

Algemene informatie

Aanbesteding: Personeels- en salarisadministratiesysteem
Aanbestedende Dienst: Gemeente Beekdaelen
Referentie: Z/25/214604

Toelichting:

Er wordt een nieuwe versie van het Programma van eisen en wensen toegevoegd onder Documenten.

Vraag en antwoord

Ref.nr.
90

Onderwerp:
Ref. vraag 63

Vraag:

Inschrijver leidt enkel de kerngebruikers op. Eindgebruikers ervaren de applicatie als zeer gebruiksvriendelijk. Er is fors geïnvesteerd in een template die is voorzien van begeleidende teksten bij elke workflow. Het is onze ervaring dat een training voor ESS en MSS geen waarde toevoegt en dit is dan ook niet gebruikelijk.

Inschrijver begeleidt de aanbestedende dienst bij de instructie van de eindgebruikers (train the trainer). Eventueel adviseren we de aanbestedende dienst bij het maken van een introductie /instructievideo.

Gaat de aanbestedende dienst akkoord met deze werkwijze?

Antwoord:

Met deze aanpak kan de aanbestedende dienst akkoord gaan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.
91

Onderwerp:
Ref. vraag 8

Vraag:

Kan de aanbestedende dienst vermelden met welk systeem van de bedrijfsarts gekoppeld dient te worden? Dit staat niet vermeld op de website van W.V.M Bedrijfsartsen.

Antwoord:

Wij maken gebruik van een applicatie genaamd Verzuimapplicatie. Dit is een eigen ontwikkelde applicatie. De achterliggende technische details bespreken we met de gegunde partij en de Arbo-

dienst.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

92

Onderwerp:

Ref. vraag 7

Vraag:

Wensen dienen in de prijs te zijn opgenomen. Op basis van welke specificaties voor tijdregistratie dient inschrijver een prijsopgave te doen in het geval dat het systeem functionaliteit biedt om uren te verantwoorden (tijdregistratie)?

Antwoord:

De technische specificaties zijn identiek. Sterker nog als u een module aanbiedt binnen uw oplossing voor het Salaris- en HR-systeem, dan verwachten wij een naadloze integratie. Qua functionaliteit vragen wij juist aan u om de mogelijkheden en beperkingen zo goed en compleet mogelijk te beschrijven. De functionaliteit geldt voor hetzelfde aantal gebruikers als de functionaliteit van het Salaris- en HR-systeem.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

93

Onderwerp:

Ref. vraag 18 en BT.05.04

Vraag:

In geval van een (vermoeden) van een datalek willen wij graag volledige informatie verstrekken en hebben hier voldoende tijd voor nodig. Wij stellen derhalve een meldingsplicht van 48 uur voor. Dit is overeenkomstig met diverse branchestandaarden.

Kan de aanbestedende dienst akkoord gaan met een meldingsplicht van 48 uur?

Antwoord:

Nee, de gemeente is verplicht om na de melding onderzoek te doen en dit te melden bij de AP binnen 72 uur. Dit betekent dat wij u vragen om een (vermoedelijk) datalek uiterlijk binnen 24 uur dit aan ons te melden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

94

Onderwerp:

Ref. vraag 69

Vraag:

Wellicht is het toch handig om Bijlage 2 Programma van Eisen en Wensen wel verplicht in te dienen bij inschrijving. Inschrijvers dienen immers ergens aan te geven of ze Ja/Nee aan een wens voldoen. Tevens dienen de Eisen BT.01.04, BT.02.04, BT.07.05 t/m 09.10 BT.11.03, BT.11.04, P&O 11.02 toegelicht te worden in Bijlage 2.

Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat Bijlage 2 WEL ingediend moet worden als onderdeel van de inschrijving? Zo nee, kan de aanbestedende dienst bevestigen dat de genoemde eisen geen toelichting behoeven én dat het al dan niet voldoen aan de wensen tezamen met de toelichting in een losse bijlage moeten worden doorgegeven?

Antwoord:

De aanbestedende dienst verwijst inschrijver naar het antwoord op vraag 58 in de eerste nota van inlichtingen. Wat in dat antwoord is opgenomen over het programma van wensen geldt ook voor de eisen waarop een toelichting wordt gevraagd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

Onderwerp:

95

Ref. vraag 9

Vraag:

Inschrijver levert een all-in licentie, zonder onderscheid tussen hosting en terbeschikkingstelling. Als inschrijver geen 0 mag invullen dan moet een fictieve verdeling gemaakt worden, wat tot onduidelijkheid zal leiden in de facturatie. Inschrijver maakt daarentegen wel onderscheid tussen systeem en support.

Om verwarring te voorkomen, kan de aanbestedende dienst een 0-bedrag toestaan en in het prijzenblad een regel toevoegen voor support? Zo nee, hoe dient inschrijver hiermee om te gaan?

Antwoord:

Mogelijk is er verwarring ontstaan over het antwoord op vraag 9 van de eerste nota van inlichtingen. De aanbestedende dienst kan toestaan dat de inschrijver een 0-bedrag invult, maar kan niet toestaan dat de inschrijver een regel of een tekst met informatie toevoegt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

96

Onderwerp:

Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, wens OAR.03.01

Vraag:

Voor het ontsluiten van rapportages naar een dashboard maakt het systeem van Inschrijver gebruik van Power BI. Er zijn diverse templates beschikbaar waarmee de aanbestedende dienst de dashboards naar eigen behoefte zelf kan inrichten. Voor deze functionaliteit is een Power BI Pro-licentie benodigd, welke waarschijnlijk aanwezig is bij aanbestedende dienst (eis BT.11.02). Inschrijver niet kan deze licentie niet leveren.

Kan aanbestedende dienst bevestigen dat zij zelf zorgdraagt voor de benodigde Power BI licentie? Zo nee, wat is hier de reden van?

Antwoord:

Ja, de aanbestedende dienst kan bevestigen dat ze zelf zorg draagt voor de benodigde Power BI licenties.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op: 27 jan 2026

Ref.nr.

97

Onderwerp:

Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, wens EMS.09.06

Vraag:

"Het systeem controleert (automatisch) op een dubbele aanvraag en signaleert indien dit optreedt. Bijv. twee declaraties van eenzelfde medewerker op één dag voor zowel woon-werkverkeer als thuiswerk."

Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat een oplossing met signaleringen en of rapportage voldoet aan de wens?

Antwoord:

De aanbestedende dienst wenst niet vooruit te lopen op inhoudelijke toetsing van de wensen door de inschrijver. Wel merkt de aanbestedende dienst op dat deze wens is ingericht op automatische controle en signalering direct bij invoer met als doel foutpreventie. Dat het systeem proactief detecteert als een medewerker twee declaraties voor eenzelfde dag indient die niet zijn toegestaan zoals woon-werk en thuiswerkvergoeding, en dat het systeem een waarschuwing geeft nog vóórdat de declaraties in de workflow worden verwerkt. Automatische controle bij invoer voorkomt fouten direct aan de voorkant zodat correcties achteraf voorkomen kunnen worden. Bij rapportage of signalering achteraf worden fouten pas later ontdekt. Dit leidt tot onnodig herstelwerk.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op: 29 jan 2026

Ref.nr.

98

Onderwerp:

Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, eis EMS.09.02

Vraag:

"Het systeem maakt een workflow inzichtelijk (waar bevindt de aangevraagde mutatie zich en welke stappen moeten (nog) worden gezet."

Het tonen van status en historie biedt in de praktijk voldoende transparantie, omdat toekomstige stappen vaak afhankelijk zijn van condities (bijvoorbeeld goedkeuring, aanvullende gegevens) en daardoor niet altijd vooraf vaststaan. Door inzicht in waar de workflow zich bevindt en welke acties zijn uitgevoerd, kan de gebruiker effectief opvolgen en het proces bewaken, zonder dat het systeem onnodig complexe voorspellingen moet doen.

Kan aanbestedende dienst bevestigen dat deze functionaliteit voldoet aan de eis?

Antwoord:

De aanbestedende dienst wenst niet vooruit te lopen op inhoudelijke toetsing van de eisen door de inschrijver. Wel merkt de aanbestedende dienst op dat voor een aantal processen toekomstige stappen afhankelijk zijn van condities, bijv. ziekteverzuim waarvoor flexiliteit belangrijker is dan het voorspellen van workflows. Echter voor een aantal andere processen vindt de aanbestedende dienst het belangrijk dat de workflow inzichtelijk is voor de HR-medewerkers zodat zij vooraf weten welke stappen volgen en ze deze tijdig kunnen plannen, opvolgen en/of escaleren, juist omdat sommige processen voor een bepaalde datum afgerond moeten zijn. Zo raakt een functiewijziging of reorganisatie o.a. salaris, formatie, kostenplaats, verlof, pensioen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

99

Onderwerp:

Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, eis EMS.06.01

Vraag:

"Indien er bewijscontrole nodig is kan betaling pas plaatsvinden nadat ingediende betaalbewijzen gecontroleerd zijn. "

Inschrijver begrijpt deze eis niet. Kan aanbestedende dienst deze eis toelichten? Wat bedoelt aanbestedende dienst met bewijscontrole? Op welk proces heeft deze eis betrekking?

Antwoord:

Deze eis betekent dat het HR- en salarissysteem een blokkade op betaling moet kunnen zetten totdat een controle op de ingediende bewijzen is uitgevoerd. Het gaat om een proces waarin declaraties of vergoedingen niet automatisch worden uitbetaald maar eerst worden geverifieerd. Bewijscontrole houdt in dat een geautoriseerde medewerker eerst controleert of de ingediende documenten die een declaratie onderbouwen, correct en geldig zijn (rechtmatigheidscontrole). Dit is van belang ter voorkoming van onterechte betalingen en borging van het proces (rechtmatige uitvoering: betaling pas na controle en goedkeuring).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op: 27 jan 2026

Ref.nr.

100

Onderwerp:

Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, eis EMS.02.07

Vraag:

"Het systeem berekent het financiële resultaat van de ingediende declaratie en presenteert dit op het scherm. "

Bij declaraties gaat het doorgaans om vaste bedragen die geen berekening vereisen. Het systeem van Inschrijver voorziet niet in een presentatie van het financiële resultaat, omdat dit voor de gebruiker niets toevoegt.

Kan aanbestedende dienst bevestigen dat het tonen van het gedeclareerde bedrag (zonder aanvullende berekening) voldoet aan de eis?

Antwoord:

De aanbestedende dienst wenst niet vooruit te lopen op inhoudelijke toetsing van de eisen. Wel benadrukt de aanbestedende dienst dat declaraties bij de aanbestedende dienst vaak variabel zijn (bijv. kilometervergoeding / reiskosten op basis van afstand, uren x tarief, verblijfskosten of combinaties van kostenposten) en het belangrijk is dat het systeem voor de variabele componenten het financiële resultaat berekent en hiermee voorziet in de flexibiliteit om nu en in de toekomst berekeningen te ondersteunen. Bovendien hecht de aanbestedende dienst belang aan transparantie en controle (HR wil zien hoe het bedrag tot stand komt).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op: 29 jan 2026

Ref.nr.

101

Onderwerp:

Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, wens P&O.09.07

Vraag:

" in het systeem moet het niet mogelijk zijn om een 4e contract te sluiten, en de totale contractduur mag niet meer dan 3 jaar bedragen. Als er tussen het vorige en nieuwe contract meer dan 6 maanden tijd zit, begint het tellen opnieuw."

Het systeem van Inschrijver biedt hiervoor signaleringen en workflows, maar geen harde blokkade. Dit zorgt voor flexibiliteit bij uitzonderingen en houdt de juridische verantwoordelijkheid bij HR.

Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat een oplossing met signaleringen en configuratie

(zonder automatische blokkade) voldoet aan de wens?

