



Project:

Raamovereenkomst dienstverlening Dutch Metropolitan
Innovations (Smart City)

Beschrijvend document Europese Openbare Aanbesteding	
Type Procedure	Openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012
Opdrachtgever	<Ministerie/Uitvoeringsorganisatie/Agentschap>
Aanbestedende Dienst	Staat der Nederlanden, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Referentienummer	TN562234
Versie	2.0
Status	Definitief
Datum	16 december 2025

INHOUDSOPGAVE

PAGINA

Begrippenlijst..... 5

1 DE OPDRACHT.....10

1.1 Omschrijving van de opdracht.....10

1.1.1 Aanleiding.....10

1.1.2 Nadere afbakening aandachtsgebied DMI.....12

1.1.3 Behoeftestelling/scope.....13

1.1.4 Eindproducten14

1.2 Omschrijving en omvang van de opdracht17

1.3 Doelstelling17

1.4 De Raamovereenkomst17

1.5 Duur van de Raamovereenkomst en Voorwaarden18

1.6 Samenvoegen / Perceelvorming18

1.7 Opdrachtwaarde.....18

1.8 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever.....18

1.9 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbeschermin
g en arbeidsvoorwaarden.....19

2 EISEN AAN DE INSCHRIJVER.....20

2.1 Eenmalig inschrijven – zelfstandig of als een samenwerkingsverband20

2.2 Zelfstandige inschrijving20

2.3 Samenwerkingsverband20

2.4 Onderaanneming.....21

2.4.1 Beroep op draagkracht van derden21

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Directoraat-generaal Mobiliteit

Europese openbare aanbesteding: Raamovereenkomst dienstverlening ITS, Smart City & Smart Mobility

2.4.2	Overige onderaannemers	21
2.5	Verplichte uitsluitingsgronden	22
2.5.1	Algemeen	22
2.5.2	Verordening (EU) 2022/576 van de Raad betreffende Russische ondernemingen	23
2.6	Facultatieve uitsluitingsgronden	23
2.7	Geschiktheidseisen	24
2.7.1	Geschiktheidseisen die betrekking hebben op de financiële en economische draagkracht van gegadigden.	25
2.7.2	Geschiktheidseisen die betrekking hebben op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	26
2.7.3	Facultatieve Geschiktheidseis relevant om kennis van te nemen: geen belangenconflicten voorafgaande en gedurende de looptijd van de dienstverlening	29
2.8	Uitsluiting of afwijzing van een Inschrijver.....	30
3	DE INSCHRIJVING	31
3.1	Knock-out eis	31
3.2	Gunningscriterium.....	31
3.2.1	Kwaliteit (80 punten)	31
3.2.2	Prijs = Subgunningscriterium 2: Aangeboden uurtarieven	35
3.3	Varianten	36
3.4	Aan te leveren stukken	36
4	PROCEDURELE BEPALINGEN	39
4.1	Planning.....	39
4.2	Communicatie.....	40
4.3	Taal.....	40
4.4	Inlichtingen, vragen en bezwaren.....	40
4.4.1	Vragen en bezwaren.....	40

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Directoraat-generaal Mobiliteit

Europese openbare aanbesteding: Raamovereenkomst dienstverlening ITS, Smart City & Smart Mobility

4.5	Beoordeling van u en uw Inschrijving	42
4.6	Beoordelingscommissie	43
4.7	Mededeling gunningsbeslissing.....	43
4.8	Opschorten / afbreken aanbesteding	43
4.9	Kostenvergoeding	43
4.10	Vertrouwelijkheid	43
5	RECHTSBESCHERMING.....	45
5.1	Contactpersoon.....	45
5.2	Klachtenmeldpunt	45
5.3	Commissie van Aanbestedingsexperts.....	45
5.4	Kort geding	45

BIJLAGEN:

- Bijlage 1: ARVODI 2025
- Bijlage 2: Conceptovereenkomst
- Bijlage 3: Invulformulier referenties
- Bijlage 4: Prijzenblad
- Bijlage 5: Model garantie

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Directoraat-generaal Mobiliteit

Europese openbare aanbesteding: Raamovereenkomst dienstverlening ITS, Smart City & Smart Mobility

Begrippenlijst

In aanvulling op de definities zoals beschreven in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012 zijn onderstaande definities van toepassing:

Aanbestedende dienst

De Staat der Nederlanden, meer in het bijzonder het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW).

Aanbestedingsdocumenten

Alle door de Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding gepubliceerde en daarmee aan Inschrijvers ter beschikking gestelde documenten op TenderNed.

AW 2012 / Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012 inclusief geïmplementeerde richtlijn 2014/24/EU, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen.

Annex

Ieder document dat is toegevoegd aan een Inschrijving door een Inschrijver.

Beoordelingssystematiek

De wijze waarop een rechtmatig ingediende Inschrijving door Aanbestedende dienst wordt beoordeeld.

Beschrijvend document

Het onderhavige document waarin de opdracht, de aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, Gunningscriteria en Beoordelingssystematiek zijn beschreven en toegelicht.

Bijlage

Aanhangsel bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Bijlagen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinatie

Samenwerkingsverband van ondernemers gevormd met het doel om de in deze aanbesteding gevraagde leveringen en/of diensten te leveren. Een Combinatie dient één gezamenlijke Inschrijving in.

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Directoraat-generaal Mobiliteit

Europese openbare aanbesteding: Raamovereenkomst dienstverlening ITS, Smart City & Smart Mobility

Combinatie lid

De rechtspersoon of natuurlijk persoon, die deel uitmaakt van een Combinatie.

Dutch Metropolitan Innovations (DMI)

Het publiek-private ecosysteem in Nederland bestaande uit de Ministeries van VRO en IenW, alsmede

alle daaraan deelnemende gemeenten, bedrijven en kennisorganisaties met als doel het bevorderen van slimme, duurzame verstedelijking en mobiliteitsvernieuwing (zie ook Smart City hieronder). Actuele informatie over betrokken actoren staat op <https://dmi-ecosysteem.nl/>.

Eisen

Voorschriften ten aanzien van de gevraagde levering(en) en/of dienst(en). Een Inschrijving die niet voldoet aan een Eis is ongeldig.

Geschiktheidseisen

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver om de opdracht uit te kunnen voeren wordt getoetst. Een Inschrijving van een Inschrijver die niet voldoet aan een Geschiktheidseis is ongeldig.

GP/Gids Proportionaliteit

Het richtsnoer zoals gepubliceerd in Staatscourant 2018, 321 waarin invulling wordt gegeven aan het proportionaliteitsbeginsel als bedoeld in de artikelen 1.10, derde lid, 1.13 derde lid en 1.16 derde lid van de AW 2012.

Gunningscriterium/Gunningscriteria

De Aanbestedende dienst hanteert als Gunningscriterium de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (afgekort: BPKV). Dit betekent dat de Aanbestedende dienst de Inschrijving op zowel (1) kwaliteit als ook op (2) prijs beoordeelt. De Gunningscriteria zijn uitgewerkt in de vorm van zowel wensen als een prijs. De wensen en de prijs zijn vervolgens uitgewerkt in Subgunningscriteria.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving voor deze aanbesteding heeft ingediend.

Inschrijving

De door Inschrijver voor deze aanbesteding ingediende offerte.

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Directoraat-generaal Mobiliteit

Europese openbare aanbesteding: Raamovereenkomst dienstverlening ITS, Smart City & Smart Mobility

IenW

Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

Nadere Overeenkomst(en)

Afzonderlijke schriftelijke overeenkomst(en) (opdracht), waarin de dienstverlening/levering als bedoeld in de Raamovereenkomst nader schriftelijk wordt vastgelegd.

Nota('s) van Inlichtingen

Document(en) waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, en/of eventuele verduidelijkingen van het Beschrijvend document, de Verplichte invulformulieren en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota(s) van Inlichtingen maakt/maken integraal en bindend deel uit van deze aanbesteding.

National Groeifonds (NGF). Voor een beschrijving zie: <https://www.nationaalgroeifonds.nl/>

Opdrachtgever

De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de Minister van Infrastructuur en

Waterstaat die met Opdrachtnemer een Raamovereenkomst in het kader van deze aanbesteding sluit en op basis van die Raamovereenkomst kan besluiten één of meerdere Nadere Overeenkomsten te sluiten.

Opdrachtnemer

De winnende Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Raamovereenkomst en één of meerdere Nadere Overeenkomsten afsluit.

Raamovereenkomst

Schriftelijke overeenkomst die met de winnende Inschrijver(s) van deze aanbesteding wordt gesloten, waarin de voorwaarden en condities zijn geregeld met betrekking tot de onderhavige aanbesteding en waaronder door middel van de Nadere Overeenkomst(en) de afzonderlijke opdracht(en) wordt/worden uitgevoerd.

Programmabureau DMI. De organisatie die is belast met de uitvoering van opdrachten om DMI succesvol te maken.

Smart City (SC)

De combinatie van informatietechnologie, verstedelijking (gebiedsontwikkeling, bouw, circulair, inrichting openbare ruimte), verduurzaming (sociaal, energie, ecologie, klimaat en klimaatadaptatie), stedelijke mobiliteit, verkeer en transport & logistiek zowel op niveau van

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Directoraat-generaal Mobiliteit

Europese openbare aanbesteding: Raamovereenkomst dienstverlening ITS, Smart City & Smart Mobility

opgaven, innovaties als instrumenten, investeringen en processen. Hieraan wordt door DMI in Nederland invulling gegeven.

Subgunningscriterium/Subgunningscriteria

Nadere uitwerking van een Gunningscriterium kwaliteit en/of prijs. Deze Subgunningscriteria bepalen welke Inschrijving als BPKV wordt beoordeeld.

Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de AW 2012, en tevens genoemd in het UEA onder deel III.

Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)

In het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische zaken, geeft de Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden. Om de administratieve lasten te beperken, kan de Aanbestedende dienst de bewijsstukken opvragen bij de winnende Inschrijver in de verificatiefase.

Verplichte invulformulieren

Bijlagen bij het Beschrijvend document waarin akkoord moet worden gegaan met voorwaarden en waarin Eisen en vragen dienen te worden beantwoord. De Verplichte invulformulieren bevatten tevens onder andere vragen die betrekking hebben op de Inschrijver.

Voorwaarden

De algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de Raamovereenkomst en iedere Nadere Overeenkomst, te weten de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2025 die zijn opgenomen in Bijlage 1 van dit Beschrijvend document.

VRO

het Ministerie van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening.

INLEIDING

De Aanbestedende dienst nodigt u hierbij uit om u in te schrijven voor de aanbesteding van een Raamovereenkomst dienstverlening Smart City ten behoeve van het Dutch Metropolitan Innovations ecosysteem.

De hierbij gebruikte procedure is de openbare procedure uit de Aanbestedingswet 2012 (AW).

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Directoraat-generaal Mobiliteit

Europese openbare aanbesteding: Raamovereenkomst dienstverlening ITS, Smart City & Smart Mobility

De procedure verloopt volledig elektronisch via het online aanbestedingsplatform TenderNed.
Nadere informatie over het gebruik van TenderNed leest u [hier](#).

1 DE OPDRACHT

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Openbare Europese aanbesteding voor een Raamovereenkomst dienstverlening Smart City ten behoeve van het Dutch Metropolitan Innovations ecosysteem.

