die op 1 januari 2025 maximaal 8 jaar oud zijn toegang tot de zero emissie zones
- Van 2025 tot 2027 hebben Euro 5 bestelauto's toegang tot de zero emissie zones - Van 2025 tot 2028 hebben Euro 6 bestelauto's toegang tot de zero emissie zones

Meer informatie

Voor meer informatie kunt u terecht op de website van gemeente Nijmegen op de volgende link:

<https://www.nijmegen.nl/nieuws/nieuwsdossiers/dossier-nijmegen-goed-op-weg/invoering-zero><https://www.nijmegen.nl/nieuws/nieuwsdossiers/dossier-nijmegen-goed-op-weg/invoering-zero-emissiezones-stadslogistiek/emissiezones-stadslogistiek/#c10315>

Artikel 1.17 Modificatie

Artikel 1.17.1 Verplichte modificatie

Indien de fabrikant/leverancier van de installaties een verplichte modificatie van geïnstalleerde installaties bekend maakt aan OG of ON, zal ON, op verzoek van OG ervoor zorgdragen dat deze modificatie zo spoedig mogelijk, tegen de overeengekomen uurtarieven, hetzij door haarzelf, hetzij door de maker/leverancier van de installaties wordt aangebracht.

Bijlage

Artikel 1.17.2 Overige modificaties

Modificaties die door de fabrikant of leverancier van de geïnstalleerde installaties worden aangekondigd, evenals aanpassingen die de functionaliteit verbeteren, dienen inclusief een kostenraming bij de OG te worden ingediend via het meerjarenplan in de bouwvergadering. Ook voorstellen ter verbetering van de betrouwbaarheid moeten via dit meerjarenplan worden opgegeven.

Modificaties die jaarlijks standaard door de leverancier worden uitgevoerd, vallen binnen het PvE van de ON en komen niet in aanmerking voor verrekening.

Wanneer de ON aantoonbaar modificaties aanbrengt die leiden tot financiële besparingen voor de gemeente, kan hiervoor een eenmalige vergoeding worden toegekend. Zulks ter beoordeling door de OG

Artikel 1.18 Betrouwbaarheidsverbeteringen en nieuwe functies

Artikel 1.18.1 Proactief

Van ON wordt een proactieve houding verwacht met betrekking tot het indienen van verbetervoorstellen die de betrouwbaarheid van de installaties zullen verhogen. Uitgangspunt is dat betrouwbaarheidsverbeteringen slechts na voorafgaande schriftelijke opdracht van OG zullen worden uitgevoerd en niet zullen leiden tot een beperking van de toepassingen c.q. toepassingsmogelijkheden van de installaties en/of ontwerpcriteria van de meetlocaties en -apparatuur. Deze betrouwbaarheidsverbeteringen zullen zoveel mogelijk worden uitgevoerd in combinatie met preventieve onderhoudswerkzaamheden.

Wat betreft de betrouwbaarheidseisen aan apparatuur en data wordt nog verwezen naar hoofdstuk 2.

Artikel 1.19 Verbouw en/of nieuwbouw

Artikel 1.19.1 Recht

Bij verbouw en/of nieuwbouw is de intentie om de installatiewerkzaamheden te laten uitvoeren door de ON. OG behoudt het recht voor toch apart aan te besteden. ON kan aan dit PVE geen rechten ontleen om deze werkzaamheden uit te voeren. ON verklaart dat hij op generlei wijze, noch openlijk, noch bedekt, aanspraak zal maken op, noch invloed zal uitoefenen op verbouw/nieuwbouwwerkzaamheden.

Artikel 1.20 Bijwerken beheerprogramma SAM en telemetriesysteem H2gO

Artikel 1.20.1 Verantwoordelijkheid

ON dient zich hoofdverantwoordelijk te voelen voor het up-to-date houden van het beheerprogramma SAM en het telemetriesysteem H2gO van de firma I-Real, of de opvolger daarvan.

ON draagt zorg voor het up-to-date brengen en houden van het beheerprogramma SAM en telemetriesysteem H2gO. De gegevens dienen binnen de eerstvolgende werkdag in het beheerprogramma SAM en telemetriesysteem H2gO te zijn verwerkt.

ON blijft na goedkeuring verantwoordelijk voor de door hem gemaakte wijzigingen.

Artikel 1.21 Aanvullingen/Wijzigingen

Artikel 1.21.1 Beroep

Op aanvullingen op, of wijzigingen van het in dit PVE bepaalde, die niet schriftelijk zijn overeengekomen, kan jegens de andere partij geen beroep worden gedaan.

Artikel 1.22 PVE bijlagen

Alle bijlagen en documenten waar dit PvE naar verwijst maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst en worden op deze plaats als woordelijk herhaald beschouwd.

Bijlage

Artikel 1.23 Overdracht van gerealiseerd werk bij oplevering

Indien (delen van) het werk door derden worden voorbereid en/of uitgevoerd, dienen deze werkzaamheden ook aantoonbaar te voldoen aan artikel 1.23.