Antwoord:

De aanbestedende dienst wenst niet vooruit te lopen op inhoudelijke toetsing van de wensen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

102

Onderwerp:

Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, wens P&O.07.09

Vraag:

"Het systeem bevat een leermanagement systeem (LMS) functionaliteit/module..."

Is het afspelen van eigen e-learnings van de aanbestedende dienst binnen het LMS onderdeel van de wens?

Antwoord:

Dat kan een onderdeel zijn van deze wens. Idealiter koppelt de aanbestedende dienst hiervoor (bijv. via een URL) met een externe leermodule, zoals een extern leersysteem voor informatieveiligheid en privacy of onze applicatie Selfguide waarin de aanbestedende dienst instructies, handleidingen en filmpjes opneemt en onderhoudt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

103

Onderwerp:

Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, eis P&O.05.13

Vraag:

"Het is mogelijk om een toelichtingsveld te vullen met bezettingsinformatie. "

Kan de aanbestedende dienst een voorbeeld geven van de bezettingsinformatie?

Antwoord:

Dit is een wens omdat deze extra context en transparantie biedt bij wijzigingen in de bezetting. Een toelichtingsveld helpt HR-medewerkers en managers om te begrijpen waarom een wijziging is doorgevoerd. Voorbeelden van bezettingsinformatie in een toelichtingsveld zijn o.a. een Reden van wijziging: "Functie vervallen door reorganisatie per datum ..." of Tijdelijke invulling: "Medewerker X vervangt Y tijdens zwangerschapsverlof." Of een budgetafpraak: "Extra formatieplaats goedgekeurd voor project Z tot eind Q4." of een overgangsregeling: "Bezetting aangepast i.v.m. leeftijdsgebonden compensatie." Zo'n veld maakt het systeem niet alleen functioneel, maar ook begrijpelijk en traceerbaar.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.
104

Onderwerp:

Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, wens P&O.05.12

Vraag:

"Het is mogelijk om de oude bezetting automatisch af te sluiten bij het invoeren van een nieuwe bezetting (bijv. i.g.v. een reorganisatie)."

In het systeem van Inschrijver is het mogelijk om de oude bezetting handmatig of via import af te sluiten en een nieuwe aan te maken.

Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat deze werkwijze volstaat voor deze wens?

Antwoord:

De aanbestedende dienst wenst niet vooruit te lopen op inhoudelijke toetsing van de wensen. Wel benadrukt de aanbestedende dienst het belang van deze wens omdat automatisering extra handelingen en het risico op fouten verkleint.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op: 29 jan 2026

Ref.nr.
105

Onderwerp:
Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, eis P&O.05.10

Vraag:

"Het is mogelijk om besluiten toe te voegen aan de betreffende in het systeem opgevoerde formatie (onderlegger in verschillende formaten)."

Kan de aanbestedende dienst toelichten wat bedoeld wordt met 'besluiten'? Is dit een tekst die toegevoegd moet worden of een bijlage/document?

Antwoord:

"Hiermee wordt bedoeld: formele beslissingen (besluiten) die betrekking hebben op de personeelsformatie of het formatieplan, zoals:

- Wijzigingen in het aantal of type functies binnen een afdeling, bijvoorbeeld het toevoegen of schrappen van een formatieplaats;
- Organisatorische besluiten zoals herindeling van functies, wijziging van functieniveaus, of het verplaatsen van een formatieplaats naar een andere kostenplaats;
- Financiële besluiten zoals goedkeuring van budgetten voor extra formatie of tijdelijke uitbreiding;
- Bezettingsbesluiten zoals toewijzing van een medewerker aan een specifieke formatieplaats.

Wij vragen in deze wens naar de mogelijkheid om deze besluiten te registreren en koppelen aan de betreffende formatieplaats, zodat er een duidelijke audittrail is waarom en wanneer een wijziging is doorgevoerd."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op: 27 jan 2026

Ref.nr.
106

Onderwerp:
Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, eis P&O.02.11

Vraag:

In de eis staat dat het systeem het automatisch vervallen van verlof en/of het afkappen van compensatie-uren aan het einde van het jaar ondersteunt. In het systeem van Inschrijver kan dit worden gerealiseerd via een import.

Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat deze werkwijze volstaat voor deze eis?

Antwoord:

De aanbestedende dienst wenst niet vooruit te lopen op inhoudelijke toetsing van de eisen. Wel benadrukt de aanbestedende dienst het belang van deze eis omdat automatisering extra

handelingen en het risico op fouten verkleint.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

107

Onderwerp:

Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, eis P&O.02.01

Vraag:

In de eisen staat dat het systeem rekening houdt met overgangsregelingen m.b.t. leeftijd en toekenning van compensatieverlof (14,4). In de praktijk wordt compensatieverlof meestal handmatig toegevoegd via een verlofcorrectie en niet automatisch berekend.

Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat deze werkwijze volstaat voor deze eis?

Antwoord:

De aanbestedende dienst wenst niet vooruit te lopen op inhoudelijke toetsing van de eisen door de inschrijver. Wel merkt de aanbestedende dienst op dat ze liever ziet dat dit soort zaken volledig geautomatiseerd zijn en dat ze niet gecharmeerd is van het werken met handmatige correcties die foutgevoelig zijn. Daarom wil de aanbestedende dienst het werken met correcties tot een absoluut minimum beperken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

108

Onderwerp:

Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, eis P&O.01.02

Vraag:

"Het systeem heeft een koppeling met de basisregistraties voor personen en adressen en legt de gegevens vast volgens de schrijfwijze van de bijbehorende basisregistratie Personen (BRP)."

Wat is de reden dat aanbestedende dienst het Personeels- en salarisadministratiesysteem wil koppelen aan de BRP?

Antwoord:

Uw opmerking is volkomen terecht. Deze eis laat de aanbestedende dienst vervallen omdat de BRP een basisregistratie voor inwoners betreft waarvoor niet altijd geldt dat medewerkers tevens inwoners van dezelfde gemeente zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

109

Onderwerp:

Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, eis BT.12.01 en BT.12.02

Vraag:

"Aanbestedende dienst vereist dat de opdrachtnemer bij gunning een volledig Entiteiten-Relatie-diagram (ERD) met beschrijving aanlevert en dit bij elke upgrade actualiseert.

Inschrijver werkt met een relationele database waarin alle datasets en relaties inzichtelijk zijn via de gegevenswizard en API's, maar levert geen traditioneel ERD.

Kan aanbestedende dienst bevestigen dat het aanbieden van volledige datasetdocumentatie en API-specificaties, waarmee alle entiteiten, attributen en relaties inzichtelijk zijn, als gelijkwaardig wordt beschouwd aan het aanleveren van een ERD?

Antwoord:

De aanbestedende dienst wenst niet vooruit te lopen op inhoudelijke toetsing van de eisen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

Onderwerp:

110 Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, eis BT.11.05

Vraag:
Maakt aanbestedende dienst voor koppelingen gebruik van een Enterprise Service Bus (ESB)?

Antwoord:
Ja, dit is momenteel de Makelaarsuite van PinkRocade. Echter in lijn met Common ground hanteren wij voor te realiseren API-koppelingen een API gateway, het product iConnect met een API Manager. Het zijn dus verschillende producten: Makelaarsuite zorgt voor berichtenrouting en StUF-koppelingen en Digikoppeling via servicebus, terwijl iConnect een API-gateway en beheerlaag voor RESTful API's is. Beide worden dus naast elkaar en onafhankelijk van elkaar gebruikt voor verschillende doeleinden.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Percelen: P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op: 27 jan 2026

Ref.nr. 111 **Onderwerp:** Ref. vraag 31, Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, eis BT.11.05

Vraag:
De realisatie van een koppeling vraagt een inspanning van drie partijen: opdrachtnemer, leverancier van het te koppelen systeem en opdrachtgever. Inschrijver kan hierbij niet als enige de resultaatverantwoordelijkheid voor de koppeling dragen en ziet een inspanningsverplichting als belangrijk uitgangspunt bij het realiseren van de gevraagde koppelingen. Inschrijver spant zich tot het uiterste in om te komen tot het beste resultaat voor de aanbestedende dienst - een volledige juiste werking van de koppeling.

Kan de aanbestedende dienst met deze uitleg alsnog instemmen met een inspanningsverplichting voor de inschrijver met betrekking tot het realiseren van koppelingen?

Antwoord:
"De aanbestedende dienst verwijst voor wat betreft de samenwerking op alle onderdelen waaronder de koppelingen naar de antwoorden op vraag 25 en 28 van de eerste nota van inlichtingen.
De aanbestedende dienst hecht er waarde aan te vermelden dat het bij de uitvoering van deze opdracht gaat om een resultaatverplichting en niet een inspanningsverplichting. "

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

112

Onderwerp:

Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, eis BT.11.05

Vraag:

De aanbestedende dienst vraagt in wens BT 11.05 naar de mogelijkheden om met andere systemen te koppelen. Het is Inschrijver echter niet duidelijk welke koppelingen precies in scope, en dus in de implementatieprijs inbegrepen, zijn.

Kan aanbestedende dienst een overzicht geven van de koppelingen die in scope zijn van deze opdracht (met aanduiding eis of wens)?

Antwoord:

"De aanbestedende dienst wenst niet vooruit te lopen op inhoudelijke toetsing van de wensen. Mogelijk helpt het de inschrijver om te vermelden dat de gevraagde koppelingen bij wens BT.11.05 zijn allemaal als wens benoemd. Voor onderdeel 3, 5, 6 en 11 benoemt de aanbestedende dienst een applicatietype en geen specifieke applicatiennaam omdat de aanbestedende dienst juist van inschrijver wil vernemen met welke specifieke applicaties hij een werkende koppeling heeft gerealiseerd. "

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

113

Onderwerp:

Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, eis BT.11.03

Vraag:

"Indien het systeem zelf niet beschikt over een archieffunctionaliteit die voldoet aan de kwaliteitseisen van de archiefwet, zoals beschreven in eis BT.08.01..."

Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat hier BT.07.01 bedoeld wordt in plaats van BT.08.01?

Antwoord:

Ja, dat kan de aanbestedende dienst bevestigen. Dank voor uw oplettendheid en attendering.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

114

Onderwerp:

Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, wens BT.11.02

Vraag:

"De opdrachtnemer verzorgt een standaard koppeling tussen het systeem en een BI-omgeving (Datawarehouse Snowflake en/of Power BI) en de financiële applicatie (Key2Financiën of vergelijkbaar)."

Inschrijver adviseert om de loonjournaalpost niet geautomatiseerd uit te wisselen met het financieel systeem. In de eerste plaats omdat dit doorgaans slechts 1 keer per maand plaatsvindt en dit niet in verhouding staat met de kosten van de realisatie van een koppeling. Ten tweede omdat de salarisadministrateur de enige is die kan beoordelen of de salarisproductie volledig is afgerond en er (dus) geen reruns of correctieproductie(s) nodig zijn. Bij een geautomatiseerd proces zou je hier achteraf handmatig moeten ingrijpen.

Daarnaast geeft aanbestedende dienst in eis SA.15.08 zelf aan dat het journaalpostbestand beschikbaar moet zijn om te kunnen inlezen in het financieel systeem.

Gaat aanbestedende dienst akkoord met handmatig inlezen van de loonjournaalpost in Key2Financiën? Zo nee, kan in verband met data-translatie voor deze koppeling gebruik gemaakt worden van de Enterprise Service Bus (ESB) van de aanbestedende dienst?