1.1 Omschrijving van de opdracht

1.1.1 Aanleiding

De vorming van het DMI-ecosysteem is in aanzienlijke mate tot stand gekomen door een financiële impuls vanuit het Nationaal Groeifonds (NGF). Het hoofddoel van DMI is het bereiken van een agglomeratie-effect als gevolg van verdergaande en duurzame verstedelijking met behulp van de inzet van informatietechnologie. Daartoe zijn meerdere concrete actielijnen nodig om te realiseren:

1. een versterking van de coördinatie in beleid (binnen het Rijk, tussen Rijk en medeoverheden, tussen medeoverheden onderling);
2. inzet van data, platformtechniek, data-gedreven beleidsontwikkeling en -monitoring waarbij data op federatieve wijze wordt ontsloten voor hergebruik;
3. publiek-privaat samenwerken onder dezelfde set van afspraken en gezamenlijke governance;
4. effectief delen van kennis, vaardigheden in de combinatie digitaal-integraal.

De DMI-activiteiten hebben zowel een projectenkant als een programmatische kant. In het DMI-programmabureau komen deze samen. Deelnemers aan DMI worden geacht vanuit dezelfde programmatische ambitie deelnemer te zijn geworden en daar hun expertise, producten en diensten (aanbod dan wel vraag) kenbaar te maken. Daarnaast kunnen deelnemers ook met elkaar in een projectsetting tijdelijk en intensiever met elkaar samenwerken naar een gezamenlijk projectresultaat of marktpropositie om te kunnen bijdragen aan de programmatische doelstellingen.

Belangrijke onderdelen van die brede innovatieaanpak van DMI worden gevormd door o.a.:

1. datagebruik en -beschikbaarheid;
2. uitwisselingsmechanismen en platforms voor data, diensten en producten;
3. inzet van digitale middelen in gebiedsontwikkeling, bouw, circulair;
4. delen van mobiliteitsvoorzieningen op maat en naar de gebruikersvraag (o.a. 'Mobility as a Service', hubs, coöperatievorming, deelmobiliteit in combinatie met OV en doelgroepenvervoer);
5. zero emissie verkeer en vervoer en goederentransport en de ondersteuning daarvan in het stedelijk gebied;

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Directoraat-generaal Mobiliteit

Europese openbare aanbesteding: Raamovereenkomst dienstverlening ITS, Smart City & Smart Mobility

6. sensing van omgevingsfactoren, gebruik van infrastructuur en openbare ruimte resp. digital twins;
7. DMI als collectief platform voor kennisdisseminatie en organisatie, inclusief governance;
8. energie-data, vormen van load balancing & peak shaving;
9. data en kennis over water, bodem & ondergrond;
10. bijdragen aan het realiseren van een 'city stack' waarin interoperabel en schaalbaar, volgens uniforme standaarden en architectuur het 'bouwwerk' van databronnen, uitwisselingsmechanismen, urban data platforms, digital twin kaartlagen, dashboarding, specifieke digital twin toepassingen, simulaties e.d. een logisch, bruikbaar, werkbaar geheel vormen zodat beleid, beheer, investeringen en organisaties hiermee optimaal worden ondersteund.

Ervaringen, instrumenten, werkwijzen en technieken die in eerdere programma's zijn ontstaan (bijvoorbeeld - dus niet limitatief - in programma's en projecten zoals Talking Traffic, Digitale Transitie Overheden, logistiek ITS en Connected Transport Corridors, MaaS, City Deal Slimme Stad, enz.) zijn of worden hierin opgenomen waar relevant en bruikbaar. Informatie over deze programma's en projecten is eenvoudig te vinden op het internet. Van een potentiële Inschrijver wordt verwacht zich gedegen te hebben ingelezen in de voor deze aanbesteding relevante beleidsdoelstellingen en recente ontwikkelingen.

De focus ligt nadrukkelijk op het bijdragen aan oplossend vermogen en maatschappelijk rendement voor de belangrijkste stedelijk-economische centra waar verstedelijking, leefbaarheid en duurzaamheid verdere innovaties op korte termijn noodzakelijk maken en informatietechnologie kan worden ingezet. Alsook het mitigeren van de keerzijde van verstedelijking (vervoersarmoede, onbereikbaarheid van voorzieningen) in plattelandsgebieden en voorsteden. Technologie is daarbij niet het doel maar een middel om maatschappelijke vraagstukken versneld te helpen oplossen en op straat tastbaar, voelbaar, zichtbaar en meetbaar te maken. DMI heeft als opdracht om hierin concreet en op tempo nieuw oplossingen in samenhang te doen leveren en laten gebruiken.

Met de DMI-activiteiten wordt vanuit IenW ook gestreefd naar versnelling in de digitale economie en samenleving. Daarbij zijn als doelen en randvoorwaarden o.a. in beeld:

1. datagebruik, dataontsluiting en business rules;
2. marktontwikkeling en marktordening;
3. verdienmodellen in de private keten en efficiency- en effectiviteitsverbeteringen aan overheidskant;
4. privacy en security;
5. ethiek en voorwaarden voor het gebruik van algoritmes en kunstmatige intelligentie;

6. kwaliteit, betaalbaarheid en toegankelijkheid van datasets, digitale diensten en producten;
7. wet- en regelgeving (o.a. EU regelgeving m.b.t. het digitale domein, wegenverkeerswetgeving, concessiewetgeving, Bouwbesluit/BBL, Omgevingswet en DSO, anderszins);
8. vertaling naar en verankering in beleid en besluitvorming (van gemeenten, provincies en Rijksoverheden);
9. internationale ontwikkelingen, afspraken en standaarden in industrie en in EU- verband.

1.1.2 Nadere afbakening aandachtsgebied DMI.

Op dit moment zijn meerdere digitale stelsels in ontwikkeling. Zonder uitputtend te willen zijn: Digitaal Stelsel Mobiliteit (DSM), DSO (Omgevingswet), DSGO (Gebouwde Omgeving), Basis Data Infrastructuur (BDI) Logistiek, Basis Registraties Ondergrond (BRO). DMI maakt hiervan dankbaar gebruik, maar is geen verantwoordelijke entiteit in het tot stand komen noch beheren van deze stelsels. Naast deze stelsels, die sterk bijdragen aan uniformiteit en standaardisatie van data, zijn meerdere data-ecosystemen actief. Zie daartoe www.nationaalgroeifonds.nl. DMI werkt hiermee waar mogelijk en relevant samen.

Gegeven het karakter van DMI (interbestuurlijk, inzet van technologie, ontwikkelingen binnen het ecosysteem, beleids-intensief) zal het activiteitenpakket en de oriëntatie van DMI gedurende de loop van de Raamovereenkomst op onderdelen kunnen veranderen. Voor deze aanbesteding van een raamovereenkomst betekent dit dat jaarlijks via Nadere Overeenkomsten bestaande activiteiten worden herijkt, waar nodig opnieuw geprioriteerd en nieuwe activiteiten worden toegevoegd binnen het kader en de reikwijdte van de Raamovereenkomst.

Het ontstaan, richten en inrichten van DMI is in belangrijke mate mogelijk gemaakt door de investering vanuit het Nationaal Groeifonds. Tussen IenW en het NGF zijn generieke en programma-specifieke afspraken gemaakt over de inzet van deze middelen, rapportage en verantwoording, doelbereik. Deze sets van afspraken (POA: Project Overstijgende Afspraken resp. PSA: Project Specifieke Afspraken) zijn een belangrijk kader voor de programmatische en projectmatige activiteiten vanuit DMI. Aan de beoogde Opdrachtnemer worden derhalve ook Geschiktheidseisen gesteld qua kennis en ervaring met de voorwaarden die het NGF stelt.

De investeringen vanuit het NGF zijn op basis van een EU-aanbesteding vertaald en belegd in 17 innovatieopdrachten. Deze opdrachten zijn vanaf najaar 2023 gestart. Aanvullende opdrachten zijn niet uitgesloten. Bij het tot stand komen van deze innovatieopdrachten is een intensief proces met opdrachtnemers doorlopen waarbij specifieke afspraken zijn gemaakt en vastgelegd omtrent hun eigen toegezegde investeringen, uitvoeringsopdrachten, functionaliteiten, verantwoording en facturering met ieder van desbetreffende opdracht Opdrachtnemer. Aan Inschrijvers worden derhalve ook Geschiktheidseisen gesteld qua kennis en ervaring met de vorm, management, regievoering en werking van innovatieopdrachten.

1.1.3 Behoeftestelling/scope

Het DMI-ecosysteem zal de komende jaren (dienen te) groeien in activiteiten, investeringen, deelnemers, resultaten en geharmoniseerde werkwijzen en instrumentatie. Het Programmabureau is daarin een belangrijke spil als startmotor en navigatiemiddel voor het collectief van partijen en hun activiteiten. Het Programmabureau heeft daarin meerdere verantwoordelijkheden en taken. Van aanjagen, de koers helpen bepalen, meerwaarde van het collectief bevorderen en uitdragen, verantwoording organiseren (zowel intern het DMI-collectief als extern richting externe financiers), inspanningen bundelen, bewaken van afspraken, ondersteunen van besluitvorming, vorm en inhoud geven aan innovatieprojectsturing en regievoering, koppeling van projecten aan programmadoelen. En vooral concreetheid te bieden waar anderen blijven theoretiseren.

Technologie en data zijn daarin verbindende en medebepalende elementen. Naast standaardisatie, schaalbaarheid en interoperabiliteit zijn aspecten van business rules, marktontwikkeling, exportkansen, partnerships even belangrijk om tot kansrijke en houdbare verdienmodellen te komen. Voor de uitvoering van deze DMI-activiteiten heeft Aanbestedende dienst externe kennis, ervaring en capaciteit nodig.

Specifiek gaat het daarbij om de inbreng van specialistische kennis, ervaring en capaciteit in het Smart City verband zodanig dat het beleid, de investeringen en de programma's die door Rijk, gemeenten en bedrijfsleven grotendeels gezamenlijk zullen worden vormgegeven, succesvol tot uitvoering en beoogd resultaat kunnen worden gebracht en daarmee het beoogde effect sorteren bij eindgebruikers en in beleidsdoelen.

Aanbestedende dienst wenst daarin ondersteund te worden in zijn regisserende, coördinerende, participerende, investerende en faciliterende taken, samenwerkingsrelaties en rollen met VRO en andere departementen, medeoverheden, kennisinstellingen en het bedrijfsleven.

Onderstaande indicatie van activiteiten staat centraal in deze aanbesteding. NB: de inhoud van de opdrachten in de vorm van producten en/of inhuur zal naar verwachting breder zijn (bijv. als energie en/of gezondheid kansrijk lijken om mee te combineren) en het aandeel van de activiteiten kan ook afwijken van deze indicatie(s). Er kunnen derhalve geen rechten aan onderstaand overzicht worden ontleend. Voor dit moment lijkt een verdeling van inzet projecten-programma-kennis grosso modo 50- 30-20% te zijn. De verdeling van inzet over de 3 kolommen is evenredig.

Tevens wordt opgemerkt dat activiteiten een sterke onderlinge samenhang kennen en niet los van elkaar kunnen worden gezien of uitgevoerd. Juist omdat DMI integraal wenst te opereren en in de steden, zeker ook in zijn digitale instrumentatie, bij elkaar komt op zowel organisatorisch, technisch als inhoudelijk gebied.

