



Offerteaanvraag Soortenmanagementplan

EU/2025.036

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Over de gemeente Capelle aan den IJssel	3
2. Opdracht en procedure	3
1.1 Opdrachtoomschrijving.....	3
2.1 Looptijd van de opdracht	5
2.2 Motivatie.....	5
1.2 Procedure en planning	5
3. Selectie opdrachtnemer	6
3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	6
4. Beoordeling inschrijvingen	8
4.1 Controleren inschrijvingen	8
4.2 Programma van eisen	8
4.3 Gunningscriteria	8
4.4 Beoordeling	9
5. Voorwaarden	11
5.1 Privacy, vertrouwelijkheid & data	11
5.2 Overige voorwaarden	11
6. Meer informatie.....	12
6.1 Vragen, klachten en bezwaar	12
6.2 Storing TenderNed	12
7. Bijlagen.....	12

Inleiding

De gemeente Capelle aan den IJssel is op zoek naar een ondernemer die een Soortenmanagementplan (hierna SMP) opstelt en een SMP-omgevingsvergunning aanvraagt.

1. Over de gemeente Capelle aan den IJssel

Capelle aan den IJssel is een middelgrote gemeente met bijna 68.000 inwoners. Er werken ongeveer 600 medewerkers voor de gemeente.

De gemeente vindt maatschappelijk verantwoord inkopen belangrijk. Dit doen we door bij offerteaanvragen rekening te houden met mens en milieu. In het [Koersdocument Duurzaam Capelle](#) staat dat wij als gemeente in 2050 onder andere het volgende willen bereiken:

- 100% duurzame energie met lagere lasten;
- Het opnieuw gebruiken van grondstoffen;
- Een omgeving die is voorbereid op verandering in het klimaat en met ruimte voor natuur.

De gemeente vraagt ondernemers die een opdracht hebben gekregen om iets terug te doen voor kwetsbare groepen in de samenleving. Dit noemen we een Social return-verplichting. Het doel van Social return is kansen bieden aan mensen die net wat meer hulp nodig hebben bij het vinden van een baan. Hiervoor hebben we in de regio Rijnmond regels afgesproken. Deze regels staan in bijlage C Social return waarderingsmogelijkheden. Voor deze opdracht geldt een social return percentage van 2%.

2. Opdracht en procedure

1.1 Opdrachtomschrijving

Introductie

De gemeente Capelle aan den IJssel heeft diverse opgaven en ambities waar zij aan werkt. Bijvoorbeeld woningbouw, woningverduurzaming en het versterken van de biodiversiteit in de stad. De gemeente wil een langetermijnstrategie om kwetsbare diersoorten te beschermen en hun leefgebied te behouden en te versterken. Waarbij tegelijkertijd bouw- en verduurzamingsprojecten door kunnen blijven gaan. Daarom wil de gemeente Capelle aan den IJssel een SMP op laten stellen en een SMP-omgevingsvergunning laten aanvragen voor drie wijken waar deze opgaven elkaar het meest belemmeren.

Ter voorbereiding van het opstellen van een soortenmanagementplan (SMP) heeft de gemeente Capelle aan den IJssel een gebiedsgerichte quickscan laten uitvoeren. Het onderzoek is als bijlage E bij de aanbesteding toegevoegd.

In de gemeente zijn enkele woningcorporaties actief. Waarvan Havensteder het overgrote aandeel sociale huurwoningen in eigendom heeft. De gemeente is de opdrachtgevende partij en Havensteder maakt straks gebruik van de verleende omgevingsvergunning. Ook particulieren,

VVE's en initiatiefnemers van gebiedsontwikkelingen moeten gebruik kunnen maken van de omgevingsvergunning.

De opdracht

Opdrachtgever vraagt Opdrachtnemer een SMP op te stellen op wijkniveau en hiermee een SMP-omgevingsvergunning aan te vragen bij het bevoegd gezag. De Opdrachtnemer wil starten met de wijk Schollevaar. Voor deze aanbesteding wordt een prijsopgave voor de wijk Schollevaar gevraagd. In het vervolgproces volgen uitvragen voor eventuele opvolgende wijken. De Opdrachtgever hecht veel waarde aan de kwaliteit van het onderzoek, de monitoring en een SMP dat het natuurbelang volwaardig vertegenwoordigt.