Antwoord:

Ja, de aanbestedende dienst gaat akkoord met het inlezen van journaalposten vanuit de Salaris- en HR-applicatie direct in het financieel systeem via een journaalbestand, mits het proces van inlezen verder geautomatiseerd plaatsvindt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

115

Onderwerp:

Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, eis BT.11.01

Vraag:

"De opdrachtnemer levert de standaard adapters (koppelingen) en verzorgt de werkzaamheden (inclusief regie en afstemming met de te koppelen leveranciers) die aan de kant van de applicatie noodzakelijk zijn om gegevensuitwisseling te laten functioneren. ..."

Uiteraard vindt er op zeker moment afstemming plaats tussen inschrijver en de te koppelen leverancier. Inschrijver verwacht echter van de aanbestedende dienst dat zij binnen de eigen organisatie een centraal aanspreekpunt aangeweist om regie te voeren en besluiten te nemen. De aanbestedende dienst is immers zelf de contractpartij van de te koppelen leveranciers.

Kan de aanbestedende dienst hiermee akkoord gaan?

Antwoord:

"De aanbestedende dienst wenst niet vooruit te lopen op inhoudelijke toetsing van de eisen. Uiteraard wijst de aanbestedende dienst intern ook een centraal aanspreekpunt aan voor de realisatie van de koppelingen. Zie verder het antwoord op vraag 111."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

116

Onderwerp:

Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, eis BT.07.05

Vraag:

"Het systeem voldoet aan de VNG-kwaliteitseis "Architectuur" uit het document: <https://vng.nl/sites/default/files/2023-07/20230717-gemeentelijke-ict-kwaliteitsnormen-v2023-1.pdf>. Denk hierbij o.a. aan GEMMA en Common Ground. Toon aan/licht toe."

Hoe kan inschrijver dit aantonen?

Antwoord:

De aanbestedende dienst verwacht dat de opdrachtnemer de architectuur van het Salaris- en HR-systeem helder beschrijft en toelicht en hierbij de overeenkomsten/inrichtingsprincipes /standaarden conform GEMMA en Common Ground aangeeft. Hieruit moet blijken dat die aansluit op c.q. past binnen de GEMMA-architectuur en werkt volgens de landelijke standaarden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

117

Onderwerp:

Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, eis BT.07.02

Vraag:

"Het systeem voldoet aan de kwaliteitseisen en -normen voor overdracht van gegevens en documenten naar het e-depot van Divault, waaronder de MDTO/TMLO--standaard (Metagegevens voor Duurzaam Toegankelijke Overheidsinformatie), het juiste uitwisselingsformaat (ToPX XML is momenteel een gangbaar exportformaat) en gangbare bestandsformaten (momenteel: PDF/A, XML, ODF, TIFF). "

Het systeem van Inschrijver beschikt over een eigen DMS waarin documenten bij de bron opgeslagen worden en in de processen inzichtelijk zijn conform autorisatie van de raadplegende gebruiker. Inschrijver adviseert om documenten op te slaan in het DMS van het Personeels- en salarisadministratiesysteem. Hiermee is het te allen tijde mogelijk om direct in het proces door te klikken naar het document in plaats van dit op te moeten zoeken in Divault.

Gaat aanbestedende dienst akkoord met deze werkwijze? Zo nee, bedoelt aanbestedende dienst met deze eis dat vanuit het Personeels- en salarisadministratiesysteem documenten (bijlagen) geëxporteerd moeten worden naar Divault?

Antwoord:

"De aanbestedende dienst wenst niet vooruit te lopen op inhoudelijke toetsing van de eisen. Wellicht wijst de aanbestedende dienst de inschrijver erop dat bij de werkwijze die u hier voorstelt, het DMS aantoonbaar moet voldoen aan de deze eis én de archiefvereisten die voortkomen uit de Archiefwet:

1. NEN- ISO 16175 (recordsmanagement)
2. NEN-ISO 23081 (Metadata voor records management, essentieel voor vindbaarheid en context)
3. Metadatering volgens de MDTO-standaard (Metagegevens voor Duurzaam Toegankelijke Overheidsinformatie).

Deze werkwijze verandert dus niets aan de inhoudelijke eis."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

118

Onderwerp:

Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, wens BT.07.01

Vraag:

"Het systeem beschikt over een eigen archiefmodule/-functionaliteit die voldoet aan de kwaliteitseisen van de Archiefwet (recordmanagement (RM)) volgens de volgende kwaliteitsnormen: NEN-ISO 16175 (informatie- en archiefbeheer in informatiesystemen), NEN-ISO 15489-1 (informatie- en archiefmanagement) en/of NEN-ISO 23081 (metagegevens voor archiefbeheer)..."

Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat de kwaliteitsnorm NEN-ISO 16175 volstaat om te voldoen aan deze wens?

Antwoord:

De aanbestedende dienst wenst niet vooruit te lopen op inhoudelijke toetsing van de wensen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

119

Onderwerp:

Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, eis BT.06.05

Vraag:

"Het maken van een back-up van de programmatuur en de data kan op instelbare momenten worden uitgevoerd en het systeem (afzonderlijke tabellen en de gehele database inclusief metadata en documenten) kan hersteld worden."

Inschrijver levert een Saaapplicatie en volgt voor alle gebruikers hetzelfde back-up schema. Daarnaast kan de aanbestedende dienst op elk moment zelf een kopie maken van de eigen omgeving.

Volstaat dit voor deze eis?

Antwoord:

De aanbestedende dienst wenst niet vooruit te lopen op inhoudelijke toetsing van de eisen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op: 29 jan 2026

Ref.nr.
120

Onderwerp:
Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, eis BT.05.23

Vraag:

"De opdrachtnemer toont na gunning aan dat de betrouwbaarheid van de geleverde dienst en het systeem is geborgd d.m.v. certificering en de bijbehorende rapportage en TPM-verklaring of i.g.v. het ontbreken van een certificering een actuele auditrapportage en TPM-verklaring (niet ouder dan één jaar)."

Doelt de aanbestedende dienst hier op de ISO 27001 verklaring incl. de VVT (Verklaring Van Toepasselijkheid)? Zo nee, wat bedoelt de aanbestedende dienst?

Antwoord:

Ja, hier wordt de ISO27001 kwaliteitsnorm bedoeld. Het gaat de aanbestedende dienst in deze eis uitsluitend om de 27001-certificering die periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op: 29 jan 2026

Ref.nr.
121

Onderwerp:
Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, eis BT.05.21

Vraag:

"De opdrachtnemer ondersteunt de opdrachtgever in het uitvoeren van een Data Protection Impact Analysis (DPIA) door het beantwoorden van de voor de opdrachtnemer bestemde onderdelen en vraagstukken. Deze werkzaamheden zijn inbegrepen in de aangeboden prijs."

Inschrijver kan geen 'blanco cheque' tekenen voor onbeperkte adviesuren. Inschrijver stelt (kosteloos) online informatie beschikbaar die de aanbestedende dienst nodig heeft voor het verwerken van een DPIA. Inschrijver biedt daarnaast (kosteloos) ondersteuning bij het vinden van antwoorden indien niet alle informatie vindbaar is voor aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst is hierin als verwerkingsverantwoordelijke zelf verantwoordelijk voor het opstellen van een DPIA en niet de verwerker(inschrijver).

Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat, indien de ondersteuning de gebruikelijke inspanning overstijgt door buitenproportionele vragenlijsten of herhaalde sessies, dit in overleg naar redelijkheid als meerwerk kan worden beschouwd?

Antwoord:

Nee, de aanbestedende dienst begrijpt dat de inschrijver een blanco cheque voor de DPIA niet accepteert. De aanbestedende dienst gaat er van uit dat indien de opdrachtnemer redelijkerwijs meewerkt aan de DPIA en alle vragen beantwoordt die nodig zijn voor uitvoering van de DPIA dat er geen sprake van is van een blanco cheque.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

122

Onderwerp:

Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, eis BT.05.12

Vraag:

"Voor gecentraliseerde authenticatie en autorisatie van gebruikers en componenten wordt Microsoft Active Directory met Azure Entra ID ondersteund."

Behoort een koppeling met een IAM tool tot de scope van de opdracht? Zo ja, met welke IAM tool?

Antwoord:

Ja. Voor gecentraliseerde authenticatie en autorisatie van gebruikers en componenten wordt Microsoft Active Directory met Azure Entra ID ondersteund. De applicatie moet integreren met Microsoft Azure Entra ID (voorheen Azure AD) voor Single Sign-On (SSO) en identity management. Dit is een vorm van Identity & Access Management (IAM). Microsoft Entra ID is de primaire IAM-tool in scope. Wij vragen inschrijver om SAML 2.0 (voor webapplicaties), OAuth 2.0 (voor API-toegang) / OpenID Connect-compatibiliteit (Authenticatie bovenop OAuth 2.0. zodat ook bekend is wie de gebruiker is. Hiermee blijft koppeling met andere IAM-tools mogelijk.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

123

Onderwerp:

Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, eis BT.05.05

Vraag:

"Het is de opdrachtnemer verboden, zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtgever, de uitvoering van een overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen of uit te besteden, dan wel gebruik te maken van ter beschikking gestelde of ingeleende arbeidskrachten."

Inschrijver wijst de Aanbestedende Dienst erop dat het implementatietrajecten gebruikelijk is om, naast personeel in loondienst, indien nodig ook gebruik te maken van gespecialiseerde zelfstandigen (ZZP'ers) of ingeleende consultants. Deze krachten werken volledig onder de regie, verantwoordelijkheid en kwaliteitssystemen van inschrijver. Inschrijver wil hierover zelf in control zijn, zonder toestemming te hoeven vragen aan opdrachtgevers.

Is de aanbestedende dienst bereid deze eis aan te passen, zodanig dat het verbod op het gebruik van ingeleende arbeidskrachten komt te vervallen? Zo nee, hoe rechtvaardigt de aanbestedende dienst deze inperking van de bedrijfsvoering in het licht van de Gids Proportionaliteit?

Antwoord:

De aanbestedende dienst is bereid om deze eis als volgt aan te passen: "Het is opdrachtnemer verboden om zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever, de uitvoering van de overeenkomst, geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

124

Onderwerp:

Ref. vraag 75, Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, eis BT.05.02

Vraag:

"De opdrachtnemer en systeem voldoen aan de NEN-NL-ISO/IEC 27001/2 (versie 2023) norm. De opdrachtnemer is hiervoor gecertificeerd. Bij voorlopige gunning levert de opdrachtnemer een actueel certificaat aan (niet ouder dan 1 jaar)." Inschrijver heeft 3 vragen hierover:

Vraag 1. Een ISO 27001 certificering is 3 jaar geldig. Volstaat een geldig certificaat, ook al is deze ouder dan 1 jaar?

Vraag 2. De 2023-versie is relatief nieuw. Volstaat een geldig certificaat 2022-versie?

Vraag 3. ISO 27002 is een praktijkgids of een catalogus van beheersmaatregelen (controls). Hiervoor kun je je niet certificeren. Organisaties gebruiken ISO 27002 om te bepalen welke maatregelen ze implementeren binnen hun 27001. Volstaat de Verklaring Van Toepasselijkheid (VVT) bij het ISO 27001 certificaat?

Antwoord:

De aanbestedende dienst wenst niet vooruit te lopen op de inhoudelijke toetsing van de eisen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

125

Onderwerp:

Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, eis BT.05.01

Vraag:

De BIO geeft richtlijnen voor oa een adequate informatiebeveiligingsprocedure. Inschrijver laat zich jaarlijks certificeren op basis van de normen: ISO9001, ISO27001, NEN7510 en ISAE3402 type II. Deze certificeringen zijn zonder tussenkomst van Inschrijver in te zien op het klantportaal van Inschrijver (inclusief VVT).

Voldoet Inschrijver op deze manier aan de gestelde eis voor een adequate informatiebeveiliging?