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Directoraat-generaal Mobiliteit

Europese openbare aanbesteding: Raamovereenkomst dienstverlening ITS, Smart City & Smart Mobility

Activiteiten	Platform, Producten en Data Exchange en integraliteit	Gebiedsontwikkeling en duurzaamheid	Verkeer & Logistiek	
<p>Projecten (inhoud en functionaliteiten)</p> <p>innovatiecontracten, sturing en planning, kwaliteitsborging en contractmanagement incl. kwartaalgesprekken en dossiervorming, integratie/coördinatie tussen projecten)</p>	<p>Dashboard Blauwdruk Raamwerk Integrale Gebiedsontwikkeling Dexes</p> <p>AMS-IX We City iShare</p> <p>CRM-Connakt FCF en DMI-Facilair (deelnemeradministratie) Future Insight</p>	<p>Climate View MobilitySensing Collaboral (build hub) Geonovum/BZK Future Insight</p> <p>Ontsluiting Woningbouw KT</p> <p>Digitalisering Gebiedsontwikkeling (IOP-DMI samenwerkingsagenda)</p> <p>Bodem, Ondergrond & Grondwater projecten</p>	<p>BeMobile Smartzone Buffer Monotch/UDAP Digitale Regie Openbare Ruimte Bouwlogistiek Hubklup</p> <p>VESDI datagebruik</p>	<p>Digitalisering Publiek Vervoer/ Publieke Mobiliteit</p>
<p>Programma (strategie, besluitvorming, kennisdeling, deelnemercontacten, roadmap(s), verbinding andere ecosystemen, overheidsbeleid fysieke en digitale domein)</p>	<p>Beheerraad Ecoraad Werkgroep PDX; Databehoeften, -</p> <p>kwaliteitssystemen, - beschikbaarheid</p> <p>Overleggen en afspraken met VRO Ruimte (NOVEX, MooINL),</p> <p>Innovatie- en Opschalingsprogramma Woningbouw, Nationale GeoinformatieInfrastructuur De geclusterde 10 kennisaanbiedingen</p>	<p>DMI Raamwerk Gebiedsontwikkeling toepassen NOVEX gebieden; Bestuursakkoord DigiGo invullen,</p> <p>contacten andere netwerk-</p> <p>/kennisorganisaties overleggen met VRO resp. branche-organisaties Beleidsafstemming Water & Bodem, Klimaatadaptatie (IenW) Privacy & security communicatie</p>	<p>Bijeenkomsten over Digital Twinning, kennisdeling goederenhubs, Overleggen met WV, NDW/NTM en DuMo (DGMo) en DIL (DGLM)</p> <p>OV en Nood- en Hulpdiensten in de keten Samenwerking DSM</p>	<p>Inhoudelijke en procesmatige koppelingen tussen Hubs, Deelmobiliteit en Publieke Mobiliteit</p>
<p>Kennisdeling</p>	<p>Opschaling en borgingsactiviteiten (werkwijzers, richtlijnen, normen)</p>	<p>Opschaling en borgingsactiviteiten (werkwijzers, richtlijnen, normen)</p>	<p>Opschaling en borgingsactiviteiten (werkwijzers, richtlijnen, normen)</p>	<p>Opschaling en borgingsactiviteiten</p>

1.1.4 Eindproducten

Bij het afsluiten van één of meerdere Nadere Overeenkomst(en) kiest Aanbestedende dienst voor een zogenoemde inhuurovereenkomst, een resultaatovereenkomst en/of

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Directoraat-generaal Mobiliteit

Europese openbare aanbesteding: Raamovereenkomst dienstverlening ITS, Smart City & Smart Mobility

een combinatie van beide. Bij nadere uitvragen onder de gegunde Raamovereenkomst vermeldt Aanbestedende dienst steeds duidelijk welke variant het betreft.

Aanbestedende dienst verwacht veelal resultaatopdrachten overeen te komen door in de nadere offerteprocedure heldere producten en resultaten te benoemen. In onderstaande tabel staan, uitsluitend ter indicatie, enkele voorbeelden opgenomen van te leveren producten zodat Inschrijvers zich een goed beeld kunnen vormen van de reikwijdte van de werkzaamheden en, diensgevolge, de vereiste om te beschikken over de daarvoor noodzakelijke kennis en ervaring van de in paragraaf 5.3 uitgewerkte Geschiktheidseisen.

Eindproducten	Beschrijving Eindproducten	Referentie(s)
Eindproducten die betrekking hebben op projecten	1) Conceptbeschrijvingen van scope (inhoud en technologie), planning, samenwerking, interoperabiliteit, schaalbaarheid.	
	2) Vorming projectdossiers, voortgangsrapportages, KPI's, financiële vastlegging, prestatieverklaringen en verantwoordingsdocumentatie voor Opdrachtgever en NGF.	
	3) Voorbereiden, voeren en concluderen van gesprekken binnen Opdrachtgever, met VRO en medeoverheden, bedrijfsleven over vraagarticulatie, roadmaps en investeringswensen, investeringsmogelijkheden en value cases.	
	4) Analyseren en/of beschrijven van uiteenlopende use cases; opstellen van Plannen van Aanpak en aanvullende projectdocumentatie (o.a. business cases, stakeholder analyses, inclusief het opstellen van functionele en/of technische Programma's van Eisen).	
	5) Mede vormgeven van aanbestedingen en bijbehorende: a) Site Acceptance Test, b) Site Integration Test en c) beschikbaarheid en kwaliteitsmetingen inclusief frameworks om dit te objectiveren en te valideren.	
	6) Overgang naar beheerfase middels borgingsplannen en procesbegeleiding.	
	7) Inbreng en deelname aan uiteenlopende overleggen met Ministeries, gemeenten, en organisaties zoals RWS, Geonovum, NDW, AP en brancheverenigingen en kennisnetwerken.	

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Directoraat-generaal Mobiliteit

Europese openbare aanbesteding: Raamovereenkomst dienstverlening ITS, Smart City & Smart Mobility

Eindproducten	Beschrijving Eindproducten	Referentie(s)
Eindproducten die betrekking hebben op beleid en besluitvorming (i.r.t. programmadoelen DMI)	1) Analyses en adviezen gericht op beleidsvorming (strategisch, tactisch, operationeel) en -monitoring.	
	2) Uitbrengen van of afgebakende bijdragen aan uiteenlopende notities en besluitvorming.	
	3) Vergaren, structureren en analyseren van relevante informatie t.b.v. beleidsvoorbereiding en -vorming incl. methoden en technieken voor de bestuurbaarheid hiervan.	
	4) Signaleren en analyseren van de koppeling tussen beleid, investeringen, technologie, projecten, korte en lange termijn ontwikkelingen, doelstellingen en activiteiten t.b.v. een effectieve sturing en coördinatie.	
	5) Ontwikkelen en opstellen van afwegingscriteria voor beleids-en investeringsbeslissingen.	
	6) Monitoring en evaluatie van projecten, programmadoelen en/of de benodigde technieken en instrumenten die hiervoor beschikbaar of aanvullend nodig zijn.	

Eindproducten	Beschrijving Eindproducten	Referentie(s)
Eindproducten die betrekking hebben op data inwinning, aggregatie en marktplaats	1) Analyses en adviezen m.b.t. gesignaleerde tekorten in data beschikbaarheid en kwaliteit (aan de bron of in de keten).	
	2) Aanbestedingen uitvoeren; van startdocument t/m afsluiten overeenkomsten en contractmanagement inclusief additioneel benodigde data.	
	3) Opdrachtverlening en -management inwinning additioneel benodigde data, platformtechnologie, Digital Twin toepassingen en voorzieningen.	
	4) Beschikbaarheidsmetingen additioneel benodigde data en platform-/marktplaatsvoorzieningen en functionaliteiten.	
	5) Ontwerpen van marktordeningsmodellen en compliance instrumenten.	
	6) Analyseren van data-inzet, visualisatie tools en gebruiksmogelijkheden voor stedelijk functioneren.	

Eindproducten	Beschrijving Eindproducten	Referentie(s)
Eindproducten die betrekking hebben op kennis, informatie & communicatie en stakeholder-management	1) Inventarisaties en monitoring van kennis en competenties (vraag en aanbod) t.b.v. de inzet van instrumenten, data-gedreven werken, behoeften en wensen van DMI-deel.	
	2) Maken en beheren van een actuele en complete online kennisbibliotheek.	
	3) Publicaties en eventorganisatie t.b.v. de vorderingen en successen van deelnemers breder te delen.	
	4) Ontwikkelen en uitbouwen van uiteenlopende integrale stedelijke dashboards, simulatieomgevingen, app store en andere collectieve activiteiten van het DMI ecosysteem.	

N.B.: bovenstaande activiteiten zijn slechts indicaties van resultaten, producten en inspanningen die momenteel zijn voorzien en die daarom deel uitmaken van de Geschiktheidseisen in paragraaf 5.3 van dit Beschrijvend document. Zowel de beleidsvorming, als de vormgeving van het programma en van projecten zijn voortdurend in beweging. Om die reden is het noodzakelijk dat Aanbestedende dienst zich de vrijheid heeft voorbehouden om ook opdrachten aan andere dienstverleners te kunnen gunnen. Een (nieuwe) specifieke behoefte waar thans nog niet in wordt voorzien, hoeft immers niet per se adequaat ingevuld te kunnen worden door Inschrijvers die op basis van bovenstaande indicatie aan de daaruit voortvloeiende Geschiktheidseisen hebben kunnen voldoen.

1.2 Omschrijving en omvang van de opdracht

Met het doorlopen van deze Europese aanbesteding wenst Aanbestedende dienst het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (hierna IenW) een dienstverlener te contracteren die over specialistische kennis en ervaring beschikt en deze wil inzetten met betrekking tot organisatie, regievoering, (ondersteuning van) ontwikkeling en de inzet en uitrol van intelligente oplossingen ten behoeve van lopende en nieuwe activiteiten van IenW en ecosysteempartners in bestaande en de komende programmering van investeringen en beleid van Rijk, regio's, steden, kennisinstellingen en bedrijfsleven. De inzet van de beoogde Opdrachtnemer zal zich hoofdzakelijk op de activiteiten in het Dutch Metropolitan Innovations ecosysteem concentreren (hierna vernoemd als DMI).

IenW is als initiatiefnemer, regievoerder en investeerder, mede namens het Nationaal Groeifonds, verantwoordelijk voor groei en impact van het collectief van deelnemende organisaties.

1.3 Doelstelling

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer. De werkzaamheden (in de vorm van te leveren producten en/of in de vorm van inhuur) zien naar verwachting grotendeels op de inbreng van specifieke kennis, competenties en ervaring, het leveren van procesregie en proces- en projectmanagement op het gebied van (en de ontwikkeling en toepassing van) informatietechnologie ten behoeve van DMI. Onder deze Raamovereenkomst kunnen meerdere Nadere Overeenkomsten worden uitgevraagd en gegund worden voor zover passend binnen de scope en bepalingen van de Raamovereenkomst.

1.4 De Raamovereenkomst

In beginsel zal Aanbestedende dienst, indien daartoe behoefte bestaat, zich eerst wenden tot de nog te Opdrachtnemer. In het voorkomende geval dat de Inschrijving van de Opdrachtnemer niet overeenkomt met de op dat moment aanwezige wens aan ondersteuning van Aanbestedende dienst, is Aanbestedende dienst gerechtigd andere dienstverleners in te schakelen. Overigens merkt Aanbestedende dienst op dat de Raamovereenkomst geen verplichting inhoudt om Nadere Overeenkomsten af te sluiten met de Opdrachtnemer.

Aanbestedende dienst bevindt zich in een sterk veranderend en complex politiek en bestuurlijk werkveld. Door de economische situatie, de vorming van een nieuw kabinet

tijdens dit aanbestedingsproces en mogelijke taakstellingen en/of reorganisaties vanuit de politiek en veranderingen bij/binnen medeoverheden is een verandering in de organisatie, en daarmee een verandering in de behoeftestelling van Aanbestedende dienst, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, niet uit te sluiten.

1.5 Duur van de Raamovereenkomst en Voorwaarden

De initiële duur van deze Raamovereenkomst is twee (2) jaar, waarna deze Raamovereenkomst door Aanbestedende dienst eenzijdig twee (2) keer kan worden verlengd voor de duur van steeds maximaal één (1) jaar. Op deze Raamovereenkomst (zie Bijlage 2 waarin de conceptversie staat), alsook op alle daaronder af te sluiten Nadere Overeenkomsten, zijn uitsluitend de ARVODI 2025 van toepassing. Eigen (inkoop)voorwaarden van de Inschrijver of bepalingen die afwijken van de ARVODI 2025 voorwaarden worden niet geaccepteerd. Wanneer een Inschrijver in zijn Inschrijving eigen (inkoop) voorwaarden of bepalingen die afwijken van de ARVODI 2025 van toepassing verklaart, dan is de Inschrijving ongeldig.

