

Aanbestedingsleidraad

Reiniging en Inspectie Riolering 2026+



gemeente Goes en gemeente Kapelle

De informatie in dit document is in opdracht van de gemeenten voor de contractering van Reiniging en Inspectie Riolering 2026+ opgesteld op basis van de huidige specifieke situaties voor de gemeenten Goes en Kapelle. Het is niet toegestaan deze informatie, of gedeelten daarvan, te gebruiken voor andere toepassingen of aan derden over te dragen (in welke vorm dan ook). De informatie is alleen bedoeld voor het opstellen van een doelgerichte aanbieding.

**Reiniging en Inspectie Riolering 2026+
gemeente Goes en gemeente Kapelle
Aanbestedingsleidraad**

Definitief 1 december 2025

INHOUD:

- 1. Algemeen**
 - 1.0 Definities
 - 1.1 Inleiding
 - 1.2 Leeswijzer
 - 1.3 Aanbestedingsprocedure
 - 1.4 Communicatie
 - 1.5 Elektronisch medium
 - 1.6 Klachten
 - 1.7 Instemming toepasselijkheid
 - 1.8 Algemene voorwaarden
 - 1.9 Garanties
 - 1.10 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.
 - 1.11 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012
 - 1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie
 - 1.13 Voorbehouden en contracteringsvrijheid
 - 1.14 Varianten (alternatieven)
 - 1.15 Aantal inschrijvingen
 - 1.16 Inschrijven als combinatie
 - 1.17 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-) prijzen
 - 1.18 Ongeldigheid van de inschrijving/aanbieding
 - 1.19 Motiveringen
 - 1.19.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012
 - 1.19.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012
 - 1.20 Planning
- 2. Eisen met betrekking tot de uitvoering**
 - 2.1 Scope
 - 2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten
 - 2.2.1 Gekwalificeerde personen
 - 2.2.2 Nederlandse taal
 - 2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden
 - 2.2.4 Inschakeling onderaannemers bij de Opdracht
- 3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**
 - 3.1 Uitsluitingsgronden
 - 3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012
 - 3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012
 - 3.1.3 Bewijs bij inschrijving
 - 3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving
 - 3.2 Geschiktheidseisen
 - 3.2.1 Eisen m.b.t. de financiële en economische draagkracht
 - 3.2.2 Eisen m.b.t. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
 - 3.2.3 De kwaliteitsbewaking (art 2.96 Aanbestedingswet 2012)
 - 3.3.3.1 Bewijs bij inschrijving
 - 3.3.3.2 Bewijsstukken na inschrijving
 - 3.3.3.3 Termijn aanlevering bewijsstukken
 - 3.4 Een (eventueel) gebrek
- 4. Aanbestedingsprocedure**

**Reiniging en Inspectie Riolerings 2026+
gemeente Goes en gemeente Kapelle
Aanbestedingsleidraad**

Definitief 1 december 2025

- 4.1 Aanbestedende dienst / Opdrachtgever
- 4.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen
- 4.3 De inschrijving
- 4.4 Te late inschrijving
- 4.5 Ongeldige inschrijvingen
- 4.6 Gestanddoeningstermijn
- 4.7 Inschrijving intrekken
- 4.8 Opening van de inschrijvingen / geen openbare aanbestedingszitting
- 4.9 (Eventuele) gunning van de Opdracht c.q. Overeenkomst
- 4.10 Eventueel niet gunnen
- 4.11 Eventuele loting
- 4.12 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

5. De inschrijving en wijze van beoordeling en gunning

- 5.1 Gunning op 'beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV)'
- 5.2 Subgunningscriteria
- 5.3 Beoordeling en beoordelingswijze documenten/gegevens
- 5.4 De beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV)
- 5.5 Gunnings- en beoordelingsmatrix

6. Contractvorming

7. Afrondende bepalingen

- 7.1 Kostenvergoeding
- 7.2 Voertaal
- 7.3 Diversen
- 7.4 Vertrouwelijkheid

Bijlagen:

- Bijlage I: Scope, inclusief bijlagen
- Bijlage II: Bedrijfsgegevens Inschrijver
- Bijlage III: UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
- Bijlage IV: Inschrijvingsbiljet
- Bijlage V: Gunnings- en beoordelingsmatrix

1. Algemeen

1.0 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedingsleidraad:	Onderhavige Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Aanbestedende dienst:	De gemeente Goes en de gemeente Kapelle gezamenlijk.
Aankondiging:	De aankondiging van de Opdracht op TenderNed.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in de Aanbestedingsleidraad is bepaald.
Diensten:	De diensten welke behoren bij/tot het voorwerp van de Opdracht 'Reiniging en Inspectie Riolering 2026+'.
Dienstverlener:	De wederpartij van de Opdrachtgever die tevens dienstverlener is.
Gemeente:	De gemeente Goes en de gemeente Kapelle gezamenlijk.
Inschrijver:	De Ondernemer die een inschrijving heeft gedaan op de Aanbestedingsprocedure.
Nota van inlichtingen:	Document waarin door de Aanbestedende dienst nadere inlichtingen worden verstrekt en/of de vragen van Ondernemers worden beantwoord met betrekking tot de aanbestedingsdocumenten en de Aanbestedingsprocedure (zie de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012).
Ondernemer:	Eenieder die goederen en diensten aanbiedt op de markt.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst wordt vastgelegd.
Opdrachtgever:	De Gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Overeenkomst:	De overeenkomst, conform Bijlage B van de Scope, die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer en die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure.
Scope:	Het als bijlage I aan deze Aanbestedingsleidraad gehechte document inclusief bijlagen, dat de scope van de Opdracht beschrijft.
UEA:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

1.1 Inleiding

De gemeente Goes en de gemeente Kapelle hebben het voornemen een Dienstverlener te selecteren voor de uitvoering van het periodiek reinigen en inspecteren van de riolering in de gemeenten. De 2 samenwerkende gemeenten gezamenlijk ('Opdrachtgever') willen voor de komende jaren met betrekking tot het reinigen en inspecteren van de vrij-verval riolering (en aanverwante objecten) een overeenkomst aangaan met één dienstverlener. De Opdracht is niet opgesplitst in percelen.

Van de Dienstverlener wordt gevraagd om een aantrekkelijke invulling te maken van de Opdracht (het bereiken van de doeltellingen en het realiseren van de concrete resultaten en passend binnen de gestelde afbakening, eisen en randvoorwaarden van het Scope (Bijlage I)). De Dienstverlener wordt verantwoordelijk voor het realiseren van de te bereiken resultaten.

**Reiniging en Inspectie Riolering 2026+
gemeente Goes en gemeente Kapelle
Aanbestedingsleidraad**

Definitief 1 december 2025

De Opdrachtgever verwacht dat potentiële Dienstverleners relatief eenvoudig zelf in staat zullen zijn om de benodigde zaken en relevante aspecten te inventariseren op basis van de beschikbare informatie. Op basis van deze eigen inventarisatie kan iedere Dienstverlener vervolgens zelf tot een aantrekkelijke aanpak en prijsvorming komen.

De strategische keuze voor het laten uitvoeren van de Opdracht door een externe marktpartij heeft een aanbestedingsprocedure tot gevolg conform de Aanbestedingswet 2012 (en daarmee ook volgens het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeenten).