Antwoord:

De aanbestedende dienst verwijst voor beantwoording van deze vraag naar het antwoord op vraag 23 van de eerste nota van inlichtingen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

126

Onderwerp:

Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, eis BT.03.05 en BT.03.07

Vraag:

In deze eisen staat dat de functioneel beheerder het systeem na oplevering en training verder kan inrichten en onderhouden, onder andere voor nieuwe of afwijkende regels en werkwijzen rondom declaraties, vergoedingen, salarisregelingen, ouderschapsregelingen en arbeidscontracten. Daarnaast moet de functioneel beheerder workflows en processen per werkgever(snummer) zelf kunnen inrichten, aanpassen en verwijderen.

Indien aanbestedende dienst in de toekomst zou kiezen voor volledige outsourcing van de salarisadministratie (opdrachtnemer verantwoordelijk voor salarisverwerking, opdrachtgever voor de input), dan verzorgt opdrachtnemer het salaris-gerelateerde beheer in het systeem. Deze duidelijke functiescheiding is een belangrijke kwaliteitsvereiste en voor opdrachtnemer essentieel voor het verkrijgen van de ISAE3402 certificering.

Kan de aanbestedende dienst voor deze eis instemmen met deze werkwijze?

Antwoord:

De aanbestedende dienst wenst niet vooruit te lopen op de inhoudelijke toetsing van de eisen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

127

Onderwerp:

Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, eis BT.02.02

Vraag:

De WCAG 2.1 is van toepassing voor openbare voorzieningen als overheidswebsites en webapps voor burgers, maar niet voor bedrijfsapplicaties zoals een personeelssysteem. Inschrijver biedt een oplossing die de standaarden van de WCAG als uitgangspunt neemt ten behoeve van digitale toegankelijkheid, echter betekent dit niet dat de geboden oplossing op toepassingsgebied aan alle standaarden voldoet. Hiermee volgen wij het advies van Forum Standaardisatie (<https://forumstandaardisatie.nl/publicaties/handreiking-inkoop-2021>) op, maar hierbij is echter geen sprake van een eis. Wij willen u erop wijzen dat voor zover bekend is bij inschrijver, geen enkele aanbieder van applicaties volledig kan voldoen aan de WCAG 2.1.

Is aanbestedende dienst bereid om deze eis te herformuleren, waarbij ervan uitgegaan wordt dat aanbieder de WCAG waar mogelijk naleeft?

Antwoord:

Ja, hiertoe is de aanbestedende dienst bereid. Wel merkt de aanbestedende dienst nadrukkelijk op dat in de Wet digitale overheid is vastgelegd dat voor Nederlandse overheidsorganisaties de WCAG 2.1-richtlijnen, niveau AA ook voor cloudapplicaties gelden, dus ook voor SaaS-bedrijfsapplicaties zoals een salaris- en HR-applicatie.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op: 29 jan 2026

Ref.nr.
128

Onderwerp:
Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, eis BT.01.06

Vraag:

Het systeem van Inschrijver is vanuit elke gangbare type en versie browser benaderbaar. Backofficemedewerkers maken echter voor een deel van de werkzaamheden gebruik van het backoffice deel van de applicatie. Ook dit deel is vanuit elk gangbare type en versie browser benaderbaar. Voor optimale functionaliteit op het gebied van direct printen en directe toegang tot lokale bestanden, stelt Inschrijver een Citrix-verbinding (Citrix Workspace) beschikbaar. Daarnaast is er een plug-in beschikbaar om rapportages en documenten te ontwerpen (dit i.r.t. de integratie met MS Office). Beide plug-ins betreffen enkel backofficemedewerkers, zoals de salarisadministratie, financiële administratie en functioneel beheer, een zeer beperkt deel van de gebruikers (<1%). Voor ESS/MSS gebruikers zijn de plug-ins niet nodig voor optimale functionaliteit. De benodigde plug-ins worden door inschrijver kosteloos meegeleverd en onderhouden.

Gaat aanbestedende dienst akkoord met het gebruik van deze plug-ins voor enkel de backofficemedewerkers?

Antwoord:

"Ja, hiermee gaat de aanbestedende dienst akkoord omdat dit een zeer beperkt aantal gebruikers betreft.

Nadrukkelijk merkt de aanbestedende dienst op dat deze situatie een duurzaam werkplekkenbeleid in de weg staat. Deze situatie maakt het werkplekkenbeheer voor de aanbestedende dienst lastig."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op: 29 jan 2026

Ref.nr.
129

Onderwerp:
Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, eis IMP.01.16

Vraag:

"De opdrachtnemer biedt aan de opdrachtgever de mogelijkheid om tenminste drie maanden schaduw te draaien, voorafgaand aan definitieve migratie en livegang. "

Inschrijver werkt met een implementatieaanpak waarin zekerheid over een juiste salarisverwerking wordt verkregen met twee maanden schaduwdraaien. Daarnaast wordt al vroeg in het traject een proefmigratie uitgevoerd inclusief salariscomponenten, zodat een proefverloning mogelijk is. Na

controle en accordering volgt voor livegang een definitieve migratie en proefverloning met de gehele populatie. Dit biedt aanbestedende dienst minstens zoveel zekerheid, maar het scheelt tijd en werk.

Kan aanbestedende dienst akkoord gaan met deze werkwijze?

Antwoord:

De aanbestedende dienst kan akkoord gaan met de volgende implementatieaanpak die absolute zekerheid biedt voor een juist salarisverwerking met: 2 maanden schaduwdraaien, een proefmigratie inclusief volledige salariscomponenten zodat een proefverloning mogelijk is, en de mogelijkheid van controle en acceptatie voor de definitieve migratie en livegang met nog een proefverloning voor de hele populatie.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

130

Onderwerp:

Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, eis IMP.01.07

Vraag:

Zijn er externe medewerkers waarvan data gemigreerd dient te worden? Zo ja, hoeveel?

Antwoord:

Ja, er zijn 18 externe medewerkers waarvan data gemigreerd dient te worden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

131

Onderwerp:

Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, eis IMP.01.07

Vraag:

Bij de migratie van inactieve medewerkers (personeelsleden waarvan vóór 01-11-2026 het dienstverband is beëindigd) wordt het digitale personeelsdossier volledig ingelezen. In feite is een volledig dossier genoeg om aan de bewaarplicht te voldoen, belangrijke documenten zitten immers (ondertekend) in het personeelsdossier. Historische data van inactieve medewerkers wordt geplaatst op vrije velden. Deze werkwijze voorkomt onnodig hoge kosten voor het realiseren van historische inrichting. Denk hierbij aan functies, afdelingen of organogrammen die niet meer bestaan. Data op vrije velden is uitstekend doorzoekbaar en daarmee geschikt als naslagwerk, net als het digitale personeelsdossier.

Is deze werkwijze akkoord en zo ja, met hoeveel inactieve medewerkers dienen inschrijvers rekening te houden voor de migratie?

Antwoord:

"Hiermee kan de aanbestedende dienst akkoord gaan, mits de inschrijver garandeert dat een juiste en volledige salarisbetaling per 1-1-2027 (livegang van het Salaris- en HR-systeem) van zowel personeelsleden die per 1-11-2026 een actief dienstverband hebben alsook inactieve personeelsleden, plaatsvindt. En mits een beschrijving wordt meegeleverd van welke gegevens in welke vrije velden zijn geplaatst.

Volledigheidshalve merkt de aanbestedingsdienst op, dat in het kader van de Archiefwet niet volstaat om uitsluitend volledige dossiers te bewaren, zonder de bijbehorende databasegegevens en metagegevens.

Er dient rekening te worden gehouden met 205 inactieve medewerkers van de gemeente Beekdaelen plus 25 inactieve medewerkers van de ISD Kompas."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

132

Onderwerp:

Ref. vraag 6, Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, eis IMP.01.07

Vraag:

De aanbestedende dienst geeft aan de volledige historie te willen migreren voor het uitvoeren van analyses en het herkennen van HR-trends. Inschrijver wijst de Aanbestedende Dienst er op dat het technisch en functioneel onmogelijk is om betrouwbare analyses en trendrapportages te genereren over gemigreerde historische data omdat de inrichting/werkwijze van het nieuwe systeem afwijkt van het oude systeem.

Analyses en trends zoals verzuimtrends, formatie-, of loonkostenontwikkeling zijn gebaseerd op stamgegevens zoals kostenplaatsen, afdelingen, functies en looncomponenten. In een nieuw systeem wordt deze inrichting vaak geoptimaliseerd en aangepast aan de huidige standaarden. Oude inrichtingselementen uit de 'Motion'-omgeving die niet meer bestaan of anders zijn gedefinieerd, kunnen niet zomaar worden 'vertaald' naar de nieuwe structuur zonder de integriteit van de data aan te tasten. Het resultaat van een volledige migratie is daardoor een 'vervuild'

systeem waarin historische trends een vertekend of onjuist beeld geven, omdat de basisparameters (de oude inrichting) niet langer aansluiten op de nieuwe definities.

Inschrijver adviseert daarom dringend om trends uit het verleden te baseren op de data uit het bronbestand (de 'kijkfunctie' of een datawarehouse) en in het nieuwe systeem met een zuivere lei te starten voor toekomstige trendopbouw.

Is de Aanbestedende Dienst, in het belang van een technisch gezonde en betrouwbare HR-omgeving, bereid om de eis voor volledige migratie te herzien en akkoord te gaan met de volgende scope: alle gegevens die nodig zijn voor een juiste en volledige salarisbetaling in januari 2027. Het gaat hierbij om de personeelsleden die per 01-11-2026 een actief dienstverband hebben (inclusief medewerkers die na 01-11-2026 in dienst gaan treden waarvan de indiensttreding al in het huidige /oude systemen is ingevoerd).

Indien de Aanbestedende Dienst vasthoudt aan volledige migratie: hoe ziet de Aanbestedende Dienst de technische mapping van vervallen inrichtingselementen voor zich, zonder dat dit tot hoge inrichtingskosten leidt en de rapportages in het nieuwe systeem onbruikbaar maakt?

Antwoord:

"De aanbestedende dienst is bereid akkoord te gaan met een migratie van alle gegevens die nodig zijn voor een juiste en volledige salarisbetaling per 1-1-2027 (livegang van het Salaris- en HR-systeem) van zowel personeelsleden die per 1-11-2026 een actief dienstverband hebben alsook inactieve personeelsleden, met inachtneming van de migratie wijze zoals beschreven bij vraag 131: dat de digitale personeelsdossiers volledig worden ingelezen én dat de historische data van inactieve medewerkers wordt geplaatst in vrije velden van het nieuwe systeem ter voorkoming van vervuiling met oude gegevens die niet meer overeenkomen met c.q. gebruikt worden in het nieuwe systeem. Hierbij levert de inschrijver een beschrijving mee van welke gegevens in welke vrije velden zijn geplaatst.

Er dient rekening te worden gehouden met 205 inactieve medewerkers van de gemeente Beekdaelen plus 25 inactieve medewerkers van de ISD Kompas.

Voor het maken van analyses zal de aanbestedende dienst het bronbestand zelf in haar datawarehouse opnemen zodat in het nieuwe systeem met een zuivere lei kan worden gestart voor toekomstige trendopbouw."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

133

Onderwerp:

Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, eis IMP.01.03

Vraag:

"De opdrachtnemer levert binnen vier weken na definitieve gunning een uitgewerkt gedetailleerd plan van aanpak aan met daarin de onderdelen (zoals vermeld in eis IMP.01.02) van het

aangeleverde implementatieplan bij inschrijving."

Is aanbestedende dienst bereid om deze eis als volgt aan te passen?

"De opdrachtnemer levert binnen vier weken na ondertekening van de overeenkomst een uitgewerkt gedetailleerd plan van aanpak aan met daarin de onderdelen (zoals vermeld in eis IMP.01.02) van het aangeleverde implementatieplan bij inschrijving."