1.6 Samenvoegen / Perceelvorming

Het is voor de Aanbestedende dienst niet doelmatig om gebruik te maken van percelen. Derhalve wordt de opdracht in zijn geheel aanbesteed en is er geen sprake van perceelvorming. Ter toelichting: het DMI-construct en de achterliggende doelstellingen zien juist toe op integrale ontwikkeling, realisatie en kennisoverdracht. Dit stelt aanzienlijke eisen aan het ecosysteem maar ook aan de beoogde Opdrachtnemer die dan ook onder de gevraagde Raamovereenkomst integraal zal moeten werken. Daarbij is het beperken van coördinatie-inspanningen en -kosten aan de kant van Opdrachtgever ook een praktische motivering om geen percelen uit te vragen.

1.7 Opdrachtwaarde

De opdrachtwaarde van deze Raamovereenkomst bedraagt naar verwachting circa €1,7 miljoen per contractjaar excl. BTW. Deze opdrachtwaarde is slechts een indicatie en aan dit bedrag kan door de winnende Inschrijver geen enkel recht worden ontleend.

Ook heeft Inschrijver geen recht op verlengingen van de Raamovereenkomst.

De waarde gemeld in TenderNed bedraagt € 8,8 mln. Deze € 8,8 mln. is als volgt berekend: maximaal 4 jaar * €1,7 mln. vermeerderd met €2 mln. reserve (uitloop) in het geval er onvoorzien meer behoefte bij Aanbestedende dienst aan producten of diensten van de Opdrachtnemer mochten zijn.

De €2 mln. vermeerdering is uitsluitend en alleen opgenomen om te voorkomen dat Aanbestedende dienst in een dergelijk geval genoodzaakt zou zijn opnieuw een Europese aanbesteding te doorlopen terwijl, zeer voorzienbaar, de Opdrachtnemer niet zonder grote problemen vervangen kan worden in de lopende projecten (wisseling van dienstverlener is maatschappelijk onverantwoord in termen van kosten en vertraging).

1.8 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst is de Staat der Nederlanden, ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. De aanbesteding wordt in opdracht van het Directoraat-generaal Mobiliteit uitgevoerd door de Directie Financiën en Inkoop (FenI).

1.9 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Economische Zaken;
- met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een Inschrijving garandeert Inschrijver aan alle verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

2 EISEN AAN DE INSCHRIJVER

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eventuele selectiecriteria weergegeven, waar u als Inschrijver aan moet voldoen om u te kwalificeren voor de aanbesteding. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten u daarbij moet meesturen als onderdeel van uw Inschrijving.

2.1 Eenmalig inschrijven – zelfstandig of als een samenwerkingsverband

Een onderneming mag maar één keer een Inschrijving indienen. Dat kan zelfstandig, als individuele onderneming of in een samenwerkingsverband, dus met één of meer andere ondernemingen. Een samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver.

Als een onderneming zelfstandig én als lid van een samenwerkingsverband een inschrijving indient, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de inschrijving van het samenwerkingsverband. De zelfstandige inschrijving wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

Uit een concern of groep mag er één (1) inschrijving gedaan worden tenzij de verschillende Inschrijvers kunnen aantonen dat zij hun inschrijvingen voor deze opdracht onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld. Kan dit niet, of niet voldoende, worden aangetoond, dan worden alle inschrijvingen van leden van dit concern of deze groep uitgesloten.

2.2 Zelfstandige inschrijving

Indien u kiest om zelfstandig een inschrijving in te dienen, dan moet u een Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument, UEA) invullen en indienen. Dit gebeurt via de UEA-tool in TenderNed.. U vult dan de afdelingen A en B van Deel II, Deel III, Deel IV en Deel VI van deze verklaring in. Ook moet u – na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst – de gevraagde bewijsstukken indienen.

2.3 Samenwerkingsverband

U kunt ook samen met één of meer andere ondernemingen inschrijven, als een samenwerkingsverband. Als u samen met andere ondernemingen deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, dan moet u dit aangeven in de Eigen Verklaring. U moet ook aangeven wat uw rol is binnen het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld die van penvoerder – waardoor u als verantwoordelijk gemachtigde mag optreden tijdens de looptijd van de overeenkomst – of dat u verantwoordelijk bent voor specifieke taken).

Alle deelnemers van het samenwerkingsverband moeten afzonderlijk een Eigen Verklaring invullen en indienen. Ze vullen dan de afdelingen A en B van Deel II, Deel III, Deel IV en Deel VI van deze verklaring in. Ook moet iedere deelnemer – na verzoek van de Aanbestedende dienst – de gevraagde bewijsstukken indienen.

De deelnemers van het samenwerkingsverband zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk verantwoordelijk voor de uitvoering van de overeenkomst.

Let op! Het is niet mogelijk om gedurende de aanbestedingsprocedure het samenwerkingsverband te wijzigen.

2.4 Onderaanneming

2.4.1 Beroep op draagkracht van derden

Wanneer u, om aan de geschiktheidseisen te voldoen, een beroep wilt doen op de draagkracht van een derde (de holding waar u deel van uitmaakt, een andere rechtspersoon of een natuurlijke persoon), dan geeft u dat aan in de Eigen Verklaring. Uit uw Inschrijving moet ook blijken met betrekking tot welke geschiktheidseisen u een beroep doet op een derde.

Deze derde op wie een beroep wordt gedaan moet ook een Eigen Verklaring invullen en indienen. Deze derde vult de afdelingen A en B van Deel II, Deel III en Deel VI van de Eigen Verklaring in. Hieruit blijkt dat de derde voor de opdracht kan worden ingezet en er geen grond voor uitsluiting, als bedoeld in deel III van de Eigen Verklaring, van toepassing is.

De hoofdaannemer (Inschrijver) levert – na verzoek van de Aanbestedende dienst – de gevraagde bewijsstukken aan, ook namens de onderaannemer (derde).

Als u voor de financiële en economische draagkracht een beroep wilt doen op de draagkracht van een derde, moet deze derde ook de Model garantie (bijlage 5) of een holdingverklaring¹ (vormvrij) ondertekenen. Hieruit blijkt dat de derde zich garant stelt.

Let op! Als u een beroep doet op de kennis en ervaring van een derde voor een onderdeel van de opdracht, moet deze derde dit onderdeel van de opdracht daadwerkelijk zal gaan uitvoeren tenzij Opdrachtgever instemt met vervanging van deze derde. Door ondertekening van de Eigen Verklaring gaat u hiermee akkoord.

De samenwerking met een onderaannemer laat de aansprakelijkheid van de Inschrijver, als hoofdaannemer, voor de uitvoering van de opdracht ongewijzigd.

2.4.2 Overige onderaannemers

Naast de hierboven genoemde derde(n) mogen tijdens de looptijd van de (raam)overeenkomst, na toestemming van de Aanbestedende dienst, ook andere ondernemingen worden ingezet om delen van de opdracht uit te voeren. Dit zijn onderaannemers op wie u geen beroep hoeft te doen om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

¹ Conform artikel 2:403 lid 1 sub f BW.

Het is niet verplicht, maar indien u bij uw Inschrijving al wilt laten weten dat u een deel van de opdracht wil laten uitvoeren door een of meer onderaannemers, dan kunt u dit aangeven in de Eigen Verklaring in Deel II D. Daarbij moet u aangeven welke onderdelen van de opdracht het betreft en, voor zover bekend, welke onderaannemers u voorstelt.

U dient van de in uw Eigen Verklaring genoemde derden, zoals hiervoor bedoeld, pas op verzoek van de Aanbestedende dienst een Eigen verklaring in te dienen. Dit verzoek zal na inschrijving worden gedaan. Deze onderaannemer vult in dit geval de afdelingen A en B van Deel II, Deel III en Deel VI van de Eigen Verklaring in. De hoofdaannemer (Inschrijver) levert namens de onderaannemer – na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst – de Eigen verklaring en de eventuele nader opgevraagde bewijsstukken aan.

De opdracht kan uitsluitend door de betrokken onderaannemer(s) worden uitgevoerd, wanneer er geen grond voor uitsluiting, als bedoeld in deel III van de Eigen Verklaring, van toepassing is en de Aanbestedende dienst toestemming hiervoor heeft gegeven.

De samenwerking met een onderaannemer laat de aansprakelijkheid van de Inschrijver, als hoofdaannemer, voor de uitvoering van de opdracht ongewijzigd.

2.5 Verplichte uitsluitingsgronden

2.5.1 Algemeen

In de Eigen Verklaring verklaart u dat de uitsluitingsgronden zoals genoemd in Deel III van de Eigen Verklaring (artikel 2.86 AW) niet op uw onderneming van toepassing zijn. Hiervoor moet u de afdelingen A en B van Deel III van de Eigen Verklaring invullen.

Als u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, moet u binnen 10 werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken indienen om aan te tonen dat op u en – indien van toepassing – uw onderaannemer, de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

Voor Nederlandse ondernemers bestaan de wettelijke bewijsstukken uit:

Uitsluitingsgrond	Bewijsmiddel
Een verklaring van de Belastingdienst (art. 2.89 lid 3 AW)	Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving
Gedragsverklaring aanbesteden (art. 2.89 lid 2 AW)	Deze mag niet ouder zijn dan 2 jaar te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Directoraat-generaal Mobiliteit

Europese openbare aanbesteding: Raamovereenkomst dienstverlening ITS, Smart City & Smart Mobility

Let op! De aanvraag- en verwerkingstijd voor deze documenten kan enige tijd duren. Vraag ze daarom tijdig aan.

Bewijzen kunnen per land verschillen. In [e-Certis](#) (een databank van de Europese Commissie) vindt u een overzicht van de bewijsstukken uit Europese lidstaten. Indien er echter in het land van vestiging geen gelijkwaardig document bestaat, kan ook een verklaring onder ede of een schriftelijke verklaring van een bevoegde instantie worden ingediend.

2.5.2 Verordening (EU) 2022/576 van de Raad betreffende Russische ondernemingen

Uit het vijfde sanctiepakket van de Raad van de EU volgt dat Russische partijen niet meer mogen deelnemen aan Europese aanbestedingen. Deze maatregel is ingevoerd bij [Verordening \(EU\) 2022/576 VAN DE RAAD](#) d.d. 8 april 2022 en is rechtstreeks toepasselijk in de lidstaten.

Dit betekent ook dat u zeer beperkt een beroep kunt doen op de draagkracht van een derde of gebruik kunt maken van een derde uit Rusland.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart u niet in strijd te handelen met de Verordening.

2.6 Facultatieve uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring verklaart u ook dat de van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden zoals genoemd in Deel III C van de Eigen Verklaring (artikel 2.87 AW) niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Let op! In Deel III C van de Eigen Verklaring moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of de uitsluitingsgrond op u als Inschrijver van toepassing is. Afhankelijk van het antwoord daarop dienen de aanvullende vragen in dit deel van de Eigen Verklaring beantwoord te worden.

Als u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, moet u binnen 10 werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst ook deze wettelijke bewijsstukken indienen om aan te tonen dat de facultatieve uitsluitingsgronden niet op u, en uw eventuele onderaannemer, van toepassing zijn.