Onderzoeksgebied

De eerste drie wijken waarvoor de gemeente Capelle aan den IJssel een SMP wil laten opstellen zijn Schollevaar, Oostgaarde en Middelwatering (zie bijlage D voor informatie over de wijken). Dit is ook de gewenste volgorde van uitvoering. Het SMP moet op zoveel mogelijk gebouwen binnen deze wijken betrekking hebben.

Uit de gebiedsgerichte quickscan (bijlage E) is gebleken dat sommige delen van de gemeente moeilijker te onderzoeken zijn vanwege de toegankelijkheid van de locaties. Tevens is de kans op andere beschermde diersoorten op deze locatie groot. Dit heeft betrekking op de landelijke linten (Bermweg en 's Gravenweg) en bijvoorbeeld bedrijventerreinen (Roer Barbizon). Mogelijk weegt hier de inspanning niet op tegen de meerwaarde en doelstellingen van het SMP. Hierover neemt de gemeente in overleg met opdrachtnemer en bevoegd gezag een beslissing.

Diersoorten

De SMP-omgevingsvergunning dient betrekking te hebben op de huismus, gierzwaluw, spreeuw, huiszwaluw, gewone en ruige dwergvleermuis, laatvlieger, tenzij Inschrijver nadrukkelijk anders adviseert.

Mogelijk wil de Opdrachtgever ook inzicht in een aantal aanvullende soorten. Hiermee wil de Opdrachtgever in beeld krijgen of en waar beschermde functies van deze soorten aanwezig zijn. Voor deze soorten kan voor zover bekend (nog) geen SMP-omgevingsvergunning worden aangevraagd. Onderzoek naar deze soorten kan als aanvullende opdracht verstrekt worden. Het gaat daarbij om de kleine dwergvleermuis, meervleermuis, tweekleurige vleermuis, gewone grootoorvleermuis, rosse vleermuis, boerenzwaluw, scholekster, slechtvalk en visdief.

Werkzaamheden en gebruikers van SMP-omgevingsvergunning

De SMP-omgevingsvergunning dient betrekking te hebben op de volgende werkzaamheden:

- Renovatie en verduurzaming, bijvoorbeeld isoleren en plaatsen van zonnepanelen;
- Beheer en onderhoud aan gebouwen, bijvoorbeeld schilderen of vervangen van kapotte delen;
- Herontwikkeling, bijvoorbeeld sloop/nieuwbouw.

De SMP-omgevingsvergunning moet doorgegeven kunnen worden door de volgende gebruikers:

- Woningcorporatie;
- Particulieren;
- VVE's;
- Initiatiefnemers van ruimtelijke ontwikkelingen.

2.1 Looptijd van de opdracht

Wij willen een raamovereenkomst aangaan voor 4 jaar. De raamovereenkomst gaat in op 1 maart 2026. We kunnen de overeenkomst maximaal 2 keer verlengen met 1 jaar. De maximale looptijd van de raamovereenkomst is tot 28-02-2032. Het maximale bedrag van deze raamovereenkomst is € 675.000. Wanneer dit bedrag bereikt is, verloopt daarmee deze raamovereenkomst. Ook als de einddatum van deze raamovereenkomst nog niet bereikt is.

Een concept van de raamovereenkomst vindt u in bijlage B.

2.2 Motivatie

De opdracht wordt, in afwijking van artikel 1.5 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012, als één geheel uitgevraagd. Uit marktonderzoek is gebleken dat een overeenkomst voor een langere periode ondernemers meer mogelijkheden biedt qua planning en capaciteit. Daarom is voor deze aanbesteding gekozen voor een raamovereenkomst waarbij steeds deelopdrachten worden gegeven.

1.2 Procedure en planning

Voor de selectie van een opdrachtnemer voor deze opdracht starten wij een openbare Europese aanbestedingsprocedure.