De gemeente Goes en de gemeente Kapelle zijn gezamenlijk Opdrachtgever voor deze aanbesteding en deze Opdracht. De gemeente Goes treedt op als penvoerder namens de beide gemeenten.

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de eisen en (rand-) voorwaarden, zoals deze door de Aanbestedende dienst zijn vastgelegd in deze Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen).

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota ('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde Ondernemer.

De Opdrachtgever gaat er van uit dat iedere inschrijver zich, op basis van de aanbestedingsdocumenten (en bijlagen) en de Nota van inlichtingen, een goed en volledig beeld heeft kunnen vormen van de organisatie, de wijze van werken, de stand van zaken en de eisen voor/van de Opdracht.

De opdracht is aanbestedingsrechtelijk een dienst.

Alle informatie in dit document is van toepassing op zowel de gemeente Goes als op de gemeente Kapelle, tenzij expliciet is aangegeven dat de informatie alleen betrekking heeft op de gemeente Goes of de gemeente Kapelle.

1.2 Leeswijzer

In de Aanbestedingsleidraad worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. De Aanbestedingsleidraad omvat een aantal bijlagen, zijnde:

Bijlage I:	Scope 'Reiniging en Inspectie Riolering 2026+ gemeente Goes en gemeente Kapelle, inclusief bijlagen
Bijlage II:	Bedrijfsgegevens Inschrijver
Bijlage III:	UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
Bijlage IV:	Inschrijvingsbiljet
Bijlage V:	Gunnings- en beoordelingsmatrix

1.3 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een (Europese) Openbare procedure op basis van de Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 (zie www.overheid.nl).

**Reiniging en Inspectie Riolering 2026+
gemeente Goes en gemeente Kapelle
Aanbestedingsleidraad**

Definitief 1 december 2025

De Openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden derhalve uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavige Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen.

1.4 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed en/of via ProTender BV en/of via de penvoerder van de Aanbestedende dienst. Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, andere betrokkenen van de gemeente bij de Aanbestedingsprocedure.

1.5 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten middels een elektronisch medium digitaal (per email of per downloadlink) ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Het aanbrengen van wijzigingen in door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens of documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.6 Klachten

Als een Inschrijver of Ondernemer een bezwaar heeft tegen de Aanbestedingsprocedure, dan wel tegen de handelswijze van de gemeente(n), dan kan de Inschrijver of Ondernemer een klacht indienen bij de gemeente via het e-mailadres: info@goes.nl. Bij de indiening maakt de Ondernemer duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem de klacht kan worden verholpen. De klacht bevat ook de naam, het adres en de handtekening van de Ondernemer.

Een klacht zal worden behandeld door vertegenwoordigers van de gemeente, die niet direct betrokken zijn bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

1.7 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen.

1.8 Algemene voorwaarden

De VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Goes (zie Bijlage C van de Scope) zijn van toepassing op de af te sluiten Overeenkomst.

Eventuele algemene (verkoop-) voorwaarden van een Ondernemer/Inschrijver zijn niet van toepassing op de af te sluiten Overeenkomst en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.9 Garanties

Waar in deze Aanbestedingsleidraad of bijlagen daarvan, melding wordt gemaakt van door een Ondernemer of Inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie (s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij inschrijving op onderhavige Aanbestedingsprocedure.

1.10 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

De Aankondiging en deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht een Ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.11 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl).
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm).
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht die gelden op de plaats waar de verrichting (-en) wordt (-en) uitgevoerd.

1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

1.13 Voorbehouden en contracteringsvrijheid

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen.
- De (tijds-) planning te wijzigen.
- De opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval, conform de aangeboden condities, alleen te gunnen door slechts één van de twee gemeenten;
- De Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen.

1.14 Varianten (alternatieven)

Het staat een Ondernemer/Inschrijver niet vrij om, naast een inschrijving overeenkomstig deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

1.15 Aantal inschrijvingen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) op deze Aanbestedingsprocedure inschrijven.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts-) persoon ongeldig.

1.16 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie - een samenwerkingsverband van Ondernemers - is toegestaan. Een combinatie geldt als één Inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

De combinanten zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

1.17 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-) prijzen

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-) prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende Inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de Overeenkomst (Opdracht). De Aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

“Een inschrijving waarmee een Inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de Aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de Aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.”

Benadrukt wordt, dat de Aanbestedende dienst (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen, waarvoor de Inschrijver/Dienstverlener de Opdracht ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van Opdrachtgever en Dienstverlener, voor een eerlijke en marktconforme prijs kan uitvoeren. Hetgeen bijvoorbeeld voordelen zal hebben tijdens de uitvoering (-periode) van de Opdracht respectievelijk de voortgang daarvan.

1.18 Ongeldigheid van de inschrijving/aanbieding

Een inschrijving/aanbieding die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen daarvan, is ongeldig.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

1.19 Motiveringen

1.19.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

a. De Aanbestedende dienst heeft, met inachtneming van artikel 1.5 leden 1 en 2 Aanbestedingswet 2012, reiniging- en inspectieopdrachten samengevoegd tot één integrale opdracht, vanwege de noodzakelijke verwevenheid en samenhang in de uitvoering tussen het reinigen en het inspecteren en het integrale karakter daarvan. Een en ander in relatie tot de concrete behoefte van de Aanbestedende dienst om tot effectieve, efficiënte en samenhangende (eind-) resultaten te (kunnen) komen.

De samenvoeging is daarmee niet onnodig, en gelet op de samenstelling van de relevante (regionale/lokale Zeeuwse) markt heeft de samenvoeging geen negatieve invloed op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging zijn beheersbaar en overigens middels het jaarwerkplan bespreekbaar.

**Reiniging en Inspectie Riolering 2026+
gemeente Goes en gemeente Kapelle
Aanbestedingsleidraad**

Definitief 1 december 2025

b. De Aanbestedende dienst heeft, met inachtneming van artikel 1.5 leden 1 en 2 Aanbestedingswet 2012, de reiniging- en inspectieopdrachten voor gemeente Goes en voor gemeente Kapelle samengevoegd tot één integrale opdracht, vanwege de nauwe samenwerking en kennisoverdracht op onderhavig vakgebied tussen de twee betrokken buurgemeenten, en daarmee de samenhang van de opdrachten in feitelijk eenzelfde afvoer- en afwateringsgebied.

De samenvoeging is daarmee niet onnodig, en gelet op de samenstelling van de relevante (regionale/lokale Zeeuwse) markt heeft de samenvoeging geen negatieve invloed op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging zijn beheersbaar en overigens middels het jaarwerkplan bespreekbaar.

c. Mede gelet op het vorenstaande sub a en sub b (noodzakelijke verwevenheid en samenhang, integraliteit, nauwe samenwerking en kennisoverdracht, eenzelfde afvoer- en afwateringsgebied) wordt een opdeling in meerdere percelen niet passend geacht. Meerdere percelen zouden daarbij tot een bewerkelijke, niet doelmatige, gunningsprocedure leiden. En meerdere percelen zouden verder tot meerdere contracten leiden, hetgeen in kwestie ook als niet doelmatig en (als) niet passend, bijvoorbeeld in de sfeer van contractbeheer, contractmanagement en de gemeentelijke samenwerking, wordt geacht.