Indien de betreffende facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is verklaard bestaan deze bewijsstukken voor Nederlandse ondernemers onder andere uit:

Uitsluitingsgrond	Bewijsstuk	Toelichting
Faillissement of liquidatie (artikel 2.87, lid 1, sub b AW)	Een uittreksel uit het handelsregister	Deze mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving
Facultatieve uitsluitingsgrond: Ernstige beroepsfout en vervalsing van de mededinging (art. 2.87, lid 1, sub c en d AW)	Gedragsverklaring aanbesteden (ook in paragraaf 2.3 genoemd)	De gedragsverklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving
Facultatieve uitsluitingsgrond: Betaling van belastingen of sociale premies (artikel 2.87, lid 1, sub j AW)	Een verklaring van de Belastingdienst (art. 2.89 lid 3 AW) (ook in paragraaf 2.3 genoemd)	Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving
Overige facultatieve uitsluitingsgronden: schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht, ² belangenconflict, betrokkenheid bij de voorbereiding, past performance en/of valse verklaringen, beïnvloeding besluitvormingsproces (artikel 2.87, lid 1, sub a, e, f, g, h en/of i AW)	Indien van toepassing dient u bewijsstukken in die betrekking hebben op de betreffende facultatieve uitsluitingsgrond. Deze bewijsstukken zijn vormvrij.	

2.7 Geschiktheidseisen

In het UEA onder Deel IV moet Inschrijver aangeven of wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen (in de vorm van Ja/Nee) in dit Beschrijvend document. Welke dit zijn staan in deze paragraaf uitgewerkt. Inschrijvers moeten garanderen aan alle hieronder genoemde Geschiktheidseisen te voldoen op het moment van het indienen van een Inschrijving:

2.7.1 Geschiktheidseisen die betrekking hebben op de financiële en economische draagkracht van gegadigden.

2.7.1.1 Geschiktheidseis 1: De volgende cumulatieve Geschiktheidseisen gelden:

- a) een solvabiliteitsratio van minimaal 30%, én;
- b) een liquiditeitsratio van minimaal 1, én;
- c) een omzet in 2024 van minimaal 1.1 mln. Euro.

Bewijsstukken die moeten zijn toegevoegd aan de Inschrijving: onderdelen uit de (concept) jaarrekening **2024** waarbij de berekening van voornoemde ratio's als volgt is uitgevoerd of daaruit direct uit kan worden afgeleid:

- a) solvabiliteitsratio: eigen vermogen gedeeld door vreemd vermogen * 100%;
- b) liquiditeitsratio: vlottende activa gedeeld door kort vreemd vermogen.

Respectievelijk door middel van bewijsstukken (anders dan de gevraagde onderdelen van de jaarstukken) zoals vermeld in artikel 2:91 (en 2.92) Aw 2012.

Let op: indien sprake is van een gebroken boekjaar (bijvoorbeeld van 30 juni 2024 tot en met 30 juni 2025) moeten de gevraagde gegevens over die periode worden aangeleverd omdat er geen formele vaststelling bestaat per 31 december over het kalenderjaar 2024.

Volgens artikel 2.90 Aw 2012 moet een Aanbestedende dienst motiveren waarom er Geschiktheidseisen worden gesteld die betrekking hebben op de financiële en economische draagkracht van Inschrijvers. De verplichte motivering luidt als volgt: de gevraagde dienstverlening en continuïteit hiervan, zijn dermate kritisch voor Aanbestedende dienst dat alleen Inschrijvers met voldoende weerstandsvermogen in aanmerking komen om een Inschrijving in te dienen.

Indien Inschrijver ten tijde van het indienen van een Inschrijving nog geen door een accountant vastgestelde jaarrekening over 2024 beschikt dan dient Inschrijver de gevraagde gegevens te baseren op de voorlopige jaarcijfers 2024. Zodra de Inschrijver wél over de formeel vastgestelde jaarcijfers 2024 beschikt moet hij deze alsnog aanleveren aan Aanbestedende dienst. Indien uit de formeel vastgestelde jaarcijfers blijkt dat niet is voldaan aan deze Geschiktheidseis 1 is Aanbestedende dienst gerechtigd de Raamovereenkomst en

iedere Nadere Overeenkomst per direct te ontbinden, alle betalingen aan Inschrijver terug te vorderen (inclusief de in rekening gebrachte BTW) en is Inschrijver aansprakelijk voor alle vermogensschade en ander nadeel van Aanbestedende dienst.

2.7.2 Geschiktheidseisen die betrekking hebben op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De volgende cumulatieve Geschiktheidseisen gelden:

- a. Inschrijver heeft minimaal 3 jaar hands on ervaring in het managen van minstens 2 projecten waar dataketen(s) (near) real time data uitwisselen, **én**;
- b. Inschrijver heeft minimaal 2 jaar ervaring in het regisseren van ontwerp en technische ontwikkeling van op federatieve wijze (her-)gebruiken van data instrumenten incl. technische en organisatorische voorwaarden die daarbij gelden voor federatief datadelen, **én**;
- c. Inschrijver heeft minimaal 3 jaar ervaring in regievoering en projectmanagement incl. contractmanagement in NGF gefinancierde programma's en projecten, **én**;
- d. Inschrijver heeft minimaal 3 jaar ervaring met het ontwikkelen, inrichten, uitvoeren en managen van (minstens 2) innovatieopdrachten die vallen binnen het bereik van artikel 13 van het General [Procurement Agreement \(GPA\)](#) waardoor er een wezenlijk eigen financiering van contractanten een rol speelt incl. het contractmanagement en de verantwoording die toeziet op die eigen investering.

In bijgevoegd format in Bijlage 3 dient voor elke Geschiktheidseis een beschrijving te worden gegeven incl. de naam en contactgegevens van een referent.

2.7.2.1 Geschiktheidseis 2: Met betrekking tot de technische bekwaamheid:

- a) Het overleggen van één of meerdere referentie(s) (zoveel als nodig) op basis van het indicatief overzicht van de te leveren dienstverlening in paragraaf 1.1.4 (eindproducten) waar Inschrijver in de afgelopen drie (3) jaar naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever de daarin genoemde diensten/producten heeft geleverd. Ieder van die diensten/producten is aangemerkt als een noodzakelijke kerncompetentie.

Let goed op: per categorie eindproducten (1 tot en met 4 als vermeld in de tabel hieronder) moet per item dit bewijs worden geleverd! Bijvoorbeeld: ten aanzien van het eindproduct 1 "Projecten" dus zeven (7) keer, bij eindproduct 2, zes (6) keer, bij eindproduct 3, zes (6) keer en bij eindproduct 4, vijf (5) keer.

Dit betekent niet dat er evenzoveel referenties nodig zijn; sommige Inschrijvers zullen met één (1) of twee (2) referenties kunnen volstaan, andere Inschrijvers hebben er mogelijk meerdere referenties nodig.

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Directoraat-generaal Mobiliteit

Europese openbare aanbesteding: Raamovereenkomst dienstverlening ITS, Smart City & Smart Mobility

Voor het aantonen dat aan deze Geschiktheidseis 2 (2.7.2.1 onder a) wordt voldaan moet gebruik gemaakt worden van het format in Bijlage 3 dat beschikbaar is gesteld op TenderNed.

De gevraagde kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid moeten worden aangetoond door per item (eindproduct) een referentie aan te leveren, van de door Inschrijver uitgevoerde opdracht.

Ter verduidelijking van wat aangeleverd moet worden is als voorbeeld onderstaand fragment uit Bijlage 3, opgenomen. Voor iedere regel geldt dat deze Bijlage 3 moet worden toegevoegd aan de Inschrijving als een Annex **inclusief een beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden** waaruit, zonder enige twijfel voor IenW, blijkt dat aan de desbetreffende kerncompetentie wordt voldaan. De referenties moeten zijn voorzien van de volgende gegevens:

- organisatie;
- naam referent;
- functie;
- telefoonnummer;
- e-mail adres.

Om de administratieve druk beperkt te houden is er geen handtekening nodig van de referent. Wél heeft IenW het recht iedere referent te benaderen om de ingediende referentie te controleren. Indien dientengevolge blijkt dat de referent de referentie ontkent is de inschrijving ongeldig. Een referent moet in loondienst zijn van de organisatie die het betreft (dus geen extern ingehuurde krachten als referent).

Eindproducten	Ervaring in de afgelopen drie jaar	Naam referent	Contactgegevens referent
Eindproducten die betrekking hebben op projecten	1) Conceptbeschrijvingen van scope, planning, samenwerking.		
	2) Analyses van markt en marktontwikkelingen, businessmodellen en verdienkansen.		
	3) Voorbereiden, voeren en concluderen van gesprekken binnen IenW, met medeoverheden, bedrijfsleven over roadmaps en investeringswensen en investeringsmogelijkheden.		
	4) Analyseren en/of beschrijven van uiteenlopende use cases; opstellen van Plannen van Aanpak en projectdocumentatie.		
	5) Mede vormgeven van aanbestedingen en bijbehorende: a) Site Acceptance Test, b) Site Integration Test en c) beschikbaarheid en kwaliteitsmetingen inclusief frameworks om dit te objectiveren en te valideren.		
	6) Overgang naar beheerfase middels borgingsplannen en procesbegeleiding.		
	7) Inbreng en deelname aan uiteenlopende overleggen met regio's, gemeenten, en organisaties zoals RWS, RDW, NDW, BZK, EZK, AT en maatschappelijke groeperingen (RAI, BOVAG, EVO, TLN).		

Invulinstructie: in Kolom C invullen
Organisatiename Referent. In kolom D
invullen Contactpersoon, e-mail adres
en telefoonnummer

Per referentie (en dus per regel) een
bijlage toevoegen aan dit formulier met
een beschrijving van de uitgevoerde en
afgeronde werkzaamheden waaruit,
zonder twijfel voor IenW, blijkt dat aan
de individuele kerncompetentie wordt
voldaan.

- b) In aanvulling op Geschiktheidseis 2 (2.7.2.1 onder a):** het overleggen van één referentie waar Inschrijver in de afgelopen drie (3) jaar naar tevredenheid van opdrachtgever diensten heeft verleend die vergelijkbaar zijn met de in deze aanbesteding gevraagde diensten en waar de kerncompetentie "Samen met opdrachtgever bedenken én realiseren van innovaties op het gebied van Smart City wezenlijk deel heeft uitgemaakt van de desbetreffende opdracht".

De gevraagde kerncompetentie met betrekking tot de technische bekwaamheid moet worden aangetoond door een waardering door referent van de door gegadigde lopende of uitgevoerde opdracht met een eindscore van minimaal 7 conform onderstaand beoordelingsmodel.

Onderwerp	Toelichting	Weegfactor	Aantal punten 6-10
Innovatief	Dienstverlener heeft meerwaarde bewezen in de ontwikkeling/definitie en realisatie van nieuwe producten en diensten die overeenkomen met de beoogde eindproducten in deze aanbesteding.	80%	
Kennis delen	Dienstverlener heeft bewezen proactief nieuwe voor Aanbestedende dienst relevante kennis te delen op de onderwerpen die relevant zijn voor Aanbestedende dienst en heeft die kennis vertaald naar kansrijke oplossingen binnen het domein van de Aanbestedende dienst.	20%	
Gemiddelde score:			

Beoordelingsmodel:	Score
Uitmuntende prestatie en komt zeker in aanmerking voor een nieuwe opdracht	10
Uitstekende prestatie en komt zeker in aanmerking voor een nieuwe opdracht	9
Goede prestatie en komt in aanmerking voor een nieuwe opdracht	8
Redelijke prestatie maar niet overtuigend voor een nieuwe opdracht	7
Net geen onvoldoende prestatie maar komt niet in aanmerking voor een nieuwe opdracht	6

N.B. Ten aanzien van de gevraagde referentie(s) geldt dat het aantonen van referenties 2.1 sub a door één (1) of meerdere referentie(s) mogelijk is. Ten aanzien van de gevraagde referentie 2.1 sub b geldt dat dit door één (1) referent moet geschieden. Dat mag één van de referenten van 2.1 sub a zijn.