In relatie tot deel 6 van de geldende normen NEN1010, dient ON, middels een rapportage eerste inspectie (61.4), vóór ingebruikname én oplevering van de installatie(delen) aan te tonen dat voldaan wordt aan de geldende normen en eisen uit dit PVE dat de installaties in veilige staat opgeleverd worden.

De hierboven genoemde “rapportage eerste inspectie” dient minimaal te bestaan uit de volgende zaken:

- Gegevens over de omvang van de installatie die in het rapport wordt beschreven, met daarnaast een vastlegging van de controle en de resultaten van metingen en beproevingen;
- Een schriftelijke verklaring van ON, waarin afzonderlijk voor veiligheid, ontwerp, bouw en inspectie verklaard wordt dat het gerealiseerde werk in zijn geheel voldoet aan de geldende normen, eisen uit het PVE;
- Instructies en/of gebruiksaanwijzingen van toepassing op de installatie(s);
- Ontwerptekeningen en -berekeningen, As-Built tekeningen, groepenverklaringen, Installatieschema's, materiaallijsten, revisietekeningen.

Kosten voortvloeiend uit dit artikel worden geacht te zijn opgenomen in de bestek posten.

Artikel 2 Onderhoudsrichtlijnen meetpunten en betrouwbaarheid data

Artikel 2.1 Omschrijving opdracht

OG heeft een meetnet aangelegd waarbij metingen aan en ten behoeve van het rioolstelsel worden verricht. Het betreft voornamelijk regenmeters, debietmeters, grondwatermeters en niveaumeters bij overstorten. Het plegen van preventief en correctief onderhoud en het oplossen van storingen aan de apparatuur van deze diverse locaties is onderdeel van dit PVE. Het doel van het plegen van het preventief onderhoud is het zorg dragen voor een betrouwbaarheid van de meetgegevens van elke meetlocatie van minimaal 95% van de tijd dat meetgegevens essentieel zijn. Dit betekent dat een regenmeter gedurende een neerslagperiode/bui minstens 95% betrouwbaar dient te registreren. Voor een overstort(niveau)meter geldt de minimale 95% betrouwbaarheid voor de duur dat het niveau zich hoger dan de onderkant van de sensor bevindt. Bij debietmeters geldt de minimale 95% betrouwbaarheid voor de duur dat er op betreffende locatie sprake is van debiet.

Toelichting betrouwbaarheid:

- Uptime. Minstens 95% van de tijd waarin zoals hierboven omschreven meetdata geregistreerd moet worden, is de hardware “up and running”. Het gaat dus om de betrouwbaarheid van de hardware en de communicatie van de data;
- Nauwkeurigheid. In de tijd waarin zoals hierboven omschreven meetdata geregistreerd moet worden, voldoen de data minstens aan de door de fabrikant opgegeven nauwkeurigheid. Dit ligt altijd hoger dan 95%;

ON vermeldt, in eerste instantie elke maand en later elk half jaar, bij de Bouwvergadering (zie artikel 1.12.3) per locatie het behaalde betrouwbaarheidspercentage. Dit kan samen met de behaalde responstijden zoals omschreven in artikel 1.9.3. OG wil een verbeterslag maken in het meten en monitoren waarbij artikel 1.9.4 ook wordt gehanteerd.

In bijlage 15 is een lijst met de locaties opgenomen.

Artikel 2.2 Doel plan van aanpak

Deze beschrijving heeft als doel het inzichtelijk maken van de wijze waarop de aannemer zijn werkzaamheden inricht, zodanig dat minimaal 95% van de meetgegevens zoals bij 2.1 omschreven betrouwbaar is en zo inzicht verschaffen in het werkelijk functioneren van het (afval)watersysteem.

Artikel 2.3 Preventief onderhoud

De frequentie van het preventief onderhoud dient erop gericht te zijn dat aan de betrouwbaarheidseisen van de data en apparatuur en aan de aanwijzingen van de fabrikant wordt voldaan. Het voldoende schoonhouden van de apparatuur is een belangrijke activiteit om aan de betrouwbaarheidseisen te voldoen.

Bijlage

In het beheerprogramma SAM zijn meetpunten onder de hoofdpst 'Overstort', 'Regenmeter' 'grondwatermeting' en 'debietmeting' opgenomen. Bij de locatie '7-03' (overstort Energieweg) dient het onderhoud op zaterdagen te worden verricht met twee personen en dienen er wegafzettingen te worden geplaatst. In overleg met de coördinator tijdelijke verkeersmaatregelen is besloten om dit op een zaterdagochtend te doen tussen 9.00 uur en 13.00 uur. Naast eenvoudige verkeersmaatregelen zal er ook gebruik worden gemaakt van een actiewagen (pijl) om het verkeer te waarschuwen voor de rijbaanversmalling gedurende de werkzaamheden.

De sensor dient gekalibreerd te worden d.m.v. een druk adapter met een calibrator. De meetdata die gegenereerd worden tijdens deze kalibratie dienen verwijderd te worden in H2GO. Indien ten tijde van het preventieve onderhoud blijkt dat de sensor een defect vertoont dan dient de sensor binnen 24 uur te worden vervangen. Bij locaties welke gevoed worden door een vaste voeding dienen de aardlekbeveiligingen middels de testknop getest te worden.