Vragen over deze aanbesteding kunt u stellen via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed. Hier delen wij ook de antwoorden met alle geïnteresseerde partijen. Als er nog onduidelijkheden zijn over de antwoorden van de 1^e vragenronde, kunt u hierover vragen stellen in de 2^e vragenronde.

Procedure

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht	16-12-2025
1 ^e vragenronde: stellen van vragen tot uiterlijk	08-01-2026 12.00 uur
Verzending antwoorden 1 ^e vragenronde (nota van inlichtingen)	15-01-2026
Uiterlijk ontvangst inschrijvingen	26-01-2026 12.00 uur
Beoordeling inschrijvingen	02-02-2026
Verzending voorlopige gunning	03-02-2026
Verificatiegesprek + inleveren bewijsstukken	Zsm na voorgnomen gunning
Verzending definitieve gunning	24-02-2026
Ondertekening overeenkomst	Zsm na gunning
Ingangsdatum overeenkomst	01-03-2026

3. Selectie opdrachtnemer

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) staan de uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze opdracht. Dit UEA vult u in op TenderNed.

Wanneer u gebruik wilt maken van de draagkracht van onderaannemers of een combinatie vormt, dan vullen alle partijen een eigen UEA in en ondertekenen deze. Als we referenties vragen, vult de partij die de werkzaamheden heeft uitgevoerd bijlage 3 Referenties in.

In onderstaande tabel staan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan u moet voldoen en de bewijsstukken die u hiervoor moet aanleveren. Voldoet u niet, dan nemen wij uw inschrijving niet in behandeling.

Uitsluitingsgrond en geschiktheidseis

Bewijsstuk	Voorwaarde	Moment van indienen	Uitsluitingsgrond of Geschiktheidseis
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Voldoen aan alle uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	Bij inschrijving	Uitsluitingsgrond
Bijlage 1 Verklaring geen Russische betrokkenheid	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Bij inschrijving	Uitsluitingsgrond
Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving	Na voorgenomen vergunning, vóór verificatievergadering	Uitsluitingsgrond
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan 2 jaar op moment van inschrijving	Na voorgenomen vergunning, vóór verificatievergadering	Uitsluitingsgrond
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving	Na voorgenomen vergunning, vóór verificatievergadering	Uitsluitingsgrond
Polisblad aansprakelijkheids-verzekering	Geldige en dekkende aansprakelijkheids-verzekering	Na voorgenomen vergunning, vóór verificatievergadering	Geschiktheidseis
Bijlage 3 Referenties	Aantoonbare ervaring met de kerncompetentie: Bekwaam op het gebied van en beschikt over ervaring met gebiedsgericht ecologisch onderzoek naar in ieder geval gebouwbewonende vleermuizen, huismus en gierwaluw en de aanvraag van een gebiedsgerichte ontheffing of SMP-omgevingsvergunning.	Bij inschrijving	Geschiktheidseis

4. Beoordeling inschrijvingen

4.1 Controleren inschrijvingen

We controleren eerst of de inschrijving compleet en geldig is. Hierbij kijken we naar de voorwaarden, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Alleen als de inschrijving hieraan voldoet, beoordelen we de inschrijving op de inhoud.

4.2 Programma van eisen

Uw inschrijving moet voldoen aan het programma van eisen in bijlage D. Voldoet u niet, dan nemen wij uw inschrijving niet verder in behandeling.

4.3 Gunningscriteria

We gunnen de opdracht aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding op basis van onderstaande aspecten. Voor deze criteria zijn punten te behalen en deze bepalen uiteindelijk de rangorde van de inschrijvers.

Gunningscriteria

Criterium	Subgunnings-Criterium	Op te leveren informatie	Max aantal punten
Prijs	G1 Prijs	Bijlage 2 Inschrijvingsbiljet - De totaalkosten voor het SMP voor de wijk Schollebaar zoals omschreven in de aanbestedingsstukken	30
Kwaliteit	G2 Kwaliteit onderzoek	Een toelichting en een visie op de beoogde werkwijze voor het ecologisch onderzoek. Deze toelichting gaat ten minste in op: - De wijze waarop inschrijver het ecologisch onderzoek uitvoert en hoe kennis en capaciteit wordt gegarandeerd; - Het vermogen om flexibel en proactief in te spelen op toekomstige wijzigingen in relevante wet- en regelgeving. Maximaal 4 A4, lettertype Arial, 10 punt lettergrootte. Alle extra pagina's worden niet beoordeeld.	40