- c) In aanvulling op Geschiktheidseisen 2 (2.7.2.1 onder a en b):** bewijs dat Inschrijver in de afgelopen 3 jaar minstens drie (3) realisatie/ implementatieprojecten met een minimale projectbegroting van 250k per realisatie/ implementatieproject heeft gedaan op het vlak van **data (productie, kwaliteitsverbetering, uitwisseling en/of beschikbaarstelling) en data-uitwisseling in slimme verstedelijking**.
Beleidsondersteunend advies en/of analysewerk komt dus niet in aanmerking als geschiktheid. Bewijs moet worden geleverd door een beschrijving van het uitvoeringsproject (maximaal 1000 woorden), de rol en verantwoordelijkheid van

Inschrijver in deze projecten en moet vergezeld gaan van de naam en contactgegevens van opdrachtgever (ten behoeve van verificatie).

2.7.3 Facultatieve Geschiktheidseis relevant om kennis van te nemen: geen belangenconflicten voorafgaande en gedurende de looptijd van de dienstverlening

Aanbestedende dienst eist dat Opdrachtnemer volstrekt te allen tijde voorkomt dat er sprake kan zijn van een belangenconflict. De reden hiervoor ligt in het feit dat tijdens het uitvoeren van de gevraagde dienstverlening, in overleg met veel actoren met uiteenlopende belangen en krachten op de domeinen waar DMI acteert, gehandeld moet worden in het belang van Aanbestedende dienst.

Logischerwijs is het dus niet wenselijk dat Opdrachtnemer in de positie kan komen te verkeren dat sprake kan zijn van een belangenconflict. Bijvoorbeeld omdat deze ook in een opdrachtgever-opdrachtnemer relatie staat met een dergelijke actor. Bijvoorbeeld een medeoverheid of een bedrijf dat actief is in de domeinen waar DMI acteert. Of dat een Opdrachtgever, niet zijnde Aanbestedende Dienst, aandelen bezit in een bedrijf dat actief is op het gebied van deze domeinen.

Om dezelfde redenen vereist Aanbestedende Dienst dat de Inschrijver geen Deelnemer is in het DMI-ecosysteem of een ander Nederlands data-ecosysteem binnen de domeinen waar DMI actief is.

Voor een correcte uitvoering van de werkzaamheden mag Opdrachtnemer enkel namens Aanbestedende Dienst optreden in DMI (waar de Aanbestedende Dienst zelf wel Deelnemer in is) en niet tevens als zelfstandige entiteit in het ecosysteem en haar governance.

Om te borgen dat nimmer sprake is van een belangenconflict geldt dat de Inschrijver aan wie de Raamovereenkomst wordt gegund bij iedere factuur die wordt ingezonden onder een Nadere Overeenkomst, standaard vermeldt dat er geen sprake is geweest van welk belangenconflict dan door bij de door Inschrijver ingezette medewerkers.

Mocht achteraf blijken dat toch is gehandeld in strijd met deze facultatieve uitsluitingsgrond is per definitie sprake van valsheid in geschrifte (artikel 225 e.v. Wetboek van Strafrecht) en heeft IenW het recht om:

1. aangifte te doen;
2. een boete op te leggen groot 2 keer de waarde van alle reeds ingediende en betaalde facturen vanaf het moment van opdrachtverlening van iedere Nadere Overeenkomst;
3. Inschrijver uit te sluiten van deelname aan nieuwe Europese Aanbestedingen.

Inschrijvingen worden op basis van onderstaande criteria geacht niet geschikt te zijn voor de uitvoering van de opdrachten in deze aanbesteding en zijn derhalve ongeldig (op basis van artikel 2.92a lid 3 Aw 2012) indien een Inschrijver zelf:

- a) een lopende opdracht heeft of heeft gehad in de afgelopen 3 (drie) jaar in Nederland bij een (ITS/Smart Mobility/Smart City/fysieke domein) onderneming of overheidsorganisatie (de

Rijksoverheid en daartoe behorende uitvoeringsorganisaties uitgezonderd) binnen de domeinen waarbinnen DMI acteert;

- b) deel uitmaakt van een vennootschap, concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in sub a bedoelde, lopende opdrachten heeft, wordt er vermoed sprake te zijn van potentiële belangenverstrengeling.

Bij overtreding (na gunning) van deze facultatieve uitsluitingsgrond gaat IenW onmiddellijk over tot ontbinding van de Raamovereenkomst en alle Nadere overeenkomsten en is Inschrijver, naast voornoemde boete, volledig aansprakelijk voor alle vermogensschade en ander nadeel van IenW die verband houdt met het vervangen van desbetreffende Inschrijver.

Gedurende de looptijd van de te gunnen Overeenkomst is het de Opdrachtnemer toegestaan werkzaamheden te verrichten voor Rijksoverheidsorganisaties en daartoe behorende uitvoeringsorganisaties, indien hiertoe vooraf door Aanbestedende Dienst expliciete toestemming is gegeven. Voor werkzaamheden bij medeoverheden dienst, indien en voor zover deze werkzaamheden niet het fysieke en digitale domein betreffen, voorafgaande expliciete toestemming door Aanbestedende Dienst te worden verleend. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om deze toestemming niet te verlenen op basis van haar eigen risico-inschatting per geval.

2.8 Uitsluiting of afwijzing van een Inschrijver

Wanneer één of meer van de uitsluitingsgronden op u, een lid van uw samenwerkingsverband of op uw onderaannemer van toepassing zijn, wordt u in beginsel uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval wordt uw Inschrijving terzijde gelegd.

Indien u van mening bent dat u voldoende maatregelen hebt genomen en de bedrijfsvoering heeft aangepast ten aanzien van deze uitsluitingsgrond, dan dient u dit onderbouwd aan te geven op het UEA. Het is aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of de genomen maatregelen en/of het bewijs toereikend zijn. De Aanbestedende dienst kan ook om andere redenen afzien van toepassing van de uitsluitingsgrond, bijvoorbeeld indien uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn.

De mogelijkheid om de betrouwbaarheid aan te tonen (ook wel proportionaliteitstoets genoemd) geldt niet voor de uitsluitingsgrond 'Valse verklaring'. In dat geval heeft de Aanbestedende dienst het recht om de inschrijving direct terzijde te leggen.

Ook als u niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, wordt u uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Het niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken kan eveneens leiden tot uitsluiting en/of afwijzing van uw Inschrijving. In paragraaf 3.6 staat een tabel die aangeeft wat wanneer moet worden aangeleverd.

3 DE INSCHRIJVING

In dit hoofdstuk staan de methodiek en de criteria beschreven die voor de beoordeling van de inschrijvingen zullen worden gehanteerd, ter bepaling welke Inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen Eisen die leiden tot een directe knock-out van een inschrijving indien de inschrijving daar niet aan voldoet, en de nadere (Subgunnings)criteria waarmee de uiteindelijke rangorde tussen inschrijvingen wordt bepaald.

3.1 Knock-out eis

U stemt met uw Inschrijving onvoorwaardelijk in met de concept Raamovereenkomst Bijlage 2 – inclusief eventuele rectificaties die voortvloeien uit de nota van inlichtingen.

3.2 Gunningscriterium

De Aanbestedende dienst gunt de opdracht aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving.

Het vaststellen van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding vindt plaats op basis van de volgende Subgunningscriteria en weging:

- 1) kwaliteit: 80% bestaande uit sub 1a, 1b en 1c hieronder;
- 2) prijs 20%.

3.2.1 Kwaliteit (80 punten)

Kwaliteit wordt als volgt beoordeeld:

1a Kwaliteitscriterium 1 (maximaal 50 punten): op basis van vier (4) cv's van de aan te bieden adviseurs (namelijk 2 senior-adviseurs, één (1) medior-adviseur en één (1) junior adviseur). Ten aanzien van de aan te bieden adviseurs geldt (limitatief):

- 1) het moeten de adviseurs betreffen die op de (eind)producten ingezet zullen gaan worden als onderdeel van de gevraagde dienstverlening aan Aanbestedende dienst na gunning;
- 2) uit de cv's van iedere adviseur moet blijken dat de persoon een verantwoordelijkheid droeg voor 1 of meer van de genoemde cumulatieve geschiktheidseisen in paragraaf 2.7.2.
- 3) de in te zetten adviseurs waarover een cv wordt aangeleverd, dienen minimaal zes (6) maanden voorafgaand aan de Inschrijving te zijn ingezet voor werkzaamheden bij klanten van de Inschrijver opdat vastgesteld kan worden dat deze genoegzaam is ingevoerd in de organisatie en bedrijfsprocessen als ook adviespraktijk van Inschrijver;

Grondslag voor Kwaliteitscriterium 1a is artikel 2.115 lid 2 sub g Aanbestedingswet 2012. Dit artikel luidt als volgt: [...] de organisatie, de kwalificatie **en de ervaring van het personeel voor de uitvoering van de opdracht**, wanneer de kwaliteit van dat personeel een aanzienlijke invloed kan hebben op het niveau van de uitvoering van de opdracht. [...]

Beoordeling van de vier (4) cv's (in zijn totaliteit) zal als volgt worden uitgevoerd:

1. ervaring in de afgelopen twee (2) jaar met alle paragraaf 1.1.4 voorziene eindproducten door steeds twee (2) van de vier (4) aangeboden adviseurs: 50 punten;
2. ieder eindproduct dat niet voldoet aan voorgaande beoordeling (ervaring door minimaal twee (2) van de aangeboden adviseurs: aftrek van 2 punten tot een maximumaftrek van 20 punten;
3. indien meer aftrek dan 20 punten noodzakelijk blijkt (op basis van de aangeboden cv's) worden 0 punten toegekend. Dan is de aangeboden basis aan ervaring te klein om leveringszekerheid te kunnen garanderen.

3.2.1.1 Vormeisen aan de cv's

De cv's zélf mogen maximaal 2000 woorden lang zijn. Aan de cv's moet zijn toegevoegd:

- 1) een beschrijving van de ervaring van de afgelopen twee (2) jaar (welke projecten zijn uitgevoerd, waar, wanneer en bij wie). Uit die beschrijving moet blijken welk(e) van de in paragraaf 1.1.4 voorziene eindproducten door de desbetreffende adviseur is geleverd. Voor deze toevoeging geldt géén limiet aan het aantal woorden;
- 2) een tabel (eigen format Inschrijver) waaruit Aanbestedende dienst in één oogopslag kan zien hoeveel van de voorziene eindproducten ingevuld kunnen worden door ervaren adviseurs.

Het is toegestaan om per eind- en deelproduct meerdere adviseurs te benoemen.

3.2.1.2 Kwaliteitscriteria 1b en 1c (maximaal 30 punten):

Inschrijvers moeten, als onderdeel van hun Inschrijving twee (2) casussen uitwerken waar Inschrijver in de laatste 2 jaar voorafgaand aan de Inschrijving een regisserende verantwoordelijkheid heeft ingevuld. Per casus mag de uitwerking maximaal 2000 woorden lang zijn. (alle woorden boven 2000 worden 'afgeknipt' en niet beoordeeld).

3.2.1.3 1b Uit te werken casus 1: data uitwisseling (maximaal 15 punten)

Deze casus moet betrekking hebben op ontwerp en ontwikkeling van data delen op federatieve grondslag gericht op diensten en/of overheidsactiviteiten waar de Rijksoverheid acteert en gericht is op de realiseren van meerdere marktplaatsfuncties en compliance instrumenten;

- 1) waarin Nederlandse overheden (wegbeheerders, beleidsmedewerkers, toezicht & handhaving) en private partijen participeerden, én;
- 2) toezien op een combinatie van beleidsdoelen verstedelijking, bouw, duurzaamheid, bereikbaarheid en/of leefbaarheid, én;
- 3) zich de afgelopen twee (2) jaar hebben voorgedaan in de eigen adviespraktijk van Inschrijver (dus geen theoretische casus).