1.19.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012

De motiveringen met betrekking tot (de afwijkingen van) de Voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Voorschrift 3.4 A:

De aanbestedende dienst beziet per opdracht welke aanbestedingsprocedure geschikt en proportioneel is, daarbij slaat hij in ieder geval acht op de volgende aspecten:

- *omvang van de opdracht;*
- *transactiekosten voor de aanbestedende dienst en de Inschrijvers;*
- *aantal potentiële Inschrijvers;*
- *gewenst eindresultaat;*
- *complexiteit van de opdracht;*
- *type van de opdracht en het karakter van de markt.*

Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

Voorschrift 3.5 A:

De aanbestedende dienst past slechts die facultatieve uitsluitingsgronden toe die relevant zijn voor de betreffende opdracht.

Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

Voorschrift 3.5 D:

1. De aanbestedende dienst verlangt geen zekerheidsstelling die niet samenhangt met het afdekken van risico's ten aanzien van de uitvoering van de opdracht.

2. Indien zekerheidsstelling wordt verlangd bedraagt deze ten hoogste 5% van de opdrachtwaarde.

3. De aanbestedende dienst verlangt geen dubbele zekerheidsstellingen.

4. Het tweede lid is niet van toepassing indien betaling voorafgaand aan de prestatie onderdeel is van de overeenkomst.

5. De aanbestedende dienst verlangt geen cessie van verzekeringspenningen.

Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding. Er worden geen zekerheden verlangd.

Voorschrift 3.5 E:

1. De aanbestedende dienst verlangt van een Inschrijver niet eerder dan na mededeling van de gunningsbeslissing een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening. Voor niet jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

**Reiniging en Inspectie Riolering 2026+
gemeente Goes en gemeente Kapelle
Aanbestedingsleidraad**

Definitief 1 december 2025

2. De aanbestedende dienst verlangt van een Inschrijver geen door de accountant overgelegde aparte (deel)verklaring die ziet op één of meerdere onderdelen van de jaarrekening.

Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding. Er worden geen accountantsverklaringen verlangd.

Voorschrift 3.5 F:

De aanbestedende dienst stelt voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid kerncompetenties vast die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht.
Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

Voorschrift 3.5 G:

1. De aanbestedende dienst vraagt maximaal één referentie per benoemde kerncompetentie.
2. De aanbestedende dienst vraagt niet dat referentieprojecten een waarde hebben van meer dan 60% van de raming van de onderhavige opdracht.
Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

Voorschrift 3.5 H:

De aanbestedende dienst stelt geen hogere eisen aan combinaties van Inschrijvers (samenwerkingsverbanden) dan hij stelt aan een enkelvoudige Inschrijver.
Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

Voorschrift 3.6:

De aanbestedende dienst overweegt een langere termijn te hanteren dan de minimumtermijnen.
Hiermee is, waar mogelijk, rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

Voorschrift 3.7:

De aanbestedende dienst overweegt de Inschrijvers toe te staan varianten voor te stellen.
Er worden geen varianten toegestaan. Motivering: de voorgestelde systematiek is niet geschikt voor varianten, want (technische specificaties zijn) 'uitputtend' in de Scope beschreven, en er zijn (echter) binnen de in deze aanbestedingsprocedure voorgestelde systematiek ruim voldoende mogelijkheden voor eigen invulling van/door een inschrijver (bijvoorbeeld in de Prestatie-onderbouwing). Het in deze Aanbestedingsprocedure geldende gunningscriterium leent zich ook niet voor varianten.

Voorschrift 3.8 A:

De aanbestedende dienst biedt een vergoeding aan wanneer een gedeelte van de te plaatsen opdracht moet worden uitgevoerd om de inschrijving in te kunnen dienen.
Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding. Voor de inschrijving is het niet nodig een gedeelte van de opdracht uit te voeren.

Voorschrift 3.8 B:

De aanbestedende dienst sluit niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding.
Hiervan wordt niet afgeweken.

Voorschrift 3.9 A:

De aanbestedende dienst alloceert het risico bij de partij die het risico het best kan beheersen of beïnvloeden.
Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

Voorschrift 3.9 B:

**Reiniging en Inspectie Riolering 2026+
gemeente Goes en gemeente Kapelle
Aanbestedingsleidraad**

Definitief 1 december 2025

De aanbestedende dienst biedt tijdens de aanbestedingsprocedure potentiële Inschrijvers de kans suggesties te doen voor aanpassingen aan de conceptovereenkomst of af te wijken van de inkoopvoorwaarden.

Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding. Inschrijvers hebben met/tijdens de inlichtingenprocedure de mogelijkheid om verzoeken te doen voor aanpassingen van de conceptovereenkomst en/of de inkoopvoorwaarden.

Voorschrift 3.9 C:

In gevallen waarin voor een bepaalde soort overeenkomst contractmodellen of algemene voorwaarden bestaan die paritair zijn opgesteld, past de aanbestedende dienst deze integraal toe.

Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding. Er zijn (overigens) in kwestie geen paritair opgestelde contractmodellen of paritair opgestelde algemene voorwaarden.

Voorschrift 3.9 D:

*1. De aanbestedende dienst verlangt geen aansprakelijkheid die op geen enkele manier gelimiteerd is.
2. Bij de beoordeling welke limitering van de aansprakelijkheid proportioneel is slaat de aanbestedende dienst in ieder geval acht op:*

- de risico's die de aanbestedende dienst daadwerkelijk loopt;*
- de gebruikelijke aansprakelijkheidseis in de betreffende branche of voor de betreffende opdracht naar aard en omvang.*

Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

Voorschrift 3.9 E:

Een aanbestedende dienst verlangt niet dat een Inschrijver vooraf moet garanderen dat in geval een andere wederpartij dan de betreffende aanbestedende dienst een betere prijs krijgt voor hetzelfde product of dienst, de aanbestedende dienst deze dan met terugwerkende kracht ook moet krijgen.

Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

Voorschrift 4.2:

De aanbestedende dienst verlangt van een Inschrijver geen andere vormvereisten dan welke tot doel hebben te komen tot een objectieve vergelijking van de inschrijvingen.

Hiermee is rekening gehouden bij de opzet van deze aanbesteding.

**Reiniging en Inspectie Riolering 2026+
gemeente Goes en gemeente Kapelle
Aanbestedingsleidraad**

Definitief 1 december 2025

1.20 Planning

De thans voorgenomen, niet bindende, planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Verzending publicatie in TenderNed	1 december 2025
Wachttijd 48 uur t.b.v. EU-publicatie TED, Start aanbesteding	3 december 2025
Stellen vragen 1e Inlichtingenronde	13 januari 2026, 14.00 uur
Uitbrengen Nota van inlichtingen - 1	22 januari 2026
Stellen vragen 2e Inlichtingenronde	10 februari 2026, 14.00 uur
Uitbrengen Nota van inlichtingen - 2	17 februari 2026
Datum en tijd ontvangst inschrijvingen	19 maart 2026, 14.00 uur
Interviews	26 maart 2026 (ochtend + middag) 27 maart 2026 (ochtend)
Bekend maken voornemen tot gunning (start standstill termijn)	29 april 2026
Einde standstill termijn	20 mei 2026
Definitieve opdrachtverlening aan dienstverlener	27 mei 2026
Afronding voorbereiding jaarwerkplannen	4 september 2026
Start uitvoering vanaf	7 september 2026

2. Eisen met betrekking tot de uitvoering

2.1 Uitvoering als invulling van de Scope

De Opdracht c.q. de Overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in de Scope inclusief bijlagen die als **bijlage I** aan deze Aanbestedingsleidraad is gehecht.