Criterium	Subgunnings-Criterium	Op te leveren informatie	Max aantal punten
Kwaliteit	G3 Procesbegeleiding en planning	Beschrijving van de aanpak hoe zij het totale proces begeleidt, vanaf het moment van gunning van de opdracht tot de verlening van de SMP-omgevingsvergunning. Het antwoord gaat ten minste in op: - Ondersteuning van de Opdrachtgever: procesmatig, inhoudelijk en politiek; - Een planning van het totale project, inclusief mijlpalen en overlegmomenten; - Visie op samenwerking met interne en externe stakeholders, zoals bevoegd gezag, woningcorporatie, belangengroepen en eindgebruikers; - Risicoanalyse en risicobeheersing met betrekking tot proces en resultaat. Maximaal 4 A4, lettertype Arial, 10 punt lettergrootte. Alle extra pagina's worden niet beoordeeld.	30

4.4 Beoordeling

Het beoordelingsteam bestaat uit personen van de afdeling Stadsontwikkeling met kennis van ecologie, duurzaamheid en gebiedsontwikkeling.

De inkoopadviseur begeleidt het beoordelingsproces.

Het beoordelingsteam beoordeelt alle inschrijvingen op onderstaande punten;

- de mate waarin het gevraagde terugkomt in de inschrijving
- de mate waarin de inschrijving een meerwaarde heeft ten opzichte van het programma van eisen
- de mate waarin de inschrijving concreet (smart; specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdsgebonden) beschreven is
- de mate waarin de inschrijving door de beoordelaars realistisch en uitvoerbaar wordt geacht
- de mate waarin de inschrijving het beoordelingsteam aanspreekt en passend is in de huidige organisatie

Beoordeling kwaliteitscriteria

Beoordeling	Percentage van de maximaal te behalen punten	Criteria
Uitstekend	100%	- De inschrijving heeft een zeer grote meerwaarde - De meerwaarde is zeer gedetailleerd SMART opgeschreven - De meerwaarde is zeer eenvoudig toe te voegen zonder inspanning van de opdrachtgever
Goed	80%	- Inschrijver heeft een volledig en helder antwoord gegeven. Uit het antwoord blijkt inleving in de organisatie en ontwikkelingen van de gemeente - Het antwoord is SMART geformuleerd en is toepasbaar binnen de omgeving van de gemeente.
Voldoende	60%	- De inschrijving heeft enige meerwaarde - De inschrijving is ietwat concreet of niet concreet genoeg uitgewerkt - De meerwaarde is niet meteen toepasbaar, slechts gedeeltelijk of met veel inspanning van de gemeente.
Matig	20%	- De inschrijving is slechts enigszins SMART aangeleverd of heeft slechts enige meerwaarde ten opzichte van het uitgevraagde
Slecht of niets ingeleverd	0%	- Inschrijver heeft geen of geen toepasselijk antwoord gegeven dat aan bovenstaande criteria voldoet.

De prijs beoordelen we volgens onderstaande formule:

$$\text{Score Gunningscriterium Prijs} = 30 * (PI/Pi)$$

PI = laagste prijs

Pi = prijs inschrijving

Prijzen moeten aan onderstaande voorwaarden voldoen, anders wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname:

- Alle mogelijke kosten voor de uitvoering van de opdracht zijn inbegrepen, zoals bijvoorbeeld personeelskosten, overheadkosten, klachtafhandeling en verzekeringen
- De prijzen zijn exclusief btw
- De prijs mag alleen in bijlage 2 Inschrijvingsbiljet ingeleverd worden
- Voor alle opgevraagde posten moet een prijs ingevuld worden
- Alle prijzen moeten marktconform en realistisch zijn

De score per subgunningscriterium wordt in overleg gezamenlijk besloten.

De totaalscore is een optelling van alle subgunningscriteria G1 t/m G3. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de inschrijving met de beste prijs/kwaliteitverhouding.