Antwoord:

Ja, hiertoe is de aanbestedende dienst bereid mits de opdrachtnemer binnen 14 dagen na definitieve gunning de overeenkomst heeft ondertekend.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.
134

Onderwerp:

Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, eis IMP.01.02

Vraag:

In de eis staat dat de implementatie ook brieven (modeldocumenten) omvat. Bedoelt de aanbestedende dienst hiermee:

Word-sjablonen in huisstijl (met tekst door de opdrachtgever zelf in te vullen),
óf

Voorbeeldbrieven met inhoud die juridisch is getoetst en is afgestemd op de sector (inclusief voorbeeldtekst die verder kan worden aangepast)?

Antwoord:

Hiermee bedoelt de aanbestedende dienst inderdaad dat uw oplossing de mogelijkheid moet bieden om modeldocumenten met standaard en juridisch getoetste teksten verder op maat in te richten, waarbij de gegevens uit het systeem ingevuld kunnen worden in het document.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op: 27 jan 2026

Ref.nr.
135

Onderwerp:
Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, eis DV.01.14

Vraag:

"De opdrachtnemer levert ten minste: b. en eenmaal per jaar een rapportage met de technische en organisatorische maatregelen die de opdrachtnemer heeft genomen om te voldoen aan de eisen van informatieveiligheid, privacy en digitoegankelijkheid en rapportages van doorlopen audits en voor zover beschikbaar ook certificaten."

Volstaat de ISO 27001 certificering om dit aan te tonen? Zo nee, hoe dient opdrachtnemer dit aan te tonen?

Antwoord:

De aanbestedende dienst wenst niet vooruit te lopen op de inhoudelijke toetsing van de eisen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op: 29 jan 2026

Ref.nr.
136

Onderwerp:
Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, eis DV.01.14

Vraag:

"De opdrachtnemer levert ten minste: a. eenmaal per kwartaal een verantwoordingsrapportage..."

In het aanbestedingsdocument, pagina 8, paragraaf 2.2 Uitvoeringsbepalingen staat 'Tenminste eenmaal per jaar...'

Is eenmaal per jaar akkoord voor deze eis? Zo nee, is het akkoord de rapportage eens per half jaar, gelijktijdig met de halfjaarlijkse evaluatie door de contract-/ accountmanager op te leveren?

Antwoord:

Ja, eenmaal per jaar volstaat.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op: 27 jan 2026

Ref.nr.
137

Onderwerp:
Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, eis DV.01.08

Vraag:
""""Er wordt gewerkt met dag-week-maand-kwartaal-jaar backups.""

Inschrijver werkt met dag-maand-jaar backups. Kan aanbestedende dienst hiermee akkoord gaan?"

Antwoord:
Ja, hiermee kan de aanbestedende dienst instemmen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Percelen: P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op: 29 jan 2026

Ref.nr.
138

Onderwerp:
Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, eis DV.01.08

Vraag:
""""een reactietijd van maximaal één uur na melding door de opdrachtgever waarbij de opdrachtgever een primaire inschatting maakt van het incidentniveau;""

Vraag:
Kan aanbestedende dienst akkoord gaan met een reactietijd tussen 15 minuten en 2 uur?"

Antwoord:
Nee, niet voor kritieke storingen, denk aan systeemuitval op een dag dat de salarissen moeten worden verwerkt. In dit geval is 1 uur aan de strenge kant, doch verdedigbaar.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Percelen: P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op: 29 jan 2026

Ref.nr.
139

Onderwerp:
Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, eis DV.01.08

Vraag:
Het SLA is geen onderdeel van 4.3 Indeling van de inschrijving. Hoe dient inschrijver dit aan te leveren?

Antwoord:
"Voor het antwoord op deze vraag verwijst de aanbestedende dienst u door naar het antwoord op vraag 11 in de eerste nota van inlichtingen. De onderdelen van eis DV.01.08 worden meegenomen in de op te stellen SLA met de gegunde partij. De eis dat de inschrijver de SLA meelevert bij inschrijving komt te vervallen."
"

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Percelen: P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op: 29 jan 2026

Ref.nr.
140

Onderwerp:
Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, eis A.01.02

Vraag:
"Het systeem wordt in zijn geheel geleverd, gebruikt en onderhouden in de Nederlandse taal. Het systeem is voor elke werkgever (Beekdaelen en ISD Kompas) afzonderlijk in te richten naar gewenste functionaliteit, inclusief de eigen huisstijl met logo."

Het lijkt erop dat aanbestedende dienst bij implementatie twee gescheiden omgevingen ingericht wil hebben. Het inrichten van twee separate huisstijlen staat wellicht niet in verhouding tot de kosten en complexiteit die hiermee gemoeid zijn, gezien het relatief beperkte aantal ISD Kompas-medewerkers.

Volstaat het voor deze eis als het medewerkerportaal voor de beide organisaties één huisstijl heeft waarin beide logo's zichtbaar zijn, en op de loonstroken voor de beide organisaties het eigen logo en huisstijl zichtbaar is? (autorisatie van knoppen/functionaliteiten is gebaseerd op de werkgever van de medewerker)

Antwoord:
Ja, dat volstaat.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

141

Onderwerp:

Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen P&S, Algemeen

Vraag:

Het valt Inschrijver op dat in Bijlage 2 de Ja/Nee keuzevelden niet werken. Inschrijver kan hierdoor geen keuze invoeren.

Kan aanbestedende dienst een document publiceren met werkende Ja/Nee velden?

Antwoord:

Dat is correct. Dank voor uw opmerkzaamheid. Inmiddels heeft de aanbestedende dienst een document gepubliceerd waarbij de Inschrijver zelf Ja of Nee kan invullen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

142

Onderwerp:

Bijlage 3 Inschrijfbiljet_prijsopgave P&S

Vraag:

Dienen alle inschrijvers voor de berekening van structurele kosten het aantal van 373 aan te houden? Of zijn er ook nog externe medewerkers die toegang moeten krijgen tot het systeem, bijvoorbeeld voor leidinggevende taken?

Antwoord:

Alle inschrijvers dienen bij de invulling van deze bijlage 3 de aantallen aan te houden zoals vermeld in deze bijlage.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

143

Onderwerp:

Bijlage 3 Inschrijfbiljet_prijsopgave P&S, regel 28 en 29

Vraag:

De tarieven voor optioneel ondersteunende functies (inschrijfbiljet regel 28 en 29) zijn bij Inschrijver niet gelijk aan tarieven voor een consultant op afroep.

Kan de aanbestedende dienst een regel toevoegen voor het tarief van consultancy op afroep?

Antwoord:

Nee, zie antwoord op vraag 95.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

144

Onderwerp:

Bijlage 1 concept overeenkomst P&S, artikel 8

Vraag:

In de overeenkomst is in Artikel 8 de bepaling opgenomen dat de opdrachtgever, in geval van het bepaalde in artikel 24.9 en 24.10 van de GIBIT, gerechtigd is haar betalingsverplichtingen op te schorten en/of uitvoering van werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan derden op te dragen, zonder schadevergoeding. Deze bevoegdheid staat niet expliciet in de standaard GIBIT-bepalingen.

Kan de aanbestedende dienst aangeven of zij bereid is deze te beperken tot aantoonbare wanprestatie of situaties waarin continuïteit van de dienstverlening in gevaar komt? Zo nee, graag een toelichting waarom deze aanvullende bepaling is opgenomen.

Antwoord:

Nee. Deze bepaling heeft de aanbestedende dienst opgenomen omdat zij zich geen foutieve

werking of stagnatie kan veroorloven van de cruciale salaris- en HR-functionaliteiten van de applicatie. Het betreft zowel wanprestatie of discontinuïteit alsook het disfunctioneren van cruciale onderdelen van de applicatie.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

145

Onderwerp:

Ref. vraag 14, Bijlage 1 concept overeenkomst P&S, artikel 4.2

Vraag:

Is de aanbestedende dienst bereid om Artikel 4.2 in de overeenkomst aan te passen aan het antwoord op vraag 14.1?

"De in lid 1 van dit artikel genoemde Vergoeding is vast tot en met 31 december 2027, voor zover het de overeengekomen (jaar)tarieven en doorlopende vergoedingen betreft. Na deze datum heeft de Leverancier het recht de tarieven jaarlijks per 1 januari en voor het eerst met ingang van 1 januari 2028 aan te passen, mits deze aanpassing minimaal één maand voorafgaand is aangekondigd...."

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 14 in de eerste nota van inlichtingen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

146

Onderwerp:

Ref. vraag 12, Bijlage 1 concept overeenkomst P&S, artikel 2.3

Vraag:

"Indien de Opdrachtgever gebruik wil maken van deze verlengingsoptie laat zij dit uiterlijk 6 maanden voor het einde van de betreffende contractperiode schriftelijk aan Leverancier weten."

Inschrijver vindt deze werkwijze risicovol. Wanneer aanbestedende dienst vergeet om te verlengen dan eindigt het contract en kunnen in het ergste geval de salarissen niet uitbetaald worden.

Vraag:

Is aanbestedende dienst bereid om dit artikel te wijzigen in:

"De verlenging treedt automatisch in werking, tenzij de Opdrachtgever uiterlijk 3 maanden voor het einde van de betreffende contractperiode schriftelijk aan Leverancier laat weten hiervan geen gebruik te willen maken.

Antwoord:

"Nee, hiertoe is de aanbestedende dienst niet bereid.
"

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

147

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument, Annex: casussen K3 demonstratie HR- en salarisapplicatie

Vraag:

"Koppelingen met applicaties inclusief M365 (Word brieven/rapporten, Teams (samenwerking) en Outlook (notificaties))"

In een demo-omgeving is het niet mogelijk om een werkende koppeling te laten zien met een applicatie van de aanbestedende dienst. Hiervoor zou de koppeling eerst ingericht moeten worden. Dat is voor de demo niet mogelijk. Wel kan Inschrijver benoemen hoe het proces verloopt.

Is dit voldoende voor dit onderdeel van de demo?

Antwoord:

Nee. De aanbestedende dienst verzoekt de Inschrijvers om de gevraagde activiteiten zoals opgenomen in Annex: casussen K3 demonstratie HR- en salarisapplicatie zo compleet mogelijk te tonen met inachtneming van het antwoord van de aanbestedende dienst op vraag 70, dat wij ons kunnen voorstellen dat u bijv. een archiveringsfunctionaliteit of audittrail afzonderlijk toelicht, los van de beschreven processen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op: 27 jan 2026

Ref.nr.

148

Onderwerp:

Ref. vraag 67, Aanbestedingsdocument, paragraaf 3.4.2, Criterium K3.

Vraag:

"Competenties van de aanbieder: het betreft de competenties van de functionaris(sen) die de demonstratie verzorgen waaronder de inhoudelijke kennis van het systeem en de kwaliteit van de (inhoudelijke) beantwoording van de gestelde vragen. Tevens beoordeelt de aanbestedende dienst de mate waarin de inschrijver de gemeentelijke organisatie begrijpt. Dit criterium biedt ook inzicht in samenwerking en communicatie. De aanbestedende dienst beoordeelt dit op basis van vooraf opgestelde casussen."

Het bevreemd Inschrijver dat aanbestedende dienst tijdens de demonstratie ook de competenties van de functionaris(sen) wil beoordelen. Hierdoor gaan zaken door elkaar lopen en dat zal de demonstratie niet ten goede komen. Daarnaast maakt het de beoordeling voor het beoordelingsteam onnodig verwarrend, ze moeten op teveel verschillende zaken tegelijk letten.