De beoordeling van deze casus vindt plaats op basis van de beschrijving van;

- 1) het doelbereik in relatie tot de techniek (en de inzet daarvan);
- 2) de ketenarchitectuur van publieke en private spelers;
- 3) de toekomstbestendigheid dan wel schaalbaarheid;
- 4) de borging aan publieke kant (organisatie, kennis, personeel, regelgeving);
- 5) de randvoorwaarden (concrete maatregelen en voorwaarden m.b.t. datagebruik, en databeleid en/of – licenties, cybersecurity en Avg);
- 6) de samenwerkingsdynamiek in de private keten en publiek-privaat;
- 7) de koppeling tussen techniek-doelen-samenwerking-juridisch.

De beoordeling van de uitwerking van deze casus is als volgt:

- 15 = alle criteria zijn zeer overtuigend, compleet en origineel ingevuld;
12 = alle criteria zijn volledig en geloofwaardig benoemd en onderbouwd;
9 = alle criteria zijn weliswaar benoemd maar de casus in zijn geheel overtuigt niet;

- 6 = één of meerdere criteria zijn slecht onderbouwd of onjuist benoemd;
- 0 = één of meerdere criteria zijn niet benoemd.

3.2.1.4 1c Uit te werken casus 2: integraal met digitaal (maximaal 15 punten)

Deze casus moet betrekking hebben op:

- 1) de inzet van data en/of Digital Twins voor slimme verstedelijking en of mobiliteit; welke tools en toepassingen zijn in de komende drie (3) jaar concreet inzetbaar en op welke wijze om actuele maatschappelijke vraagstukken te helpen oplossen resp. om het functioneren van de stad en de stedelijke overheid concreet te verbeteren;
- 2) de mate van interoperabiliteit en kennisontwikkeling binnen overheden die hierbij wenselijk is om tot snelle opschaling te komen;
- 3) het handelingsperspectief vanuit IenW en VRO m.b.t. de inzet van Digital Twins binnen Nederlandse overheden (ontwerp, realisatie, beheer, beleid) en/of private operaties of combinaties hiervan om gebruik en impact te versnellen;
- 4) een beschrijving van de huidige stand van beschikbaarheid en toepasbaarheid van Digital Twin oplossingen in de markt;
- 5) in de afgelopen twee (2) jaar voorafgaand aan Inschrijving in de eigen adviespraktijk van Inschrijver hebben geleid tot een concreet adviesproduct of project (dus geen theoretische casus).

De beoordeling van deze casus vindt plaats op basis van de beschrijving van de volgende criteria;

- 1) Het (maatschappelijk, stedelijk, mobiliteit) doelbereik in relatie tot het technisch instrumentarium (en de inzet daarvan);
- 2) De business case aan private kant;
- 3) De veranderkundige aspecten van deze digitalisering in werkwijzen;
- 4) De samenwerkingsdynamiek en/of governance in de private keten en publiek-privaat. Hierin gaat het dan met name om de combinatie van standaardisatie en transparantie (t.b.v. opschaalbaarheid, interoperabiliteit en kwaliteitsborging) t.o.v. commercieel onderscheidend vermogen in de markt van Digital Twin aanbieders en blijvende investeringen in Digital Twin technologie.

De beoordeling van de uitwerking van deze casus is als volgt:

- 15 = alle criteria zijn zeer overtuigend, compleet en origineel ingevuld;
- 12 = alle criteria zijn volledig en geloofwaardig benoemd en onderbouwd;
- 9 = alle criteria zijn weliswaar benoemd maar de casus in zijn geheel overtuigt niet;
- 6 = één of meerdere criteria zijn slecht onderbouwd of onjuist benoemd;
- 0 = één of meerdere criteria zijn niet benoemd.

3.2.2 Prijs = Subgunningscriterium 2: Aangeboden uurtarieven

Inschrijver biedt één vast uurtarief per uur aan voor de inzet van:

- 1) senior-adviseurs (maximaal Euro 175,-- per uur exclusief BTW maar inclusief alle andere kosten zoals reiskosten);
- 2) medior adviseurs (maximaal Euro 150, -- per uur exclusief BTW maar inclusief alle andere kosten zoals reiskosten), en;
- 3) junior adviseurs (maximaal Euro 130, -- per uur exclusief BTW maar inclusief alle andere kosten zoals reiskosten).

Daarnaast geeft Inschrijver één gemiddeld uurtarief op dat geldt tijdens de uitvoering van alle nadere opdrachten onder de Raamovereenkomst.

Ingaande de datum van de eerste verlenging van de Raamovereenkomst mogen deze tarieven worden geïndexeerd op basis van de Dienstenprijsindex (DPI) waarbij geldt: basisjaar 2026 = 100. Hetzelfde geldt voor de tweede verlenging (eveneens basisjaar 2026 = 100).

Dit gemiddelde uurtarief moet door inschrijver als volgt worden berekend: $\text{uurtarief senior-adviseur} * 0,5 + \text{uurtarief medior-adviseur} * 0,25 + \text{uurtarief junior-adviseur} * 0,25 = \text{het gemiddeld uurtarief}$. Dit gemiddelde uurtarief wordt door Aanbestedende dienst IenW gebruikt voor het bepalen van de score van de Inschrijving op dit gunningscriterium door het hanteren van de navolgende formule: **Laagst aangeboden gemiddelde uurtarief in de aanbesteding gedeeld door het aangeboden gemiddelde uurtarief door Inschrijver vermenigvuldigd met 20**. Ter illustratie een voorbeeld:

Fictieve inschrijvingen	Uurtarief senior adviseur	Uurtarief medior-adviseur	Uurtarief junior-adviseur	Gemiddelde uurtarief	Score (laagste gemiddelde uurtarief/gemiddelde uurtarief inschrijver * 20)
A	€ 175,00	€ 150,00	€ 130,00	€ 157,50	16,86
B	€ 170,00	€ 148,00	€ 128,00	€ 154,00	17,24
C	€ 200,00	€ 150,00	€ 135,00	Ongeldig	Ongeldig
D	€ 163,00	€ 125,00	€ 80,00	€ 132,75	20,00
E	€ 164,00	€ 128,00	€ 90,00	€ 136,50	19,45

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Directoraat-generaal Mobiliteit

Europese openbare aanbesteding: Raamovereenkomst dienstverlening ITS, Smart City & Smart Mobility

Voor de goede orde: het maximale gemiddelde uurtarief bedraagt dus **Euro 157,50 exclusief Btw maar inclusief alle andere kosten**). Een hoger gemiddeld tarief in de Inschrijving maakt de Inschrijving ongeldig!

De winnende offerte heeft de hoogste totaalaantal punten op alle gunningscriteria.

Wanneer twee of meer inschrijvingen gelijk eindigen op de eerste plaats in de rangorde, dan is de inschrijving met de hoogste score op het nadere (Subgunnings)criterium 1 degene die de opdracht gegund krijgt. Als ook op dit nadere (Subgunnings)criterium de score gelijk is, dan wordt er geloot.

Inschrijver geeft zijn prijzen aan door het Prijzenblad (bijlage 4) volledig en zonder voorbehoud in te vullen.

Dit betekent ook dat de ingediende prijzen na sluitingsdatum niet gewijzigd kunnen worden, tenzij een wijziging van prijzen is toegestaan volgens de overeenkomst (bijvoorbeeld indien er een prijsherziening is opgenomen).

De geoffreerde prijzen zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot, transportkosten, reiskosten en reistijd, overheadkosten, ICT-kosten, kosten voor rapportages, kosten voor verzekering, etc. Er zijn dus geen additionele kosten meer voor de Aanbestedende dienst.

3.3 Varianten

Het indienen van varianten is *niet* toegestaan. Het is dus niet mogelijk om op eigen initiatief af te wijken van de technische specificaties.

3.4 Aan te leveren stukken

Bij inschrijving maar ook na voorlopige gunning dient u een aantal stukken aan te leveren.

In onderstaande tabel staat samengevat welke documenten wanneer moeten worden aangeleverd.

Wanneer u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, vraagt de Aanbestedende dienst u een aantal bewijsstukken aan te leveren. Welke stukken dat zijn staat in onderstaande tabel.

Doet u dit niet binnen 10 werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst, of voldoen uw stukken niet, dan kan de Aanbestedende dienst u alsnog uitsluiten of afwijzen en de volgende Inschrijver in de rangorde benaderen.

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Directoraat-generaal Mobiliteit

Europese openbare aanbesteding: Raamovereenkomst dienstverlening ITS, Smart City & Smart Mobility

Wat	Wanneer	Wie		
		Zelfstandige Inschrijver	Samenwerkingsverband	Derde(n) (paragraaf 2.2.1) (Samenwerkingsverband/zelfstandige Inschrijver dient de documenten namens derde in)
Eigen Verklaring (UEA) Ingevuld en ondertekend	Inschrijving	X	X	X
Eigen Verklaring (UEA) ingevuld en ondertekend van overige derden (paragraaf 2.2.2)	Indien van toepassing, op verzoek			X
Invulformulier referenties (Geschiktheidseis 2 lid 1 sub a)	Inschrijving	X	X	
Prijzenblad	Inschrijving	X	X	
Model garantie	Indien van toepassing, op verzoek	X	X	X
Holdingleverklaring	Indien van toepassing, op verzoek			
Passende bankverklaringen en/of een bewijs van een verzekering tegen bedrijfsrisico's en beroepsrisico's	Op verzoek	X	X	

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Directoraat-generaal Mobiliteit

Europese openbare aanbesteding: Raamovereenkomst dienstverlening ITS, Smart City & Smart Mobility

Wat	Wanneer	Wie		
		Zelfstandige Inschrijver	Samenwerkingsverband	Derde(n) (paragraaf 2.2.1) (Samenwerkingsverband/zelfstandige Inschrijver dient de documenten namens derde in)
Bewijsstukken Geschiktheidseis 1	Inschrijving	X	X	
Documenten Geschiktheidseis 2 (2.7.2.1 a) bijlage 3, de ingevulde tabel en evenzoveel referenties als noodzakelijk zijn	Inschrijving	X	X	
Documenten Geschiktheidseis 2 (2.7.2.1 b), de gevraagde referentie)	Inschrijving	X	X	
Documenten Geschiktheidseis 2 2.7.2.1 c)(beschrijving uitvoeringsproject en contactgegevens)	Inschrijving	X	X	
Uitwerking kwaliteitscriteria (3.2.1)	Inschrijving	X	X	
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Op verzoek	X	X	X
Verklaring van de Belastingdienst	Op verzoek	X	X	X
Eventuele bewijsstukken betreffende overige facultatieve uitsluitingsgronden	Indien van toepassing, Op verzoek	X	X	X
Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister	Inschrijving	X	X	X

4 PROCEDURELE BEPALINGEN

In dit hoofdstuk staan relevante voorwaarden en bepalingen die de Aanbestedende dienst stelt aan uw Inschrijving. De procedure verloopt volledig elektronisch via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Nadere informatie over het gebruik daarvan leest u [hier](#).

4.1 Planning

Voor de inschrijvingen gebruikt de Aanbestedende dienst het platform TenderNed. Uw hele Inschrijving inclusief alle gevraagde informatie en stukken moet dus worden ingediend c.q. geüpload in TenderNed.