Artikel 2.4 Correctief onderhoud

Storingen worden gemeld via het geautomatiseerde systeem H2GO. Deze storingen worden 24/7 via een email en of sms-bericht ontvangen. Het is van belang dat voorkomen wordt dat er data verloren gaat.

ON draagt zorg voor permanente voorraad van de meest voorkomende sensoren en loggers zodat snel tot vervanging kan worden overgegaan.

Werkzaamheden in het kader van storingen worden in SAM geregistreerd.

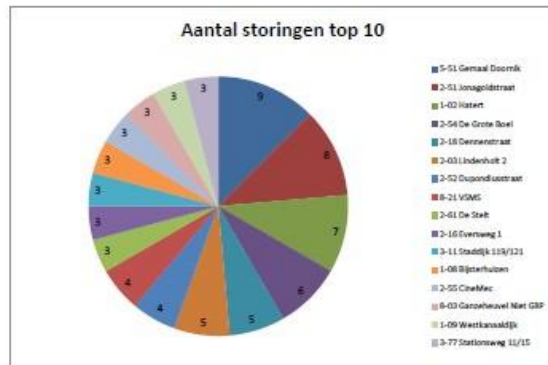
Bijlage A Overlegstructuur

Overlegstructuren "Gemalen, fonteinen en water(meet)systemen"				
Nieuwe benaming	Frequentie	Deelnemers OG	Deelnemers ON	Inhoud overleg
Tactisch en strategisch directie overleg	1x per jaar (Rond 1 november)	Contractmanager Product eigenaar	Directie Afdelingsmanager	Hierin wordt het volgende op directie niveau besproken: - Doelstelling en resultaat te bespreken, waarbij ook tevredenheid en samenwerking aan bod komen. - Ingebrachte rapportages en contractuele afspraken worden besproken. Overige bijzonderheden omtrent het contract De rapportages dienen twee weken voor overleg aangeleverd te worden. De notulen worden door ON gemaakt en vervolgens binnen één werkweek verstrekt. De notulen worden door OG vastgesteld.
Bouwvergadering	2 x per jaar	Contractmanager Beheerder Vakinhoudelijk adviseur	Afdelingsmanager Service/storingscoördinator	Hierin wordt het contract op inhoudelijk en uitvoerend niveau besproken: - Mededelingen - Planning en voortgang onderhoud en de elementenlijst, waaronder een meerjarenplan - Aanbevelingen voor goedkopere of beter meten - Bijzonderheden Meldingen en acties - Administratie en facturatie - Duurzaamheid - Veiligheid - Social return - Tevredenheid - Doornemen contact Matrix Tevens wordt door ON een top tien aangeleverd voor zowel de kosten als het aantal meldingen en acties van het afgelopen kalender jaar. De rapportages dienen één week voor overleg aangeleverd te worden. De notulen worden door ON gemaakt en vervolgens binnen één werkweek verstrekt. De notulen worden door OG vastgesteld.
Uitvoeringsoverleg	4-wekelijks	Vakinhoudelijk adviseur Toezichthouder	Service-/storingscoördinator	- Bespreken van de status, bijzonderheden en eventuele vervolg acties van de openstaande acties en meldingen. - Bespreken status, bijzonderheden en planning van het uit te voeren onderhoud en de advies rapportage die hieruit voortkomt. - Tevredenheid over uitgevoerde werkzaamheden en eventuele oplevering van werken met betrekking tot meldingen, acties en onderhoud. Het overzicht van openstaande punten dient 2 werkdagen voor het overleg door ON aan OG te worden verstrekt. De notulen worden door ON gemaakt en vervolgens binnen één werkweek verstrekt. De notulen worden door OG vastgesteld.

Bijlage B Voorbeeld top 10 storingen met cirkelgrafiek

Overzicht 2023 correctief

Object	Objectomschrijving	Aantal
5-51	Gemaal Doornik	9
2-51	Jonagoldstraat	8
1-02	Hatert	7
2-54	De Grote Boel	6
2-18	Dennenstraat	5
2-03	Lindenholt 2	5
2-52	Dupondiusstraat	4
8-21	VSM5	4
2-61	De Stelt	3
2-16	Everweg 1	3
3-11	Stedelijk 119/121	3
1-08	Bijsterhuizen	3
2-55	CineMec	3
8-03	Genzeheuvel Niet GRP	3
1-09	Westkanaaldijk	3
3-77	Stationsweg 11/15	3
Eindtotaal		72



Object	Objectomschrijving	Kosten
2-51	Jonagoldstraat	€ 1.788
5-51	Gemaal Doornik	€ 1.618
1-02	Hatert	€ 1.392
2-18	Dennenstraat	€ 1.057
1-51	Gemaal Lent, incl. lenspomp	€ 698
2-54	De Grote Boel	€ 679
1-09	Westkanaaldijk	€ 594
2-52	Dupondiusstraat	€ 530
8-07	Koningplein	€ 517
2-16	Everweg 1	€ 455
Eindtotaal		€ 9.328