De demonstratie op basis van de opgestelde casussen is prima om de gevraagde functionaliteiten te laten zien. De competenties van de functionaris(sen) kan aanbestedende dienst doeltreffender controleren, bijvoorbeeld in een kerncompetentie, of tijdens een interview. Deze werkwijze biedt voordelen zoals een duidelijker beoordelingskader, betere focus op functionaliteiten tijdens de demonstratie, en een transparanter proces waarin competenties op een uniforme manier worden getoetst. Dit verkleint de kans op verwarring en subjectieve interpretaties en draagt bij aan een eerlijkere vergelijking tussen inschrijvers.

Vraag:

Is de aanbestedende dienst bereid om, met het oog op een optimale demonstratie en een overzichtelijke beoordeling, de toetsing van competenties van de functionaris(sen) los te koppelen van de demonstratie? Bijvoorbeeld door deze uit te vragen als kerncompetentie bij de referenties, of door deze te beoordelen in een apart interview, zodat de demonstratie zich volledig kan richten op het tonen van de functionaliteiten?

Antwoord:

Nee, hiertoe is de aanbestedende dienst niet bereid omdat zij waarde hecht aan:

1. Het helder en to-the-point demonstreren en toelichten van de functionaliteit en werking van uw oplossing;
2. Het helder toelichten van de mogelijkheden én beperkingen van uw oplossing;
3. Het to-the-point kunnen beantwoorden van de gestelde vragen en zo nodig doorvragen om vraagverheldering toe te passen."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op: 27 jan 2026

Ref.nr.
149

Onderwerp:

Ref. vraag 68 Demonstratie, Aanbestedingsdocument, paragraaf 3.4.2, Criterium K3.

Vraag:

Inschrijver gaat ervan uit dat de aanbestedende dienst een goed beeld wil krijgen van de mogelijkheden van de applicatie. Gezien het aantal casussen adviseert inschrijver om de duur van de demo op te rekken naar 2,5 uur demonstratie en een half uur vragen en antwoorden.

Is de aanbestedende dienst hiertoe bereid?

Antwoord:

De totale duur van de demonstratie is 3 uur, waarvan 2 uur voor de demonstratie en 1 uur voor beantwoording van vragen n.a.v. de demonstratie en het beantwoording van bijlage 2 Programma van eisen en wensen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op: 27 jan 2026

Ref.nr.
150

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument, paragraaf 3.4.2, Criterium K3.

Vraag:

"De demonstratie wordt gegeven door diegene(n) die als projectleider(s) en/of als inhoudelijk deskundige(n) de opdracht ook daadwerkelijk zal/zullen uitvoeren."

Het geven van een demonstratie vraagt om andere skills dan het werken aan een implementatie. Daarom zijn dit bij Inschrijver twee verschillende rollen; de presalesconsultant voor de demonstratie en de implementatieconsultant voor de implementatie. Zo doet iedereen waar hij/zij goed in is.

Kan aanbestedende dienst deze werkwijze toestaan?

Antwoord:

De aanbestedende dienst hecht waarde aan inhoudelijk deskundige(n) die de functionaliteit en werking van uw oplossing haarfijn kunnen demonstreren en helder kunnen toelichten, die de mogelijkheden én beperkingen goed kunnen overbrengen. Het is aan de inschrijver om te bepalen welke persoon/personen met welke rol(len) zij hiervoor inzet.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

151

Onderwerp:

Ref. vraag 58, Aanbestedingsdocument, paragraaf 3.4.2, Criterium K1

Vraag:

De aard van de wensen loopt behoorlijk uiteen. De ene wens is prima in 130 woorden toe te lichten, de andere wens heeft meer tekst, een tabel of toelichtende afbeeldingen. Het meest transparant is een beoordeling van de wensen enkel op basis van Ja/Nee.

Mocht de aanbestedende dienst toch besluiten om op basis van de toelichtingen te beoordelen, kan de aanbestedende dienst dan een totaal van 30 A4 toestaan voor het toelichten van alle wensen (gebaseerd op 60 wensen á 130 woorden)? Uitgezonderd wens BT.11.05.

Antwoord:

Uw opmerking dat de aard van de wensen uiteen loopt is correct! De beschrijving mag maximaal 130 woorden bevatten. Indien u een tabel of schermafdruck wilt toevoegen ter ondersteuning, is dit toegestaan. Deze toevoegingen worden niet meegerekend in het maximale aantal woorden. Voor wens BT.11.05 die meer onderdelen bevat, geldt een maximum van 130 woorden per onderdeel. Voor deze wens als geheel vervalt dus de eis van 15 pagina's.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

152

Onderwerp:

Ref. vraag 52, Aanbestedingsdocument, paragraaf 3.4.2, Criterium K1

Vraag:

Allereerst is de mate waarin wordt voldaan aan de wens, de kwaliteit van de toelichting hierop en de mate waaruit blijkt dat de Inschrijver kennis en kunde heeft, voor de aanbestedende dienst lastig te beoordelen. Er is immers nog geen kennis aanwezig van het nieuwe systeem en de mogelijkheden hiervan.

Daarnaast geeft de aanbestedende dienst zelf in het aanbestedingsdocument aan hiervoor

misschien wel een verificatiegesprek nodig te hebben 'indien de gemeente twijfels heeft bij de toelichting op de wensen'. Het is onduidelijk wanneer dit gesprek dan zal plaatsvinden. Voor een eerlijke en zuivere beoordeling dienen alle inschrijvers vóór gunning de kans te krijgen om twijfels bij de toelichting te bespreken.

Tenslotte is een goede toelichting op een wens binnen 130 woorden wel haast onmogelijk. Waardoor de aanbestedende dienst de wensen uiteindelijk meer op schrijfvaardigheid beoordeelt dan op de daadwerkelijke mogelijkheden van het systeem.

Dit alles maakt elke beoordeling van wensen op voorhand subjectief. Voor een objectieve beoordeling adviseert inschrijver dringend om de wensen/"nice to have's" met ja/nee te laten beantwoorden en op basis hiervan de beoordelen. Een duidelijke puntentoekenning per wens zou hierbij op zijn plaats zijn. Het antwoord 'Ja' is voldoende om op de punten per wens toe te kennen en een eventuele toelichting is puur ter informatie.

Is de aanbestedende dienst bereid om het advies van inschrijver over te nemen en de beoordeling van de wensen objectief te maken door deze op basis van ja/nee te beoordelen, een puntentoekenning per wens te publiceren en de toelichting puur ter informatie te zien? Zo nee, hoe zorgt de aanbestedende dienst voor een eerlijke, objectieve beoordeling?

Antwoord:

Nee, hiertoe is de aanbestedende dienst niet bereid. De aanbestedende dienst hanteert de beoordelingssystematiek zoals beschreven in het aanbestedingsdocument onder criterium K1 Voldoen aan de wensen uit het programma van eisen en wensen. Hieruit blijkt dat ook de bij de Ja of Nee van belang is. Bovendien staat het de inschrijver vrij om naast de tekstuele toelichting ook tabellen en/of schermafdrucken toe te voegen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

153

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument, paragraaf 3.3.2 Technische bekwaamheid

Vraag:

"Aan de inschrijver met de beste prijs- kwaliteitverhouding wordt gevraagd de referentieverklaring (bijlage 8) in te vullen, en binnen zeven (7) dagen aan te leveren."

Door de referentieverklaring pas na voorgenomen gunning uit te vragen, doorlopen alle inschrijvers eerst het volledige kwalitatieve traject waarna ze op een later moment nog kunnen worden uitgesloten op de minimale geschiktheidseisen (de referenties).

Is de aanbestedende dienst bereid om de inhoudelijke toetsing van de referenties bij inschrijving uit te voeren, dus vóórdat inschrijvers worden uitgenodigd voor een demo?

Antwoord:

Nee, uitvoering van de inhoudelijke toetsing van referenties nog voordat inschrijvers worden uitgenodigd voor een demo is qua planning onhaalbaar: De demonstraties (3 en 4 maart) volgen direct op de dag van de sluitingstermijn van de inschrijvingen (2 maart).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

154

Onderwerp:

Ref. vraag 51, Bijlage 8 referentieverklaring

Vraag:

Dank voor de toelichting op de kerncompetenties. Toch contateert inschrijver hierin een disproportionele stapeling van competenties die ook nog verwarrend werkt. Daarnaast betekent de eis 'minimaal 1 jaar ervaring met het beheer ervan' in competentie 1 een beperking op de eis 'in de afgelopen 3 jaar'.

Als beheer een aparte kerncompetentie is (competentie 2), is het zuiverder om dit uit competentie 1 te halen om 'dubbele weging' te voorkomen.

Is aanbestedende dienst bereid om 'minimaal 1 jaar ervaring met het beheer ervan' uit competentie 1 te schrappen? Zo nee, kan voor kerncompetentie 1 gelden: 'in de afgelopen 4 jaar'?

Antwoord:

"Nee, hiertoe is de aanbestedende dienst niet bereid. Bij kerncompetentie 1 ligt de nadruk op een gelijksoortige implementatie bij vergelijkbare gemeenten / gemeentelijke samenwerkingsverbanden inclusief minstens 1 jaar beheer. Bij kerncompetentie 2 ligt de nadruk vooral op de uitvoering van de SaaS-dienst: nakoming van de SLA's en ICT-kwaliteitsnormen en de rapportages die de prestaties van deze beheerdienst beschrijven, zoals die blijken uit de managementrapportage zoals genoemd in paragraaf 2.2 van het aanbestedingsdocument. Verder merkt de aanbestedende dienst op dat de kerncompetenties niet langer dan de afgelopen drie jaar mogen worden opgevraagd.

"

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op: 29 jan 2026

Ref.nr.
155

Onderwerp:
Bijlage 8 referentieverklaring

Vraag:
"U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties (per competentie 1 referentie opgeven)."

Klopt het dat 1 referentie voor beide kerncompetenties is toegestaan?

Antwoord:
Ja, dat klopt. Nadrukkelijk spreekt de aanbestedende dienst haar voorkeur uit voor opgave van verschillende referenties.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Percelen: P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op: 27 jan 2026

Ref.nr.
156

Onderwerp:
Aanbestedingsdocument, paragraaf 3.3.2, Ervaring/referenties

Vraag:
Kerncompetentie 2 stelt dat inschrijver in de afgelopen 3 jaar een vergelijkbare HR-applicatie gedurende een aaneengesloten termijn van 1 jaar heeft beheerd én soortgelijke rapportages en overzichten heeft uitgevoerd.

Het expliciet koppelen van specifieke rapportage aan beheerervaring is niet proportioneel en beperkt de markt onnodig. Rapportages zijn klantspecifiek en niet geschikt als kerncompetentie voor technische bekwaamheid. Klanten zullen immers geen toestemming verlenen voor het vermelden van dergelijke klantspecifieke informatie in het referentieformulier, waardoor het voor inschrijver onmogelijk wordt om dit formulier in te vullen.

Vraag:
Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat ervaring met het beheer van een vergelijkbare HR-applicatie volstaat, zonder de aanvullende eis van aantoonbare ervaring met soortgelijke specifieke rapportages? Zo nee, dan verzoekt Inschrijver om deze eis te herzien om disproportionele marktbeperking te voorkomen.

Antwoord:
Nee, de aanbestedende dienst wil niet vooruitlopen op de inhoudelijke toetsing van de ervaringseis.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

157

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument, paragraaf 2.3

Vraag:

Inschrijver onderschrijft het nut en de noodzaak van Social Return en geeft via een eigen foundation Inschrijver aantoonbaar invulling aan Social Return. Inschrijver is daarnaast gecertificeerd voor de MVO Prestatieladder niveau 4 en B Corp.