Als meer inschrijvingen een gelijke hoogste totaalscore hebben, wint de inschrijving met de hoogste score op het gunningscriterium G2.

5. Voorwaarden

5.1 Privacy, vertrouwelijkheid & data

Alle informatie die door de gemeente gedeeld wordt, dient vertrouwelijk behandeld te worden. Eventuele persoonsgegevens moeten altijd volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) verwerkt worden. In de raamovereenkomst worden verdere voorwaarden gesteld over deze onderwerpen.

5.2 Overige voorwaarden

Een geldige inschrijving voldoet aan onderstaande voorwaarden:

- Uw inschrijving is digitaal en op tijd via TenderNed ingeleverd
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands
- Uw inschrijving voldoet aan alle gestelde voorwaarden en is, waar van toepassing, in de aangeleverde bijlagen ingediend
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de Inkoopvoorwaarden 2023 (bijlage A) van de gemeente Capelle aan den IJssel van toepassing. Door het indienen van een inschrijving gaat u akkoord met de Inkoopvoorwaarden
- Uw leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden worden niet geaccepteerd
- Uw inschrijving is minimaal 90 dagen geldig vanaf de uiterste inschrijfdatum. Mocht er een rechtszaak komen, dan verlengen wij deze periode tot 30 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep
- U mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen als hoofdaannemer / onderaannemer / combinant
- Bij onduidelijkheden over uw offerte kunnen wij om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen
- Wij vergoeden eventuele kosten die u maakt voor uw inschrijving niet
- Alle relevante documenten zijn rechtsgeldig ondertekend door een bevoegd persoon
- Uw inschrijving is onvoorwaardelijk. De inschrijving mag geen voorwaarden bevatten
- Uw inschrijving is onherroepelijk. De inschrijving kan na de inschrijftermijn niet meer ingetrokken worden
- Wij kunnen gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). In dat geval duurt het onderzoek ongeveer 6 weken

6. Meer informatie

6.1 Vragen, klachten en bezwaar

Vragen en/of opmerkingen tijdens de aanbestedingsprocedure kunt u stellen via de berichtenmodule van TenderNed.

Klachten kunt u met een onderbouwing sturen naar aanbesteding@capelleaandenijssel.nl.

Bent u het niet eens met de voorgenomen gunningsbeslissing? Dan kunt u binnen 20 kalenderdagen een kort geding starten bij de Rechtbank Rotterdam en dit bij ons melden. Deze 20 kalenderdagen starten de dag na de datum waarop de voorgenomen gunning bekend gemaakt is. Na deze termijn vervalt dit recht en kunt u geen bezwaar meer maken tegen de voorgenomen gunningsbeslissing.

Als een klacht binnenkomt aan de Commissie van Aanbestedingsexperts, die van invloed kan zijn op de gunningbeslissing, dan wordt de geldigheid van de inschrijving verlengd tot en met 5 weken na de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

6.2 Storing TenderNed

Heeft TenderNed een storing op het moment dat een uiterste inleverdatum afloopt? Neem dan eerst contact op met de servicedesk van TenderNed via telefoonnummer. 0800 – 836 3376 of servicedesk@TenderNed.nl. Meld daarna de storing bij de gemeente via aanbesteding@capelleaandenijssel.nl. Alleen wanneer de digitale kluis nog niet geopend is, kunnen wij bij een storing de inschrijftermijn verlengen. Inschrijvers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is opgelost, op tijd in te schrijven. Meer informatie vindt u op [TenderNed](https://www.tenderned.nl).

7. Bijlagen

Bijlagen:

- | | |
|-------------|---|
| - Bijlage A | Inkoopvoorwaarden 2023 |
| - Bijlage B | Concept raamovereenkomst |
| - Bijlage C | Social return waarderingsmogelijkheden |
| - Bijlage D | Programma van eisen |
| - Bijlage E | Gebiedsgerichte quickscan |
| - Bijlage 1 | Verklaring geen Russische betrokkenheid |
| - Bijlage 2 | Inschrijvingsbiljet |
| - Bijlage 3 | Referenties |