2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

2.2.1 Gekwalificeerde personen

De uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst vindt te allen tijde plaats door middel van (de inschakeling van) voldoende (daartoe) gekwalificeerde personen.

2.2.2 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst in de contacten met de Gemeente en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door inschrijving gegarandeerd.

2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden

De door Dienstverlener krachtens de Overeenkomst op- en afgeleverde Leveringen en Diensten en, zo mogelijk (overige) producten en documenten, maken geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden, zodat Opdrachtgever bij het gebruik van een en ander niet geconfronteerd kan/zal worden met aanspraken van (die) derden. De Gemeenten kunnen na op- en aflevering van een en ander dan ook in beginsel vrij over de betreffende Leveringen en Diensten, en eventueel de (overige) producten en documenten, beschikken.

2.2.4 Inschakeling onderaannemers bij de Opdracht

Inschakeling door de Dienstverlener van niet bij deze Aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever/Gemeente.

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de Opdracht mogen op de Inschrijver geen in de Aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dient de Inschrijver te voldoen aan de in de Aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de aanbesteding en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie in de periode gedurende 5 jaar voorafgaand aan de inschrijvingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden ex artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn/waren.

Van deelname aan de aanbesteding en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor één of meer van de deelnemers/combinanten in de periode gedurende 5 jaar voorafgaand aan de inschrijvingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden ex artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn/waren.

3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de aanbesteding en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals aangegeven in artikel 2.87 lid 1 sub b en/of sub j van de Aanbestedingswet 2012.

Van deelname aan de aanbesteding en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor één of meer van de deelnemers/combinanten artikel 2.87 lid 1 sub b en/of sub j van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.

3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Inschrijver het als **Bijlage III** aan deze Aanbestedingsleidraad gehechte en op TenderNed toegevoegde UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving.

3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsstukken in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in de artikelen 2.89 en 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimeisen met betrekking tot:

- De kwaliteitsbewaking (paragraaf 3.2.3).

Ter zake de geschiktheidseisen met betrekking tot de kwaliteitsbewaking kan geen beroep op een derde worden gedaan.

Het betreffende verzoek van de Aanbestedende dienst zal worden gedaan overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

3.2.1 Eisen m.b.t. de financiële en economische draagkracht

Er zijn geen eisen m.b.t. de financiële en economische draagkracht.

3.2.2 Eisen m.b.t. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Er zijn, in de zin van artikel 2.93 van de Aanbestedingswet 2012, geen eisen m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

Relevante (referentie-) ervaring volgt (immers) uit de krachtens paragraaf 3.2.3 verplichte BRL-certificering.

3.2.3 De kwaliteitsbewaking (artikel 2.96 Aanbestedingswet 2012)

De geschiktheidseisen met betrekking tot de kwaliteitsbewaking luiden als volgt:

1. Bij inschrijving beschikken over een geldig certificaat BRL K10014 (Kiwa procescertificaat voor Reinigen van Riolen, Putten en Kolken), en;
2. Bij inschrijving beschikken over een geldig certificaat BRL K10015 (Kiwa procescertificaat voor inspecteren van rioleringsobjecten), en;
3. Bij inschrijving beschikken over een geldige VCA* (enkel ster) certificering of een geldige VCA**(dubbel ster) certificering.

3.2.3.1 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.3 voornoemd, vult de Ondernemer/Inschrijver de als **Bijlage III** aan deze Aanbestedingsleidraad gehechte UEA (nader) in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving.

3.2.3.2 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsstukken in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.3 en 3.2.3.1 voornoemd als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn zo nodig (in voorkomend geval en voor zover nog niet bekend bij de opdrachtgever):

1. Een kopie van het geldige certificaat BRL K10014 (Kiwa procescertificaat voor Reinigen van Riolen, Putten en Kolken), en;
2. Een kopie van het geldige certificaat BRL K10015 (Kiwa procescertificaat voor inspecteren van rioleringsobjecten), en;
3. Een kopie van het geldige VCA* (enkel ster) certificaat of een kopie van het geldige VCA** (dubbel ster) certificaat.

3.2.3.3 Termijn aanlevering bewijsstukken

De termijn voor het aanleveren van de in paragraaf 3.2.3.2 genoemde bewijsstukken bedraagt (uiterlijk): vijf (5) dagen.

3.3 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in het als **Bijlage III** aan deze Aanbestedingsleidraad gehechte en op TenderNed toegevoegde UEA (de eigen verklaring) of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen/bewijsstukken stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Ondernemer / Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst verzendt dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Ondernemer / Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedende dienst / Opdrachtgever

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst / Opdrachtgever voor deze aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Goes (penvoerder namens de 2 gemeenten)
de heer J. Houmes (Coördinator Riolering)
M.A. de Ruijterlaan 2, 4461 GE Goes
website: www.goes.nl
bezoekadres: zie boven

Gemeente Kapelle
de heer J. Verschiere (Medewerker Openbare Ruimte)
Kerkplein 1, 4421 AC Kapelle
website: www.kapelle.nl

ProTender BV
de heer P.A. Stroo (begeleiding aanbesteding)
tel. nr: 06-52342164
email: peter.stroo@protender.nl

4.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Vragen en/of nadere inlichtingen met betrekking tot de aanbestedingsdocumenten en (eventueel) de overige aanbestedingsdocumenten als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012 dienen via TenderNed te worden gesteld.

De vragen en nadere inlichtingen voor de 1^e Nota van Inlichtingen, als hiervoor bedoeld, kunnen worden gesteld **tot uiterlijk dinsdag 13 januari 2026 om 14.00 uur**.

De vragen en nadere inlichtingen voor de 2^e Nota van Inlichtingen, als hiervoor bedoeld, kunnen worden gesteld **tot uiterlijk dinsdag 10 februari 2026 om 14.00 uur**.

4.3 De inschrijving

De inschrijving geschiedt (digitaal) via TenderNed (uploaden en plaatsen in de kluis van uw inschrijving bij voorkeur in PDF-format). Andere of andersoortige (zoals analoge) inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is **donderdag 19 maart 2026 om 14.00 uur**, tenzij dit gewijzigd is in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden in de publicatie op TenderNed. De inschrijving dient op aanbestedingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

**Reiniging en Inspectie Riolering 2026+
gemeente Goes en gemeente Kapelle
Aanbestedingsleidraad**

Definitief 1 december 2025

- a. **Document 1:** De nader ingevulde en ondertekende opgave Bedrijfsgegevens inschrijver als genoemd in Bijlage II van deze Aanbestedingsleidraad.
- b. **Document 2:** Het nader ingevulde en ondertekende UEA als genoemd in hoofdstuk 3 en in Bijlage III van deze Aanbestedingsleidraad.
- c. **Document 3:** De Prestatie-onderbouwing, zoals dit gevraagd is in hoofdstuk 5.1 van bijlage I (Scope Reiniging en Inspectie Riolering 2026+ gemeente Goes en gemeente Kapelle).
(Let op: Prestatie-onderbouwing bestaat uit **maximaal 7 x A4 enkelzijdige pagina's**, met normale lay-out en lettertype (een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlage e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van de Prestatie-onderbouwing en worden niet beoordeeld en gewaardeerd).
- d. **Document 4:** De CV van de aangeboden eerste sleutelpersoon, zoals deze gevraagd is in hoofdstuk 5.2 van bijlage I (Scope Reiniging en Inspectie Riolering 2026+ gemeente Goes en gemeente Kapelle).
- e. **Document 5:** De CV van de aangeboden tweede sleutelpersoon, zoals deze gevraagd is in hoofdstuk 5.2 van bijlage I (Scope Reiniging en Inspectie Riolering 2026+ gemeente Goes en gemeente Kapelle).
- f. **Document 6:** Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Inschrijvingsbiljet, conform bijlage IV van deze Aanbestedingsleidraad, zoals dit gevraagd is in hoofdstuk 5.3 van bijlage I (Scope Reiniging en Inspectie Riolering 2026+ gemeente Goes en gemeente Kapelle).