Binnen het project zelf, de implementatie van het HR- en salarisadministratiesysteem, is geen ruimte voor uitvoering van Social Return omdat de aard en inhoud van de werkzaamheden een hoog niveau van gespecialiseerde projectmedewerkers vereisen.

Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat invulling van Social Return ook buiten het project mag plaatsvinden, bijvoorbeeld via bestaande initiatieven van Inschrijver (zoals inzet via de eigen foundation), mits aantoonbaar en conform de doelstellingen? Zo nee, dan graag een nadere toelichting of flexibiliteit, zodat inschrijvers die aantoonbaar maatschappelijk verantwoord ondernemen niet worden benadeeld.

Antwoord:

De invulling van social return vindt plaats in onderling overleg tussen de gegunde partij en WSP Parkstad. Voor verdere toelichting verwijzen wij naar naar paragraaf 2.3 van het aanbestedingsdocument.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

158

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument, paragraaf 2.2 Uitvoeringsbepalingen, Managementrapportage

Vraag:

"Maatregelen die genomen zijn om te voldoen aan de van toepassing zijnde verplichtingen in het kader van digitale toegankelijkheid"

Inschrijver voldoet met de software aan WCAG AA en biedt een themapagina met informatie voor functioneel beheerders om dit te onderhouden. Wijzigingen worden met de klant gedeeld via releasenotes. Het jaarlijks rapporteren van maatregelen door de leverancier is in de praktijk niet gebruikelijk en voegt geen waarde toe.

Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat het volstaat om te verklaren dat de software voldoet aan WCAG AA als de beschreven aanvullende informatie beschikbaar is via de themapagina?

Antwoord:

De aanbestedende dienst wil niet vooruitlopen op de inhoudelijke toetsing van de eisen, gesteld bij de uitvoeringsbepalingen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

159

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument, paragraaf 2.2 Uitvoeringsbepalingen, Managementrapportage

Vraag:

"Organisatorische en technische maatregelen die genomen zijn om informatieveiligheid en privacy te borgen;"

Kan aanbestedende dienst bevestigen dat een ISO 27001 certificering met VVT hier volstaat? Zo nee, kan de aanbestedende dienst dit toelichten?

Antwoord:

De aanbestedende dienst wil niet vooruitlopen op de inhoudelijke toetsing van de eisen, gesteld bij de uitvoeringsbepalingen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op: 29 jan 2026

Ref.nr.
160

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument, paragraaf 2.2 Uitvoeringsbepalingen, Managementrapportage

Vraag:

"Resultaten uitwijktest/recovery;"

Aanbestedende dienst schrijft voor dat opdrachtnemer jaarlijks resultaten van uitwijktest/recovery deelt. Dit is in de praktijk niet gebruikelijk, omdat dergelijke rapportages vaak zeer gedetailleerde informatie bevatten over interne infrastructuur en security, wat niet gedeeld wordt met klanten.

Inschrijver maakt gebruik van een active-active datacenterconfiguratie met automatische failover tussen twee geografisch gescheiden locaties. Bij calamiteiten wordt de verbinding automatisch omgeleid. De continuïteit wordt geborgd via duidelijke RPO- en RTO-afspraken (bijv. RPO maximaal 2 uur, back-up altijd beschikbaar).

Inschrijver verzoekt om de eis tot het delen van volledige testresultaten te laten vervallen, in verband met de security risico's en omdat het geen toegevoegde waarde biedt voor de opdrachtgever.

Vraag:

Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat het volstaat om RPO- en RTO-waarden en een beschrijving van het failover-mechanisme te verstrekken, in plaats van rapportages van uitwijktests?

Antwoord:

De aanbestedende dienst wil niet vooruitlopen op de inhoudelijke toetsing van de eisen, gesteld bij de uitvoeringsbepalingen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op: 29 jan 2026

Ref.nr.
161

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument, paragraaf 2.2 Uitvoeringsbepalingen, Managementrapportage

Vraag:

"...Incidenten, meldingen, met aanduiding status, prioriteit, afhandeltermijn en oplossing/actie; En evt. escalaties;...

De gegevens worden aangeleverd in een jaarlijkse rapportage, rechtsgeldig ondertekend in een gangbaar formaat (momenteel PDF/a)."

Via het klantportaal dat opdrachtnemer bij inschrijver krijgt, zijn deze gegevens doorlopend beschikbaar.

Volstaat dit in plaats van jaarlijkse rapportage?

Antwoord:

De aanbestedende dienst wil niet vooruitlopen op de inhoudelijke toetsing van de eisen, gesteld bij de uitvoeringsbepalingen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

162

Onderwerp:

Ref. vraag 68 Demonstratie, Aanbestedingsdocument, paragraaf 1.5 Planning

Vraag:

Inschrijver heeft in verband met de interne planning sterke voorkeur voor dinsdag 3 maart.

Kan de aanbestedende dienst de inschrijver hierin tegemoetkomen bij het plannen van de demonstraties?

Antwoord:

Ja, dat is mogelijk.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

163

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument, paragraaf 1.3 Reservebank

Vraag:

In paragraaf 1.3 staat dat de reservebankovereenkomst na één jaar stilzwijgend wordt verlengd, telkens voor 12 maanden, tot de einddatum van de hoofdopdracht inclusief verlengingen, tenzij een partij uiterlijk 6 maanden voor einddatum schriftelijk opzegt.

Dit is niet gebruikelijk. Vaak wordt een reservebankconstructie beperkt in duur (bijv. 1 jaar) of gekoppeld aan een expliciete bevestiging per verlenging, zodat inschrijvers niet onbeperkt gebonden zijn. Een stilzwijgende verlenging tot het einde van de hoofdopdracht inclusief verlengingen is relatief zwaar en minder gebruikelijk.

Is de aanbestedende dienst bereid om verlenging alleen op basis van expliciete instemming van beide partijen te laten plaatsvinden, zodat inschrijvers niet langdurig gebonden zijn zonder actieve bevestiging?

Antwoord:

Ja, hiertoe is de aanbestedende dienst bereid.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

164

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument, paragraaf 1.3 Reservebank

Vraag:

"Ook verklaren zij dat ze in een dergelijk geval binnen maximaal één (1) maand na de aankondiging dat de opdracht zal worden doorgeschoven de uitvoering over kunnen nemen."

Het Aanbestedingsdocument stelt dat de nummer 2 binnen maximaal één maand na aankondiging de uitvoering kan overnemen. Inschrijver zal er alles aan doen om de overgang zo snel mogelijk te realiseren, maar het simpelweg overnemen van de uitvoering is niet haalbaar. Alleen al omdat de nummer 2 waarschijnlijk een ander systeem gebruikt dan de nummer 1. Dit vereist een nieuwe implementatie en afstemming met de aanbestedende dienst. Eerder schrijft de leidraad dat dit gebeurt "met een redelijke termijn voor het regelen van de overgang".

Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat de termijn van één maand niet ziet op een volledige implementatie, maar op het starten van het overgangstraject?

Antwoord:

Ja, dat kan de aanbestedende dienst bevestigen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Ref.nr.
165

Percelen: P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op: 27 jan 2026

Onderwerp:
Aanbestedingsdocument, paragraaf 1.3 Optioneel

Vraag:
Inschrijver gaat uit van een livegang van het systeem per 1 januari 2027. Kan de aanbestedende dienst dit bevestigen?

Antwoord:
Ja, de aanbestedende dienst stelt de livedatum van 1-1-2027 als verplichte (harde) plandatum.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 2

Percelen: P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op: 27 jan 2026

Ref.nr.
166

Onderwerp:
Aanbestedingsdocument, paragraaf 1.3 Optioneel

Vraag:
"De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 februari 2026. De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van zes (6) jaar met de optie deze twee (2) maal met twee (2) jaar te verlengen,"

De overeenkomst start op 1 februari 2026 en loopt initieel zes jaar. Dit betekent dat de einddatum in januari valt. Voor een soepele overgang naar een nieuw Personeels- en salarisadministratiesysteem is een start van de operationele fase aan het begin van een kalenderjaar wenselijk. Dit kan worden gerealiseerd met een aparte implementatieperiode van 1 februari 2026 tot en met 31 december 2026, los van de contractuele looptijd van zes jaar.

Staat de aanbestedende dienst open voor een implementatieperiode tot 31 december 2026, waarna de contracttermijn van zes jaar ingaat per 1 januari 2027? En is aanbestedende dienst bereid om de overeenkomst hierop aan te passen?

Antwoord:
"Ja, de aanbestedende dienst staat open voor een implementatieperiode tot en met 31 december 2026, waarna de initiële looptijd van de overeenkomst in gaat vanaf 1 januari 2027. De overeenkomst hoeft niet te worden aangepast, deze dient wel te worden ingevuld."

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

167

Onderwerp:

Ref. vraag 49, Aanbestedingsdocument, paragraaf 1.3 Optioneel

Vraag:

Het is inschrijver nog niet duidelijk wat aanbestedende dienst verstaat onder dagelijkse ondersteuning. De helpdesk is onlosmakelijk verbonden met de levering van SaaS-diensten, maar consultancy is typisch een dienst die op afroep afgenomen wordt en daarom juist onder de optioneel ondersteunende functies zou vallen.

Klopt het dat consultancy wel geleverd moet worden door opdrachtnemer, maar in het prijzenblad onder het kopje 'Optioneel ondersteunende functies' valt en dus daar ingevuld dient te worden?

Antwoord:

"Ja, dat klopt vanaf de livegang per 1-1-2027. Vanaf dat moment valt onder dagelijkse ondersteuning de helpdeskondersteuning. Vanaf de livegang per 1-1-2027 zijn consultancydiensten optioneel ondersteunende functies die zijn verbonden aan specifieke projecten of opdrachten en vallen hiermee onder het kopje ""optioneel ondersteunende functies"".

Tot aan het moment van livegang zijn de ondersteuningsdiensten inbegrepen in de implementatie en dus niet optioneel."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

168

Onderwerp:

Ref. vraag 49, Aanbestedingsdocument, paragraaf 1.3 Optioneel

Vraag:

Inschrijver biedt twee vormen van salarisdienstverlening:

1. Ondersteuning op aanvraag bij salarisverwerking en complexe vraagstukken. Hierbij is opdrachtgever verantwoordelijk voor de salarisverwerkingverwerking en de input (invoer mutaties). Deze optie wordt ad hoc afgenomen.

2. Volledige outsourcing van de salarisadministratie. Hierbij is opdrachtnemer verantwoordelijk voor de salarisverwerking, opdrachtgever voor de input. Deze optie wordt niet ad hoc afgenomen, hiervoor neemt opdrachtgever een abonnement af.

Is optie 1 wat de aanbestedende dienst bedoelt met 'additionele diensten zoals Salarisverwerking'?

Antwoord:

De aanbestedende dienst ziet beide vormen die u beschrijft als additionele dienstverlening. Aangezien de aanbestedende dienst tot op heden beschikt over een eigen salarisadministratie zal vooral optie 1 van toepassing zijn. Op het moment dat de aanbestedende dienst behoefte heeft aan volledige outsourcing van de salarisadministratie, is optie 2 van toepassing.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.
169

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument, paragraaf 1.1 Omschrijving van de aanbesteding

Vraag:

Inschrijver kan in de context deze zin niet plaatsen:

"Dit systeem vervangt het huidig personeels- en salarisadministratiesysteem."

Vraag:

Kan de aanbestedende dienst dit toelichten?