U mag de gebruikte formats van de Aanbestedende dienst niet wijzigen en uw Inschrijving moet minimaal 120 dagen geldig zijn na de sluitingsdatum.

De Aanbestedende dienst streeft ernaar de termijnen volgens onderstaande planning aan te houden maar behoudt zich het recht voor om deze planning tussentijds aan te passen. Uitgezonderd de wettelijk opgelegde minimale termijnen kunnen aan deze planning geen rechten worden ontleend. Alle tijdstippen in de planning zijn aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

Activiteit	Datum
Verzending van de Publicatie van de aanbesteding via www.TenderNed.nl	Dinsdag 16 december 2025
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen via www.TenderNed.nl (eerste ronde).	Vrijdag 16 januari 2026 om 17.00 uur
Publiceren van de nota van inlichtingen via www.TenderNed.nl .	Dinsdag 20 januari 2026
Sluitingsdatum en uiterlijke ontvangst inschrijvingen via www.TenderNed.nl .	Vrijdag 30 januari 2026 om 12.00 uur
Opening inschrijvingen via digitale kluis TenderNed.	Vrijdag 30 januari 2026
Mededeling van het voornemen tot gunning via TenderNed, dit onder de voorwaarden als genoemd in paragraaf 3.5 van dit Beschrijvend document.	Vrijdag 6 februari 2026

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Directoraat-generaal Mobiliteit

Europese openbare aanbesteding: Raamovereenkomst dienstverlening ITS, Smart City & Smart Mobility

Einde Opschortende termijn	Donderdag 26 februari 2026
Voorziene datum ondertekening van de Overeenkomst, datum van gunning.	Maandag 5 maart 2026
Inwerkingtreding Overeenkomst	Woensdag 9 maart 2026

Als sluitingsdatum en uiterste tijdstip voor ontvangst van uw Inschrijving door de Aanbestedende dienst geldt de datum in bovenstaande tabel (sluitingsdatum en uiterlijke ontvangst inschrijvingen). De opening van de digitale inschrijvingen geschiedt via de digitale kluis van TenderNed. U kunt niet bij de opening aanwezig zijn.

Let op! De sluitingsdatum en -tijd is een fatale datum. Na het verstrijken van de deadline kunnen geen inschrijvingen meer worden ingediend. Eventuele vertraging in het uploaden is voor uw rekening.

4.2 Communicatie

Alle communicatie verloopt via TenderNed. De contactpersoon voor deze aanbesteding is ook in TenderNed opgenomen. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed mag op een andere manier contact worden opgenomen met de contactpersonen:

Paul de Leeuw, paul.de.leeuw@minienw.nl of Jelle Cornelissen, jelle.cornelissen@minienw.nl

Let op! Het is tijdens de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van Aanbestedende dienst dan de genoemde contactpersoon, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit Beschrijvend document. U kunt hiervoor worden uitgesloten.

4.3 Taal

De voertaal in de Aanbestedingsstukken, de aanbestedingsprocedure zelf én de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Door u in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld. Als de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet naast het originele document een Nederlandse of Engelse vertaling worden bijgevoegd.

4.4 Inlichtingen, vragen en bezwaren

4.4.1 Vragen en bezwaren

Heeft u vragen over de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdighedenesignaleerd of wilt u bezwaar maken tegen (delen van) de aanbestedingsprocedure, dan dient u dit zo spoedig mogelijk, maar

uiterlijk op de in de planning in TenderNed opgenomen datum via de Vraag en Antwoord module van TenderNed kenbaar te maken.

Alleen vragen en opmerkingen die tijdig en op de juiste manier worden ingediend, worden beantwoord. Beantwoording vindt plaats door middel van een geanonimiseerde nota van inlichtingen. De laatste nota van inlichtingen wordt uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de Inschrijving gepubliceerd.

In het geval u een commerciële of vertrouwelijke vraag wilt stellen, mag u een verzoek doen om uw vraag individueel te stellen. De Aanbestedende dienst beoordeelt dit verzoek. Als de Aanbestedende dienst het verzoek honoreert zal het antwoord niet worden gepubliceerd en alleen aan u worden gestuurd. Als de Aanbestedende dienst de vraag niet individueel kan of mag beantwoorden, wordt u verzocht de vraag alsnog via de Vraag en Antwoord module van TenderNed te stellen en zal de vraag worden beantwoord in de nota van inlichtingen.

Let op:

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de ondernemer dat zo spoedig mogelijk te melden - in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. Opdrachtgever verwacht van ondernemers een proactieve houding, zodat Opdrachtgever de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de ondernemer niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten. Indien de ondernemer na kennisneming van de Nota('s) van Inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, dient hij/zij een klacht in te dienen bij Opdrachtgever. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 5.1. Indien de ondernemer vindt dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan dient hij/zij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij Opdrachtgever.

Door het indienen van een Inschrijving stemt u in met alle voorwaarden en bepalingen van de aanbestedingsprocedure en de bijbehorende stukken.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota('s) van inlichtingen en dit Beschrijvend document (inclusief bijlagen), gaat de meest recente nota van inlichtingen voor.

4.5 Beoordeling van u en uw Inschrijving

Beoordeling van de Inschrijver en de door Inschrijver ingediende informatie/documenten vindt in fases plaats.

1. In de eerste fase toetst de Aanbestedende dienst of zich één of meer van de volgende situaties voordoen:

- De Inschrijving is niet via het online aanbestedingsplatform TenderNed of niet tijdig ingediend;
- De gevraagde informatie en documenten zijn niet, niet volledig, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist verstrekt;
- De Inschrijving is niet ingediend met de juiste documenten of de Inschrijver heeft de verstrekte documenten gewijzigd;
- De Inschrijving (de Eigen Verklaring en/of indien gevraagd het prijzenblad) zijn niet ondertekend door de daartoe bevoegde persoon;
- De gevraagde informatie is niet in de voorgeschreven taal ingediend.

Indien zich één of meer van de hiervoor aangegeven situaties voordoen, kan uw Inschrijving ongeldig verklaard worden. Voor een ongeldige inschrijving geldt dat deze niet wordt beoordeeld en terzijde wordt gelegd.

Rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen verklaring/UEA houdt in dat de persoon (of personen!) die de Eigen verklaring ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming.

Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door die twee of meer personen moeten plaatsvinden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.

Als u de Eigen Verklaring niet rechtsgeldig heeft ondertekend, maar een ander document zoals een aanbestedingsbrief wèl, dan is dat geen reden om de Inschrijving ongeldig te verklaren. De handtekening onder de aanbestedingsbrief geldt dan ook als ondertekening van de Eigen Verklaring.

2. In de tweede fase toetst de Aanbestedende dienst de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals opgenomen in hoofdstuk 2.

3. In de derde fase gelden er formele (knock-out) Eisen, deze staan in paragraaf. 3.1 van dit Beschrijvend document. Wanneer uw Inschrijving niet aan de in hoofdstuk 3 genoemde Eisen voldoet, wordt uw Inschrijving terzijde gelegd.

4. Tenslotte wordt in fase 4 uw Inschrijving inhoudelijk getoetst aan de gunningscriteria.

De Aanbestedende dienst kan u vragen uw Inschrijving te verduidelijken of u de gelegenheid geven kleine gebreken in de Inschrijving te herstellen. Mocht dit zich voordoen, krijgt u hiervoor een nog overeen te komen termijn.

4.6 Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie beoordeelt de inschrijvingen op de inhoudelijke eisen en de subgunningscriteria, en kent daaraan de beoordeling en de puntenscore toe. De beoordelingscommissie bestaat uit drie leden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de omvang of de samenstelling van de te wijzigen.

Eerst beoordeelt iedere beoordelaar individueel, dus onafhankelijk van de andere beoordelaars, de inschrijvingen. Hierna vindt een plenaire sessie plaats en worden de individuele scores besproken. De uiteindelijke score komt door een gezamenlijk oordeel van het beoordelingsteam Kwaliteit tot stand. Dit is het zogenoemde consensusmodel.

4.7 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig bericht van de Aanbestedende dienst over de gunningsbeslissing. Dit bericht bevat de naam van de winnende Inschrijver, de relevante redenen voor de gunningsbeslissing en informatie over de opschortende termijn. De mededeling van de gunningsbeslissing wordt in ieder geval via TenderNed verzonden.

4.8 Opschorten / afbreken aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure op te schorten of af te breken. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of financiering komt te vervallen. U ontvangt een bericht van de Aanbestedende dienst over het opschorten of beëindigen van de aanbestedingsprocedure.

4.9 Kostenvergoeding

De Aanbestedende dienst vergoedt in principe geen kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de Inschrijving.

4.10 Vertrouwelijkheid

Alle informatie die u van de Aanbestedende dienst ontvangt tijdens deze procedure moet u vertrouwelijk behandelen en mag niet aan derden worden verstrekt. Dit geldt niet voor informatie die al openbaar verkrijgbaar is of voor informatie die vanwege een wettelijke verplichting openbaar

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Directoraat-generaal Mobiliteit

Europese openbare aanbesteding: Raamovereenkomst dienstverlening ITS, Smart City & Smart Mobility

moet worden gemaakt. Uiteraard mag u vertrouwelijke informatie wel verstrekken aan uw werknemers, adviseurs of opdrachtnemers, eventueel onder oplegging van een vertrouwelijkheidsbeding.

Omgekeerd geldt dat de Aanbestedende dienst uw Inschrijving vertrouwelijk zal behandelen, tenzij de informatie op basis van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt.

De vertrouwelijkheid zoals bedoeld in deze paragraaf zal ook worden bewaard wanneer de aanbestedingsprocedure niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt.

Uitwisseling en gegevensverwerking van persoonsgegevens tijdens de aanbesteding gebeurt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Het intellectueel eigendom van de Aanbestedingsstukken berust bij de Aanbestedende dienst.

5 RECHTSBESCHERMING

U kunt tijdens of na de aanbestedingsprocedure een klacht of een bezwaar indienen wanneer u het niet eens bent met de Aanbestedende dienst, de aanbestedingsprocedure of de gunningsbeslissing.

5.1 Contactpersoon

Voordat u een klacht indient bij het klachtenmeldpunt, moet u eerst gebruik maken van de vragenmodule om uw klacht kenbaar te maken bij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. Als de reactie van de Aanbestedende dienst naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

5.2 Klachtenmeldpunt

U kunt tijdens de looptijd van de aanbestedingsprocedure een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt, e-mailadres: klachten.inkoop@minienw.nl met in cc een bericht aan paul.de.jeeuw@minienw.nl en jelle.cornelissen@minienw.nl. U dient hierbij duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. Wij verzoeken u om in uw klacht het volgende aan te geven:

- naam en contactgegevens van uw onderneming;
- naam en kenmerk van de onderhavige aanbesteding;
- een beschrijving van de klacht en uw verzoek (voorstel voor een oplossing);
- evt. aanvullende bijlagen.

De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige binnen het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

5.3 Commissie van Aanbestedingsexperts

Als u het niet eens bent met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

5.4 Kort geding

Heeft u bezwaar tegen de gunningbeslissing, dan moet u binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort gedingprocedure aanhangig maken bij de rechtbank te Den Haag. Dit moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan de contactpersoon van deze aanbesteding. In dat geval zal de Aanbestedende dienst niet tot gunning van de opdracht overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen.

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Directoraat-generaal Mobiliteit

Europese openbare aanbesteding: Raamovereenkomst dienstverlening ITS, Smart City & Smart Mobility

De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dit betekent dat als u in deze periode geen kort geding aanhangig maakt, uw rechten om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing komen te vervallen. Indien geen enkele Inschrijver binnen de hiervoor genoemde termijn een kort geding heeft aangespannen, staat het de Aanbestedende dienst vrij om een overeenkomst te sluiten met de winnende Inschrijver(s).