LET OP: dat uw inschrijving via TenderNed juist, volledig en tijdig wordt ingediend.

4.4 Te late inschrijving

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

4.5 Ongeldige inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in de Aanbestedingsprocedure en de publicatie op TenderNed is ongeldig.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

4.6 Gestanddoeningstermijn

**Reiniging en Inspectie Riolering 2026+
gemeente Goes en gemeente Kapelle
Aanbestedingsleidraad**

Definitief 1 december 2025

De inschrijving c.q. de aanbidding moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 90 dagen. De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.12 van deze Aanbestedingsleidraad aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.7 Inschrijving intrekken

Een Inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

4.8 Opening van de inschrijvingen / geen openbare aanbestedingszitting

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen plaatsvinden (opening digitale kluis in TenderNed). Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening.

Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal zal op zo kort mogelijke termijn aan alle Inschrijvers (per TenderNed) worden toegezonden.

4.9 (Eventuele) gunning van de Opdracht c.q. Overeenkomst

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding' (zie artikel 2.114 lid 2 sub a Aanbestedingswet 2012).

Een opgave van hetgeen daartoe door de Inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend is vastgelegd in hoofdstuk 4.3 voornoemd. De (wijze van) beoordeling is vastgelegd in hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.

4.10 Eventueel niet gunnen

De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht c.q. de Overeenkomst te gunnen.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Aanbestedingsprocedure op het door hem wenselijk geachte moment te beëindigen zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens Inschrijvers leidt.

4.11 Eventuele loting

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor gunning van de Opdracht c.q. de Overeenkomst in aanmerking komen, zal aan de Inschrijver met de hoogste beoordeling/score op het onderdeel 'Interview eerste sleutelpersoon' gegund worden.

Indien twee of meer Inschrijvers dan nog steeds gelijkelijk voor gunning van de Opdracht c.q. de Overeenkomst in aanmerking komen, zal aan de Inschrijver met de hoogste beoordeling/score op het onderdeel 'Prestatie-onderbouwing' gegund worden.

In geval dan nog steeds geen onderscheid valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht c.q. Overeenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.12 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot gunning zal aan alle Inschrijvers schriftelijk (in TenderNed - elektronisch bericht) kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingande de dag na verzending van het voornemen tot gunning (elektronisch bericht)), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de Opdracht overgaan, teneinde Inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen ondermeer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal in de brieven met het voornemen tot gunning aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.

Bevoegde rechter

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen-) rechter in het arrondissement van rechtbank Zeeland-West-Brabant.

5. De inschrijving en wijze van beoordeling en gunning

5.1 Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV)

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 2.114 lid 2 sub a Aanbestedingswet 2012) 'beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV)'.

5.2 Subgunningscriteria

De subgunningscriteria betreffende (de) 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) zijn:

1. Prestatie-onderbouwing (weging 20 %)
2. Interview eerste sleutelpersoon (weging 15 %)
3. Interview tweede sleutelpersoon (weging 15 %)
4. Financieel Aanbod (weging 50 %).

5.3 Beoordeling en beoordelingswijze documenten/gegevens

Indien geen invulling aan een onderdeel (zie de subsubcriteria hieronder) wordt gegeven wordt het betreffende onderdeel gewaardeerd met het cijfer 1. Indien er wel invulling aan gegeven wordt kan, afhankelijk van de soort invulling het cijfer oplopen tot maximaal 10 (de waarderingen in deze aanbestedingsprocedure zijn: 10=uitmuntend, 9=uitstekend = 8=zeer goed, 7=goed, 6= voldoende, 5=matig, 4=onvoldoende, 3= slecht, 2= zeer slecht, 1=geen invulling).

De beoordeling wordt als volgt uitgevoerd:

Ad Subsubcriterium 1: Prestatie-onderbouwing

De Prestatie-onderbouwing wordt in het geheel beoordeeld met betrekking tot de kwalitatieve aspecten van de aanbieding. Er wordt naar verschillende van belang zijnde aspecten gekeken zoals deze vermeld zijn in de aanbestedingsstukken. De totale (gewogen) score voor dit onderdeel "Prestatieonderbouwing" dient minimaal een 6.0 te zijn om voor gunning in aanmerking te komen.

De betreffende onderdelen waarop beoordeeld wordt, zoals genoemd in de prestatie-onderbouwing (hoofdstuk 5.1 in de Scope), met daarbij de onderstaande subsubcriteria, zijn:

a. **Jaarwerkplan**

Beschrijf concreet op welke wijze uw aanpak bij het voorbereiden en opstellen van het jaarwerkplan zal kunnen leiden tot een beperking van werkzaamheden, tot een beperking van afwijkende werkzaamheden en tot het bereiken van lage integrale kosten.

Bepalend voor de beoordeling van dit onderdeel is de te verwachten effectiviteit van de aanpak ter zake de 3 genoemde aspecten.

(Relatieve weging 20 %)

b. **Duurzame werkwijze**

Beschrijf concreet op welke wijze u een duurzame werkwijze toepast op het gebied van het vermijden van transportbewegingen en/of het gebruiken van duurzaam materieel en/of het zorgen voor beperking van het vrijgekomen slib en/of het duurzaam (laten) verwerken van

**Reiniging en Inspectie Riolering 2026+
gemeente Goes en gemeente Kapelle
Aanbestedingsleidraad**

Definitief 1 december 2025

het vrijgekomen slib.

Bepalend voor de beoordeling van dit onderdeel is de te verwachten effectiviteit van de duurzame aanpak.

(Relatieve gewing 15 %)

c. Maatregelenplan

Beschrijf concreet op hoofdlijnen het door u voorgestelde maatregelplan (het proces van de werkwijze van de uitvoering met bijbehorende termijnen, zie in dit verband hoofdstuk 3.5 van de Scope), met toelichting op de concrete wijze waarop gezorgd wordt voor de kwaliteit van het maatregelenplan.

Bepalend voor de beoordeling van dit onderdeel is de (mate van) effectiviteit en de volledigheid van het proces.

(Relatieve gewing 20 %)

d. Bereikbaarheid putten

Beschrijf de concrete maatregelen, die uw onderneming bij de uitvoering van de Opdracht in voorkomend geval treft, om moeilijk bereikbare putten bereikbaar te maken en daarbij afwijkende werkzaamheden volgens hoofdstuk 3.7.b van de Scope te voorkomen (zoals de inzet van een extra haspelwagen).

Bepalend voor de beoordeling van dit onderdeel is de (mate van) effectiviteit van de voorgestelde maatregelen.