Antwoord:

De aanbestedende dienst bedoelt dat de nieuwe aan te besteden Salaris- en HR-applicatie de huidige applicatie van de aanbestedende dienst vervangt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

Onderwerp:

170	Bijlage 6 Beleidsregels social return, artikel 6 Vraag: Artikel 6.2 bepaalt dat het niet ingevulde social return-bedrag wordt geïnd via de laatste betalingen aan de opdrachtnemer. Het kan niet zo zijn dat opdrachtgever deze verrekening na 8 jaar met terugwerkende kracht doet. Kan aanbestedende dienst dit toelichten? Antwoord: Jawel, de opdrachtnemer maakt afspraken met WSP Parkstad over de invulling van social return. Dat geldt ook indien de opdrachtnemer niet (volledig) voldoet aan de Social-Return verplichting. De opdrachtnemer krijgt gedurende de looptijd van de overeenkomst de gelegenheid om social return verder in te vullen. Vandaar dat het niet-ingevuld bedrag pas wordt geïnd via de laatste betalingen aan de opdrachtnemer. Voor meer informatie zie paragraaf 2.3 van het aanbestedingsdocument. Fase: Inschrijffase Inschrijfronde: Inschrijfronde 1 Vragenronde: Vragenronde 2 Percelen: P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem Beantwoord op: 29 jan 2026
Ref.nr. 171	Onderwerp: Bijlage 6 Beleidsregels social return, artikel 6 Vraag: Artikel 6.1 bepaalt dat bij niet (volledig) voldoen aan de Social Return-verplichting sprake is van wanprestatie en dat het niet ingevulde Social Return-bedrag wordt verrekend via de laatste betalingen. In deze bepaling ontbreekt een ingebrekestelling en een redelijke termijn voor herstel, zoals gebruikelijk bij contractuele verplichtingen. Dit maakt de regeling zeer strikt en biedt opdrachtnemers geen mogelijkheid om alsnog aan de verplichting te voldoen. Het beginsel van redelijkheid en proportionaliteit vereist dat opdrachtnemers eerst in gebreke worden gesteld en een hersteltermijn krijgen voordat financiële sancties worden toegepast. Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat er een ingebrekestelling en een redelijke hersteltermijn wordt gehanteerd voordat verrekening plaatsvindt? Indien dit niet is voorzien, verzoekt Inschrijver om deze bepaling aan te vullen. Antwoord: Ja, dat kan de aanbestedende dienst bevestigen. Fase: Inschrijffase Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

172

Onderwerp:

NvI 1 - Vraag 6

Vraag:

Inschrijver is het met deze vragensteller eens dat het niet haalbaar (of gebruikelijk) is om daadwerkelijke alle data zoals deze nu opgenomen is binnen de systemen van Aanbestedende dienst te migreren naar de oplossing van Inschrijver. Inschrijver wil Aanbestedende dienst ook verzoeken om akkoord te gaan met het overzetten van de data van actieve medewerkers met peildatum 1-1-2027, een verzuimhistorie van 2 jaar en volledige diensttijden. De door Aanbestedende dienst benoemde bewaarplicht van 7 jaar kan vervolgens ingevuld worden met exports vanuit de huidige systemen, die binnen de eigen cloud-omgeving opgeslagen kunnen worden. Aanbestedende dienst is daarmee volledig compliant en heeft altijd inzicht.

Graag uw akkoord?

Antwoord:

Hiermee kan de aanbestedende dienst instemmen, mits de Inschrijver bij de livegang van het nieuwe Salaris- en HR-systeem van de Inschrijver (met ingang van 1-1-2027) een volledige en correcte betaling garandeert van zowel actieve alsook inactieve medewerkers.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

173

Onderwerp:

NvI 1 - Vraag 53

Vraag:

Aanbestedende dienst geeft aan dat het gehele Programma van Wensen integraal wordt beoordeeld. Het Programma van Wensen bestaat echter uit 60 verschillende onderdelen, waardoor een uiteindelijke integrale score op geen enkele wijze meer te objectiveren is. Inschrijver weet immers niet welke impact het wel/niet aanbieden van een specifieke wens heeft voor de beoordeling. Zo zijn er mogelijk wensen die voor de Aanbestedende dienst zwaarder wegen dan anderen.

Hoe denkt Aanbestedende dienst een objectieve beoordeling uit te kunnen voeren gericht op een dusdanig omvangrijk Programma van Wensen?

Antwoord:

De aanbestedende dienst is van mening dat de beoordelingssystematiek zoals beschreven in het aanbestedingsdocument voldoende mogelijkheden biedt voor een objectieve beoordeling. Bovendien is de samenstelling van het beoordelingsteam multidisciplinair en begeleidt een extern deskundige partij het beoordelingsproces.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

174

Onderwerp:

NvI 1 - Vraag 56

Vraag:

Inschrijver heeft de indruk dat Aanbestedende dienst zaken door elkaar haalt. U heeft het binnen het antwoord namelijk om een eis met betrekking tot maximaal 15 pagina's. Er is voor het Programma van Wensen echter geen maximum van 15 pagina's, maar een eis van 130 woorden per wens. Kunt u uw antwoord herzien?

Antwoord:

De beschrijving mag maximaal 130 woorden bevatten. Indien u een tabel of schermafdruck wilt toevoegen ter ondersteuning, is dit toegestaan. Deze toevoegingen worden niet meegerekend in het maximale aantal woorden. Voor wens BT.11.05 die meer onderdelen bevat, geldt een maximum van 130 woorden per onderdeel A t/m H voor elke gevraagde applicatie /applicatiefunctie. Voor deze wens als geheel vervalt dus de eis van 15 pagina's. Verder geldt de eis van maximaal 15 pagina's ook voor het implementatieplan, criterium K2.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.**Onderwerp:**

175

NVI 1 - Vraag 57

Vraag:

Aanbestedende dienst geeft aan de mogelijkheden en beperkingen te willen lezen. Normaliter is een 'wens' een functionaliteit die wel of niet ingevuld wordt door de Inschrijver. Hoe denkt Aanbestedende dienst mogelijkheden en beperkingen objectief (integraal) te gaan beoordelen?

Antwoord:

De toelichting op de wensen is voor de aanbestedende dienst van groot belang. De concreetheid van een Ja blijkt uit de toelichting. De inschrijver is van mening dat de beoordelingssystematiek zoals beschreven in het aanbestedingsdocument voldoende mogelijkheden biedt voor een objectieve (integrale) beoordeling. Bovendien begeleidt een extern deskundige partij het beoordelingsproces.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

29 jan 2026

Ref.nr.

176

Onderwerp:

NVI 1 - Vraag 60

Vraag:

Aanbestedende dienst heeft geen antwoord gegeven op de vraag. Kunt u dit alsnog doen?

Antwoord:

"Het betreft de vraag over het implementatieplan: Aanbestedende dienst wil dat Inschrijver een implementatieplan uitwerkt. Hierbij moet Inschrijver aandacht hebben voor de scope en afbakening. Naar het idee van Inschrijver heeft Aanbestedende dienst de scope van de Opdracht al uitgewerkt binnen deze aanbesteding. Wat verwacht Aanbestedende dienst precies van Inschrijver?

De aanbestedende dienst heeft deze vraag als volgt beantwoord: Criterium K2 Implementatieplan wordt beoordeeld op de kwaliteit waarin de aspecten zijn uitgewerkt zoals deze genoemd zijn onderaan op pagina 15. De aanbestedende dienst beoordeelt de uitgewerkte aspecten op volledigheid, haalbaarheid, methodiek, ondersteuning, communicatie, taakverdeling en risicomanagement; en de zorgvuldigheid waarmee het implementatieplan is opgesteld. "

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op: 27 jan 2026

Ref.nr.
177

Onderwerp:
NVI 1 - Vraag 68

Vraag:

Inschrijver is van mening dat het niet haalbaar is om alle functionaliteiten en usecases te demonstreren binnen de tijd die Aanbestedende dienst daarvoor beschikbaar stelt. Inschrijver verzoekt Aanbestedende dienst om minimaal 2,5 uur tijd te bieden of de hoeveelheid te presenteren usecases/functionaliteiten te beperken. Graag uw aanpassing?

Antwoord:

De aanbestedende dienst kan met uw voorstel instemmen: De totale duur van de demonstratie is 3 uur, waarvan 2 uur voor de demonstratie en 1 uur voor beantwoording van vragen. Verder geldt het antwoord op vraag 70 in de eerste nota van inlichting: wij kunnen ons voorstellen dat u niet alle functionele aspecten in elk van de genoemde processen toont, bijv. een audittrail of archiveringsfunctionaliteit. Hiervan kunnen we ons voorstellen dat u deze tijdens de demonstratie afzonderlijk toelicht/toont, los van de beschreven processen. Het gaat ons erom dat de functionele aspecten in uw oplossing zijn ingebouwd en dat u dit in 1 of meer van de processen kunt laten zien. En dat u kunt laten zien hoe uw applicatie de gevraagde processen ondersteunt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op: 29 jan 2026

Ref.nr.
178

Onderwerp:
NVI 1 - Vraag 75

Vraag:

Aanbestedende dienst heeft de wens aangepast en vraagt nu naar een certificering omtrent ISO 27002. Inschrijver doet hiervoor echter een beroep op haar softwareleverancier. Inschrijver zelf speelt namelijk geen verdere rol rondom de software die ingezet wordt. Inschrijver gaat er vanuit dat daarmee aan de wens voldaan is. Correct?

Antwoord:

Dit is uitsluitend correct als de inschrijver uitsluitend een rol vervult in het proces van de aanbesteding als zodanig en verder geen enkele rol vervult bij de uitvoering van de opdracht zoals beschreven in het aanbestedingsdocument (uitvoering van de gehele SaaS-dienst). Elke partij in de keten van de SaaS-dienst heeft een eigen verantwoordelijkheid voor informatieveiligheid en het

treffen van zowel organisatorische alsook technische maatregelen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

179

Onderwerp:

Nvi 1 - Vraag 56

Vraag:

Kunt u aangeven wat u bedoelt met een 'onderdeel'? Gaat het dan om de applicaties of de elementen A t/m H?

Antwoord:

Het gaat om de onderdelen A t/m H per applicatie. De aanbestedende dienst hecht grote waarde aan zorgvuldige en heldere beantwoording en toelichting.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

180

Onderwerp:

Nvi 1 - Vraag 87

Vraag:

Inschrijver heeft de indruk dat Aanbestedende dienst de vraag van Inschrijver niet begrepen heeft. Inschrijver heeft aangegeven dat binnen uw overeenkomst diverse onderdelen nog niet uitgewerkt zijn. Wij verwijzen u bijvoorbeeld naar artikel 5.1 sub b waar staat:

<vastleggen op welke wijze de overige 70% van periodieke vergoedingen gefactureerd mogen worden en op welke wijze de periode vergoedingen gefactureerd mogen worden vanaf het nieuwe kalenderjaar>.

Deze onderdelen zullen eerst uitgewerkt moeten worden door Aanbestedende dienst alvorens Inschrijver daarop kan reageren binnen een Nota van Inlichtingen. Wilt u a.u.b. een volledig uitgewerkte Overeenkomst verstrekken en Inschrijver de gelegenheid bieden om daar vragen over te stellen? Zo niet, hoe wordt de overeenkomst dan verder afgerond?

Antwoord:

"Voor de eenmalige bedragen van 70% (implementatie) geldt: facturering 20-20-30-30:
20% bij ondertekening van de Overeenkomst (start project en inzet initiële projectinspanning)
20% bij oplevering voor Acceptatie (afronding realisatie en testen)
30% bij livegang (ingebruikname)
30% bij decharge door Opdrachtgever (afronding nazorg en afsluiting projectfase, start beheerfase).

Voor de vergoedingen per kalenderjaar geldt facturering vooraf voor het betreffend kalenderjaar. Periodieke vergoedingen die betrekking hebben op een deel van het kalenderjaar worden gefactureerd naar rato de periode waarop ze betrekking hebben. "

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Personeels- en salarisadministratiesysteem

Beantwoord op:

29 jan 2026