(Relatieve gewing 5 %)

e. Inspecties

Wat is uw concrete aanpak om ervoor te zorgen dat het inspecteren, het beoordelen van de inspecties, het borgen van de beeldkwaliteit van de opnamen en het rapporteren hierover zal leiden tot het in hoofdstuk 2 van de Scope vermelde resultaat van 'voldoende en adequaat inzicht in de onderhoudstoestand van de riolering'.

Bepalend voor de beoordeling van dit onderdeel is de (mate van) effectiviteit van de aanpak.

(Relatieve gewing 20 %)

f. Overlast voor burgers en bedrijven

Beschrijf de concrete maatregelen, die uw onderneming bij de uitvoering van de Opdracht treft, om de overlast voor burgers en bedrijven te beperken (zie hoofdstuk 3.10 van de Scope).

Bepalend voor de beoordeling van dit onderdeel is de mate van beperking van overlast voor de burgers en bedrijven.

(Relatieve gewing 15 %)

g. Verstoringen

Het is denkbaar dat er tijdens het opstellen van het jaarwerkplan of tijdens de uitvoering van de reiniging en inspectie zich 'verstoringen' (men kan (daarbij) denken aan 'tegenvallers', 'onregelmatigheden' of 'niet voorziene omstandigheden') zullen voordoen, waardoor het bereiken van de doelstelling van de gemeente in gevaar dreigt te komen. Wat is uw concrete aanpak om (zulke) 'verstoringen' te voorkomen en wat is uw concrete aanpak, indien (desondanks) toch (zulke) 'verstoringen' zich toch voordoen tijdens het opstellen van het jaarwerkplan of tijdens de uitvoering van de reiniging en inspectie en waarom is uw aanpak op beide onderdelen effectief?

Het gaat hierbij om de mate van effectiviteit van de aanpak.

(Relatieve gewing 5 %)

**Reiniging en Inspectie Riolering 2026+
gemeente Goes en gemeente Kapelle
Aanbestedingsleidraad**

Definitief 1 december 2025

Ad Subsubcriterium 2: Interview eerste sleutelpersoon

Onder de eerste sleutelpersoon verstaan we bij deze opdracht het directe en enige aanspreekpunt voor de gemeentemedewerkers voor het opstellen van het jaarwerkplan en het maatregelenplan, die in samenwerking met de gemeente vorm en inhoud geeft aan de opdracht en die het mandaat heeft hiervoor namens zijn organisatie. Deze sleutelpersoon wordt getoetst en beoordeeld in het interview. Ook zal bij de interviews concreet worden ingegaan op de kritieke onderdelen van de Opdracht en welke maatregelen de betreffende sleutelpersoon daartoe treft. De beoordeling richt zich op de mate waarin verwacht kan worden dat de sleutelpersoon de Opdracht succesvol kan doorlopen en afronden.

De totale (gewogen) score voor dit onderdeel “Interview sleutelpersonen” dient minimaal een 6.0 te zijn om voor gunning in aanmerking te komen.

De betreffende toegevoegde waarden die beoordeeld worden, zoals genoemd in de Scope, met daarbij de relatieve wegingsfactoren zijn:

a. Overzien, begrijpen, kennis en ervaring

De sleutelpersoon overziet en begrijpt de opdracht en heeft kennis en ervaring om succesvol de ambitieuze doelstelling van de opdracht te realiseren.

Bepalend voor de beoordeling is de mate waarin de sleutelpersoon concreet hieraan voldoet.
(relatieve gewing 35%)

b. Managen

De sleutelpersoon is in staat om de onderdelen jaarwerkplan en maatregelenplan voor te bereiden, goed aan te sturen en te managen (organiseren, communiceren, doelen realiseren, onderkennen uitvoeringsrisico's, en flexibel zijn).

Bepalend voor de beoordeling is de mate waarin de sleutelpersoon concreet hieraan voldoet.
(relatieve gewing 35 %).

c. Relatie

De sleutelpersoon begrijpt en geeft goede invulling aan de in deze Scope beschreven beoogde relatie tussen de organisatie van de gemeente en de organisatie van de dienstverlener.

Bepalend voor de beoordeling is de mate waarin de sleutelpersoon de in deze Scope beoogde relatie begrijpt en concreet hieraan een goede invulling geeft.
(relatieve gewing 30 %)

Ad Subsubcriterium 3: Interview tweede sleutelpersoon

Onder de tweede sleutelpersoon verstaan we bij deze opdracht het directe en enige aanspreekpunt voor de gemeentemedewerkers tijdens de uitvoering op locatie van opdracht in de wijken/dorpen van de gemeenten, de uitvoerder op het werk die het mandaat heeft namens zijn organisatie.

Deze sleutelpersoon wordt getoetst en beoordeeld in het interview. Ook zal bij de interviews concreet worden ingegaan op de kritieke onderdelen van de Opdracht en welke maatregelen de betreffende sleutelpersoon daartoe treft. De beoordeling richt zich op de mate waarin verwacht kan worden dat de sleutelpersoon de Opdracht succesvol kan doorlopen en afronden.

De totale (gewogen) score voor dit onderdeel “Interview sleutelpersonen” dient minimaal een 6.0 te zijn om voor gunning in aanmerking te komen.

De betreffende toegevoegde waarden die beoordeeld worden, zoals genoemd in de Scope, met daarbij de

relatieve wegingsfactoren zijn:

a. **Overzien, begrijpen, kennis en ervaring**

De sleutelpersoon overziet en begrijpt de opdracht en heeft kennis en ervaring om succesvol de ambitieuze doelstelling van de opdracht te realiseren.

Bepalend voor de beoordeling is de mate waarin de sleutelpersoon concreet hieraan voldoet.

(relatieve weging 35%)

b. **Managen**

De sleutelpersoon is in staat om de onderdelen jaarwerkplan en maatregelenplan voor te bereiden, goed aan te sturen en te managen (organiseren, communiceren, doelen realiseren, onderkennen uitvoeringsrisico's, en flexibel zijn).

Bepalend voor de beoordeling is de mate waarin de sleutelpersoon concreet hieraan voldoet.

(relatieve weging 35 %).

c. **Relatie**

De sleutelpersoon begrijpt en geeft goede invulling aan de in deze Scope beschreven beoogde relatie tussen de organisatie van de gemeente en de organisatie van de dienstverlener.

Bepalend voor de beoordeling is de mate waarin de sleutelpersoon de in deze Scope beoogde relatie begrijpt en concreet hieraan een goede invulling geeft.

(relatieve weging 30 %)

Ad Subsubcriterium 4: _____ Financieel aanbod

De beoordeling vindt plaats op basis van

De beoordeling vindt plaats op basis van het door de Inschrijver op het Inschrijvingsbiljet (Bijlage IV) vermelde 'TOTAAL INSCHRIJVINGSSOM' ((= bedrag 'Subtotaal werkzaamheden per jaar' + bedrag 'Subtotaal Afwijkende werkzaamheden per jaar') x 8 jaar).

Het bedrag bij 'TOTAAL INSCHRIJVINGSSOM' heeft een maximale waarde van € 3.120.000, -- exclusief BTW (een hoger bedrag is niet acceptabel en leidt tot een ongeldige, c.q. niet te aanvaarden aanbidding).

Indien het bedrag 'TOTAAL INSCHRIJVINGSSOM' gelijk is aan (het rekenbedrag van) 2.600.000 exclusief BTW dan scoort de betreffende inschrijving voor dit subcriterium het rapportcijfer 6,0.

Indien dit bedrag lager is dan (het rekenbedrag van) € 2.600.000 exclusief BTW, dan wordt per 1,0 % afwijking van € 2.600.000 een hoeveelheid van 0,2 punt opgeteld bij het rapportcijfer 6,0 (maximum rapportcijfer = 10,0 bij € 2.080.000 exclusief BTW en lager).

Indien dit bedrag hoger is dan (het rekenbedrag van) € 2.600.000 exclusief BTW, dan wordt per 1,0 % afwijking van € 2.600.000 een hoeveelheid van 0,2 punt afgetrokken bij het rapportcijfer 6,0 (minimum rapportcijfer = 2,0 bij € 3.120.000 exclusief BTW).

Ter informatie: het bedrag van € 2.600.000 is een gekozen rekenbedrag (verband houdend met een realistische raming) in de beoordeling om een objectieve beoordeling van iedere inschrijving, onafhankelijk van andere inschrijvingen, mogelijk te maken.

Het cijfer wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma.

5.4 De beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV)

In beginsel geschiedt gunning aan de Inschrijver die met zijn inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding in de Aanbestedingsprocedure heeft (aan-) getoond.

Indien de inschrijver (dienstverlener) om welke reden dan ook niet in staat blijkt de Overeenkomst uit te kunnen voeren, heeft de opdrachtgever het recht om met de Inschrijver uit de Aanbestedingsprocedure, die met zijn inschrijving daarna de beste prijs-kwaliteitverhouding in de Aanbestedingsprocedure heeft (aan-) getoond, een overeenkomst af te sluiten, mits de Inschrijver in voorkomend geval daarmee instemt.

5.5 Gunnings- en beoordelingsmatrix

De in dit hoofdstuk beschreven beoordelings- en gunningssystematiek is (ook) vastgelegd in de Gunnings- en beoordelingsmatrix die als **Bijlage V** aan deze Aanbestedingsleidraad is gehecht.

6. Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota ('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **Bijlage B** aan de Scope gehechte concept-Overeenkomst.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zal de als **Bijlage B** aan de Scope gehechte concept-Overeenkomst definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde ondernemer worden voorgelegd.

7. Afrondende bepalingen

7.1 Kostenvergoeding

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

7.2 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands.

7.3 Diversen

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) deze Aanbestedingsleidraad. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

7.4 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op hem rustende wettelijke verplichtingen zal de Opdrachtgever alle door hem tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Inschrijver/Dienstverlener verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Gemeente van uit.

Bijlage I

Scope

‘Reiniging en Inspectie Riolering 2026+
gemeente Goes en gemeente Kapelle,
inclusief bijlagen

Is een apart document

Bijlage II

Bedrijfsgegevens Inschrijver

Reiniging en Inspectie Riolering 2026+
gemeente Goes en gemeente Kapelle
Aanbestedingsleidraad

Definitief 1 december 2025

Bedrijfsgegevens Inschrijver (hoofdaannemer en eventuele onderaannemers)

AANBESTEDING REINIGING EN INSPECTIE RIOLERING 2026+ GEMEENTE GOES EN GEMEENTE KAPELLE

Bedrijfsgegevens Inschrijver

Naam organisatie	
Naam en functie bevoegd functionaris	
Naam en functie plaatsvervanger	
Adres	
Vestigingsplaats	
Telefoon	
e-mail adres en adres internet site	

Bedrijfsgegevens (eventuele) onderaannemer 1

Naam organisatie	
Naam en functie bevoegd functionaris	
Adres	
Vestigingsplaats	
Telefoon	
E-mail adres en adres internet site	
Taken en activiteiten bij deze opdracht	

Bedrijfsgegevens (eventuele) onderaannemer 2

Naam organisatie	
Naam en functie bevoegd functionaris	
Adres	
Vestigingsplaats	
Telefoon	
E-mail adres en adres internet site	
Taken en activiteiten bij deze opdracht (aard en verwachte omvang)	

Inschrijver

Onderneming			
Plaats		Datum	
Naam		Functie	
Handtekening			

Bijlage III

UEA

(Uniform Europees
Aanbestedingsdocument)

Is een apart document

Bijlage IV

Inschrijvingsbiljet

**Reiniging en Inspectie Riolerings 2026+
gemeente Goes en gemeente Kapelle
Aanbestedingsleidraad**

Definitief 1 december 2025

Inschrijvingsbiljet

AANBESTEDING REINIGING EN INSPECTIE RIOLERING 2026+ GEMEENTE GOES EN GEMEENTE KAPELLE

Nr	Werzaamheden (regulier) (volgens Scope)	Een- heid	Aanbieding per eenheid	Fictief gemiddeld aantal per jaar **)			Aanbieding Totaal per jaar	BTW
				Goes	Kapelle	Totaal		
		Kolom:	a	b	c	d = b + c	e = a x d	f
1	Veldschouw en jaarwerkplan	per meter	€	32.000	12.000	44.000	€	%
2	Reiniging vrij-verval riolerings DWA Alle vormen, diameter t/m 400 mm, vervuiling 0-20% *)	per meter	€	4.100	1.750	5.850	€	%
3	Reiniging vrij-verval riolerings DWA Alle vormen, diameter > 400 mm t/m 600 mm, vervuiling 0-20% *)	per meter	€	855	355	1.210	€	%
4	Reiniging vrij-verval riolerings DWA Alle vormen, diameter > 600 mm, vervuiling 0-20% *)	per meter	€	380	170	550	€	%
5	Reiniging vrij-verval riolerings DWA Alle vormen, diameter t/m 400 mm, vervuiling > 20% *)	per meter	€	450	195	645	€	%
6	Reiniging vrij-verval riolerings DWA Alle vormen, diameter > 400 mm t/m 600 mm, vervuiling > 20% *)	per meter	€	95	40	135	€	%
7	Reiniging vrij-verval riolerings DWA Alle vormen, diameter > 600 mm, vervuiling 20 - 50% *)	per meter	€	35	15	50	€	%
8	Reiniging vrij-verval riolerings DWA Alle vormen, diameter > 600 mm, vervuiling > 50% *)	per meter	€	10	5	15	€	%
9	Reiniging vrij-verval riolerings HWA Alle vormen, diameter t/m 400 mm, vervuiling 0-20% *)	per meter	€	6.900	2.250	9.150	€	%
10	Reiniging vrij-verval riolerings HWA Alle vormen, diameter > 400 mm t/m 600 mm, vervuiling 0-20% *)	per meter	€	1.380	475	1.855	€	%
11	Reiniging vrij-verval riolerings HWA Alle vormen, diameter > 600 mm, vervuiling 0-20% *)	per meter	€	640	200	840	€	%
12	Reiniging vrij-verval riolerings HWA Alle vormen, diameter t/m 400 mm, vervuiling > 20% *)	per meter	€	750	250	1.000	€	%
13	Reiniging vrij-verval riolerings HWA Alle vormen, diameter > 400 mm t/m 600 mm, vervuiling > 20% *)	per meter	€	160	55	215	€	%
14	Reiniging vrij-verval riolerings HWA Alle vormen, diameter > 600 mm, vervuiling 20 - 50% *)	per meter	€	60	25	85	€	%
15	Reiniging vrij-verval riolerings HWA Alle vormen, diameter > 600 mm, vervuiling > 50% *)	per meter	€	15	5	20	€	%
16	Reiniging vrij-verval riolerings GEM Alle vormen, diameter t/m 400 mm, vervuiling 0-20% *)	per meter	€	11.200	4.275	15.475	€	%
17	Reiniging vrij-verval riolerings GEM Alle vormen, diameter > 400 mm t/m 600 mm, vervuiling 0-20% *)	per meter	€	2.300	900	3.200	€	%
18	Reiniging vrij-verval riolerings GEM Alle vormen, diameter > 600 mm, vervuiling 0-20% *)	per meter	€	1.050	380	1.430	€	%
19	Reiniging vrij-verval riolerings GEM Alle vormen, diameter t/m 400 mm, vervuiling > 20% *)	per meter	€	1.250	490	1.740	€	%
20	Reiniging vrij-verval riolerings GEM Alle vormen, diameter > 400 mm t/m 600 mm, vervuiling > 20% *)	per meter	€	260	110	370	€	%
21	Reiniging vrij-verval riolerings GEM Alle vormen, diameter > 600 mm, vervuiling 20 - 50% *)	per meter	€	95	45	140	€	%
22	Reiniging vrij-verval riolerings GEM Alle vormen, diameter > 600 mm, vervuiling > 50% *)	per meter	€	15	10	25	€	%
23	Inspectie vrij-verval riolerings Alle vormen, alle diameters	per meter	€	32.000	12.000	44.000	€	%
24	Inspectie extra put Alle vormen en afmetingen	per stuk	€	100,0	25,0	125	€	%
Subtotaal werkzaamheden (regulier) per jaar (= som van de posten 1 t/m 24 'Aanbieding per jaar')							€	Ex. BTW

**Reiniging en Inspectie Riolering 2026+
gemeente Goes en gemeente Kapelle
Aanbestedingsleidraad**

Definitief 1 december 2025

Nr	Afwijkende werkzaamheden (volgens Scope)	Een- heid	Aanbieding per eenheid	Fictief gemiddeld aantal per jaar			Aanbieding per jaar	BTW
				Goes	Kapelle	Totaal		
Kolom:			a	b	c	d = b + c	e = a x d	f
25	Stortkosten slib	Inbegrepen in de kosten werkzaamheden Reiniging (posten 1 t/m 19, 24, 26 en 30 t/m 39)						
26	Meldpunt storingen	Inbegrepen in de kosten werkzaamheden Reiniging (posten 1 t/m 19, 24, 26 en 30 t/m 39)						
27	Maatregelenplan met kostenraming	per meter	€	32.000	12.000	44.000	€	%
28	Reiniging-set extra dienstverlening	per netto uur	€	45	10	55	€	%
29	Inspectiewagen extra dienstverlening	per netto uur	€	45	10	55	€	%
30	Combiwagen extra dienstverlening	per netto uur	€	90	22	112	€	%
31	Haspelwagen (t.b.v. werken op afstand)	per netto uur	€	45	12	57	€	%
32	Toeslag gebruik perslucht	per netto uur	€	60	15	75	€	%
33	Verkeersregelaar (per persoon)	per netto uur	€	32	8	40	€	%
34	Reinigen gemalen	per netto uur	€	50	25	75	€	%
35	Reinigen randvoorzieningen	per netto uur	€	18	4	22	€	%
36	Verwijderen Vet Zie Scope hoofdstuk 3.8	per netto uur	€	18	4	22	€	%
37	Verwijderen Anders Zie Scope hoofdstuk 3.8	per netto uur	€	18	4	22	€	%
38	Verwijderen Hoofdwortel Zie Scope hoofdstuk 3.8	per netto uur	€	18	4	22	€	%
39	Verwijderen Wortelscherm Zie Scope hoofdstuk 3.8	per netto uur	€	18	4	22	€	%
Subtotaal Afwijkende werkzaamheden per jaar (= som van de posten 25 t/m 39 'Aanbieding per jaar')							€	Ex. BTW

TOTAAL INSCHRIJVINGSSOM ***) (= (bedrag 'Subtotaal werkzaamheden (regulier) per jaar' + bedrag 'Subtotaal Afwijkende werkzaamheden per jaar') x 8 jaar)	€	Ex. BTW
--	---	----------------

*) Bij niet-ronde vormen (zoals ei-vormig) is de kleinste maat bepalend voor de te hanteren diameter.

**) Let op. Genoemd 'fictief gemiddeld aantal per jaar' gaat uit bij de gemeente Goes: 8 cycli in 8 jaar, bij de gemeente Kapelle: 4 cycli in 8 jaar

***) Let op: Het bedrag bij 'TOTAAL INSCHRIJVINGSSOM' heeft een maximale waarde van € 3.120.000, -- exclusief BTW.

Inschrijver verklaart, zonder voorbehoud, dat hetgeen aangeboden wordt inhoudelijk volledig volgens de Aanbestedingsdocumenten en de Aanbieding zal zijn. Prijzen dienen te worden aangegeven in € (exclusief BTW), geldend per aanbestedingsdatum en dienen vast te zijn tot 1 januari 2027. Naast bovengenoemde kosten worden geen aanvullende kosten in rekening gebracht, zoals noodzakelijke bijkomende zaken voor de aangeboden functionaliteit, reis- en verblijfkosten, voorrijkosten, licenties, opleidingskosten, kantoorkosten e.d.

Inschrijver			
Onderneming			
Plaats		Datum	
Naam		Functie	
Handtekening			

Bijlage V

Gunnings- en beoordelingsmatrix

**Reiniging en Inspectie Riolering 2026+
gemeente Goes en gemeente Kapelle
Aanbestedingsleidraad**

Definitief 1 december 2025

Uitwerking in gunningsmatrix

Gunningscriteria:	<u>weging</u>	<u>cijfer</u>
Prestatie-onderbouwing		
a. Jaarwerkplan	20%	X
b. Duurzame werkwijze	15%	X
c. Maatregelenplan	20%	X
d. Bereikbaarheid putten	5%	X
e. Inspecties	20%	X
f. Overlast voor burgers en bedrijven	15%	X
g. Verstoringen	5%	X
Totaal Prestatie-onderbouwing		Y1
Interview Sleutelpersoon 1		
a. Overzien, begrijpen, kennis, ervaring	35%	X
b. Managen	35%	X
c. Relatie	30%	X
Totaal Interview Sleutelpersoon 1		Y2
Interview Sleutelpersoon 2		
a. Overzien, begrijpen, kennis, ervaring	35%	X
b. Managen	35%	X
c. Relatie	30%	X
Totaal Interview Sleutelpersoon 2		Y3
Totaal Financieel aanbod		Y4
Masterblad		
Totaal Prestatie-onderbouwing	20%	Y1
Totaal Interview Sleutelpersoon 1	15%	Y2
Totaal Interview Sleutelpersoon 2	15%	Y3
Totaal Financieel aanbod	50%	Y4
Totaal Aanbieding		Z

(de waarden zijn: 10=uitmuntend, 9=uitstekend, 8=zeer goed, 7=goed, 6= voldoende, 5=matig, 4=onvoldoende, 3= slecht, 2= zeer slecht, 1=geen invulling).